



คู่มือปฏิบัติงาน

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕



กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มงานบริหารกองทุน

www.dsd.go.th/sdpa

โทร. ๐ ๒๖๔๓ ๖๐๓๔

แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กลุ่มงานบริหารกองทุน

ชื่อกระบวนการ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลำดับ	กระบวนการ / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ระยะเวลา)	รายละเอียด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1	ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนยื่นคำขอ	1.ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ	แบบคำขอ ขอ.1 หรือ ขอ.1-1 หรือ ขอ.2 หรือ ขอ.2-1 หรือ ขอ.2-2 หรือ ขอ.2-3 หรือ ขอ. 2-4 แล้วแต่กรณี	คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
2	สพร./สนพ. รับคำขอ	2. สพร./สนพ. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของการกรอกแบบคำขอ ขอ.1 หรือ ขอ.1-1 หรือ ขอ.2 หรือ ขอ.2-1 หรือ ขอ.2-2 หรือ ขอ.2-3 หรือ ขอ.2-4 แล้วแต่กรณีตามสิทธิการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	แบบคำขอ ขอ.1 หรือ ขอ.1-1 หรือ ขอ.2 หรือ ขอ.2-1 หรือ ขอ.2-2 หรือ ขอ.2-3 หรือ ขอ. 2-4 แล้วแต่กรณี	เอกสารหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วน ตามประกาศแต่ละข้อ
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ไม่ครบถ้วน</p> <p>ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> </div>	<p>3. ตรวจสอบแบบคำขอ และเอกสารหลักฐานประกอบ ตามข้อ 1</p> <p>3.1 กรณีเอกสารหลักฐานคำขอไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้คืนเอกสารแก่ผู้ยื่นคำขอให้ไปจัดทำให้ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)</p> <p>3.2 กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ หรือ <input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล.....พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา</p>	แบบคำขอ ขอ.1 หรือ ขอ.1-1 หรือ ขอ.2 หรือ ขอ.2-1 หรือ ขอ.2-2 หรือ ขอ.2-3 หรือ ขอ. 2-4 แล้วแต่กรณี	คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศที่กำหนด ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ไม่อนุมัติ</p> <p>อนุมัติ</p> </div>	<p>4. พิจารณาคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ หรือ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผลพร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”</p> <p>2. กรณีไม่อนุมัติ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย</p>	แบบคำขอ ขอ.1 หรือ ขอ.1-1 หรือ ขอ.2 หรือ ขอ.2-1 หรือ ขอ.2-2 หรือ ขอ.2-3 หรือ ขอ. 2-4 แล้วแต่กรณี	คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศที่กำหนด
5	สพร./สนพ. จัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (1 วัน)	5. กรณีผอ. สพร./สนพ. อนุมัติคำขอ ให้จัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป	หนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน แบบขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	หนังสือขอรับจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและแบบขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรอโอนเงินให้ผู้มีสิทธิขอรับเงิน
6	กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ สพร./สนพ. (3วัน)	6. เสนออธิบดีขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และดำเนินการโอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ สพร./สนพ. ที่แจ้งขอรับจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	สำเนาหนังสือขอรับจัดสรรและแบบขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับจาก สพร./สนพ.	เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
7	สพร./สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้แก่ผู้ได้รับอนุมัติ (1 วัน)	7. สพร./สนพ. จัดทำหนังสือเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติ เสนอ ผอ. และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับอนุมัติคำขอ	หนังสือแจ้งโอนจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ได้รับอนุมัติจาก สพร./สนพ.	เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
8	สพร./สนพ. รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ส่งให้กองส่งเสริมฯ (ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)	8.รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	แบบ ขอ.4 หรือ ขอ.4-1 หรือ ขอ.4-2 หรือ ขอ.4-3 หรือ ขอ.4-4 หรือ ขอ.4-5 หรือ ขอ.4-6 หรือ ขอ.4-7 หรือ ขอ.4-8แล้วแต่กรณี	ข้อมูลรายละเอียด จำนวนแห่ง จำนวนคน จำนวนเงิน ที่ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และวันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแยกตามประกาศแต่ละข้อ
9	กองส่งเสริมฯ รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำทุกเดือน	9. กองส่งเสริมฯ สรุปข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับรายงานจาก สพร./สนพ. เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	ไฟล์ข้อมูล ทะเบียนคุมการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน แยกตามประกาศแต่ละข้อ	วาระการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๕
๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจาก กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตร การฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนานวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

สัญลักษณ์

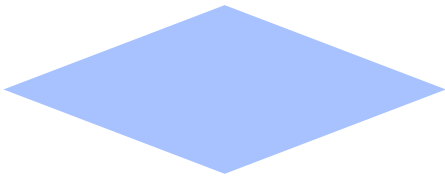
ความหมาย



จุดเริ่มต้น หรือสิ้นสุดงาน



กิจกรรม / การปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการตัดสินใจ



ทิศทางการดำเนินงาน

คำนำ

กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรา ๒๘ (๓) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ออกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป แทนประกาศฉบับเดิม

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงได้ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจศึกษาค้นคว้าต่อไป

กลุ่มงานบริหารกองทุน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๖ กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๕.๑ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๔
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๕.๒ การรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๙
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๙
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐
๕.๓ การขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยี	
มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (เฉพาะประกาศข้อ ๑๐)	๑๒
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๒
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๓
ความเป็นมา	๑๘
การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๘
ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๒๐
สถานที่ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๒๐
กำหนดเวลาการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๒๑
การกำหนดเลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๒๓
รหัสจังหวัด	๒๕
การกำหนดเลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	๒๗
การยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	๒๘
การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	๒๘
การพิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๒๙
การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๒๙
การรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ	๒๙

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

การรายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๒๙
ทะเบียนคุม	๓๐
แบบต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๓๐
สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๓๓
หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	๓๔
● การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๔	๓๕
● การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๕	๔๒
● การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ตามประกาศ ข้อ ๖	๕๒
● การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ตามประกาศ ข้อ ๗	๖๓
● การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ ตามประกาศ ข้อ ๘	๗๖
● การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการที่จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ตามประกาศ ข้อ ๙	๘๔
● การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยี มาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ ตามประกาศ ข้อ ๑๐	๙๒
● การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ตามประกาศ ข้อ ๑๑	๑๐๖
● การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ตามประกาศ ข้อ ๑๒	๑๑๔
● การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๑๓	๑๑๗
ภาคผนวก ๑ แบบฟอร์ม	๑๒๐
แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๒๑
แบบคำขอ ขอ.๑ (ประกาศ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๑)	๑๒๒
แบบคำขอ ขอ.๑-๑ (ประกาศ ข้อ ๑๑ : ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม ม.๒๖/๔(๒)	๑๓๓
แบบคำขอ ขอ.๒ (ประกาศ ข้อ ๖)	๑๓๖
แบบคำขอ ขอ.๒-๑ (ประกาศ ข้อ ๗)	๑๓๘
แบบคำขอ ขอ.๒-๒ (ประกาศ ข้อ ๘)	๑๔๐
แบบคำขอ ขอ.๒-๓ (ประกาศ ข้อ ๙)	๑๔๕

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

แบบคำขอ ขอ.๒-๔ (ประกาศ ข้อ ๑๐)	๑๕๒
แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....	๑๕๖
แบบรายงาน ขอ.๓ (ประกาศ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๑)	๑๕๗
แบบรายงาน ขอ.๓-๑ (ประกาศ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐)	๑๕๘
แบบรายงาน ขอ.๓-๒ (ประกาศ ข้อ ๑๑)	๑๖๑
แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน	๑๖๓
แบบรายงาน ขอ.๔ (ประกาศ ข้อ ๔)	๑๖๔
แบบรายงาน ขอ.๔-๑ (ประกาศ ข้อ ๕)	๑๖๕
แบบรายงาน ขอ.๔-๒ (ประกาศ ข้อ ๖)	๑๖๖
แบบรายงาน ขอ.๔-๓ (ประกาศ ข้อ ๗)	๑๖๗
แบบรายงาน ขอ.๔-๔ (ประกาศ ข้อ ๘)	๑๖๘
แบบรายงาน ขอ.๔-๕ (ประกาศ ข้อ ๙)	๑๖๙
แบบรายงาน ขอ.๔-๖ (ประกาศ ข้อ ๑๐)	๑๗๐
แบบรายงาน ขอ.๔-๗ (ประกาศ ข้อ ๑๑)	๑๗๑
แบบรายงาน ขอ.๔-๘ (ประกาศ ข้อ ๑๒)	๑๗๒
แบบรายงาน ขอ.๔-๙ (ประกาศ ข้อ ๑๓)	๑๗๓
แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม	๑๗๔
แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค่นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้า หรือบริการ (แบบ ขร.๑)	๑๗๕
แบบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	๑๘๐
ภาคผนวก ๒ ตัวอย่างหนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....	๑๘๒
ตัวอย่างหนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....	๑๘๔
สรุปแบบต่างๆ และเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน.....	๑๘๕
ภาคผนวก ๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	๑๙๒
พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....	๑๙๓

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน

ช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๒๑๙

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตร

การฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์

นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ๒๒๓

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ๕ หลักสูตร (แนบท้ายประกาศ)

สาขาการออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม (Embedded System

Design for Industrials) ๒๓๓

สาขาการควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม (Industrial Robots Control) ๒๓๗

สาขาการใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง (Advanced Programmable

Logic Controller) ๒๔๐

สาขาการสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ ๓ มิติ (๓D Animation)..... ๒๔๓

สาขาการจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม (Automation

Plant Simulation)..... ๒๔๖

หนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๐๖/๑๑๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน

๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพเพื่อให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน

ฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ตามประกาศข้อ ๕..... ๒๕๐

กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐาน

ฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๒๕๔

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐาน

ฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒๖๗

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐาน

ฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔..... ๒๖๙

หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๐๔/ว ๐๓๓๗๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๑

เรื่อง แนวปฏิบัติการเรียกเก็บค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ..... ๒๗๓

กำหนดค่าธรรมเนียม

กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางและศูนย์ประเมิน


ความรู้ความสามารถที่เป็นหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒๗๕

กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. ๒๕๕๙..... ๒๗๗

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ๔ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง	๒๗๙
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔	๒๘๐
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓	๒๘๒
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔	๒๙๐
ตารางสรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ	๒๙๘
ภาคผนวก ๕ คำสั่งมอบอำนาจ	๓๑๐
คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๑๘๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	๓๑๑
คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน และการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือ หรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๓๑๓
ภาคผนวก ๖ ประเด็นคำถาม	๓๑๔
ประเด็นคำถามที่เกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๓๑๕

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑ จาก ๓๑๗

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้านการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

๑.๔ เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๒. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมกระบวนการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๓ ส่วน ประกอบด้วย
ส่วนที่หนึ่ง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ส่วนที่สอง การรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ส่วนที่สาม การขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยี มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

๓. คำจำกัดความ

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ หรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

“ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔


“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า

ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง

ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖

ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

“หลักสูตรการฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรม รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๒ จาก ๓๑๗	

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชิ้นใหม่ หรือพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นเพื่อให้การทำงานได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีระบบกึ่งอัตโนมัติ ระบบอัตโนมัติ หรือการควบคุมโดยระบบไร้สาย มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการผลิตสินค้าหรือให้บริการได้ดียิ่งขึ้น สามารถผลิตสินค้ามีคุณภาพได้ปริมาณมากขึ้น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลผลิต หรือลดการสูญเสีย

“อุตสาหกรรมเป้าหมาย” หมายความว่า อุตสาหกรรมเป้าหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐

“สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน :

- (๑) พิจารณานุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน

๔.๒ เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. :


(๑) รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **ให้ออกเลขที่คำขอ** และบันทึกข้อมูลลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

- กรณีเอกสารหลักฐานคำขอถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ และลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

- กรณีเอกสารหลักฐานคำขอไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้คืนเอกสารแก่ผู้ยื่นคำขอ ให้ไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (**ไม่ต้องออกเลขที่คำขอ**)

(๒) รับแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑) และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **ให้ออกเลขที่** แบบ ขร.๑ และบันทึกข้อมูลลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

- กรณีเอกสารหลักฐานแบบ ขร.๑ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ และลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๓ จาก ๓๑๗	

- กรณีเอกสารหลักฐานแบบ ขร. ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้คืนเอกสารแก่ผู้ยื่นแบบ ขร. ให้ไปจัดทำให้ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ต้องออกเลขที่แบบ ขร.๑)

(๓) จัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร. หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติ (เมื่อได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

(๕) จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติ บันทึกข้อมูลลงระบบกองทุน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

(๖) รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จแล้วให้รายงานผ่านระบบ)

(๗) รายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

(๘) จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๔.๓ เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน :

(๑) จัดทำหนังสือเสนออธิบดีขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ให้สพร./สนพ.ที่แจ้งขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน)

(๒) สรุปข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับรายงานจาก สพร. หรือ สนพ. เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน


(๓) สรุปรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบ่งเรื่องการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

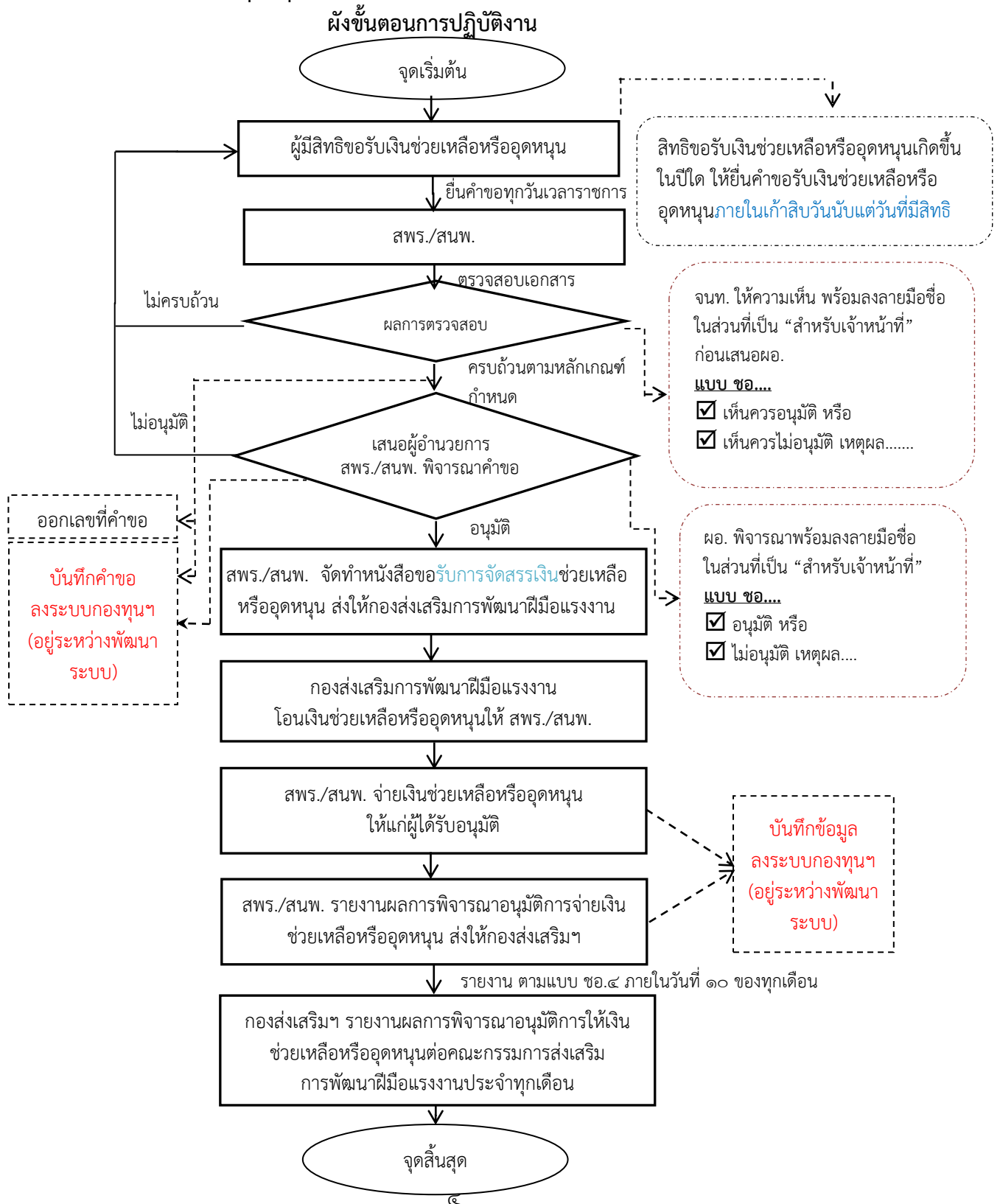
๕.๑ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน


๕.๒ การรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๓ การขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๔ จาก ๓๑๗


๕.๑ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๕ จาก ๓๑๗

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. รับคำขอ	<p>๑. ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอและเอกสารประกอบ</p> <p>๑.๑ คำขอ</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของการกรอกแบบคำขอ ขอ.๑ หรือ ขอ.๑-๑ หรือ ขอ.๒ หรือ ขอ.๒-๑ หรือ ขอ.๒-๒ หรือ ขอ.๒-๓ หรือ ขอ.๒-๔ แล้วแต่กรณี ตามสิทธิการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน</p> <p>(๒) ข้อมูลรายละเอียดการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน</p> <p>(๓) ผู้ยื่นคำขอฯ มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด</p> <p>๑.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ</p> <p>(๑) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ในแต่ละกรณี ตามประเภทของสิทธิการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน โดยในแบบคำขอแต่ละกรณีจะระบุไว้ว่าต้องแนบเอกสารใดบ้าง</p> <p>(๒) กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง</p> <p>(๓) ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ) ได้ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ</p>	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบคำขอ ขอ.๑ หรือ ขอ.๑-๑ หรือ ขอ.๒ หรือ ขอ.๒-๑ หรือ ขอ.๒-๒ หรือ ขอ.๒-๓ หรือ ขอ.๒-๔ แล้วแต่กรณี	ประกาศ คณะกรรมการ ส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือ แรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การ ใช้จ่ายเงินเพื่อ ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๖ จาก ๓๑๗


ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p><u>ข้อควรระวัง</u></p> <p>๑. ใช้แบบคำขอฯ แบบ ขอ. ให้ถูกต้องตามประเภทของผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน</p> <p>๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอว่าเป็นผู้มีสิทธิตรงตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนดหรือไม่</p> <p>๓. ตรวจสอบจำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ยื่นคำขอ ให้ถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ต้องถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ</p>			
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	<p>ตรวจสอบแบบคำขอ และเอกสารหลักฐานประกอบ ตามข้อ ๑</p> <p>๑. กรณีเอกสารหลักฐานคำขอไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้คืนเอกสารแก่ผู้ยื่นคำขอ ให้ไปจัดทำให้ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)</p> <p>๒. กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ หรือ <input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา</p>	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบคำขอ ขอ.๑ หรือ ขอ.๑-๑ หรือ ขอ.๒ หรือ ขอ.๒-๑ หรือ ขอ.๒-๒ หรือ ขอ.๒-๓ หรือ ขอ.๒-๔ แล้วแต่กรณี	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๗ จาก ๓๑๗

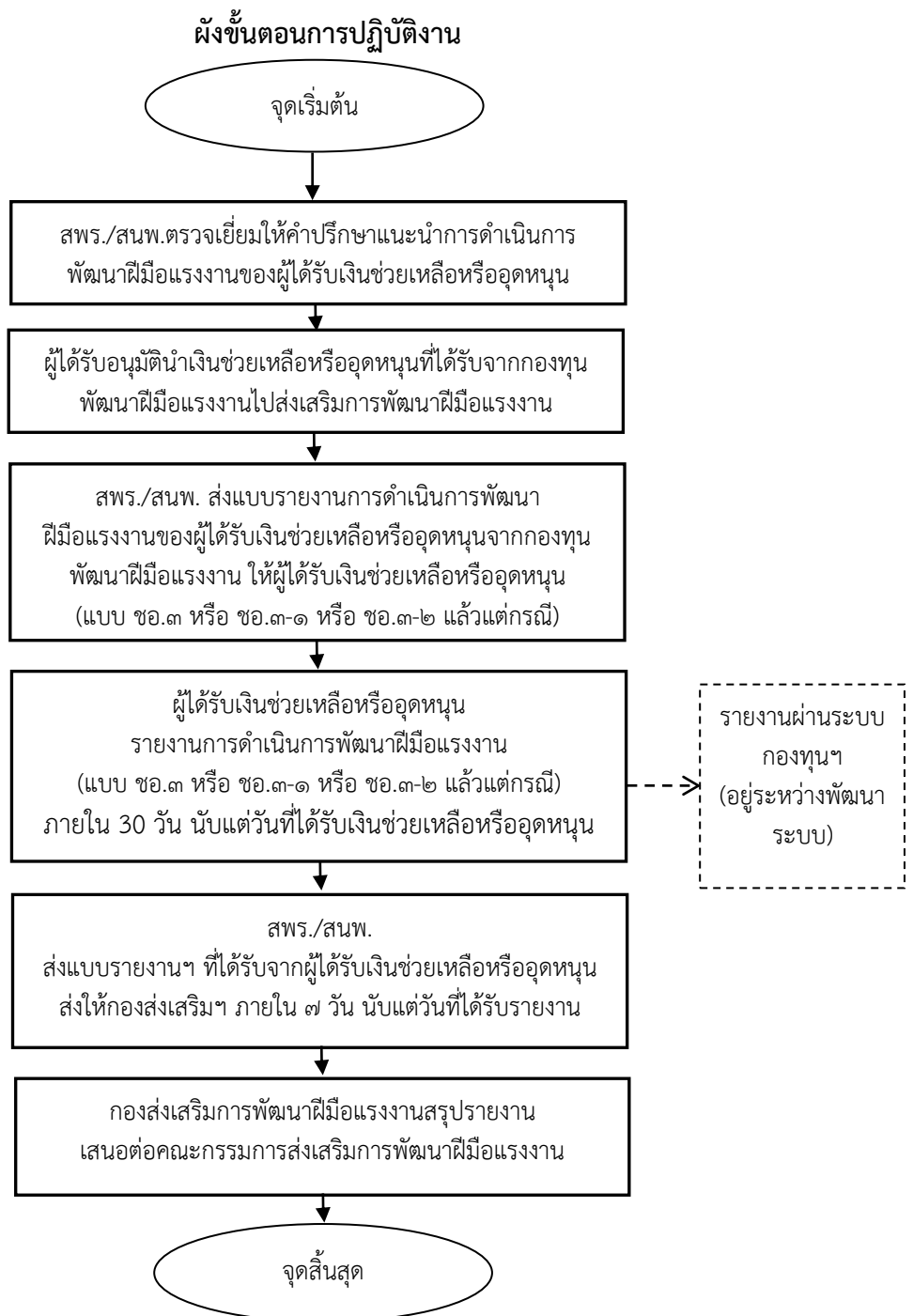
ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๓. ออกเลขที่คำขอ/ บันทึกคำขอ ลงระบบ กองทุนฯ (อยู่ระหว่าง พัฒนาระบบ)	กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๑. ให้ออกเลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน ๒. บันทึกข้อมูลคำขอลงระบบกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ) หมายเหตุ เอกสารหลักฐานคำขอไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน ไม่ออกเลขที่คำขอ	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบคำขอ ขอ.๑ หรือ ขอ.๑-๑ หรือ ขอ.๒ หรือ ขอ.๒-๑ หรือ ขอ.๒-๒ หรือ ขอ.๒-๓ หรือ ขอ.๒-๔ แล้วแต่กรณี	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๔. เสนอ ผู้อำนวยการ พิจารณาคำขอ	๑. พิจารณาคำขอ พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่ เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ หรือ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุ เหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ๒. กรณีไม่อนุมัติ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอ ทราบด้วย ๓. บันทึกข้อมูลลงระบบกองทุนฯ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)	ผอ. สพร./ สนพ. เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบคำขอ ขอ.๑ หรือ ขอ.๑-๑ หรือ ขอ.๒ หรือ ขอ.๒-๑ หรือ ขอ.๒-๒ หรือ ขอ.๒-๓ หรือ ขอ.๒-๔ แล้วแต่กรณี	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๕. จัดทำหนังสือ ขอรับการจัดสรร เงินช่วยเหลือหรือ อุดหนุน	กรณีผอ. สพร./สนพ. อนุมัติคำขอ ให้จัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรเงิน ช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่ผู้ที่ได้รับ อนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน เพื่อจัดสรรเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนให้ต่อไป	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	หนังสือ ขอรับการ จัดสรรเงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุน แบบขอรับการ จัดสรรเงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุน	


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๘ จาก ๓๑๗

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๖. โอนเงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนให้สพร./ สนพ.	เสนออธิบดีขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน และดำเนินการโอนเข้า บัญชีกองทุนฯ ให้สพร./สนพ. ที่แจ้ง ขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	เจ้าหน้าที่ กองส่งเสริมฯ (กลุ่มงาน การเงินและ บัญชีกองทุน)		
๗. จ่ายเงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนให้แก่ ผู้ได้รับอนุมัติ	๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน ช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้แก่ผู้ที่ได้รับ อนุมัติ เสนอผอ. สพร./สนพ. ๒. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ ผู้ที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน ๓. บันทึกข้อมูลลงระบบกองทุนฯ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.		
๘. รายงานผล การพิจารณาอนุมัติ การให้เงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน	๑. รายงานผลการพิจารณาอนุมัติ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจาก กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งให้ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. บันทึกข้อมูลลงระบบกองทุนฯ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ) <u>ข้อควรระวัง</u> ใช้แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ แบบ ขอ. ให้ถูกต้องตามประเภทของ ผู้ขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบ ขอ.๔ หรือ ขอ.๔-๑ หรือ ขอ.๔-๒ หรือ ขอ.๔-๓ หรือ ขอ.๔-๔ หรือ ขอ.๔-๕ หรือ ขอ.๔-๖ หรือ ขอ.๔-๗ หรือ ขอ.๔-๘ แล้วแต่กรณี	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๙. รายงานผล การพิจารณาอนุมัติ ต่อคณะกรรมการ ส่งเสริมฯ	สรุปข้อมูลรายงานผลการพิจารณา อนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ที่ได้รับรายงานจาก สพร./สนพ. เสนอ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน	เจ้าหน้าที่ กองส่งเสริมฯ (กลุ่มงาน บริหาร กองทุน)		คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานฯ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๙ จาก ๓๑๗


๕.๒ การรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๐ จาก ๓๑๗

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

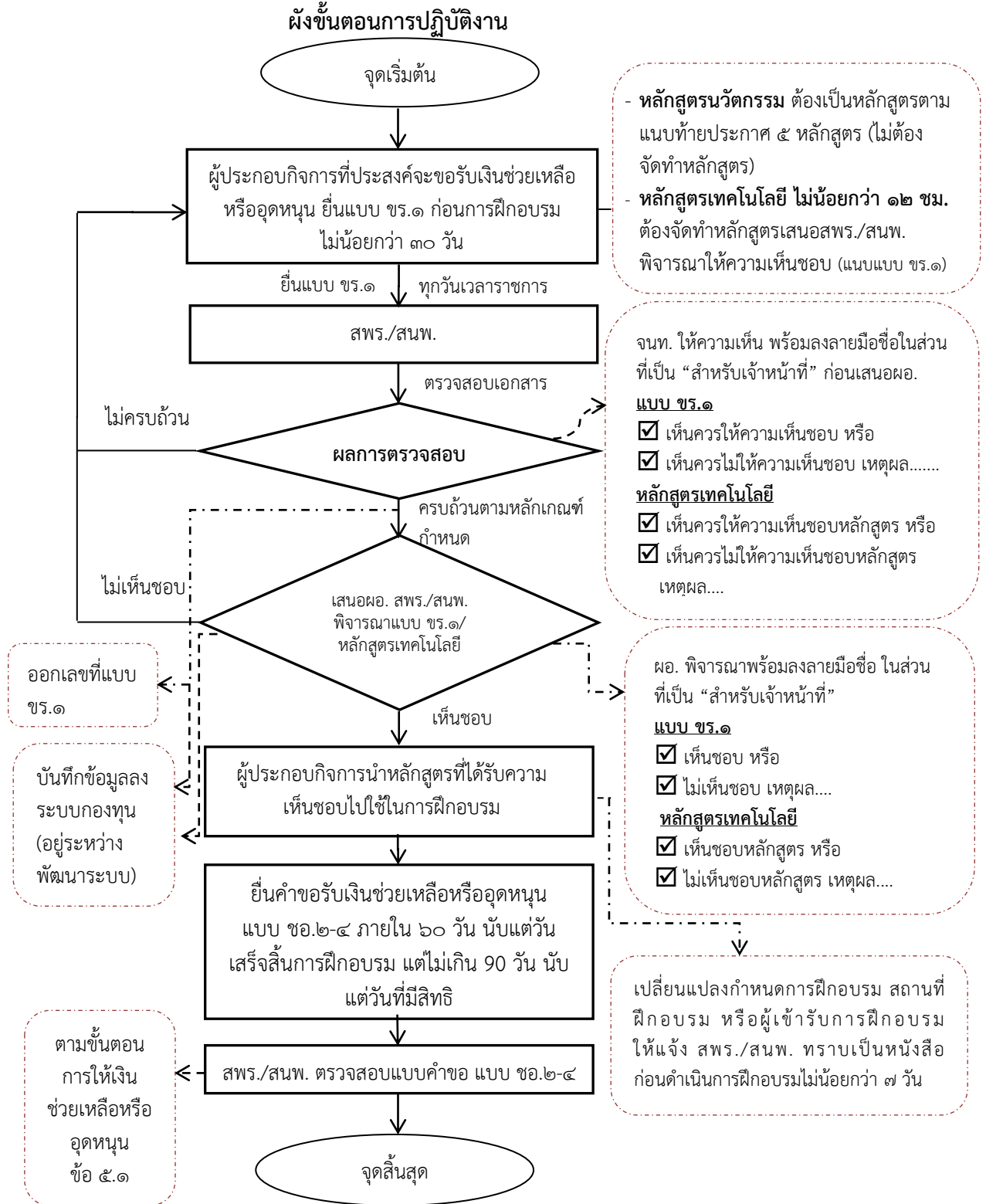
ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. ตรวจสอบ การดำเนินงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ของผู้ได้รับเงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุน	ตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำการ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของ ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.		
๒. นำเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนไป ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน	ผู้ได้รับอนุมัติ นำเงินช่วยเหลือหรือ อุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.		
๓. ส่งแบบรายงาน การดำเนินการ พัฒนาฝีมือแรงงาน ของผู้ได้รับเงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุน	ส่งแบบรายงานการดำเนินการพัฒนา ฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงาน แบบ ซอ.๓ หรือ ซอ.๓-๑ หรือ ซอ. ๓-๒ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน <u>ข้อความระวัง</u> ๑. จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงิน ช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อใช้ในการ ติดตามให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุน รายงาน การดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จากการได้รับเงินอุดหนุนกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. ใช้แบบรายงาน ซอ. ให้ถูกต้องตาม ประเภทของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือ อุดหนุน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบ ซอ. ๓ หรือ ซอ.๓-๑ หรือ ซอ.๓-๒ แล้วแต่กรณี	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๔. รายงาน การดำเนินการ พัฒนาฝีมือแรงงาน	ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน รายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือ แรงงาน ตามแบบ ซอ.๓ หรือ ซอ.๓-๑ หรือ ซอ.๓-๒ แล้วแต่กรณี	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบ ซอ. ๓ หรือ ซอ.๓-๑ หรือ ซอ.๓-๒ แล้วแต่กรณี	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๑ จาก ๓๑๗

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	ตามสิทธิการได้รับเงินช่วยเหลือหรือ อุดหนุน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ส่งให้ สพร./สนพ. หน่วยงานที่อนุมัติ คำขอและจ่ายเงินอุดหนุน โดยกรอก ข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบ เสร็จแล้วให้รายงานผ่านระบบ)			กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๕. ส่งแบบรายงาน การดำเนินการ พัฒนาฝีมือแรงงาน	ส่งแบบรายงานการดำเนินการพัฒนา ฝีมือแรงงาน ที่ได้รับจากผู้ได้รับเงิน ช่วยเหลือหรืออุดหนุน ส่งให้กอง ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน (บันทึกรายงานการดำเนินการ ลงระบบ กองทุนฯ อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จแล้วให้รายงานผ่าน ระบบ)	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบ ชอ. ๓ หรือ ชอ.๓-๑ หรือ ชอ.๓-๒ แล้วแต่กรณี	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๖. สรุปรายงาน การดำเนินการ พัฒนาฝีมือแรงงาน ของผู้ได้รับเงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุน	กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สรุปรายงานการดำเนินการพัฒนา ฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงาน เสนอต่อคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	เจ้าหน้าที่ กองส่งเสริมฯ (กลุ่มงาน บริหาร กองทุน)		

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๒ จาก ๓๑๗


๕.๓ การขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (เฉพาะประกาศข้อ ๑๐)




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๓ จาก ๓๑๗

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. ยื่นแบบ ขอรับความ เห็นชอบ หลักสูตรการ ฝึกอบรมฯ	ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับเงิน ช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างสรค์นวัตกรรม หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือ บริการ ยื่นแบบ ขร.๑ ให้สพร. หรือ สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่ น้อยกว่า ๓๐ วัน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบ ขร.๑	ประกาศ คณะกรรมการ ส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือ แรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การ พิจารณา หลักสูตร การฝึกอบรม ฝีมือแรงงานเพื่อ พัฒนาทักษะ ความรู้ให้แก่ ลูกจ้างเพื่อเป็น การสร้างสรค์ นวัตกรรมหรือนำ เทคโนโลยีมาใช้ ในการผลิตสินค้า หรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐
๒. รับแบบ ขร.๑	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของ การกรอกข้อมูล แบบ ขร.๑ ประกอบด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับความเห็นชอบ หลักสูตรการฝึกอบรม เลขทะเบียนนิติบุคคล ชื่อ ที่อยู่ ประเภทกิจการ ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร E-mail เป็นต้น ๒. ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องระบุจะฝึกอบรมหลักสูตรประเภทใด <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสรค์ นวัตกรรม	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	๑. แบบ ขร.๑	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๔ จาก ๓๑๗


ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>ต้องเป็นหลักสูตรตามแนบท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร (ไม่ต้องจัดทำหลักสูตร) <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม. ต้องจัดทำหลักสูตรเสนอ สพพ./สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ชื่อหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรม สถานที่ฝึก ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม</p> <p>๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม : ลดต้นทุน เพิ่มรายได้</p> <p>๕. เอกสารหลักฐานประกอบ</p> <p>(๑) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานประกอบตามที่ระบุไว้ในแบบ ขร.๑</p> <p>(๒) ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบ อำนาจ) ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสาร ทุกฉบับ</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ผู้ประกอบการที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตร นำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ตามแบบที่กำหนด เพื่อเป็นเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นแบบ ขร.๑ เสนอให้สพพ./ สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน</p>		<p>๒. แบบ หลักสูตร การฝึกอบรม เพื่อนำ เทคโนโลยี มาใช้ในการ ผลิตสินค้า หรือบริการ</p>	
๓.ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของเอกสาร	๑. ตรวจสอบแบบ ขร.๑ พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ และให้ความเห็นท้ายแบบ ขร.๑ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับ	เจ้าหน้าที่ สพพ./สนพ.	๑. แบบ ขร.๑	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๕ จาก ๓๑๗


ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>เจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(๑) กรณีเอกสารหลักฐาน แบบ ขร.๑ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้คืนเอกสารแก่ผู้ยื่นคำขอ ให้ไปจัดทำให้ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ยังไม่ออกเลขที่แบบ ขร.๑)</p> <p>(๒) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ให้ความเห็นท้ายแบบ ขร.๑ โดยใส่เครื่องหมาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรให้ความเห็นชอบ หรือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ ระบุเหตุผล.....</p> <p>๒. กรณีผู้ประกอบการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความเห็น พร้อมลงลายมือชื่อ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรให้ความเห็นชอบหลักสูตร หรือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ระบุเหตุผล.....</p>		๒. แบบ หลักสูตร การฝึกอบรม เพื่อนำ เทคโนโลยี มาใช้ในการ ผลิตสินค้า หรือบริการ	อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๔. ออกเลขที่ แบบ ขร.๑/ บันทึกข้อมูล ลงระบบ กองทุนฯ	<p>กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๑. ให้ออกเลขที่ แบบ ขร.๑</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ)</p> <p>หมายเหตุ กรณีเอกสารหลักฐาน แบบ ขร.๑ ไม่ถูกต้อง/</p>	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	๑. แบบ ขร.๑ ๒. แบบ หลักสูตร การฝึกอบรม เพื่อนำ เทคโนโลยี มาใช้ในการ ผลิตสินค้า หรือบริการ	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๖ จาก ๓๑๗

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	ไม่ครบถ้วน ยังไม่ออกเลขที่แบบ ขร.๑			
๕. เสนอ ผอ. พิจารณาแบบ ขร.๑/หลักสูตร การฝึกอบรม เพื่อนำ เทคโนโลยี มาใช้ในการผลิต สินค้าหรือบริการ	<p>๑. พิจารณาแบบ ขร.๑ พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ หรือ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบ ขร.๑ ในส่วนที่ เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” (๑) กรณีไม่เห็นชอบให้แจ้งผู้ยื่นแบบ ขร.๑ ทราบด้วย (๒) บันทึกข้อมูลแบบ ขร.๑ ลงระบบกองทุนฯ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)</p> <p>๒. กรณีผู้ประกอบการจัดทำหลักสูตร การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิต สินค้าหรือบริการ ผอ. พิจารณา พร้อมลงลายมือชื่อ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” <input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรให้ความเห็นชอบหลักสูตร หรือ <input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ระบุ เหตุผล..... (๑) กรณีไม่เห็นชอบหลักสูตร ให้แจ้งผู้ยื่นแบบ ขร.๑ ทราบด้วย (๒) บันทึกข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรม ลงระบบกองทุนฯ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)</p>	ผอ. สพร./ สนพ. เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	๑. แบบ ขร.๑ ๒. แบบ หลักสูตร การฝึกอบรม เพื่อนำ เทคโนโลยี มาใช้ในการ ผลิตสินค้า หรือบริการ	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๖. นำหลักสูตร ที่ได้รับความ เห็นชอบ ไปฝึกอบรม	ผู้ประกอบการนำหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบไปใช้ในการฝึกอบรม หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ให้แจ้ง สพร./สนพ. (หน่วยงานที่ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร) ทราบเป็นหนังสือ ก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.		

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๗ จาก ๓๑๗

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๗. ยื่นคำขอ รับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน	ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบขอ.๒-๔) พร้อมเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้น การฝึกอบรม แต่ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ มีสิทธิ	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบ ขอ.๒-๔	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๘. รับคำขอ	เจ้าหน้าที่รับคำขอ แบบ ขอ.๒-๔ และ ตรวจสอบแบบคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อ ๕.๑	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.		

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๑๘ จาก ๓๑๗	

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๘ (๓) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐


การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ให้เงินอุดหนุนปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๑๐๐ คน ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ให้เงินอุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน (ประกาศข้อ ๔)

๒. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาชีพที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด โดยมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๒๕ (ประกาศข้อ ๕)

ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนดจำนวน ๓๑ สาขา ดังนี้

- | | |
|--|--|
| (๑) สาขาช่างเครื่องประดับ (ระดับอัญมณี) | (๒) สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ) |
| (๓) สาขาช่างเจียรระโนพลอย | (๔) สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ |
| (๕) สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ | (๖) สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ |
| (๗) สาขาช่างฉาบยิปซัม | (๘) สาขาช่างติดตั้งยิปซัม |
| (๙) สาขาช่างมุงหลังคากระเบื้องคอนกรีต | (๑๐) สาขาช่างติดตั้งแผ่นเหล็กเคลือบขึ้นรูป |
| (๑๑) สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก | (๑๒) สาขาช่างเชื่อมทิก |
| (๑๓) สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ | (๑๔) สาขาผู้ควบคุมปั้นจั่นชนิดทอสูง |
| (๑๕) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกไฟฟ้า | (๑๖) สาขาพนักงานขับรถบรรทุก |
| (๑๗) สาขาช่างประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ | (๑๘) สาขาผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน |
| (๑๙) สาขาเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก | |

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๙ จาก ๓๑๗

(๒๐) สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์

(๒๑) สาขาช่างก่อสร้าง

(๒๒) สาขาช่างท่อและสุขภัณฑ์

(๒๓) สาขาช่างปูกระเบื้องผนังและพื้น

(๒๔) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถขุด

(๒๕) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถขุด

(๒๖) สาขาช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องสะอาด

(๒๗) สาขาช่างติดตั้งระบบบ้านอัจฉริยะ

(๒๘) สาขาช่างเครื่องถม

(๒๙) สาขาช่างฝีมือเครื่องประดับแนวอนุรักษ์นิยม (เทคนิคโบราณ)

(๓๐) สาขาช่างแต่งผมบุรุษ

(๓๑) สาขาช่างแต่งผมสตรี

๓. ผู้ประกอบกิจการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสองครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ในปีถัดมา ให้เงินอุดหนุนร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่ง (ประกาศข้อ ๖)

๔. ผู้ประกอบกิจการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ให้เงินอุดหนุน ๒๐๐ บาท ต่อลูกจ้าง ๑ คน (ประกาศข้อ ๗)

๕. ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐาน ฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง ให้เงินอุดหนุน ในแต่ละสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (ประกาศข้อ ๘)

๖. ผู้ประกอบกิจการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าว ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน ให้เงินอุดหนุน ๑,๐๐๐ บาทต่อลูกจ้าง ๑ คน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ประกาศข้อ ๙)

๗. ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ให้เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือ แรงงานเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด (ประกาศข้อ ๑๐)


ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตร การฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยี มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรม แบบท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

(๑) สาขาการออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม

(๒) สาขาการควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม

(๓) สาขาการใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง

(๔) สาขาการสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (3D Animation)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๒๐ จาก ๓๑๗	

(๕) สาขาการจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

๘. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน ให้เงินอุดหนุน เท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน (ประกาศข้อ ๑๑)

๙. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา ฝีมือแรงงานในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรอง ความรู้ความสามารถ (ประกาศข้อ ๑๒)

๑๐. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ในกรณีที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (ประกาศข้อ ๑๓)

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๒. ผู้ประกอบกิจการ/ผู้ประกอบการอาชีพ/กลุ่มผู้ประกอบการ
๓. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
๔. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
๕. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สถานที่ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด (ประกาศข้อ ๑๔)


ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ตั้งที่สถานประกอบการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานครหรือสำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ

กรุงเทพมหานคร ผู้ประกอบกิจการสามารถยื่นคำขอได้ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๒๑ จาก ๓๑๗

๑. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนา เขตสาทร เขตปทุมวัน เขตบางรัก เขตบางคอแหลม เขตยานนาวา เขตคลองเตย เขตพระโขนง เขตบางนา เขตสวนหลวง) โทร. ๐ ๒๓๙๐ ๐๒๖๑-๒ และ ๐ ๒๓๙๑ ๑๐๐๗

๒. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ชั้น ๒ อาคารสมาร์ตจ็อบ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตดินแดง เขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง เขตราชเทวี เขตพญาไท เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์) โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๔๑๕-๗

๓. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ชั้น ๓ ศูนย์การค้าไอทีแอสควร์ ๓๓๓/๑๐๓ ม.๔ อาคารหลักสี่พลาซ่า ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตหลักสี่ เขตบางเขน เขตจตุจักร เขตบางซื่อ เขตลาดพร้าว เขตสายไหม เขตดอนเมือง) โทร. ๐ ๒๕๗๖ ๑๙๗๑-๔

๔. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๓ ชั้น ๒ ศูนย์การค้าเสียงสมบูรณ ถ.สีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตมีนบุรี เขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตประเวศ เขตสะพานสูง เขตคันนายาว เขตคลองสามวา เขตลาดกระบัง เขตหนองจอก) โทร. ๐ ๒๕๑๗ ๐๐๕๗-๙ และ ๐ ๒๕๑๗ ๐๐๖๑

๕. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๔ ชั้น ๓ ศูนย์การค้าซีคอน บางแค ๖๐๗ ถ.เพชรเกษมสายเก่า แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตตลิ่งชัน เขตบางแค เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม เขตทวีวัฒนา) โทร. ๐ ๒๔๕๕ ๒๗๑๓-๖


๖. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๕ ชั้น ๑ อาคารเหล่าธงสิงห์ พลาซ่า ซ.ราษฎร์บูรณะ ๓๒/๒ แขวง/เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ ๑๐๑๔๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจอมทอง เขตบางขุนเทียน เขตธนบุรี เขตราษฎร์บูรณะ เขตทุ่งครุ เขตบางบอน เขตคลองสาน) โทร. ๐ ๒๔๒๘ ๙๖๑๐-๓

กำหนดเวลาการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ (ประกาศข้อ ๑๔) (๑) (๒)

๑. การยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการเบิกจ่าย เป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผล การดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๒๒ จาก ๓๑๗	

๒. การยื่นคำขอเกินกำหนดเวลาตามประกาศข้อ ๑๔ ไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

หมายเหตุ

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องยื่นหลักฐานการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้ภายใน ๙๐ วันรวมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน **ตามแบบ ขร.๑**

เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน **ตามแบบขอ.๒-๔** พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

ตัวอย่าง


ประกาศข้อ ๙ “ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าว ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน ให้เงินอุดหนุน ๑,๐๐๐ บาทต่อลูกจ้าง ๑ คน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท”

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ม.ค. ๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๕) ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติจำนวน ๒๕ คน ตั้งแต่วันที่ (๑ ก.พ. ๖๕ - ๓๐ ก.ค. ๖๕) จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือให้แก่ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๕ - ๒๘ ต.ค. ๖๕)

๑. สืบและแจ้งผู้ประกอบการ ที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนฯ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

๒. กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๕ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ให้ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

๓. กรณีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หากยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ จะไม่สามารถขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๒๓ จาก ๓๑๗

การกำหนดเลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

การออกเลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้เรียงลำดับตามการรับคำขอ โดยให้ใช้ปีงบประมาณ เมื่อเริ่มปีงบประมาณให้กำหนดเลขที่ใหม่ แล้วตามด้วย พ.ศ. ของปีงบประมาณนั้น


เลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน มีจำนวน ๑๒ หลัก ประกอบด้วย

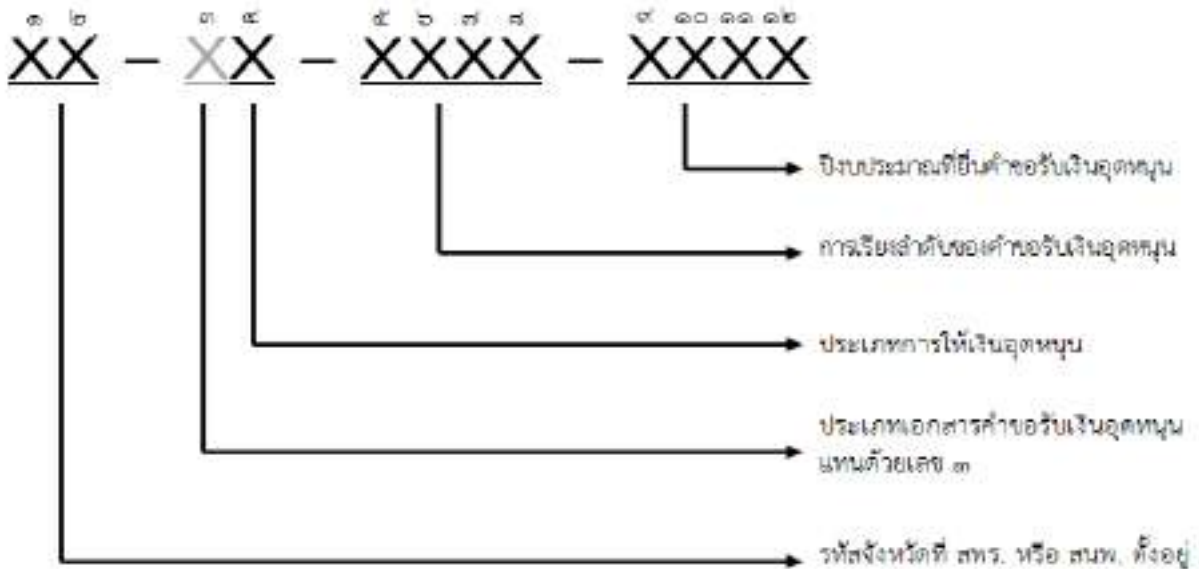
๑. สองหลักแรก แทน รหัสจังหวัด ที่สปร. หรือ สนพ. ตั้งอยู่
๒. หลักที่สาม แทน ประเภทเอกสาร คำขอรับเงินอุดหนุน แทนด้วยเลข ๓
๓. หลักที่สี่ แทน ประเภทการให้เงินอุดหนุน
 - ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฯ ตามมาตรา ๒๔ (ประกาศข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๑๑) แทนด้วยเลข ๑
 - ผู้ประกอบกิจการ (ประกาศข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐) แทนด้วยเลข ๒
 - ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (ประกาศข้อ ๑๑) แทนด้วยเลข ๓

๔. หลักที่ห้าถึงแปด แทน การออกเลขที่แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้ใช้ปีงบประมาณ เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ให้กำหนดเลขที่ใหม่

๕. หลักที่เก้าถึงหลักที่สิบสอง แทน ปีงบประมาณที่รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

หลักที่ ๑ - ๒	หลักที่ ๓ (ประเภทเอกสาร)	หลักที่ ๔ (ประเภทการให้เงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน)	หลักที่ ๕ - ๘ (การออกเลขที่แบบคำขอ)	หลักที่ ๙ - ๑๒
รหัสจังหวัด	คำขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน แทนด้วยเลข ๓	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ ตามมาตรา ๒๔ แทนด้วยเลข ๑ - ผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบกิจการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการ แทนด้วยเลข ๒ - ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔(๒) แทนด้วยเลข ๓ 	ตั้งแต่ ๐๐๐๑ - XXXX (เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ ให้กำหนดเลขที่ใหม่)	ปีงบประมาณ ที่รับคำขอ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๒๔ จาก ๓๑๗



ตัวอย่างที่ ๑ กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔

บริษัท B เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ และมีการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ คน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ที่ สพ. ๗ อุบลราชธานี เป็นรายที่ ๑๕ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รหัสจังหวัดอุบลราชธานี : ๓๔

ประเภทเอกสารคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน : ๓

ประเภทการให้เงินอุดหนุน : ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตามประกาศข้อ ๔ : ๑

ยื่นคำขอรายที่ ๑๕ : ๐๐๑๕

ยื่นคำขอวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ดังนั้น เลขที่คำขอ คือ ๓๔-๓๑-๐๐๑๕-๒๕๖๕

ตัวอย่างที่ ๒ กรณีผู้ประกอบการ

บริษัท C ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด หลังจากนั้นได้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ที่ สนพ. นนทบุรี เป็นรายที่ ๒๘ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

รหัสจังหวัดนนทบุรี : ๑๒


ประเภทเอกสารคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน : ๓

ประเภทการให้เงินอุดหนุน : ผู้ประกอบการ ตามประกาศข้อ ๖ : ๒

ยื่นคำขอรายที่ ๒๘ : ๐๐๒๘


ยื่นคำขอวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ดังนั้น เลขที่คำขอ คือ ๑๒-๓๒-๐๐๒๘-๒๕๖๕


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๒๕ จาก ๓๑๗

รหัสจังหวัด

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๑	กรุงเทพมหานคร	๑๐	สพร. ๑๓ กรุงเทพมหานคร
๒	สมุทรปราการ	๑๑	สพร. ๑ สมุทรปราการ
๓	นนทบุรี	๑๒	สนพ. นนทบุรี
๔	ปทุมธานี	๑๓	สพร. ๑๔ ปทุมธานี
๕	พระนครศรีอยุธยา	๑๔	สพร. ๑๕ พระนครศรีอยุธยา
๖	อ่างทอง	๑๕	สนพ. อ่างทอง
๗	ลพบุรี	๑๖	สนพ. ลพบุรี
๘	สิงห์บุรี	๑๗	สนพ. สิงห์บุรี
๙	ชัยนาท	๑๘	สนพ. ชัยนาท
๑๐	สระบุรี	๑๙	สนพ. สระบุรี
๑๑	ชลบุรี	๒๐	สพร. ๓ ชลบุรี
๑๒	ระยอง	๒๑	สพร. ๑๗ ระยอง
๑๓	จันทบุรี	๒๒	สนพ. จันทบุรี
๑๔	ตราด	๒๓	สนพ. ตราด
๑๕	ฉะเชิงเทรา	๒๔	สนพ. ฉะเชิงเทรา
๑๖	ปราจีนบุรี	๒๕	สนพ. ปราจีนบุรี
๑๗	นครนายก	๒๖	สนพ. นครนายก
๑๘	สระแก้ว	๒๗	สนพ. สระแก้ว
๑๙	นครราชสีมา	๓๐	สพร. ๕ นครราชสีมา
๒๐	บุรีรัมย์	๓๑	สนพ. บุรีรัมย์
๒๑	สุรินทร์	๓๒	สนพ. สุรินทร์
๒๒	ศรีสะเกษ	๓๓	สนพ. ศรีสะเกษ
๒๓	อุบลราชธานี	๓๔	สพร. ๗ อุบลราชธานี
๒๔	ยโสธร	๓๕	สนพ. ยโสธร
๒๕	ชัยภูมิ	๓๖	สนพ. ชัยภูมิ
๒๖	อำนาจเจริญ	๓๗	สนพ. อำนาจเจริญ
๒๗	บึงกาฬ	๓๘	สนพ. บึงกาฬ
๒๘	หนองบัวลำภู	๓๙	สนพ. หนองบัวลำภู
๒๙	ขอนแก่น	๔๐	สพร. ๖ ขอนแก่น

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๒๖ จาก ๓๑๗

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๓๐	อุดรธานี	๔๑	สพร. ๑๘ อุดรธานี
๓๑	เลย	๔๒	สนพ. เลย
๓๒	หนองคาย	๔๓	สนพ. หนองคาย
๓๓	มหาสารคาม	๔๔	สนพ. มหาสารคาม
๓๔	ร้อยเอ็ด	๔๕	สนพ. ร้อยเอ็ด
๓๕	กาฬสินธุ์	๔๖	สนพ. กาฬสินธุ์
๓๖	สกลนคร	๔๗	สนพ. สกลนคร
๓๗	นครพนม	๔๘	สนพ. นครพนม
๓๘	มุกดาหาร	๔๙	สนพ. มุกดาหาร
๓๙	เชียงใหม่	๕๐	สพร. ๑๙ เชียงใหม่
๔๐	ลำพูน	๕๑	สนพ. ลำพูน
๔๑	ลำปาง	๕๒	สพร. ๑๐ ลำปาง
๔๒	อุตรดิตถ์	๕๓	สนพ. อุตรดิตถ์
๔๓	แพร่	๕๔	สนพ. แพร่
๔๔	น่าน	๕๕	สนพ. น่าน
๔๕	พะเยา	๕๖	สนพ. พะเยา
๔๖	เชียงราย	๕๗	สพร. ๒๐ เชียงราย
๔๗	แม่ฮ่องสอน	๕๘	สนพ. แม่ฮ่องสอน
๔๘	นครสวรรค์	๖๐	สพร. ๘ นครสวรรค์
๔๙	อุทัยธานี	๖๑	สนพ. อุทัยธานี
๕๐	กำแพงเพชร	๖๒	สนพ. กำแพงเพชร
๕๑	ตาก	๖๓	สนพ. ตาก
๕๒	สุโขทัย	๖๔	สนพ. สุโขทัย
๕๓	พิษณุโลก	๖๕	สพร. ๙ พิษณุโลก
๕๔	พิจิตร	๖๖	สนพ. พิจิตร
๕๕	เพชรบูรณ์	๖๗	สนพ. เพชรบูรณ์
๕๖	ราชบุรี	๗๐	สพร. ๔ ราชบุรี
๕๗	กาญจนบุรี	๗๑	สนพ. กาญจนบุรี
๕๘	สุพรรณบุรี	๗๒	สพร. ๒ สุพรรณบุรี
๕๙	นครปฐม	๗๓	สพร. ๑๖ นครปฐม
๖๐	สมุทรสาคร	๗๔	สนพ. สมุทรสาคร

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๒๗ จาก ๓๑๗


ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๖๑	สมุทรสงคราม	๗๕	สนพ. สมุทรสงคราม
๖๒	เพชรบุรี	๗๖	สนพ. เพชรบุรี
๖๓	ประจวบคีรีขันธ์	๗๗	สนพ. ประจวบคีรีขันธ์
๖๔	นครศรีธรรมราช	๘๐	สพร. ๒๒ นครศรีธรรมราช
๖๕	กระบี่	๘๑	สนพ. กระบี่
๖๖	พังงา	๘๒	สนพ. พังงา
๖๗	ภูเก็ต	๘๓	สพร. ๒๑ ภูเก็ต
๖๘	สุราษฎร์ธานี	๘๔	สพร. ๑๑ สุราษฎร์ธานี
๖๙	ระนอง	๘๕	สนพ. ระนอง
๗๐	ชุมพร	๘๖	สนพ. ชุมพร
๗๑	สงขลา	๙๐	สพร. ๑๒ สงขลา
๗๒	สตูล	๙๑	สนพ. สตูล
๗๓	ตรัง	๙๒	สนพ. ตรัง
๗๔	พัทลุง	๙๓	สนพ. พัทลุง
๗๕	ปัตตานี	๙๔	สพร. ๒๓ ปัตตานี
๗๖	ยะลา	๙๕	สพร. ๒๔ ยะลา
๗๗	นราธิวาส	๙๖	สพร. ๒๕ นราธิวาส

การกำหนดเลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

การออกเลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑) ตามประกาศข้อ ๑๐ ให้เรียงลำดับตามการรับแบบขอรับความเห็นชอบฯ (แบบ ขร.๑) โดยให้ใช้ปีงบประมาณ เมื่อเริ่มปีงบประมาณให้กำหนดเลขที่ใหม่ แล้วตามด้วย พ.ศ. ของปีงบประมาณนั้น

เลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มีจำนวน ๑๐ หลัก ประกอบด้วย

- (๑) สองหลักแรก แทน รหัสจังหวัด ที่สพร. หรือ สนพ. ตั้งอยู่
- (๒) หลักที่สามถึงหลักที่หก แทน การออกเลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรฯ (แบบ ขร.๑) **ให้ใช้ปีงบประมาณ** เมื่อเริ่มปีงบประมาณให้กำหนดเลขที่ใหม่
- (๓) หลักที่เจ็ดถึงหลักที่สิบ แทน ปีงบประมาณ ที่รับแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรฯ (แบบ ขร.๑)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๒๘ จาก ๓๑๗

หลักที่ ๑-๒	หลักที่ ๓ - ๖ (การออกเลขที่แบบขอรับความ เห็นชอบฯ)	หลักที่ ๗ - ๑๐ พึงประมาณ
รหัสจังหวัด	ตั้งแต่ ๐๐๐๑ - XXXX (เมื่อเริ่มพึงประมาณใหม่ ให้กำหนดเลขที่ใหม่)	พึงประมาณ ที่รับแบบขอรับความ เห็นชอบหลักสูตรฯ

การยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือ บริการ ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบ ขร.๑ ณ ท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอแบบ ขร.๑ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่ เนื่องจากป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกินวงเงิน กรณีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ให้เงินอุดหนุนไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

หมายเหตุ

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม


ต้องเป็นหลักสูตรตามแนบท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร (ผู้ประกอบการไม่ต้องจัดทำหลักสูตร ใหม่ ต้องใช้หลักสูตรตามประกาศ)

๒. หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ผู้ประกอบการต้องจัดทำหลักสูตร ตามรูปแบบที่กำหนด เสนอสพ./สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบ ขร.๑

การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๑๘๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้า หรือบริการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๒๙ จาก ๓๑๗	

ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานฯ (แบบ ขร.๑) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด และให้ความเห็นท้ายแบบ ขร.๑ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผอ.สพร./สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อความสะดวกเมื่อสวดง.ขอตรวจสอบเอกสาร

การพิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการพิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

เมื่อสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้พิจารณาคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอ และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (ประกาศข้อ ๑๕)

ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด และให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผอ.สพร./สนพ. พิจารณาอนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และจัดเก็บเอกสารคำขอให้เป็นระบบเพื่อความสะดวกเมื่อสวดง.ขอตรวจสอบเอกสารคำขอ

การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน


การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประกาศข้อ ๑๖)

การรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประกาศข้อ ๑๘)

การรายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สพร. หรือ สนพ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด (ประกาศข้อ ๑๗ (๑))

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๓๐ จาก ๓๑๗

๒. สพร. หรือ สนพ. รายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประกาศข้อ ๑๘)


ทะเบียนคุม

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน (ประกาศข้อ ๑๙)

แบบต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗ แบบ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบคำขอ
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (๑) ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินกว่า ๑๐๐ คน ให้เงินอุดหนุน ๒๐๐ บาท ต่อคน (๒) อุดหนุนค่าทดสอบกรณีกรมฯ ส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบกับ ศูนย์ทดสอบฯ (๓) ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๑๑	ขอ.๑
๒	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๑๑	ขอ.๑-๑
๓	ผู้ประกอบการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๖	ขอ.๒
๔	ผู้ประกอบการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ อุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน	ข้อ ๗	ขอ.๒-๑
๕	ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ของตนตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๘	ขอ.๒-๒
๖	ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๙	ขอ.๒-๓
๗	ผู้ประกอบการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๐	ขอ.๒-๔


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๓๑ จาก ๓๑๗

๒. แบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๓ แบบ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (๑) ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินกว่า ๑๐๐ คน ให้เงินอุดหนุน ๒๐๐ บาท ต่อคน (๒) อุดหนุนค่าทดสอบกรณีกรมฯ ส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบกับ ศูนย์ทดสอบฯ (๓) ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๑๑	ขอ.๓
๒	ผู้ประกอบการ (๑) ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้า กองทุน (๒) ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ อุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน (๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ของตนตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาขา ระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท (๔) ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๕) ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐	ขอ.๓-๑
๓	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียม เข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๑๑	ขอ.๓-๒

๓. แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๙ แบบ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินกว่า ๑๐๐ คน ให้เงินอุดหนุน ๒๐๐ บาท ต่อคน	ข้อ ๔	ขอ.๔


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๓๒ จาก ๓๑๗

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
๒	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบฯ อุดหนุนเป็นค่าทดสอบ	ข้อ ๕	ขอ.๔-๑
๓	ผู้ประกอบการกิจการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๖	ขอ.๔-๒
๔	ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ อุดหนุนคนละ ๒๐๐ บาทต่อคน	ข้อ ๗	ขอ.๔-๓
๕	ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๘	ขอ.๔-๔
๖	ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๙	ขอ.๔-๕
๗	ผู้ประกอบการดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๐	ขอ.๔-๖
๘	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๑๑	ขอ.๔-๗
๙	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง อุดหนุนเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ	ข้อ ๑๒	ขอ.๔-๘
๑๐	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในกรณีที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอ	ข้อ ๑๓	ขอ.๔-๙

๔. แบบการยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๓๓ จาก ๓๑๗

ที่	รายการ	ประกาศ	แบบ
๑	แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	ข้อ ๕	ขร.๑
๒	แบบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือ บริการ	-	-

สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ www.dsd.go.th/sdpaa

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

“สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงิน
ช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปีนั้น
ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

ประกาศข้อ ๔


ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีผู้ผ่านการทดสอบ
ในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป **สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีถัดมา** โดยนำจำนวนผู้ผ่าน
การทดสอบฯ ในปีที่ผ่านมา **ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อผู้ผ่านการทดสอบ**
ทุก ๑๐๐ คน ส่วนที่เกินกว่า ๑๐๐ คน ให้เงินอุดหนุน ๒๐๐ บาท ต่อคน **ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ**

ประกาศข้อ ๕

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงานแห่งชาติแล้วเสร็จในปีใด **สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น** โดยนำบัญชีรายชื่อผู้สมัคร
เข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ **ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**
เป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด **ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ**

ประกาศข้อ ๖

ปีแรก ผู้ประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสองไม่ครบตามสัดส่วน
ที่กฎหมายกำหนด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนด **ปีที่ ๒** ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบ
ตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด **สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีที่ ๓** โดยนำจำนวนเงินสมทบ
ที่ส่งเข้ากองทุน **ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน** อัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่ง **ทั้งนี้**
ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๓๔ จาก ๓๑๗

ประกาศข้อ ๗

ผู้ประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสองให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมาเกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด **สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีถัดมา** โดยนำจำนวนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมาเฉพาะส่วนเกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท **ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ**

ประกาศข้อ ๘

ผู้ประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และนำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรองในปีใด **สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น** ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน สาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท **ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ**

ประกาศข้อ ๙

ผู้ประกอบกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวในอัตราตามมาตรฐานฝีมือ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันในปีใด **สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น** ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท **ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ**

ประกาศข้อ ๑๐


ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการแล้วเสร็จในปีใด **สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น** ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท **ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ**

ประกาศข้อ ๑๑


ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนฯ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนฯ **ในปีใด** **สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น** ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุนฯ **ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ**

หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามประกาศ ข้อ ๔ - ข้อ ๑๓ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๓๕ จาก ๓๑๗

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ตามประกาศ ข้อ ๔


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๓๖ จาก ๓๑๗

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๔

ข้อ ๔ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาจำนวนตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองหมื่นบาท และในส่วนที่เกินกว่าหนึ่งร้อยคน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองร้อยบาท ต่อผู้ผ่านการทดสอบหนึ่งคน

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๔
กรณีนายทะเบียนสั่งพักใช้ใบอนุญาต ให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องก่อนจึงจะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้
๒. ปีที่ผ่านมาดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป
๓. รายงานผลการทดสอบตามแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ส่งให้สพร.หรือ สนพ.
๔. บันทึกข้อมูลรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของปีที่ผ่านมาในระบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (Datacenter) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคมของปีถัดไป
๔. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๑๐๐ คน ส่วนที่เกินกว่า ๑๐๐ คน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน
๕. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ ภายในปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มียุติ
๖. รายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)
๗. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๓๗ จาก ๓๑๗

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีถัดมา โดยนำจำนวนผู้ผ่านการทดสอบฯ ในปีที่ผ่านมา ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๑๐๐ คน ส่วนที่เกินกว่า ๑๐๐ คน ให้เงินอุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ

การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน


เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

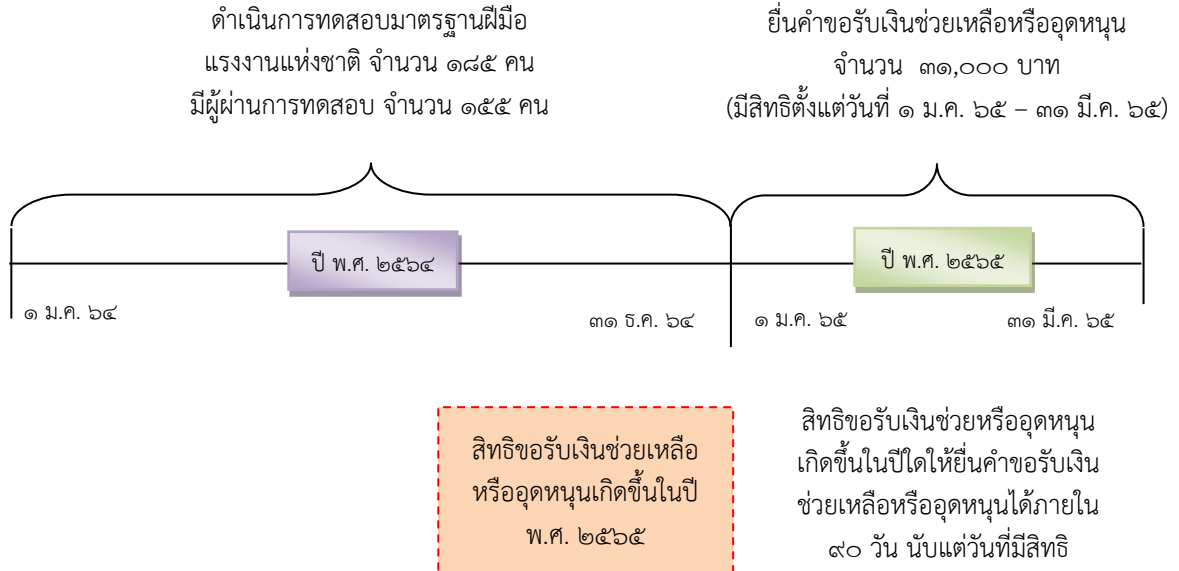
เอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการ)
๒. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๓. ตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔) หรือ (แบบ มฐ.๒)
๔. ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบในระบบรายงานผลผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของศูนย์ทดสอบฯ ให้ตรงตามจำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ยื่นขอรับเงินหากยังไม่ได้รายงานผลผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระบบ Datacenter ให้รายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคมของปีที่มีสิทธิ

(การตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ - ๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่แบบประกอบคำขอ ขอ.๑ ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๓๘ จาก ๓๑๗

ตัวอย่าง



คำอธิบาย


- ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ : ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๑๘๕ คน และมีผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน ๑๕๕ คน
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ : สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ (กรณีในเดือนกุมภาพันธ์ ปีใดมี ๒๙ วัน ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มีนาคม)

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๔ (จากตัวอย่าง)

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีผู้ผ่านการทดสอบในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปีที่ผ่านมา) ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ในปีถัดมา) ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ

หมายเหตุ

คำนิยาม : “สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๓๙ จาก ๓๑๗

การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากโจทก์ตัวอย่าง)

นำจำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปีที่ผ่านมา) ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนผู้ผ่านการทดสอบฯ ๑๐๐ คนแรก = ๑๐๐ คน อุดหนุน = ๒๐,๐๐๐ บาท

จำนวนผู้ผ่านการทดสอบฯ ส่วนที่เกินกว่า ๑๐๐ คน = ๕๕ คน อุดหนุน = ๑๑,๐๐๐ บาท

(ส่วนที่เกินกว่า ๑๐๐ คน ให้เงินอุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๓๑,๐๐๐ บาท

๑๐๐ คนแรก ได้รับเงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๕๕ คน ให้เงินอุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน ได้รับเงินอุดหนุนอีก ๑๑,๐๐๐ บาท รวมได้รับเงินอุดหนุน จำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท

แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่


๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป

๒. ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๑๐๐ คน ในส่วนที่เกินกว่า ๑๐๐ คน ให้เงินอุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน

ตัวอย่าง

จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ (คน)	จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับ (บาท)
๑๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๐๑	๒๐,๒๐๐
๒๐๐	๔๐,๐๐๐
๒๕๕	๕๑,๐๐๐

๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่**มีสิทธิ** หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นคำขอได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่**มีสิทธิ**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๔๐ จาก ๓๑๗

๔. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ ภายในปีที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ

๕. สพร.หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (มอบอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๕.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **ให้ออกเลขที่คำขอ** และบันทึกข้อมูลคำขอลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย เห็นควรอนุมัติ หรือ เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (**ไม่ออกเลขที่คำขอ**)

๕.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๑ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอตราบด้วย

๕.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณาตามข้อ ๕.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)


๕.๔. เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๑) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๕.๕ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๕.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๖. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ แล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๔๑ จาก ๓๑๗	

๗. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๘. ส่งรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ **ขอ.๓** ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๙. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๑)

๒. แบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓)

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔)

ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

เมื่อผู้ดำเนินการทดสอบฯ ยื่นคำขอ แบบ ขอ.๑ หลังจาก ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้


เช่น กรณีดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีผู้ผ่านการทดสอบในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แต่ผู้ดำเนินการทดสอบยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จึงไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอฯ เกินเวลาที่กำหนด (ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่มิสิทธิ) **ทั้งนี้ ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕** (กรณีในเดือนกุมภาพันธ์ ปีใดมี ๒๙ วันให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มีนาคม)


สรุป

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป)

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ **ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๔๒ จาก ๓๑๗

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ตามประกาศ ข้อ ๕

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๔๓ จาก ๓๑๗

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๕

ข้อ ๕ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด โดยมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๒๕

เพื่อเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เนื่องจากเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมือ อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่สามารถดำเนินการทดสอบได้ในสาขาอาชีพที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด จำนวน ๓๑ สาขา ดังนี้

สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

- (๑) สาขาช่างฉาบยิปซัม
- (๒) สาขาช่างติดตั้งยิปซัม
- (๓) สาขาช่างมุงหลังคากระเบื้องคอนกรีต
- (๔) สาขาช่างติดตั้งแผ่นเหล็กเคลือบขึ้นรูป
- (๕) สาขาช่างก่อและติดตั้งคอนกรีตมวลเบา
- (๖) สาขาช่างท่อและสุขภัณฑ์
- (๗) สาขาช่างปูกระเบื้องผนังและพื้น

สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม


- (๘) สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก
- (๙) สาขาช่างเชื่อมทิก
- (๑๐) สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ

สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

- (๑๑) สาขาผู้ควบคุมปั้นจั่นชนิดหอนสูง
- (๑๒) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกไฟฟ้า
- (๑๓) สาขาพนักงานขับรถบรรทุก
- (๑๔) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถขุด

สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์


- (๑๕) สาขาเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๔๔ จาก ๓๑๗

- (๑๖) สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์
- (๑๗) สาขาช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องสะอาด
- (๑๘) สาขาช่างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์
- (๑๙) สาขาช่างติดตั้งระบบบ้านอัจฉริยะ
- สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
 - (๒๐) สาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)
 - (๒๑) สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)
 - (๒๒) สาขาช่างเจียรระโนพลอย
 - (๒๓) สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ
 - (๒๔) สาขาช่างตักแต่งเครื่องประดับ
 - (๒๕) สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ
 - (๒๖) สาขาช่างประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์
 - (๒๗) สาขาช่างฝีมือเครื่องประดับแนวอนุรักษ์ (เทคนิคโบราณ)
 - (๒๘) สาขาช่างเครื่องถม
- สาขาอาชีพภาคบริการ
 - (๒๙) สาขาผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน
 - (๓๐) สาขาช่างแต่งผมบุรุษ
 - (๓๑) สาขาช่างแต่งผมสตรี

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๔
กรณีนายทะเบียนสั่งพักใช้ใบอนุญาต ให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องก่อนจึงจะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้
๒. ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ
๓. รายงานผลการทดสอบ ตามแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจัดทำหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อจัดส่งให้ สพร. หรือ สนพ. ทราบ
๔. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ แต่ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๕. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ ภายในปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๔๕ จาก ๓๑๗	

๖. รายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๗. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้วเสร็จในปีใด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น โดยนำบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ท้องที่ที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน


เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

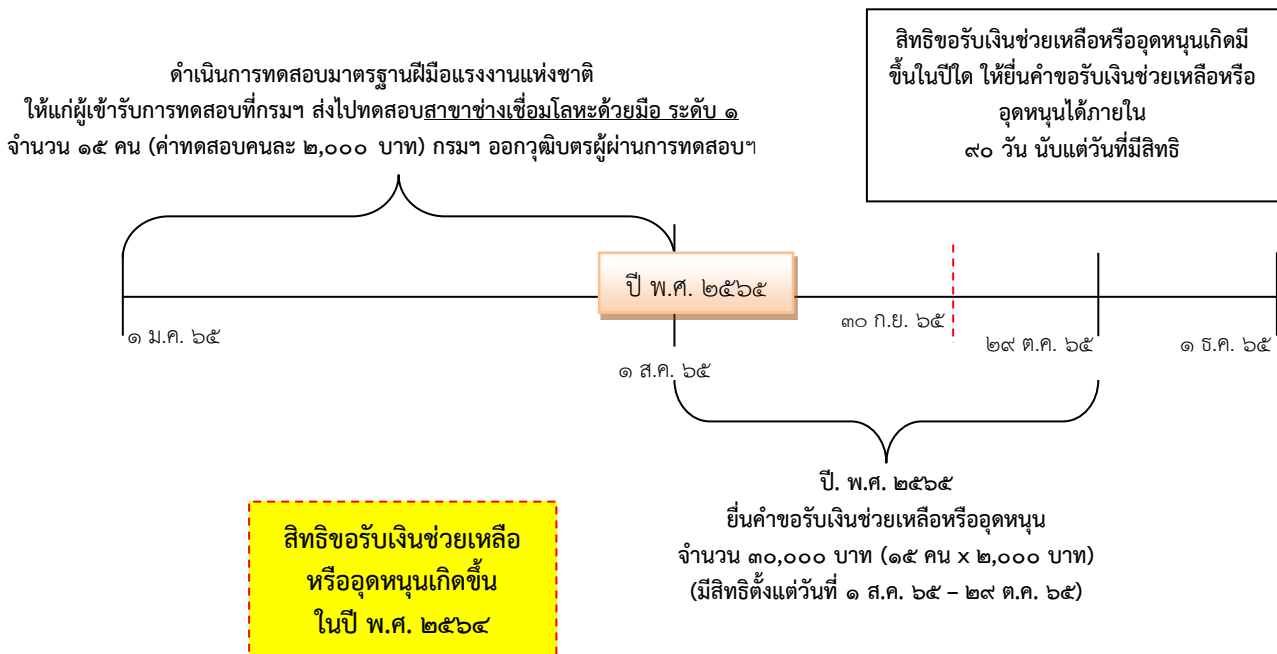
เอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นผู้ประกอบการ)
๒. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๓. ตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔) หรือ (แบบ มฐ.๒)
๔. ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบในระบบรายงานผลผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของศูนย์ทดสอบฯ ให้ตรงตามจำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ยื่นขอรับเงิน
๕. ตรวจสอบอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(การตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ - ๕ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่แบบประกอบคำขอ ขอ.๑ ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๔๖ จาก ๓๑๗

ตัวอย่าง




คำอธิบาย

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) : วันที่ให้ไว้ในประกาศผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ออกหนังสือรับรองให้ผู้ผ่านการทดสอบฯ ที่กรมฯ ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเชื่อมโลหะด้วยมือ ระดับ ๑ จำนวน ๑๕ คน (สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นใน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสิทธิตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ : เมื่อดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้วเสร็จ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าทดสอบสาขาช่างเชื่อมโลหะด้วยมือ ระดับ ๑ จำนวน ๑๕ คน ค่าทดสอบคนละ ๒,๐๐๐ บาท (ค่าทดสอบตามผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) เป็นจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (๑๕ คน x ๒,๐๐๐ บาท) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๕ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๔๗ จาก ๓๑๗	

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุน และการเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๕ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัด การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕)

๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๕ (จากตัวอย่าง)

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ **ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕**

หมายเหตุ

คำนิยาม : “สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากโจทก์ตัวอย่าง)

ดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นำบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ **ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕**


ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบฯ = ๑๕ คน

ค่าทดสอบคนละ = ๒,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

= ๑๕ คน x ๒,๐๐๐ บาท

= ๓๐,๐๐๐ บาท

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๔๘ จาก ๓๑๗

แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. สพร.หรือสนพ. รับสมัครผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๓๑ สาขา ดังนี้

สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

- (๑) สาขาช่างฉาบยิปซัม
- (๒) สาขาช่างติดตั้งยิปซัม
- (๓) สาขาช่างมุงหลังคากระเบื้องคอนกรีต
- (๔) สาขาช่างติดตั้งแผ่นเหล็กเคลือบขึ้นรูป
- (๕) สาขาช่างก่อและติดตั้งคอนกรีตมวลเบา
- (๖) สาขาช่างท่อและสุขภัณฑ์
- (๗) สาขาช่างปูกระเบื้องผนังและพื้น

สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม

- (๘) สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก
- (๙) สาขาช่างเชื่อมทิก
- (๑๐) สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ

สาขาอาชีพช่างเครื่องกล


- (๑๑) สาขาผู้ควบคุมปั้นจั่นชนิดห้อย
- (๑๒) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกไฟฟ้า
- (๑๓) สาขาพนักงานขับรถบรรทุก
- (๑๔) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถขุด

สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

- (๑๕) สาขาเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก
- (๑๖) สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์
- (๑๗) สาขาช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องสะอาด
- (๑๘) สาขาช่างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์
- (๑๙) สาขาช่างติดตั้งระบบบ้านอัจฉริยะ

สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

- (๒๐) สาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)
- (๒๑) สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)
- (๒๒) สาขาช่างเจียรไนพลอย
- (๒๓) สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ
- (๒๔) สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๔๙ จาก ๓๑๗

- (๒๕) สาขาช่างฝังอะลูมิเนียมบนเครื่องประดับ
- (๒๖) สาขาช่างประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์
- (๒๗) สาขาช่างฝีมือเครื่องมือประดับแนวอูร์นิกซ์ (เทคนิคโบราณ)
- (๒๘) สาขาช่างเครื่องถม
- สาขาอาชีพภาคบริการ
- (๒๙) สาขาผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน
- (๓๐) สาขาช่างแต่งผมบุรุษ
- (๓๑) สาขาช่างแต่งผมสตรี

๒. ติดต่อประสานงาน จัดทำหนังสือส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และแจ้งไปยังผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๔

๓. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) ส่งไปทดสอบ

๔. ตรวจสอบรายงานผลการทดสอบตามแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ


๕. ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นคำขอได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ

๗. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ ภายในเดือนกันยายนของปีที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น **กรณีภายหลังเดือนกันยายน** พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายแผนกชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๘. สพร. หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (มอบอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๕๐ จาก ๓๑๗	

๘.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ซอ.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **ให้ออกเลขที่คำขอ** และบันทึกข้อมูลคำขอลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย เห็นควรอนุมัติ หรือ เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)

๘.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ซอ.๑ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

๘.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณาตามข้อ ๘.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๘.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ซอ.๑) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๘.๕ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน


๘.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๙. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ แล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน **ตามแบบ ซอ.๔-๑** ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๐. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๑๑. ส่งรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน **แบบ ซอ.๓** ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๕๑ จาก ๓๑๗

จากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๑๒. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ซอ.๑)

๒. แบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ซอ.๓)

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ซอ.๔-๑)

ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน


เมื่อผู้ดำเนินการทดสอบฯ ยื่นคำขอ แบบ ซอ.๑ หลังจาก ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

กรณีดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน


กรณีนี้ผู้ดำเนินการทดสอบยื่นคำขอวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอฯ เกินเวลาที่กำหนด ไม่เกินวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

สรุป

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๕๒ จาก ๓๑๗

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
ตามประกาศ ข้อ ๖

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๕๓ จาก ๓๑๗	

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ตามประกาศ ข้อ ๖

ข้อ ๖ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบซึ่งได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสองครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดจากปีที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในอัตราร้อยละ ยี่สิบห้าของเงินสมทบที่นำส่ง

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง

๑. จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๒. ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๓. ลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

ผู้ประกอบการสามารถนำลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือรวมกันในแต่ละปี ปฏิทินมาประเมินเงินสมทบ โดยไม่นับซ้ำคน

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. เป็นผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน


๒. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่ครบตามสัดส่วนตามที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด) ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา (ภายในเดือน มีนาคม)

๓. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา (ครบร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด)

๔. กรณีปีใดมีมาตรการเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ลดสัดส่วนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ขยายระยะเวลาการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และลดอัตราเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒ ภายในปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๕๔ จาก ๓๑๗	

๗. รายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ **ขอ.๓-๑** ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๘. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ปีแรก ผู้ประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสองไม่ครบตามสัดส่วน ที่กฎหมายกำหนด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนมีนาคม)

ปีที่ ๒ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีที่ ๓ โดยนำจำนวนเงินสมทบที่ส่งเข้ากองทุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน อัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่ง **ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ มีสิทธิ**

การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ **ขอ.๒** พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ ณ ที่ตั้งที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน


(สถานประกอบกิจการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

เอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการ)
๒. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
๓. ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในระบบ PRB e-Service พร้อมสำเนา ใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (แล้วแต่กรณี) ตามข้อ ๒

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๕๕ จาก ๓๑๗	

(เช่น การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และสำเนาใบเสร็จรับเงินการนำส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จ่ายภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด กรณีปีใดมีมาตรการเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ลดสัดส่วนการพัฒนาฝีมือแรงงานขยายระยะเวลาการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และลดอัตราเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

๔. ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ ในระบบ PRB e-Service (เช่น แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด)

(การตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ - ๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่แบบประกอบคำขอ ขอ.๒ ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ)

การคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ใช้สำหรับปีพ.ศ. 2563 และ 2564 เท่านั้น)

สูตรการคำนวณ	
จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	$= \frac{\text{จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน (ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) นับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม}}{\text{จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม}}$


ตัวอย่างที่ 1 ปี พ.ศ. 2563 ผู้ประกอบการมีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปตั้งแต่เดือนมกราคม 2563

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	250	270	265	270	270	270	270	265	266	260	270	270	3,196

จำนวนลูกจ้างเฉลี่ย ในรอบปี	$= \frac{3,196}{12} = 266.33$
<p>= 266.33 คน = 266 คน (เศษจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง) ให้ใช้จำนวนเต็ม 266 คน ทศนิยม 0.33 ให้ปัดทิ้ง (ไม่เต็มคน)</p>	

ร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ย ในรอบปี	$= 266 \times \frac{50}{100}$
<p>= 133 คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 125 คน ไม่ครบตาม สัดส่วน จำนวน 8 คน (133 - 125 = 8 คน)</p>	

** ประเมินเงินสมทบกองทุนฯ ประจำปี พ.ศ. 2563 ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ วันที่ 20 มี.ค. 2564 จำนวน 9,014.40 บาท

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๕๖ จาก ๓๑๗

ตัวอย่างที่ 2 ปี พ.ศ. 2564 ผู้ประกอบกิจการมีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปเดือนมกราคม 2564

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	250	250	255	240	250	250	255	250	250	260	250	240	3,000

$$\text{จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี} = \frac{3,000}{12} = 250$$

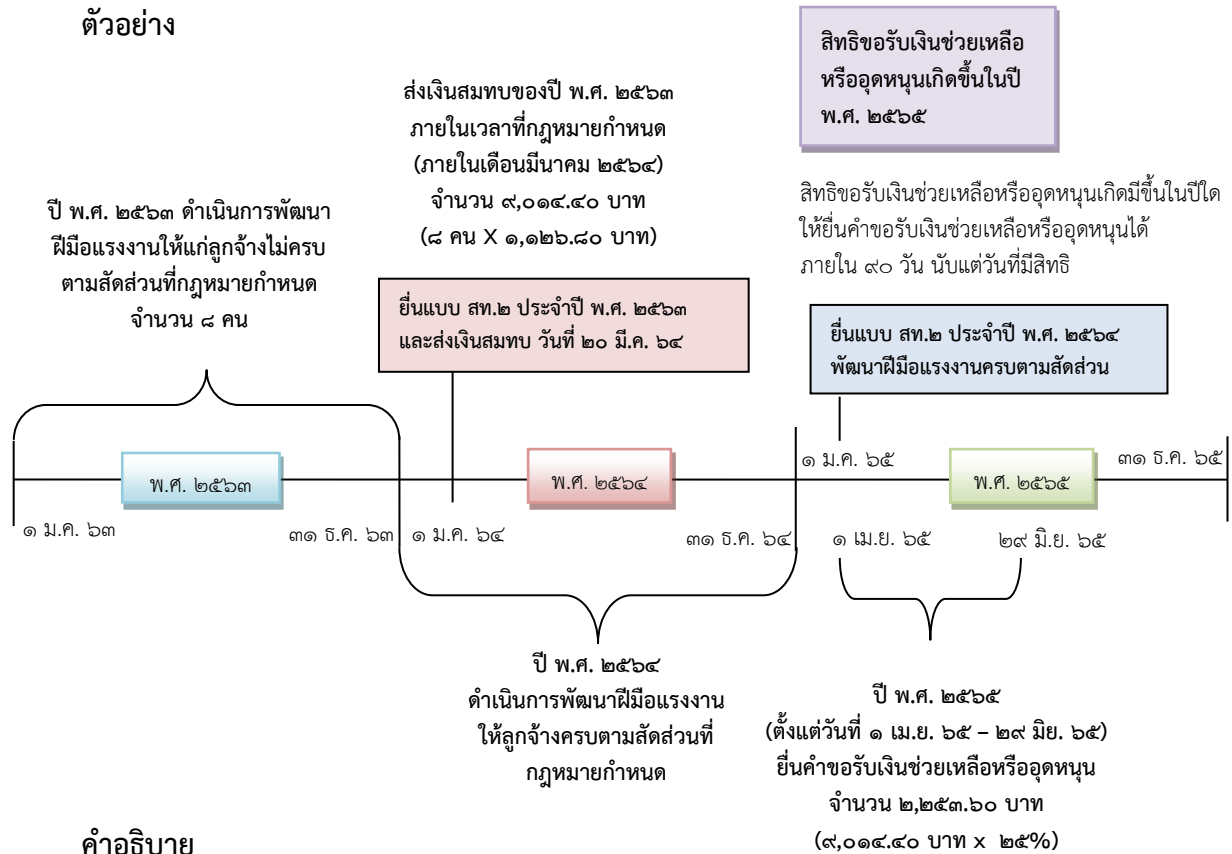
= 250 คน

$$\text{ร้อยละ 20 ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี} = 250 \times \frac{50}{100} = 125 \text{ คน}$$

**** ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 200 คน มากกว่าสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด**


****ประเมินเงินสมทบกองทุนฯ ประจำปี พ.ศ. 2564 ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 200 คน มากกว่าสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด**

ตัวอย่าง



คำอธิบาย

ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๕๗ จาก ๓๑๗

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ : ผู้ประกอบกิจการมีลูกจ้างเฉลี่ยทั้งปี จำนวน ๒๖๖ คน ต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๓๓ คน แต่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานจำนวน ๑๘ คน ไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๘ คน (๑๓๓ - ๑๒๕ = ๘ คน)

- ลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๒๖๖ คน ร้อยละ ๕๐ = ๒๖๖ คน x ๕๐/๑๐๐ = ๑๓๓ คน
- ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ = ๑๘ คน (ไม่ซ้ำคน)
- ไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด = ๘ คน (๑๓๓ - ๑๒๕ = ๘ คน)
- ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน = ๙,๐๑๔.๔๐ บาท (๘ คน x ๑,๑๒๖.๘๐ บาท)

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ : ส่งเงินสมทบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙,๐๑๔.๔๐ บาท ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ (ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด : ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

หากส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๓. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ : ผู้ประกอบกิจการมีลูกจ้างเฉลี่ยทั้งปี จำนวน ๒๕๐ คน ต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๒๕ คน แต่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานจำนวน ๒๐๐ คน ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คน ไม่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะให้เงินอุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ : ยื่นแบบประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต้องยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนจึงจะขอรับเงินอุดหนุนได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยื่นแบบ สท.๒ เป็นหลักฐานประกอบการยื่นขอรับเงินอุดหนุน)


๕. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่ง จำนวน ๒,๒๕๓.๖๐ บาท (๙,๐๑๔.๔๐ บาท x ๒๕%) ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มียุติ

๖. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๖ (จากตัวอย่าง)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔) และปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กำหนด

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๕๘ จาก ๓๑๗	

หมายเหตุ

คำนิยาม : “สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากโจทก์ตัวอย่าง)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พัฒนาฝีมือแรงงานไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเวลาที่กำหนด (๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) และปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กำหนด ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕


ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ม.ค.-ธ.ค. ๖๓) = ๓,๑๙๖ คน
จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (ม.ค.-ธ.ค. ๖๓=๑๒ เดือน) = ๓,๑๙๖ คน/๑๒ เดือน
ทศนิยม ๐.๓๓ ให้ปัดทิ้ง = ๒๖๖.๓๓ คน = ๒๖๖ คน
จำนวนลูกจ้างต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัดส่วนที่กำหนด (ร้อยละ ๕๐)
= ๒๖๖ คน x ๕๐/๑๐๐ = ๑๓๓ คน
จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = ๑๒๕ คน
จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนด (ไม่ซ้ำคน)
= ๑๓๓ คน - ๑๒๕ คน = ๘ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สปก.ส่งเงินสมทบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเวลาที่กำหนด : ไม่เกินวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๔
= ๘ คน x ๑,๑๒๖.๘๐ บาท
= ๘,๐๑๔.๔๐ บาท

จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ม.ค.-ธ.ค. ๖๔) = ๓,๐๐๐ คน
จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๔) = ๓,๐๐๐ คน/๑๒ เดือน
= ๒๕๐ คน
จำนวนลูกจ้างต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัดส่วนที่กำหนด (ร้อยละ ๕๐)
= ๒๕๐ คน x ๕๐/๑๐๐
= ๑๒๕ คน

จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = ๒๐๐ คน
สปก.ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กำหนด (ร้อยละ ๕๐)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สปก.ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สพร. สนพ. ตรวจสอบการยื่นแบบ สท.๒ ในระบบ PRB e-Service เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน สปก.ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่ส่งเข้ากองทุนฯ
จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอ = ๘,๐๑๔.๔๐ บาท x ๒๕%
= ๒,๐๐๓.๖๐ บาท

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๕๙ จาก ๓๑๗

ข้อควรระวัง (จากโจทก์ตัวอย่าง)

หากส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไม่เข้าหลักเกณฑ์
การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คน ไม่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
หรือปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ไม่อยู่ใน
หลักเกณฑ์ที่จะให้เงินอุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การกรอกข้อมูล แบบ ซอ.๒ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔

ตัวอย่าง (จากโจทก์ตัวอย่าง)

๒. นำส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วัน/เดือน/ปี ที่นำส่งเงิน ๒๐ มีนาคม
๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๑๔.๔๐ บาท (เก้าพันสิบสี่บาทสี่สิบสตางค์)

๓. ในปี พ.ศ. ...๒๕๖๔... (ปีถัดมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน...๒๕๐...คน ร้อยละ ๕๐ (ร้อยละที่กฎหมาย
กำหนด) จำนวน ..๑๒๕..คน

ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด รวมจำนวน.....๒๐๐.....คน ดังนี้


- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน..... ๑๘๐.....คน
- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....๑๐.....คน
- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....๑๐.....คน

๔. มีความประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน....๒,๒๕๓.๖๐..บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบบาท
หกสิบสตางค์) (ร้อยละยี่สิบห้าของเงินสมทบที่นำส่งตามข้อ ๒) โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม..
บริษัท AAAA จำกัด..

แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่ครบ
สัดส่วนตามที่กฎหมายกำหนด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ในปีที่ผ่านมา
และดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา ให้เงินอุดหนุน ร้อยละ ๒๕
ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้ประกอบกิจการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา
ปีถัดมามีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คน ไม่เข้าข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่สามารถขอรับ
เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๖๐ จาก ๓๑๗	

๒. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นคำขอได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

๓. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒ ภายในปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

๔. สพร. หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (มอบอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๔.๑ เจ้าหน้าที่สพร. หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **ให้ออกเลขที่คำขอ** และบันทึกข้อมูลคำขอลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย เห็นควรอนุมัติ หรือ เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (**ไม่ออกเลขที่คำขอ**)

๔.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๒ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”


กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

๔.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณาตามข้อ ๔.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๔.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๒) ให้สพร. หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบการกิจการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๔.๕ เมื่อสพร. หรือ สนพ. ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอผอ.สพร. หรือ สนพ. เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๔.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๖๑ จาก ๓๑๗

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๕. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ **ขอ.๔-๒** ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๗. ส่งรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ **ขอ.๓-๑** ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒)

๒. แบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)


- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๒)

ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒ หลังจาก ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

เช่น ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในมีนาคม ๒๕๖๔ และปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๖๒ จาก ๓๑๗

กรณีนี้ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอ เกินเวลาที่กำหนด **ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕**


สรุป

ผู้ประกอบกิจการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในมีนาคม ๒๕๖๔ และปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ดูการส่งเงินสมทบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในมีนาคม ๒๕๖๔ และปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กำหนด) **ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิลิทธิ**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๖๓ จาก ๓๑๗

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐
ตามประกาศ ข้อ ๗

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๖๔ จาก ๓๑๗	

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ตามประกาศ ข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมด ซึ่งได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนสองร้อยบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง

๑. จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๒. ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๓. ลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

ผู้ประกอบการสามารถนำลูกจ้างที่ได้รับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ใดๆ ใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ในแต่ละปีปฏิทินมาประเมินเงินสมทบ โดยไม่นับซ้ำคน

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. เป็นผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด

๓. สรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในปีที่ผ่านมา เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) นำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคน


๔. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ **ขอ.๒-๑** ภายในปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สิทธิ

๕. รายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ที่รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ **ขอ.๓-๑** ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๖. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสองให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีถัดมา โดยนำจำนวน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๖๕ จาก ๓๑๗	

ลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมาเฉพาะส่วนเกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่เข้าคน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ **ขอ.๒-๑** พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ท้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบกิจการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่)


เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

เอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นผู้ประกอบการ)
๒. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
๓. ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของปีที่ผ่านมา ในระบบ PRB e-Service (เจ้าหน้าที่สปร. สนพ. ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด)
๔. ตรวจสอบแบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในระบบ PRB e-Service (ไม่เข้าคน)

(การตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ - ๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่แบบประกอบคำขอ ขอ.๒-๑ ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๖๖ จาก ๓๑๗

การคำนวณร้อยละ 70 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี

สูตรการคำนวณ

จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	=	$\frac{\text{จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน (ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) นับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม}}{\text{จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม}}$
---------------------------	---	---

ตัวอย่างที่ 1 ปี พ.ศ. 2564 ผู้ประกอบกิจการมีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปตั้งแต่เดือนมกราคม 2564

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	150	160	155	153	160	165	163	160	155	150	160	160	1,891

จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	=	$\frac{1,891}{12}$	=	157.58
= 157.58 คน = 157 คน				
(เศษจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง)				
ให้ใช้จำนวนเต็ม 157 คน ทศนิยม 0.58 ให้ปัดทิ้ง (ไม่เต็มคน)				

ร้อยละ 70 ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	=	157	×	$\frac{70}{100}$
= 109.90 คน = 110 คน				
ให้ใช้จำนวน 110 คน ทศนิยม 0.90 ให้ปัดขึ้น				
(เนื่องจากถ้าปัดทิ้งจะไม่ถึง 70%)				

ตัวอย่างที่ 2 ปี พ.ศ. 2564 ผู้ประกอบกิจการมีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไประหว่างปีปฏิทิน


เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	/	/	/	/	/	/	110	115	120	111	100	99	655

**** เดือน ก.ค. ๒๕๖๔ มีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คน****

จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	=	$\frac{655}{6}$	=	109.17
= 109.17 คน = 109 คน				
(เศษจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง)				
ให้ใช้จำนวนเต็ม 109 คน ทศนิยม 0.17 ให้ปัดทิ้ง (ไม่เต็มคน)				

หมายเหตุ

ร้อยละ 70 ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	=	109	×	$\frac{70}{100}$
= 76.30 คน = 77 คน				
ให้ใช้จำนวน 77 คน ทศนิยม 0.30 ให้ปัดขึ้น				
(เนื่องจากถ้าปัดทิ้งจะไม่ถึง 70%)				

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๖๗ จาก ๓๑๗	

๑. การคำนวณจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เนื่องจากประกาศข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง (ผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน) โดยให้นำจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีจากแบบ สท.๒ มากรอกในข้อ ๒ ของแบบ ซอ.๒-๑

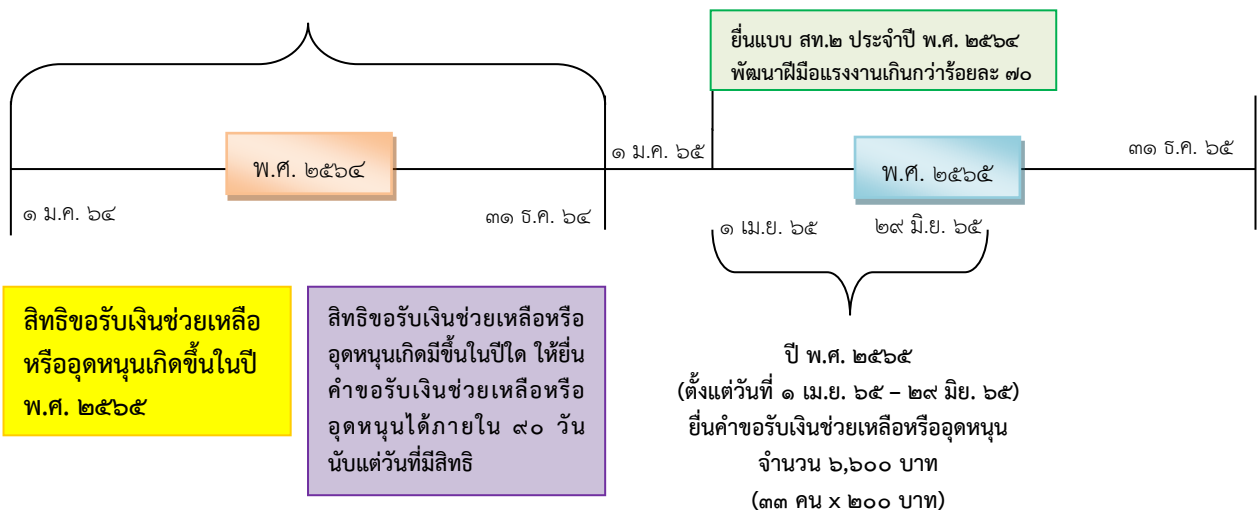
๒. เมื่อได้จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีแล้วให้นำจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีมาคำนวณร้อยละ ๗๐ ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมาเปรียบเทียบกับจำนวนลูกจ้างที่สปก. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน)ให้นำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน


๓. การคำนวณร้อยละ ๗๐ ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี เพื่อเป็นฐานการคำนวณให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเมื่อคำนวณแล้วถ้ามีทัศนียให้ปิดทัศนียขึ้น เช่น ๑๐๙.๙๐ คน ให้ปิดเป็น ๑๑๐ คน เนื่องจากถ้าปิดทัศนียทิ้งใช้จำนวน ๑๐๙ คน คำนวณแล้วจะไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ตัวอย่างที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไปตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๕๗ คน ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑๑๐ คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ลูกจ้าง จำนวน ๑๔๓ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ จำนวน ๓๓ คน (๑๔๓ - ๑๑๐) (ฝึกอบรม+ผ่านทดสอบ+ผ่านรับรองความรู้ความสามารถ)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นำจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ไม่ซ้ำคน ยื่นขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๖,๖๐๐ บาท (๓๓ คน x ๒๐๐ บาท)



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๖๘ จาก ๓๑๗	

คำอธิบายตัวอย่างที่ ๑

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ บริษัท A มีลูกจ้างรวมทั้งปี (ม.ค.-ธ.ค.๖๔) จำนวน ๑,๘๙๑ คน มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๕๗ คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๑๔๓ คน

- ลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๕๗ คน ร้อยละ ๗๐ = $๑๕๗ \text{ คน} \times ๗๐/๑๐๐ = ๑๐๙.๙๐ \text{ คน}$
ทศนิยม ๐.๙๐ ให้ปัดขึ้น ใช้จำนวนเต็ม = ๑๑๐ คน
- ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไม่ซ้ำคน) = ๑๔๓ คน
- เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ **ไม่ซ้ำคน** = ๓๓ คน (๑๔๓ - ๑๑๐)

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ : มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๕๗ คน (ร้อยละ ๗๐ = ๑๑๐ คน) ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๑๔๓ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๓๓ คน (๑๔๓ - ๑๑๐)

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คน ไม่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะให้เงินอุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ : ยื่นแบบประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต้องยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนจึงจะขอรับเงินอุดหนุนได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยื่นแบบ สท.๒ เป็นหลักฐานประกอบการยื่นขอรับเงินอุดหนุน)

๓. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ : ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในส่วนของลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน จำนวน ๓๓ คน (๑๔๓ - ๑๑๐) คนละ ๒๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๖,๖๐๐ บาท (๓๓ คน x ๒๐๐ บาท) ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มียุติ

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้


สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๗ (จากตัวอย่าง)

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปีที่ผ่านมา) เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปีถัดมา) ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ

คำนิยาม : “สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๖๙ จาก ๓๑๗

การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากตัวอย่างที่ ๑)

นำจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปีที่ผ่านมา) เฉพาะส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ม.ค.-ธ.ค.๖๔) = ๑,๘๙๑ คน

จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (ม.ค.-ธ.ค.๖๔=๑๒ เดือน) = ๑,๘๙๑ คน/๑๒ เดือน

ทศนิยม ๐.๕๘ ให้ปัดทิ้ง = ๑๕๗.๕๘ คน = **๑๕๗ คน**

จำนวนร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี = ๑๕๗ คน x ๗๐/๑๐๐

ทศนิยม ๐.๙๐ ให้ปัดขึ้น = ๑๐๙.๙๐ คน = **๑๑๐ คน**

จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = **๑๕๓ คน**

จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน)

= ๑๕๓ คน - ๑๑๐ คน = **๔๓ คน**

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สปก.ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สพร. สนพ. ตรวจสอบการ ยื่นแบบ สท.๒ ในระบบ PRB e-Service เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

สปก.ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ คนละ ๒๐๐ บาท

จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๕


= ๔๓ คน x ๒๐๐ บาท

= **๘,๖๐๐ บาท**

ข้อควรระวัง (จากตัวอย่างที่ ๑)

สถานประกอบการมีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง **น้อยกว่า ๑๑๐ คน จะไม่เข้าหลักเกณฑ์ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๗** เนื่องจากหลักเกณฑ์กำหนดให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนส่วนที่ เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ร้อยละ ๗๐ ของ ๑๕๗ คน เท่ากับ ๑๑๐ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ต้องมากกว่า ๑๑๐ คน)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๗๐ จาก ๓๑๗	

ตัวอย่างที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไประหว่างปีปฏิทิน

บริษัท B มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ สถานประกอบกิจการอยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ (ก.ค.๖๔ - ธ.ค.๖๔) = ๖ เดือน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ บริษัท B มีลูกจ้างรวมทั้งปี (ก.ค.-ธ.ค.๖๔) จำนวน ๖๕๕ คน มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีจำนวน ๑๐๙ คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๙๕ คน

- ลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๐๙ คน ร้อยละ ๗๐ = ๑๐๙ คน x ๗๐/๑๐๐ = ๗๗ คน
- ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไม่ซ้ำคน) = ๙๕ คน
- เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ **ไม่ซ้ำคน** = ๑๘ คน (๙๕ คน - ๗๗ คน)

การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากตัวอย่างที่ ๒)

นำจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปีที่ผ่านมา) เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ก.ค.-ธ.ค.๖๔) = ๖๕๕ คน
- จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (ก.ค.-ธ.ค.๖๔ = ๖ เดือน) = ๖๕๕ คน / ๖ เดือน = ๑๐๙.๑๗ คน
- ทศนิยม ๐.๑๗ ให้ปัดทิ้ง = ๑๐๙ คน
- จำนวนร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี = ๑๐๙ คน x ๗๐/๑๐๐ = ๗๖.๓๐ คน
- ทศนิยม ๐.๓๐ ให้ปัดขึ้น = ๗๖.๓๐ คน = ๗๗ คน
- จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = ๙๕ คน
- จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน) = ๙๕ คน - ๗๗ คน = ๑๘ คน


ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สปก.ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สพร. สนพ. ตรวจสอบการยื่นแบบ สท.๒ ในระบบ PRB e-Service เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- สปก.ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ คนละ ๒๐๐ บาท
- จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอ = ๑๘ คน x ๒๐๐ บาท
- = ๓,๖๐๐ บาท

ข้อควรระวัง (จากตัวอย่างที่ ๒)


สถานประกอบกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง **น้อยกว่า ๗๗ คน จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๗** เนื่องจากหลักเกณฑ์กำหนดให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ร้อยละ ๗๐ ของ ๑๐๙ คน เท่ากับ ๗๗ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ต้องมากกว่า ๗๗ คน)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๗๑ จาก ๓๑๗

สรุปการคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

รายการ	ตย.๑ กรณีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป ตั้งแต่เดือนมกราคม (ตัวอย่างที่ ๑)	ตย.๒ กรณีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป ระหว่างปี (ตัวอย่างที่ ๒)
๑. จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ.๒๕๖๔	๑,๘๘๑ คน (ม.ค.-ธ.ค.๖๔)	๖๕๕ คน (ก.ค.-ธ.ค.๖๔)
๒. จำนวนเดือน นับตั้งแต่เดือนที่มี ลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม ของปี พ.ศ.๒๕๖๔	๑๒ เดือน (ม.ค.-ธ.ค.๖๔)	๖ เดือน (ก.ค.-ธ.ค.๖๔)
๓. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (นำตัวเลขจากแบบ สท.๒ มากรอกในข้อ ๒ ของแบบ ขอ. ๒-๑)	$\frac{๑,๘๘๑ \text{ คน}}{๑๒ \text{ เดือน}}$ = ๑๕๗.๕๘ คน เศษทศนิยม ๐.๕๘ ให้ปัดทิ้ง = ๑๕๗ คน	$\frac{๖๕๕ \text{ คน}}{๖ \text{ เดือน}}$ = ๑๐๙.๑๗ คน เศษทศนิยม ๐.๑๗ ให้ปัดทิ้ง = ๑๐๙ คน
๔. ร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ย ในรอบปี	$\frac{๑๕๗ \times ๗๐}{๑๐๐}$ = ๑๐๙.๙๐ คน เศษทศนิยม ๐.๙๐ ให้ปัดขึ้น = ๑๑๐ คน	$\frac{๑๐๙ \times ๗๐}{๑๐๐}$ = ๗๖.๓๐ คน เศษทศนิยม ๐.๓๐ ให้ปัดขึ้น = ๗๗ คน
๕. จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือ แรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไม่ซ้ำคน)	๑๔๓ คน	๙๕ คน
๖. จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือ แรงงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน)	๑๔๓ - ๑๑๐ คน = ๓๓ คน	๙๕ - ๗๗ คน = ๑๘ คน
๗. จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (คนละ ๒๐๐ บาท)	๓๓ คน x ๒๐๐ บาท = ๖,๖๐๐ บาท	๑๘ คน x ๒๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๗๒ จาก ๓๑๗

การกรอกข้อมูล แบบ ซอ.๒-๑ ข้อ ๒

ตัวอย่าง (จากตัวอย่างที่ ๒)

๒. ในปี พ.ศ. ..๒๕๖๔.. (ปีที่ผ่านมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....๑๐๙...คน ร้อยละ ๗๐ จำนวน..๗๗..คน ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน.....๙๕.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๘๑.๐๕.... ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....๗๕.....คน
- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....๑๕.....คน
- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....๕.....คน

ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด คิดเป็นจำนวน๑๔.....คน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเงินรวม.....๓,๖๐๐..... บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่


๑. ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา (ฝึกอบรม+ผ่านการทดสอบ+ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ) เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคน

๒. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่**มีสิทธิ** หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ยื่นคำขอได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่**มีสิทธิ**

๓. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน **ตามแบบ ซอ.๒-๑** ภายในปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น **ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่**มีสิทธิ****

๔. สพร.หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (มอบอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๔.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ซอ.๒-๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **ให้ออกเลขที่คำขอ** และบันทึกข้อมูลคำขอลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๗๓ จาก ๓๑๗	

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็น
ท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย เห็นควรอนุมัติ หรือ เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุ
เหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)

๔.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล.....
พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๒-๑ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

๔.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณา ตามข้อ ๔.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนา
ระบบ)

๔.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๒-๑) ให้สพร.หรือ สนพ.
จัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบการ
ที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๔.๕ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ให้จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรือ
อุดหนุนเสนอผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรือ
อุดหนุน


๔.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ
แรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตาม
งบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนา
ฝีมือแรงงาน)

๕. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณา
อนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๓ ส่งให้กองส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือ
แรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๗. ส่งรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนา
ฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
จากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนา
ระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๗๔ จาก ๓๑๗

๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

● **ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๑)

๒. แบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)

● **เจ้าหน้าที่**

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๓)

ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๑ หลังจาก ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

เช่น ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้าง

กรณีนี้ผู้ประกอบการยื่นคำขอวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอฯ เกินเวลาที่กำหนด **ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕**


สรุป

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน)

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

หมายเหตุ

ผู้ประกอบการรายใดมิสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๖ ร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่ส่งเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หากดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด สามารถขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๗ เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมดได้ด้วย (ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ทั้ง ๒ หลักเกณฑ์ ตามประกาศข้อ ๖ และข้อ ๗)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๗๕ จาก ๓๑๗	

ตัวอย่าง ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๖ และข้อ ๗

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑๘ คน ไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด ส่งเงินสมทบ
เข้ากองทุนฯ จำนวน ๙,๐๑๔.๔๐ บาท ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

- จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (ม.ค.-ธ.ค. ๖๓=๑๒ เดือน) = ๓,๑๙๖ คน/๑๒ เดือน
ทศนิยม ๐.๓๓ ให้ปัดทิ้ง = ๒๖๖.๓๓ คน = **๒๖๖ คน**
- จำนวนร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี = ๒๖๖ คน x ๕๐/๑๐๐ = **๑๓๓ คน**
- จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = ๑๒๕ คน
- จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด = ๘ คน (๑๓๓ คน - ๑๒๕ คน)
- จำนวนเงินสมทบที่ สปก. ส่งเข้ากองทุนฯ = ๙,๐๑๔.๔๐ บาท (๘ คน x ๑,๑๒๖.๘๐บาท)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๐๐ คน

- จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (ม.ค.-ธ.ค. ๖๔ =๑๒ เดือน) = ๓,๐๐๐ คน/๑๒ เดือน = ๒๕๐ คน
- จำนวนร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี = ๒๕๐ คน x ๕๐/๑๐๐
จำนวนลูกจ้างที่ต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด = **๑๒๕ คน**
- จำนวนร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี = ๒๕๐ คน x ๗๐/๑๐๐ = **๑๗๕ คน**
- จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = **๒๐๐ คน**
- จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน
= ๒๐๐ คน - ๑๗๕ คน = **๒๕ คน**

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สปก.ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สพร. สนพ.
ตรวจสอบการยื่นแบบ สท.๒ ในระบบ PRB e-Service เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุนร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่ส่งเข้ากองทุนฯ ตามประกาศข้อ ๖


เนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สปก. พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) จำนวน ๒๖ คน ครบตามสัดส่วน
ที่กฎหมายกำหนด (จำนวนลูกจ้างที่ต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดร้อยละ ๑๐
จำนวน ๒๖ คน สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) จำนวน ๑๘ คน)

จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอ = **๒,๒๕๓.๖๐ บาท** (๙,๐๑๔.๔๐ บาท x ๒๕%)


๒. ขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุนส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด คนละ ๒๐๐ บาท ตามประกาศข้อ ๗

เนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน) จำนวน ๑๗๕ คน
(ร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๒๕๐ คน สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) จำนวน ๒๐๐ คน)

จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอ = **๕,๐๐๐ บาท** (๒๕ คน x ๒๐๐ บาท)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๗๖ จาก ๓๑๗

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการ
ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖
ตามประกาศ ข้อ ๘

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๗๗ จาก ๓๑๗	

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการ
ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ ตามประกาศ ข้อ ๘**


ข้อ ๘ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขา ระดับละหนึ่งหมื่นบาท

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. เป็นผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
๒. นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง และรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ.๔) พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการทดสอบฯ
๓. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนและทดสอบให้แก่ลูกจ้างในแต่ละสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สิทธิ
๕. รายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓-๑ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)
๖. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนในปีใด **สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น** ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน สาขาละระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สิทธิ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๗๘ จาก ๓๑๗

การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ **ขอ.๒-๒** พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ท้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน


(สถานประกอบกิจการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ. ๓)
๕. แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) เดือนที่ดำเนินการทดสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
 ๒. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
 ๓. ตรวจสอบหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ.๒)
 ๔. ตรวจสอบแบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ.๔)
- (การตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ - ๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่แบบประกอบคำขอ ขอ.๒-๒ ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ)

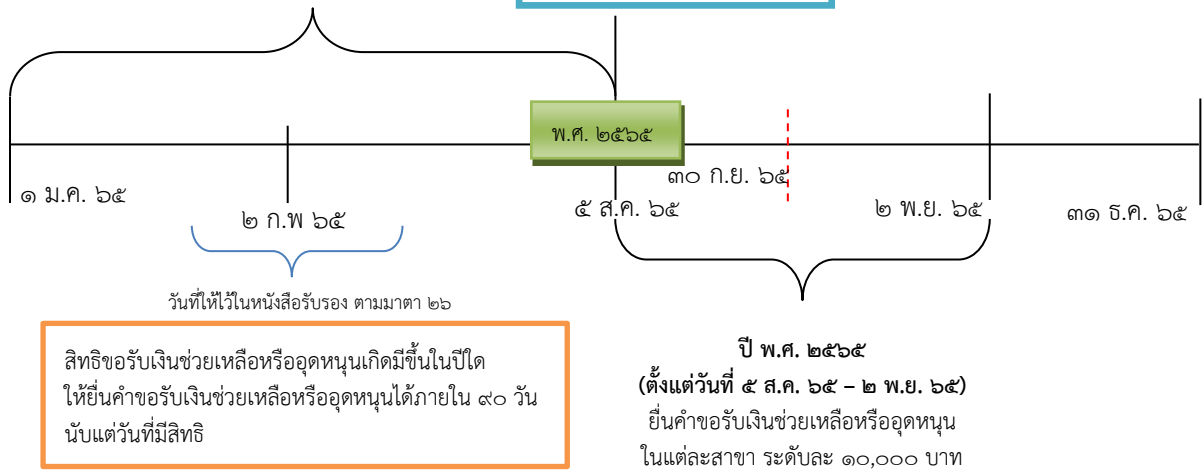
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๗๙ จาก ๓๑๗

ตัวอย่าง

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือ

แรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖

และนำมาตราฐานฯ ที่ได้รับการรับรองไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง




คำอธิบาย

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๒ ก.พ. ๖๕ ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ และนำมาตราฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรอง ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง (สปก.ดำเนินการทดสอบให้แก่ลูกจ้างเสร็จสิ้นวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ไว้ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ : สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในแต่ละสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๕ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๕ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๘๐ จาก ๓๑๗

๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสิทธิตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้
สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๘ (จากตัวอย่าง)

ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และนำมาตรฐานฝีมือ
แรงงานที่ได้รับการรับรองไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ

คำนิยาม : “สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถ
ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศ
กำหนด

การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากโจทก์ตัวอย่าง)


นำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนเองที่ได้รับการรับรองตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ และนำมาตรฐานฝีมือ
แรงงานที่ได้รับการรับรองไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง จำนวนเงินช่วยเหลือหรือ
อุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอ สาขา ระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท

แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบกิจการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐาน
ฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ (ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เป็นต้นไป)

๒. มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรา ๒๖ ให้พิจารณาวันที่ตามหนังสือรับรองมาตรฐาน
ฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ.๒) ที่ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ.....

ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนเองตามมาตรา ๒๖ ในปีใดให้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าว
ไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง และขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ได้ครั้งเดียว

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๘๑ จาก ๓๑๗

๓. นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองไปใช้ทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มียสิทธิ หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นคำขอได้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่มียสิทธิ

๕. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๒ ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น **กรณีภายหลังเดือนกันยายน** พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่มียสิทธิ

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๖. สพร. หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (มอบอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๖.๑ เจ้าหน้าที่สพร. หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒-๒ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **ให้ออกเลขที่คำขอ** และบันทึกข้อมูลคำขอลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย เห็นควรอนุมัติ หรือ เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา


๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (**ไม่ออกเลขที่คำขอ**)

๖.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๒.๒ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

๖.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณาตามข้อ ๖.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๖.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๒-๒) ให้สพร. หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๘๒ จาก ๓๑๗	

๖.๕ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๖.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๗. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ **ขอ.๔-๔** ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๙. ส่งรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ **ขอ.๓-๑** ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๑๐. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน


- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๒)

๒. แบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๔)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๘๓ จาก ๓๑๗

ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๒ หลังจาก ๙๐ วัน นับแต่วันที่มียสิทธิ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้


เช่น ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง

กรณีผู้ประกอบการยื่นคำขอวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอฯ เกินเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕


สรุป

ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่มียสิทธิ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๘๔ จาก ๓๑๗

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ผู้ประกอบการที่จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามมาตรฐานฝีมือ
ตามประกาศ ข้อ ๙

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๘๕ จาก ๓๑๗

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการ ที่จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ตามประกาศ ข้อ ๙


ข้อ ๙ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนหนึ่งพันบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๒. จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบดังกล่าว ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันก่อนวันยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
๓. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อลูกจ้าง ๑ คน ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔. สรุปรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างในอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ โดยตรวจสอบการจ่ายค่าจ้างจากแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐ ส่วนที่ ๒ มีรายชื่อลูกจ้างและค่าจ้าง) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการจ่ายค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ประกอบการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
(สำเนาสปส.๑-๑๐ ส่วนที่ ๒ เฉพาะที่มีรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบฯ และผ่านการทดสอบ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ)
๕. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ **ขอ.๒-๓** ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่มิสิทธิ
๖. รายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ **ขอ.๓-๑** ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)
๗. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวในอัตราตามมาตรฐานฝีมือ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันในปีใด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๘๖ จาก ๓๑๗

การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ **ขอ.๒-๓** พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ท้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบกิจการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่ เนื่องจากป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกินวงเงิน ประกาศกำหนดให้อุดหนุนไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐)


(สำเนาสปส.๑-๑๐ ส่วนที่ ๒ เฉพาะที่มีรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบฯ และผ่านการทดสอบ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ)

- แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ..... และ File Excel

เอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับเจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
- ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
- ตรวจสอบหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของลูกจ้าง
- ตรวจสอบหนังสือส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถานประกอบกิจการส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบฯ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลการสมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในระบบ Datacenter
- ตรวจสอบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(การตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ - ๕ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่แบบประกอบคำขอ ขอ.๒-๓ ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ)

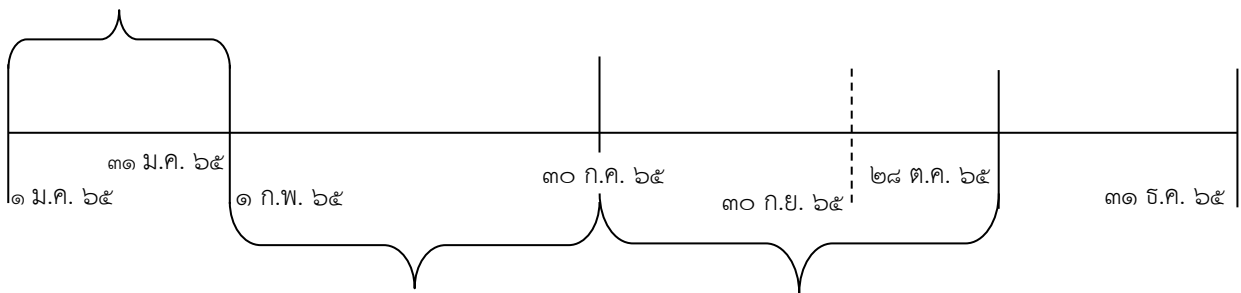
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๘๗ จาก ๓๑๗

ตัวอย่าง

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งลูกจ้างเข้ารับการ
ทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐาน
ฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๓๕ คน

**สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ
หรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี
พ.ศ. ๒๕๖๕**

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรือ
อุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่น
คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ได้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่มิสิทธิ



๑ ก.พ. ๖๕ จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือให้แก่
ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
แห่งชาติ สาขาพนักงานนวดไทย ระดับ ๓ คนละ
๗๙๕ บาทต่อวัน (จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ
ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๕ - ๒๘ ต.ค. ๖๕)
ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
คนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๕ คน เป็นเงิน
จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (๓๕ คน x ๑,๐๐๐ บาท)

คำอธิบาย

๑. วันที่ ๑ ม.ค. ๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๕ : ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงานแห่งชาติ จำนวน ๓๕ คน


๒. วันที่ ๑ ก.พ. ๖๕ : เริ่มจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๓ จำนวน ๓๕ คนๆ ละ ๗๙๕ บาทต่อวัน โดยจ่ายไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน
ก่อนยื่นขอรับเงินอุดหนุน (๑ ก.พ.๖๕- ๓๐ ก.ค.๖๕ = ๑๘๐ วัน) (ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตรา
ค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ : พนักงานนวดไทย ระดับ ๓ เท่ากับ ๗๙๕ บาท)

จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน (๑ ก.พ.๖๕ - ๓๐ ก.ค.๖๕
= ๑๘๐ วัน)

๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อลูกจ้าง ๑ คน
เป็นเงินจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (๓๕ คน x ๑,๐๐๐ บาท) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๕ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม
ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงิน
ช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่มิสิทธิ

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการ
จ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๕ และเป็นไปตามเป้าหมายแผนชีวิตร
การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๘๘ จาก ๓๑๗	

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๙ (จากตัวอย่าง)

ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวในอัตราตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ

นิยาม : “สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่มีสิทธิ/สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากโจทก์ตัวอย่าง)

ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวในอัตราตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๕ ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาพนักงานนวดไทย ระดับ ๓ = ๓๕ คน


วันที่ ๑ ก.พ. ๖๕ เริ่มจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบฯ คนละ ๗๙๕ บาท ต่อวัน ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน (๑ ก.พ.๖๕ - ๓๐ ก.ค.๖๕)
= ๑๘๐ วัน

(ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ : พนักงานนวดไทย ระดับ ๓ เท่ากับ ๗๙๕ บาท)

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๕ สปก. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวน ๑,๐๐๐ บาท
ต่อลูกจ้าง ๑ คน = ๓๕ คน x ๑,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๓๕,๐๐๐ บาท

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๘๙ จาก ๓๑๗	

แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ผู้ประกอบกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๒. ผู้ประกอบกิจการจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ก่อนวันยื่นขอรับ
เงินอุดหนุน

๓. ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อลูกจ้าง ๑ คน ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ยื่นคำขอได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

๕. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนา
ฝีมือแรงงาน **ตามแบบ ซอ.๒-๓** ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น
กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ
หรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการจ่ายเงิน
เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๖. สพร. หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือ
หรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (มอบอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)


๖.๑ เจ้าหน้าที่สพร. หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ซอ.๒-๓ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ
หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **ให้ออกเลขที่คำขอ** และบันทึกข้อมูลคำขอ
ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็น
ท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย เห็นควรอนุมัติ หรือ เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุ
เหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (**ไม่ออกเลขที่คำขอ**)

๖.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล.....
พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ซอ.๒-๓ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๙๐ จาก ๓๑๗	

๖.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณาตามข้อ ๖.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๖.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ซอ.๒-๓) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๖.๕ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๖.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๗. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ซอ.๔-๕ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๙. ส่งรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ซอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)


๑๐. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ซอ.๒-๓)

๒. แบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ซอ.๓-๑)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๙๑ จาก ๓๑๗

● **เจ้าหน้าที่**

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๕)

ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๓ หลังจาก ๙๐ วัน นับแต่วันที่มียุติ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้


เช่น ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างในอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

กรณีนี้ผู้ประกอบการยื่นคำขอวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอฯ เกินเวลาที่กำหนด **ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔**


สรุป

ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างในอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ **ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔** ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มียุติ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๙๒ จาก ๓๑๗

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ผู้ประกอบการเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ
ตามประกาศ ข้อ ๑๐

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๙๓ จาก ๓๑๗

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการ
เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ
ตามประกาศ ข้อ ๑๐**

ข้อ ๑๐ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ


“หลักสูตรการฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรม รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชิ้นใหม่ หรือพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นเพื่อให้การทำงานได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีระบบกึ่งอัตโนมัติ ระบบอัตโนมัติ หรือการควบคุมโดยระบบไร้สาย มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการผลิตสินค้าหรือให้บริการได้ดียิ่งขึ้น สามารถผลิตสินค้ามีคุณภาพได้ปริมาณมากขึ้น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลผลิต หรือลดการสูญเสีย

“อุตสาหกรรมเป้าหมาย” หมายความว่า อุตสาหกรรมเป้าหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ดังนี้

- ๑) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
- ๒) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- ๓) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ
- ๔) อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
- ๕) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง
- ๖) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
- ๗) อุตสาหกรรมการบิน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๙๔ จาก ๓๑๗	

- ๘) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
 ๙) อุตสาหกรรมดิจิทัล
 ๑๐) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ข้อ ๒ หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องเป็นหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมตามบัญชีท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ ผู้ประกอบกิจการมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานดังต่อไปนี้

(๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามรายการดังต่อไปนี้

ก. ค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั่วโมงละห้าพันบาท

ข. ค่าวัสดุที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ ทั้งนี้ เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยจากผู้เข้ารับการฝึกแต่ละคนไม่เกินคนละสี่พันบาท

(๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละหนึ่งหมื่นบาท


ข้อ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

ข้อ ๕ ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวันตามแบบ ขร.๑ ท้ายประกาศนี้

หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบกิจการนำไปใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ยื่น ณ ท้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๖ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๙๕ จาก ๓๑๗

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมแบบท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. สาขาการออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม
๒. สาขาการควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม
๓. สาขาการใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง
๔. สาขาการสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (3D Animation)
๕. สาขาการจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน **เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

๒. หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องเป็นหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) การฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมตามบัญชีท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) สาขาการออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม
- ๒) สาขาการควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม
- ๓) สาขาการใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง
- ๔) สาขาการสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (3D Animation)
- ๕) สาขาการจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation


Simulation

(๒) การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (อธิบดีมอบอำนาจให้อำนาจนายการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) (หลักฐานประกอบการยื่นแบบ ขร.๑)

๓. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

(๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

ก. ค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๙๖ จาก ๓๑๗	

ข. ค่าวัสดุที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
ในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ ทั้งนี้ เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยจากผู้เข้ารับการฝึกแต่ละคน
ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

- ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม**ต้องเป็นลูกจ้าง**ของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
และปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

๕. จัดทำเอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
หรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รุ่นที่
ระหว่างวันที่ถึงวันที่ สถานที่ฝึกอบรม ชื่อ-สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง เพื่อเป็น
หลักฐานประกอบการยื่นแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม **ตามแบบ ขร.๑**

๖. ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรม
ที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (อธิบดีมอบอำนาจให้อำนาจการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) **พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน**
ตามแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง
เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑)

๗. หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบกิจการนำไปใช้ในการฝึกอบรม
ฝีมือแรงงานได้ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ให้แจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) ทราบเป็นหนังสือ
ก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน


๘. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน **ตามแบบขอ.๒-๔** พร้อมเอกสาร
หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใน **๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม** ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่มีสิทธิ

๙. รายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือ
แรงงาน **ตามแบบ ขอ.๓-๑** ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๑๐. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ
เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

**ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์
นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการแล้วเสร็จในปีใด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรือ
อุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน
ปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๙๗ จาก ๓๑๗

การยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ให้ยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ตามแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม ฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ท้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบกิจการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นแบบ ขร.๑ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่ เนื่องจากป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกินวงเงิน ประกาศกำหนดให้อุดหนุนไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบ ขร.๑

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. หลักสูตรการฝึกอบรม (กรณีฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ)
๕. เอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แบบแบบ ขร.๑)


การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๔ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ท้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบกิจการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่ เนื่องจากป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกินวงเงิน ประกาศกำหนดให้อุดหนุนไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๙๘ จาก ๓๑๗

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ลูกจ้างต้องไม่ฝึกอบรมซ้ำหลักสูตร)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน.....ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....

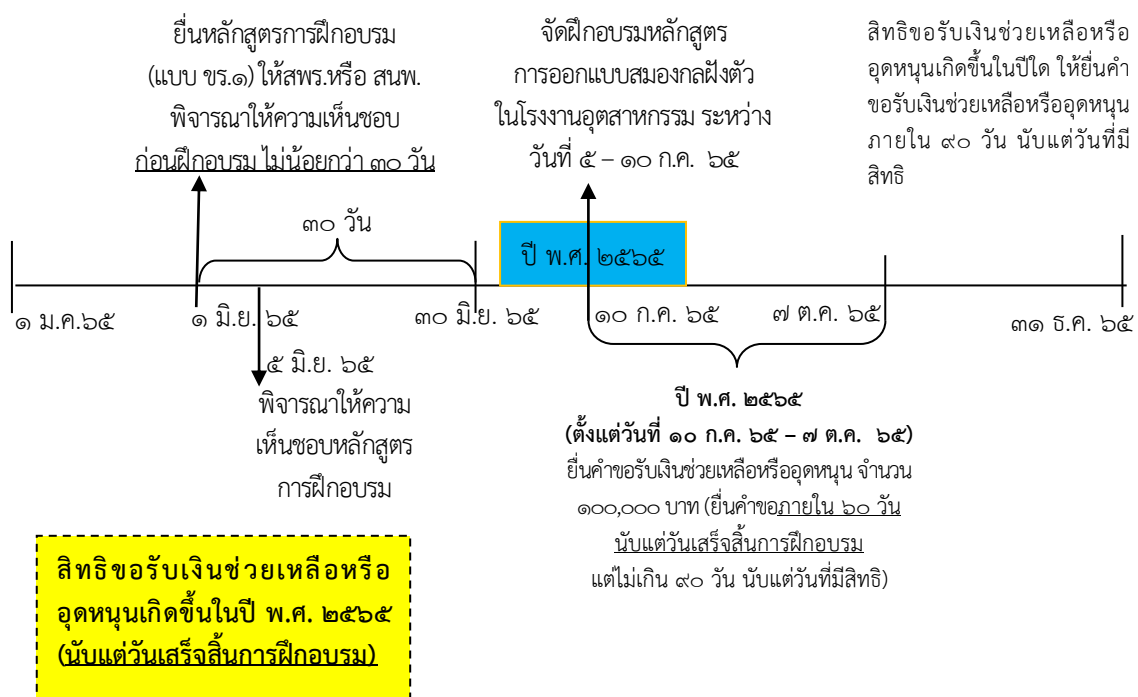
สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ


เอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับเจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
 - ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
- (การตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ - ๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่แบบประกอบคำขอ ขอ.๒-๔ ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ)

ตัวอย่าง การจัดฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมตามบัญชีท้ายประกาศ ๕ หลักสูตร



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า		๙๙ จาก ๓๑๗

หมายเหตุ กรณีจัดฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรม สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ผู้ประกอบกิจการต้องจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ตามรูปแบบที่กำหนด เสนอผอ.สพร./สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (หลักฐานประกอบการยื่นแบบ ขร.๑) (อธิบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) (มอบอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

คำอธิบาย

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ชื่อหลักสูตร “การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม” จำนวน ๑ รุ่น ฝึกอบรมลูกจ้าง จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๕ ก.ค. ๖๕ - ๑๐ ก.ค. ๖๕

๑. ๑ มิ.ย. ๖๕ ยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน (แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑)) พร้อมเอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหลักฐานประกอบให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (ที่สถานประกอบการตั้งอยู่) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กรณีจัดฝึกอบรมเอง)

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

(๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๓๐ ชม.) เป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๑๐ คน x ๔,๐๐๐ บาท) เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท


****ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม** ต้องไม่เกินอัตราตามประกาศ คือ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรณีฝึกอบรมเอง ค่าวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท กรณีส่งไปฝึกอบรม ค่าลงทะเบียนไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท**

๒. ผู้อำนวยการสพร.หรือ สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนตามแบบ ขร.๑ วันที่ ๕ มิ.ย. ๖๕

๓. ผู้ประกอบกิจการเริ่มดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรมให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๕ ก.ค. ๖๕ - ๑๐ ก.ค. ๖๕

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๔) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

(ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ทั้งนี้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๑๐๐ จาก ๓๑๗	

๔.๑. เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงาน
อุตสาหกรรม จำนวน ๑๐ คน เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (แบบ ซอ.๒-๔)

๔.๒ สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประกอบด้วย
ค่าวิทยากร จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท และค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน
๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (แบบ ซอ.๒-๔)

๕. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรือ
อุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะไม่สามารถนำมา
ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๑๐ (จากตัวอย่าง)

ผู้ประกอบการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหลักสูตรการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือหลักสูตรการนำเทคโนโลยีมาใช้
ในการผลิตสินค้าหรือบริการเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

**สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕**

หมายเหตุ

คำนิยาม : “สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถ
ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศ
กำหนด

การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากโจทก์ตัวอย่าง)

ผู้ประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม “หลักสูตรการออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงาน
อุตสาหกรรม” ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้น
การฝึกอบรม ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๕ ยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน (แบบ ขร.๑) ขอความ
เห็นชอบก่อนฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (จัดฝึกอบรมเอง)

- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๓๐ ชม.) = ๖๐,๐๐๐ บาท


- ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (๑๐ คน x ๔,๐๐๐ บาท) = ๔๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม = ๑๐๐,๐๐๐ บาท

วันที่ ๕ ก.ค. ๖๕ – ๑๐ ก.ค. ๖๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรม = ๓๐ ชม.

สปก. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ

จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๑๐๐,๐๐๐ บาท

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๐๑ จาก ๓๑๗

แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้กับลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน **เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท** ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

ประกาศข้อ ๑๐ กำหนดหลักเกณฑ์การให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ดังนี้

- (๑) การฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- (๒) การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

(๑) การฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

ผู้ประกอบการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างหลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องเป็น**หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมตามบัญชีท้ายประกาศ** จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้


- ๑) สาขาการออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม : ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง
- ๒) สาขาการควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม : ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๘ ชั่วโมง
- ๓) สาขาการใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง : ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง
- ๔) สาขาการสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (3D Animation) : ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๖ ชั่วโมง
- ๕) สาขาการจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation : ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๔ ชั่วโมง

(๒) การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ผู้ประกอบการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องเป็น**หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย** มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“อุตสาหกรรมเป้าหมาย” หมายความว่า อุตสาหกรรมเป้าหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ดังนี้

- ๑) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
- ๒) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- ๓) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ
- ๔) อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
- ๕) อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๐๒ จาก ๓๑๗

- ๖) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
- ๗) อุตสาหกรรมการบิน
- ๘) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
- ๙) อุตสาหกรรมดิจิทัล
- ๑๐) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ผู้ประกอบกิจการต้องจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการตามรูปแบบที่กำหนด เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๑๘๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน

ขั้นตอน

๑. ผู้ประกอบกิจการยื่นแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑) ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑.๑ กรณีผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม


(๑) เจ้าหน้าที่สพ.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบ ขร.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **ให้ออกเลขแบบ ขร.๑** และบันทึกข้อมูลแบบ ขร.๑ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบ ขร.๑ โดยใส่เครื่องหมาย เห็นควรให้ความเห็นชอบ หรือ เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ หากเห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (**ไม่ออกเลขที่แบบ ขร.๑**)

(๒) ผู้อำนวยการพิจารณา เห็นชอบ หรือ ไม่เห็นชอบ หากไม่เห็นชอบ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบ ขร.๑ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

กรณีไม่เห็นชอบให้แจ้งผู้ยื่นแบบ ขร.๑ ทราบด้วย

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๑๐๓ จาก ๓๑๗	

๑.๒ กรณีผู้ประกอบการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (หลักฐานประกอบการยื่นแบบ ขร.๑) ต้องเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมให้ ผอ.สพร หรือ สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (มอบอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๘๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐)

(๑) เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. พิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ และให้ความเห็นพร้อมลงลายมือชื่อ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

- หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย เห็นควรให้ความเห็นชอบหลักสูตร หรือ เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ให้ระบุเหตุผล.....

(๒) ผู้อำนวยการพิจารณา เห็นชอบหลักสูตร หรือ ไม่เห็นชอบหลักสูตร ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

๒. หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบการนำไปใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้

หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) ทราบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบขอ.๒-๔) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ทั้งนี้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

๔. สพร.หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (มอบอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)


๔.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒-๔ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ออกเลขที่คำขอ และบันทึกข้อมูลคำขอลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย เห็นควรอนุมัติ หรือ เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)

๔.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในท้ายแบบ ขอ.๒-๔ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นแบบคำขอทราบด้วย

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๐๔ จาก ๓๑๗

๔.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณา ตามข้อ ๔.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๕. เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ซอ.๒-๔) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๖. เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๗. การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๘. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ซอ.๔-๕ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๙. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๑๐. ส่งรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ซอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๑๑. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน


- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

(๑) แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑)

(๒) แบบเอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แบบแบบ ขร.๑)

(๓) หลักสูตรการฝึกอบรม (กรณีฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๐๕ จาก ๓๑๗

๒. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- (๑) แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๔)
- (๒) แบบเอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แบบแบบขอ.๒-๔)
- (๓) แบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)

● เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๖)

ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๔ หลังจาก ๙๐ วัน นับแต่วันที่มียสิทธิ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้


เช่น ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีฝึกอบรมฝีมือแรงงานหลักสูตรการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือหลักสูตรการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

กรณีนี้ผู้ประกอบการยื่นคำขอวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอฯ เกินเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕


สรุป

ผู้ประกอบการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหลักสูตรการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือหลักสูตรการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มียสิทธิ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๐๖ จาก ๓๑๗

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔
หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
ตามประกาศ ข้อ ๑๑


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๐๗ จาก ๓๑๗

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานตามมาตรา ๒๔
หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
ตามประกาศ ข้อ ๑๑**

ข้อ ๑๑ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) แล้วแต่กรณี โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบหรือเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑)
 - กรณีใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔) หมดอายุ (อายุ ๒ ปี) ให้ดำเนินการต่อใบอนุญาตก่อนจึงจะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ หรือ (แบบ มฐ. ๒)
๒. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑)
 ๓. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน
 ๔. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ **ขอ.๑** (ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) หรือ **แบบ ขอ.๑-๑** (ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ มีสิทธิ
 ๕. รายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ **ขอ.๓** (ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) หรือ **แบบ ขอ.๓-๒** (ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ) ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบเมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)
 ๖. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๑๐๘ จาก ๓๑๗	

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนฯ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนฯ ในปีใด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุนฯ ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ

การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ซอ.๑ หรือ แบบ ซอ.๑-๑ แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ท้องที่ที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน


เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ซอ.๑

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
 ๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 ๔. เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....
- สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

เอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการ)
๒. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๓. ตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔) หรือ (แบบ มฐ.๒)
๔. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(การตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ - ๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ แนบประกอบคำขอ ซอ.๑ ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๐๙ จาก ๓๑๗

กรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ขอ.๑-๑

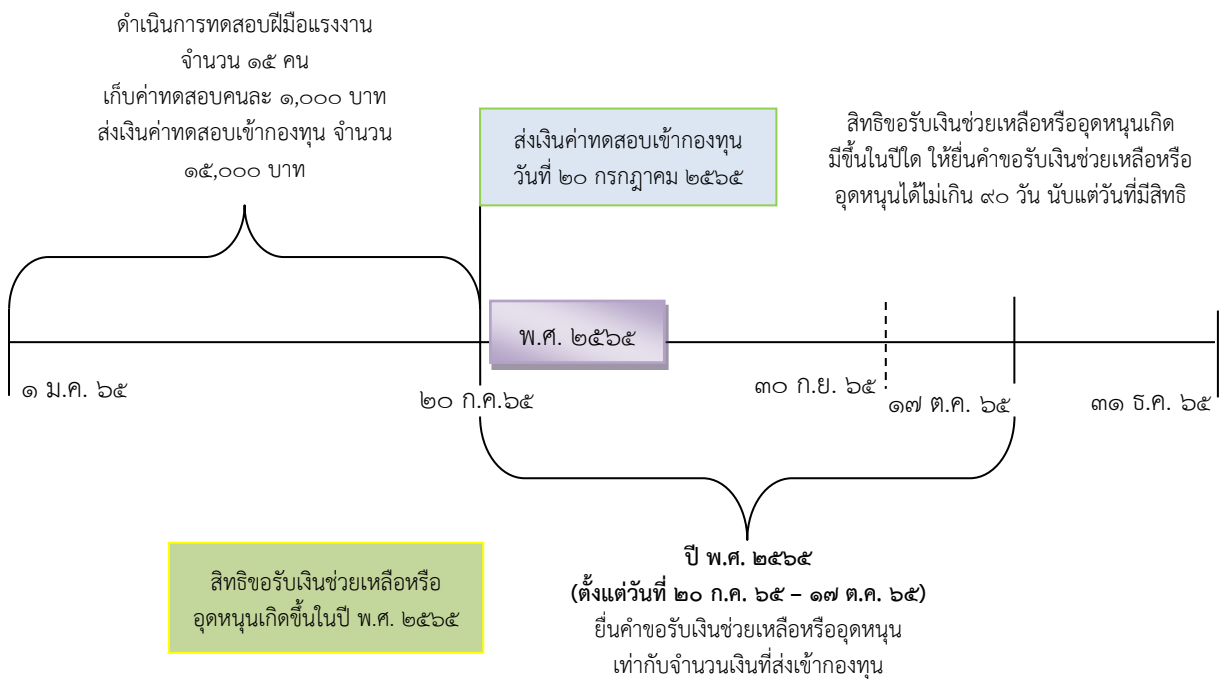
๑. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 ๒. ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 ๓. เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....
- สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ


เอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
๒. ตรวจสอบหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (แบบ คร. ๖)
๓. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จจิวเล็กทรอนิกส์ที่ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แล้วแต่กรณี)

(การตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ - ๓ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่แบบประกอบคำขอ ขอ.๑-๑ ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ)

ตัวอย่าง



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๑๐ จาก ๓๑๗

คำอธิบาย

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ : ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๑๕ คน จัดเก็บค่าทดสอบคนละ ๑,๐๐๐ บาท ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๕ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๕ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕)

๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้


สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๑๑ (จากตัวอย่าง)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ

คำนิยาม : “สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๑๑๑ จาก ๓๑๗	

การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากโจทก์ตัวอย่าง)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	= ๑๕ คน
	จัดเก็บค่าทดสอบคนละ	= ๑,๐๐๐ บาท
	ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน (๑๕ คน x ๑,๐๐๐ บาท)	= ๑๕,๐๐๐ บาท
	สปก.ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	
	จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	= ๑๕,๐๐๐ บาท

แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑)

๒. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ และส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑)


๓. ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นคำขอได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ

๕. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ (ผู้ดำเนินการทดสอบฯ) หรือ แบบ ขอ.๑-๑ (ศูนย์ประเมินฯ) ภายในเดือนกันยายนของปีที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายแผนกชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๖. สพร. หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (มอบอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๑๒ จาก ๓๑๗

๖.๑ เจ้าหน้าที่สพ.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ซอ.๑ หรือ ซอ.๑-๑ *พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ* หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **ให้ออกเลขที่คำขอ** และบันทึกข้อมูลคำขอ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย เห็นควรอนุมัติ หรือ เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (**ไม่ออกเลขที่คำขอ**)

๖.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ซอ.๑ หรือ แบบ ซอ.๑-๑ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

๖.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณา ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๖.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ซอ.๑ หรือ แบบ ซอ.๑-๑) ให้สพ.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ หรือศูนย์ประเมินฯ ที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป


๖.๕ เมื่อสพ.หรือ สนพ. ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอผอ.สพ.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๖.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(*ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน*)

๗. สพ.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ หรือศูนย์ประเมินฯ แล้วให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน **ตามแบบ ซอ.๔-๗** ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๑๓ จาก ๓๑๗

๙. ส่งรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ซอ.๓ (ผู้ดำเนินการทดสอบฯ) หรือ แบบ ซอ.๓-๒ (ศูนย์ประเมินฯ) ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๑๐. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑.๑ แบบ ซอ.๑ สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑.๒ แบบ ซอ.๑-๑ สำหรับศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

๒. แบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๑ แบบ ซอ.๓ สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๒.๒ แบบ ซอ.๓-๒ สำหรับศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ซอ.๔-๗)

ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน


เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ซอ.๑ หรือ แบบ ซอ.๑-๑ หลังจาก ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

เช่น ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕


กรณีนี้ผู้ประกอบการยื่นคำขอวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอฯ เกินเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สรุป

ผู้ประกอบการส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ : สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๑๔ จาก ๓๑๗

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
ตามประกาศ ข้อ ๑๒

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๑๑๕ จาก ๓๑๗	

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ตามประกาศ ข้อ ๑๒

ข้อ ๑๒ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. สพร. สนพ. และ รร. ซึ่งเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

๒. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ตามกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน


แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (รร.) สํารวจและรวบรวมคำขอความต้องการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ประจำปีงบประมาณ จากสพร.และสนพ.

๒. สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (รร.) จัดทำประมาณการและแผนปฏิบัติการค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจัดสรรงบประมาณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สพร.และสนพ.

๔. เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เสนอผอ สพร.หรือ สนพ. เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๑๑๖ จาก ๓๑๗	

ยกเว้น สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (รร.) ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย เนื่องจาก รร. ไม่ได้เป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕. การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๖. สพร. สนพ. หรือ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (รร.) จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน **ตามแบบขอ.๔-๘** (รายงานจำนวนผู้เข้าและผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนวันที่จ่ายเงิน) ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน


แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- **เจ้าหน้าที่**


แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๘)

ข้อควรระวัง

ให้สพร. สนพ. และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (รร.) ที่ได้รับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๑๗ จาก ๓๑๗

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามประกาศ ข้อ ๑๓

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง
		หน้า	๑๑๘ จาก ๓๑๗

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๑๓


ข้อ ๑๓ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่มีปริมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. สพร. และสนพ. ที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่มีปริมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน (สมฐ.) สํารวจและรวบรวมคำขอความต้องการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่มีปริมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากสพร.และสนพ.
๒. สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน (สมฐ.) จัดทำประมาณการและแผนปฏิบัติการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจัดสรรงบประมาณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สพร.และสนพ.

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๒ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งที่สอง	
	หน้า	๑๑๙ จาก ๓๑๗	

๔. เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เสนอผอ สพร.หรือ สนพ. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๕. การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๖. สพร. และสนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๙ (รายงานจำนวนผู้เข้าและผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติจำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน วันที่จ่ายเงิน) ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- **เจ้าหน้าที่**

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๙)

ข้อควรระวัง

ให้สพร.และสนพ. ที่ได้รับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับการจัดสรร ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ภาคผนวก ๑ แบบฟอร์ม

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗ แบบ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบคำขอ
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑๐๐ คน - อุดหนุนค่าทดสอบกรณีกรมฯ ส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบกับศูนย์ทดสอบฯ - ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๓๓	ขอ.๑
๒	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๓๓	ขอ.๑-๑
๓	ผู้ประกอบการกิจการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๖	ขอ.๒
๔	ผู้ประกอบการกิจการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ อุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน	ข้อ ๗	ขอ.๒-๑
๕	ผู้ประกอบการกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ของคนตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาธารณะดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๘	ขอ.๒-๒
๖	ผู้ประกอบการกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๙	ขอ.๒-๓
๗	ผู้ประกอบการกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๓๐	ขอ.๒-๔

สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

 ประกาศ ข้อ ๔ ประกาศ ข้อ ๕ ประกาศ ข้อ ๓๓

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ ---

วันที่รับคำขอ.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ----- (กรณีเป็นผู้ประกอบการ)เลขประจำตัวประชาชน ---- (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

๒. ดำเนินการเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ดังนี้

- ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ตามประกาศข้อ ๔ โดยในปี พ.ศ..... ดำเนินการทดสอบและมีผู้ผ่านการทดสอบ รวมจำนวน.....คน เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๔ ได้รับใบอนุญาตเลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๔ ได้รับใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๔ ได้รับใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเงิน.....บาท

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามประกาศข้อ ๕

- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) ตามประกาศข้อ ๑๑

- เป็นเงินจำนวน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
- เป็นเงินจำนวน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท

(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ



ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล
พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการ)
- ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- ตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๒) หรือ (แบบ มฐ. ๔)
- ตรวจสอบหนังสือกำหนดแผนฝีมือแรงงาน
เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
แห่งชาติ (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)
- ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบในระบบรายงานผล
ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของศูนย์
ทดสอบฯ (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๔ และข้อ ๕)
- ตรวจสอบประกาศอัตราค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการ
ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด (เฉพาะกรณีตามประกาศ
ข้อ ๕)
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์
ที่ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
(เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๑๑)
- จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- ความเห็นเจ้าหน้าที่
- เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เห็นควรอนุมัติ
- เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....
-
-
-

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



ใบอนุญาต

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่ /

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า (ระบุชื่อผู้ได้รับอนุญาต)

ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

ในเขตจังหวัด (ระบุจังหวัดที่ได้รับอนุญาต) ในสาขาอาชีพ

สาขา ระดับ

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ใช้ชื่อภาษาไทยว่า " (ระบุชื่อภาษาไทย) "

ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า " (ระบุชื่อภาษาอังกฤษ) " ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ E-mail

ออกให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

.....

นายทะเบียน



ใบอนุญาต

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่ ① กท๐๑๐๗๗๗/๒๕๖๓ ②

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ③ วิทยาลัยมาตรฐาน

ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
 ในเขตจังหวัด ④ กรุงเทพมหานคร ในสาขาอาชีพ ⑤ ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์
 สาขา ⑥ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ⑦ ๑

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ใช้ชื่อภาษาไทยว่า ⑧ "วิทยาลัยมาตรฐาน"
 ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า ⑨ "Standard College Skill Standard Testing Center" ตั้งอยู่เลขที่ ⑩ ๒๒๒
 หมู่ที่ ⑪ ตระก/ขอย ⑫ พหลโยธิน ๒ ถนน ⑬ พหลโยธิน ตำบล/แขวง ⑭ จอมพล
 อำเภอ/เขต ⑮ จตุจักร จังหวัด ⑯ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ⑰ ๑๐๙๐๑
 โทรศัพท์ ⑱ ๐-๒๕๕๙๙-๙๙๙๙ E-mail ⑲ abcdef@hotmail.com

ออกให้ไว้ ณ วันที่ ⑳ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๑ (ลงชื่อ)

๒๒

นายทะเบียน

การบันทึกข้อมูลใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (มฐ.๒)

หมายเลข ๑	พิมพ์เลขที่ใบอนุญาต ตัวอย่างเช่น กท. ๐๐๐๓.๑ หมายถึง อนุญาตเป็นลำดับที่ ๑ ของปี พ.ศ. นั้น โดยตัวย่อจังหวัด แล้วตามด้วยตัวเลข ๔ หลักแล้วใส่จุดทศนิยมแล้วตามเลข ๓ สำหรับสาขาที่ขออนุญาตใน ลำดับที่ ๑ สำหรับสาขาที่ขออนุญาตในลำดับต่อไปให้ใส่จุดทศนิยมแล้วตามด้วยเลข ๒
หมายเลข ๒	พิมพ์ปี พ.ศ. ให้ใช้เป็นปีปฏิทิน
หมายเลข ๓	พิมพ์ชื่อศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือชื่อผู้ขออนุญาตตามแบบคำขออนุญาต มฐ. ๑
หมายเลข ๔	พิมพ์ชื่อจังหวัดที่ตั้งของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๕	พิมพ์สาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๖	พิมพ์สาขาที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๗	พิมพ์ระดับของสาขาที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๘	พิมพ์ชื่อภาษาไทยของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๙	พิมพ์ชื่อภาษาอังกฤษของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๑๐	พิมพ์เลขที่ของที่อยู่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๑๑	พิมพ์หมู่ที่ของที่อยู่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๑๒	พิมพ์ชื่อตรอกหรือซอยของที่อยู่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๑๓	พิมพ์ชื่อถนนของที่อยู่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๑๔	พิมพ์ชื่อตำบลหรือแขวงของที่อยู่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๑๕	พิมพ์ชื่ออำเภอหรือเขตของที่อยู่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๑๖	พิมพ์ชื่อจังหวัดของที่อยู่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๑๗	พิมพ์รหัสไปรษณีย์ของที่อยู่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๑๘	พิมพ์เบอร์โทรศัพท์ของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๑๙	พิมพ์อีเมลของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๒๐	พิมพ์วันที่ เดือน และปี พ.ศ. ที่นายทะเบียนลงนามในประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
หมายเลข ๒๑	ลายมือชื่อนายทะเบียน
หมายเลข ๒๒	พิมพ์ชื่อนายทะเบียน
หมายเหตุ	ประทับตรากรมพัฒนาฝีมือแรงงานครุฑสีแดงในส่วนลายมือชื่อของนายทะเบียน

ตัวอย่างหนังสือแจ้งรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



เลขที่หนังสือ.....

(ชื่อหน่วยงาน/ ที่อยู่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำเดือน.....
๒. สำเนาแบบสรุปผลการรวบรวมผลการทดสอบและพิจารณาผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ F-SDD-๑๖๗)
๓. สำเนาประกาศศูนย์ทดสอบ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ออกใบอนุญาตให้... (ชื่อหน่วยงาน)... โดยมี (ชื่อผู้รับอนุญาต) เป็นผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ณ ... (วันที่) > ... (เดือน) > ... (พ.ศ.) > และใช้ชื่อว่าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน... (ชื่อศูนย์ทดสอบ) นั้น

..... (ชื่อหน่วยงาน) ... ขอส่งผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำเดือน..... ให้... (ชื่อหน่วยงาน) กรมส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน > เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ประสานงาน
ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

หมายเหตุ กรณีไม่มีการทดสอบ ให้พิมพ์ว่า "ไม่มีการทดสอบ" ในแบบรายงาน

ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



ประกาศศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ชื่อศูนย์ทดสอบฯ...)
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ.....ระดับ.....

ตามที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ชื่อศูนย์ทดสอบฯ...) ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ.....ระดับ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงาน (ชื่อศูนย์ทดสอบฯ...) ผลการทดสอบมีผู้ผ่านการทดสอบจำนวน.....คน ดังนี้

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 1. ชื่อ - สกุล..... | คะแนนที่ทดสอบผ่าน.....% |
| 2. ชื่อ - สกุล..... | คะแนนที่ทดสอบผ่าน.....% |
| 3. ชื่อ - สกุล..... | คะแนนที่ทดสอบผ่าน.....% |
| 4. ชื่อ - สกุล..... | คะแนนที่ทดสอบผ่าน.....% |
| 5. ชื่อ - สกุล..... | คะแนนที่ทดสอบผ่าน.....% |

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

..... } ลงลายมือชื่อและตราประทับ
(.....)
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ ประกาศผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้ประกาศเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบเท่านั้น



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ

วัน เดือน ปี

คำขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เขียนที่

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรียน นายทะเบียน

ชื่อผู้ยื่นคำขอ

กรณีบุคคลธรรมดา ชื่อ สกุล

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

กรณีนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล □□□□□□□□□□□□□□

โดย

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่/สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่

เลขที่

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

E-mail

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ใช้ชื่อภาษาไทยว่า "ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า "

Skill Standard Testing Center"

ตั้งอยู่เลขที่

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

E-mail

มีความประสงค์ขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ในสาขาอาชีพ

สาขา

ระดับ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

บัญชีรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

รวมทั้งสิ้น แผ่น

หนังสือมอบอำนาจพร้อมคิดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

แผนที่ตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีสิทธิใช้พื้นที่เป็นที่ตั้งของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เอกสารอื่น (โปรดระบุ)

(สำเนาเอกสารหลักฐานให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ด้านหลัง)

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจคำขอ/เอกสารหลักฐาน

- ได้ตรวจสอบแล้วคำขอถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน
 ความเห็นอื่น ดังนี้.....

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

การตรวจสอบความพร้อมความเหมาะสม

ได้ตรวจสอบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการตรวจที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรอนุญาต
 ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของผู้ยื่นคำขออนุญาต
เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

คำสั่งนายทะเบียน

- คำขอถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอมีสถานที่เหมาะสม มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น
สำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่ยื่นคำขอ ให้ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....



ที่ รง ๐๔๐..... /

.....(หน่วยงาน).....

.....(ที่อยู่).....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เรื่อง ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ตามที่ท่านได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามใบอนุญาตเลขที่ กทม...../..... ใช้ได้จนถึงวันที่ โดยใช้ชื่อศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน..... ตั้งอยู่เลขที่..... แขวง..... เขต..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในกลุ่มสาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ นั้น

.....(สนพ./สปร.).....ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา..... ระดับ..... จำนวน..... คน เพื่อขอความร่วมมือท่านดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในวันที่.....ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน..... ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... โทรศัพท์ เป็นผู้ประสานงานรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเมื่อดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเสร็จแล้ว ขอความกรุณาแจ้งผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้กับ.....(สนพ./สปร.)..... ภายในวันที่.....จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อหน่วยงาน)

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ขอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ได้รับหนังสือรับรองเลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ขอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

๒. ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถและส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๗
วรรคสอง (๓/๑)

- เป็นเงินจำนวน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... ลงวันที่.....

- สาขาอาชีพ..... สาขา..... จำนวน.....คน

- เป็นเงินจำนวน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....องวันที่.....
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท
(.....)
โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายใบนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....
สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ประทับตราผู้ยื่น
คำขอ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
 ตรวจสอบหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (แบบ คร. ๖)
 ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แล้วแต่กรณี)

จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 เห็นควรอนุมัติ
 เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....



หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
เลขที่.....
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

เพื่อแสดงว่าเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

ในสาขาอาชีพ.....

๑. สาขา.....

๒. สาขา.....

๓. สาขา.....

๔. สาขา.....

๕. สาขา.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นายทะเบียน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ

วันที่รับคำขอ

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ

เลขทะเบียนนิติบุคคล ----

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน ----

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

ชื่อผู้ประกอบการ..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

๒. นำส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. วัน/เดือน/ปี ที่นำส่งเงิน.....

เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)

๓. ในปี พ.ศ. (ปีถัดมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน..... คน ร้อยละ..... (ร้อยละที่กฎหมายกำหนด) จำนวน..... คน

ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด รวมจำนวน..... คน ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน..... คน

- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน..... คน

- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน..... คน

๔. มีความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน..... บาท

(.....) (ร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่งตามข้อ ๒)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 เอกสารอื่น ๆ(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
 ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
 ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในระบบ PRB e-Service พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (แล้วแต่กรณี) ตามข้อ ๒
 ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ ในระบบ PRB e-Service จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 เห็นควรอนุมัติ
 เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□ - □□ - □□□□ - □□□□

วันที่รับคำขอ.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เขียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□-□-□□□-□□□□□-□

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

๒. ในปี พ.ศ. (ปีที่ผ่านมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน..... คน ร้อยละ ๗๐ จำนวน..... คน

ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน..... คน

- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน..... คน

- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน..... คน

ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด คิดเป็นจำนวน..... คน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ
หรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเงินรวม..... บาท (.....)

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน..... บาท
(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....
สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ประทับตราผู้ยื่น
คำขอ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานของปีที่ผ่านม ในระบบ PRB e-Service</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือ แรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ในระบบ PRB e-Service จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เขียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□-□-□□□-□□□□□-□

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ในปี พ.ศ.ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ และได้นำมามาตรฐาน
ฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง ดังนี้

(๑) หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ เลขที่...../.....

สาขาอาชีพ.....สาขา.....ระดับ.....

นำมามาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๒) หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ เลขที่...../.....

สาขาอาชีพ.....สาขา.....ระดับ.....

นำมามาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๓) หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ เลขที่...../.....

สาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมจำนวนสาขา จำนวน.....ระดับ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท (.....) โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมส่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ. ๓)
- แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) เดือนที่ดำเนินการทดสอบ

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ประทับตราผู้ยื่น
คำขอ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ.๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ.๔)</p> <p>จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>



หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Skill Standard Certificate

เลขที่ (No.) _____ / _____

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

This certificate is given to

..... (ขอชื่อได้รับกรรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน)

(Name)

เพื่อแสดงว่าคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ให้การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

To certify that Skill Development Promotion Committee has recognized the skill standard under Section 26 of Skill Development Promotion Act B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ สาขา ระดับ
on Level

ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ.
Given on

(.....)

นายทะเบียน

Registrar

(เครื่องหมายผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖)

หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖

Skill Standard Testing Certificate under Section 26

เลขที่ (No.) /

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

..... (ระบุชื่อผู้ผ่านการทดสอบ)

(Name)

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

has passed the Skill Standard Testing

ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

Which recognized by the Skill Development Promotion Committee under the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....

on..... Level.....

เมื่อวันที่ (วันที่ผ่านการทดสอบ) พ.ศ.

Test date:

ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ.

given on

(.....)

ผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖

Authorized Skill Standard Testing Provider under Section 26

แบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖

(กรณีผู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามหมวด ๒๖)

สาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....
 วันเริ่มการทดสอบ..... วันสิ้นสุดการทดสอบ.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ผลการทดสอบ		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	

รวมจำนวนผู้ผ่านการทดสอบ คน ผู้ไม่ผ่านการทดสอบ คน

(ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□-□-□□□□-□□□□□□-□

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

๒. ได้ดำเนินการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๘๐ วัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน ในปี พ.ศ. รวมทั้งสิ้นจำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน บาท
(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายโนนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐)
- แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ..... และ File Excel
- เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....
สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ยื่นคำขอลงชื่อ
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
- ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
- ตรวจสอบหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของลูกจ้าง
- ตรวจสอบหนังสือส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบฯ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลการสมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในระบบ Datacenter
- ตรวจสอบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เห็นควรอนุมัติ
- เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ.....
 ชื่อผู้ประกอบการ.....

ที่	ชื่อ-สกุล ลูกจ้าง	หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของลูกจ้าง				การจ่ายอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ วัน		
		สาขาอาชีพ	สาขา	ระดับ	วันที่ออกหนังสือรับรอง	จำนวนอัตราค่าจ้าง (บาท)	จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ตั้งแต่วันที่.....	ถึงวันที่.....

ผู้ประสานงาน.....
 (.....)

ตัวหนังสือ THSarabunPSK
ชื่อไทยตัวหนา ขนาด 20
ชื่ออังกฤษตัวปกติ ขนาด 18



แบบ มฐ. ๗

- ตัวอย่างด้านหน้า -

หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.) สอ.0001/2563

ตัวหนังสือ THSarabunPSKขนาด16
เลขที่ขึ้นต้นด้วยตัวย่อศูนย์ทดสอบ
วันเลข 4 หลัก/ปีปฏิทิน

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
This is to certify that

ตัวหนังสือTHSarabunPSKขนาด 20
ชื่อไทยตัวหนา/ ชื่ออังกฤษตัวปกติ

นายสมชาย ใจดี
Mr. Somchai Jaidee

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑
On Electric, Electronic, and Computer Technology Sector, Building Electrician Level 1

จากศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสมาร์ทไอคิว
from Smart IQ Skill Standard Testing Center

ซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะนายทะเบียน
authorised by Director General of the Department of Skill Development, Ministry of labour, as a registrar
ตามใบอนุญาตเลขที่ สอ.๐๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
under license number สอ.0001/2563 dated 1 January B.E. 2563 (2020)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
given on 20 June B.E. 2563 (2020)



(นายรุ่ง ทินกร)
Rung Tinnakorn

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
Skill Standard Testing Provider

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ลายมือชื่อผู้ผ่านการทดสอบ

ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
Examinee

ภาษาไทย/ตัวหนังสือหนา THSarabunTcr ขนาด 16
ภาษาอังกฤษ/ตัวหนังสือปกติ THSarabunPSK ขนาด 16
ระยะบรรทัด สามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม

ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว และป้อนตราประทับ
ของศูนย์ทดสอบที่มุมขวาด้านล่างของรูปถ่าย

- ตัวอย่างด้านหลัง -

คะแนนการทดสอบ
(Total Score)

80%

คะแนนรวม

ภาคความรู้
(Theoretical)

28%

คะแนนทฤษฎี

ภาคความสามารถ
(Practical)

52%

คะแนนปฏิบัติ

ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
(Examiner)

เลขที่ขึ้นทะเบียน
(Examiner No.)

ลงชื่อ
(Signature)

1 นายมานพ รุ่งเรือง

มฝร-1-4-15-001-0001-61

มานพ

Mr. Manop Rungruang

2 นางสาวยุภา รักดี

มฝร-1-4-15-001-0011-63

ยุภา

Miss Yupha Rakdee

3 นางสาวใจ สมหวัง

มฝร-1-4-15-001-0105-63

สายใจ

Mrs. Saijai Somwang

เลขทะเบียน มฝร.
ของผู้ทดสอบ
ตัวหนังสือปกติ THSarabunPSK
ขนาด 16

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ทดสอบ
ภาษาไทย/อังกฤษ
ตัวหนังสือปกติ THSarabunPSK
ขนาด 16

ลายมือชื่อของผู้ทดสอบ
หมายเหตุ : สามารถใช้ลายมือชื่อ
แทนได้ ในกรณีที่ไม่สามารถสแกน
ลายมือชื่อให้พิมพ์ชื่อแทน



หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.) _____ / _____

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

.....
(ชื่อผู้ผ่านการทดสอบ)

.....
(Name)

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ _____ สาขา _____ ระดับ _____
on _____ Level

จากศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน _____
from _____

ซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะนายทะเบียน

authorised by Director General of the Department of Skill Development, Ministry of labour, as a registrar

ตามใบอนุญาตเลขที่ _____ ลงวันที่ _____

under license number _____ dated _____

*หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่ _____

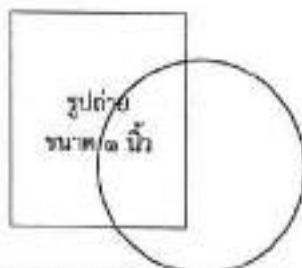
This certificate is valid until _____

ให้ไว้ ณ วันที่ _____

given on _____

.....
)
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Skill Standard Testing Provider



← (ประทับตราเครื่องหมายของผู้ดำเนินการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน ขนาดสูง ๓ เซนติเมตร)

ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Examinee

*ระบุเฉพาะสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอายุหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไว้

	(ด้านหลัง)	
คะแนนการทดสอบ (Total Score)	ภาคความรู้ (Theoretical)	ภาคความสามารถ (Practical)
.....

ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
(Examiner)

เลขที่ขึ้นทะเบียน
(Examiner No.)

ลงชื่อ
(Signature)

1.

.....

2.

.....

3.

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□-□-□□□-□□□□□□-□

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง.....คน

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

๒. ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ตามแบบขอรับความเห็นชอบเลขที่.....

ดังนี้

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

(๑) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง

รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท

รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

(๒) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง
 รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท
 รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เลี้ยงต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

(๑) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง
 รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท
 รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เลี้ยงต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

(๒) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง
 รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท
 รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เลี้ยงต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เลี้ยงต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินจำนวน บาท
 (.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๔.๑ ลดต้นทุน

ลดขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ

ลดเวลาในการทำงาน

ลดการสูญเสีย

ลดอุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน

คำอธิบาย.....

๔.๒ เพิ่มรายได้

- เพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการมากขึ้น
 สินค้าหรือบริการมีคุณภาพมากขึ้น
 ถูกจ้างมีรายได้เพิ่มขึ้น
 สถานประกอบการกิจการมีรายได้มากขึ้น

คำอธิบาย.....

๔.๓ อื่น ๆ

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ลูกจ้างต้องไม่ฝึกอบรมซ้ำหลักสูตร)
 ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน.....ฉบับ
 เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)ประทับตราผู้ยื่น
คำขอ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล
พร้อมวัตถุประสงค์
 ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 เห็นควรอนุมัติ
 เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

เอกสารลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสร้าส่วนร่วม
- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ชื่อหลักสูตร วันที่

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ฝึกอบรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	สายเซ็น	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

ผู้ประสานงาน.....
(.....)

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓ แบบ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามี จำนวน ตั้งแต่ ๓๕ คนขึ้นไป ให้คิดเป็น ๑๐๐ คน - อุดหนุนค่าทดสอบกรณีกรมฯ ส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบกับศูนย์ทดสอบ ฯ - ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๕ ข้อ ๕ ข้อ ๑๑	ข้อ.๓
๒	ผู้ประกอบการ - ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน - ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ อุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน - ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ของตนตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาธารณะร้อยละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - มีกิจกรรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐	ข้อ.๓-๑
๓	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียม เข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๑๓	ข้อ.๓-๒

แบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ ลงวันที่.....

๒. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

จาก (หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ).....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

กรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป (ประกาศข้อ ๔)
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ (ประกาศข้อ ๕)
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) (ประกาศข้อ ๓๑)

๓. นำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร สำหรับใช้ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ เป็นต้น
- เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ทดสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- สามารถดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถเพิ่มสาขาอาชีพที่จะดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถปรับปรุง จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- สามารถปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- สามารถพัฒนาผู้ทดสอบได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถพัฒนาแรงงานให้มีมาตรฐานฝีมือแรงงานสูงขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. ปัญหาอุปสรรค

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓
- ๕.๔
- ๕.๕

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๖.๑
- ๖.๒
- ๖.๓
- ๖.๔
- ๖.๕

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ ลงวันที่.....

๒. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

จาก (หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ).....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

กรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา (ประกาศข้อ ๖)
- ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละสิบของลูกจ้างทั้งหมดในปีที่ผ่านมา (ประกาศข้อ ๗)
- ผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ และได้ นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน (ประกาศข้อ ๘)
- ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ประกาศข้อ ๙)
- ผู้ประกอบการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (ประกาศข้อ ๑๐)

๓. นำเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เช่น ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ เป็นต้น
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง
- เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ เพิ่มเติม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง

- สามารถยกระดับฝีมือแรงงานจากการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง
- สามารถกำหนดระดับความสามารถของพนักงานได้จากมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- สามารถวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือคัดเลือกบุคลากรที่เป็นช่างฝีมือเข้าทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่ง
- สามารถใช้เป็นแนวทางกำหนดอัตราค่าจ้างในกิจการ
- สามารถใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน
- สามารถเพิ่มรายได้ให้แก่พนักงานและกิจการ
- สามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถนำความรู้มาใช้กับเทคโนโลยีในการผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถลดการสูญเสียวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง
- สามารถลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
- สามารถลดเวลาและขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถเพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถผลิตสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. ปัญหาอุปสรรค

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓
- ๕.๔
- ๕.๕

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๖.๑
- ๖.๒
- ๖.๓
- ๖.๔
- ๖.๕

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

แบบรายงานการดำเนินงานพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....
เลขที่คำขอ --- ลงวันที่.....
๒. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
จาก (หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ).....
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
๓. นำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้
- เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ สำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในกระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ เช่น ค่าตอบแทนผู้ประเมิน
คำสาธิตปฏิบัติ เป็นต้น
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ประเมินความรู้ความสามารถ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- สามารถดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น
 - สามารถเพิ่มสาขาอาชีพที่จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น
 - สามารถปรับปรุง จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
 - สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้มีสภาพเหมาะสม
 - สามารถพัฒนาผู้ประเมินความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น
 - สามารถประเมินความรู้ความสามารถให้กับผู้ที่ไปทำงานในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะเพิ่มมากขึ้น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. ปัญหาอุปสรรค

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓
- ๕.๔
- ๕.๕

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๖.๑
- ๖.๒
- ๖.๓
- ๖.๔
- ๖.๕

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๙ แบบ**

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้คิดเป็น ๑๐๐ คน	ข้อ ๔	ขอ.๔
๒	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบ ที่กรมฯ ส่งไปทดสอบฯ อุดหนุนเป็นค่าทดสอบ	ข้อ ๕	ขอ.๔-๑
๓	ผู้ประกอบการกิจการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๓๐ ของเงินสมทบ ที่นำส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๖	ขอ.๔-๒
๔	ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ อุดหนุนคนละ ๒๐๐ บาท	ข้อ ๗	ขอ.๔-๓
๕	ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๘	ขอ.๔-๔
๖	ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๙	ขอ.๔-๕
๗	ผู้ประกอบการดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่ จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๐	ขอ.๔-๖
๘	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน หรือศูนย์ ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๑๑	ขอ.๔-๗
๙	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง อุดหนุนเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ	ข้อ ๑๒	ขอ.๔-๘
๑๐	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในกรณีที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอ	ข้อ ๑๓	ขอ.๔-๙

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป
ช่วงเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๑๐๐ คน ในส่วนที่เกินกว่า ๑๐๐ คน ให้อุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อผู้ผ่านการทดสอบ ๑ คน

ชื่อหน่วยงาน.....

(๑) ที่	(๒) เลขที่คำขอ	(๓) ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	(๔) ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตามมาตรา ๒๕			(๕) จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (บาท)	(๖) วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
			(๔) ปี พ.ศ.	(๕) จำนวนผู้ผ่านการทดสอบฯ (คน)	(๖) สาขาอาชีพ		
			รวม			รวม	

หมายเลข
ข้อ ๒ :
ข้อ ๓ :
ข้อ ๔ :
ข้อ ๕ :
ข้อ ๖ :
ข้อ ๗ :
ข้อ ๘ :
ข้อ ๙ :
ข้อ ๑๐ :

เอกสารอ้างอิงส่วนเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่อยู่ในแบบ ขอ.๔
ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากผู้ผ่านการทดสอบฯ
ปี พ.ศ. ที่ผ่านมา ที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
จำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติทั้งหมด
จำนวนผู้ผ่านการทดสอบฯ ทั้งหมด ประกอบด้วยสาขาอาชีพใดบ้าง
จำนวนผู้ผ่านการทดสอบฯ ทั้งหมด ประกอบด้วยสาขาใดบ้าง
จำนวนที่ผ่านการทดสอบกับแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา
จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้คำนวณจากจำนวนผู้ผ่านการทดสอบฯ ในข้อที่ ๕ จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท
วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ผู้ดำเนินการทดสอบฯ : เมื่อผู้ผ่านการทดสอบฯ : เมื่อผู้ผ่านการทดสอบฯ (แบบขอ.๓) และจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง

แบบรายงานผลการพิจารณานโยบายการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนามีเงินแรงงาน

ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดโดยอัตโนมัติ และให้ดำเนินการพัฒนา มีเงินแรงงานตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในอัตรา
ช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่ง

ชื่อหน่วยงาน.....

(๑) ที่	(๒) เลขที่คำขอ	(๓) ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน				(๔) ผู้ประกอบการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนามีเงินแรงงาน			(๕) จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (บาท)	(๖) วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
		ปี พ.ศ.	ว/ด/ป	จำนวนเงิน (บาท)	ปี พ.ศ.	ประเภทของตราสารประเภทกฎหมาย				
						จำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนา (คน)			
รวม					รวม		รวม		ข้อมูล ณ วันที่	

ข้อ ๖ : เลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนามีเงินแรงงาน ซึ่งจะปรับแบบ ขอ.๖

ข้อ ๗ : ชื่อสถานประกอบการกิจการ ที่ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน

ข้อ ๘ : ปี พ.ศ. ที่ประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนามีเงินแรงงาน (ลบ.๗.๒)

ข้อ ๙ : ว/ด/ป ที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม)

ข้อ ๑๐ : จำนวนเงินสมทบที่ส่งเข้ากองทุน

ข้อ ๑๑ : ปี พ.ศ. ปีถัดมา ที่ดำเนินการพัฒนาที่มีเงินแรงงานไม่เกินผู้จ้าง ตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๒ : จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยทั้งปี คือ จำนวนลูกจ้าง ณ วันที่สิ้นสุดของรอบพัฒนา จำนวนเฉลี่ยที่มีผู้จ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป การคำนวณเฉลี่ยดังกล่าว

ข้อ ๑๓ : จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนามีเงินแรงงานทั้งหมด ตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง คือ จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการฝึกอบรมเข้ากองทุนพัฒนามีเงินแรงงาน ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของเรา
หรือผ่านการรับรองความชำนาญ

ข้อ ๑๔ : จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้คำนวณจากจำนวนเงินสมทบที่ส่งเข้ากองทุน ในข้อที่ ๖ ร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่ง (ข้อที่ ๑๐ x๑๙/๑๐๐)

ข้อ ๑๕ : วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้เป็นผู้ประกอบการกิจการ : เมื่อผู้อำนวยการพิจารณา (แบบขอ.๒) และจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง

ผู้รายงาน.....
(.....)

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้ประกอบการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของกรมมาตรฐานฯ ๒๖ และได้มาตรฐานฝีมือแรงงานด้วยค่า ๒๖ ไปใช้เป็นการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการรับรองช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขาละตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่	(๒) เลขที่คำขอ	(๓) ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	(๔) การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบการ			(๗) ระบุระดับ	(๘) ค่าเงินการทดสอบให้แก่ลูกจ้าง	(๙) จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (บาท)	(๑๐) วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
			(๕) หนังสือรับรองเลขที่	(๖) ออกให้ ณ วันที่	(๓) สาขาอาชีพ				
						รวม			

หมายเหตุ

- ข้อ ๒ : เลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบุเป็นแบบ ขอ.๒๖
- ข้อ ๓ : ชื่อสถานประกอบการ ที่ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนฯ
- ข้อ ๔ : เลขที่ของหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน เลขที่...../..... (แบบ รฐจ.๓)
- ข้อ ๕ : วันที่ออกหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ออกให้ ณ วันที่..... (แบบ รฐจ.๓)
- ข้อ ๖ : สาขาอาชีพที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ข้อ ๗ : สาขาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ข้อ ๘ : สาขาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระดับใด
- ข้อ ๙ : วันที่เงินที่นำมาตรวจสอบของกรมฯ ได้รับการรับรองไปทดสอบให้แก่ลูกจ้าง
- ข้อ ๑๐ : จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ข้อ ๑๑ : จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้คำนวณจากจำนวนมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนที่ได้รับการรับรอง สาขาละระดับ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ข้อ ๑๒ : วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นผู้ประกอบการพิจารณา : เมื่อผู้อำนวยการพร./สน.พ. พิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบขอ ๒-๖) และจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ผู้รายงาน.....
(.....)

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรือทุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้ประกอบกิจการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน
ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ก่อนวันเริ่มรับเงินอุดหนุน ให้ช่วยเหลือหรือจ่ายอุดหนุน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน ไม่เกินปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่	เลขที่คำขอ	ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ				จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ			จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (บาท)	วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
			สาขาอาชีพ	สาขา	ระดับ	ปี พ.ศ.	ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน				
							จำนวน (คน)	จำนวนอัตราค่าจ้าง (บาท)			
หมายเหตุ									รวม	ข้อมูล ณ วันที่	

- ข้อ ๒: เลขาธิการรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ระบุแบบ ขอ.๒.๓
- ข้อ ๓: ชื่อสถานประกอบการ จักรเย็บผ้า เป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมเครื่องเย็บผ้า
- ข้อ ๔: สาขาอาชีพที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ข้อ ๕: สาขาที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ข้อ ๖: ระดับขอมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ข้อ ๗: ปี พ.ศ. ที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ข้อ ๘: จำนวนลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ข้อ ๙: วันที่ส่งค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือให้แก่ลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ข้อ ๑๐: วันที่จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือให้แก่ลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ข้อ ๑๑: จำนวนอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่จ่ายให้แก่ลูกจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน
- ข้อ ๑๒: จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้คำนวณจากจำนวนลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ข้อ ๘ x ๑,๐๐๐ บาท (จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ก่อนวันเริ่มรับเงินอุดหนุน)
- ข้อ ๑๓: วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบกิจการ : เมื่อผู้จ้างบอกเลิกจ้าง,เลิกจ้าง,เลิกจ้างเงินไปให้ผู้ใช้แรงงาน (แบบขอ.๒-๑) และจ่ายเงินไปให้ผู้ใช้แรงงาน

ผู้รายงาน.....
/.....)

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เกิดสินค้าหรือบริการ

ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ที่จ้างจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหน่วยงาน.....

(๑) ที่	(๒) เลขที่จ้าง	(๓) ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	(๔) ชื่อสถานประกอบการ สร้างสรรสินค้าหรือบริการ	(๕) ชื่อสถานศึกษา หรือโรงเรียน	(๖) หลักสูตร ได้มีความ เห็นชอบ (ว.ร.น.)	(๗) ระยะเวลา ฝึกอบรม	(๘) จำนวน วันที่ได้ฝึก	(๙) วันที่จบ ฝึก	(๑๐) จำนวน ผู้จ้างที่ เข้ารับการ ฝึกอบรม	(๑๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม			(๑๒) จำนวนเงิน ช่วยเหลือ หรืออุดหนุน (บาท)	(๑๓) วันที่ ยื่นขอเงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุน
										(๑๑) ค่าวิทยากร (บาท)	(๑๑) ค่าวัสดุ (บาท)	(๑๑) ค่าลงทะเบียน (บาท)		
										รวม				

สถานที่จ้างรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ระบุในแบบ ขบ.๕

ชื่อสถานประกอบการที่จ้าง ที่ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนฯ

ชื่อหลักสูตรที่สร้างสรรกับโรงงาน นำชื่อหลักสูตรที่มีความเห็นชอบ ตามแบบ ขบ.๕ มาใส่ (ต้องเป็นหลักสูตรตามแบบท้ายประกาศ มีจำนวน ๕ หลักสูตร)

ชื่อหลักสูตรที่ขอไม่ใส่ นำชื่อหลักสูตรที่ได้มีความเห็นชอบ ตามแบบ ขบ.๕ มาใส่

จ.พ.บ) ที่หลักสูตรได้รับความเห็นชอบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการฝึกหัดครูที่ ๑๑ วัน เดือน ปี พ.ศ.

ระยะเวลาฝึกอบรมของหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ (หลักสูตรได้รับการพัฒนาความเห็นชอบจาก หลักสูตรที่ ๑๒ ข้อ ๖๑)

จำนวนผู้ขอหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

วันที่แจ้งฝึกอบรมของหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

วันที่แจ้งฝึกอบรมหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

จำนวนผู้จ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมของหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ ต้องระบุจำนวนผู้จ้างที่ขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และระบุวิธีการในครั้งที่รับเงินช่วยเหลือผู้จ้างและผู้จ้างที่ขอเงินช่วยเหลือ

ค่าวิทยากร (ค่าจ้างจริง ไม่เกินค่าไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท) กรณีใช้ฝึกอบรม

ค่าวัสดุ (ค่าจ้างจริง ไม่เกินค่าไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท) กรณีใช้ฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียน (ค่าจ้างจริง ไม่เกินค่าไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท) กรณีแจ้งไม่เข้ารับการฝึกอบรม

รวมจำนวนเงินที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้ตามแบบขบ.๕

วันที่จ้างช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการที่จ้าง - เมื่อผู้ประกอบการสหภาพฯ ฝึกงานอนุมัติที่จ้างรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบขบ.๖-๘) และจ้างเงินในบัญชีเงินค่าจ้าง

ผู้รายงาน.....
(.....)

ชื่อสถานที่.....

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการได้รับช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมาตรา ๒๔ หรือผู้ประเมินความรู้ความสามารถมาตรา ๒๖(๕) (๖) ที่ยื่นขอรับหรือคำขอประเมินความรู้

ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓) (๔) แล้วแต่กรณี ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งจากกองทุน
ชื่อหน่วยงาน.....

(๕)	(๕)	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน				ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ						(๕)	(๕)	(๕)	
		(๕)	(๕)	(๕)	(๕)	(๕)	(๕)	(๕)	(๕)	(๕)	(๕)				(๕)
ที่	เลขที่คำขอ	ชื่อผู้ดำเนินการช่วยเหลือหรืออุดหนุน	สาขาอาชีพ	สาขา	ว.ค.บ/ที่ประสงค์อื่น	จำนวนผู้ประเมินการทดสอบ (คน)	จำนวนผู้เข้าทดสอบ (คน)	จำนวนผู้เข้าสอบที่ประสงค์อื่น (บาท)	จำนวนผู้เข้ารับการประเมินความรู้ (๓๐)	จำนวนผู้รับการประเมินความรู้ (๓๐)	จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (บาท)	จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (บาท)	จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (บาท)	วันที่ส่งเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	
			รวม												
รวม															

หมายเหตุ
ขบ ๙ : เลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ระบุในแบบ ขบ ๙ (ผู้ดำเนินการทดสอบ) หรือแบบ ขบ ๙ ๓ (ศูนย์ประเมินความรู้)
ขบ ๑๐ : ชื่อศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ที่มีคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน
ขบ ๑๑ : สาขาอาชีพที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ขบ ๑๒ : วันที่ประเมิน ที่ประสงค์อื่น คำขออุดหนุน
ขบ ๑๓ : จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในแต่ละสาขาอาชีพ
ขบ ๑๔ : จำนวนผู้เข้าทดสอบที่ส่งจากกองทุน
ขบ ๑๕ : สาขาอาชีพที่จะประเมินความรู้ความสามารถ
ขบ ๑๖ : สาขาที่ประสงค์อื่น คำขอทดสอบ
ขบ ๑๗ : วัน เดือน ปี ที่ประสงค์อื่น คำขออุดหนุน
ขบ ๑๘ : จำนวนผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ขบ ๑๙ : จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ขบ ๒๐ : จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ขบ ๒๑ : จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานใช้กองทุนเท่ากับจำนวนเงินที่ทดสอบที่ส่งจากกองทุน ขบ ๒
ขบ ๒๒ : จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีผู้ประเมินความรู้ความสามารถมาตรา ๒๖(๕) (๖) ที่ยื่นขอรับหรือคำขอประเมินความรู้ที่ส่งจากกองทุน
ขบ ๒๓ : ชื่อผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐาน ขบ ๒๓
ขบ ๒๔ : วันที่ดำเนินการประเมินความรู้ (แบบขบ ๙ หรือขบ ๙ ๓) และจำนวนเงินที่ส่งจากกองทุน

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ศูนย์ประเมินความสามารถกลาง อุดหนุนเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ
 ชื่อนายงาน.....

ที่	(๑) สาขาอาชีพ	(๒) สาขา	(๓) จำนวนผู้เข้ารับ การประเมิน (คน)	(๔) จำนวนผู้ผ่าน การประเมิน (คน)	(๕) จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน			(๖) ค่าวัสดุ ใช้ในการประเมิน (บาท)	(๗) รวม (บาท)	(๘) วันที่จ่ายเงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุน
					(๑) ค่าตอบแทน ผู้ประเมิน (บาท)	(๒) ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ (บาท)	(๓) ค่าเดินทางไปราชการ ทำหน้าที่ผู้ประเมิน (บาท)			
หมายเหตุ			รวม							

ข้อ ๒ : สาขาอาชีพที่มีผู้ได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ
 ข้อ ๓ : สาขาที่มีผู้ได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ
 ข้อ ๔ : จำนวนผู้ได้รับการประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา
 ข้อ ๕ : จำนวนผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา
 ข้อ ๖ : ค่าตอบแทนผู้ประเมินความรู้ความสามารถ
 ข้อ ๗ : ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ผู้ประเมินความรู้ความสามารถ
 ข้อ ๘ : ค่าวัสดุในการทำการทำหน้าที่ผู้ประเมิน
 ข้อ ๙ : ค่าวัสดุใช้ในการประเมิน
 ข้อ ๑๐ : รวมเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ข้อ ๖-๙ ที่นับถ่วงจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา
 ข้อ ๑๑ : วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินความรู้ความสามารถ ในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา

ข้อมูล ณ วันที่

ผู้รายงาน.....
 (.....)

แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ
๑	แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	ข้อ ๑๐	ขร.๑
๒	แบบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	ข้อ ๑๐	-

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่ --

วันที่รับ.....

แบบขอรับความเห็นชอบ

หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง
เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ชื่อ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล -----

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน ----

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

๒. ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ชื่อหลักสูตร สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน..... วัน ชื่อหลักสูตร สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม จำนวน..... วัน ชื่อหลักสูตร สาขา การใช้โปรแกรมแมชชีนลอสจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง จำนวน..... วัน ชื่อหลักสูตร สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ ๓ มิติ (๓D Animation) จำนวน..... วัน ชื่อหลักสูตร สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน..... วัน

ด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

(๑) หลักสูตร..... จำนวน..... วัน

(๒) หลักสูตร..... จำนวน..... วัน

(๓) หลักสูตร..... จำนวน..... วัน

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๓.๑ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนคน
 (๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง
 วันที่.....ถึง.....จำนวน.....คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมียกข้อยกเว้นการใช้สอดคล้องกับ
 เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ

จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓.๒ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนคน
 (๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง
 วันที่.....ถึง.....จำนวน.....คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมียกขณการใช้สอดคล้องกับ
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ
จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓.๓ ชื่อหลักสูตร..... รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน

(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง

วันที่.....ถึง.....จำนวน.....คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมียกขณการใช้สอดคล้องกับ
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ

จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๔. รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม

๕.๑ ลดต้นทุน

ลดขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ

ลดเวลาในการทำงาน

ลดการสูญเสีย

ลดอุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน

คำอธิบาย.....

๕.๒ เพิ่มรายได้

- เพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการมากขึ้น
 สินค้าหรือบริการมีคุณภาพมากขึ้น
 ลูกจ้างมีรายได้เพิ่มขึ้น
 สถานประกอบการกิจการมีรายได้มากขึ้น

คำอธิบาย.....

๖. เอกสารหลักฐานประกอบ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 หลักสูตรการฝึกอบรม (กรณีฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ)
 เอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบแบบขอรับความเห็นชอบถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

ประทับตราผู้ยื่น
 คำขอ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ) จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ความเห็นเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> เห็นควรให้ความเห็นชอบ <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ เหตุผล..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

เอกสารรายชื่อผู้รับการฝึกอบรม

- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ชื่อหลักสูตร รุ่นที่

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ฝึกอบรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				

ผู้ประสานงาน.....
(.....)

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ชื่อหลักสูตร.....

(ชื่อภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

๑. วัตถุประสงค์ :

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

๑.๒

๑.๓

(วัตถุประสงค์จะต้องเป็นไปเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการผลิตสินค้าหรือให้บริการได้ดียิ่งขึ้น สามารถผลิตสินค้ามีคุณภาพได้ปริมาณมากขึ้น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลผลิต หรือลดการสูญเสีย)

๒. สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

 อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ อุตสาหกรรมการบิน อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ อุตสาหกรรมดิจิทัล อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

๓. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎี จำนวน.....ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ

จำนวน.....ชั่วโมง รวมจำนวน.....ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

๔.๑ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

๔.๒

๔.๓

๕. หัวข้อวิชา :

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑			
๒			
	รวม		

๖. เนื้อหาวิชา : (ให้ระบุรายละเอียดตามหัวข้อวิชา)

ลำดับที่ ๑ (:)

วัตถุประสงค์รายวิชา

.....

.....

คำอธิบายรายวิชา
ทฤษฎี

ฝึกปฏิบัติ

ลำดับที่ ๒

วัตถุประสงค์รายวิชา

(:)

คำอธิบายรายวิชา
ทฤษฎี

ฝึกปฏิบัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- เห็นควรให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตร เหตุผล.....

- เห็นชอบหลักสูตร
- ไม่เห็นชอบหลักสูตร เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ภาคผนวก ๒
ตัวอย่างหนังสือขอรับการจัดสรร
เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๖๐๙๔

ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๐๖๐๒๔

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขแนวปฏิบัติการขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๐๐๗๕๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งแนวปฏิบัติการโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการขอรับการโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้รายละเอียดในแบบการขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีความครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อรองรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงยกเลิกหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๐๐๗๕๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และให้ดำเนินการดังนี้

๑. หลังจากผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในแต่ละหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้นำข้อมูลดังกล่าวกรอกรายละเอียดในแบบขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ตามแต่ละหลักเกณฑ์

๒. จัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนต่อไป

๓. ตามข้อ ๑ และ ๒ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.dsd.go.th/sdppa> หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายเอลิมาพงษ์ บุณรอด)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบัน/สำนักงาน.....กลุ่มงาน.....โทรศัพท์.....

ที่ รง..... วันที่.....

เรื่อง ขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

สถาบัน/สำนักงาน..... ขอส่งแบบขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ตรวจสอบครบถ้วนถูกต้อง และผู้อำนวยการได้ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว มาเพื่อขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามประกาศ ดังนี้

๓. ประกาศ ชื่อ..... จำนวน..... แห่ง	จำนวนเงิน..... บาท
..... (ชื่อผู้ขอรับเงิน).....	จำนวนเงิน..... บาท
..... (ชื่อผู้ขอรับเงิน).....	จำนวนเงิน..... บาท
๒. ประกาศ ชื่อ..... จำนวน..... แห่ง	จำนวนเงิน..... บาท
..... (ชื่อผู้ขอรับเงิน).....	จำนวนเงิน..... บาท
..... (ชื่อผู้ขอรับเงิน).....	จำนวนเงิน..... บาท
๓. ประกาศ ชื่อ..... จำนวน..... แห่ง	จำนวนเงิน..... บาท
..... (ชื่อผู้ขอรับเงิน).....	จำนวนเงิน..... บาท
..... (ชื่อผู้ขอรับเงิน).....	จำนวนเงิน..... บาท
๔. ประกาศ ชื่อ..... จำนวน..... แห่ง	จำนวนเงิน..... บาท
..... (ชื่อผู้ขอรับเงิน).....	จำนวนเงิน..... บาท
..... (ชื่อผู้ขอรับเงิน).....	จำนวนเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงาน

แบบขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	วันที่ ผู้มีสิทธิ รับเงิน ขึ้นค่าขอ	เลขที่คำขอ	วันที่รับคำขอ	ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศข้อ ๖					จำนวน เงินที่อนุมัติ (บาท)	
					ส่งเงินสมทบ		ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน				จำนวน เงินที่ขอรับ (บาท)
					ประจำปี พ.ศ.	จำนวนเงิน (บาท)	ประจำปี พ.ศ. (ปีถัดมา)	ลูกจ้างเฉลี่ย	จำนวนลูกจ้าง ที่ได้รับการพัฒนา (คน)		
					วัน/เดือน/ปี ที่นำส่ง	(คน)	(คน)				
รวม											

ขอรับรองว่า สถาบัน/สำนักงาน ได้ตรวจสอบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพร้อมทั้งเอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้อง และสงวนอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ผู้เสนอความเห็น

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานหัวหน้าฝ่าย
 วันที่.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักงาน
 วันที่.....

แบบขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	วันที่ผู้มีสิทธิรับเงิน อื่นค่าขอ	เลขที่คำขอ	วันที่รับคำขอ	ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศข้อ ๑๑			จำนวนเงินที่ขอรับ (บาท)	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)
					วันที่นำส่งเงินเข้า กองทุน (วัน/เดือน/ปี)	เลขที่หนังสือที่แจ้งโอนเงิน เข้ากองทุน	เจ้ากองทุน		
รวม									

ขอรับรองว่า สถาบัน/สำนักงาน ได้ตรวจสอบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพร้อมทั้งเอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้อง และลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ผู้เสนอความเห็น

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้าฝ่าย
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักงาน
วันที่.....

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ		เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
ลำดับ	ศูนย์ทดสอบฯ/ศูนย์ประเมินฯ/ผู้ประกอบการกิจการ	เจ้าหน้าที่
1	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ ที่มีผู้ผ่านการทดสอบ 100 คน (ประกาศข้อ 4) ขอ.1	
1.1	บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวีดีอุประสงค์ (กรณีเป็นผู้ประกอบการ)
1.2	สำเนาหนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อม ติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
1.3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๒) หรือ (แบบ มฐ.๔)
1.4	เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ)....	ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบในระบบรายงานผล ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ของศูนย์ทดสอบฯ
2	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ ทดสอบฯ ให้แก่ผู้ที่กรมฯ ส่งไปทดสอบ (ประกาศข้อ 5) ขอ.1	
2.1	บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวีดีอุประสงค์ (กรณีเป็นผู้ประกอบการ)
2.2	สำเนาหนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อม ติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
2.3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๒) หรือ (แบบ มฐ.๔)
2.4	เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ)....	ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบในระบบรายงานผล ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของ ศูนย์ทดสอบฯ
2.5		ตรวจสอบประกาศอัตราค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด (เฉพาะกรณีตามประกาศ ข้อ ๕)
3	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ส่งคำทดสอบเข้ากองทุน (ประกาศข้อ 11) ขอ.1-1	
3.1	บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวีดีอุประสงค์ (กรณีเป็นผู้ประกอบการ)
3.2	สำเนาหนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อม ติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
3.3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๒) หรือ (แบบ มฐ.๔)
3.4	เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ)....	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ที่ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
4	ศูนย์ประเมินฯ ตามมาตรา 26/4(2) ส่งค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน (ประกาศข้อ 11) ขอ.1-1	
4.1	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ		เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
ลำดับ	ศูนย์ทดสอบฯ/ศูนย์ประเมินฯ/ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่
4.2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (แบบ คร. ๖)
4.3	เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แล้วแต่กรณี)
5	ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (ประกาศข้อ 6) ข้อ. 2	
5.1	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
5.2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
5.3	เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....	ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในระบบ PRB e-Service พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (แล้วแต่กรณี) ตามข้อ ๒
5.4		ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ ในระบบ PRB e-Service
6	ผู้ประกอบการที่พัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ 70 (ประกาศข้อ 7) ข้อ. 2-1	
6.1	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
6.2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
6.3	เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....	ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของปีที่ผ่านมา ในระบบ PRB e-Service
6.4		ตรวจสอบแบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ในระบบ PRB e-Service
6.5	เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....	
7	ผู้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา 26 (ประกาศข้อ 8) ข้อ. 2-2	
7.1	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
7.2	หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ (แบบ รฐ. ๓)	ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
7.3	แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) เดือนที่ดำเนินการทดสอบ	ตรวจสอบหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ (แบบ รฐ.๒)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ		เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
ลำดับ	ศูนย์ทดสอบฯ/ศูนย์ประเมินฯ/ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่
8	ผู้ประกอบการที่จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า 180 วัน (ประกาศข้อ 9) ขอ. 2-3	
8.1	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
8.2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
8.3	แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๓๐)	ตรวจสอบหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของลูกจ้าง
8.4	แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ..... และ File Excel	ตรวจสอบหนังสือส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบฯ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลการสมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในระบบ Datacenter
8.5	เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....	ตรวจสอบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน
9	ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมลูกจ้างในหลักสูตรสร้างสรค์นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี (ประกาศข้อ 10) ขอ. 2-4	
9.1	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
9.2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)
9.3	เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ลูกจ้างต้องไม่ฝึกอบรมซ้ำหลักสูตร)	
9.4	ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน.....ฉบับ	
9.5	เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....	

ภาคผนวก ๓
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานใช้บังคับ
แทนกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกอาชีพ

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของ
บุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐ
และองค์การของรัฐ

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

"การพัฒนาฝีมือแรงงาน" หมายความว่า กระบวนการที่ทำให้ผู้รับการฝึกและ
ประชากรวัยทำงานมีความสามารถในการพัฒนาปรับปรุงงาน มีฝีมือ ความรู้ความสามารถ

* ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙/ตอนที่ ๙๘/๓ ก/หน้า ๑/๓ ตุลาคม ๒๕๔๕

๒ มาตรา ๕ นิยามคำว่า "การพัฒนาฝีมือแรงงาน" แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และทัศนคติเกี่ยวกับการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ อันได้แก่ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และ การอื่นที่เกี่ยวข้อง

“การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

“การฝึกเตรียมเข้าทำงาน” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการกิจการซึ่งเป็น นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น

“การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการกิจการซึ่งเป็นนายจ้าง จัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

“หลักสูตร” หมายความว่า หัวข้อวิชา เนื้อหา และวิธีการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน

“ผู้ดำเนินการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตาม หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความ เห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำหน้าที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“สถานที่ฝึก” หมายความว่า สถานที่ที่ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือ แรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า สถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นส่วนแยก จากหน่วยประกอบกิจการ

“มาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัด ระดับฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตาม พระราชบัญญัตินี้

“การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือ แรงงาน

“ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาต ให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“สมุดประจำตัว” หมายความว่า เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของ บุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การ

มาตรา ๕ นิยามคำว่า “สมุดประจำตัว” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกอบอาชีพการทำงานที่ผ่านมา หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือการจ้างงาน

“การประเมิน”^๕ หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“ผู้ประเมิน”^๖ หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

“การรับรองความรู้ความสามารถ”^๗ หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ”^๘ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

“องค์กรอาชีพ”^๙ หมายความว่า กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพซึ่งคณะกรรมการได้รับรองให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และให้หมายความรวมถึงองค์กรวิชาชีพตามกฎหมายอื่นด้วย

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมีนายจ้างของผู้รับการศึกษาฝึก

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

^๕ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “การประเมิน” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

^๖ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ผู้ประเมิน” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

^๗ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “การรับรองความรู้ความสามารถ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

^๘ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

^๙ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “องค์กรอาชีพ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๖^๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่น ตลอดจนออกระเบียบและประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗^๖ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศ

(๑) กำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) กำหนดสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เว้นแต่สาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงานใดที่มีองค์การตามกฎหมายควบคุมแล้ว ให้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น

หมวด ๑

การดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ส่วนที่ ๑

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

มาตรา ๘ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตร
- (๒) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- (๓) ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก
- (๔) กำหนดระยะเวลาการฝึก
- (๕) รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติม

ในภายหลัง

- (๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก
- (๗) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

^๕ มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๖ มาตรา ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตาม (๑) (๒) (๔) หรือ (๖) ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้วจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

มาตรา ๙ คุณสมบัติของครูฝึก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๐ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องจัดทำมีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเป็นภาษาไทยและอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระยะเวลาการฝึก
- (๒) วันฝึก เวลาฝึก และเวลาพัก
- (๓) วันหยุด
- (๔) การลาและหลักเกณฑ์การลา
- (๕) เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก
- (๖) เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก
- (๗) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนในกรณีผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก
- (๘) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึกโดยให้มีรายการตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และต้องจัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เป็นหลักฐาน

มาตรา ๑๓ เมื่อผู้รับการฝึกผู้ใดฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านการวัดผลตาม มาตรา ๘ (๖) แล้ว ให้ผู้ดำเนินการฝึกออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ผู้นั้นภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

มาตรา ๑๔ เมื่อผู้ดำเนินการฝึกประสงค์จะโอนการประกอบกิจการให้แก่บุคคลอื่น ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนถึงวันโอน โดยให้ระบุว่าผู้รับโอนประสงค์จะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปหรือไม่ และให้ผู้โอนกับผู้รับโอนลงลายมือชื่อร่วมกัน

ถ้าผู้รับโอนจะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปให้นายทะเบียนจัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ใบทะเบียน และให้ถือว่าผู้รับโอนเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๘ ตั้งแต่วันโอน และให้สิทธิและหน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึกที่มีอยู่ตามสัญญาการฝึกเดิมโอนไปเป็นของผู้รับโอน

ถ้าผู้รับโอนจะไม่ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปให้นายทะเบียนดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันนั้นกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น

หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ โดยผู้โอนจะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่

มาตรา ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการฝึกเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรมหรือค่าตอบแทนในลักษณะใด ๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้รับการฝึก

มาตรา ๑๖ ผู้ดำเนินการฝึกจะดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบก็ได้

หลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

มาตรา ๑๗ ถ้าผู้ดำเนินการฝึกจะเลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเลิกการประกอบกิจการหรือเลิกการฝึก ในกรณีนี้ ถ้าเป็นการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันที่เลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกต่อไปโดยอนุโลม เว้นแต่เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควรก็อาจยกเว้นให้ผู้ดำเนินการฝึกไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่นั้นได้

มาตรา ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ดำเนินการฝึกอาจรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึกหรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้นได้ และให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดส่งหลักสูตรดังกล่าวไปยังนายทะเบียนก่อนเริ่มดำเนินการฝึก เว้นแต่จะได้เคยจัดส่งหลักสูตรนั้นไปยังนายทะเบียนมาก่อนแล้ว และให้นำความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ความตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ทางราชการส่งบุคคลมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึกด้วย

มาตรา ๑๙ การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในการดำเนินการฝึกตามวรรคหนึ่ง ให้นำมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ ในระหว่างการฝึกให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างยังคงมีหน้าที่ต่อลูกจ้างตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน สัญญาจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ถ้าการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้างและมีการตกลงกันเป็นหนังสือ นายจ้างอาจจัดให้ลูกจ้างฝึกนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดของลูกจ้างก็ได้ โดยนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างผู้เข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ฝึก

หมวด ๒

มาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ เสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๓ หรือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๔

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๓ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ขออนุญาตต่อนายทะเบียน

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาต คุณสมบัติของผู้ทดสอบ การพักใช้ใบอนุญาต และการเพิกถอนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๕ ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เรียกเก็บค่าทดสอบจากผู้เข้ารับการทดสอบได้ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน
ให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียน

การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การนำ
มาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการรับรองแล้วไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออก
หนังสือรับรองให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๒/๑

การรับรองความรู้ความสามารถ^{๙๙}

มาตรา ๒๖/๑^{๙๙} บุคคลที่ประสงค์จะมีสมุดประจำตัวหรือจะให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
ในสมุดประจำตัวให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียน

แบบสมุดประจำตัว การออกสมุดประจำตัว และการบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๒^{๙๙} เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอมิสมุดประจำตัวหรือคำขอให้บันทึก
ข้อมูลเพิ่มเติมในสมุดประจำตัวตามมาตรา ๒๖/๑ แล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารหรือหลักฐานที่
ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นไว้หรือขอข้อมูลไปยังหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบกิจการ หรือบุคคลที่ทราบ
ข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่นายทะเบียนเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ให้บันทึกข้อมูลนั้นไว้ในสมุด
ประจำตัวของผู้ยื่นคำขอและมอบสมุดประจำตัวนั้นให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในภายหลังหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง
ให้นายทะเบียนแก้ไขข้อมูลในสมุดประจำตัวให้ถูกต้องตามความเป็นจริงได้

มาตรา ๒๖/๓^{๙๙} ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่
รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ต้องได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา
๒๖/๑๐

มาตรา ๒๖/๔^{๙๙} ให้มีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้

^{๙๙} หมวด ๒/๑ การรับรองความรู้ความสามารถ มาตรา ๒๖/๑ ถึงมาตรา ๒๖/๑๕ เพิ่มโดย
พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๙๙} มาตรา ๒๖/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๗

^{๙๙} มาตรา ๒๖/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๗

^{๙๙} มาตรา ๒๖/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๗

- (๑) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
- (๒) องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๕^{๖๖} กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- (๒) สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการ
- (๓) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบกิจการของเอกชน หรือองค์กรอาชีพเพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๖/๖^{๖๗} ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๗^{๖๘} องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๖/๘^{๖๙} หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้มีอายุสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนออกหนังสือรับรอง

มาตรา ๒๖/๙^{๗๐} ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถต้องแสดงหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ในสถานที่ทำการโดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย

๒๕๕๗ ^{๖๕} มาตรา ๒๖/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒๕๕๗ ^{๖๖} มาตรา ๒๖/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒๕๕๗ ^{๖๗} มาตรา ๒๖/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒๕๕๗ ^{๖๘} มาตรา ๒๖/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒๕๕๗ ^{๖๙} มาตรา ๒๖/๘ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๖/๓๐^{๒๐} บุคคลที่ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้ยื่นคำขอต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เมื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ได้รับคำขอแล้ว ให้ดำเนินการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

การยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ การออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๓๑^{๒๑} บุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเมื่อนายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนพร้อมทั้งบัตรประจำตัวผู้ประเมินแก่บุคคลนั้นได้

คุณสมบัติของผู้ประเมิน การยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และการออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

แบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีที่บัตรประจำตัวผู้ประเมินชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ประเมินยื่นคำขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมินคืนนายทะเบียน

มาตรา ๒๖/๓๒^{๒๒} ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ประเมินในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้ผู้ประเมินได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ประเมินเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้ได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

๒๕๕๗ ^{๒๐} มาตรา ๒๖/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๗ ^{๒๑} มาตรา ๒๖/๓๐ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๗ ^{๒๒} มาตรา ๒๖/๓๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๗ ^{๒๓} มาตรา ๒๖/๓๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

มาตรา ๒๖/๑๓^{๒๔} ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นองค์กรวิชาชีพอาจเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ไม่เกินอัตราที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๑๔^{๒๕} เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และผลการพิจารณาของผู้ประเมินไว้ไม่น้อยกว่าสองปี

มาตรา ๒๖/๑๕^{๒๖} ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) รายงานผลการดำเนินงานให้นายทะเบียนทราบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๓
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๗ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” ในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินที่โอนมาจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี และดำเนินการบริหารกองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๓) เงินสมทบที่ผู้ประกอบการส่งเข้ากองทุน

(๓/๑)^{๒๗} ค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบที่จัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) เงินและหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

^{๒๔} มาตรา ๒๖/๑๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๕} มาตรา ๒๖/๑๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๖} มาตรา ๒๖/๑๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๗} มาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

- (๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน
- (๖) เงินและหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนนอกจาก (๓) ถึง (๕) ที่กองทุนได้รับ

ไม่ว่ากรณีใด

เงินของกองทุนไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เก็บรักษาเงินกองทุนและดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้รับการฝึกกึ่งเต็มเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการกึ่งเต็มเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓/๑)^{๒๒} ช่วยเหลือหรืออุดหนุนองค์กรอาชีพที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงาน การจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ และการกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓/๒)^{๒๓} ช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางในการรับรองความรู้ความสามารถ ในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ในการรับรองความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงาน ซึ่งจำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุน เพื่อให้มีผู้ประกอบอาชีพเพียงพอต่อความต้องการด้านแรงงาน หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) ใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

การให้กู้ยืมเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละห้าของเงินกองทุนแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

^{๒๒} มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๓} มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓/๒) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๙^{๑๑๑} ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการ ซึ่งประกอบกิจการในประเภท ขนาด และท้องที่ใด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐

ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการรายใดตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒/๑ ให้ผู้ประกอบกิจการรายนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในปีนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการตามมาตรา ๒๙ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศกำหนดอัตราเงินสมทบไม่เกินร้อยละหนึ่งของค่าจ้างที่ผู้ประกอบกิจการจ่ายในที่สุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบรวมทั้งวิธีการเรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการ

ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๑^{๑๑๒} ผู้ประกอบกิจการรายใดไม่ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเงินไม่ครบตามอัตราที่กำหนดในมาตรา ๒๙ ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือของเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ นับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปิดทึบ

ในกรณีที่อธิบดีได้ประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม และได้มีคำสั่งให้ผู้มีหน้าที่ส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้มีหน้าที่ไม่ยอมชำระเงินดังกล่าว ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคสองให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๒ ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ให้คณะกรรมการเสนอบุคคลและรายงานการรับจ่ายเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมาซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้วต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

บุคคลและรายงานการรับจ่ายเงินดังกล่าว ให้รัฐมนตรีเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบ และจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๔

^{๑๑๑} มาตรา ๒๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๑๒} มาตรา ๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

สิทธิและประโยชน์^{๓๖}

มาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ ได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกเป็นจำนวนร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้ไปในการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๒) ประโยชน์ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในด้านการฝึกอบรมบุคลากร การฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมการพัฒนาอุปกรณ์ช่วยฝึก การฝึกอบรมผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การฝึกอบรมหัวหน้างาน หรือการฝึกด้านอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ประโยชน์ที่จะได้รับคำปรึกษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๓/๑^{๓๗} ให้ผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามจำนวนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้ประกอบการเป็นจำนวนร้อยละของค่าจ้างผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๑ ที่ได้จ่ายในงวดอัตราค่าจ้างตามมาตรา ๓๔ (๕) ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๒) ประโยชน์ที่จะได้รับคำปรึกษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการวิเคราะห์ตำแหน่งงานหรือการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน

(๓) ประโยชน์ที่จะได้รับการพิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ แบบของเครื่องหมายหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุญาตและการใช้เครื่องหมาย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๔ นอกเหนือจากสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกที่ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๓๔ ได้รับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

^{๓๖} ชื่อหมวด ๔ สิทธิและประโยชน์ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๓๗} มาตรา ๓๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑) สิทธิที่จะได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อให้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยออกเป็นประกาศกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

ในการนี้ ให้ผู้ขอยกเว้นแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) สิทธิที่จะได้รับการหักค่าไฟฟ้าและค่าประปาเป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินที่ผู้ดำเนินการฝึกได้เสียไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาษีเงินได้ ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๓) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๕ คำขอรับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓ (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๓๔ (๓) ให้ยื่นค่อนนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๖ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยคนเจ้าเมือง ให้ผู้ดำเนินการฝึกนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึก รวมทั้งคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวน เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร แต่ไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามที่กฎหมายว่าด้วยคนเจ้าเมืองกำหนดไว้

มาตรา ๓๗ ให้ผู้ดำเนินการฝึกได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

หมวด ๕

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนามือมือแรงงาน

มาตรา ๓๘^{๓๓} ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนามือมือแรงงาน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย และผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นจำนวนหกคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิสองคน จากผู้แทนองค์กรอาชีพสองคน จากผู้แทนฝ่ายนายจ้างหนึ่งคน และจากผู้แทนฝ่ายลูกจ้างอีกหนึ่งคน

^{๓๓} มาตรา ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนามือมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการ
มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีประสบการณ์
ทางด้าน การพัฒนาฝีมือแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรอาชีพ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ให้
รัฐมนตรีแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงแรงงาน

มาตรา ๓๙^{๓๓} คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการ
เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และกองทุน

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือ
ประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามมาตรา ๒๒ ทั้งนี้
ในกรณีที่มาตรฐานฝีมือแรงงานได้มีการกำหนดไว้โดยกฎหมายหรือเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานสากลที่
ใช้กันโดยทั่วไปอยู่แล้ว ให้จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้เป็นไปในลักษณะเช่นเดียวกันนั้น

(๕) กำหนดและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ และกำหนด
ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ เพื่อประโยชน์ในการใช้
เป็นแนวทางในการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถ

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและการรับรอง
ความรู้ความสามารถ

(๗) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการจ้างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้
ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

(๘) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงานและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

(๙) ส่งเสริมให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน

(๑๐) ส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาฝีมือ
แรงงานและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(๑๑) ส่งเสริมการดำเนินการประเมินและการรับรองความรู้ความสามารถในการ
ประกอบอาชีพ

(๑๒) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรอาชีพและการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตาม
พระราชบัญญัตินี้

(๑๓) ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การ
รับรองความรู้ความสามารถ และการดำเนินงานของกองทุน

(๑๔) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

^{๓๓} มาตรา ๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

(๑๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔๐^{๖๖} ให้กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อทำหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๔๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๔๐ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่อง ไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เมื่อกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มาตรา ๔๒ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๔๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในมาตรา ๔๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

^{๖๖} มาตรา ๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๔๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ และมีหน้าที่ติดตามให้ผู้ที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๖

นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๕^{๓๓} ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ขอรับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือ หลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในสถานฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานสถานประกอบกิจการ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ในระหว่างเวลาทำการเพื่อ ตรวจสอบและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบ กิจการผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๖^{๓๔} ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม มาตรา ๔๕ (๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในสถานที่ นั้นอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตร ประจำตัว

บัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรี กำหนด

หมวด ๗

การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต

^{๓๓} มาตรา ๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๓๔} มาตรา ๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย^{๓๓}

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่มีผู้ดำเนินการฝึกฝานหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติใ้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการฝึกไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกได้

คำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการฝึกนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝึกหรือผู้ดำเนินการฝึกไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี และให้ถือว่าผู้ดำเนินการฝึกได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝึกให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในกรณีการเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามวรรคสอง ถ้าเป็นการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันที่นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกดังกล่าวโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ในกรณีที่มีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ แล้วแต่กรณี

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และให้ถือว่าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

^{๓๓} ชื่อหมวด ๗ การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๔๔/๓^{๕๖} ในกรณีที่ปรากฏก่อนายทะเบียนว่าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งตามวรรคหนึ่ง หากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินหยุดการดำเนินการจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

ในระหว่างถูกสั่งให้หยุดการดำเนินการ ห้ามศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๔๔/๒^{๕๗} ในกรณีที่ปรากฏก่อนายทะเบียนว่าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นไม่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

มาตรา ๔๔/๓^{๕๘} คำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา ๔๔/๓ และมาตรา ๔๔/๒ ให้ทำเป็นหนังสือและแจ้งคำสั่งให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินนั้นทราบ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๘ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๔/๔^{๕๙} ในกรณีที่พบว่าสถานประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๓ (๓) มีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง หากสถานประกอบกิจการไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย

มาตรา ๔๔/๕^{๖๐} ในกรณีที่การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๖/๑๐ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถนั้นได้

๒๕๕๓^{๕๖} มาตรา ๔๔/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๖^{๕๗} มาตรา ๔๔/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๖^{๕๘} มาตรา ๔๔/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๖^{๕๙} มาตรา ๔๔/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๖^{๖๐} มาตรา ๔๔/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

หมวด ๘
การอุทธรณ์

มาตรา ๕๐ ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งถูกเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๔๘ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ในระหว่างรอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ยังเป็นผู้ดำเนินการฝึกมีสิทธิและประโยชน์ตามที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกไม่อุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนภายในกำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือในกรณีคณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ ให้สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นอันระงับตั้งแต่วันที่รับคำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนหรือวันที่คณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๑ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๙ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๑/๑^{๕๕} ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ผู้ประเมินสถานประกอบกิจการ หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ซึ่งได้รับคำสั่งตามมาตรา ๔๙/๑ มาตรา ๔๙/๒ มาตรา ๔๙/๓ มาตรา ๔๙/๔ หรือมาตรา ๔๙/๕ มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์ และแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยไม่ชักช้า

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๒ การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๙
บทกำหนดโทษ

^{๕๕} มาตรา ๕๑/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

มาตรา ๕๓^{๕๓} ผู้ใดกระทำการเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยมิได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๒๔ หรือดำเนินการฝ่าฝืนมาตรา ๔๔ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๓^{๕๓} ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๖/๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๒^{๕๓} ผู้ใดจ้างงานผู้ที่ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๓ ทำงานในสถานประกอบกิจการในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๓^{๕๓} ผู้ใดดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) หรือเป็นผู้ประเมินโดยมิได้รับหนังสือรับรองจากนายทะเบียนตามมาตรา ๒๖/๗ หรือมาตรา ๒๖/๓๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๔^{๕๓} ผู้ใดใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๗/๓ (๓) โดยมิได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๕^{๕๓} ผู้ใดไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ชัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ หรือมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๖^{๕๓} ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๘/๓ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

๒๕๕๗ ^{๕๓} มาตรา ๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๗ ^{๕๓} มาตรา ๕๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๗ ^{๕๓} มาตรา ๕๓/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๗ ^{๕๓} มาตรา ๕๓/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๗ ^{๕๓} มาตรา ๕๓/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๗ ^{๕๓} มาตรา ๕๓/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

มาตรา ๕๓/๗^{๕๓} บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจเปรียบเทียบได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๖ บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

^{๕๓} มาตรา ๕๓/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๔} มาตรา ๕๓/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) สมุดประจำตัว	เล่มละ	๑๐๐ บาท
(๒) การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	รายการละ	๕๐ บาท
	แต่รวมกันไม่เกิน	
	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(๓) การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๔) หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๕) การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ครั้งละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๖) ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(๗) การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท
(๘) ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๙) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๐) ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๑) บัตรประจำตัวผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๒) การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๗/๑ (๓)	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท

ในการออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกันโดยคำนึงถึงสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานก็ได้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่บทบัญญัติที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ยังไม่เอื้ออำนวยเพียงพอต่อการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาวะปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับกาลสมัย สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้นายจ้างหรือสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงานมากขึ้นและให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗^{๕๕}

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๒๐ ให้เพิ่มบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัตินี้เป็นบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรา ๒๑ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ยังไม่มีบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาประสิทธิภาพของสถานประกอบการรวมทั้งการให้ความคุ้มครองความปลอดภัยสาธารณะจากการทำงาน เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเพื่อกำหนดให้การประกอบอาชีพในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องดำเนินการโดยผู้มีความรู้ความสามารถที่ได้รับการรับรองความรู้ความสามารถ โดยมีระบบการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถและให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจควบคุมการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกำหนดให้ค่าธรรมเนียมที่ได้รับจากการรับรองความรู้ความสามารถตกเป็นของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความรู้ความสามารถ อีกทั้งกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการจูงใจให้ผู้ประกอบกิจการเข้าร่วมใน

^{๕๕} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓/ตอนที่ ๘๗ ก/หน้า ๑๘๖/๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

กระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

วิษพงษ์/ผู้จัดทำ
๘ มกราคม ๒๕๕๘

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓/๒) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการค้าและการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๔ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาจำนวนตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองหมื่นบาท และในกรณีที่เกินกว่าหนึ่งร้อยคน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองร้อยบาทต่อผู้ผ่านการทดสอบหนึ่งคน

ข้อ ๕ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด โดยมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๒๕

ข้อ ๖ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบซึ่งได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดจากปีที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในอัตราร้อยละยี่สิบห้าของเงินสมทบที่นำส่ง

ข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมด ซึ่งได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองร้อยบาท ต่อลูกจ้างหนึ่งคน

ข้อ ๘ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขา ระดับละหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๙ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศ คณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนหนึ่งพันบาท ต่อลูกจ้างหนึ่งคน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๑๐ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงิน ค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๗/๑) แล้วแต่กรณี โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

ข้อ ๑๒ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๓ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็น อันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในกรณีที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีเสนอ คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามแบบ ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดภายในกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มิสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน สำหรับผู้มีสิทธิ ตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑

(๒) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายที่กฎหมายกำหนดให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ เข้ากองทุน สำหรับผู้มีสิทธิตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นตามจังหวัดที่สถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี โดยในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานครหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๑๕ เมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแล้ว ให้พิจารณา คำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอ และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบตามแบบ ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

(๒) ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ข้อ ๑๘ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน

ข้อ ๒๐ ผู้ที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนดังกล่าว ต้องยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และให้นำความในข้อ ๑๔ วรรคสอง ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
สุทธิ สุโกศล
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง
เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

โดยที่ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง กำหนดให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) และมาตรา ๓๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

“หลักสูตรการฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรม รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชิ้นใหม่ หรือพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นเพื่อให้การทำงานได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีระบบกึ่งอัตโนมัติ ระบบอัตโนมัติ หรือการควบคุมโดยระบบไร้สาย มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการผลิตสินค้าหรือให้บริการได้ดียิ่งขึ้น สามารถผลิตสินค้ามีคุณภาพได้ปริมาณมากขึ้น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลผลิตหรือลดการสูญเสีย

“อุตสาหกรรมเป้าหมาย” หมายความว่า อุตสาหกรรมเป้าหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ดังนี้

- (๑) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
- (๒) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- (๓) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ
- (๔) อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
- (๕) อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง
- (๖) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
- (๗) อุตสาหกรรมการบิน
- (๘) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
- (๙) อุตสาหกรรมดิจิทัล
- (๑๐) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ข้อ ๒ หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างของผู้ประกอบการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องเป็นหลักสูตรดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมตามบัญชีท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ ผู้ประกอบการมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามรายการ ดังต่อไปนี้

ก. ค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั่วโมงละห้าพันบาท

ข. ค่าวัสดุที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ ทั้งนี้ เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยจากผู้เข้ารับการฝึกแต่ละคน ไม่เกินคนละสี่พันบาท

(๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นลูกจ้างของผู้ประกอบการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

ข้อ ๕ ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ตามแบบ ขร.๑ ท้ายประกาศนี้

หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบกิจการนำไปใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ยื่น ณ ท้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๖ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หม่อมหลวงปิ่นตริภักดิ์ สมิติ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

บัญชีรายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรคนวัตกรรม
 แบบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง
 เพื่อเป็นการสร้างสรรคนวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา การฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
๑	สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัว ในโรงงานอุตสาหกรรม	๓๐	๑. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๒. การใช้เครื่องมือวัดค่าทางไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ ๓. การอ่านแบบวงจร การเลือก อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการเลือก Footprint สำหรับ ระบบสมองกลฝังตัว ๔. การออกแบบสายวงจรพิมพ์ และสร้างแผ่นวงจรพิมพ์ตามแบบ ที่กำหนด ๕. การประกอบชิ้นส่วนและทดสอบ วงจรอิเล็กทรอนิกส์ ๖. การเขียนโปรแกรมควบคุมสำหรับ ระบบสมองกลฝังตัว ๗. ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการสร้าง ซอฟต์แวร์และติดตั้งบอร์ด ๘. การวัดและประเมินผล
๒	สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงาน อุตสาหกรรม	๓๘	๑. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๒. กลไกและหลักการทำงานพื้นฐาน ของหุ่นยนต์ ๓. การใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ๔. การใช้คำสั่งกำหนดเงื่อนไข การทำงานของหุ่นยนต์ อุตสาหกรรม ๕. การติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์ อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ ๖. การวัดและประเมินผล

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา การฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
๓	สาขา การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิก คอนโทรลเลอร์ขั้นสูง	๓๐	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทบทวนความรู้ทางฟังก์ชัน พื้นฐานต่าง ๆ ๒. การสร้าง Function และ Function Block ๓. การใช้ Function พิเศษชนิด ต่างๆ เช่น OB๓๐๐ OB๓๐๑ OB๓๐๒ ฯลฯ ๔. การสร้าง Library ๕. การเขียนโปรแกรมแบบ SFC (Sequential Function Chart) ๖. การวัดและประเมินผล
๔	สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (๓D Animation)	๓๖	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ขั้นตอนและกระบวนการสร้าง งาน ๓D Animation ๒. การพัฒนาท Storyboard และการออกแบบตัวละคร/ฉาก ๓. การขึ้น Model ๔. การลงสีตัวละครและฉาก และการจัดแสง Render ๕. การทำ Animation ๖. การจัดองค์ประกอบ Composite และ Effect ๗. การวัดและประเมินผล
๕	สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation	๒๔	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับ สายการผลิต ๒. การสร้าง Model ๗ Waste โดยใช้ Software Simulation ๓. จำลองโมเดล การผลิตมากเกินไป (Over production) ๔. จำลองโมเดลคลังสินค้า (Inventory)

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา การฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
			๕. จำลองโมเดลการลำเลียง (Transport) ๖. จำลองข้อบกพร่องในการผลิต (Defect) เพื่อศึกษาผลกระทบต่อการผลิต ๗. จำลองโมเดลประสิทธิภาพการทำงานของคน (Idle Time) ๘. จำลองการเคลื่อนไหว (Movement) ๙. จำลองขั้นตอนการผลิตที่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น (Over Processing) เพื่อศึกษาผลกระทบต่อ ๑๐. วิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุง ในแต่ละ Model โดยใช้เครื่องมือใน Simulation ๑๑. การเลือกแนวทางการปรับปรุงที่ดีที่สุด ๑๒. การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุง ๑๓. การวัดและประเมินผล

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่ --

วันที่รับ.....

แบบขอรับความเห็นชอบ

หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง
เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ชื่อ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ----

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน ----

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

๒. ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ชื่อหลักสูตร สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน..... รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม จำนวน..... รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง จำนวน..... รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ ๓ มิติ (๓D Animation) จำนวน..... รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน..... รุ่น

ด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

(๑) หลักสูตร..... จำนวน..... รุ่น

(๒) หลักสูตร..... จำนวน..... รุ่น

(๓) หลักสูตร..... จำนวน..... รุ่น

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

- ๓.๑ ชื่อหลักสูตร..... รุ่นที่.....
- (๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน
- (๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง
วันที่.....ถึง.....จำนวน.....คน
- (๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....Email.....
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- (๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง
- (๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร
จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท
- (๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับ
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ
จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท
- (๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

- ๓.๒ ชื่อหลักสูตร..... รุ่นที่.....
- (๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน
- (๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง
วันที่.....ถึง.....จำนวน.....คน
- (๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....Email.....
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- (๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง
- (๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร
จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมียกขณะการใช้สอดคล้องกับ
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ
จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓.๓ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน

(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง

วันที่.....ถึง.....จำนวน.....คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมียกขณะการใช้สอดคล้องกับ
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ

จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๔. รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม

๕.๑ ลดต้นทุน

ลดขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ

ลดเวลาในการทำงาน

ลดการสูญเสีย

ลดอุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน

คำอธิบาย.....

๕.๒ เพิ่มรายได้

- เพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการมากขึ้น
 สินค้าหรือบริการมีคุณภาพมากขึ้น
 ลูกจ้างมีรายได้เพิ่มขึ้น
 สถานประกอบการกิจการมีรายได้มากขึ้น

คำอธิบาย.....

๖. เอกสารหลักฐานประกอบ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 หลักสูตรการฝึกอบรม (กรณีฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ)
 เอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบแบบขอรับความเห็นชอบถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

ประทับตราผู้ยื่น
 คำขอ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ) จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ความเห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม
(Embedded System Design for Industrials)

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และมีความสามารถสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักรหรืออุปกรณ์
ชิ้นใหม่ หรือพัฒนาคิดแปลงจากของเดิมให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม
โดยสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

๓.๑ ออกแบบฮาร์ดแวร์สำหรับระบบสมองกลฝังตัว (Embedded System) ในงานอุตสาหกรรม
ได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ ออกแบบซอฟต์แวร์สำหรับระบบสมองกลฝังตัว (Embedded System) ในงานอุตสาหกรรม
ได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ และทักษะไปพัฒนางานที่รับผิดชอบได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๓. สอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย : (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงสาขาหลักสูตร)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการบิน |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเกษตรท่องเที่ยวระดับคุณภาพ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมดิจิทัล |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร |

๓. ระยะเวลาการฝึก : (ระบุจำนวนชั่วโมง)

ผู้รับการฝึกจะได้ฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ฝึกภาคทฤษฎี...๗...ชั่วโมง ฝึกภาคปฏิบัติ...๒๓...ชั่วโมง รวม...๓๐...ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

๔.๑ ต้องเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างเท่านั้น

๔.๒ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรม

๕. หัวข้อวิชา

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๓	-
๒	การใช้เครื่องมือวัดค่าทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	๓	๒
๓	การอ่านแบบวงจร การเลือกอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการเลือก Footprint สำหรับระบบสมองกลฝังตัว	๓	๒
๔	การออกแบบลายวงจรพิมพ์และสร้างแผ่นวงจรพิมพ์ตามแบบที่กำหนด	๑	๓
๕	การประกอบชิ้นส่วนและทดสอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์	๓	๓
๖	การเขียนโปรแกรมควบคุมสำหรับระบบสมองกลฝังตัว	๒	๔
๗	ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการสร้างซอฟต์แวร์และติดตั้งลงบอร์ด	-	๙
๘	การวัดและประเมินผล	-	-
รวม		๗	๒๓
		๓๐	

๖. เนื้อหาวิชา

ลำดับที่ ๑ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (๑ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับหลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักความปลอดภัยและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

โดยทั่วไป การอนุรักษ์พลังงาน หลักการและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า การป้องกันและ ปฏิบัติ เมื่อมีอัคคีภัย หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การจัดเก็บอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

ลำดับที่ ๒ การใช้เครื่องมือวัดค่าทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (๑ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวัดค่าทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประเภท หลักการทำงาน การใช้งาน การเลือกใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ

วัดทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น มัลติมิเตอร์ ออสซิลโลสโคป เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือวัดทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่ ๓ การอ่านแบบวงจร การเลือกอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการเลือก Footprint (๑ : ๒)

สำหรับระบบสมองกลฝังตัว

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการอ่านแบบวงจร การเลือกอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และ

การเลือก Footprint สำหรับระบบสมองกลฝังตัว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการทำงานของวงจรอิเล็กทรอนิกส์ การอ่านแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ การจำแนกอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดองค์ประกอบของรายการวัสดุ การเลือกอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การเลือกและสร้าง Footprint ให้สอดคล้องกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดสำหรับระบบสมองกลฝังตัว

ฝึกปฏิบัติการอ่านแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนด

ลำดับที่ ๔ การออกแบบลายวงจรพิมพ์และสร้างแผ่นวงจรพิมพ์ตามแบบที่กำหนด (๑ : ๓)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการออกแบบลายวงจรพิมพ์และสร้างแผ่นวงจรพิมพ์ตามแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการออกแบบลายวงจรพิมพ์ (Printed Circuit Board) ตามแบบที่กำหนด การออกแบบลายวงจรพิมพ์แบบง่ายได้อย่างถูกต้องตามหลักทฤษฎี การเตรียมเอกสารและไฟล์ข้อมูลสำหรับสั่งทำแผ่นวงจรพิมพ์ได้ครบถ้วน

ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมออกแบบแผ่นวงจรพิมพ์ให้สอดคล้องตามแบบ Schematic diagram และข้อกำหนดของโรงงานผลิตแผ่นวงจรพิมพ์ การตรวจสอบความถูกต้องของลายวงจรพิมพ์ที่ออกแบบได้ การสร้างแผ่นวงจรพิมพ์ (Printed Circuit Board) ตามแบบที่กำหนด การทดสอบแผ่นวงจรพิมพ์ ประกอบด้วย การเตรียมการตรวจสอบแผ่นวงจรพิมพ์ การตรวจสอบแผ่นวงจรพิมพ์เบื้องต้นให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด การตรวจสอบการลัดวงจรของแผ่นวงจรพิมพ์โดยใช้เครื่องมือวัดได้อย่างถูกต้อง

ลำดับที่ ๕ การประกอบชิ้นส่วนและทดสอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (๑ : ๓)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการประกอบชิ้นส่วนและทดสอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการประกอบชิ้นส่วนและการทดสอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

ฝึกปฏิบัติการประกอบชิ้นส่วนวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย การระบุขั้นตอน เครื่องมือ และวิธีการประกอบที่สอดคล้องกับลักษณะงาน การประกอบชิ้นส่วนถูกต้องและสวยงามตามแบบ การทำความสะอาดชิ้นงานอย่างเรียบร้อย การตรวจสอบและตกแต่งชิ้นงานให้ถูกต้องเรียบร้อย เป็นต้น การทดสอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย การใช้เครื่องมือวัดในการทดสอบวงจร การทดสอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามที่กำหนด การระบุข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไข

ลำดับที่ ๖ การเขียนโปรแกรมควบคุมสำหรับระบบสมองกลฝังตัว (๒ : ๔)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมควบคุมสำหรับระบบสมองกลฝังตัว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมควบคุมแบบแยกส่วนเป็นโมดูลสำหรับระบบสมองกลฝังตัว ประกอบด้วย อธิบายโครงสร้าง หน้าที่ และเนื้อหาของไฟล์ซอร์สโค้ดของโปรแกรม การเขียนโค้ดที่ประกาศตัว

แปรและฟังก์ชันโดยแยกออกเป็นหลายไฟล์ การเขียนฟังก์ชันเพื่อประมวลผลตามเงื่อนไขที่กำหนด การเขียนโค้ดเพื่ออ่านค่าและสั่งการฮาร์ดแวร์ เป็นต้น การรวบรวมโปรแกรมย่อยทุกส่วนเข้าเป็นโปรแกรมระบบ (System Integration) ประกอบด้วย การรวมซอร์สโค้ดที่กำหนดให้อยู่ภายในไฟล์งาน (Project file) การกำหนดเงื่อนไขในการคอมไพล์และลิงค์ซอร์สโค้ดที่เหมาะสมกับการทำงาน การกำหนดไฟล์ไลบรารีที่ใช้ในการสร้างโปรแกรม

ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมควบคุมสำหรับระบบสมองกลฝังตัว เช่น การเขียนโค้ด การเขียนฟังก์ชันเพื่อการประมวลผลของโปรแกรม การกำหนดไฟล์ไลบรารีที่ใช้ในการสร้างโปรแกรม เป็นต้น

ลำดับที่ ๗ ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการสร้างซอฟต์แวร์และติดตั้งลงบอร์ด (๐ : ๙)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือในการสร้างซอฟต์แวร์และติดตั้งลงบอร์ด

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการสร้างซอฟต์แวร์และติดตั้งลงบอร์ด ประกอบด้วยหลักการ เครื่องมือ และวิธีการพัฒนาแบบข้ามแพลตฟอร์ม การใช้เครื่องมือพัฒนาในการสร้างไฟล์อิมเมจสำหรับหน่วยประมวลผลที่กำหนด การติดตั้งไฟล์อิมเมจลงในบอร์ดเป้าหมาย การสั่งให้เฟิร์มแวร์บนบอร์ดเป้าหมายทำงาน เป็นต้น การปรับแต่ง และแก้ไข Code Warning และ Error การแก้ไขปัญหาของซอร์สโค้ด และเครื่องมือโดยพิจารณาจากข้อความที่รายงาน การทดสอบโปรแกรม (Software debug) แต่ละขั้นตอนการจำแนกสาเหตุและผลกระทบของบั๊กในส่วนโค้ด การกำหนดเงื่อนไข และดำเนินการทดสอบฟังก์ชันเพื่อตรวจสอบรูปแบบความผิดพลาดที่กำหนด

ลำดับที่ ๘ การวัดและประเมินผล (๐ : ๐)
 วัดและประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม
(Industrial Robots Control)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และมีความสามารถสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักรหรืออุปกรณ์
ชิ้นใหม่ หรือพัฒนาคัดแปลงจากของเดิมให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม
โดยสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- ๑.๑ อธิบายหลักการทำงานของหุ่นยนต์ประเภทต่าง ๆ ในระบบงานอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๒ วิเคราะห์กระบวนการควบคุมของหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรมได้
- ๑.๓ ออกแบบและทดสอบหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรมได้
- ๑.๔ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสามารถนำความรู้และทักษะไปพัฒนางานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย : (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงสาขาหลักสูตร)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ | <input checked="" type="checkbox"/> อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการบิน |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมดิจิทัล |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร |

๓. ระยะเวลาการฝึก : (ระบุจำนวนชั่วโมง)

ผู้รับการฝึกจะได้ฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ฝึกภาคทฤษฎี...๕...ชั่วโมง ฝึกภาคปฏิบัติ...๑๓...ชั่วโมง รวม...๑๘...ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

๔.๑ ต้องเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างเท่านั้น

๔.๒ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรม

๕. หัวข้อวิชา

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑	-
๒	กลไกและหลักการทำงานพื้นฐานของหุ่นยนต์	๑	๒
๓	การใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม	๑	๓
๔	การใช้คำสั่งกำหนดเงื่อนไขการทำงานของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม	๑	๒
๕	การติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ	๑	๒
๖	การวัดและประเมินผล	-	-
รวม		๕	๑๓
		๑๘	

๖. เนื้อหาวิชา

- ลำดับที่ ๑ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (๑ : ๐)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับหลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักความปลอดภัยและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
 โดยทั่วไป การอนุรักษ์พลังงาน หลักการและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ไฟฟ้า การป้องกันและปฏิบัติเมื่อมีอัคคีภัย
 หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การจัดการกับอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
- ลำดับที่ ๒ กลไกและหลักการทำงานพื้นฐานของหุ่นยนต์ (๑ : ๒)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับกลไกและหลักการทำงานพื้นฐานของหุ่นยนต์
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับชนิดของหุ่นยนต์อุตสาหกรรมแบบต่างๆ องค์ประกอบของระบบขับเคลื่อน
 หุ่นยนต์อุตสาหกรรม หลักการทำงานของหุ่นยนต์ในงานอุตสาหกรรม การกำหนดและบันทึกตำแหน่ง
 การเคลื่อนที่หุ่นยนต์อุตสาหกรรม ความปลอดภัยในการใช้งานหุ่นยนต์อุตสาหกรรม การบำรุงรักษา ประกอบด้วย แพลตเตอร์,
 ระบบขับเคลื่อนทางกล, การปรับค่าความตึงสายพาน เป็นต้น
 ฝึกปฏิบัติการกำหนดและบันทึกตำแหน่งการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้อง
- ลำดับที่ ๓ การใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม (๑ : ๓)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย การเคลื่อนที่
 แบบ Joint Interpolation การเคลื่อนที่แบบ Linear Interpolation การเคลื่อนที่แบบ Circular Interpolation
 เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติการใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย การเคลื่อนที่แบบ Joint Interpolation การเคลื่อนที่แบบ Linear Interpolation การเคลื่อนที่แบบ Circular Interpolation เป็นต้น

- ลำดับที่ ๔ การใช้คำสั่งกำหนดเงื่อนไขการทำงานของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม (๑ : ๖)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คำสั่งกำหนดเงื่อนไขการทำงานของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้คำสั่งเพื่อกำหนดเงื่อนไขการทำงานของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย Delay Time Counter, Define Integer, input/output, Float, Subroutine Program, Gripper Control, Palletizing, Project Task เป็นต้น
 ฝึกปฏิบัติการใช้คำสั่งเพื่อกำหนดเงื่อนไขการทำงานของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย Delay Time Counter, Define Integer, Input/output, Float, Subroutine Program, Gripper Control, Palletizing, Project Task เป็นต้น
- ลำดับที่ ๕ การติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ (๑ : ๒)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ ประกอบด้วย Input/output Interface, Ethernet Interface, การ Download Upload Program เป็นต้น
 ฝึกปฏิบัติการใช้คำสั่งเพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ ประกอบด้วย input/output Interface, Ethernet Interface, การ Download Upload Program เป็นต้น
- ลำดับที่ ๖ การวัดและประเมินผล (๑ : ๐)
 วัดและประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
สาขา การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง
(Advanced Programmable Logic Controller)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และมีความสามารถสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักรหรืออุปกรณ์
ขึ้นใหม่ หรือพัฒนาตัดแปลงจากของเดิมให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม
โดยสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

๑.๑ นำความรู้ทางด้านคำสั่งดำเนินการพื้นฐานต่าง ๆ เช่น กลุ่มคำสั่ง Bit Logic ขั้นพื้นฐาน กลุ่มคำสั่ง
TIMER กลุ่มคำสั่ง Counter กลุ่มคำสั่ง MOVE และกลุ่มคำสั่ง Comparator ขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

๑.๒ นำกลุ่มฟังก์ชันพื้นฐานมาสร้างฟังก์ชันพิเศษที่เราสามารถกำหนดได้เอง ในรายละเอียดของหัวข้อ
วิชาจะกล่าวถึงการกำหนดตัวแปรแบบ Local การสร้างกำหนด Data block แบบ Global หรือแบบ Instance
รวมถึงการสร้าง Library เพื่อนำกลับมาใช้ในครั้งต่อไป

๑.๓ นำฟังก์ชันพิเศษของ PLC เพื่อกำหนดการทำงานแบบต่าง ๆ เช่น การทำ Cold Restart การ
ทำ Warm Restart การทำ Hot Restart การใช้ Organization Block เพื่อทำ Interrupt การใช้ System
Function Call เพื่อทำ Scaling และ Unscaling การกำหนดให้ PLC ทำงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาด เป็นต้น

๑.๔ นำฟังก์ชันที่ถูกสร้างขึ้นมาหลาย ๆ ฟังก์ชัน และเป็นฟังก์ชันที่ใช้งานเป็นประจำในครั้งต่อ ๆ ไป
นำมาสร้าง Library สำเร็จรูปและจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ เมื่อสร้างโครงการใหม่ สามารถนำออกมาใช้งานได้เลย
โดยไม่จำเป็นต้องสร้างใหม่ให้ยุ่งยาก

๑.๕ ประยุกต์การเขียนฟังก์ชันการทำงานด้วยภาษา SFC (Sequential Function Chart) ซึ่งเป็น
ภาษามาตรฐาน IEC ๖๑๑๓๑-๓ โดยจะสร้าง SFC แบบต่าง ๆ เช่น แบบ Single Line แบบ Alternative Line
 เป็นต้น เพื่อมาควบคุมกระบวนการให้ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้

๑.๖ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถนำความรู้และทักษะไปพัฒนางานที่รับผิดชอบได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๒. สอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย : (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงสาขาหลักสูตร)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ | <input checked="" type="checkbox"/> อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการบิน |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมดิจิทัล |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร |

๓. ระยะเวลาการฝึก : (ระบุจำนวนชั่วโมง)

ผู้รับการฝึกจะได้ฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ฝึกภาคทฤษฎี...๑๐...ชั่วโมง ฝึกภาคปฏิบัติ...๒๐...ชั่วโมง รวม...๓๐...ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

๔.๑ ต้องเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างเท่านั้น

๔.๒ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรม

๕. หัวข้อวิชา

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	ทบทวนความรู้ทางฟังก์ชันพื้นฐานต่าง ๆ	๒	๔
๒	การสร้าง Function และ Function Block	๒	๔
๓	การใช้ Function พิเศษชนิดต่าง ๆ เช่น OB๑๐๐, OB๑๐๑, OB๑๐๒ ฯลฯ	๒	๔
๔	การสร้าง Library	๒	๔
๕	การเขียนโปรแกรมแบบ SFC (Sequential Function Chart)	๒	๔
๖	การวัดและประเมินผล	-	-
รวม		๑๐	๒๐
		๓๐	

๖. เนื้อหาวิชา

ลำดับที่ ๑ ทบทวนความรู้ทางฟังก์ชันพื้นฐานต่าง ๆ (๒ : ๔)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ทางด้านคำสั่งดำเนินการพื้นฐานต่าง ๆ เช่น กลุ่มคำสั่ง Bit Logic ขึ้นพื้นฐาน กลุ่มคำสั่ง TIMER กลุ่มคำสั่ง Counter กลุ่มคำสั่ง MOVE และกลุ่มคำสั่ง Comparator ขึ้นพื้นฐาน คำอธิบายรายวิชา

คำสั่งดำเนินการพื้นฐานต่าง ๆ เช่น กลุ่มคำสั่ง Bit Logic ขึ้นพื้นฐาน กลุ่มคำสั่ง TIMER กลุ่มคำสั่ง Counter กลุ่มคำสั่ง MOVE และกลุ่มคำสั่ง Comparator ขึ้นพื้นฐาน เป็นต้น

ลำดับที่ ๒ การสร้าง Function และ Function Block (๒ : ๔)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษานำฟังก์ชันพื้นฐานมาสร้างฟังก์ชันพิเศษที่เราสามารถกำหนดได้ คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิธีการกำหนดตัวแปรแบบ Local การสร้างกำหนด Data block แบบ Global หรือแบบ Instance รวมถึงการสร้าง Library เพื่อนำกลับมาใช้ในครั้งต่อไป

ลำดับที่ ๓ การใช้ Function พิเศษชนิดต่าง ๆ เช่น OB๑๐๐, OB๑๐๑, OB๑๐๒, ฯลฯ (๒ : ๔)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษานำ Function พิเศษต่าง ๆ มากำหนดเงื่อนไขตามที่ต้องการได้ คำอธิบายรายวิชา

เป็นการนำฟังก์ชันพิเศษของ PLC เพื่อมากำหนดการทำงานแบบต่าง ๆ เช่น การทำ Cold Restart การทำ Warm Restart การทำ Hot Restart การใช้ Organization Block เพื่อทำ Interrupt การใช้ System Function Call เพื่อทำ Scaling และ Unscaling การกำหนดให้ PLC ทำงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาด เป็นต้น

- ลำดับที่ ๔ การสร้าง Library (๒ : ๔)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถนำฟังก์ชันที่ถูกสร้างขึ้นมาหลาย ๆ ฟังก์ชัน และเป็นฟังก์ชันที่ใช้งานเป็นประจำในครั้งต่อ ๆ ไป นำมาสร้าง Library สำเร็จรูปและจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ เมื่อสร้างโครงการใหม่สามารถนำออกมาใช้งานได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องสร้างใหม่ให้ยุ่งยาก
 คำอธิบายรายวิชา
 เป็นการนำฟังก์ชันที่ถูกสร้างขึ้นมาหลาย ๆ ฟังก์ชัน และเป็นฟังก์ชันที่ใช้งานเป็นประจำในครั้งต่อ ๆ ไป นำมาสร้าง Library สำเร็จรูปและจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ เมื่อสร้างโครงการใหม่ สามารถนำออกมาใช้งานได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องสร้างใหม่ให้ยุ่งยาก
- ลำดับที่ ๕ การเขียนโปรแกรมแบบ SFC (Sequential Function Chart) (๒ : ๔)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถเขียนฟังก์ชันการทำงานด้วยภาษา SFC (Sequential Function Chart) ซึ่งเป็นภาษามาตรฐาน IEC ๖๑๑๓๓-๓
 คำอธิบายรายวิชา
 เป็นการประยุกต์การเขียนฟังก์ชันการทำงานด้วยภาษา SFC (Sequential Function Chart) ซึ่งเป็นภาษามาตรฐาน IEC ๖๑๑๓๓-๓ โดยจะสร้าง SFC แบบต่าง ๆ เช่น แบบ Single Line แบบ Alternative Line เป็นต้น เพื่อมาควบคุมกระบวนการให้ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้
- ลำดับที่ ๖ การวัดและประเมินผล (๐ : ๐)
 เพื่อบันทึกผลผู้รับการฝึก โดยการประเมินผลกฏปฏิบัติงานระหว่างการฝึกในแต่ละหัวข้อวิชา

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ ๓ มิติ
(๓D Animation)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และมีความสามารถสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักรหรืออุปกรณ์
 ขึ้นใหม่ หรือพัฒนาตัดแปลงจากของเดิมให้ทันสมัยและใช้ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม
 โดยสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- ๑.๑ มีความรู้ในขั้นตอนและกระบวนการสร้างงานภาพเคลื่อนไหว ๓D Animation
- ๑.๒ มีความสามารถสร้างงานภาพเคลื่อนไหว ๓D Animation ขึ้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๓ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถนำความรู้และทักษะไปพัฒนาชมที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย : (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงสาขาหลักสูตร)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการบิน |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ | <input checked="" type="checkbox"/> อุตสาหกรรมดิจิทัล |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร |

๓. ระยะเวลาการฝึก : (ระบุจำนวนชั่วโมง)

ผู้รับการฝึกจะได้ฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ฝึกภาคทฤษฎี...๓๒...ชั่วโมง ฝึกภาคปฏิบัติ...๒๔...ชั่วโมง รวม ๕๖...ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

๔.๑ ต้องเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างเท่านั้น

๔.๒ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรม

๕. หัวข้อวิชา

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	ขั้นตอนและกระบวนการสร้างงาน ๓D Animation	๒	๔
๒	การพัฒนาบท Storyboard และการออกแบบตัวละคร/ฉาก	๒	๔
๓	การขึ้น Model	๒	๔
๔	การลงสีตัวละครและฉาก และการจัดแสง Render	๒	๔
๕	การทำ Animation	๒	๔
๖	การจัดองค์ประกอบ Composite และ Effect	๒	๔
๗	การวัดและประเมินผล	-	-
รวม		๑๒	๒๔
		๓๖	

๖. เนื้อหาวิชา

- ลำดับที่ ๑ ขึ้นตอนและกระบวนการสร้างงาน ๓D Animation (๒ : ๔)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับพื้นฐานในการทำงาน ๓D Animation
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวอริยาบถของ คน, สัตว์, น้ำ, ไฟ, ควัน เป็นต้น กฎ ๓๒ ข้อ
 ของ Animation วิธีการเขียน Storyboard และวิธีการเขียนบท
 ฝึกปฏิบัติการเขียน Storyboard และการเขียนบท
- ลำดับที่ ๒ การพัฒนาบท Storyboard และการออกแบบตัวละคร/ฉาก (๒ : ๔)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถในการวางมุมกล้อง การทำงานกับ Layer
 การออกแบบตัวละครและฉาก
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวางมุมกล้อง วิธีการทำงานกับ Layer ตลอดจนวิธีการออกแบบ
 ตัวละครและฉาก
 ฝึกปฏิบัติวิธีการวางมุมกล้อง การทำงานกับ Layer ตลอดจนการออกแบบตัวละครและฉาก
- ลำดับที่ ๓ การขึ้น Model (๒ : ๔)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถในการขึ้น Model
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับ วิธีการทำ Modeling, วิธีการทำ Texturing และวิธีการ Setup
 ฝึกปฏิบัติการทำ Modeling, การทำ Texturing และการ Setup
- ลำดับที่ ๔ การลงสีตัวละคร และฉากและการจัดแสง Render (๒ : ๔)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถในการลงสีลงฉากและตัวละครโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้โปรแกรมลงสีตัวละครฉาก Shading, lighting และวิธี rendering
 วิธีการจัดแสง เงา ตลอดจนวิธีการกำหนดค่าสี Render
 ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมลงสีตัวละครฉาก Shading, lighting และ rendering การจัดแสงเงา
 การกำหนดค่าสี Render
- ลำดับที่ ๕ การทำ Animation (๒ : ๔)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถในการทำ Animation
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐาน และเทคนิคการทำ Animation
 ฝึกปฏิบัติการทำ Animation

- ลำดับที่ ๒ การจัดองค์ประกอบ Composite และ Effect (๒ : ๔)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการ Composite และ Post production
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดองค์ประกอบภาพ Composite วิธีการรวมภาพและเสียงเข้า
 ด้วยกัน วิธีการใส่ Effect ภาพ และวิธีการตัดต่อ (Editing) วิธีการทำเสียง/ดนตรีประกอบ (Sound
 Effect/Music Background)
 ฝึกปฏิบัติวิธีการจัดองค์ประกอบภาพ Composite การรวมภาพและเสียงเข้าด้วยกัน การใส่
 Effect ภาพ และวิธีการตัดต่อ (Editing) การทำเสียง/ดนตรีประกอบ (Sound Effect/Music Background)
- ลำดับที่ ๗ การวัดและประเมินผล (๐ : ๐)
-

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม
Automation Plant Simulation

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และมีความสามารถสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักรหรืออุปกรณ์
ขึ้นใหม่ หรือพัฒนาตัดแปลงจากของเดิมให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม
โดยสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- ๑.๑ ประยุกต์ใช้งาน Plant Simulation จำลองโมเดล สถานการณ์การของการผลิตได้
- ๑.๒ ประยุกต์ใช้ Plant Simulation วิเคราะห์ปัญหาเพื่อลดความสูญเสียในการผลิตได้
- ๑.๓ เสนอแนวทางการปรับปรุงได้
- ๑.๔ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถนำความรู้และทักษะไปพัฒนาที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย : (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงสาขาหลักสูตร)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ | <input checked="" type="checkbox"/> อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการบิน |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมดิจิทัล |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร |

๓. ระยะเวลาการฝึก : (ระบุจำนวนชั่วโมง)

ผู้รับการฝึกจะได้ฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ฝึกภาคทฤษฎี...๕...ชั่วโมง ฝึกภาคปฏิบัติ...๒๐...ชั่วโมง รวม...๒๕...ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

๔.๑ ต้องเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างเท่านั้น

๔.๒ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรม

๕. หัวข้อวิชา

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับสายการผลิต	๒	-
๒	การสร้าง Model ๗ Waste โดยใช้ Software Simulation	-	๒
๓	จำลองโมเดล การผลิตมากเกินไป (Over production)	-	๒
๔	จำลองโมเดลคลังสินค้า (Inventory)	-	๒
๕	จำลองโมเดลการลำเลียง (Transport)	-	๒
๖	จำลองข้อบกพร่องในการผลิต (Defect) เพื่อศึกษาผลกระทบต่อ การผลิต	-	๒
๗	จำลองโมเดลประสิทธิภาพการทำงานของคน (Idle Time)	-	๒
๘	จำลองการเคลื่อนไหว (Movement)	-	๒
๙	จำลองขั้นตอนการผลิตที่มากเกินไป (Over Processing) เพื่อศึกษาผลกระทบ	-	๒
๑๐	วิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงในแต่ละ Model โดยใช้เครื่องมือใน Simulation	-	๒
๑๑	การเลือกแนวทางการปรับปรุงที่ดีที่สุด	๑	-
๑๒	การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุง	-	๑
๑๓	การวัดผลและประเมินผล	๑	๑
รวม		๔	๒๐
		๒๔	

๖. เนื้อหาวิชา

- ลำดับที่ ๑ พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับสายการผลิต (๒ : ๐)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหลักพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับสายการผลิตได้ถูกต้อง
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเกี่ยวกับ Plant layout, cycle time, tag time การคำนวณอัตราการผลิต พื้นฐาน
การจัดการอุตสาหกรรมการผลิตเบื้องต้น
- ลำดับที่ ๒ การสร้าง Model ๗ Waste โดยใช้ Software Simulation (๐ : ๒)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถสร้าง Model ๗ Waste โดยใช้ Software Simulation ได้อย่างถูกต้อง
คำอธิบายรายวิชา
ฝึกปฏิบัติการสร้าง Model ๗ Waste โดยใช้ Software Simulation
- ลำดับที่ ๓ จำลองโมเดล การผลิตมากเกินไป (Over production) (๐ : ๒)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมจำลองโมเดล การผลิตมากเกินไป (Over production) ได้อย่างถูกต้อง

	คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการจำลองโมเดล การผลิตมากเกินไป (Over production)	
ลำดับที่ ๕	จำลองโมเดลคลังสินค้า (Inventory) วัตถุประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจำลองโมเดลคลังสินค้า (Inventory) ได้อย่างถูกต้อง คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการจำลองโมเดลคลังสินค้า (Inventory) ได้อย่างถูกต้อง	(๐ : ๒)
ลำดับที่ ๕	จำลองโมเดลการลำเลียง (Transport) วัตถุประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจำลองโมเดลการลำเลียง (Transport) ได้อย่างถูกต้อง คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการจำลองโมเดลการลำเลียง (Transport)	(๐ : ๒)
ลำดับที่ ๖	จำลองข้อบกพร่องในการผลิต (Defect) เพื่อศึกษามลกระทบต่อการผลิต วัตถุประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจำลองข้อบกพร่องในการผลิต (Defect) เพื่อศึกษา ผลกระทบต่อการผลิต	(๐ : ๒)
ได้ถูกต้อง	คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการจำลองข้อบกพร่องในการผลิต (Defect) เพื่อศึกษามลกระทบต่อการผลิต	
ลำดับที่ ๗	จำลองโมเดลประสิทธิภาพการทำงานของคน (Idle Time) วัตถุประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจำลองโมเดลประสิทธิภาพการทำงานของคน (Idle Time)	(๐ : ๒)
ได้อย่างถูกต้อง	คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการจำลองโมเดลประสิทธิภาพการทำงานของคน (Idle Time)	
ลำดับที่ ๘	จำลองการเคลื่อนไหว (Movement) วัตถุประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจำลองการเคลื่อนไหว (Movement) ได้อย่างถูกต้อง คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการจำลองการเคลื่อนไหว (Movement)	(๐ : ๒)
ลำดับที่ ๙	จำลองขั้นตอนการผลิตที่มากเกินไปจนความจำเป็น (Over Processing) เพื่อศึกษามลกระทบ(๐ : ๒) วัตถุประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจำลองขั้นตอนการผลิตที่มากเกินไปจนความจำเป็น (Over Processing) เพื่อศึกษามลกระทบได้อย่างถูกต้อง	
มลกระทบ	คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการจำลองขั้นตอนการผลิตที่มากเกินไปจนความจำเป็น(Over Processing) เพื่อศึกษา	

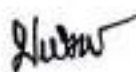
- ลำดับที่ ๑๐ วิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงในแต่ละ Model โดยใช้เครื่องมือใน Simulation (๐ : ๒)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงในแต่ละ Model โดยใช้เครื่องมือ
 ใน Simulation ได้อย่างถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ฝึกปฏิบัติในการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงในแต่ละ Model โดยใช้เครื่องมือใน Simulation
- ลำดับที่ ๑๑ การเลือกแนวทางการปรับปรุงที่ดีที่สุด (๑ : ๐)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกเลือกแนวทางการปรับปรุงที่ดีที่สุด
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับการเลือกแนวทางการปรับปรุง plant layout , cycle time , tag time
 อัตราการผลิต การจัดการอุตสาหกรรมการผลิต
- ลำดับที่ ๑๒ การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุง (๐ : ๑)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจัดทำเอกสารเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงได้ถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ฝึกปฏิบัติการการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุง
- ลำดับที่ ๑๓ การวัดและประเมินผล (๑ : ๑)
 เป็นการประเมินความรู้และทักษะของผู้รับการฝึก

ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๑๒๐๔

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม
ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยี
การผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยี
อัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบกำหนดสาขา
เพื่อให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔
ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่
ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามประกาศข้อ ๕
จำนวน ๓๑ สาขา ตามหนังสือกองส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๐๖/๑๓๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๖๕ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางบุญจิตา สุขสถิตย์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

รองอธิบดี ๑
เลขที่ ๑๔๑๑
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๕
เวลา ๑๖.๕๕ น.

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการพัฒนามือแรงงาน กลุ่มงานบริหารกองทุน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๖๐๓๙
ที่ รง ๐๔๐๖/ ๑๑๒๖ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพเพื่อให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ตามประกาศข้อ ๕

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนามือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน
เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนามือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ข้อ ๕ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับ
การทดสอบที่กรมพัฒนามือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ
ที่กรมพัฒนามือแรงงานกำหนด โดยมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบ
ตามผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๒๕ (เอกสาร ๑)

๑.๒ หนังสือกองส่งเสริมการพัฒนามือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๖/๑๕๔๗
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ กรมพัฒนามือแรงงานเห็นชอบกำหนดสาขาอาชีพเพื่อให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
แก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ จำนวน ๒๐ สาขา ดังนี้ (เอกสาร ๒)

๑.๒.๑ สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

- ๑) สาขาช่างฉาบฉวย
- ๒) สาขาช่างติดตั้งฉาบฉวย
- ๓) สาขาช่างฉลุหลังคากระเบื้องคอนกรีต
- ๔) สาขาช่างติดตั้งแผ่นเหล็กเคลือบขึ้นรูป

๑.๒.๒ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม

- ๑) สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก
- ๒) สาขาช่างเชื่อมทิก
- ๓) สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ

๑.๒.๓ สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

- ๑) สาขาผู้ควบคุมปั้นจั่นชนิดทอสูง
- ๒) สาขานักงานควบคุมเครื่องจักรรอยกไฟฟ้า
- ๓) สาขานักงานจักรกลบรรจุ

๑.๒.๔ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

- ๑) สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก
- ๒) สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์

๑.๒.๕ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

- ๑) สาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)
- ๒) สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)
- ๓) สาขาช่างเย็บระโนพลอย

๔) สาขา...

- ๔) สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ
- ๕) สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ
- ๖) สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ
- ๗) สาขาช่างประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์

๑.๒.๖ สาขาอาชีพภาคบริการ

- ๓) สาขาผู้ควบคุมรถยนต์สินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน

๒. ชื่อรายงาน

หนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๐๘/๑๔๘๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ส่งข้อมูลการกำหนดสาขาอาชีพเพิ่มเติมเพื่อให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ตามประกาศข้อ ๕ จำนวน ๑๑ สาขา ดังนี้ (เอกสาร ๓)

๒.๑ สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

- ๑) สาขาช่างก่อและติดตั้งคอนกรีตมวลเบา
- ๒) สาขาช่างท่อและสุขภัณฑ์
- ๓) สาขาช่างปูกระเบื้องผนังและพื้น

๒.๒ สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

- ๓) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถชุด

๒.๓ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

- ๑) สาขาช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องสะอาด
- ๒) สาขาช่างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์
- ๓) สาขาช่างติดตั้งระบบบ้านอัจฉริยะ

๒.๔ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

- ๑) สาขาช่างฝีมือเครื่องประดับแนวอนุรักษ์ (เทคนิคโบราณ)
- ๒) สาขาช่างเครื่องถม

๒.๕ สาขาอาชีพภาคบริการ

- ๑) สาขาช่างแต่งผมบุรุษ
- ๒) สาขาช่างแต่งผมสตรี

๓. ข้อพิจารณา

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ ของประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลืออุดหนุน จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงเห็นควรกำหนดสาขาอาชีพ เพื่อให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบ ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเพิ่มเติมตามข้อ ๒ รวมกับข้อ ๓.๒ จำนวน ๓๑ สาขา ดังนี้

๓.๑ สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

- ๑) สาขาช่างฉาบยิปซัม
- ๒) สาขาช่างติดตั้งยิปซัม

- ๓) สาขาช่างมุงหลังคากระเบื้องคอนกรีต
 - ๔) สาขาช่างติดตั้งแผ่นเหล็กเคลือบขึ้นรูป
 - ๕) สาขาช่างก่อและติดตั้งคอนกรีตมวลเบา
 - ๖) สาขาช่างท่อและสุขภัณฑ์
 - ๗) สาขาช่างปูกระเบื้องผนังและพื้น
- ๓.๒ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
- ๑) สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก
 - ๒) สาขาช่างเชื่อมทิก
 - ๓) สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ
- ๓.๓ สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
- ๑) สาขาผู้ควบคุมปั้นจั่นชนิดทอสูง
 - ๒) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยนต์ไฟฟ้า
 - ๓) สาขาพนักงานขับรถบรรทุก
 - ๔) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถขุด
- ๓.๔ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- ๑) สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก
 - ๒) สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเนเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์
 - ๓) สาขาช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องสะอาด
 - ๔) สาขาช่างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์
 - ๕) สาขาช่างติดตั้งระบบบ้านอัจฉริยะ
- ๓.๕ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- ๑) สาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)
 - ๒) สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)
 - ๓) สาขาช่างเจียรระโนพลอย
 - ๔) สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ
 - ๕) สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ
 - ๖) สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ
 - ๗) สาขาช่างประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์
 - ๘) สาขาช่างฝีมือเครื่องมือประดับแนวอนุรักษ์ (เทคนิคโบราณ)
 - ๙) สาขาช่างเครื่องถม
- ๓.๖ สาขาอาชีพภาคบริการ
- ๑) สาขาผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน
 - ๒) สาขาช่างแต่งผมบุรุษ
 - ๓) สาขาช่างแต่งผมสตรี

เห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรรณี บุญรอด)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

Handwritten signature

(นางบัญญัติตา สุขสถิตย์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒๖

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

Handwritten signature

(นางบัญญัติตา สุขสถิตย์)

ผอ.สพ.

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดังนี้

๒.๑ สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

(๑) สาขาช่างก่ออิฐ

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๒๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท

(๒) สาขาช่างฉาบปูน

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท

(๓) สาขาช่างปุกระเบื้องผนังและพื้น

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๕๕๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๓,๑๐๐ บาท

(๔) สาขาช่างไม้ก่อสร้าง		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๒๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๕๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครึ่งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๕) สาขาช่างไม้ในอาคาร		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๔๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครึ่งละ	๒,๑๕๐ บาท
(๖) สาขาช่างมุงหลังคากระเบื้องคอนกรีต		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครึ่งละ	๒,๕๐๐ บาท
(๗) สาขาช่างอะลูมิเนียมก่อสร้าง		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๒๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๗๕๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๐๐๐ บาท
(๘) สาขาช่างติดตั้งยิปซัม		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๑๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๓๕๐ บาท
(๙) สาขาช่างฉาบยิปซัม		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๗๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๑๕๐ บาท
(๑๐) สาขาช่างสีอาคาร		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๒๕๐ บาท
(๑๑) สาขาช่างสีตกแต่ง		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๒๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๗๕๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๗๐๐ บาท
(๑๒) สาขาช่างหินขัด		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๓) สาขาช่างก่อและติดตั้งคอนกรีตมวลเบา		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๖๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๒,๕๐๐ บาท

- (๑๔) สาขาช่างติดตั้งผ่านเหล็กเคลื่อนขึ้นรูป
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๔๐๐ บาท
- (๑๕) สาขาช่างเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๒๐๐ บาท
- (๑๖) สาขาช่างประกอบติดตั้งโครงหลังคาเหล็กรีดเย็น
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๗๕๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๗๕๐ บาท
ระดับ ๓ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๐๐๐ บาท
- ๒.๒ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
- (๑) สาขาช่างกลึง
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๕๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๗๕๐ บาท
ระดับ ๓ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๒๕๐ บาท
- (๒) สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๓) สาขาช่างเชื่อมแม็ก
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๔) สาขาช่างเชื่อมทิก
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๕) สาขาช่างปรับ
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๕๐๐ บาท
- (๖) สาขาช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ CAD
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๕๐๐ บาท
- (๗) สาขาช่างตัดเหล็กกล้าคาร์บอนด้วยแก๊ส
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๘) สาขาช่างทำแม่พิมพ์พลาสติก
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท

- (๙) สาขาช่างเชื่อมท่อพอลิเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE)
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๑๐) สาขาช่างควบคุมเครื่องกลึง CNC
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๑๑) สาขาช่างสอบเทียบเครื่องมือวัด (มิติ)
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๖๐๐ บาท
- (๑๒) สาขาช่างเทคนิคเครื่องเป่าถุงพลาสติก
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๖๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๒๐๐ บาท
- (๑๓) สาขาช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๗๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๕๐๐ บาท
- (๑๔) สาขาช่างเชื่อมมิก - แม็ก สำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๘๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๓๐๐ บาท
- (๑๕) สาขาช่างเทคนิคการซ่อมเครื่องเป่าถุงพลาสติก
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๓๐๐ บาท
- (๑๖) สาขาช่างเทคนิคเครื่องกลึงอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๓๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๒๐๐ บาท
- (๑๗) สาขาช่างกลึงสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๓๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๑๘) สาขาช่างเทคนิคเขียนแบบเครื่องกล
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๑๙) สาขาช่างเทคนิคเครื่องเป่าภาชนะกึ่งกลาง
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๘๐๐ บาท
- (๒๐) สาขาช่างเชื่อมทิกสำหรับอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๖๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท

- (๒๑) สาขาช่างเทคนิคเครื่องฉีดพลาสติก
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๖๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๙๐๐ บาท
- (๒๒) สาขาช่างเทคนิคพันสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๒๐๐ บาท
- (๒๓) สาขาช่างเทคนิคเครื่องอัดเอนิเมชัน
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๔๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๘๐๐ บาท
- (๒๔) สาขาช่างเทคนิคพันซิลิโคนตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๔๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๕๐๐ บาท
- (๒๕) สาขาช่างเทคนิคระบบส่งกำลัง
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๗๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๐๐๐ บาท
- (๒๖) สาขาช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๐๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๔,๕๐๐ บาท
- (๒๗) สาขาพนักงานหลอมเหล็กเตาอาร์คไฟฟ้า
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๐๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๕๐๐ บาท
- (๒๘) สาขาพนักงานปรุงแต่งน้ำเหล็กในเตาปรุงน้ำเหล็ก (Ladle Furnace)
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๐๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๐๐๐ บาท
- (๒๙) สาขาพนักงานหล่อเหล็ก
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๐๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๘๐๐ บาท
- (๓๐) สาขาพนักงานควบคุมการอบเหล็ก
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๘๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๐๐๐ บาท
- (๓๑) สาขาพนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย)
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๒๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๔,๒๐๐ บาท

(๓๒) สาขาช่างเทคนิคเครื่องไวร์คัทฮีตเอ็ม		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๓๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๕๐๐ บาท
(๓๓) สาขาช่างเทคนิคเครื่องกัดอัตโนมัติ		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๗๐๐ บาท
(๓๔) สาขาช่างขัดเงาแม่พิมพ์		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๗๐๐ บาท
๒.๓ สาขาอาชีพช่างเครื่องกล		
(๑) สาขาช่างซ่อมรถยนต์		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๒๕๐ บาท
(๒) สาขาช่างสีรถยนต์		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๕๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๐๐๐ บาท
(๓) สาขาช่างซ่อมรถแทรกเตอร์การเกษตร		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๒๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๒,๖๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๑๐๐ บาท
(๔) สาขาช่างซ่อมเครื่องยนต์ดีเซล		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๗๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๐๐๐ บาท
(๕) สาขาช่างเคาะตัวถังรถยนต์		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๒๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๐๐๐ บาท
(๖) สาขาผู้ควบคุมปั้นจั่นชนิดทอสูง		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๐๐๐ บาท
(๗) สาขาพนักงานขับรถบรรทุก		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๐๐๐ บาท
(๘) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถตัก		
ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๑,๒๕๐ บาท

- (๑๙) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถบด
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๒๕๐ บาท
- (๒๐) สาขาช่างบำรุงรักษารถยนต์
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๒๑) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถบรรทุกเท้าย
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๒๒) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถเกี่ย
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๒๓) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถปั้นจั่น
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๒๔) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกไฟฟ้า
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๒๕) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกใช้เครื่องยนต์
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๒๖) สาขาพนักงานขับรถโดยสารสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว (รถทัวร์)
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๗๐๐ บาท
- (๒๗) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถขุด
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๗๕๐ บาท
- (๒๘) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถดับ
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๗๕๐ บาท
- (๒๙) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถลากจูง
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๗๕๐ บาท
- (๓๐) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถตักหน้าขุดหลัง
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๑๐๐ บาท
- (๓๑) สาขาช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์โดยสารขนาดใหญ่
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๓๐๐ บาท
- (๓๒) สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๗๕๐ บาท
- (๓๓) สาขาช่างเทคนิคระบบไฮดรอลิก
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๗๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๐๐๐ บาท
- (๓๔) สาขาช่างซ่อมบำรุงรถยนต์ไฟฟ้า
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท

- ๒.๔ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- (๑) สาขาช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์
- | | | |
|---------|----------------|-----------|
| ระดับ ๑ | ไม่เกินครึ่งละ | ๕๐๐ บาท |
| ระดับ ๒ | ไม่เกินครึ่งละ | ๑,๕๐๐ บาท |
| ระดับ ๓ | ไม่เกินครึ่งละ | ๑,๕๐๐ บาท |
- (๒) สาขาช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร
- | | | |
|---------|----------------|---------|
| ระดับ ๑ | ไม่เกินครึ่งละ | ๕๐๐ บาท |
|---------|----------------|---------|
- (๓) สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร
- | | | |
|---------|----------------|-----------|
| ระดับ ๑ | ไม่เกินครึ่งละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ระดับ ๒ | ไม่เกินครึ่งละ | ๑,๕๐๐ บาท |
| ระดับ ๓ | ไม่เกินครึ่งละ | ๒,๐๐๐ บาท |
- (๔) สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (กราฟิก)
- | | | |
|---------|----------------|---------|
| ระดับ ๑ | ไม่เกินครึ่งละ | ๕๐๐ บาท |
|---------|----------------|---------|
- (๕) สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ฐานข้อมูล)
- | | | |
|---------|----------------|---------|
| ระดับ ๑ | ไม่เกินครึ่งละ | ๕๐๐ บาท |
|---------|----------------|---------|
- (๖) สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (การนำเสนอผลงาน)
- | | | |
|---------|----------------|---------|
| ระดับ ๑ | ไม่เกินครึ่งละ | ๕๐๐ บาท |
|---------|----------------|---------|
- (๗) สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ)
- | | | |
|---------|----------------|---------|
| ระดับ ๑ | ไม่เกินครึ่งละ | ๕๐๐ บาท |
|---------|----------------|---------|
- (๘) สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ)
- | | | |
|---------|----------------|---------|
| ระดับ ๑ | ไม่เกินครึ่งละ | ๕๐๐ บาท |
|---------|----------------|---------|
- (๙) สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก
- | | | |
|---------|----------------|-----------|
| ระดับ ๑ | ไม่เกินครึ่งละ | ๗๕๐ บาท |
| ระดับ ๒ | ไม่เกินครึ่งละ | ๑,๕๐๐ บาท |
- (๑๐) สาขาช่างโทรคมนาคม (ไมโครเวฟและการสื่อสารดาวเทียม)
- | | | |
|---------|----------------|---------|
| ระดับ ๑ | ไม่เกินครึ่งละ | ๗๕๐ บาท |
|---------|----------------|---------|
- (๑๑) สาขาช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม
- | | | |
|---------|----------------|---------|
| ระดับ ๑ | ไม่เกินครึ่งละ | ๗๕๐ บาท |
|---------|----------------|---------|
- (๑๒) สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์
(Programmable Logic Controller : PLC)
- | | | |
|---------|----------------|-----------|
| ระดับ ๑ | ไม่เกินครึ่งละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ระดับ ๒ | ไม่เกินครึ่งละ | ๑,๐๐๐ บาท |
- (๑๓) สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- | | | |
|---------|----------------|-----------|
| ระดับ ๑ | ไม่เกินครึ่งละ | ๑,๐๐๐ บาท |
|---------|----------------|-----------|

- (๑๔) สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์)
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๐๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๓๐๐ บาท
- (๑๕) สาขานักยกแบบระบบสื่อสารโทรคมนาคม
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๓๐๐ บาท
- (๑๖) สาขาช่างไฟฟ้าการควบคุมทางอุตสาหกรรม
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๑๗) สาขาช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องสะอาด
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๔,๐๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๓๐๐ บาท
- (๑๘) สาขานักเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ภาษาซี)
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๕๐๐ บาท
- (๑๙) สาขาช่างโทรคมนาคม (เครือข่ายมีสาย)
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๒๐) สาขาช่างเชื่อมระบบท่อในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๐๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๒๑) สาขาช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๔๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๓,๒๐๐ บาท
- (๒๒) สาขาพนักงานประกอบเครื่องปรับอากาศ
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๒๓) สาขาช่างเทคนิคห้องเย็นขนาดเล็ก
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๕๐๐ บาท
- (๒๔) สาขาพนักงานประกอบมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๘๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๘๐๐ บาท
- (๒๕) สาขาพนักงานประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๘๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒๖) สาขาช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้า
และอิเล็กทรอนิกส์

ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๔,๐๐๐ บาท

(๒๗) สาขาช่างเทคนิคระบบรักษาความปลอดภัย

ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๒,๒๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๒๐๐ บาท

(๒๘) สาขาช่างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๕๐๐ บาท
---------	----------------	-----------

๒.๕ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

(๑) สาขาช่างเย็บ

ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๙๕๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครึ่งละ	๕๐๐ บาท

(๒) สาขาพนักงานย้อมสีสิ่งทอ

ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๕๐๐ บาท
---------	----------------	---------

(๓) สาขาช่างเตรียมเนื้อดินสำหรับอุตสาหกรรมเซรามิก

ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๖๕๐ บาท
---------	----------------	---------

(๔) สาขาช่างเครื่องเรือนไม้

ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๗๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครึ่งละ	๒,๑๐๐ บาท

(๕) สาขาช่างสีเครื่องเรือน

ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๗๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๒,๐๐๐ บาท

(๖) สาขาช่างเทคโนโลยีจักรอุตสาหกรรมและอุปกรณ์ช่วยเย็บ

ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๗๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๕๐๐ บาท

(๗) สาขาช่างจัดดอกไม้

ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๒๕๐ บาท
---------	----------------	-----------

(๘) สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี

ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๒๕๐ บาท
---------	----------------	-----------

(๙) สาขาช่างพิมพ์ออฟเซต ประเภทป้อนแผ่น

ระดับ ๑	ไม่เกินครึ่งละ	๓,๕๐๐ บาท
---------	----------------	-----------

- (๑๖) สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๗๕๐ บาท
- (๑๗) สาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๑๘) สาขาช่างประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๕๐๐ บาท
- (๑๙) สาขาช่างเทคโนโลยีอุปกรณ์ช่วยเขียนอุตสาหกรรม
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๖๕๐ บาท
- (๒๐) สาขาพนักงานเตรียมวัสดุคืบสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๖๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๒๐๐ บาท
- (๒๑) สาขาพนักงานประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๗๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๓๐๐ บาท
- (๒๒) สาขาช่างเขียนรองเท้า
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๘๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๘๐๐ บาท
- (๒๓) สาขาช่างทำสีเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๐๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๒๔) สาขาพนักงานตัดวาดรองเท้า
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๐๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒๕) สาขาพนักงานประกอบรองเท้า (เย็บ)
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๐๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒๖) สาขาพนักงานอัดพื้นรองเท้า
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๒๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๒๐๐ บาท
- (๒๗) สาขาช่างเจียรไนพลอย
 ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท
 ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๘๐๐ บาท

(๒๒) สาขาพนักงานผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ

ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒,๒๐๐ บาท

(๒๓) สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ

ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๘๐๐ บาท

(๒๔) สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ

ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๘๐๐ บาท

(๒๕) สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ

ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๘๐๐ บาท

๒.๖ สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม

(๑) สาขานักออกแบบผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป (ผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์)

ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๘๐๐ บาท

๒.๗ สาขาอาชีพภาคบริการ

(๑) สาขาช่างแต่งผมสตรี

ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๕๐๐ บาท

(๒) สาขาช่างแต่งผมบุรุษ

ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๕๐๐ บาท

(๓) สาขาผู้ช่วยงานแม่บ้าน

ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๕๐๐ บาท

(๔) สาขาพนักงานต้อนรับส่วนหน้า

ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๕๐๐ บาท

(๕) สาขาพนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรม

และภัตตาคาร

ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๕๐๐ บาท

(๖) สาขาพนักงานนวดไทย

ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ ๗๕๐ บาท

ระดับ ๓ ไม่เกินครึ่งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๗) สาขาการดูแลผู้สูงอายุ

ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ ๗๕๐ บาท

(๘) สาขาการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย		
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ		๗๕๐ บาท
(๙) สาขาผู้ประกอบขนมอบ		
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ		๗๕๐ บาท
(๑๐) สาขาผู้ประกอบอาหารไทย		
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ		๑,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ		๑,๕๐๐ บาท
(๑๑) สาขานักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน		
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ		๑,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ		๑,๐๐๐ บาท
(๑๒) สาขาผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง		
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ		๑,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ		๑,๐๐๐ บาท
(๑๓) สาขานักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม สปาตะวันตก		
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ		๑,๒๕๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ		๑,๕๐๐ บาท
(๑๔) สาขาผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า		
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ		๑,๓๐๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ		๑,๓๐๐ บาท
(๑๕) สาขาผู้ควบคุมรอยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน		
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ		๑,๕๕๐ บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ		๑,๕๕๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓๕) ของข้อ ๒.๒ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓

“(๓๕) สาขาช่างควบคุมคุณภาพการผลิตด้านมิติ
ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๒๔) และ (๓๐) ของข้อ ๒.๔ ของประกาศคณะกรรมการ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ลงวันที่
๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

“(๒๔) สาขาช่างไฟฟ้าสำหรับอุตสาหกรรมการจัดงานประชุม การเดินทาง เพื่อเป็นรางวัล
และการแสดงสินค้า (MICE : Meetings Incentives Conventions Exhibitions)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๗๐๐ บาท

(๓๐) สาขาช่างระบบสายเครือข่าย (Information Network Cabling Technician)

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๘๐๐ บาท”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๒๖) และ (๒๗) ของข้อ ๒.๕ ของประกาศคณะกรรมการ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

“(๒๖) สาขาช่างเครื่องถม
ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒๗) สาขาช่างฝีมือเครื่องประดับแนวอนุรักษ์ (เทคนิคโบราณ)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๒) ของข้อ ๒.๗ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) สาขาช่างแต่งผมสตรี		
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ	๕๐๐	บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ	๒,๓๐๐	บาท
ระดับ ๓ ไม่เกินครึ่งละ	๒,๓๐๐	บาท
(๒) สาขาช่างแต่งผมบุรุษ		
ระดับ ๑ ไม่เกินครึ่งละ	๕๐๐	บาท
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ	๑,๖๐๐	บาท
ระดับ ๓ ไม่เกินครึ่งละ	๑,๔๐๐	บาท”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑๖) ของข้อ ๒.๗ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

“(๑๖) สาขานักควบคุมคุณภาพบริการขนส่งสินค้าทางถนน		
ระดับ ๒ ไม่เกินครึ่งละ	๖๐๐	บาท
ระดับ ๓ ไม่เกินครึ่งละ	๖๐๐	บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ เพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑๓) และ (๑๔) ของข้อ ๒.๓ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑๓) สาขาช่างก่อและติดตั้งคอนกรีตมวลเบา

ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๑,๖๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๕๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๓,๕๕๐ บาท

(๑๔) สาขาช่างติดตั้งแผ่นเหล็กเคลือบขึ้นรูป

ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๒,๔๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๔๐๐ บาท"

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑๗) ของข้อ ๒.๓ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

"(๑๗) สาขาช่างท่อและสุขภัณฑ์

ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๒,๑๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๗๕๐ บาท"

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓๖) และ (๓๗) ของข้อ ๒.๒ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

"(๓๖) สาขาผู้ควบคุมเครื่องมือวัด CNC - CMM

ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๒,๔๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๔๐๐ บาท"

(๓๗) สาขาผู้ควบคุมเครื่องมือวัดความหยาดผิว

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๑๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๒,๘๐๐ บาท”

ข้อ ๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓๑) ของข้อ ๒.๔ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

“(๓๑) สาขาช่างติดตั้งระบบบ้านอัจฉริยะ

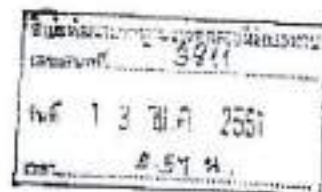
ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๒,๕๕๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

บุญชอบ สุทธิมนัสวงษ์

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กลุ่มงานส่งเสริมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โทร. 718
ที่ พง 0404/ 01741 วันที่ 18 พฤษภาคม 2551
เรื่อง แนวปฏิบัติการเรียกเก็บค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีประกาศ เรื่องกำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ซึ่งได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2550 และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 19 ธันวาคม 2550

๑.๒ การประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 ที่ประชุมได้มีมติกำหนดแนวปฏิบัติการเรียกเก็บค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในส่วนองค์กรพัฒนาฝีมือแรงงานไว้ดังนี้

๑.๒.๑ ให้เรียกเก็บค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติทุกสาขาอาชีพ ดังนี้

- (๑) ระดับ 1 อัตราค่าทดสอบคนละ 100 บาท ต่อครั้ง
- (๒) ระดับ 2 อัตราค่าทดสอบคนละ 150 บาท ต่อครั้ง
- (๓) ระดับ 3 อัตราค่าทดสอบคนละ 200 บาท ต่อครั้ง

๑.๒.๒ กลุ่มบุคคลที่เคยได้รับการยกเว้นค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไว้เดิมนั้น

อันได้แก่

- (1) กลุ่มผู้ด้อยโอกาส
- (๒) หน่วยราชการ
- (๓) สถานศึกษา
- (๔) ผู้รับการฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (๕) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาในโครงการซึ่งได้จัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ให้เรียกเก็บไม่เกินกึ่งหนึ่งตามข้อ ๑.๒.๑ แต่เพื่อเป็นการสนับสนุนจูงใจให้มีผู้เข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ 1 ในอัตราค่าทดสอบคนละ 30 บาทต่อครั้ง ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานวัยทราบเรียบร้อยแล้ว

2. ชื่อรายงาน...

2. ข้อรายงาน

การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2551 กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้แจ้งเรื่องแนวปฏิบัติการเรียกเก็บค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในส่วนของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานใจที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯ ได้รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานให้บริการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแก่ประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกันทั่วประเทศ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการเรียกเก็บค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้กับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นายเวต คำวนสิน)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

ลงนามแล้ว



นางสุกัญญา สิบวงศ์แพทย์
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



ที่ รร 0404/ว 03376

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ตำบลเตา
กรุงเทพฯ 10400

14 พฤษภาคม 2551

เรื่อง แนวปฏิบัติการเรียกเก็บค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องกำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
2. มติข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ 2/2551
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ 2/2551

ด้วยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องกำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2550 และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 19 ธันวาคม 2550 ในการนี้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีมติข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 ได้กำหนดแนวปฏิบัติการเรียกเก็บค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันคือ

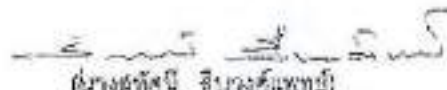
1. ให้เรียกเก็บอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติทุกสาขาอาชีพ ดังนี้
 - (1) ระดับ 1 อัตราค่าทดสอบ 100 บาท ต่อคนต่อครั้ง
 - (2) ระดับ 2 อัตราค่าทดสอบ 150 บาท ต่อคนต่อครั้ง
 - (3) ระดับ 3 อัตราค่าทดสอบ 200 บาท ต่อคนต่อครั้ง
2. กลุ่มบุคคลที่เคยได้รับการยกเว้นค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไว้เดิมแล้ว อันได้แก่
 - (1) กลุ่มผู้ด้อยโอกาส
 - (2) หน่วยราชการ
 - (3) สถานศึกษา
 - (4) ผู้รับสารนิเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๕) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาในโครงการซึ่งได้จัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ให้เทียบเคียงไม่ต่ำกว่าที่กึ่งกลางข้อ 1 แต่เพื่อเป็นการสนับสนุนจูงใจให้ผู้ที่เข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดค่าลดสาคมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ 1 ในอัตราค่าทดสอบคนละ 30 บาท ต่อครั้ง ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อคณะกรรมการส่งเสริมมาว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมฯ ได้รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2551 วันที่ 26 มีนาคม 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา มอบศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเรียกเก็บค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติดังกล่าวต่อไป และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุทัศน์ จีวงศ์แพทย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

โทร. 0 2245 4837

โทรสาร 0 2247 9421



กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
และศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่เป็นหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามพหุมติในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|---------|-----------|
| (๑) การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง | ครั้งละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| (๒) ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ | ฉบับละ | ๑๐๐ บาท |

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก สิริชัย ดิษฐกุล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัติ ดังนั้น เพื่อให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่เป็นหน่วยงานของรัฐสามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถและการออกไปแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ

พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) สมุดประจำตัว	เล่มละ	๑๐๐	บาท
(๒) การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	รายการละ	๑๐	บาท
	แต่รวมกันไม่เกินครั้งละ	๑๐๐	บาท
(๓) การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถ	ครั้งละ	๒,๐๐๐	บาท
(๔) หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถ	ฉบับละ	๓๐,๐๐๐	บาท
(๕) การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ	ครั้งละ	๕,๐๐๐	บาท
(๖) ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ	ฉบับละ	๕๐๐	บาท
(๗) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑,๐๐๐	บาท
(๘) ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
(๙) บัตรประจำตัวผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
(๑๐) การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓)	ครั้งละ	๕,๐๐๐	บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัติ ดังนั้น เพื่อให้สามารถเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก ๔ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง

ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๒)

ด้วยคณะกรรมการค่าจ้างได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ถูกจ้างได้รับตามมาตรฐานฝีมือ และมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ รวม ๑๑ สาขาอาชีพ โดยใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเกณฑ์วัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ (๔) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการค่าจ้างจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มาตรฐานฝีมือ” หมายความว่า มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในแต่ละสาขาอาชีพและในแต่ละระดับ ให้เป็นดังนี้

(๑) สาขาอาชีพช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสามสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสามสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๒) สาขาอาชีพช่างเชื่อมแม่เหล็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท

(๓) สาขาอาชีพช่างเชื่อมทิก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเจ็ดสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยเก้าสิบบาท

(๔) สาขาอาชีพช่างไม้ก่อสร้าง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยยี่สิบบาท

(๕) สาขาอาชีพช่างก่ออิฐ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสองร้อยหกสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท

(๖) สาขาอาชีพช่างฉาบปูน ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยยี่สิบบาท

(๗) สาขาอาชีพช่างอะลูมิเนียมก่อสร้าง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสองร้อยแปดสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเก้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท

(๘) สาขาอาชีพช่างเย็บ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสองร้อยห้าสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสามสิบบาท

(๙) สาขาอาชีพช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๑๐) สาขาอาชีพช่างเครื่องเรือนไม้ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท

(๑๑) สาขาอาชีพช่างบุครุภัณฑ์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสองร้อยห้าสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ตามข้อ ๓ (๑) ถึง (๑๑) คำว่า "วัน" หมายถึง เวลาทำงานปกติของลูกจ้าง

ข้อ ๕ นายจ้างที่ให้ลูกจ้างทำงานในตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะครอบคลุมมาตรฐานฝีมือ นั้นทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดก็ตาม ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้าง ตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากประสงค์จะใช้สิทธิให้ยื่นหนังสือรับรองว่าเป็น ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้นแก่นายจ้างโดยเร็ว

เมื่อนายจ้างได้รับหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้จ่ายค่าจ้างตามอัตราในประกาศนี้ให้แก่ ลูกจ้างนับแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการค่าจ้าง

ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง
เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๔)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในกลุ่มสาขาอาชีพภาคบริการ กลุ่มสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ กลุ่มสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม กลุ่มสาขาอาชีพช่างก่อสร้าง กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมอัญมณี กลุ่มอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น กลุ่มอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ กลุ่มอุตสาหกรรมเหล็ก กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก และกลุ่มอุตสาหกรรมรองเท้า รวม ๒๔ สาขาอาชีพ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพข้อเท็จจริงในปัจจุบัน คณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ ๒๐ จึงได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับตามมาตรฐานฝีมือ และมีมติในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือดังกล่าว และเพื่อให้ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการถือปฏิบัติ คณะกรรมการค่าจ้างจึงมีมติในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ปรับปรุงประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ทุกฉบับรวมเป็นฉบับเดียว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๔) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการค่าจ้างจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๕) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มาตรฐานฝีมือ" หมายความว่า มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

"วัน" หมายความว่า เวลาทำงานปกติของลูกจ้าง

ข้อ ๔ อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในแต่ละสาขาอาชีพและในแต่ละระดับ ให้เป็นดังนี้

(๑) สาขาอาชีพช่างสีรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยแปดสิบบาท

(๒) สาขาอาชีพช่างเคาะตัวถังรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยหกสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยห้าสิบบาท

(๓) สาขาอาชีพช่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยแปดสิบบาท

(๔) สาขาอาชีพช่างบำรุงรักษารถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเจ็ดสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท

(๕) สาขาอาชีพช่างซ่อมเครื่องยนต์ดีเซล ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยแปดสิบบาท

(๖) สาขาอาชีพช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์ขนาดเล็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยแปดสิบบาท

(๗) สาขาอาชีพผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยหกสิบบาท

(๘) สาขาอาชีพพนักงานนวดไทย ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดร้อยเก้าสิบบาท

(๙) สาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (หัตถบำบัด) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดร้อยสิบบาท

(๑๐) สาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (สუნนธบำบัด) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยเก้าสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดร้อยเก้าสิบบาท

(๑๑) สาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (วาริบำบัด) ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยยี่สิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละแปดร้อยยี่สิบห้าบาท

(๑๒) สาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (โภชนบำบัด) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยแปดสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเก้าร้อยบาท

(๑๓) สาขาอาชีพช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยหกสิบบาท

(๑๔) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยหกสิบบาท

(๑๕) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยหกสิบบาท

(๑๖) สาขาอาชีพช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยหกสิบบาท

(๑๗) สาขาอาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๑๘) สาขาอาชีพช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยแปดสิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดร้อยสี่สิบบาท

(๑๙) สาขาอาชีพช่างเชื่อมแม็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยหกสิบบาท

(๒๐) สาขาอาชีพช่างเชื่อมทิก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยแปดสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละแปดร้อยห้าสิบห้าบาท

(๒๑) สาขาอาชีพช่างเชื่อมท่อพอลิเอทิลีนความหนาแน่นสูง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบบาท

(๒๒) สาขาอาชีพช่างประกอบท่อ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท

(๒๓) สาขาอาชีพช่างทำแม่พิมพ์ฉีดโลหะ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๒๔) สาขาอาชีพช่างไม้ก่อสร้าง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบห้าบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยเจ็ดสิบบาท

(๒๕) สาขาอาชีพช่างก่ออิฐ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยสี่สิบห้าบาท

(๒๖) สาขาอาชีพช่างฉาบปูน ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบห้าบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยเจ็ดสิบบาท

(๒๗) สาขาอาชีพช่างอะลูมิเนียมก่อสร้าง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยยี่สิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยสี่สิบห้าบาท

(๒๘) สาขาอาชีพช่างหินขัด ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท

(๒๙) สาขาอาชีพช่างฉาบยิปซัม ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท

(๓๐) สาขาอาชีพช่างมุงหลังคากระเบื้องคอนกรีต ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยหกสิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยแปดสิบห้าบาท

(๓๑) สาขาอาชีพช่างเย็บ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสี่สิบห้าบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๓๒) สาขาอาชีพช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละแปดร้อยยี่สิบห้าบาท

(๓๓) สาขาอาชีพช่างเครื่องเรือนไม้ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเจ็ดสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๓๔) สาขาอาชีพช่างบุครุภัณฑ์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยห้าสิบห้าบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบห้าบาท

(๓๕) สาขาอาชีพช่างสีเครื่องเรือน ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาท

(๓๖) สาขาอาชีพพนักงานประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาท

(๓๗) สาขาอาชีพพนักงานประกอบมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบบาท

(๓๘) สาขาอาชีพช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบบาท

(๓๙) สาขาอาชีพช่างเทคนิคระบบรักษาความปลอดภัย ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๐) สาขาอาชีพช่างกลึงสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๑) สาขาอาชีพช่างเชื่อมมิก - แม็กสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๒) สาขาอาชีพช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๓) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องกลึงอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๔) สาขาอาชีพช่างเทคนิคฟันสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๕) สาขาอาชีพช่างเทคนิคฟันสีเลอร์ตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๖) สาขาอาชีพพนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๗) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๘) สาขาอาชีพช่างเจียรไนพลอย ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าบาท

(๔๙) สาขาอาชีพช่างหล่อเครื่องประดับ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าบาท

(๕๐) สาขาอาชีพช่างตกแต่งเครื่องประดับ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าบาท

(๕๑) สาขาอาชีพช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยห้าบาท

(๕๒) สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๕๓) สาขาอาชีพผู้ควบคุมรอยสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาท

(๕๔) สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคลัง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบห้าบาท

(๕๕) สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบห้าบาท

(๕๖) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเขียนแบบเครื่องกล ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยห้าบาท

(๕๗) สาขาอาชีพช่างเชื่อมทิกสำหรับอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยหกสิบบาท

(๕๘) สาขาอาชีพช่างเทคนิคระบบส่งกำลัง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยเก้าสิบห้าบาท

(๕๙) สาขาอาชีพช่างเทคนิคระบบไฮดรอลิก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยห้าบาท

(๖๐) สาขาอาชีพช่างเชื่อมระบบท่อในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบห้าบาท

(๖๑) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบห้าบาท

(๖๒) สาขาอาชีพช่างเทคนิคห้องเย็นขนาดเล็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบห้าบาท

(๖๓) สาขาอาชีพพนักงานประกอบเครื่องปรับอากาศ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าบาท

(๖๔) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องกีดอัดโนมิติ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยเก้าสิบห้าบาท

(๖๕) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องอัดฮีเอ็ม ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาท

(๖๖) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องไวรส์คัทอีตีเอ็ม ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยเจ็ดสิบบาท

(๖๗) สาขาอาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าบาท

(๖๘) สาขาอาชีพพนักงานหลอมเหล็กเตาอาร์คไฟฟ้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยสี่สิบบาท

(๖๙) สาขาอาชีพพนักงานปรุงแต่งน้ำเหล็กในเตาปรุงน้ำเหล็ก (Ladle Furnace) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยสี่สิบบาท

(๗๐) สาขาอาชีพพนักงานหล่อเหล็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยบาท

(๗๑) สาขาอาชีพพนักงานควบคุมการอบเหล็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาท

(๗๒) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องฉีดพลาสติก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๗๓) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องเป่าถุงพลาสติก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๗๔) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องเป่าภาชนะกลวง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๗๕) สาขาอาชีพช่างเทคนิคการซ่อมเครื่องเป่าถุงพลาสติก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบห้าบาท

(๗๖) สาขาอาชีพพนักงานเตรียมวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท

(๗๗) สาขาอาชีพพนักงานผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเก้าสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบห้าบาท

(๗๘) สาขาอาชีพพนักงานประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยหกสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบห้าบาท

(๗๙) สาขาอาชีพช่างทำสีเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบห้าบาท

(๘๐) สาขาอาชีพพนักงานตัดวาดรองเท้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเก้าสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสามสิบห้าบาท

(๘๑) สาขาอาชีพพนักงานอัดพื้นรองเท้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบบาท

(๘๒) สาขาอาชีพช่างเย็บรองเท้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบบาท

(๘๓) สาขาอาชีพพนักงานประกอบรองเท้า (เย็บ) ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท

ข้อ ๕ นายจ้างที่ให้ลูกจ้างทำงานในตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะครอบคลุมมาตรฐานฝีมือ นั้นทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดก็ตาม ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้าง ตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและ ระดับใด ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากประสงค์จะใช้สิทธิให้ยื่นหนังสือรับรองว่าเป็น ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้นแก่นายจ้างโดยเร็ว

เมื่อนายจ้างได้รับหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้จ่ายค่าจ้างตามอัตราในประกาศนี้ ให้แก่ลูกจ้างนับแต่วันที่ได้นหนังสือรับรองเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการค่าจ้าง



ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง
เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๑๐)

ด้วยคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ ๒๓ ได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับตามมาตรฐานฝีมือ และมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ รวม ๑๓ สาขาอาชีพ โดยใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเกณฑ์วัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ (๔) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการค่าจ้างจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มาตรฐานฝีมือ” หมายความว่า มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในแต่ละสาขาอาชีพและในแต่ละระดับ ให้เป็นดังนี้

(๑) สาขาอาชีพช่างกลึง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกหรือสามสิบบาท

(๒) สาขาอาชีพช่างควบคุมเครื่องกลึง CNC ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเจ็ดสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกหรือเจ็ดสิบบาท

(๓) สาขาอาชีพช่างควบคุมเครื่อง Wire Cut ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๔) สาขาอาชีพช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกหรือสามสิบบาท

(๕) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบบาท

(๖) สาขาอาชีพช่างโทรคมนาคม (ไมโครเวฟและการสื่อสารดาวเทียม) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบบาท

(๗) สาขาอาชีพช่างควบคุมระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (Programmable Logic Controller : PLC) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบบาท

(๘) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าสำหรับอุตสาหกรรมการจัดงานประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้า (MICE : Meetings Incentives Conventions Exhibitions) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท

(๙) สาขาอาชีพช่างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบบาท

(๑๐) สาขาอาชีพพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยนต์ไฟฟ้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละ สี่ร้อยสามสิบบาท

(๑๑) สาขาอาชีพพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยนต์ใช้เครื่องยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่า วันละสี่ร้อยสามสิบบาท

(๑๒) สาขาอาชีพช่างตั้งศูนย์และถ่วงล้อรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อย สิบห้าบาท

(๑๓) สาขาอาชีพช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท
ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ตามข้อ ๓ (๑) ถึง (๑๓) คำว่า "วัน" หมายถึง เวลาทำงานปกติของลูกจ้าง
ข้อ ๕ นายจ้างที่ให้ลูกจ้างทำงานในตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะครอบคลุมมาตรฐานฝีมือนั้นทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดก็ตาม ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ในสาขาอาชีพและระดับนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าก่อนหรือหลังประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากประสงค์จะใช้สิทธิไปยื่นหนังสือรับรองว่าเป็น ผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้นแก่นายจ้างโดยเร็ว

เมื่อนายจ้างได้รับหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้จ่ายค่าจ้างตามอัตราในประกาศนี้ให้แก่ ลูกจ้างนับแต่วันที่ได้นหนังสือรับรองเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุทธิ สุโกศล)
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการค่าจ้าง

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๘๒ ง ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔
ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

คำชี้แจง
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง
เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๑๐)

ตามที่คณะกรรมการค่าจ้างได้ออกประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ กลุ่มสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม กลุ่มสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ และกลุ่มสาขาอาชีพช่างเครื่องกล รวม ๑๓ สาขาอาชีพ โดยให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ คณะกรรมการค่าจ้างจึงขอชี้แจงให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

๑. การกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการค่าจ้าง ซึ่งเป็นองค์กรไตรภาคีตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และผู้แทนฝ่ายรัฐบาล ฝ่ายละ ๕ คนเท่ากัน

๒. ในการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ คณะกรรมการค่าจ้างได้ศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ อัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับในแต่ละสาขาอาชีพตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดไว้ โดยวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ และความสามารถ ซึ่งในการจัดทำอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ คณะกรรมการค่าจ้างได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เพื่อศึกษาและจัดทำร่างอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ รวม ๑๓ สาขาอาชีพ โดยคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ หมายถึง อัตราค่าจ้างที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนดขึ้นในแต่ละสาขาอาชีพตามมาตรฐานฝีมือ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กลุ่มสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม กลุ่มสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ และกลุ่มสาขาอาชีพช่างเครื่องกล รวม ๑๓ สาขาอาชีพ สรุปได้ดังนี้

๔.๑ นิยาม ตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ประกอบการ หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมิใช่ นายจ้างของผู้รับบริการฝึก

นายจ้าง หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ลูกจ้าง หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

นายทะเบียน หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๒ คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบ และวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ รายละเอียด
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในแต่ละสาขาอาชีพ

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการค่าจ้างนี้อยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาค และรับฟัง
ความคิดเห็นของทุกฝ่าย ผลการพิจารณาจะนำไปสู่ข้อยุติที่เป็นที่ยอมรับร่วมกันของทุกฝ่าย เพื่อให้นายจ้างสามารถ
ประกอบธุรกิจอยู่ได้ ลูกจ้างสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างเป็นสุข ซึ่งเมื่อศึกษาและพิจารณาข้อมูล ตามหลักเกณฑ์
จะเห็นได้ว่าแต่ละสาขาอาชีพมีมาตรฐานฝีมือที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงเป็นการเหมาะสมที่จะกำหนดอัตราค่าจ้าง
ตามมาตรฐานฝีมือที่แตกต่างกันตามมาตรฐานฝีมือในแต่ละสาขาอาชีพและในแต่ละระดับนั้น ๆ

๖. อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามประกาศฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้กับราชการส่วนกลาง
ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ นายจ้างที่จ้าง
ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย นายจ้างซึ่งจ้างลูกจ้างทำงานที่ได้แสวงหากำไร
ในทางเศรษฐกิจ นายจ้างที่จ้างลูกจ้างในงานบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเล นายจ้างที่ตกลงจ้างผู้รับงาน
ไปทำที่บ้าน นายจ้างที่จ้างลูกจ้างในงานเกษตรกรรมซึ่งมิได้จ้างลูกจ้างทำงานตลอดปี หรือมิได้ให้ลูกจ้างทำงาน
ในลักษณะที่เป็นงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากงานเกษตรกรรม* ดังกล่าว

งานเกษตรกรรม ได้แก่

งานที่เกี่ยวกับการเพาะปลูก เช่น การทำนา ทำไร่ ทำสวน การปลูกพืช การเพาะพันธุ์
การตัด เก็บเกี่ยวพืชผล การทำนุบำรุงดินเพื่องานเพาะปลูก

งานที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ เช่น การเพาะเลี้ยงสัตว์ การขยายพันธุ์สัตว์ การจับสัตว์
การเก็บบรรดาสิ่งทิ้งปวงที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติของสัตว์

งานที่เกี่ยวกับการป่าไม้ เช่น การตัด ฟัน กาน โคน ลิด เลื่อย ผ่า ตาก ทอน ขุด
ชักลากไม้ในป่า การทำสวนป่า การเก็บหาของป่า

งานที่เกี่ยวกับการทำนาเกลือสมุทร หมายถึง การให้ได้มาซึ่งเกลือโดยการนำน้ำเค็มเข้านา
หรือพื้นที่ราบ ซึ่งทำเป็นคันกั้นน้ำเป็นแปลง ๆ แล้วตากให้แห้งจนตกผลึกเป็นเกลือ

งานที่เกี่ยวกับการประมงที่มีใช้การประมงทะเล เช่น การเพาะพันธุ์ การขยายพันธุ์ การเลี้ยง
จับ ตัก ล่อ ทำอันตราย ผ่า หรือเก็บสัตว์น้ำ รวมถึงการเตรียมและการซ่อมบำรุงเครื่องมือทำการประมงด้วย

๗. อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือนี้มุ่งที่จะคุ้มครองลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงานแห่งชาติในแต่ละสาขาอาชีพและแต่ละระดับ ให้ได้รับค่าจ้างที่เหมาะสมและเป็นธรรม

๘. นายจ้างที่จ้างลูกจ้างตามระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้จ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่า
อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนด ไม่ว่าลูกจ้างนั้นจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ วัช หรือเพศใด สำหรับนายจ้าง
รายใดได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างเท่ากับหรือสูงกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ถือว่านายจ้างรายนั้นปฏิบัติ
ถูกต้องตามกฎหมายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแล้ว ส่วนนายจ้างรายใดที่ยังจ่ายน้อยกว่าค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ
ให้ปรับค่าจ้างให้ไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

* คำซึ่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๓๕ กระทรวงแรงงาน เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕

สรุปมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ความรู้ ทักษะฝีมือ และความสามารถที่สำคัญ)
และอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ รวม ๑๓ สาขาอาชีพ

หน่วย : บาท/วัน

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ความรู้ ทักษะฝีมือ และความสามารถ)	อัตราค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า
๑. กลุ่มสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม ได้แก่	
๑.๑ สาขาอาชีพช่างกลึง	
ระดับ ๑ หมายถึง ช่างที่มีความสามารถในการบำรุงรักษาเครื่องกลึงเบื้องต้น ติดตั้งเม็ดกลึงสำหรับงานกลึงปอก ปาดหน้า กลึงเวียร กลึงขึ้นสายและกลึงตัดชิ้นงาน ปรับความเร็วและอัตราป้อน เพื่อกลึงชิ้นงานตามแบบสั่งงานการผลิตได้ กลึงเกลียวตัววี (V-Shape) ภายนอก	๔๖๐
ระดับ ๒ หมายถึง ช่างที่มีความสามารถในการบำรุงรักษาเครื่องกลึงเบื้องต้น ติดตั้งเม็ดกลึงสำหรับงานกลึงตกร่อง กลึงรัศมี กลึงบาริคมี่ กลึงรูปทรงใด ๆ และกลึงเกลียวสี่เหลี่ยมคางหมู คว้านรู กลึงบ่า กลึงเกลียว และกลึงตกร่องรูใน ปรับความเร็วและอัตราป้อน เพื่อกลึงชิ้นงานตามแบบสั่งงานการผลิตได้	๕๕๐
ระดับ ๓ หมายถึง ช่างที่มีความสามารถในการบำรุงรักษาเครื่องกลึงเบื้องต้น เจียรในงานด้วยอุปกรณ์เจียรโบนเครื่องกลึง ติดตั้งเม็ดกลึงสำหรับงานกลึงเกลียว กลึงเบี่ยงศูนย์ และตรวจสอบระยะเบี่ยงศูนย์ ปรับความเร็วและอัตราป้อน เพื่อกลึงชิ้นงานตามแบบสั่งงานการผลิตได้	๖๓๐
๑.๒ สาขาอาชีพช่างควบคุมเครื่องกลึง CNC	
ระดับ ๑ หมายถึง ช่างที่มีความสามารถในการบำรุงรักษาเครื่องกลึงเบื้องต้น ใช้งานเครื่องกลึง CNC ถอดเปลี่ยนเครื่องมือตัดที่ชำรุด ชดเชยค่าเครื่องมือตัด เพื่อกลึงชิ้นงานตามแบบสั่งงานการผลิตได้	๔๗๐
ระดับ ๒ หมายถึง ช่างที่มีความสามารถในการบำรุงรักษาเครื่องกลึงเบื้องต้น เลือกเครื่องมือและติดตั้งเครื่องมือ ป้อนข้อมูลเครื่องมือตัดเข้าเครื่องกลึง CNC ใช้งานเครื่องกลึง CNC ปรับค่าเงื่อนไขต่าง ๆ ในงานกลึง เพื่อกลึงชิ้นงานตามแบบสั่งงานการผลิตได้	๕๕๕
ระดับ ๓ หมายถึง ช่างที่มีความสามารถในการบำรุงรักษาเครื่องกลึงเบื้องต้น วิเคราะห์ขั้นตอนการกลึง เลือกเครื่องมือ และติดตั้งเครื่องมือ เขียนและตรวจสอบเอ็นซีโปรแกรม กำหนดจุดและวิธีการตรวจสอบขนาดของชิ้นงานได้	๖๗๕
๑.๓ สาขาอาชีพช่างควบคุมเครื่อง Wire Cut	
ระดับ ๑ หมายถึง ช่างที่มีความสามารถในการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น อ่านแบบเครื่องกลึงเบื้องต้น เตรียมและตรวจสอบชิ้นงาน จำลองการทำงานของชุดคำสั่งบนจอภาพและการทำงานจริง ปฏิบัติงานบนเครื่อง Wire Cut แก้ไขค่าพารามิเตอร์เพื่อผลิตชิ้นงานได้ตามแบบสั่งงานการผลิต	๔๘๐

<p style="text-align: center;">มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ความรู้ ทักษะฝีมือ และความสามารถ)</p>	<p style="text-align: center;">อัตราค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า</p>
<p>๑.๔ สาขาอาชีพช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง ช่างเชื่อมที่มีความรู้ความสามารถในการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน ในด้านสถานที่ปฏิบัติงาน เครื่องเชื่อม อุปกรณ์ เครื่องมือทั่วไป เครื่องมือวัดวัสดุชิ้นงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และลวดเชื่อมตามข้อกำหนดกรรมวิธีการเชื่อม มีความรู้ความสามารถในการประกอบชิ้นงานเชื่อมตามแบบปรับกระแสไฟเชื่อม ปรับใช้พารามิเตอร์ในการเชื่อมงานที่เหมาะสม เชื่อมชิ้นงานเหล็กกล้าคาร์บอนโดยกระบวนการเชื่อมแบบหลอมละลายที่ใช้ลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์รอยต่อรูปตัวที (T-Joint) ในลักษณะการเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็กและแผ่นเหล็กกับท่อ ในตำแหน่งท่าเชื่อม ตามมาตรฐาน ISO 9606-1 ให้มีคุณภาพแนวเชื่อมตามมาตรฐาน ISO 5817 โดยการจับยึดชิ้นงานในตำแหน่งท่าเชื่อมที่ถูกต้อง เชื่อมชิ้นงานตามข้อกำหนดกรรมวิธีการเชื่อม ทำความสะอาดชิ้นงานเชื่อม ตรวจสอบแนวเชื่อมและชิ้นงานเชื่อมด้วยตนเองก่อนส่งชิ้นงาน รวมถึงตรวจสอบเครื่องมือหลังการใช้งาน จัดเก็บเครื่องมือ จัดเก็บลวดเชื่อม ทำความสะอาดเครื่องเชื่อม พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จัดเก็บสถานที่ปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p>	<p style="text-align: center;">๔๖๕</p>
<p>ระดับ ๒ หมายถึง ช่างเชื่อมที่มีความรู้ความสามารถในการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน ในด้านสถานที่ปฏิบัติงาน เครื่องเชื่อม อุปกรณ์ เครื่องมือทั่วไป เครื่องมือวัดวัสดุชิ้นงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และลวดเชื่อมตามข้อกำหนดกรรมวิธีการเชื่อม มีความรู้ความสามารถในการประกอบชิ้นงานเชื่อมตามแบบปรับกระแสไฟเชื่อม ปรับใช้พารามิเตอร์ในการเชื่อมงานที่เหมาะสม เชื่อมชิ้นงานเหล็กกล้าคาร์บอนโดยกระบวนการเชื่อมแบบหลอมละลายที่ใช้ลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์รอยต่อชน (Butt Joint) ในลักษณะการเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็กในตำแหน่งท่าเชื่อม ตามมาตรฐาน ISO 9606-1 ให้มีคุณภาพแนวเชื่อม ตามมาตรฐาน ISO 5817 โดยการจับยึดชิ้นงานในตำแหน่งท่าเชื่อมที่ถูกต้อง เชื่อมชิ้นงานตามข้อกำหนดกรรมวิธีการเชื่อม ทำความสะอาดชิ้นงานเชื่อม ตรวจสอบแนวเชื่อมและชิ้นงานเชื่อมด้วยตนเองก่อนส่งชิ้นงาน รวมถึงตรวจสอบเครื่องมือหลังการใช้งาน จัดเก็บเครื่องมือ จัดเก็บลวดเชื่อม ทำความสะอาดเครื่องเชื่อมพร้อมอุปกรณ์ประกอบ จัดเก็บสถานที่ปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p>	<p style="text-align: center;">๕๕๐</p>
<p>ระดับ ๓ หมายถึง ช่างเชื่อมที่มีความรู้ความสามารถในการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน ในด้านสถานที่ปฏิบัติงาน เครื่องเชื่อม อุปกรณ์ เครื่องมือทั่วไป เครื่องมือวัดวัสดุชิ้นงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และลวดเชื่อมตามข้อกำหนดกรรมวิธีการเชื่อม มีความรู้ความสามารถในการประกอบชิ้นงานเชื่อมตามแบบปรับกระแสไฟเชื่อม ปรับใช้พารามิเตอร์ในการเชื่อมงานที่เหมาะสม เชื่อมชิ้นงานเหล็กกล้าคาร์บอนโดยกระบวนการเชื่อมแบบหลอมละลายที่ใช้ลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์รอยต่อชน (Butt Joint) ในลักษณะการเชื่อมท่อกับท่อ ในตำแหน่งท่าเชื่อมตามมาตรฐาน ISO 9606-1 ให้มีคุณภาพแนวเชื่อม ตามมาตรฐาน ISO 5817 โดยการจับยึดชิ้นงานในตำแหน่งท่าเชื่อมที่ถูกต้อง เชื่อมชิ้นงานตามข้อกำหนดกรรมวิธีการเชื่อม ทำความสะอาดชิ้นงานเชื่อม ตรวจสอบแนวเชื่อมและชิ้นงานเชื่อมด้วยตนเองก่อนส่งชิ้นงาน รวมถึง ตรวจสอบเครื่องมือหลังการใช้งาน จัดเก็บเครื่องมือ จัดเก็บลวดเชื่อม ทำความสะอาดเครื่องเชื่อม พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จัดเก็บสถานที่ปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p>	<p style="text-align: center;">๖๓๐</p>

<p>มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ความรู้ ทักษะฝีมือ และความสามารถ)</p>	<p>อัตราค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า</p>
<p>๒. กลุ่มสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ได้แก่</p>	
<p>๒.๑ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ช่างซึ่งประกอบอาชีพในงานติดตั้งอุปกรณ์ประกอบเสาไฟฟ้า และการตั้งเสาไฟฟ้า</p>	<p>๔๕๐</p>
<p>๒.๒ สาขาอาชีพช่างโทรคมนาคม (ไมโครเวฟและการสื่อสารดาวเทียม)</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ที่มีฝีมือและความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ต้องมีหัวหน้างาน ช่วยให้คำแนะนำ หรือช่วยตัดสินใจในเรื่องสำคัญเมื่อจำเป็น</p>	<p>๔๕๐</p>
<p>๒.๓ สาขาอาชีพช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (Programmable Logic Controller : PLC)</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง ช่างผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประกอบ ติดตั้ง บำรุงรักษา และตรวจสอบในระดับเบื้องต้น เกี่ยวกับระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (Programmable Logic Controller : PLC) และทักษะในการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นโดยมีผู้แนะนำหรือคอยตรวจสอบ</p>	<p>๔๕๐</p>
<p>ระดับ ๒ หมายถึง ช่างผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ออกแบบโปรแกรม การประกอบ ติดตั้ง บำรุงรักษา ตรวจสอบแก้ไขปัญหาในระดับที่สูงขึ้น มีทักษะในการเขียนโปรแกรมระดับกลาง และสามารถตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรมด้วยตนเอง</p>	<p>๕๔๐</p>
<p>๒.๔ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าสำหรับอุตสาหกรรมการจัดงานประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้า (MICE : Meetings Incentives Conventions Exhibitions)</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทัศนคติ ในงานเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับงานติดตั้ง งานเดินสายเมน งานติดตั้งอุปกรณ์ งานบริการระหว่างจัดงาน งานเปิด - ปิดไฟฟ้าตามรายการที่กำหนด งานแก้ไขและเพิ่มเติมระหว่างจัดงาน งานรื้อถอน งานขนย้าย งานตรวจสอบซ่อมแซมอุปกรณ์เบื้องต้น งานคัดแยก และงานจัดเก็บ</p>	<p>๔๔๐</p>
<p>๒.๕ สาขาอาชีพช่างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง ช่างผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการอ่านแบบติดตั้งเบื้องต้น ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) และปฏิบัติงานตามคำสั่งได้อย่างปลอดภัยมีความสามารถในการใช้และดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ การอ่านสัญลักษณ์ แผนภาพทางไฟฟ้า การแก้ปัญหา ข้อขัดข้องในการติดตั้งของบริษัทเบื้องต้น</p>	<p>๔๕๐</p>
<p>๓. กลุ่มสาขาอาชีพช่างเครื่องกล ได้แก่</p>	
<p>๓.๑ สาขาอาชีพพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยนต์ไฟฟ้า</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการบังคับควบคุมเครื่องจักร รถยนต์ไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ตลอดจนทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของงาน เช่น ยกวัสดุเพื่อเคลื่อนย้ายไปวางในตำแหน่งที่เหมาะสมได้ เคลื่อนย้ายเครื่องจักรได้ รวมถึงการซ่อมบำรุงเครื่องจักรในเบื้องต้นได้มีประสิทธิภาพ สูงสุดตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน</p>	<p>๔๓๐</p>

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ความรู้ ทักษะฝีมือ และความสามารถ)	อัตราค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า
๓.๒ สาขาอาชีพพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยนต์ใช้เครื่องยนต์	
ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ที่มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ได้ดี สามารถวิเคราะห์วินิจฉัยปัญหา การตัดสินใจ รู้ขั้นตอนกระบวนการของงานเป็นอย่างดี สามารถช่วยแนะนำงานฝีมือผู้ได้บังคับบัญชาได้ดี สามารถใช้หนังสือคู่มือ นำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีใหม่ได้โดยเฉพาะการตัดสินใจ และเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม	๔๓๐
๓.๓ สาขาอาชีพช่างตั้งศูนย์และถ่วงล้อรถยนต์	
ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการเลือกใช้อย่างและกระทะล้อ ตรวจสอบสภาพยาง ถอดใส่ สลับยาง ถ่วงสมดุลล้อ และตั้งศูนย์ถ่วงล้อ ได้อย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานที่บริษัทผู้ผลิตรถยนต์กำหนด	๔๑๕
๓.๔ สาขาอาชีพช่างซ่อมรถจักรยานยนต์	
ระดับ ๓ หมายถึง ผู้มีจิตสำนึกและกึ่งนิส้อยู่ในระดับพื้นฐานเบื้องต้น มีความสามารถถอดประกอบเครื่องยนต์ส่วนบนและชิ้นส่วนที่สึกหรอ ใครงรถ ล้อ ซ็อกอับแมงคอส สร้างอามเปลี่ยนยาง และวงเปลี่ยนชุดฝาครอบภายนอก ส่งกำลัง โช้และสายพาน เปลี่ยนชิ้นส่วนไฟฟ้า ซ่อมบำรุง ตามระยะการใช้ตามคู่มือ การใช้และบำรุงรักษา เครื่องมือ ใช้และวางถูกวิธี สามารถตรวจสอบรถใหม่ก่อนส่งลูกค้า และอธิบายเงื่อนไขการรับประกัน สามารถทำรายการเบิกอะไหล่เพื่อการซ่อมงานที่ต้องมีหัวหน้างานกำกับดูแล	๔๓๕

หมายเหตุ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ดังนี้

๑. เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบ และวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ ที่เว็บไซต์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน www.dsd.go.th หรือ www.dsd.go.th/standard หรือ สอบถามได้ที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๘๗ กลุ่มงานส่งเสริมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๔๘๓๗

๒. เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ที่เว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน www.mol.go.th หัวข้ออัตราค่าจ้างขั้นต่ำ หรือสอบถามได้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๓๓๓๗-๓๙, ๐ ๒๒๓๒ ๓๒๔๕

จึงชี้แจงมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือเจ้าของสถานประกอบการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๑๐) ดังกล่าวโดยทั่วกัน

กระทรวงแรงงาน
มกราคม ๒๕๖๔

ตารางสรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ 96 สาขาอาชีพ

ไม่มีมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติฉบับนี้ ๗

มีมาตรฐานฝีมือฯ แต่ไม่มีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

(หน่วย : บาท ต่อ วัน)

ลำดับ	กลุ่มสาขาอาชีพ/กลุ่มอุตสาหกรรม (สาขาอาชีพ)	ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ					
		ฉบับที่ 9				ฉบับที่ 10	
		มีผลใช้บังคับวันที่ 1 พ.ค. 63				มีผลใช้บังคับวันที่ 15 ก.ค. 64	
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 1	ระดับ 2
1. กลุ่มสาขาอาชีพช่างเครื่องกล							
1	1.1 ช่างสีรถยนต์	440	515	585			
2	1.2 ช่างเครื่องยนต์	465	560	650			
3	1.3 ช่างซ่อมรถยนต์	400	490	585			
4	1.4 ช่างบำรุงรักษาเครื่องยนต์	375	440				
5	1.5 ช่างซ่อมเครื่องยนดีหัวซอล	400	490	585			
6	1.6 ช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์ขนาดเล็ก	400	490	585			
7	1.7 พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกไฟฟ้า					430	
8	1.8 พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกใช้เครื่องยนต์					430	
9	1.9 ช่างตั้งศูนย์และถ่วงล้อรถยนต์					415	
10	1.10 ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์					415	
2. กลุ่มสาขาอาชีพช่างเทคนิค							
11	2.1 ผู้ประกอบช่างชาวไทย	440	565				
12	2.2 พนักงานช่างชาวไทย	485	640	795			
13	2.3 นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสหประชาชาติ (โศคนำบัตร)	540	715				
14	2.4 นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสหประชาชาติ (สุขภาพนำบัตร)	595	790				
15	2.5 นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสหประชาชาติ (วิชาชีพนำบัตร)	625	825				
16	2.6 นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสหประชาชาติ (โภชนาการนำบัตร)	680	900				
3. กลุ่มสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์							
17	3.1 ช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์	440	550	660			
18	3.2 ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	440	550	660			
19	3.3 ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม	440	550	660			
20	3.4 ช่างเครื่องปรับอากาศในโรงงานและอาคารพาณิชย์ขนาดเล็ก	440	550	660			
21	3.5 ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์)	440	550				
22	3.6 ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร					450	
23	3.7 ช่างโทรคมนาคม (ไมโครเวฟและการสื่อสารดาวเทียม)					450	
24	3.8 ช่างควบคุมตัวระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (Programmable Logic Controller: PLC)					450	500
25	3.9 ช่างไฟฟ้าสำหรับอุตสาหกรรมจัดการประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้า (MICE : Meetings Incentives Conventions Exhibitions)					440	
26	3.10 ช่างติดตั้งระบบโฮตารี่เซลล์					450	
4. กลุ่มสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม							
27	4.1 ช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	510	585	740			
28	4.2 ช่างเชื่อมเหล็ก	440	550	660			
29	4.3 ช่างเชื่อมเหล็ก	505	580	855			
30	4.4 ช่างเชื่อมท่อโลหะที่มีความหนาแน่นสูง	510					
31	4.5 ช่างช่างเชื่อมท่อ	440					
32	4.6 ช่างทำแม่พิมพ์ฉีดโลหะ	530					
33	4.7 ช่างกลึง					460	540
34	4.8 ช่างควบคุมเครื่องกลึง CNC					470	555
35	4.9 ช่างควบคุมเครื่อง Wire Cut					480	
36	4.10 ช่างเขียนลายโลหะด้วยมือ					465	550

ลำดับ	กลุ่มสาขาอาชีพ/กลุ่มอุตสาหกรรม (สาขาอาชีพ)	ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เวที อีควาต้าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ					
		ฉบับที่ 9				ฉบับที่ 10	
		มีผลใช้บังคับวันที่ 1 พ.ค. 63				มีผลใช้บังคับวันที่ 15 ก.ค. 64	
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 1	ระดับ 2
5. กลุ่มสาขาอาชีพช่างก่อสร้าง							
37	5.1 ช่างไม้ก่อสร้าง	625	545	670			
38	5.2 ช่างทออิฐ	380	515	645			
39	5.3 ช่างฉาบปูน	425	645	670			
40	5.4 ช่างอะลูมิเนียมก่อสร้าง	405	525	645			
41	5.5 ช่างสีผนัง	440					
42	5.6 ช่างฉาบฉาบปูน	440					
43	5.7 ช่างซ่อมหรือรักษากระเบื้องคอนกรีต	440	565	685			
6. กลุ่มสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์							
44	6.1 ช่างลับ	345	410	550			
45	6.2 ช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)	400	605	825			
46	6.3 ช่างเครื่องเรือนไม้	370	425	480			
47	6.4 ช่างทอผ้าไหม	355	410	465			
48	6.5 ช่างอิเล็กทรอนิกส์	305	495				
7. กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์							
49	7.1 พนักงานประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง	400	475				
50	7.2 พนักงานประกอบอะไหล่สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	410	490				
51	7.3 ช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	655	560				
52	7.4 ช่างเทคนิคระบบรักษาความปลอดภัย	440	530				
8. กลุ่มอุตสาหกรรมชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์							
53	8.1 ช่างสีสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	440	530				
54	8.2 ช่างเชื่อมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	440	530				
55	8.3 ช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	440	530				
56	8.4 ช่างเทคนิคเครื่องกลึงอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	440	530				
9. กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์							
57	9.1 ช่างเทคนิคพ่นสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	440	530				
58	9.2 ช่างเทคนิคพ่นสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถจักรยานยนต์	440	530				
59	9.3 พนักงานประกบชิ้นคุณภาพผลิตล้อจักรยานยนต์ (จับคู่พยางค์)	440	530				
60	9.4 ช่างเทคนิคเชื่อมสปริงตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	440	530				
10. กลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์							
61	10.1 ช่างเจียรในพอยท์	465	605				
62	10.2 ช่างหล่อเครื่องประตัม	465	605				
63	10.3 ช่างตกแต่งเครื่องประตัม	465	605				
64	10.4 ช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประตัม	465	605				
11. กลุ่มอุตสาหกรรมโลหกรรม							
65	11.1 นักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน	460	550				
66	11.2 ผู้ควบคุมรถยนต์คันนำขนาดไม่เกิน 10 คัน	400	475				
67	11.3 ผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง	385	465				
68	11.4 ผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า	375	455				
12. กลุ่มอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ							
69	12.1 ช่างเทคนิคเขียนแบบเครื่องกล	510	605				
70	12.2 ช่างเขียนขีดสำหรับอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ	550	660				
71	12.3 ช่างเทคนิคระบบส่งกำลัง	475	595				
72	12.4 ช่างเทคนิคระบบไฮดรอลิก	510	605				

ลำดับ	กลุ่มสาขาอาชีพ/กลุ่มอุตสาหกรรม (สาขาอาชีพ)	ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ					
		ฉบับที่ 9				ฉบับที่ 10	
		มีผลใช้บังคับวันที่ 1 พ.ค. 63				มีผลใช้บังคับวันที่ 15 ก.ค. 64	
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 1	ระดับ 2
13. กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น							
73	13.1 ช่างเชื่อมระบบท่อในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น	440	535				
74	13.2 ช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่	425	520				
75	13.3 ช่างเทคนิคห้องเย็นขนาดเล็ก	425	520				
76	13.4 พนักงานประกอบเครื่องปรับอากาศ	110	505				
14. กลุ่มอุตสาหกรรมเหล็ก							
77	14.1 ช่างเทคนิคเครื่องกัดอัตโนมัติ	495	595				
78	14.2 ช่างเทคนิคเครื่องซีดีเอ็ม	475	570				
79	14.3 ช่างเทคนิคเครื่องโรตารีซีดีเอ็ม	475	570				
80	14.4 ช่างเชื่อมเหล็ก	420	505				
15. กลุ่มอุตสาหกรรมเหล็ก							
81	15.1 พนักงานหล่อเหล็กทรายอัตโนมัติ	515	620				
82	15.2 พนักงานบำรุงรักษาชิ้นเหล็กในเตาหลอมเหล็ก (Ladle Furnace)	535	640				
83	15.3 พนักงานหล่อเหล็ก	490	600				
84	15.4 พนักงานควบคุมการอบเหล็ก	470	575				
16. กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก							
85	16.1 ช่างเทคนิคเครื่องฉีดพลาสติก	405	480				
86	16.2 ช่างเทคนิคเครื่องเป่าพลาสติก	405	480				
87	16.3 ช่างเทคนิคเครื่องเป่าพลาสติกถ่วง	405	480				
88	16.4 ช่างเทคนิคการซ่อมเครื่องเป่าพลาสติก	440	515				
17. กลุ่มอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์							
89	17.1 พนักงานเดินรถตู้สินค้าในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	350	380				
90	17.2 พนักงานผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ	395	455				
91	17.3 พนักงานประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	365	415				
92	17.4 ช่างทำสีเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	375	415				
18. กลุ่มอุตสาหกรรมรองเท้า							
93	18.1 พนักงานตัดการองเท้า	335	435				
94	18.2 พนักงานเย็บรองเท้า	405	450				
95	18.3 ช่างเย็บรองเท้า	405	450				
96	18.4 พนักงานประกอบรองเท้า (เย็บ)	385	415				

หมายเหตุ

- อัตราค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2563 มีผลใช้บังคับในวันที่ 1 พฤษภาคม 2563
- อัตราค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2564 มีผลใช้บังคับในวันที่ 15 กรกฎาคม 2564

ตารางสรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลำดับ	สาขา	อัตราค่าจ้าง(ไม่น้อยกว่า) บาท/วัน			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
1. สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง					
1	ช่างหินขัด	440	x	x	x
2	ช่างฉาบยิบซั่ม	440	x	x	x
3	ช่างติดตั้งยิบซั่ม	x	x	x	x
4	ช่างมุงหลังคากระเบื้องคอนกรีต	440	565	685	x
5	ช่างก่ออิฐ	380	515	645	x
6	ช่างฉาบปูน	425	545	670	x
7	ช่างอะลูมิเนียมก่อสร้าง	405	525	645	x
8	ช่างไม้ก่อสร้าง	425	545	670	x
9	ช่างเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์	x	x	x	x
10	ช่างสีตกแต่ง	x	x	x	x
11	ช่างไม้ในอาคาร	x	x	x	x
12	ช่างปูกระเบื้องผนังและพื้น	x	x	x	x
13	ช่างสีอาคาร	x	x	x	x
14	ช่างก่อและติดตั้งคอนกรีตมวลเบา	x	x	x	x
15	ช่างติดตั้งแผ่นเหล็กเคลือบขึ้นรูป	x	x	x	x
16	ช่างประกอบติดตั้งโครงหลังคาเหล็กรีดเย็น	x	x	x	x
2. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม					
17	ช่างเชื่อมแม่เหล็ก	440	550	660	x
18	ช่างเชื่อมท่อพอลิเอทิลีนความหนาแน่นสูง	510	x	x	x
19	ช่างทำแม่พิมพ์พลาสติก	x	x	x	x
20	ช่างทำแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	x	x	x	x
21	ช่างทำแม่พิมพ์ฉีดโลหะ (ปรับปรุง)	530	x	x	x
22	ช่างประกอบท่อ	440	x	x	x
23	ช่างหล่อโลหะ (ช่างหล่อหลอมโลหะ)	x	x	x	x
24	ช่างหล่อโลหะ (ช่างทำแบบหล่อทราย)	x	x	x	x
25	ช่างหล่อโลหะ (ช่างทำแบบหล่อถาวร)	x	x	x	x
26	ช่างหล่อโลหะ (ช่างทำแบบหล่อชนิดพิเศษ)	x	x	x	x
27	ช่างหล่อโลหะ (ช่างทำแบบหล่อขึ้นรูป)	x	x	x	x
28	ช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	x	x	x	x
29	ช่างระบบส่งถ่ายกำลัง	x	x	x	x
30	ช่างระบบปั๊มและวาล์ว	x	x	x	x

ตารางสรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลำดับ	สาขา	อัตราค่าจ้าง(ไม่น้อยกว่า) บาท/วัน			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
31	ช่างเชื่อมและตัดโลหะได้นำด้วยไฟฟ้า	x	x	x	x
32	ช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ CAD	510	585	740	x
33	ช่างเชื่อมทิก	505	680	855	x
34	ช่างกลึง	460	540	630	x
35	ช่างตรวจสอบเครื่องมือกล	x	x	x	x
36	ช่างควบคุมเครื่องกลึง CNC	470	555	675	x
37	ช่างควบคุมเครื่อง Wire Cut	480	x	x	x
38	ช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ	465	550	630	x
39	ช่างเชื่อมฟลักซ์คอร์	x	x	x	x
40	ช่างเชื่อมแก๊ส	x	x	x	x
41	ช่างตัดเหล็กกล้าคาร์บอนด้วยแก๊ส	x	x	x	x
42	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัด (มิติ)	x	x	x	x
43	ช่างประกอบโครงสร้างเหล็ก	x	x	x	x
44	ช่างปรับ	x	x	x	x
45	ช่างเทคนิคขึ้นรูปโลหะแผ่น	x	x	x	x
46	ช่างเทคนิคทำสีเครื่องจักร	x	x	x	x
47	ช่างเทคนิคระบบนิวเมติกส์	x	x	x	x
48	ช่างเทคนิคประกอบติดตั้งเครื่องจักร	x	x	x	x
49	ช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ สำหรับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	x	x	x	x
50	ช่างเชื่อมมิก - แม็ก สำหรับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	x	x	x	x
51	ช่างเทคนิคเครื่องอัดรีดเส้นเทพพลาสติกงานและกระสอบ	x	x	x	x
52	ช่างเทคนิคเครื่องทอพลาสติกงานและกระสอบ	x	x	x	x
53	ช่างเทคนิคเครื่องอัดรีดขึ้นรูปท่อ โพรไฟล์พลาสติก	x	x	x	x
54	พนักงานควบคุมคุณภาพงานอัดรีดขึ้นรูปท่อ โพรไฟล์พลาสติก	x	x	x	x
55	ช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	x	x	x	x
56	ช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	x	x	x	x
57	ช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	x	x	x	x
58	ช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	x	x	x	x
59	ช่างเทคนิคเตรียมอุปกรณ์ชุดกรีดเหล็กทรงยาวรีดร้อน	x	x	x	x
60	ช่างเทคนิคเตรียมลูกรีดเหล็กทรงแบนรีดร้อน	x	x	x	x
61	พนักงานรีดเหล็กทรงยาวรีดร้อน	x	x	x	x
62	พนักงานรีดเหล็กทรงแบนรีดร้อน	x	x	x	x
63	ผู้ควบคุมระบบงานเชื่อมมิก - แม็ก ด้วยหุ่นยนต์	x	x	x	x

ตารางสรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลำดับ	สาขา	อัตราค่าจ้าง(ไม่น้อยกว่า) บาท/วัน			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
64	ผู้ควบคุมระบบงานเชื่อมจุดความต้านทาน ด้วยหุ่นยนต์	x	x	x	x
65	ผู้ควบคุมระบบงานเชื่อมสตัด ด้วยหุ่นยนต์	x	x	x	x
66	ช่างแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์อุตสาหกรรม	x	x	x	x
67	ช่างควบคุมคุณภาพการผลิตด้านมิติ	x	x	x	x
68	ช่างกลึงสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	440	530	x	x
69	ช่างเชื่อมมิก - แม็ก สำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	440	530	x	x
70	ช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกล สำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	440	530	x	x
71	ช่างเทคนิคเครื่องกลึงอัตโนมัติ สำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วน ยานยนต์	440	530	x	x
72	ช่างเทคนิคปั๊มขึ้นรูปโลหะ	x	x	x	x
73	ช่างเทคนิคพันสีตัวดึงสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	440	530	x	x
74	ช่างเทคนิคพันจิกเคอร์เตอร์ดึงสำหรับ อุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	440	530	x	x
75	พนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย)	440	530	x	x
76	ช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวดึงสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	440	530	x	x
77	ช่างเทคนิคเขียนแบบเครื่องกล	510	605	x	x
78	ช่างเชื่อมติดสำหรับอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ	550	660	x	x
79	ช่างเทคนิคระบบส่งกำลัง	495	595	x	x
80	พนักงานหลอมเหล็กเตาอาร์คไฟฟ้า	515	620	x	x
81	พนักงานปรุงแร่ถ่าน้ำเหล็กในเตาปรุงน้ำเหล็ก (Ladle Furnace)	535	640	x	x
82	พนักงานหล่อเหล็ก	490	600	x	x
83	พนักงานควบคุมการอบเหล็ก	470	575	x	x
84	ช่างเทคนิคเครื่องฉีดพลาสติก	405	480	x	x
85	ช่างเทคนิคเครื่องเป่าถุงพลาสติก	405	480	x	x
86	ช่างเทคนิคเครื่องเป่าภาชนะทรงวง	405	480	x	x
87	ช่างเทคนิคการซ่อมเครื่องเป่าถุงพลาสติก	440	515	x	x
88	ช่างเทคนิคเครื่องกัดอัตโนมัติ	495	595	x	x
89	ช่างเทคนิคเครื่องซีดีเอ็ม	475	570	x	x
90	ช่างเทคนิคเครื่องเวิร์คฮอตตีเอ็ม	475	570	x	x
91	ช่างขัดเงาแม่พิมพ์	420	505	x	x
	3. สาขาอาชีพช่างเครื่องกล				

ตารางสรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลำดับ	สาขา	อัตราค่าจ้าง(ไม่น้อยกว่า) บาท/วัน			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
92	ผู้ควบคุมปั้นจั่นชนิดทอสูง	x	x	x	x
93	ช่างซ่อมเครื่องยนต์ดีเซล	400	490	585	x
94	ช่างซ่อมรถแทรกเตอร์การเกษตร	x	x	x	x
95	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถดักหน้าซุคหลัง	x	x	x	x
96	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกไฟฟ้า	430	x	x	x
97	พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว (รถทัวร์)	x	x	x	x
98	ช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์ขนาดเล็ก	400	490	585	x
99	ช่างติดตั้งศูนย์และถ่วงล้อรถยนต์	415	x	x	x
100	ช่างบำรุงรักษารถยนต์	375	440	x	x
101	ช่างเคาะตัวถังรถยนต์	465	560	650	x
102	ช่างซ่อมรถยนต์	400	490	585	x
103	ช่างสีรถยนต์	440	515	585	x
104	พนักงานขับรถบรรทุก	x	x	x	x
105	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถขุด	x	x	x	x
106	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถปั้นจั่น	x	x	x	x
107	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกใช้เครื่องยนต์	430	x	x	x
108	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถลากจูง	x	x	x	x
109	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถเกี่ย	x	x	x	x
110	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถตัน	x	x	x	x
111	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถตัก	x	x	x	x
112	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถบด	x	x	x	x
113	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถบรรทุกเทพ้าย	x	x	x	x
114	ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์	415	x	x	x
115	ช่างเจียรระโนเครื่องมือตัด	x	x	x	x
116	ช่างควบคุมงานเชื่อมอาร์กด้วยหุ่นยนต์	x	x	x	x
117	ช่างจัดตั้งผิวชิ้นงานชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร	x	x	x	x
118	ช่างเทคนิคประกอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่อพ่วงพื้นฐาน	x	x	x	x
119	ช่างเทคนิคหุบชิ้นรูปโลหะร้อนของอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	x	x	x	x
120	ช่างเทคนิคเตรียมพื้นผิวชิ้นงานของอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	x	x	x	x
121	ช่างซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าโรงงานอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	x	x	x	x
122	ช่างเทคนิคฉีดพลาสติกของอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	x	x	x	x
123	พนักงานประกอบช่วงล่างสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	x	x	x	x

ตารางสรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลำดับ	สาขา	อัตราค่าจ้าง(ไม่น้อยกว่า) บาท/วัน			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
124	พนักงานประกอบอุปกรณ์ภายในและภายนอกสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	x	x	x	x
125	พนักงานตรวจสอบคุณภาพในกระบวนการประกอบรถยนต์	x	x	x	x
126	ช่างเทคนิคซ่อมบำรุงในกระบวนการประกอบรถยนต์	x	x	x	x
127	ช่างติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้เชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียมเหลว	x	x	x	x
128	พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะขนาดเล็ก	x	x	x	x
129	นายท้ายเรือกลลำน้ำโดยสาร	x	x	x	x
130	ช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์โดยสารขนาดใหญ่	x	x	x	x
131	ช่างติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติอัด (CNG)	x	x	x	x
132	ช่างติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติอัด (CNG)	x	x	x	x
133	ช่างซ่อมบำรุงรถยนต์ไฟฟ้า	x	x	x	x
134	*สาขาช่างเทคนิคติดตั้งเครื่องจักรกล*	x	x	x	x
135	ช่างเทคนิคโรงงานโตโตรัส	510	605	x	x
136	ช่างเทคนิครถยนต์	x	x	x	x
137	ช่างเทคนิคสิบล้อยนต์	x	x	x	x
138	ช่างเทคนิคตัวถังรถยนต์	x	x	x	x
4. สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์					
139	ช่างไฟฟ้าการควบคุมทางอุตสาหกรรม	x	x	x	x
140	ช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร	450	x	x	x
141	ช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องสะอาด	x	x	x	x
142	ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	x	x	x	x
143	นักเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ภาษาซี)	x	x	x	x
144	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	440	550	660	x
145	ช่างเครื่องทำความเย็นในบ้านและการพาณิชย์	x	x	x	x
146	ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม	440	550	660	x
147	ช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์	440	550	660	x
148	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์)	x	x	x	x
149	ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก	440	550	660	x
150	นักออกแบบระบบสื่อสารโทรคมนาคม	x	x	x	x
151	ช่างโทรคมนาคม (เครือข่ายมีสาย)	x	x	x	x
152	ช่างโทรคมนาคม (ไมโครเวฟและการสื่อสารดาวเทียม)	450	x	x	x
153	พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ)	x	x	x	x

ตารางสรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลำดับ	สาขา	อัตราค่าจ้าง(ไม่น้อยกว่า) บาท/วัน			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
154	พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (การนำเสนองาน)	x	x	x	x
155	พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลค่า)	x	x	x	x
156	พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (กราฟิก)	x	x	x	x
157	พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ฐานข้อมูล)	x	x	x	x
158	ช่างติดตั้งระบบทำน้ำอุ่นและน้ำร้อนด้วยไฟฟ้า	x	x	x	x
159	ช่างระบบการต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่า	x	x	x	x
160	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	440	550	x	x
161	ช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (Programmable Logic Controller : PLC)	450	540	x	x
162	ช่างเทคนิคระบบไฟฟ้า	x	x	x	x
163	ช่างติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบน้ำเย็น ขนาดไม่เกิน ๒๐ ตัน	x	x	x	x
164	ช่างติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนระบบอินเวอร์เตอร์ ขนาดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง สำหรับอุตสาหกรรม	x	x	x	x
165	ช่างติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบใช้สารทำความเย็น R-๓๒ ขนาดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง	x	x	x	x
166	ช่างเทคนิคห้องเย็นขนาดกลาง	x	x	x	x
167	พนักงานประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์	x	x	x	x
168	พนักงานประกอบหม้อแปลงขนาดเล็ก	x	x	x	x
169	พนักงานประกอบหม้อแปลงไฟฟ้าระบบจำหน่าย	x	x	x	x
170	ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม	x	x	x	x
171	ช่างไฟฟ้าสำหรับอุตสาหกรรมการจัดงานประชุม การเดินทาง เพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้า (MICE : Meetings Incentives Conventions Exhibitions)	440	x	x	x
172	ช่างติดตั้งระบบให้น้ำอัตโนมัติสำหรับเกษตรแม่นยำ	x	x	x	x
173	ช่างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์	450	x	x	x
174	พนักงานประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง	400	475	x	x
175	พนักงานประกอบมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	410	490	x	x
176	ช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	455	540	x	x
177	ช่างเทคนิคระบบรักษาความปลอดภัย	440	530	x	x
178	ช่างเทคนิคติดตั้งระบบไฟฟ้าและสื่อสารภายในอาคาร	x	x	x	x

ตารางสรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลำดับ	สาขา	อัตราค่าจ้าง(ไม่น้อยกว่า) บาท/วัน			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
179	ช่างเทคนิคไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม	x	x	x	x
180	ช่างเชื่อมระบบท่อในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น	440	535	x	x
181	ช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่	425	520	x	x
182	ช่างเทคนิคห้องเย็นขนาดเล็ก	425	520	x	x
183	พนักงานประกอบเครื่องปรับอากาศ	410	505	x	x
184	ช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศภายในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก	x	x	x	x
5. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์					
185	ช่างสีเครื่องเรือน	385	495	x	x
186	พนักงานควบคุมเครื่องถักผ้าแนวเส้นยืน	x	x	x	x
187	ช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)	440	605	825	x
188	ช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)	x	x	x	x
189	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี	x	x	x	x
190	ช่างจัดดอกไม้	x	x	x	x
191	ช่างเทคโนโลยีจักรอุตสาหกรรม และอุปกรณ์ช่วยเย็บ	x	x	x	x
192	ช่างเทคโนโลยีอุปกรณ์ช่วยเย็บอุตสาหกรรม	x	x	x	x
193	ช่างเครื่องเรือนไม้	370	425	480	x
194	ช่างเย็บ (ปรับปรุง)	345	410	550	x
195	ช่างกระเปาะ	x	x	x	x
196	ช่างทำแบบตัดอุตสาหกรรม (สตรี, บุรุษ, เด็ก)	x	x	x	x
197	ช่างบุครุภัณฑ์	355	410	465	x
198	ช่างพิมพ์ออฟเซต ประเภทป้อนแผ่น	x	x	x	x
199	พนักงานย้อมสีสิ่งทอ	x	x	x	x
200	ช่างเตรียมเนื้อดินสำหรับอุตสาหกรรมเซรามิก	x	x	x	x
201	ช่างประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์	x	x	x	x
202	นักออกแบบเครื่องประดับ	x	x	x	x
203	พนักงานชุบและเคลือบผิวเครื่องประดับ	x	x	x	x
204	พนักงานคัดพลอย	x	x	x	x
205	ช่างขึ้นต้นแบบเครื่องประดับแรีกซ์	x	x	x	x
206	ช่างฝีมือเครื่องประดับแนวอนุรักษ์ (เทคนิคโบราณ)	x	x	x	x
207	ช่างเครื่องถม	x	x	x	x

ตารางสรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลำดับ	สาขา	อัตราค่าจ้าง(ไม่น้อยกว่า) บาท/วัน			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
208	พนักงานเตรียมวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	350	380	x	x
209	พนักงานผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ	395	455	x	x
210	ประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	365	415	x	x
211	ช่างทำสีเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	375	415	x	x
212	พนักงานคัดสรรรองเท้า	395	435	x	x
213	พนักงานอัดพื้นรองเท้า	605	450	x	x
214	ช่างเย็บรองเท้า	405	450	x	x
215	พนักงานประกอบรองเท้า (เป็น)	385	415	x	x
216	ช่างเจียระไนพลอย (รับปรุง)	465	605	x	x
217	ช่างหล่อเครื่องประดับ	465	605	x	x
218	ช่างตกแต่งเครื่องประดับ	465	605	x	x
219	ช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ	465	605	x	x
6. สาขาอาชีพเกษตรกรรม มีตลาดที่กำหนด					

ลำดับที่ ๘

การวัดและประเมินผล

วัดและประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๐ : ๐)

7. สาขาอาชีพภาคบริการ

x	221	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสี่ป่าเย (หัตถบำบัด)	x	x	x
x	222	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสี่ป่าเย (โภชนบำบัด)	x	x	x
x	223	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสี่ป่าเย (วาริบำบัด)	x	x	x
x	224	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสี่ป่าเย (สุนนบำบัด)	x	x	x
x	225	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสปา (หัตถบำบัด)	x	x	x
x	226	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสปา (โภชนบำบัด)	x	x	x
x	227	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสปา (วาริบำบัด)	x	x	x
x	228	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสปา (สุนนบำบัด)	x	x	x
x	229	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม สปาตะวันตก (หัตถบำบัด)	540	715	x
x	230	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม สปาตะวันตก (โภชนบำบัด)	680	900	x
x	231	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม สปาตะวันตก (วาริบำบัด)	625	825	x
x	232	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม สปาตะวันตก (สุนนบำบัด)	595	790	x

ตารางสรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลำดับ	สาขา	อัตราค่าจ้าง(ไม่น้อยกว่า) บาท/วัน			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
236	การเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	x	x	x	x
237	ผู้ช่วยผานแม่บ้าน	x	x	x	x
238	ผู้ประกอบขนมปัง	x	x	x	x
239	ผู้ประกอบขนมอบ	x	x	x	x
240	ผู้ประกอบอาหารไทย	440	565	x	x
241	พนักงานต้อนรับส่วนหน้า	x	x	x	x
242	ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	x	x	x	x
243	พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร	x	x	x	x
244	ช่างแต่งผมสตรี	x	x	x	x
245	ช่างแต่งผมบุรุษ	x	x	x	x
246	พนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้า	x	x	x	x
247	พนักงานบริหารงานโลจิสติกส์	x	x	x	x
248	พนักงานจัดซื้อและจัดหา	x	x	x	x
249	นักบริการลูกค้างานโลจิสติกส์	x	x	x	x
250	นักปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน	x	x	x	x
251	นักควบคุมคุณภาพบริการขนส่งสินค้าทางถนน	x	x	x	x
252	ผู้ควบคุมสินค้าคลัง	385	465	x	x
253	ผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน 10 ตัน	400	475	x	x
254	ผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า	375	455	x	x
255	นักบริหารการขนส่งสินค้าทางราง	460	550	x	x
256	นักปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง	x	x	x	x
257	พนักงานขนส่งสินค้าผ่านแดนและข้ามแดน	x	x	x	x
258	พนักงานนำเข้าและส่งออก	x	x	x	x
259	นักปฏิบัติการจัดส่งสินค้าด้วยรถจักรยานยนต์	x	x	x	x
260	นักวางแผนอุปสงค์และอุปทาน	x	x	x	x
261	นักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า	x	x	x	x
	รวม (สาขา)	96	82	25	0

ข้อมูล ณ วันที่ 8 กันยายน 2564

-> เอกสารอ้างอิง <-

	สภาอุตสาหกรรม
	ประกาศใหม่

ภาคผนวก ๕
คำสั่งมอบอำนาจ



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๑๗๕๑ ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง
เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกองทุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือ
หรืออุดหนุนการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรม
หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติ
ราชการ กระดาษอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
ข้อ ๒ (๒) และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา
หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือ
นำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือ
แรงงาน จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือ
แรงงานปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้า
หรือบริการ
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุทธิ สุโกศล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย ฝ่ายพัฒนากฎหมาย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๓๘๖๓๗

ที่ รง ๐๕๐๙/ว ๐ ๗๐๕

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มกฎหมายขอส่งสำเนาคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ <https://is.gd/T7oKza> หัวข้อ "คำสั่งมอบอำนาจ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรภรณ์ ชศัญญา)
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

กองส่งเสริมการ	ประชุม
เลขที่	๕๑-ก.ค.๒๕๖๔
วันที่	
เรื่อง	
<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งมอบอำนาจ
<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งมอบอำนาจ
<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งมอบอำนาจ
<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งมอบอำนาจ
<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งมอบอำนาจ
<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งมอบอำนาจ
ผู้รับ	๒๕-ก.ค.-๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารกองทุน	2184
เลขที่	
วันที่	22 ก.ค. 2564
เวลา	
<input checked="" type="checkbox"/>	ดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/>	ดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	ดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	ดำเนินการ



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๕๑๒/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไป
ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กระทั่งอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เฉพาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
มาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๖ ของระเบียบคณะกรรมการ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๓๕ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์
การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๓. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๓๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืม และการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือ
หรืออุดหนุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนา
ฝีมือแรงงานปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม
- (๒) จัดทำและลงนามใบสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (๓) ลงนามในหนังสือขอจ่านำสิทธิในพันธบัตรหรือหนังสือขอถอนจ่านำสิทธิในพันธบัตร
และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (๔) ลงนามในหนังสือทวงถามให้ลูกหนี้ชำระหนี้ หนังสือบอกกล่าวผู้ค้ำประกัน กรณีลูกหนี้
ผิดนัดชำระหนี้ และหนังสือบอกเลิกสัญญา
- (๕) พิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายอรัช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ภาคผนวก ๒
ประเด็นคำถาม

ประเด็นคำถาม

ประเด็นคำถามเกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่	เรื่อง	แนวทางการแก้ไข
๑	การมอบอำนาจ ต้องติดอากรแสตมป์เท่าไร	๑. การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียว หรือหลายคนกระทำการเรื่องเดียว ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ๒. การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียว หรือหลายคนกระทำการหลายเรื่อง ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท โดยให้ระบุวันที่สิ้นสุดการมอบอำนาจ
๒	๑. กรณีผู้ประกอบการส่งเงินสบทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา (๒๕๖๒) และปีถัดมา (๒๕๖๓) ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่ง (ประกาศ ข้อ ๖) ๒. ถ้าปี ๒๕๖๓ ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างเกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด (ประกาศ ข้อ ๗) ๓. ปี ๒๕๖๔ มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกี่สิทธิ	สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่เกิดขึ้น มี ๒ สิทธิ ๑. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกรณีผู้ประกอบการส่งเงินสบทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่ง ๒. ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมาส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน
๓	ผู้ประกอบการขนาดเล็ก มีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คน ไม่ได้ยื่นในข่ายบังคับเงินสบทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน มีความประสงค์จะฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างหลักสูตรสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือหลักสูตรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวหรือไม่	ผู้ประกอบการมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากหลักเกณฑ์ตามประกาศ ข้อ ๓๐ ไม่ได้กำหนดว่าต้องเป็นผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสบทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป)
๔	ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน (ประกาศ ข้อ ๙)	ไม่ได้ เนื่องจากต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเท่านั้น

ที่	เรื่อง	แนวทางการแก้ไข
	ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเฉพาะตามมาตรา ๒๖ ผู้ประกอบกิจการสามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้หรือไม่	
๕	<p>ผู้ประกอบกิจการที่ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างหลักสูตรสร้างสร้งค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (ประกาศ ข้อ ๓๐) สามารถนำจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกรณีดังต่อไปนี้ได้หรือไม่</p> <p>๑. ผู้ประกอบกิจการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่ง (ประกาศ ข้อ ๖)</p> <p>๒. ผู้ประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน (ประกาศ ข้อ ๗)</p>	<p>ถ้าผู้ประกอบกิจการจะนำจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างสร้งค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการมาใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามประกาศข้อ ๖ (ร้อยละ ๒๕) หรือประกาศ ๗ (ร้อยละ ๗๐) สามารถดำเนินการได้ แต่จะต้องยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานก่อน เนื่องจากต้องนำจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมจากแบบ สท.๒ มาใช้เป็นหลักฐานในการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน</p>
๖	<p>การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบกิจการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมาส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคน (ประกาศ ข้อ ๗)</p> <p>๑. การคำนวณร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ผลลัพธ์ที่ได้ถ้ามีจุดทศนิยม จะต้องปัดขึ้นหรือปัดลง</p> <p>๒. ถ้ายื่นแบบประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ สท.๒) หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม สามารถขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้หรือไม่</p> <p>๓. ผู้ประกอบกิจการมีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนหรือไม่</p>	<p>๑. การคำนวณร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ถ้าผลลัพธ์มีจุดทศนิยม ให้ปัดขึ้น เนื่องจากถ้าปัดลงจะทำให้ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ เช่น ๗๒.๑๐ คน ให้ปัดเป็น ๗๓ คน</p> <p>๒. ยื่นแบบ สท. ๒ หลังวันที่ ๓๑ มีนาคม สามารถขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากประกาศ ข้อ ๗ ไม่ได้กำหนดให้ต้องยื่นแบบ สท.๒ ภายในเวลาที่กำหนด (เดือนมีนาคม)</p> <p>๓. ผู้ประกอบกิจการมีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คน ไม่สามารถขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามประกาศ ข้อ ๗ ได้ เนื่องจากไม่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งหลักเกณฑ์กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๕ คือ ผู้ประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐</p>

ที่	เรื่อง	แนวทางการแก้ไข
๗	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ไม่ได้ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินกว่า ๑๐๐ คน ให้เงินอุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน (ประกาศ ข้อ ๔) หรือไม่	<p>คนขึ้นไป)</p> <p>ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 2563 กรกฎาคม 24 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรให้ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนฯ ตามประกาศ ข้อ ๑๑ เนื่องจากหากผู้ดำเนินการทดสอบขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนเลย จะแสดงให้เห็นชัดเจนว่าผู้ดำเนินการทดสอบฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย แต่จะมาขอใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน</p>
๘	<p>๑. ผู้ประกอบกิจการจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างในอัตราตามมาตรฐานฝีมืออยู่แล้ว สามารถขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามประกาศ ข้อ ๔ ได้เลยหรือไม่</p> <p>๒. ผู้ประกอบกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวก่อนที่จะส่งเข้ารับการทดสอบ สามารถขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศ ข้อ ๔ ได้เลยหรือไม่ โดยไม่ต้องรอให้ครบ ๑๘๐ วัน</p>	ผู้ประกอบกิจการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามประกาศ ข้อ ๔ คือ ต้องส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบ จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือให้แก่ลูกจ้างดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ก่อนจึงจะยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้
๙	จำนวนลูกจ้างที่ต้องระบุในแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ต้องใช้จำนวนลูกจ้างในวัน เวลา ที่ยื่นส่งเงินสมทบ หรือจำนวนลูกจ้างในวัน เวลา ปัจจุบัน	การยื่นแบบ สท.๒ ต้องใช้จำนวนลูกจ้างในปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประเมินเงินสมทบของปีที่ผ่านมา ดูว่าในปีที่ผ่านมาดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดหรือไม่

