

ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ

กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service

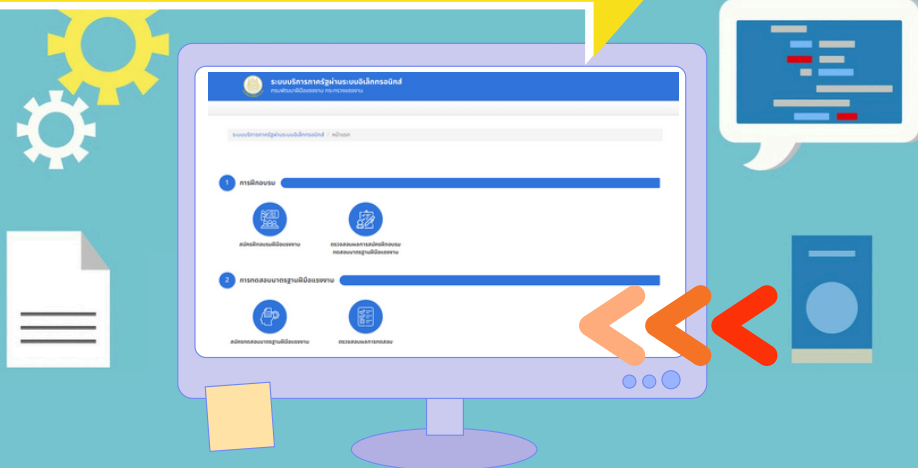
สำหรับผู้ประกอบการ



กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ตุลาคม 2568

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(ระบบบริการ PRB e-Service)



การใช้งานระบบบริการ PRB e-Service

	หน้า
Step 1 การเข้าระบบบริการ PRB e-Service	2
Step 2 การ Login เข้าสู่ระบบ	3
Step 3 การตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตรแล้ว	4
Step 4 การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนฯ	6
การตรวจสอบสถานะการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนฯ	13
Step 5 การชำระเงินสมทบ (กรณีไม่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเลยหรือ พัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด)	15
Step 6 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์	16
กรณีพบปัญหาจากการใช้งานในระบบ	17
กรณียื่นแบบ สท. 2 ผ่านระบบไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	20
ติดต่อสอบถามข้อมูลตามหน่วยงานพื้นที่รับผิดชอบ	21

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

4 การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์จาก

ยื่นกรณีฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ยื่นประเมินเงินสมทบ (สท.2)

5 การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) PRB e-Service

ยื่นประเมินเงินสมทบ (สท.2)

Step 1 การเข้าระบบ



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เข้าเว็บไซต์เพื่อใช้งานที่ <http://e-service.dsd.go.th>
ไปที่ข้อ 5 การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) (PRB e-Service)
คลิกที่เมนู “ยื่นประเมินเงินสมทบ (สท.2)”



การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

Step 2 การ Login เข้าสู่ระบบ



หน้า เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบการ)
กรอก **เลขทะเบียนสถานประกอบการ** และ **รหัสผ่าน** เพื่อเข้าสู่ระบบ
กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ ลืมรหัสผ่าน
ระบบจะส่ง Password ให้ใหม่ตาม Email ที่ได้แจ้งไว้



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการ PRB e-Service / เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบการ)

เข้าสู่ระบบ(สถานประกอบการ)

เลขทะเบียนสถานประกอบการ

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

สมัครใช้บริการ

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

Step 3 การตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตรแล้ว

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการ PRB e-Service / บริการสำหรับสถานประกอบการ

ข้อมูลบริษัท	ยื่นคำขอ (ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก) แบบ ยป.1, ยป.2, ยป.4 ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ	ยื่นคำขอ (ส่งฝึก) แบบ ยป.3 ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
ยื่นคำขอความเห็นขอฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามมาตรา 13	ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)
ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้าง และตรวจสอบ รายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตร	ข้อมูลหลักสูตรของผู้ประกอบการ	ข้อมูลหลักสูตรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และหลักสูตรที่กรมให้การรับรอง (หลักสูตร e-Learning)
กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	Download แบบฟอร์ม	แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ



เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ
เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่

เมนูที่ 7

“ระบบบันทึกข้อมูล
จำนวนลูกจ้าง

และตรวจสอบ

รายชื่อลูกจ้างที่ผ่าน
การรับรองหลักสูตรฯ”

(วิธีการดูหน้าถัดไป)

หลังจากนั้นให้คลิกที่

เมนูที่ 6

“ยื่นแบบแสดง

การส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือ

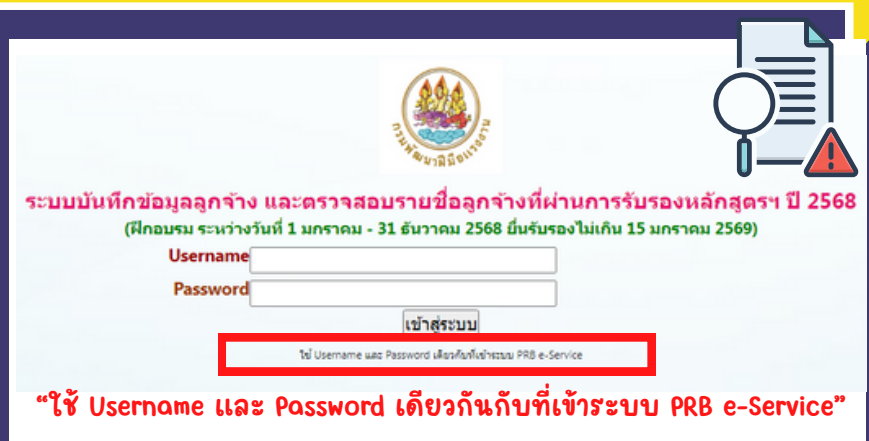
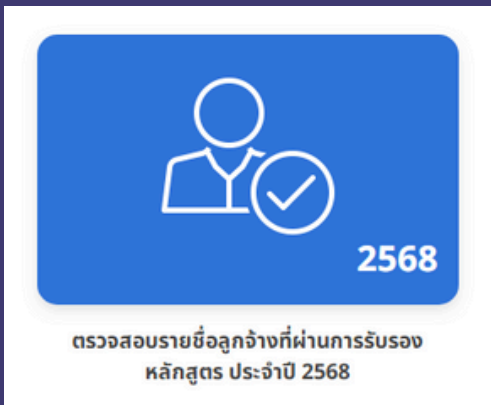
แรงงาน”

ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบจำนวนลูกจ้างได้ที่เมนู
“ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้าง และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้าง
ที่ผ่านการรับรองหลักสูตรฯ”

เพื่อใช้ในการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบฯ

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

Step 3 การตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตรแล้ว



ผู้ประกอบการสามารถเข้า **“ระบบบันทึกข้อมูลลูกจ้างและตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตรฯปี 2568”** เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับนำไปกรอกในส่วนที่ให้ระบุจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในขั้นตอนการยื่น สท. 2

ตัวอย่าง

รายงานการส่งพนักงานเข้าอบรมประจำปี 2568

ชื่อสถานประกอบการ: _____ สถานประกอบการขึ้นทะเบียน สท.1 : ขึ้น ขึ้นทะเบียนที่ : สท. _____

***แสดงตัวเลขเฉพาะการยื่นที่นายทะเบียนอนุมัติแล้วเท่านั้น หากไม่พบข้อมูล และท่านไม่แน่ใจ มีรับรองหลักสูตรครบถ้วนถูกต้องและได้จัดส่งรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรุณาติดต่อหน่วยงานที่รับยื่น

ดาวน์โหลด

➔

ปุ่มสำหรับดาวน์โหลดไฟล์แบบ PDF

***ช่อง C จะเท่ากับ ช่องA-ช่องB
ส่งรายชื่อที่คัดเข้าทั้ง (ขีดกลางสีแดง) กรุณาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
เลขจำนวนพนักงานที่ส่งเข้าอบรมคัดเข้า จะอัปเดตทุกเช้า ไม่ใช่ข้อมูล realtime

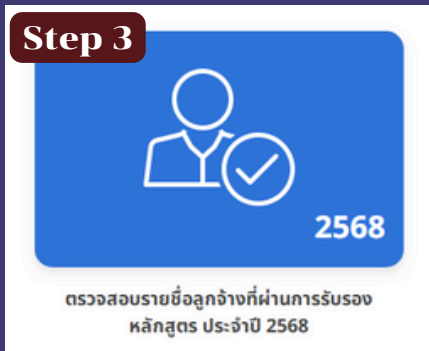
ปี	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	จำนวนพนักงานเฉลี่ย	สัดส่วน 50% ที่ต้องฝึก	ปัจจุบันส่งฝึกแล้ว	จำนวนที่รับรองความรู้ความสามารถ	ตรวจสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	ที่มีการฝึกเข้า		ตัดเข้าออกแล้วเหลือ	ตัดเป็นเป็น%	จะต้องฝึกอีก	สถานะ	แก้ไขล่าสุด	คลิกเพื่อดูจำนวนลูกจ้าง
																		คน	ครั้ง						
2568	135	141	141	128	125	113	0	0	0	0	0	0	120	65	0	0	0	0	0	0	0.00	65	🟡		

รายชื่อผู้เข้าอบรมทั้งหมดที่ผ่านการรับรอง (รวมทุกสาขาของสถานประกอบการ) **รายการที่เข้าจะแสดงด้วย ตัวอักษรสีแดง-ส้ม

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วัน	เลขที่หนังสือรับรอง
ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	รายชื่อผู้เข้าอบรมทั้งหมดที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ			ชื่อ-สกุล
ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	รายชื่อผู้เข้าอบรมทั้งหมดที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			ชื่อ-สกุล
ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	เลขบัตรประชาชนที่ถูกคัดเข้า			
ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน		จำนวนครั้งที่ส่งมาครั้งที่ฝึก	จำนวนครั้งที่เข้า	
รวมจำนวนครั้งที่เข้า					



การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

Step 4 การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน








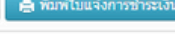


เมื่อผู้ประกอบการตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตรฯ ตาม Step 3 เรียบร้อยแล้ว ให้เข้า **เมนูที่ 6**

“ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)” และคลิกปุ่ม “+เพิ่ม” เพื่อไปยังหน้าถัดไป

 **ระบบบริการ PRB e-Service**
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน 


ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แบบแสดงการสมทบสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
122222222		13/9/2564	จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว	+ เพิ่ม  
12223/2564		13/9/2564	รอการประเมิน	 
-		7/9/2564	รอการประเมิน	 
00061/2564		24/6/2564	จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว	 

รายการที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ « 1 »

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

Step 4.1 ให้ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อมูล พร้อมใส่รายละเอียด ของผู้ประสานงานให้ครบถ้วน

 ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบริษัท **ตัวอย่าง**

ส่งเสริมการฝึก > แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

ข้อมูลบริษัท	
เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม	1234567890 (เลข 10 หลัก)
เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนพาณิชย์	1234567890123 (เลข 13หลัก)
ชื่อบริษัท	
โดย	
ที่อยู่	เลขที่ 123 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
ประเภทกิจการ	ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค
รอบปีภาษี	มกราคม - ธันวาคม
จำนวนพนักงาน	ขณะยื่นคำขอมีพนักงานทั้งสิ้น 0 คน ชาย 0 คน หญิง 0 คน
สาขาที่ยื่นขอรับรอง	<input type="text"/>
หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง	<input type="text"/>
รายละเอียดผู้ประสานงาน (ชื่อ-สกุล-เบอร์โทรศัพท์-อีเมล-LineID)	<input type="text"/>

กรอกรายละเอียดผู้ประสานงาน เพื่อให้สะดวกในการติดต่อ

สำหรับผู้ประกอบการที่มีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย
ให้นำรวมจำนวนลูกจ้างของสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน
และให้สำนักงานใหญ่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

Step 4.2 ระบุว่ายื่น สท. 2 ประจำปีใด และบันทึกข้อมูล **ส่วนที่ 2** การคำนวณ
สัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน
← **แบบที่ 1** รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน

เลขที่ - วันที่รับ 13/01/2565 10:09:12

ปี (กรุณาระบุปีที่ยื่น ให้ออกค่าง) 0

เลขที่ประเมิน

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน

ส่วนที่ 2 การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบที่ 1 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน

ตัวอย่าง

1. รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน
(การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)

เดือน	แนบไฟล์ สปส. 1-10 หรือ สำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือ สำเนานิติบุคคลแล้วแต่อย่างใด ตามกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองแรงงาน	จำนวน(คน)
มกราคม	Browse...	0 คน
กุมภาพันธ์	Browse...	0 คน
มีนาคม	Browse...	0 คน
เมษายน	Browse...	0 คน
พฤษภาคม	Browse...	0 คน
มิถุนายน	Browse...	0 คน
กรกฎาคม	Browse...	0 คน
สิงหาคม	Browse...	0 คน
กันยายน	Browse...	0 คน
ตุลาคม	Browse...	0 คน
พฤศจิกายน	Browse...	0 คน
ธันวาคม	Browse...	0 คน

ผู้ประกอบการ
ที่มีสาขาหรือมีลูกจ้าง
ทำงานในท้องที่อื่นด้วย
ให้นำรวมจำนวนลูกจ้าง
ของสาขาทุกแห่ง
เข้าด้วยกัน
และให้สำนักงานใหญ่
ยื่นแบบแสดง
การส่งเงินสมทบรวมกัน

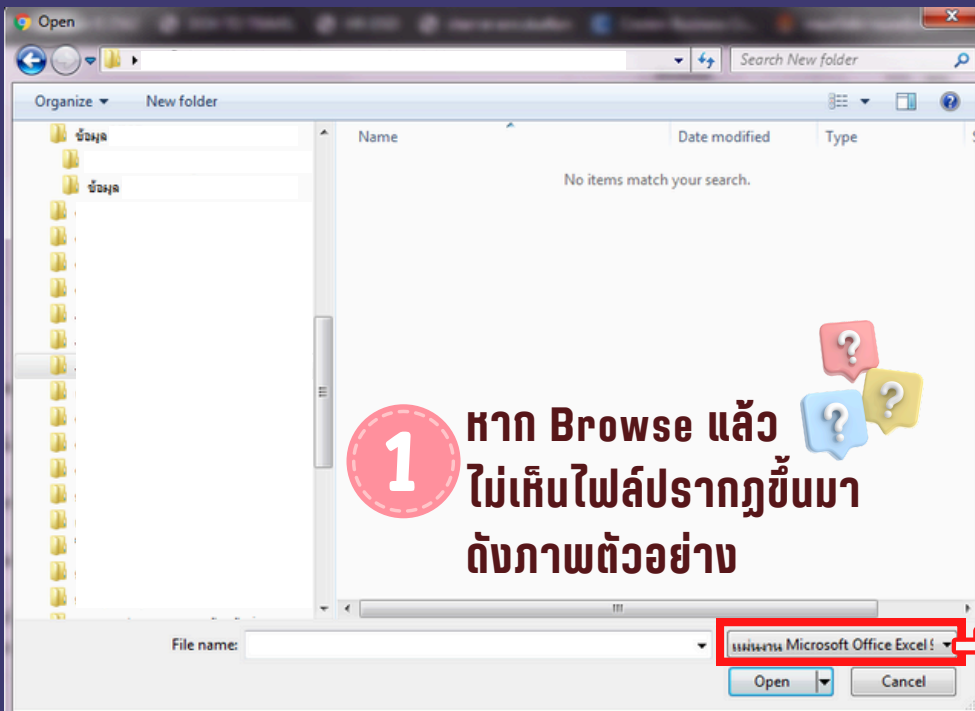
**ไฟล์ที่ Upload แต่ละเดือน
จะต้องตั้งชื่อไฟล์ต่างกัน**
เช่น มกราคม ชื่อไฟล์
ลูกจ้าง_ม.ค..xls
กุมภาพันธ์ ชื่อไฟล์
ลูกจ้าง_ก.พ..xls
หากตั้งชื่อไฟล์เหมือนกัน
เดือนถัดไปจะไม่สามารถ
Upload ไฟล์ได้

กรณีที่ Browse แล้วไม่พบไฟล์
ให้เลือก All Files (*.*)
เพื่อแสดงผลไฟล์ทุกประเภท

ระบุจำนวนลูกจ้าง
ในแต่ละเดือน
ให้ตรงกับไฟล์เอกสาร
ที่แนบมาให้ครบถ้วน

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

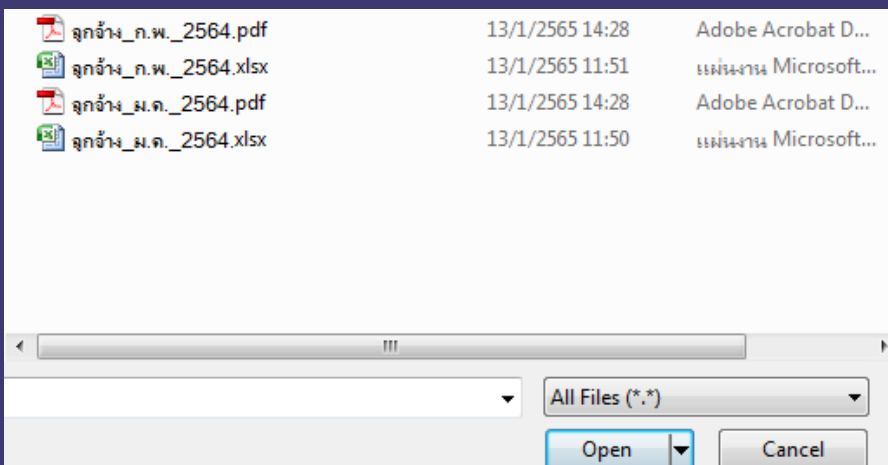
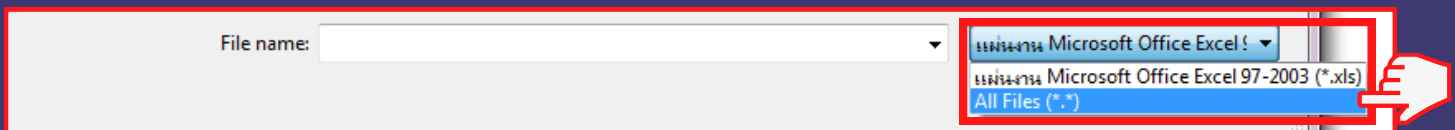
Step 4.2 กรณีที่ Browse แล้วไม่พบไฟล์ที่จะ Upload



ขั้นตอน
การ Browse ไฟล์
เพื่อ Upload

2

ให้เลือก All Files (*.*)
เพื่อแสดงผล
ไฟล์ทุกประเภท



3

ไฟล์ทุกนามสกุล/ทุกประเภท
จะปรากฏดังภาพ



การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

Step 4.3 ส่วนที่ 2 แดงที่ 1 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

- เมื่อกรอกจำนวนลูกจ้างครบแล้ว ตาม Step 4.2 ระบบจะคำนวณข้อ 1.1 - 1.4 ให้อัตโนมัติ
- ให้ผู้ประกอบการระบุจำนวนเอกสารที่ Upload เข้าระบบว่ามีจำนวนกี่แผ่นที่หน้า
- กดบันทึกข้อมูลด้านล่าง

ส่วนที่ 2 แดงที่ 1 | รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน (ต่อ)

1.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป)	0 คน
1.2 จำนวนเดือน (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป)	0 เดือน
1.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1.1 หารด้วยจำนวนจากข้อ 1.2 คัดเศษทิ้ง)	0 คน
1.4 จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย จากข้อ 1.3 คัดเศษทิ้ง)	0 คน

ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ

เอกสารแสดงจำนวนลูกจ้างทั้งหมดของผู้ประกอบการ (เช่น สปส. 1-10 ในปีที่ผ่านมาย้อนหลัง 12 เดือน หรือ สำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือสำเนามัญชีคำนวณค่าจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) จำนวน แผ่น หน้า

ระบุจำนวนเอกสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ	รอการประเมิน	ต้องส่งเงินเพิ่มเติม	0 บาท
	นำส่งเงินเกิน		0 บาท
เหตุผล			
การชำระเงินสมทบ	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่	เลขที่	วันที่
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่
เจ้าหน้าที่การเงิน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่
ผู้อำนวยการ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่

คลิกปุ่ม “บันทึก”

บันทึก

ย้อนกลับ

ตัวอย่าง

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

Step 4.4 ส่วนที่ 2 แดงที่ 2 การประเมินเงินสมทบกองทุน



ส่วนที่ 2 แดงที่ 2 การประเมินเงินสมทบกองทุน ให้กรอกจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (สำหรับจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ หากไม่มีให้ข้ามไป หากมีให้กรอกตัวเลขผู้ผ่านพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

ส่วนที่ 2
การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

แดงที่ 2 | การประเมินเงินสมทบกองทุน

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน การประเมินเงินสมทบกองทุน

ตัวอย่าง

ข้อ 1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

1.1 จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี	0 คน
1.2 จำนวนเดือน	0 เดือน
1.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	0 คน
1.4 จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี)	0 คน

ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ

ข้อ 2. จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

2.1 ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

รวม	0 คน
-----	------

แนบเป็น:

2.1 ฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงาน	0 คน
2.2 ฝึกอบรมสาขาอาชีพ	0 คน

ก่อนกรอกข้อมูล ให้ตรวจสอบจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ที่ [เมนูตรวจสอบรายชื่อฯ ตามขั้นตอนที่ 3](#)

จำนวนลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ: แบบฟอร์ม: คน

กรอกจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ถ้ามี)

แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ Browse...

คลิก Browse... เพื่อ Upload ไฟล์ (ไม่มีให้ข้ามไป)

แนบหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน Browse...

จำนวนลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ: แบบฟอร์ม: คน

กรอกจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ (ถ้ามี)

แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ Browse...

คลิก Browse... เพื่อ Upload ไฟล์ (ไม่มีให้ข้ามไป)

แนบหนังสือรับรองผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ Browse...

2.2 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ หลักสูตร

กรณีผู้ประกอบการมีลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ให้แนบหลักฐานทั้งไฟล์รายชื่อและไฟล์หนังสือผู้ผ่านการทดสอบฯ ผู้ผ่านการรับรองฯ ให้ครบถ้วน

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

Step 4.5 ส่วนที่ 2 แดงที่ 2 การประเมินเงินสมทบกองทุน

ตัวอย่าง

ส่วนที่ 2

แดงที่ 2 | การประเมินเงินสมทบกองทุน (ต่อ)

การคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

3. สถานะของผู้ประกอบการ

3.1 มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป

3.2 มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง 100 คน

3.3 หยุดกิจการชั่วคราว

3.4 เลิกกิจการ

4. การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม ข้อ 2 เทียบกับจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม ข้อ 1.4)

ให้ มีการ

4.1 ดำเนินการมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่กำหนด

4.2 ดำเนินการน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คน

4.3 ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน คน

5. การคำนวณเงินสมทบ

ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

ณ วันที่จ่าย

(1) เงินสมทบจำนวน

0.00 บาท

(2) เงินเพิ่ม (ถ้ามี)

0.00 บาท

รวมเงินที่ต้องส่ง

0.00 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ศูนย์บาทถ้วน

ข้อ 3. สถานะของผู้ประกอบการ

จากผลการคำนวณจำนวนลูกจ้าง ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกว่าเข้าเกณฑ์ตามข้อ 3.1 หรือ 3.2 ให้โดยอัตโนมัติ* ยกเว้นกรณีที่ผู้ประกอบการหยุดกิจการชั่วคราว หรือ เลิกกิจการ ผู้ประกอบการจะต้องคลิกเครื่องหมายถูกหน้าข้อ 3.3 หรือ 3.4 ด้วยตนเอง

ข้อ 4. การคำนวณสัดส่วนลูกจ้าง

ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกว่าเข้าเกณฑ์ข้อใดให้โดยอัตโนมัติ* หากเข้าเกณฑ์ตามข้อ 4.2 และ 4.3 จะแสดงจำนวนคนให้ด้วย

ข้อ 5. การคำนวณเงินสมทบ

ระบบคำนวณและแสดงเครื่องหมายให้โดยอัตโนมัติว่า "ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน" หรือ "ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน"

คลิกปุ่ม "คำนวณ" หากเครื่องหมายถูกแสดงที่หน้าข้อ "ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน" เพื่อดูจำนวนเงินที่ต้องส่งเงินสมทบ

คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อยืนยันการส่งแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุน

อัตโนมัติ* = ระบบคำนวณจากข้อมูลที่กรอกไว้ในส่วนที่ 2 แดงที่ 1 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

เมื่อกำหนดแบบ สท. 2 เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว
สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่คอลัมน์ “สถานะความเห็นชอบ”

ระบบบริการ PRB e-Service
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ตัวอย่าง

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	12/6/2568	ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	7/3/2567	จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องชำระเงินแล้ว

รายละเอียด: รายละเอียด, พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

“สถานะความเห็นชอบการยื่นแบบ สท. 2 ในระบบ”

แบบเดิม

- รอการประเมิน
- ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
- จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว
- จำนวนเงินที่คำนวณไม่ถูกต้อง

แบบใหม่

เริ่มใช้วันที่ 1 มกราคม 2569

- อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร
- ตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ถูกต้อง
- ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้อง อยู่ระหว่างการประเมิน
- ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
- จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้วรอชำระเงิน
- จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องชำระเงินแล้ว
- ไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

คำอธิบายสถานะความเห็นชอบแบบใหม่ในระบบบริการ PRB e-Service
(เริ่มใช้วันที่ 1 มกราคม 2569)

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	12/6/2568	ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	7/3/2567	จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องชำระเงินแล้ว

ตัวอย่าง

รายละเอียด

พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

(1) “อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร”

คือ กรณีผู้ประกอบการยื่นเอกสารเข้าระบบแล้ว (จะขึ้นสถานะนี้โดยอัตโนมัติ)

(2) “ตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ถูกต้อง”

คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะประสานผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข

(3) “ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้อง อยู่ระหว่างการประเมิน”

คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้อง และอยู่ระหว่างการประเมินเงินสมทบ

(4) “ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน”

คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ผู้ประกอบการไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

(5) “จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้วรอชำระเงิน”

คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน กรณีที่เอกสารอยู่ในสถานะนี้ หากผู้ประกอบการไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด”

(6) “จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องชำระเงินแล้ว”

คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ผู้ประกอบการได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

(7) “ไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด”

คือ ผู้ประกอบการไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด


กรณีสถานะ “จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้วรอชำระเงิน” ให้ผู้ประกอบการ “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน” จากระบบ และนำไปชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT โดยการสแกนบาร์โค้ด หรือนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

Step 5 การนำใบแจ้งการชำระเงิน ไปชำระเงินสมทบ



ตัวอย่าง



ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:.....91757.....)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

กรุณาคัดเลือกใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน


โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก วันที่พิมพ์ 17-01-2565

ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ (KTB Teller Payment) ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ

ชำระเงินผ่าน KTB ATM Payment ของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ผู้ชำระต้องมีบัญชีและบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย)

ชำระเงินผ่าน Krungthai NEXT

ชำระเงินที่หน่วยงาน สำนักพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี



ส่วนของผู้ชำระเงิน

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ (10 หลัก)

3	1	3	3	2	6	3	3	9	3
7	0	0	0	0	8	1	1	7	4

Ref2 : รหัสรายการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

1. กรณีใบแจ้งการชำระเงินใช้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์อัตโนมัติ กรุณาใช้กระดาษพิมพ์ (ม้วน) ใต้วางกระดาษ หรือพิมพ์
2. ผู้ชำระเงินต้องมีบัญชีออมทรัพย์เงินฝากธนาคาร 10 บาท
3. ผู้ชำระเงินโปรดทำการชำระเงินตามช่องทางของธนาคารกรุงไทยภายใน 3 วัน ไม่เกินเวลา 22.00 น. หลังจากพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินจากเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว
4. กรณีไม่สามารถชำระเงินได้ โปรดสอบถามได้ที่ ฝ่ายปฏิบัติการสัมพันธ์ สำนักพัฒนาฝีมือแรงงาน หมายเลข (02) 208-8411 ในเวลาทำการ หรือ Call center 02-1111111

เงินสด เช็ค

สาขา (Branch)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทเก้าสิบสามสตางค์	291,935.93 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการ บริษัท ดาวน่าดีมี จำกัด โทรศัพท 0325555551	เจ้าหน้าที่ธนาคารประจำสาขา

หมายเหตุ กรุณาแนบข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนไปเจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:.....91757.....)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ (10 หลัก)

3	1	3	3	2	6	3	3	9	3
7	0	0	0	0	8	1	1	7	4

Ref2 : รหัสรายการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ส่วนของธนาคาร


เงินสด เช็ค

สาขา (Branch)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทเก้าสิบสามสตางค์	291,935.93 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการ บริษัท ดาวน่าดีมี จำกัด โทรศัพท 0325555551	เจ้าหน้าที่ธนาคารประจำสาขา

หมายเหตุ กรุณาแนบข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนไปเจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท / ช่องทางการติดต่อ 02/โทรสาร 02.....
ติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน e-mail:



|099400015931587 3133263393412 7000081174 29193593

“ตรวจสอบข้อมูล
ที่ปรากฏบน
ใบแจ้งการชำระเงิน
ให้เรียบร้อย
ก่อนนำไปชำระเงิน”

ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์
ใบแจ้งการชำระเงิน นำไปชำระ
ได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
หรือชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน
Krungthai NEXT โดยการสแกน
บาร์โค้ด เมื่อเงินสมทบเข้าระบบ
เรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์ใบเสร็จ
อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ระบบบริการ
PRB e-Service



การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

Step 6 การดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์



เมื่อดำเนินการชำระเงินสมทบเรียบร้อยแล้ว
ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ได้
ในระบบบริการ PRB e-Service

ตัวอย่าง

หลังจากชำระเงินสมทบกองทุน
พัฒนาฝีมือแรงงานเรียบร้อยแล้ว
สามารถเข้าระบบบริการ
PRB e-Service เพื่อดาวน์โหลด
ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลการชำระเงินจะแสดงผลในส่วนนี้ และมีปุ่มให้ดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่ออกใบ	หน่วยงาน	ใบเสร็จรับเงิน
XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	ดาวน์โหลด

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

↓ DOWNLOAD

PRB.
e-Service

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

เมื่อพบปัญหาการใช้งานระบบ PRB e-Service ต้องทำอย่างไร



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการ PRB e-Service / บริการสำหรับสถานประกอบการ

- 7 ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้าง และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตรฯ
- 8 ข้อมูลหลักสูตรของผู้ประกอบการ
- 9 ข้อมูลหลักสูตรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และหลักสูตรที่กรมให้การรับรอง (หลักสูตร e-Learning)
- 10 กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง
- 11 Download แบบฟอร์ม
- 12 **แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ**

กรณีพบปัญหาการใช้งาน

Print Screen (PrtScrn) หรือ Capture หน้าจอที่พบปัญหา

คลิกเมนูที่ **12**

แจ้งปัญหาด้านการใช้งานระบบ

12

แจ้งปัญหาด้านการใช้งานระบบ

เว็บบอร์ดแจ้งปัญหาระบบ

เรียน ผู้ใช้งานเว็บบอร์ดแจ้งปัญหาระบบทุกท่าน

เนื่องจากเว็บบอร์ดนี้จัดทำขึ้นเพื่อตอบปัญหากรณีที่ท่านใช้งานระบบและเกิดข้อขัดข้องระหว่างการใช้งาน อาทิ:

- ใช้งานแล้วเกิด error
- ไม่สามารถแนบไฟล์เอกสารได้
- เข้าระบบไม่ได้
- ปัญหาทางเทคนิคอื่นๆ

หมายเหตุสำคัญ: หากเป็นกรณีที่ท่านเกิดข้อสงสัยในความคืบหน้าการพิจารณาเอกสารที่ยื่นรับรอนั้น ขอให้ท่านโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง จะสะดวก รวดเร็วและชัดเจนกว่าการแจ้งในเว็บบอร์ดนี้

ท่านสามารถค้นหาเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ที่: [รายชื่อหน่วยงานและเบอร์ติดต่อ](#)

[เข้าสู่ระบบกรแจ้งปัญหา](#)

© 2025 ระบบเว็บบอร์ดแจ้งปัญหา

เตรียมภาพหน้าจอ

Print Screen

และเข้าสู่หน้า

เว็บบอร์ดแจ้งปัญหาระบบ

(error, แบบไฟล์ไม่ได้,

หน้าจอค้าง, Bug,

ปัญหาทางเทคนิคอื่น ๆ)



แจ้งปัญหา

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

ตัวอย่าง หน้าแจ้งปัญหาระบบ PRB e-Service

สถานะ	id	เลขทะเบียน สถานประกอบ กิจการ	ชื่อสถาน ประกอบ กิจการ	หน่วยงานที่ไป ยื่น	ชื่อผู้แจ้ง	ปัญหา/ข้อแนะนำ	วันที่แจ้ง ข้อมูล	คำ ตอบ	แจ้ง ผล การ แก้ไข ปัญหา
	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX			@	
	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX			@	



เมื่อคลิกปุ่ม **แจ้งปัญหา**
จะปรากฏหน้าต่างต่าง Pop-up
ให้กรอกข้อมูลที่จำเป็น เช่น ชื่อผู้แจ้ง
เบอร์โทร ชื่อสถานประกอบกิจการ ฯลฯ
และแนบรูปภาพปัญหาที่พบ

การติดตามสถานะ/ผลการแจ้งปัญหา

สามารถตรวจสอบได้
จากคอลัมน์ **คำตอบ**
หากมีการขอข้อมูลเพิ่มเติม
เพื่อประกอบการแก้ไขปัญหาใด ๆ
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
จะแจ้งให้ท่านทราบ



ชื่อผู้แจ้ง **
เบอร์โทร **
ชื่อสถานประกอบกิจการ **
เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ**
หน่วยงานที่ สปก. ไปยื่นรับรองหลักสูตร**

ปัญหา/ข้อแนะนำ **

แนบรูปภาพปัญหาที่พบ
(file jpg png หรือ gif เท่านั้น)
รหัสคำถาม
1979 (โปรดกรอรหัสไว้หรือแก้ไขใหม่ก็ได้ความยาว > 3 อักขร)

ใส่ตัวอักษรที่เห็นในภาพ
4PR8

** ห้ามเว้นว่าง

หมายเหตุ : รหัสคำถาม ใช้สำหรับยืนยันตัวตนเป็นเจ้าของคำถาม จะใช้ในกรณีที่ท่านต้องการแก้ไข/เพิ่มเติมคำถามที่ท่านได้ถามมา โดยที่ไม่ต้องไปตั้งคำถามใหม่ รวมถึงใช้ในการแจ้งกลับมาให้ทางศูนย์ฯเทคโนโลยีสารสนเทศทราบว่า มีปัญหาที่ท่านถามมาขึ้น ได้แก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

การยื่นแบบ สท.2 ประจำปี พ.ศ. 2568 ผ่านระบบบริการ PRB e-Service

สามารถยื่นแบบได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569 เท่านั้น

หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
ผู้ประกอบการจะต้องยื่นแบบแสดง
การส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือ
แรงงาน (สท. 2) ประจำปี พ.ศ. 2568
ในรูปแบบเอกสาร



กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 5

กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น

ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

*****ผู้ประกอบการที่มีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย*****

ให้นำรวมจำนวนลูกจ้างของสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน
และให้สำนักงานใหญ่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

ข้อควรระวัง หากยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุน
ไม่ทันภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไปทุกปี จะเกิดอะไรขึ้น



**ผู้ประกอบการรายใด
ไม่ส่งเงินสมทบภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไปทุกปี
หรือจ่ายไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด
หรือจ่ายเกินกำหนด
จะต้องชำระเงินเพิ่ม ดังนี้**

อัตราเงินเพิ่มต่อเดือน = 1.5% ของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือเงินสมทบที่ยังส่งไม่ครบ

จำนวนเดือน = ส่งเงินสมทบเกินกำหนดตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป ให้นับเป็น 1 เดือน
(เศษของเดือนถ้าถึง 15 วัน ให้คิดเป็น 1 เดือน ถ้าน้อยกว่า 15 วันให้ตัดทิ้ง)

หาก**ผู้ประกอบการจัดฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตน
ครบตามสัดส่วนที่กำหนด (ร้อยละ 50)**
เมื่อมายื่นแบบ สท. 2 ก็**ไม่ต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนฯ** ค่ะ 😊

**การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)
ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ**

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

**สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ทั่วประเทศ**

(แบ่งตามพื้นที่รับผิดชอบ)

**รายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
สามารถเข้าดูได้ที่**

<https://url.in.th/nxLYc>



ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ

กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service
สำหรับผู้ประกอบกิจการ

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ตุลาคม 2568