



ประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานยโสธร
เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ด้วย สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานยโสธร มีภารกิจหลักในการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อให้ผู้รับบริการ (ผู้รับการฝึก) และประชากรวัยทำงาน มีความสามารถในการพัฒนาปรับปรุงงาน มีฝีมือ มีความรู้ความสามารถ อันประกอบไปด้วยการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ การประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ การส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และการดำเนินงานตามนโยบาย อธิปไตยพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงานให้มีทักษะทันเทคโนโลยี มีมาตรฐานฝีมือ และส่งเสริมเครือข่ายเพื่อสร้างแรงงานคุณภาพที่ส่งผลต่อการเพิ่มผลิตภาพและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานยโสธร จึงได้จัดทำจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการฉบับนี้ขึ้นจากกรอบแนวคิดพื้นฐานของมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานยโสธรเป็นข้าราชการของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพัสกร จะเรียมพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานยโสธร

นโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานยโสธร

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

- มีศีลธรรม ประพฤติตนเหมาะสม
- ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาประโยชน์
- มีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน จนเป็นที่ยอมรับ เพื่อสร้างสิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด
- ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการ เครื่องมือและอุปกรณ์ของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อผลประโยชน์ของตน
- ทำงานอย่างมืออาชีพ และทำงานเป็นทีม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- สุจริต เสมอภาค ปราศจากอคติ
- ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถรวดเร็วขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล
- ตรงต่อเวลา ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- ตรงต่อเวลา ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า
- มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

- ร่วมมือ ช่วยเหลือ แนะนำ ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม
- เอาใจใส่ดูแลลูกน้อง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอนเอียงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด
- สร้างความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่
- ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
- พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์
- ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อประโยชน์บางอย่าง โดยมีผลประโยชน์ตอบแทน
- ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์และทั่วถึง

๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

- ให้ความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำในสุภาพ อ่อนโยน
- ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้มาติดต่อราชการ
- ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติ ด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว มีจิตบริการ (Service Mind) ยินยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน และความคุ้มค่าต่อองค์กร
- ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียในการทำงานแบบบูรณาการ