


|   |                     |                 |                  |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
|    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|   | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | จัดทำครั้งแรก    |
|   |                     | หน้า            | 28 จาก 76        |

### 6.3 การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน แบ่งออกเป็นหัวข้อการปฏิบัติงาน 4 หัวข้อย่อย ดังนี้

#### 6.3.1 การพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

##### ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 มาตรา 26/11 และ 26/12

2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

##### นิยาม

ผู้ประเมิน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ผู้ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

หน้าที่ของผู้ประเมิน ทำหน้าที่พิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่าง ๆ ของผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ


##### คุณสมบัติผู้ประเมิน

1. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน หรือ ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

2. ต้องมีประสบการณ์การทำงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่าห้าปี

3. ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด



|   |                     |                 |                  |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
|    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|   | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 | แก้ไขครั้งที่       | จัดทำครั้งแรก   |                  |
|   | หน้า                | 29 จาก 76       |                  |


### อายุหนังสือรับรองผู้ประเมิน

5 ปี

### เอกสารที่ต้องใช้

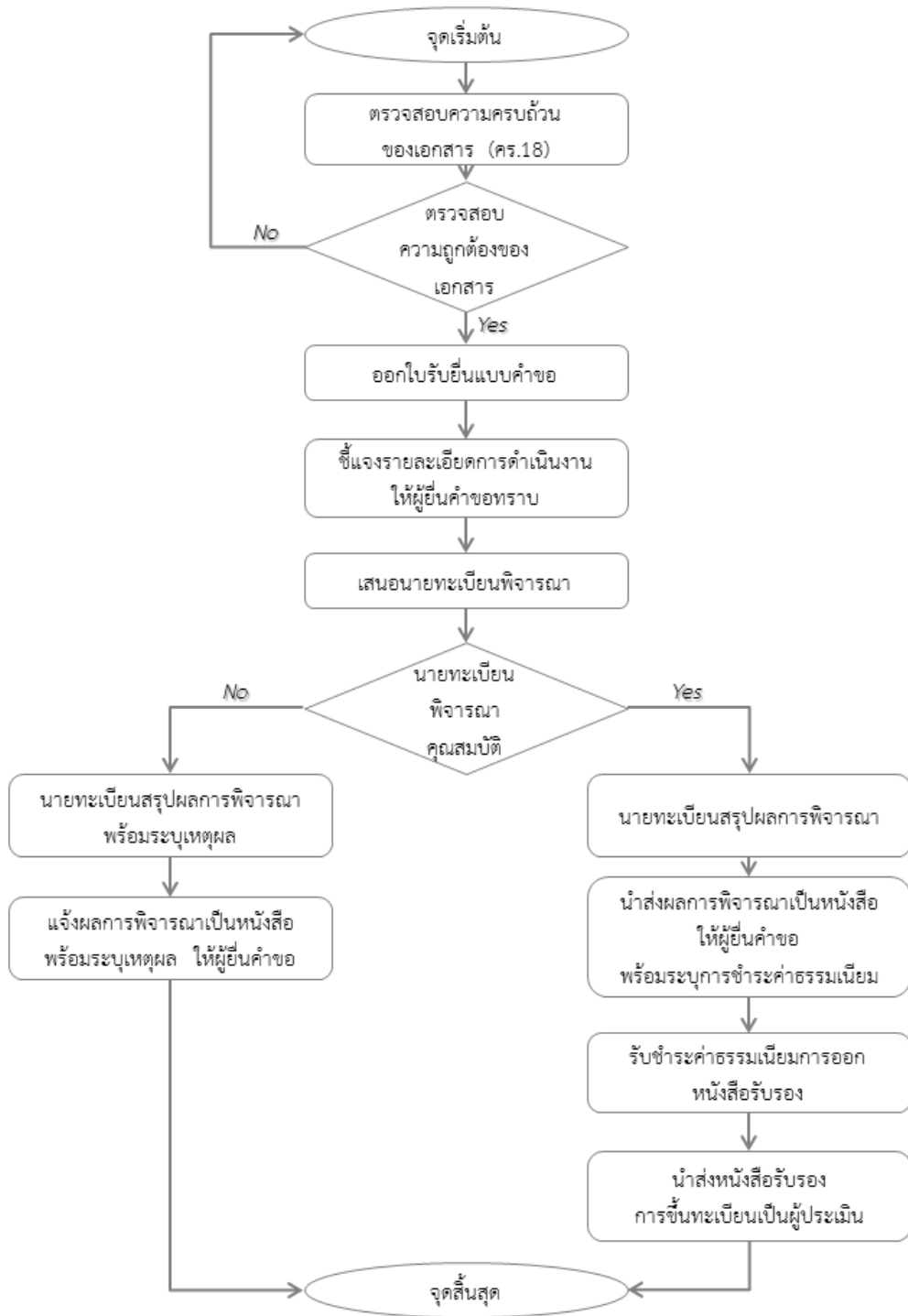
1. แบบ คร.18 คำขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาปริญญาบัตรพร้อมสำเนา Transcript **หรือ** สำเนาใบรับรองผู้ผ่านทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
5. เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความรู้ความสามารถ การสอน การเป็นวิทยากร การฝึกงาน
6. เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรมการเป็นผู้ประเมิน




|   |                     |                 |                  |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
|    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|   | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 | แก้ไขครั้งที่       | จัดทำครั้งแรก   |                  |
|   | หน้า                | 30 จาก 76       |                  |

## ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน




|   |                     |                 |                  |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
|    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|   | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 | แก้ไขครั้งที่       | จัดทำครั้งแรก   |                  |
|   | หน้า                | 31 จาก 76       |                  |

### รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน


| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน           | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง  |
|--------------------------------|---|--------------|----------------|--|
| 1. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร | 1.1 ตรวจสอบจำนวนเอกสารการยื่นคำขอ จะต้องมียังน้อย 6 รายการ<br>1.2 ตรวจสอบเอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ<br>1.3 ตรวจสอบการรับรองสำเนาถูกต้อง  | เจ้าหน้าที่  |                | แบบ คร.18  |
| 2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร | 2.1 แบบ คร.18 คำขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ต้องตรวจสอบดังนี้<br>(1) ข้อมูลใน คร.18 ถูกต้อง ตรงกันกับข้อมูลในบัตรประชาชน<br>(2) สาขาอาชีพ สาขา ที่ขอรับขึ้นทะเบียน ถูกต้องตรงกับประกาศ<br>2.2 รูปถ่าย ต้องตรวจสอบดังนี้<br>(1) ขนาด 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว<br>(2) พื้นหลังสีขาว<br>(3) ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน<br>(4) ไม่สวมหมวก<br>(5) ไม่สวมแว่นตา<br>2.3 สำเนา ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ต้องตรวจสอบดังนี้<br>(3) ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จากระบบบริการตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Datacenter) | เจ้าหน้าที่  |                | ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ |



|   |                     |                 |                  |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
|    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|   | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | จัดทำครั้งแรก    |
|   |                     | หน้า            | 32 จาก 76        |


| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์มที่ใช้  | เอกสารอ้างอิง |
|------------------------|---|--------------|---|---------------|
|                        | (4) ข้อมูลสาขา เป็นไปตามที่กรมฯกำหนด<br>2.4 เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงาน ต้องตรวจสอบดังนี้<br>(1) ผู้ยื่นคำขอ สามารถใช้เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงาน แบบใดก็ได้ ตัวอย่างเช่น<br>- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน ที่ออกโดยหน่วยงาน<br>- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน ที่ออกโดยบุคคล<br>(2) รวมจำนวนประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี<br>2.5 เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรมการเป็นผู้ประเมิน ต้องตรวจสอบดังนี้<br>(1) ชื่อ นามสกุล ผู้ผ่านการฝึกอบรม<br>(2) สาขาที่ผ่านการฝึกอบรม ถูกต้องตรงกันกับสาขาที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน |              |   |               |
| 3. ออกใบรับยื่นแบบคำขอ | 3.1 สอบถาม วิธีการรับผลการพิจารณาว่าจะเลือกรับด้วยตนเอง หรือรับทางไปรษณีย์<br>3.2 สอบถามเบอร์โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกลับ<br>3.3 ออกใบรับยื่นแบบคำขอตามแบบที่กรมฯกำหนด   | เจ้าหน้าที่  | ใบรับเรื่อง<br>การ<br>ประเมิน<br>ความรู้<br>ความสาม<br>มารถ |               |



|   |                     |                 |                  |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
|    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|   | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | จัดทำครั้งแรก    |
|   |                     | หน้า            | 33 จาก 76        |


| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|--------------|----------------|---------------|
| 4. ซี แ จ ง<br>รายละเอียด<br>การดำเนินงาน<br>ให้ผู้ยื่นคำขอ<br>ทราบ | <p>ก่อนเสร็จสิ้นกระบวนการรับยื่นแบบคำ<br/>ขอ ให้อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้<br/>ผู้ยื่นคำขอรับทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ เอกสารประกอบคำขอ ครบถ้วน</li> <li>☛ มอบใบรับยื่นแบบคำขอ ให้ผู้ยื่นคำ<br/>ขอเป็นหลักฐานการดำเนินการ</li> <li>☛ อธิบายขั้นตอนการดำเนินการ :<br/>นำเสนอให้นายทะเบียนพิจารณา<br/>ผลการพิจารณาจะแจ้งเป็นลาย<br/>ลักษณ์อักษรตามช่องทางที่ระบุไว้<br/>ทั้งนี้ หากนายทะเบียนต้องการ<br/>ข้อมูลเพิ่มเติม หน่วยงานจะติดต่อ<br/>กลับทางเบอร์โทรศัพท์ที่ให้ไว้</li> <li>☛ อธิบายค่าธรรมเนียม กรณีนาย<br/>ทะเบียนรับ การขึ้น ทะเบียน<br/>ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการ<br/>ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน<br/>เป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ<br/>จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท<br/>ถ้วน)</li> <li>☛ อธิบายวิธีการชำระค่าธรรมเนียม<br/>กรณีรับผลการพิจารณาด้วยตนเอง<br/>หรือ กรณีรับผลการพิจารณาทาง<br/>ไปรษณีย์ (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม<br/>ของแต่ละหน่วยบริการ)</li> </ul> | เจ้าหน้าที่  |                |               |
| 5. เสนอ<br>นายทะเบียน<br>พิจารณา                                    | <p>5.1 จัดทำบันทึกข้อความเสนอนาย<br/>ทะเบียนพิจารณา</p> <p>5.2 เอกสารแนบบันทึกข้อความ<br/>ประกอบด้วย เอกสารตาม<br/>ขั้นตอนที่ 1</p>   | เจ้าหน้าที่  |                |               |



|   |                     |                 |                  |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
|    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|   | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | จัดทำครั้งแรก    |
|   |                     | หน้า            | 34 จาก 76        |


| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | รายละเอียดงาน  | ผู้รับผิดชอบ   | แบบฟอร์มที่ใช้   | เอกสารอ้างอิง |
|---|--|----------------|--|---------------|
| 6. นายทะเบียน<br>พิจารณา<br>คุณสมบัติ                           | 6.1 คุณสมบัติด้านการศึกษา หรือ<br>คุณสมบัติด้านมาตรฐานฝีมือ<br>แรงงานแห่งชาติ<br>พิจารณารายละเอียดดังนี้<br>- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี<br>ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่<br>ยื่นขอขึ้นทะเบียน<br>- กรณีสาขาการศึกษา ไม่สื่อถึง<br>ความเกี่ยวข้องกับสาขาที่ยื่น<br>ขอขึ้นทะเบียน ให้พิจารณา<br>หัวข้อวิชา จาก Transcript<br>โดยต้องมีหัวข้อวิชาที่<br>เกี่ยวข้องกับสาขาที่ยื่นขอขึ้น<br>ทะเบียนไม่ต่ำกว่า 15<br>หน่วยงานกิต<br>6.2 คุณสมบัติด้านประสบการณ์<br>มีประสบการณ์การทำงานที่<br>เกี่ยวข้องกับการประเมินความรู้<br>ความสามารถ รวมไม่ต่ำกว่าห้าปี<br>6.3 คุณสมบัติด้านการอบรมหลักสูตร<br>การเป็นผู้ประเมิน<br>พิจารณาจากหลักฐานการผ่าน<br>การฝึกอบรม ตามหลักสูตรการเป็นผู้<br>ประเมิน | นาย<br>ทะเบียน |  |               |
| 7. นายทะเบียน<br>สรุปการ<br>พิจารณา<br>(กรณีผ่านการ<br>ประเมิน) | ลงนามในหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน<br>เป็นผู้ประเมิน   | นาย<br>ทะเบียน | คร.19<br>หนังสือ<br>รับรองการ<br>ขึ้นทะเบียน<br>เป็นผู้<br>ประเมิน |               |



|   |                     |                 |                  |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
|    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|   | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | จัดทำครั้งแรก    |
|   |                     | หน้า            | 35 จาก 76        |

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | รายละเอียดงาน  | ผู้รับผิดชอบ                      | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|---|--|-----------------------------------|----------------|---------------|
| 8. นำส่งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอ พร้อมระบุการชำระค่าธรรมเนียม (กรณีผ่านการพิจารณา) | 8.1 กรณีผู้ยื่นคำขอ แจ้งรับผลด้วยตนเอง ให้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาทางโทรศัพท์ พร้อมนัดหมายการชำระค่าธรรมเนียม และรับหนังสือรับรองฯ<br>8.2 กรณีผู้ยื่นคำขอฯ รับแจ้งผลทางไปรษณีย์ให้นำส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทางไปรษณีย์ พร้อมกำหนดเวลาการชำระค่าธรรมเนียม   | เจ้าหน้าที่                       |                |               |
| 9. รับชำระค่าธรรมเนียม การออกหนังสือรับรอง (กรณีผ่านการพิจารณา)                                 | 9.1 กรณีผู้ยื่นคำขอ แจ้งรับผลด้วยตนเอง ให้ชำระค่าธรรมเนียมที่เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน<br>9.2 กรณีผู้ยื่นคำขอ แจ้งรับผลทางไปรษณีย์ รับชำระค่าธรรมเนียมตามวิธีที่หน่วยบริการกำหนด   | เจ้าหน้าที่การเงิน                |                |               |
| 10. นำส่งหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน (กรณีผ่านการประเมิน)                         | 10.1 กรณีผู้ยื่นคำขอ รับหนังสือด้วยตนเอง ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม และลงนามรับหนังสือรับรองฯ<br>10.2 กรณีผู้ยื่นคำขอ รับแจ้งผลทางไปรษณีย์ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมตามวิธีที่หน่วยบริการกำหนด จากนั้นให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบและยืนยันการได้รับค่าธรรมเนียม จึงจะนำส่งหนังสือรับรองฯ ทางไปรษณีย์ | เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่ |                |               |
| 11. นายทะเบียนสรุปผลการพิจารณา พร้อมระบุ  | ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา กรณีไม่ผ่านการพิจารณา นายทะเบียนต้องระบุเหตุผลประกอบ  | นายทะเบียน                        |                |               |



|   |                     |                 |                  |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
|    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|   | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | จัดทำครั้งแรก    |
|   |                     | หน้า            | 36 จาก 76        |

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|--------------|----------------|---------------|
| เหตุผล<br>(กรณีไม่ผ่านการประเมิน)   |   |              |                |               |
| 12. แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือ พร้อมระบุเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอ (กรณีไม่ผ่านการพิจารณา) | นำส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตามช่องทางที่ผู้ยื่นคำขอระบุไว้ | เจ้าหน้าที่  |                |               |

### 6.3.2 การพิจารณาคำขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

#### ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 มาตรา 26/11 และ 26/12


2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

#### เอกสารที่ต้องใช้

1. แบบ คร.20 คำขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

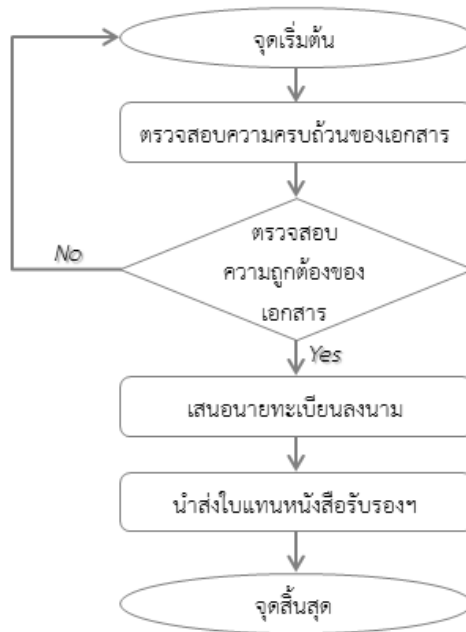
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



|   |                     |                 |                  |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
|    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|   | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 | แก้ไขครั้งที่       | จัดทำครั้งแรก   |                  |
|   | หน้า                | 37 จาก 76       |                  |


### ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยื่นคำขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน



### รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน           | รายละเอียดงาน  | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------------|--|--------------|----------------|---------------|
| 1. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร | 1.1 ตรวจสอบจำนวนเอกสารการยื่นคำขอ จะต้องมีย่างน้อย 2 รายการ ได้แก่<br>(1) แบบ คร.20 คำขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน<br>(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน<br>1.2 ตรวจสอบเอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ<br>1.3 ตรวจสอบการรับรองสำเนาถูกต้อง | เจ้าหน้าที่  |                | แบบ คร.20     |

|   |                     |                 |                  |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
|    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|   | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | จัดทำครั้งแรก    |
|   |                     | หน้า            | 38 จาก 76        |

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน           | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์มที่ใช้                             | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------------|---|--------------|--|---------------|
| 2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร | 2.1 ตรวจสอบข้อมูลใน คร.20 ถูกต้องตรงกันกับข้อมูลในบัตรประชาชน<br>2.2 ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินจากหน่วยที่ออกให้ | เจ้าหน้าที่  |  |               |
| 3. เสนอนายทะเบียนลงนาม         | 3.1 จัดทำใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน<br>3.2 เสนอนายทะเบียนลงนาม  | เจ้าหน้าที่  | - คร.21<br>- ทะเบียนคุมใบแทนหนังสือรับรองฯ |               |
| 4. นำส่งใบแทนหนังสือรับรอง     | นำส่งใบแทนหนังสือรับรองฯให้ผู้ยื่นคำขอ พร้อมให้ลงนามรับเอกสาร   | เจ้าหน้าที่  |  |               |

### 6.3.3 การพิจารณาคำขอมีบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 มาตรา 26/11 และ 26/12


2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง แบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

#### อายุบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

5 ปี



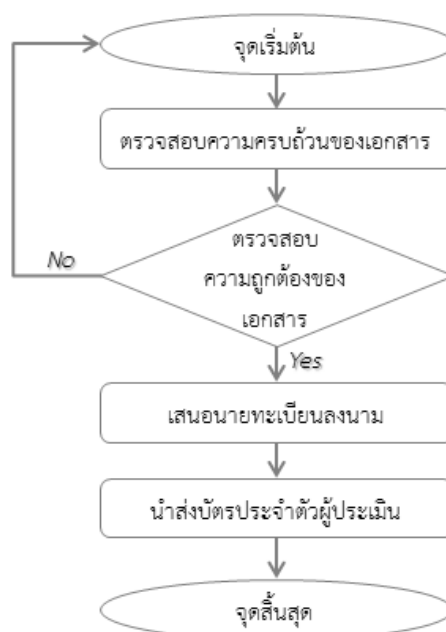
|   |                     |                 |                  |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
|    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|   | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 | แก้ไขครั้งที่       | จัดทำครั้งแรก   |                  |
|   | หน้า                | 39 จาก 76       |                  |


### เอกสารที่ต้องใช้

1. แบบ คร.20 คำขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป

### ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยื่นคำขอบัตรประจำตัวผู้ประเมิน




|   |                     |                 |                  |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
|    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|   | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | จัดทำครั้งแรก    |
|   |                     | หน้า            | 40 จาก 76        |

### รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน           | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์มที่ใช้   | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------------|---|--------------|--|---------------|
| 1. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร | 1.1 ตรวจสอบจำนวนเอกสารการยื่นคำขอ จะต้องมีย่างน้อย 2 รายการ<br>1.2 ตรวจสอบเอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ<br>1.3 ตรวจสอบการรับรองสำเนาถูกต้อง   | เจ้าหน้าที่  |  | แบบ คร.20     |
| 2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร | 2.1 ตรวจสอบข้อมูลใน คร.20 ถูกต้องตรงกันกับข้อมูลในบัตรประชาชน<br>2.2 ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินจากหน่วยที่ออกให้<br>2.3 รูปถ่าย ต้องตรวจสอบดังนี้<br>- ขนาด 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว<br>- พื้นหลังสีขาว<br>- ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน<br>- ไม่สวมหมวก<br>- ไม่สวมแว่นตาดำ | เจ้าหน้าที่  |  |               |
| 3. เสนอ นายทะเบียนลงนาม        | 3.1 จัดทำบัตรประจำตัวผู้ประเมิน<br>3.2 เสนอนายทะเบียนลงนาม  | เจ้าหน้าที่  | - แบบ บัตรประจำตัวผู้ประเมิน<br>- ทะเบียนคุมการออกบัตรประจำตัวผู้ประเมิน |               |
| 4. นำส่งบัตรประจำตัวผู้ประเมิน | นำส่งบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ให้ผู้ยื่นคำขอ พร้อมให้ลงนามรับบัตร   | เจ้าหน้าที่  |  |               |



|  |                     |                 |                  |
|--|---------------------|-----------------|------------------|
|   | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|  | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่อง การดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 | แก้ไขครั้งที่       | จัดทำครั้งแรก   |                  |
|  | หน้า                | 41 จาก 76       |                  |

### 6.3.4 การพิจารณาคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

#### ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 มาตรา 26/11 และ 26/12

2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

#### อายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

5 ปี

#### คุณสมบัติผู้ประเมิน

1. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน หรือ ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

2. ต้องมีประสบการณ์การทำงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ไม่น้อยกว่าห้าปี

3. ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

#### เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินฉบับเดิม

2. แบบ คร.18 คำขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

3. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป


4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5. สำเนาปริญญาบัตรพร้อมสำเนา Transcript หรือ สำเนาใบรับรองผู้ผ่านทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

6. เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความรู้ความสามารถ การสอน การเป็นวิทยากร การฝึกงาน

7. เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรมการเป็นผู้ประเมิน



|   |                     |                 |                  |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
|    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|   | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ |                  |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | จัดทำครั้งแรก    |
|   |                     | หน้า            | 42 จาก 76        |

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนเป็น  
ผู้ประเมิน

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอ  
ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

