



คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๔ ยะลา

ที่ ๐๐๓๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งกลุ่มงาน/ฝ่ายรับผิดชอบแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๔ ยะลา

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๔ ยะลา มีประสิทธิภาพ เรียบร้อย รวดเร็ว และเกิดความคล่องตัว ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๔ ยะลา จึงกำหนดการบริหารงานภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

นายจมร กิมสวัสดิ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่บริหารงาน บังคับบัญชา และควบคุมดูแลงานธุรการ งานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ณะแนว ณะนำ ปรับปรุง แก้ไข และติดตามงานที่ได้รับมอบหมายไปแล้วให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนรับผิดชอบงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายทั้งหมด จำนวน ๘ คน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑.๑ ว่าที่ร้อยตรี สาทิส เบ็ญยหิมาณ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๑.๒ นางสาวชฎานันท์ นาปาเลน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๑.๓ นายอัปเดต มาหามะ | พนักงานธุรการ ระดับ ส๓ |
| ๑.๔ นายสมนึก หน่อนรินทร์ | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒ |
| ๑.๕ นายอะสะมีน เต๊ะ | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒ |
| ๑.๖ นางสาวซาฟีนา แวอาลี | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑.๗ นางสาวยามีลี๊ะ เจ๊ะอิง | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๑.๘ นางสาวรุ่งทิพย์ วาสประสงค์ | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๑.๙ นางสาวอัมมณี๊ยะ สาและ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |

ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. งานบริหารบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. การจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและรายงานผลการเบิกจ่าย
งบประมาณประจำปี

๓. งานตามคำร้องการปฏิบัติราชการและติดตามรวบรวมตัวชี้วัดของหน่วยงาน

๔. งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชุมสัมมนาและงานเลขานุการ

๕. งานการเงิน...

รณกร ๙/๓/๖๔

วิมล ๓/๓/๖๔

วิมล ๑๙/๓/๖๔

วิมล ๑๙/๓/๖๔

๕. งานการเงินและบัญชี
๖. งานพัสดุและครุภัณฑ์
๗. งานอาคาร สถานที่และยานพาหนะ
๘. งานประสานและช่วยอำนวยความสะดวก
๙. จัดทำระบบงานบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และเงื่อนไข

หลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

๑๐. จัดทำรายงาน ส่งรายงานทางบัญชีไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลา และตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ จัดทำคำของบประมาณประจำปี งานแผนงานและประเมินผล จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานระดับกรมและจังหวัด

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓. งานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๒. กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล

นายสันติ พัทชนะ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทั้งหมด จำนวน ๓ คน ดังนี้

๒.๑ นางพนิดา ภูมิประเสริฐ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

๒.๒ นางสุนีย์ ทองซ้วน

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

๒.๓ นายธนวัฒน์ ชูเพชร

ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒

หมายเหตุ ลำดับที่ ๒.๓ นายธนวัฒน์ ชูเพชร ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒ มีหน้าที่กำกับดูแลโรงฝึกงานช่างไม้และก่อสร้าง และช่างประกอบโครงอะลูมิเนียม อีกหน้าที่หนึ่ง

ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. โครงการขับเคลื่อนความร่วมมือเครือข่าย และส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน การพัฒนาแนวทางและการดำเนินการของคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ (กพร.ปช.) และคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.)

๑.๑ บริหารงานจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนแผนกำลังคน ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.)

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.)

๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานและโครงการตามคำของบประมาณประจำปี

๓. ขับเคลื่อนด้านการดำเนินงานของสถาบัน โดยรวบรวมข้อมูลแผนงานและผลงาน ตามภารกิจ ข้อมูลการจัดประชุม งานรองรับการตรวจติดตาม งานรายงานผลประจำเดือน และการรายงานตามนโยบายสำคัญ

๔. รายงานผล...

๔. รายงานผลในระบบ Data Center กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. กำกับ ดูแลและบริหารผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดกรม คำรับรองการปฏิบัติราชการ และ การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของผู้อำนวยการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๖. งานข้อมูลของรอบการตรวจราชการแบบบูรณาการ และรองรับการตรวจติดตาม
๗. งานแผนงานตามยุทธศาสตร์จังหวัด แผนงานด้านแรงงาน และแผนงานร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก
๘. ประสานเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงานในระดับพื้นที่ งานกำกับดูแลบัณฑิตแรงงาน งานข้อตกลงความร่วมมือและการบูรณาการ
๙. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี
๑๐. ควบคุม กำกับ ดูแลตัวชี้วัดหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยการติดตามความ คืบหน้าตัวชี้วัดในความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน และรายงานให้ผู้อำนวยการทราบเป็นระยะ
๑๑. เป็นเจ้าภาพหลักของงานประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๑๒. งานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๓. กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายสุรเชษฐ์ ทองสัน นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทั้งหมด จำนวน ๘ คน ดังนี้

๓.๑ นางสาวณัฐธา จันทรัตน์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๓.๒ นางสาวซอนญา มั่งมี	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๓.๓ นายประทีป จันทรลาภ	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓
๓.๔ นายแก้วแข็ง มีสา	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓
๓.๕ นายธีระศักดิ์ แสงสุวรรณ	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓
๓.๖ นางมาริษา แสงสุวรรณ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓.๗ นายต่วนไช้ อาเปะอาลี	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค
๓.๘ นายมือถือตา สาและ	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค

ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๑.๑ หลักสูตร การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

๑.๒ โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

๑) กิจกรรม ฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

๒) กิจกรรม เพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบ

การศึกษาภาคบังคับ

๑.๓ โครงการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมศักยภาพพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๔ โครงการยกระดับ...

- ๑.๔ โครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงาน
- ๑.๕ โครงการฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
๒. ระบบประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - ๒.๑ การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานผ่านระบบภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - ๒.๒ การติดตามประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - ๒.๓ การจัดทำแผนและรายงานผลช่วงเทศกาลสำคัญ
 - ๒.๔ การจัดทำทะเบียนและวุฒิบัตร
 - ๒.๕ การขอเอกสารไปรับรองการฝึกอบรม
 - ๒.๖ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์/นิทรรศการต่าง ๆ
๓. ศูนย์ช่างประจำชุมชนเทิดไถ่องคราชัน
๔. ประสานงานศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทาน
๕. ประสานงานโรงเรียนพระดาบสจังหวัดยะลา
๖. โครงการจังหวัดเคลื่อนที่
๗. ตั้งจุดบริการประชาชนเคลื่อนที่ตามเทศกาลและสถานการณ์ต่างๆ
๘. งานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๔. กลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน

นายอนันต์ การามทิโต นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทั้งหมด จำนวน ๓ คน ดังนี้

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| ๔.๑ นายจันทงค์ อรัญตร | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| ๔.๒ นายอนุสร เพชรรัตน์ | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓ |
| ๔.๓ นายรองเมือง รักขลา | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |

ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน
 - ๑.๑ การพัฒนาศักยภาพแรงงาน เพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 - ๑.๒ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๒. การกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้
 - ๒.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 - ๒.๒ พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ที่เกี่ยวข้องกับสถานทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
 - ๒.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

๓. มาตรฐาน...

๓. มาตรฐานของผู้ประกอบอาชีพ
๔. ป้ายเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๕. ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๗. งานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๕. กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

สิบเอกไชยยันต์ บุญบุตร นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทั้งหมด จำนวน ๔ คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๕.๑ นายธิปก แก้วพิบูลย์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| ๕.๒ นางทัศนีย์ ขวัญกำเนิด | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๕.๓ นางสาวอารีย์ แก้วไกร | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓ |
| ๕.๔ นางธันชชา ภิรมย์สุข | นิติกร |

หมายเหตุ ลำดับที่ ๕.๓ นางสาวอารีย์ แก้วไกร ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓ มีหน้าที่กำกับดูแลโรงฝึกงาน ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า อีกหน้าที่หนึ่ง

ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. การประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ/ผลผลิตภาพ
๓. งานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
 - ๓.๑ โครงการพัฒนาทักษะแรงงานด้านท่องเที่ยวและบริการ
 - ๓.๒ โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑
 - ๓.๓ กำกับ ควบคุมและดูแลงานช่างสีรถยนต์
๔. พัฒนาขับเคลื่อนความร่วมมือเครือข่ายและส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อส่งเสริม

สถานประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมายพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๕. ตรวจสอบรับรองข้อมูลของสถานประกอบกิจการ จัดลำดับเลขที่บัญชีกองทุนตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน

๖. งานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(ประพันธ์ คชประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๔ ยะลา