

**ชุดที่ 1 แบบสำรวจสำหรับ พนักงานผู้ร่วมโครงการ**  
**โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานตามความต้องการสถานประกอบกิจการ**

<b>ส่วนที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก</b>	N1 <input type="text"/>
1. อำเภอ/เขต.....	N2 <input type="text"/>
2. จังหวัด/กทม. ....	N3 <input type="text"/>
3. ประเภทธุรกิจ (ธุรกิจหลัก) .....	N4 <input type="text"/>

**คำชี้แจง :** กรุณาทำเครื่องหมาย  ลงใน  หรือวงกลมล้อมรอบหัวข้อตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือบันทึกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ ตามความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อประเด็นนั้น

ชื่อผู้ให้ข้อมูล ..... ตำแหน่ง .....

ชื่อสถานประกอบการ ..... ประเภทธุรกิจ.....

ชื่อกระบวนการเพิ่มผลิตภาพที่ร่วมดำเนินการกับโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานตามความต้องการสถานประกอบกิจการ

การปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการทำงาน (Work Improvement)

การควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ

การบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

การลดการสูญเสียในวงจรการผลิต

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1.1 เพศ O1

1. ชาย  2. หญิง

1.2 อายุงานที่ทำอยู่ในบริษัทปัจจุบันนี้ ..... ปี O2

1.3 ท่านจบการศึกษาระดับสูงสุด O3

1. ประถมศึกษา  2. มัธยม

3. อนุปริญญา/ปวส.  4. ปริญญาตรี

5. สูงกว่าปริญญาตรี  6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

1.4. หน้าที่และความรับผิดชอบงานที่ท่านอยู่คืองานประเภทใด O4

1. งานด้านผลิตสินค้าหรืองานบริการ  2. งานตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ (QC หรือ QA)

3. งานคลังสินค้า/พัสดุ  4. งานจัดส่ง (โลจิสติกส์)

5. งานวางแผนการผลิต (Production Plan)  6. งานวางแผนวัตถุดิบ (MRP)

7. งานจัดซื้อ  8. งาน Engineer Design

9. งาน Process Engineer  10. วิศวกร ควบคุมการผลิต

11. งานปรับปรุงและพัฒนางาน  12. อื่น ๆ (ระบุ) .....

**ส่วนที่ 2 การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการเพิ่มผลิตภาพ (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

**คำแนะนำ :** การเพิ่มผลิตภาพ หมายถึง การทำงานโดยใช้ทุกอย่าง (คน วัตถุดิบ เวลา อุปกรณ์) เท่าเดิม แต่ได้งานมากขึ้น หรือการทำงานโดยใช้ คน วัตถุดิบ เวลา อุปกรณ์ลดลงแต่ได้งานเท่าเดิมหรือมากขึ้น

**หัวข้อที่ 1 เกี่ยวกับบริษัทและพนักงาน**

2.1 สาเหตุที่ท่านเข้าร่วมโครงการ

1. ต้องการลดต้นทุนของบริษัท  2. เพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้บริษัท

3. เพิ่มผลิตภาพการผลิต  4. พัฒนาผลิตภาพของพนักงาน

5. ร่วมมือกับทางราชการ  6. ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

7. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน  8. สร้างต้นแบบสำหรับงานประเภทอื่นต่อไป

9. พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ  10. อื่น ๆ (ระบุ) .....

2.2 ความรู้และทักษะที่พนักงานได้รับจากการเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นในด้านใด

ที่	ความรู้และทักษะ	ก่อนร่วมโครงการ				หลังร่วมโครงการ			
		ไม่มี ความรู้	รู้และ เข้าใจ	ทำได้ เอง	สอน คนอื่น ได้	ไม่มี ความรู้	รู้และ เข้าใจ มากขึ้น	ทำได้ เอง	สอน คนอื่น ได้
	<b>ความรู้พื้นฐาน</b>								
1	แนวคิดและความรู้พื้นฐานด้านการเพิ่มผลิตภาพ การลด การสูญเสีย การลดต้นทุน								
2	หลักการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (Labour Productivity Improvement)								
3	การลดการสูญเสียในวงจรการผลิต								
4	การเขียนผังกระบวนการทำงาน (Flow Process Chart/Value Stream หรืออื่นๆ)								
5	การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Fish bone, Why-Why Analysis)								
6	การวิเคราะห์ปัญหาด้วย PARETO								
	<b>ความรู้ประจำงาน</b>								
	<b>กระบวนการที่ 1 การปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการ ทำงาน (Work Improvement)</b>								
7	หลักการปรับปรุงงานด้วย ECRS								
8	การลดเวลาการเปลี่ยนรุ่นการผลิต (SMED)								
9	หลักการปรับปรุงงานด้วย IE Techniques								
10	หลักการศึกษางานและการศึกษาเวลา (Work and Time Study)								
11	การวิเคราะห์ งานที่มีคุณค่า (Value analysis)								
12	การจัดสมดุลการผลิต (Line Balancing)								
13	อื่นๆ (ระบุ)								
	<b>กระบวนการที่ 2 การควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ</b>								
14	การสำรวจข้อมูล ด้วย check sheet								
15	การควบคุมงาน ควบคุมคุณภาพด้วยControl chart								
16	การออกแบบการทดลอง DOE (Design of Experiment)								
17	กิจกรรม QCC และ PDCA								
18	ใช้สถิติเพื่อการควบคุมคุณภาพ SQC								
19	การควบคุมคุณภาพด้วย QC 7 Tools								
20	การใช้งานโปรแกรม Minitab								
21	อื่น (ระบุ)								
	<b>กระบวนการที่ 3 การบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน</b>								
22	การวางแผนและควบคุมพัสดุดังคลัง (EOQ)								
23	การตรวจนับสินค้า (Cycle Count)								
24	เทคนิคการบริหารสินค้าแบบ ABC								
25	การวัดประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงคลัง								
26	การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)								
27	การขนถ่ายวัสดุในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								

ที่	ความรู้และทักษะ	ก่อนร่วมโครงการ				หลังร่วมโครงการ			
		ไม่มี ความรู้	รู้และ เข้าใจ	ทำได้ เอง	สอน คนอื่น ได้	ไม่มี รู้	รู้และ เข้าใจ มาก ขึ้น	ทำได้ เอง	สอน คนอื่น ได้
28	การวางแผนความต้องการวัสดุ (MRP)								
29	การจัดการควบคุมสินค้าให้มีเพียงพอในปริมาณที่ต้องการ (Kamban System)								
30	การจัดแผนผัง (lay out)								
31	การควบคุมด้วยสายตา (Visual Control)								
32	การจัดลำดับการเข้าออกของสินค้า (FIFO)								
33	กิจกรรม Kaizen								
34	อื่น (ระบุ)								
	<b>กระบวนการที่ 4 ลดการสูญเสียในวงจรการผลิต</b>								
35	การลดการสูญเสียด้วย 3 MU (Muda Mura Mari)								
36	การสูญเสีย 7 ประการ (7 Wastes)								
37	การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วย TPM : (Total Productive Maintenance)								
38	การวิเคราะห์หาจุดวิกฤตด้วย CPM								
39	การปรับปรุงและลดการสูญเสียด้วย IE Technic								
40	ลดการสูญเสียโดยใช้เครื่องมือของ Lean								
41	การลดการสูญเสียโดยการลดต้นทุนเครื่องจักรAM								
42	ลดการสูญเสียด้วย Kaizen								
43	อื่น (ระบุ)								

2.3. ประโยชน์ที่ท่านคาดหวังจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้

ที่	รายการ	ประโยชน์ที่คาดหวัง			ประโยชน์ที่ได้		
		ไม่มี	น้อย	มาก	ไม่มี	น้อย	มาก
1	การลดต้นทุนการผลิตหรือการทำงาน						
2	การลดการสูญเสียในการผลิตหรือการทำงาน						
3	การเพิ่มผลผลิตการผลิตหรือการทำงาน						
4	การพัฒนาประสิทธิภาพพนักงาน						
5	การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือการทำงาน						
6	สร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัท						
7	การได้รับความรู้ ความชำนาญ						
8	เสริมสร้างประสบการณ์ให้กับตนเอง						
9	สร้างต้นแบบการทำงานสำหรับใช้งานต่อไป						
10	มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ						
11	ให้คำแนะนำแก่คนอื่น หน่วยงานอื่น						
12	นำระบบที่ได้ไปใช้กับงานอื่น หรือหน่วยงานอื่น						
13	ผลที่ได้รับคุ้มค่ากับเวลาทำกิจกรรม						
14	อื่น ๆ (ระบุ)						

2.4 ท่านคิดจะนำระบบการปฏิบัติงานการเพิ่มผลผลิตภาพครั้งนี้ไปใช้ต่อไปอย่างไร

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. เลิกทำ เมื่อจบโครงการ (ไม่ต้องตอบข้อ 2.6) | <input type="checkbox"/> 2. ใช้ระบบที่กำหนดนี้ต่อไป        |
| <input type="checkbox"/> 3. ปรับปรุงใหม่ให้เหมาะกับงานจริง            | <input type="checkbox"/> 4. ใช้ระบบอื่นมาแทนจะได้ผลมากกว่า |
| <input type="checkbox"/> 5. แนะนำให้แผนกหรืองานอื่นทำตาม              | <input type="checkbox"/> 6. สอนให้แผนกหรืองานอื่นทำ        |
| <input type="checkbox"/> 7. ช่วยปรับใช้ให้กับแผนกหรืองานอื่น          | <input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....            |

2.5 กรณีที่เลิกเมื่อจบโครงการ สาเหตุที่ท่านไม่นำระบบการเพิ่มผลผลิตภาพของโครงการไปใช้ต่อหรือขยายผล

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ไม่เห็นประโยชน์ของการนำไปใช้ | <input type="checkbox"/> 2. ขาดทักษะในการนำไปใช้                    |
| <input type="checkbox"/> 3. ใช้เองไม่เพียงพอที่ปรึกษา    | <input type="checkbox"/> 4. ไม่มีโอกาส และอำนาจตัดสินใจ             |
| <input type="checkbox"/> 5. ที่มีอยู่มีระบบที่ดีกว่า     | <input type="checkbox"/> 6. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ (ระบุ) .....          |   |

2.6 กรณีที่ดำเนินการต่อ หรือขยายผลต่อไปยังงานอื่น เนื่องจาก

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ได้ความรู้ทักษะเพิ่มพื่อที่จะปฏิบัติได้เอง | <input type="checkbox"/> 2. มีนโยบายที่จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าว  |
| <input type="checkbox"/> 3. เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ                    | <input type="checkbox"/> 4. พนักงานก็มั่นใจและมุ่งมั่น              |
| <input type="checkbox"/> 5. ที่ปรึกษาวางระบบไว้แล้ว                    | <input type="checkbox"/> 6. ก่อนหน้านั้นบริษัทดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว |
| <input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ (ระบุ) .....                        |   |

**หัวข้อที่ 2 เกี่ยวกับที่ปรึกษา**

2.7 การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานของที่ปรึกษา ท่านคาดหวังอย่างไร

ที่	รายการ	ความคาดหวัง			ผลที่ได้รับ		
		ไม่มี	น้อย	มาก	ไม่มี	น้อย	มาก
1	วางระบบการลดต้นทุนของการทำงาน						
2	วางระบบการลดการสูญเสียการทำงาน						
3	วางระบบการเพิ่มผลผลิตภาพการทำงาน						
4	พัฒนาประสิทธิภาพพนักงาน						
5	เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือการทำงาน						
6	ให้ความรู้ ทักษะในหลักวิชาที่เกี่ยวข้อง						
7	พัฒนาประสบการณ์ให้กับพนักงานมากขึ้น						
8	ช่วยให้ต้นทุนลดลงได้ตามเป้าหมาย						
9	เกิดผลสำเร็จด้านการลดการสูญเสียตามเป้าหมาย						
10	เกิดผลสำเร็จด้านการเพิ่มผลผลิตภาพตามเป้าหมาย						
11	ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นตามเป้าหมาย						
12	กระตุ้นพนักงานตื่นตัวและทำกิจกรรมอย่างจริงจัง						
13	ที่ปรึกษามีความรู้และความเข้าใจในงานของบริษัท						
14	มีความรู้และความสามารถในการเพิ่มผลผลิตภาพ						
15	ทำงานร่วมกับพนักงานหรือบริษัทได้อย่างราบรื่น						
16	มีวิธีการถ่ายทอดและสอนงานให้พนักงานเข้าใจ						
17	มีวิธีการทำกิจกรรมอย่างมืออาชีพและเป็นระบบ						
18	ทำงานได้ตามแผนการทำงาน						
19	อื่น ๆ (ระบุ)						

2.8 ควรมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาในด้านใดบ้าง

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ความรู้ ความสามารถในงานที่ให้คำปรึกษา | <input type="checkbox"/> 2. ความรู้ ความสามารถในด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ |
| <input type="checkbox"/> 3. มนุษย์สัมพันธ์และความเป็นมิตร         | <input type="checkbox"/> 4. ความสามารถด้านการเป็นที่ปรึกษา            |
| <input type="checkbox"/> 5. ความทุ่มเท ตั้งใจและจริงจัง           | <input type="checkbox"/> 6. ความมีวินัยในการทำงานตามแผน               |
| <input type="checkbox"/> 7. เทคนิคการถ่ายทอดและให้คำปรึกษา        | <input type="checkbox"/> 8. การสร้างและกระตุ้นความร่วมมือของพนักงาน   |
| <input type="checkbox"/> 9. การกำหนดแผนการทำงาน                   | <input type="checkbox"/> 10. อื่น ๆ (ระบุ) .....                      |

2.9 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของที่ปรึกษา อื่น ๆ (ถ้ามี).....  
 .....  
 .....

**หัวข้อที่ 3 เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน**

2.10 ความคาดหวังด้านการช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ท่านคาดหวังอย่างไร

ที่	รายการ	ความคาดหวัง			ผลที่ได้รับ		
		ไม่คาดหวัง	น้อย	คาดหวังมาก	ไม่มี	น้อย	มาก
1	ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการได้ชัดเจน						
2	เข้าร่วมทำกิจกรรมของโครงการตามเวลาทุกครั้ง						
3	ประสานอำนวยความสะดวกด้านระเบียบราชการ						
4	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการทำกิจกรรมโครงการ						
5	ตอบคำถามช่วยเหลือพนักงานเมื่อมีข้อสงสัย						
6	ประสานงานระหว่างบริษัทกับที่ปรึกษาได้ดี						
7	กระตุ้นพนักงานให้ตื่นตัวทำโครงการให้สำเร็จ						
8	รายงานความคืบหน้าให้แก่พนักงานและบริษัท						
9	ติดตามการทำงานของที่ปรึกษาให้ได้ตามแผน						
10	แก้ปัญหาข้อขัดแย้งระหว่างที่ปรึกษากับบริษัท						
11	ช่วยเหลือให้การทำงานเป็นไปตามแผน						
12	หาทางช่วยเหลือให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมาย						
13	วางระบบการลดต้นทุนของการทำงาน						
14	วางระบบการลดการสูญเสียการทำงาน						
15	วางระบบการเพิ่มผลผลิตการทำงาน						
16	พัฒนาประสิทธิภาพพนักงาน						
17	เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือการทำงาน						
18	ให้ความรู้ทักษะหลักวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลผลิตภาพ						
19	สร้างประสบการณ์การเพิ่มผลผลิตภาพให้กับพนักงานมากขึ้น						
20	อื่น ๆ (ระบุ)						

2.11 ควรมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคและศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดในด้านใดบ้าง

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ความรู้ ความสามารถในงาน       | <input type="checkbox"/> 2. ความรู้ ความสามารถในด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ |
| <input type="checkbox"/> 3. มนุษย์สัมพันธ์และความเป็นมิตร | <input type="checkbox"/> 4. ความสามารถด้านการให้คำปรึกษาแนะนำ         |
| <input type="checkbox"/> 5. ความทุ่มเท ตั้งใจและจริงจัง   | <input type="checkbox"/> 6. ความมีวินัยในการทำงานตามแผน               |
| <input type="checkbox"/> 7. การประสานงานและการเจรจา       | <input type="checkbox"/> 8. การสร้างและกระตุ้นความร่วมมือของพนักงาน   |
| <input type="checkbox"/> 9. เวลาการทำงาน                  | <input type="checkbox"/> 10. อื่น ๆ (ระบุ) .....                      |

2.12 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานตามความต้องการสถานประกอบการ (ถ้ามี)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ  
 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน