

**ชุดที่ 2 แบบสำรวจสำหรับ เจ้าของหรือผู้บริหาร**  
**โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานตามความต้องการสถานประกอบการ**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>ส่วนที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก</b> | N1 <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> |
| 1. อำเภอ/เขต.....                    | N2 <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> |
| 2. จังหวัด/กทม. ....                 | N3 <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> |
| 3. ประเภทธุรกิจ (ธุรกิจหลัก) .....   | N4 <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> |

**คำชี้แจง :** กรุณาทำเครื่องหมาย  ลงใน  หรือวงกลมล้อมรอบหัวข้อตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือบันทึกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ ตามความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อประเด็นนั้น

ชื่อผู้ให้ข้อมูล ..... ตำแหน่ง .....

ชื่อสถานประกอบการ ..... จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ (ไม่ใช่ผู้เข้าร่วม).....

ชื่อกระบวนการเพิ่มผลิตภาพที่ร่วมดำเนินการกับโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานตามความต้องการสถานประกอบการ

- การปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการทำงาน (Work Improvement)
- การควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ
- การบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- การลดการสูญเสียในวงจรการผลิต

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1.1 บริษัทเปิดดำเนินการมาแล้วประมาณ..... ปี หรือ เมื่อปี พ.ศ..... O1

1.2 ลักษณะการลงทุน / การจดทะเบียน O2

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. เป็นกิจการของคนไทย          | <input type="checkbox"/> 2. เป็นกิจการต่างประเทศ ได้แก่ประเทศ..... |
| <input type="checkbox"/> 3. เป็นการร่วมทุนกับต่างประเทศ | <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ (ระบุ) .....                    |

1.3 จำนวนบุคลากรรวมของบริษัทที่ทำงานอยู่ในปัจจุบัน มีทั้งหมด.....คน O3

1.4 ประเภทธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท O4

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. อาหาร/สินค้าเกษตร       | <input type="checkbox"/> 2. ยานยนต์/ชิ้นส่วน/โลหะ            |
| <input type="checkbox"/> 3. ท่องเที่ยว/บริการ       | <input type="checkbox"/> 4. เฟอร์นิเจอร์                     |
| <input type="checkbox"/> 5. สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม | <input type="checkbox"/> 6. ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/คอมพิวเตอร์ |
| <input type="checkbox"/> 7. ผลิตภัณฑ์สุขภาพ         | <input type="checkbox"/> 8. ก่อสร้าง                         |
| <input type="checkbox"/> 9. อัญมณี/เครื่องประดับ    | <input type="checkbox"/> 10. โลจิสติกส์                      |
| <input type="checkbox"/> 11. อื่น ๆ (ระบุ) .....    |  |

**ส่วนที่ 2 การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการเพิ่มผลิตภาพ(สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

**คำแนะนำ :** เพิ่มผลิตภาพ หมายถึง การทำงานโดยใช้ทุกอย่าง (คน วัสดุ ติบ เวลา อุปกรณ์) เท่าเดิม แต่ได้งานมากขึ้น หรือการทำงานโดยใช้ คน วัสดุ ติบ เวลา อุปกรณ์ลดลงแต่ได้งานเท่าเดิมหรือมากขึ้น

**หัวข้อที่ 1 เกี่ยวกับบริษัทและพนักงาน**

2.1 สาเหตุที่บริษัทเข้าร่วมโครงการ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ต้องการลดต้นทุนของบริษัท                | <input type="checkbox"/> 2. เพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้บริษัท   |
| <input type="checkbox"/> 3. เพิ่มผลิตภาพการผลิต                     | <input type="checkbox"/> 4. พัฒนาผลิตภาพของพนักงาน                 |
| <input type="checkbox"/> 5. ลดขั้นตอนการทำงานที่ยุงยากลง            | <input type="checkbox"/> 6. จัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง        |
| <input type="checkbox"/> 7. ลดปัญหาคุณภาพและงานเสีย                 | <input type="checkbox"/> 8. ปรับปรุงการวางแผนการผลิต/จัดหาวัตถุดิบ |
| <input type="checkbox"/> 9. ร่วมมือกับทางราชการ                     | <input type="checkbox"/> 10. ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร             |
| <input type="checkbox"/> 11. เพิ่มประสบการณ์การทำงาน                | <input type="checkbox"/> 12. สร้างต้นแบบสำหรับงานประเภทอื่นต่อไป   |
| <input type="checkbox"/> 13. พัฒนาพนักงานในองค์กรให้มีความรู้ ทักษะ | <input type="checkbox"/> 14. อื่น ๆ (ระบุ) .....                   |

2.2 ความรู้และทักษะที่พนักงานได้รับจากการเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นในด้านใด

| ที่ | ความรู้และทักษะ  | ก่อนร่วมโครงการ  |                  |              |                      | หลังร่วมโครงการ  |                             |              |                      |
|-----|--|------------------|------------------|--------------|----------------------|------------------|-----------------------------|--------------|----------------------|
|     |  | ไม่มี<br>ความรู้ | รู้และ<br>เข้าใจ | ทำได้<br>เอง | สอน<br>คนอื่น<br>ได้ | ไม่มี<br>ความรู้ | รู้และ<br>เข้าใจ<br>มากขึ้น | ทำได้<br>เอง | สอน<br>คนอื่น<br>ได้ |
|     | <b>ความรู้พื้นฐาน</b>  |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 1   | แนวคิดและความรู้พื้นฐานด้านการเพิ่มผลิตภาพ การลด<br>การสูญเสีย การลดต้นทุน     |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 2   | หลักการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (Labour Productivity<br>Improvement)                 |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 3   | การลดการสูญเสียในวงจรการผลิต   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 4   | การเขียนผังกระบวนการทำงาน (Flow Process<br>Chart/Value Stream หรืออื่นๆ)       |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 5   | การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Fish bone,<br>Why-Why Analysis)                    |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 6   | การวิเคราะห์ปัญหาด้วย PARETO   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
|     | <b>ความรู้ประจำงาน</b>   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
|     | <b>กระบวนการที่ 1 การปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการ<br/>ทำงาน (Work Improvement)</b> |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 7   | หลักการปรับปรุงงานด้วย ECRS  |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 8   | การลดเวลาการเปลี่ยนรุ่นการผลิต (SMED)  |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 9   | หลักการปรับปรุงงานด้วย IE Techniques   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 10  | หลักการศึกษางานและการศึกษาเวลา (Work and Time<br>Study)                        |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 11  | การวิเคราะห์ งานที่มีคุณค่า (Value analysis)                                   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 12  | การจัดสมดุลการผลิต (Line Balancing)  |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 13  | อื่นๆ (ระบุ)   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
|     | <b>กระบวนการที่ 2 การควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ</b>                           |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 14  | การสำรวจข้อมูล ด้วย check sheet  |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 15  | การควบคุมงาน ควบคุมคุณภาพด้วยControl chart                                     |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 16  | การออกแบบการทดลอง DOE (Design of Experiment)                                   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 17  | กิจกรรม QCC และ PDCA   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 18  | ใช้สถิติเพื่อการควบคุมคุณภาพ SQC   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 19  | การควบคุมคุณภาพด้วย QC 7 Tools   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 20  | การใช้งานโปรแกรม Minitab   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 21  | อื่น (ระบุ)  |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
|     | <b>กระบวนการที่ 3 การบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และ<br/>โซ่อุปทาน</b>           |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 22  | การวางแผนและควบคุมพัสดุดังคลัง (EOQ)   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 23  | การตรวจนับสินค้า (Cycle Count)   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 24  | เทคนิคการบริหารสินค้าแบบ ABC   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 25  | การวัดประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงคลัง   |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 26  | การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)                                     |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |
| 27  | การขนถ่ายวัสดุในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน                                |                  |                  |              |                      |                  |                             |              |                      |

| ที่ | ความรู้และทักษะ   | ก่อนร่วมโครงการ  |                  |              |                      | หลังร่วมโครงการ |                                 |              |                      |
|-----|---|------------------|------------------|--------------|----------------------|-----------------|---------------------------------|--------------|----------------------|
|     |   | ไม่มี<br>ความรู้ | รู้และ<br>เข้าใจ | ทำได้<br>เอง | สอน<br>คนอื่น<br>ได้ | ไม่มี<br>รู้    | รู้และ<br>เข้าใจ<br>มาก<br>ขึ้น | ทำได้<br>เอง | สอน<br>คนอื่น<br>ได้ |
| 28  | การวางแผนความต้องการวัสดุ (MRP)                                     |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 29  | การจัดการควบคุมสินค้าให้มีเพียงพอในปริมาณที่ต้องการ (Kamban System) |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 30  | การจัดแผนผัง (lay out)  |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 31  | การควบคุมด้วยสายตา (Visual Control)                                 |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 32  | การจัดลำดับการเข้าออกของสินค้า (FIFO)                               |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 33  | กิจกรรม Kaizen  |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 34  | อื่น (ระบุ)   |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
|     | <b>กระบวนการที่ 4 ลดการสูญเสียในวงจรการผลิต</b>                     |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 35  | การลดการสูญเสียด้วย 3 MU (Muda Mura Mari)                           |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 36  | การสูญเสีย 7 ประการ (7 Wastes)                                      |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 37  | การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วย TPM : (Total Productive Maintenance) |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 38  | การวิเคราะห์หาจุดวิกฤตด้วย CPM                                      |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 39  | การปรับปรุงและลดการสูญเสียด้วย IE Technic                           |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 40  | ลดการสูญเสียโดยใช้เครื่องมือของ Lean                                |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 41  | การลดการสูญเสียโดยการลดต้นทุนเครื่องจักรAM                          |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 42  | ลดการสูญเสียด้วย Kaizen   |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |
| 43  | อื่น (ระบุ)   |                  |                  |              |                      |                 |                                 |              |                      |

### 2.3 ประโยชน์ที่ท่านคาดหวังจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้

| ที่ | รายการ                                      | ประโยชน์ที่คาดหวัง |      |     | ประโยชน์ที่ได้ |      |     |
|-----|---|--------------------|------|-----|----------------|------|-----|
|     |   | ไม่มี              | น้อย | มาก | ไม่มี          | น้อย | มาก |
| 1   | การลดต้นทุนการผลิตหรือการทำงาน              |                    |      |     |                |      |     |
| 2   | การลดการสูญเสียในการผลิตหรือการทำงาน        |                    |      |     |                |      |     |
| 3   | การเพิ่มผลิตภาพการผลิตหรือการทำงาน          |                    |      |     |                |      |     |
| 4   | การพัฒนาประสิทธิภาพพนักงาน                  |                    |      |     |                |      |     |
| 5   | การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือการทำงาน      |                    |      |     |                |      |     |
| 6   | คุณภาพของสินค้าดีขึ้นกว่าเดิม               |                    |      |     |                |      |     |
| 7   | พนักงานสามารถแก้ปัญหาในงานได้มากขึ้น        |                    |      |     |                |      |     |
| 8   | ความผิดพลาดในการทำงานลดลง                   |                    |      |     |                |      |     |
| 9   | พนักงานสามารถทำงานที่หลากหลาย (Multi-skill) |                    |      |     |                |      |     |
| 10  | ลดระยะเวลาการส่งมอบสินค้าได้                |                    |      |     |                |      |     |
| 11  | ลดเวลาการผลิตสินค้าได้                      |                    |      |     |                |      |     |
| 12  | ลดขั้นตอนการทำงานหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน |                    |      |     |                |      |     |
| 13  | สร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัท     |                    |      |     |                |      |     |
| 14  | พนักงานการได้รับความรู้ ความชำนาญ           |                    |      |     |                |      |     |
| 15  | เสริมสร้างประสบการณ์ให้กับพนักงาน           |                    |      |     |                |      |     |
| 16  | สร้างต้นแบบการทำงานสำหรับใช้งานอื่นต่อไป    |                    |      |     |                |      |     |

| ที่ | รายการ  | ประโยชน์ที่คาดหวัง |      |     | ประโยชน์ที่ได้ |      |     |
|-----|---|--------------------|------|-----|----------------|------|-----|
|     |   | ไม่มี              | น้อย | มาก | ไม่มี          | น้อย | มาก |
| 17  | มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ                |                    |      |     |                |      |     |
| 18  | พนักงานสามารถให้คำแนะนำแก่คนอื่น หน่วยงานอื่น |                    |      |     |                |      |     |
| 19  | นำระบบที่ได้ไปใช้กับงานอื่น หรือหน่วยงานอื่น  |                    |      |     |                |      |     |
| 20  | อื่น ๆ (ระบุ)                                 |                    |      |     |                |      |     |

2.4 บริษัทคิดที่จะนำระบบการปฏิบัติงานการเพิ่มผลผลิตภาพครั้งนี้ไปใช้ต่ออย่างไร

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. เลิกทำ เมื่อจบโครงการ            | <input type="checkbox"/> 2. ใช้ระบบที่กำหนดนี้ต่อไป        |
| <input type="checkbox"/> 3. ปรับปรุงใหม่ให้เหมาะกับงานจริง   | <input type="checkbox"/> 4. ใช้ระบบอื่นมาแทนจะได้ผลมากกว่า |
| <input type="checkbox"/> 5. แนะนำให้แผนกหรืองานอื่นทำตาม     | <input type="checkbox"/> 6. สอนให้แผนกหรืองานอื่นทำ        |
| <input type="checkbox"/> 7. ช่วยปรับใช้ให้กับแผนกหรืองานอื่น | <input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....            |

2.5 กรณีที่เลิกเมื่อจบโครงการ สาเหตุที่บริษัทไม่นำระบบการเพิ่มผลผลิตภาพของโครงการไปใช้ต่อหรือขยายผล

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ไม่เห็นประโยชน์ของการนำไปใช้ | <input type="checkbox"/> 2. ขาดทักษะในการนำไปใช้                    |
| <input type="checkbox"/> 3. ใช้เองไม่เพียงพอที่ปรึกษา    | <input type="checkbox"/> 4. ไม่มีโอกาส และอำนาจตัดสินใจ             |
| <input type="checkbox"/> 5. ที่มีอยู่มีระบบที่ดีกว่า     | <input type="checkbox"/> 6. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ (ระบุ) .....          |   |

2.6 กรณีที่ดำเนินการต่อ หรือขยายผลต่อไปยังงานอื่น เนื่องจาก

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ได้ความรู้ที่ทักษะเพิ่มพอที่จะปฏิบัติได้เอง | <input type="checkbox"/> 2. มีนโยบายที่จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าว  |
| <input type="checkbox"/> 3. เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ                     | <input type="checkbox"/> 4. พนักงานก็มั่นใจและมุ่งมั่น              |
| <input type="checkbox"/> 5. ที่ปรึกษาวางระบบไว้แล้ว                     | <input type="checkbox"/> 6. ก่อนหน้านั้นบริษัทดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว |
| <input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ (ระบุ) .....                         |   |

## หัวข้อที่ 2 เกี่ยวกับที่ปรึกษา

2.7 การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาด้านเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานของที่ปรึกษา บริษัทคาดหวังอย่างไร

| ที่ | รายการ   | ความคาดหวัง |      |     | ผลที่ได้รับ |      |     |
|-----|--|-------------|------|-----|-------------|------|-----|
|     |  | ไม่มี       | น้อย | มาก | ไม่มี       | น้อย | มาก |
| 1   | วางระบบการลดต้นทุนของการทำงาน                            |             |      |     |             |      |     |
| 2   | วางระบบการลดการสูญเสียการทำงาน                           |             |      |     |             |      |     |
| 3   | วางระบบการเพิ่มผลผลิตภาพการทำงาน                         |             |      |     |             |      |     |
| 4   | พัฒนาประสิทธิภาพพนักงาน                                  |             |      |     |             |      |     |
| 5   | เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือการทำงาน                      |             |      |     |             |      |     |
| 6   | ให้ความรู้ ทักษะในหลักวิชาที่เกี่ยวข้องการเพิ่มผลผลิตภาพ |             |      |     |             |      |     |
| 7   | สร้างประสบการณ์การเพิ่มผลผลิตภาพแก่พนักงานมากขึ้น        |             |      |     |             |      |     |
| 8   | ช่วยให้ต้นทุนลดลงได้ตามเป้าหมาย                          |             |      |     |             |      |     |
| 9   | เกิดผลสำเร็จด้านการลดการสูญเสียตามเป้าหมาย               |             |      |     |             |      |     |
| 10  | เกิดผลสำเร็จด้านการเพิ่มผลผลิตภาพตามเป้าหมาย             |             |      |     |             |      |     |
| 11  | ทำให้เกิดการทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นตามเป้าหมาย         |             |      |     |             |      |     |
| 12  | กระตุ้นพนักงานตื่นตัวและทำกิจกรรมอย่างจริงจัง            |             |      |     |             |      |     |
| 13  | ที่ปรึกษามีความรู้และความเข้าใจในงานของบริษัท            |             |      |     |             |      |     |
| 14  | มีความรู้และความสามารถในการเพิ่มผลผลิตภาพ                |             |      |     |             |      |     |
| 15  | ทำงานร่วมกับพนักงานหรือบริษัทได้อย่างราบรื่น             |             |      |     |             |      |     |
| 16  | มีวิธีการถ่ายทอดและสอนงานให้พนักงานเข้าใจ                |             |      |     |             |      |     |
| 17  | มีวิธีการทำกิจกรรมอย่างมืออาชีพและเป็นระบบ               |             |      |     |             |      |     |
| 18  | ทำงานได้ตามแผนการทำงาน                                   |             |      |     |             |      |     |
| 19  | อื่น ๆ (ระบุ)  |             |      |     |             |      |     |

2.8 ควรมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาในด้านใดบ้าง

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ความรู้ ความสามารถในการในงานที่ให้คำปรึกษา | <input type="checkbox"/> 2. ความรู้ ความสามารถในการเพิ่มผลิตภาพ     |
| <input type="checkbox"/> 3. มนุษย์สัมพันธ์และความเป็นมิตร              | <input type="checkbox"/> 4. ความสามารถด้านการเป็นที่ปรึกษา          |
| <input type="checkbox"/> 5. ความทุ่มเท ตั้งใจและจริงจัง                | <input type="checkbox"/> 6. ความมีวินัยในการทำงานตามแผน             |
| <input type="checkbox"/> 7. เทคนิคการถ่ายทอดและให้คำปรึกษา             | <input type="checkbox"/> 8. การสร้างและกระตุ้นความร่วมมือของพนักงาน |
| <input type="checkbox"/> 9. การกำหนดแผนการทำงาน                        | <input type="checkbox"/> 10. อื่น ๆ (ระบุ) .....                    |

2.9. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของที่ปรึกษา อื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

**หัวข้อที่ 3 เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน**

2.10 ความคาดหวังด้านการช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน บริษัทคาดหวังอย่างไร

| ที่ | รายการ   | ความคาดหวัง |      |            | ผลที่ได้รับ |      |     |
|-----|--|-------------|------|------------|-------------|------|-----|
|     |  | ไม่คาดหวัง  | น้อย | คาดหวังมาก | ไม่มี       | น้อย | มาก |
| 1   | ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการได้ชัดเจน            |             |      |            |             |      |     |
| 2   | เข้าร่วมทำกิจกรรมของโครงการตามเวลาทุกครั้ง             |             |      |            |             |      |     |
| 3   | ประสานอำนวยความสะดวกด้านระเบียบราชการ                  |             |      |            |             |      |     |
| 4   | ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการทำกิจกรรมโครงการ             |             |      |            |             |      |     |
| 5   | ตอบคำถามช่วยเหลือพนักงานเมื่อมีข้อสงสัย                |             |      |            |             |      |     |
| 6   | ประสานงานระหว่างบริษัทกับที่ปรึกษาได้ดี                |             |      |            |             |      |     |
| 7   | กระตุ้นพนักงานให้ตื่นตัวทำโครงการให้สำเร็จ             |             |      |            |             |      |     |
| 8   | รายงานความคืบหน้าให้แก่พนักงานและบริษัท                |             |      |            |             |      |     |
| 9   | ติดตามการทำงานของที่ปรึกษาให้ได้ตามแผน                 |             |      |            |             |      |     |
| 10  | แก้ปัญหาข้อขัดแย้งระหว่างที่ปรึกษากับบริษัท            |             |      |            |             |      |     |
| 11  | ช่วยเหลือให้การทำงานเป็นไปตามแผน                       |             |      |            |             |      |     |
| 12  | หาทางช่วยเหลือให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมาย                |             |      |            |             |      |     |
| 13  | วางระบบการลดต้นทุนของการทำงาน                          |             |      |            |             |      |     |
| 14  | วางระบบการลดการสูญเสียการทำงาน                         |             |      |            |             |      |     |
| 15  | วางระบบการเพิ่มผลิตภาพการทำงาน                         |             |      |            |             |      |     |
| 16  | พัฒนาประสิทธิภาพพนักงาน                                |             |      |            |             |      |     |
| 17  | เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือการทำงาน                    |             |      |            |             |      |     |
| 18  | ให้ความรู้ทักษะหลักวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพ |             |      |            |             |      |     |
| 19  | สร้างประสบการณ์การเพิ่มผลิตภาพให้กับพนักงานมากขึ้น     |             |      |            |             |      |     |
| 20  | อื่น ๆ (ระบุ)  |             |      |            |             |      |     |

2.11 ควรมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในด้านใดบ้าง

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ความรู้ ความสามารถในการงานของบริษัท | <input type="checkbox"/> 2. ความรู้ ความสามารถในการเพิ่มผลิตภาพ     |
| <input type="checkbox"/> 3. มนุษย์สัมพันธ์และความเป็นมิตร       | <input type="checkbox"/> 4. ความสามารถด้านการให้คำปรึกษาแนะนำ       |
| <input type="checkbox"/> 5. ความทุ่มเท ตั้งใจและจริงจัง         | <input type="checkbox"/> 6. ความมีวินัยในการทำงานตามแผน             |
| <input type="checkbox"/> 7. การประสานงานและการเจรจา             | <input type="checkbox"/> 8. การสร้างและกระตุ้นความร่วมมือของพนักงาน |
| <input type="checkbox"/> 9. เวลาการทำงาน                        | <input type="checkbox"/> 10. อื่น ๆ (ระบุ) .....                    |

2.12. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมื  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน