คู่มือการปฏิบัติงาน

โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
โทรฯ 0 2245 1707 ต่อ 1604,1610

คำนำ

ผลการสำรวจภาวะการทำงานของประชากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 พบว่ามีผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงาน จำนวน 39.39 ล้านคน ในจำนวนนี้มีงานทำในภาคเกษตรกรรม จำนวน 10.78 ล้านคน (เพิ่มขึ้นจากเดือน มกราคม จำนวน 0.84 ล้านคน) และผู้มีงานทำนอกภาคเกษตรกรรมมี จำนวน 28.60 ล้านคน (ลดลงจากเดือน มกราคม จำนวน 0.80 ล้านคน) และจากการสำรวจพบว่ามีผู้ว่างงานจำนวน 314,900 คน และมีผู้อยู่นอกกำลังแรงงาน จำนวนกว่า 19.33 ล้านคน เมื่อพิจารณาผู้ที่ถูกเลิกจ้าง ผู้ทำงานได้ไม่เต็มเวลาและต้องการทำงานเพิ่ม ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่ต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากแรงงานกลุ่มผู้ประกอบอาชีพอิสระซึ่งล้วนแต่เป็นผู้มีรายได้น้อยที่มีรายได้ที่ไม่สม่ำเสมอ ไม่เพียงพอต่อการยังชีพทั้งครัวเรือน อันเนื่องมาจากต้นทุนต่าง ๆ เพิ่มสูงขึ้น และเศรษฐกิจต่าง ๆ ที่ยังไม่ฟื้นตัว รวมทั้งปัญหาเงินเฟ้อและค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กระทรวงแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และยกระดับศักยภาพของกำลังแรงงานให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการประกอบอาชีพทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ จึงได้จัดทำ “โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ” เพื่อมุ่งเน้นการยกระดับการสร้างรายได้เพิ่มสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพที่มีผลิตภาพสูงเพื่อบรรเทาผลกระทบจากค่าครองชีพและต้นทุนการประกอบอาชีพที่สูงขึ้นผ่านการพัฒนาทักษะแรงงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน บริบทของพื้นที่ และทิศทางการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งการให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพตลอดทั้งกระบวนการ โดยเป้าหมายเป็นผู้มีสวัสดิการแห่งรัฐ แรงงานอิสระ ผู้รับจ้างทั่วไป สมาชิกวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตสินค้า OTOP ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ว่างงานกับกรมการจัดหางาน รวมถึงแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงที่เกิดขึ้น สำหรับแรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ที่มีทักษะความรู้ในสาขาอาชีพที่จะเข้ารับการฝึกอบรม มีทักษะอาชีพพื้นฐานและประสงค์ต้องการเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ จำนวน 35,000 คน

คู่มือการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งในส่วนกลาง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาทักษะอาชีพแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ตอบสนองต่อนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) ที่กำหนดว่า “Upskill และ Reskill แรงงานไทย ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเศรษฐกิจดิจิทัล” ทั้งนี้บุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส อดทน มุ่งผลประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นที่ตั้ง

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
พฤศจิกายน 2568

สารบัญ

หน้า

คำนำ ก

สารบัญ ข

สารบัญภาพ ง

ส่วนที่ 1 บทนำ 1

1.1 ความเป็นมา 2

1.2 วัตถุประสงค์ 4

1.3 กลุ่มเป้าหมาย 4

1.4 คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม 4

1.5 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 4

1.6 คำนิยาม 4

1.7 วิธีการวัดผล 5

1.8 ผลสำเร็จที่ได้จากการวัด 5

1.9 เอกสารประกอบการสมัคร 5

ส่วนที่ 2 กระบวนการในการดำเนินงาน 7

2.1 ขั้นตอนการเตรียมการ 7

2.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน 7

2.3 ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน 10

ส่วนที่ 3 หลักสูตรการฝึกอบรม 16

3.1 ตารางรายชื่อหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ 16

3.2 สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกตาม QR-Code 16

ส่วนที่ 4 แนวปฏิบัติการดำเนินการด้านงบประมาณ 18

4.1 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 18

4.2 การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกอบรม 18

4.3 การจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 21

4.4 การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 21

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 5 เอกสารที่เกี่ยวข้อง 22
5.1 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม 23
5.2 ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร 25
5.3 แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก 26
5.4 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 27
5.5 หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 29
5.6 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง 30
5.7 เอกสารใบรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม 32
5.8 ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน 49
5.9 แบบลงเวลาวิทยากร 50
5.10 ตารางการลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอาชีพ 51
5.11 แผนปฏิบัติการดำเนินงาน 53
5.12 การรายงานผล 54
5.13 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน 55
5.14 คำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ระดับพื้นที่ 56
5.15 การรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ 58
5.16 รายละเอียดทางเทคนิคเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) 59

ภาคผนวก
สำเนาเอกสารโครงการ 60
จัดทำโดย 71

สารบัญภาพ

ภาพที่ **หน้า**

ภาพที่ 2 - 1 แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าสมนาคุณวิทยากร (กรณีขอเบิก).....11
ภาพที่ 2 - 2 แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าอาหารผู้เข้าฝึกอบรม (กรณียืมเงินราชการ).....12
ภาพที่ 2 - 3 แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าอาหารผู้เข้าฝึกอบรม (กรณีขอเบิก).....13
ภาพที่ 2 - 4 แสดงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยนำสู่ความสำเร็จของโครงการ.....14

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 มีแนวโน้มฟื้นตัวในอัตราปานกลาง โดยได้รับแรงสนับสนุนหลักจากการท่องเที่ยวและการลงทุนภาครัฐและเอกชน อย่างไรก็ตาม การเติบโตยังเผชิญข้อจำกัดจากปัจจัยภายนอกและภายในประเทศที่สำคัญ โดยในปี 2568 เศรษฐกิจไทยคาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 2.3 – 3.3 โดยค่ากลางอยู่ที่ร้อยละ 2.8 ซึ่งสะท้อนถึงการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป จากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มดีขึ้น โดยมีนักท่องเที่ยวต่างชาติคาดว่าจะเข้ามากว่า 39 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจในหลายภาคส่วน โดยเฉพาะด้านบริการ ที่พักแรม และอาหาร นอกจากนี้การลงทุนจากภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะในโครงสร้างพื้นฐานและอุตสาหกรรมเป้าหมาย เช่น ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูงมีบทบาทสำคัญในการกระตุ้นการเติบโตทางเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน เช่น ภาวะหนี้ครัวเรือนในระดับสูง และปัญหาการขาดแคลนแรงงานในหลายสาขา เป็นต้น

ผลการสำรวจภาวะการทำงานของประชากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 พบว่ามีผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงาน จำนวน 39.39 ล้านคน ในจำนวนนี้มีงานทำในภาคเกษตรกรรม จำนวน 10.78 ล้านคน (เพิ่มขึ้นจากเดือน มกราคม จำนวน 0.84 ล้านคน) และผู้มีงานทำนอกภาคเกษตรกรรม จำนวน 28.60 ล้านคน (ลดลงจากเดือน มกราคม จำนวน 0.80 ล้านคน) และจากการสำรวจพบว่ามีผู้ว่างงานจำนวน 314,900 คน และมีผู้อยู่นอกกำลังแรงงาน จำนวนกว่า 19.33 ล้านคน

ข้อมูลระบบเตือนภัยด้านแรงงานเดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 ของกระทรวงแรงงาน พบว่าการจ้างงานของผู้ประกันตน ม.33 จำนวน 11.88 ล้านคน เพิ่มขึ้น 1.93 แสนคน คิดเป็นร้อยละ 1.66 ผู้ว่างงานในระบบประกันสังคม จำนวน 2.18 แสนคน ลดลง 8,165 คน คิดเป็นร้อยละ 3.60 และผู้เลิกจ้างในระบบประกันสังคม จำนวน 37,339 คน เพิ่มขึ้น 2,990 คน คิดเป็นร้อยละ 8.70 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสถานการณ์การจ้างงานและการว่างงานของผู้ประกันตน ม.33 ปรับตัวดีขึ้นจากเดือนเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยเฉพาะสาขา ที่พักแรม/ร้านอาหาร การค้า และ การบริหาร/การบริการสนับสนุน ที่ฟื้นตัวได้ดี ในขณะที่สถานการณ์การเลิกจ้าง มีการปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น จากเดือนเดียวกันของปีก่อนหน้า ซึ่งได้รับผลกระทบมาจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน และการแข่งขันทางธุรกิจที่สูงขึ้น

เมื่อพิจารณาผู้ที่ถูกเลิกจ้าง ผู้ทำงานได้ไม่เต็มเวลาและต้องการทำงานเพิ่ม ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่ต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากแรงงานกลุ่มผู้ประกอบอาชีพอิสระซึ่งล้วนแต่เป็นผู้มีรายได้น้อยที่มีรายได้ที่ไม่สม่ำเสมอ ไม่เพียงพอต่อการยังชีพทั้งครัวเรือน อันเนื่องมาจากต้นทุนต่าง ๆ เพิ่มสูงขึ้น และเศรษฐกิจต่าง ๆ ที่ยังไม่ฟื้นตัว รวมทั้งปัญหาเงินเฟ้อและค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กระทรวงแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และยกระดับศักยภาพของกำลังแรงงานให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการประกอบอาชีพทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ จึงได้จัดทำ “โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ” เพื่อมุ่งเน้นการยกระดับการสร้างรายได้เพิ่มสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพที่มีผลิตภาพสูงเพื่อบรรเทาผลกระทบจากค่าครองชีพและต้นทุนการประกอบอาชีพที่สูงขึ้นผ่านการพัฒนาทักษะแรงงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน บริบทของพื้นที่ และทิศทางการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งการให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพตลอดทั้งกระบวนการ

โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 วงเงิน 234,389,600 บาท เป้าหมาย จำนวน 35,000 คน ซึ่งเป็นรายการค่าเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) คนละ 4,000 บาท เป็นเงิน 140,000,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแรงงานที่มีทักษะพื้นฐานให้เป็นแรงงานที่มีฝีมือสอดคล้องกับอาชีพ รวมทั้งจัดหาและสนับสนุนเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมเพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาปัจจุบัน โดยเป็นมีสวัสดิการแห่งรัฐ แรงงานอิสระ ผู้รับจ้างทั่วไป สมาชิกวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตสินค้า OTOP ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ว่างงานกับกรมการจัดหางาน รวมถึงแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงที่เกิดขึ้นสำหรับแรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ และเป็นผู้ที่มีความรู้ทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เข้าฝึกอบรม โดยผ่านกระบวนการคัดกรอง และรับรองประสบการณ์การทำงานจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนายจ้าง มีการดำเนินการใน 2 กิจกรรม ดังนี้

(1) กิจกรรมที่ 1 : ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน เป้าหมาย 35,000 คน รุ่นละ 20 คน จำนวน 1,750 รุ่น ประกอบไปด้วย งบประมาณ 91,000,000 บาท (เก้าสิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) กิจกรรมนี้ผู้สำเร็จการฝึกสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับสมรรถนะในการทำงานตรงตามหลักสูตรที่กำหนดได้

(2) กิจกรรมที่ 2 : กิจกรรมอื่น ประกอบไปด้วย งบประมาณ 143,389,600 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ในการสนับสนุนค่าเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ รายละไม่เกิน 4,000 บาท จำนวน 35,000 คน และบริหารโครงการ(ส่วนกลาง) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อการเป็นผู้ให้การแนะแนวด้านการประกอบอาชีพ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ การติดตามผลความคืบหน้าค่าจ้าง เหมารถตู้ปรับอากาศ รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตาม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร/ค่าใช่จ่ายในการจัดทำคู่มือ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

หลักการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1) การวิเคราะห์และให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายรายบุคคล

2) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายรายบุคคลตามความจำเป็นอย่างรอบด้าน (4 มิติ)

3) การเข้าหาและติดตามค้นหากลุ่มเป้าหมายรายบุคคลที่มีทักษะ หรือความรู้พื้นฐานในหลักสูตรอาชีพที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

4) การบูรณการแก้ไขปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำจากกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแบบเบ็ดเสร็จ ดำเนินการใน 4 มิติ ได้แก่

(1) มิติการมีงานทำ จัดหางานที่เหมาะสมและส่งเสริมการประกอบสัมมาชีพ

(2) มิติการฝึกอาชีพ/การศึกษา ฝึกทักษะอาชีพให้ความรู้และทำให้เข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม

(2) มิติการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ เข้าถึงสินเชื่อและแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบและบูรณาการ

(4) มิติการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน สนับสนุนให้เข้าถึงสิ่งจำเป็นในชีวิต เช่น ที่อยู่อาศัย ที่ดินทำกิน การออมเพื่อการเกษียณ เป็นต้น เปรียบเสมือนการ “สอนและให้เครื่องมือในการหาปลา” เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหรือการให้ความช่วยเหลือสามารถทำได้อย่างตรงจุด ตรงความต้องการของแต่ละบุคคล

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 พัฒนาแรงงานที่มีทักษะพื้นฐานให้เป็นแรงงานที่มีความรู้ ทักษะสอดคล้องกับอาชีพเพิ่มขึ้น

1.2.2 ยกระดับศักยภาพแรงงานเพื่อสร้างรายได้ และมีผลิตภาพแรงงานสูงขึ้น

1.2.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบกิจการ

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีสวัสดิการแห่งรัฐ แรงงานอิสระ ผู้รับจ้างทั่วไป สมาชิกวิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตสินค้า OTOP ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ว่างงานกับกรมการจัดหางาน รวมถึงแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงที่เกิดขึ้น สำหรับแรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ และเป็นผู้ที่มีความรู้ทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เข้าฝึกอบรม โดยผ่านกระบวนการคัดกรอง และมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน หรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนายจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 35,000 คน

1.4 คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1.4.1 ผู้มีสวัสดิการแห่งรัฐ แรงงานอิสระ ผู้รับจ้างทั่วไป สมาชิกวิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตสินค้า OTOP ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ว่างงานกับกรมการจัดหางาน รวมถึงแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงที่เกิดขึ้น สำหรับแรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ และเป็นผู้ที่มีความรู้ทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เข้าฝึกอบรม และ

1.4.2 ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรม และมีวุฒิบัตรการฝึกอบรม หรือผ่านกระบวนการคัดกรอง และมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน หรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนายจ้าง และ

1.4.3 ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติตามที่โครงการและหลักสูตรกำหนด โดยคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับการฝึกของหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในพื้นที่ ที่ดำเนินการฝึกอบรม

1.5 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:

๑.๕.๑ จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ มีรายได้เพิ่มขึ้นหรือต้นทุนในการประกอบอาชีพที่ลดลง

๑.๕.๒ จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๖ คำนิยาม:

๑.๖.๑ จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ มีรายได้เพิ่มขึ้นหรือต้นทุนในการประกอบอาชีพที่ลดลง หมายถึง ร้อยละของจำนวนผู้มีสวัสดิการแห่งรัฐ แรงงานอิสระ ผู้รับจ้างทั่วไป สมาชิกวิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตสินค้า OTOP ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ว่างงานกับกรมการจัดหางาน รวมถึงแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงที่เกิดขึ้น สำหรับแรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ที่ผ่านการฝึกอบรมมีรายได้เพิ่มขึ้นหรือต้นทุนในการประกอบอาชีพที่ลดลงหลังจากผ่านการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มทักษะแรงงานนอกระบบและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๖.๒ จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หมายถึง ร้อยละของจำนวนผู้มีสวัสดิการแห่งรัฐ แรงงานอิสระ ผู้รับจ้างทั่วไป สมาชิกวิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตสินค้า OTOP ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ว่างงานกับกรมการจัดหางาน รวมถึงแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงที่เกิดขึ้น สำหรับ

แรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ที่ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มทักษะแรงงานนอกระบบและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เทียบกับจำนวนผู้รับการฝึกอบรมทั้งหมดในโครงการฯ

1.7 วิธีการวัดผล

ผู้มีสวัสดิการแห่งรัฐ แรงงานอิสระผู้รับจ้างทั่วไป สมาชิกวิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตสินค้า OTOP ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ว่างงานกับกรมการจัดหางาน รวมถึงแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงที่เกิดขึ้น สำหรับแรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ที่ผ่านการฝึกอบรมมีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 เป็นการเปรียบเทียบสัดส่วนของจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีรายได้เพิ่มขึ้นหรือต้นทุนในการประกอบอาชีพที่ลดลง กับจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มทักษะแรงงานนอกระบบและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งหมด

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีรายได้เพิ่มขึ้น} = \frac{\text{ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีรายได้เพิ่มขึ้น/หรือต้นทุนในการประกอบอาชีพที่ลดลง}}{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการทั้งหมด}} \times 100$$

1.8 ผลสำเร็จที่ได้รับจากการวัด

กรมจะนำผลที่ได้มาพัฒนารูปแบบ/วิธีการ/กระบวนการฝึกอบรม ที่จะทำให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพ และเพิ่มโอกาสในการมีงานทำหรือการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น

1.9 เอกสารประกอบการสมัคร

1.9.1 ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

1.9.2 หนังสือยินยอมรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1.9.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

1.9.4 สำเนาวุฒิการศึกษา หรือวุฒิบัตรหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน หรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนายจ้าง สำหรับประกอบคุณสมบัติตามข้อ 1.4.2

1.9.5 ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติตามที่โครงการและหลักสูตรกำหนด โดยคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับการฝึกของหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในพื้นที่ ที่ดำเนินการฝึกอบรม สำหรับประกอบคุณสมบัติตามข้อ 1.4.3

ส่วนที่ 2

กระบวนการในการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

กระบวนการในการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการเพิ่มทักษะแรงงานนอกระบบและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีกระบวนการในการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ดังนี้

2.1 ขั้นตอนการเตรียมการ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติการ เรื่อง นโยบาย การบริหารโครงการ แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้สังเกตการณ์ ผู้ประสานงานและผู้เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ระดับพื้นที่ ควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน..... ประธานคณะทำงาน
2) ..... คณะทำงาน
3) ..... คณะทำงาน
4) ..... คณะทำงาน
5) ..... คณะทำงาน
6) ..... คณะทำงาน
7) ..... คณะทำงาน
8) ..... คณะทำงานและเลขานุการ
9) ..... คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ องค์ประกอบจำนวนของคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ระดับพื้นที่ให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาองค์ประกอบ และจำนวนพร้อมกำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่ **ตามที่พิจารณาเห็นสมควร** ให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ สภาพข้อเท็จจริง โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ การจัดกลุ่มหลักสูตร การจัดกลุ่มเป้าหมายการฝึก การกำหนดสถานที่ฝึก การประสานงานนัดหมายผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนด การเชื่อมโยงข้อมูลในการหางานของผู้ผ่านการฝึกอบรมร่วมกับสำนักงานจัดหางาน การบูรณาการกลไกประชารัฐเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะอาชีพแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นการมีงานทำ มีรายได้ การจัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาทักษะอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การมอบเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีทักษะอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ พ้นขีดความยากจนตามนโยบายของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 การเบิกจ่ายเงิน

โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และปฏิบัติตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด กรณีการจ่ายเงินค่าสมนาคุณวิทยากร ให้จ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร **(จ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Payment)** เท่านั้น กรณีการจ่ายเงินค่าอาหารผู้เข้าฝึกอบรม ให้กลุ่มเป้าหมายผู้รับการฝึกร่วมตัดสินใจรูปแบบ วิธีการรับเงิน มี 2 วิธี ได้แก่ 1) จ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร **(จ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Payment)** 2) จ่ายเป็นเงินสด ให้หน่วยงานจ่ายค่าอาหารเป็นเงินสดแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม **กรณียืมเงินราชการเพื่อจ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกเป็นเงินสด ให้เจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คนปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน** พร้อมถ่ายภาพประกอบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ หากกระทรวงการคลังกำหนดแนวปฏิบัติ/วิธีการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับโครงการแก่ผู้ที่เข้าร่วมโครงการเป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยเคร่งครัด

2.2.3 การจัดกลุ่มเป้าหมาย

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้

1) มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดกลุ่มเป้าหมาย ตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึก ต้องเข้าฝึกอบรมด้วยตนเองเท่านั้น

2) จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมรายหลักสูตร

3) จัดกลุ่มผู้รับการฝึกให้ตรงตามหลักสูตร รหัสหลักสูตร วิธีการจัดหลักสูตร การระบุจำนวนชั่วโมงการฝึกแต่ละหลักสูตร ตามที่กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกกำหนด เพื่อให้หลักสูตร/ระยะเวลาการฝึกเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยเข้าไปศึกษารูปแบบ วิธีการ ประเภท หลักสูตร กลุ่มหลักสูตร รหัสหลักสูตร กรอบขอบเขต เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม จากคู่มือการปฏิบัติงานฯ ส่วนที่ 3 หลักสูตรการฝึกอบรม

2.2.4 การจัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกต่อรุ่น

1) ให้จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึก จำนวน 20 คน ต่อรุ่น

2) กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการฝึก จำนวน 20 – 25 คน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถบริหารจัดการ จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึก ไม่เกิน 25 คน ต่อรุ่นได้ โดยให้พิจารณาความเหมาะสมของปัจจัยด้านอื่น ๆ ดังนี้

(1) คุณสมบัติของผู้รับการฝึกตามที่โครงการกำหนด หรือหลักสูตรกำหนด

(2) ภูมิลำเนาของผู้เข้ารับการฝึก

(3) ระยะเวลาการฝึกของหลักสูตร

(4) ช่วงอายุ/เพศ ของผู้สมัครเข้ารับการฝึก

(5) สถานที่ฝึก ทั้งนี้ งบประมาณต้องเป็นไปตามกรอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการที่กรมฯ อนุมัติ โดยให้เน้นคุณภาพการฝึก

3) ผู้สมัครเข้ารับการฝึกไม่ควรฝึกเกิน 25 คนต่อรุ่น เนื่องจากจะทำให้ขาดคุณภาพ

2.2.5 กรณีกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้ารับการฝึกไม่ครบ 20 คน

กรณีกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้ารับการฝึกไม่ครบ 20 คน ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานงานและชี้แจงกลุ่มเป้าหมายให้เข้าใจการดำเนินงานตามโครงการ ข้อจำกัด เหตุผลในการจัดกลุ่มการฝึก ทั้งนี้ ให้รอการฝึกในรุ่นต่อไป

ทั้งนี้หากไม่สามารถเลื่อนการฝึกอบรมได้ให้ดำเนินการฝึกอบรมโดยคิดค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนตามค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ในโครงการ (เฉลี่ยค่าใช้จ่าย 2,600 บาทต่อคน)

2.2.6 การจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรม

เพื่อให้ทราบ ชื่อ-สกุล ข้อมูลผู้ต้องการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้

1) ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จากระบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึก ต้องไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร หรือโครงการในลักษณะเดียวกันของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับชุดเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) มาแล้ว

2) จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึก จัดรุ่นการฝึก งบประมาณ กำหนดสถานที่ฝึก มอบหมายวิทยากร

3) จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมตามเป้าหมายที่หน่วยงานได้รับลงระบบ Data Center ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (แผนปฏิบัติการที่กองแผนงานและสารสนเทศกำหนด)

2.2.7 การประสานงาน นัดหมายผู้เข้ารับการฝึกเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

1) ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการฝึกอบรม ให้กับนายอำเภอผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่นั้นๆ หรือหน่วยงานสังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบเพื่อเป็นการประสานงานและบูรณาการความร่วมมือ

2) มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ประสานงาน นัดหมาย ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนด โดยแจ้งตามช่องทางใด ช่องทางหนึ่ง ดังนี้

(1) จัดทำเป็นหนังสือราชการ
(2) ประสานทางโทรศัพท์
(3) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์/วิทยุ/หอกระจายข่าวหมู่บ้าน
(4) ประสานงานผ่าน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำท้องถิ่น/อาสาสมัคร/อาสาสมัครแรงงาน
(5) สื่อโซเชียลต่าง ๆ

2.2.8 การดำเนินการฝึกอบรม

1) ประสานนัดหมายกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
2) กำหนดสถานที่ฝึกที่ใกล้กับภูมิลำเนาของกลุ่มเป้าหมายที่สุด
3) จัดทำแผนการฝึกอบรม จัดรุ่นการฝึก จัดกลุ่มการฝึก
4) บูรณาการกับเครือข่ายกลไกประชารัฐ
5) คัดเลือกวิทยากรให้มีคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด
6) ขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม (โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือฯ ส่วนที่ 4 แนวปฏิบัติการดำเนินการด้านงบประมาณ) และยืมเงินราชการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ การเบิกจ่ายเงินค่าอาหารแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม กรณีเป็นเงินสดต้องมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจ่ายเงินให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกกระบวนงาน)
7) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการฝึก/เครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ตามโครงการ
8) ดำเนินการฝึกอบรม (พิธีเปิดฝึกอบรม เชิญผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ/บุคคลอื่นที่ถือว่าเหมาะสมเป็นประธาน การเยี่ยมชมกิจกรรมการฝึกอบรม และฝึกอบรมตามหลักสูตร)
9) ประเมินผลการฝึกอบรม ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมาตรฐานการฝึกอบรมตามคู่มือฯ ส่วนที่ 3 หลักสูตรการฝึกอบรม

10) พิธีปิดการฝึกอบรม/มอบวุฒิบัตร (ใช้แบบฟอร์มวุฒิบัตรตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด)

11) การมอบเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ให้เฉพาะผู้ผ่านการฝึกอบรมเท่านั้น

12) กรณีการจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากร ให้จ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร **(จ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Payment)** เท่านั้น ภายใต้แผนผังกระบวนการจ่ายเงินในคู่มือฯ ส่วนที่ 2 กระบวนการในการดำเนินงาน

13) กรณีการจ่ายเงินค่าอาหารผู้เข้าฝึกอบรม โดยให้กลุ่มเป้าหมายผู้รับการฝึกอบรมร่วมตัดสินใจรูปแบบ วิธีการรับเงิน มี 2 วิธี ได้แก่ 1) จ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร **(จ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Payment)** 2) จ่ายเป็นเงินสด ภายใต้แผนผังกระบวนการจ่ายเงินในคู่มือฯ ส่วนที่ 2 กระบวนการในการดำเนินงาน

หมายเหตุ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นตามระเบียบราชการกำหนด โดยเคร่งครัด ปราศจากการทุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกกระบวนงาน

14) การรายงานผลการฝึกอบรม ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน บันทึกข้อมูลผลการฝึกอบรมเข้าระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data center) เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) สำหรับเป็นข้อมูลในการบริหารโครงการ

15) ในวันที่มอบเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ให้ประสานงานหน่วยงานด้านการเงินและธนาคารเพื่อประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์และการเข้าถึงซึ่งแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ

2.2.9 การมอบเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน)

ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน รอหนังสืออนุญาตจากกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการจัดซื้อการมอบเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้ภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตดังกล่าวให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องมือ/วัสดุที่เกี่ยวข้อง ให้มีคุณภาพสูง มีความเหมาะสมราคา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบราชการอื่น ๆ แนวปฏิบัติ ข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีภาคประชาชน ส่วนราชการ ผู้นำท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินการ เช่น การมอบเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม การเบิกจ่ายวัสดุและนำไปใช้ในโครงการต้องมีระเบียบ และให้ผู้รับการฝึก ผู้นำท้องถิ่นมีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ โดยยึดหลักสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

2.2.10 กรณีเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรม หรือไม่สามารถจัดฝึกตามหลักสูตร ตามความต้องการกลุ่มเป้าหมายได้ หรือแจ้งข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมไม่ชัดเจน หรือกรณีแจ้งความประสงค์ทำงานมีนายจ้างและขอฝึกทักษะเพิ่มเติม

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1) ประสานงาน และแจ้งกลุ่มเป้าหมายให้เข้าใจการดำเนินงานตามโครงการ ข้อจำกัด เหตุผลในการจัดกลุ่มการฝึก ทั้งนี้ ให้รอการฝึกอบรมต่อรุ่นต่อไปที่จะมีผู้สมัครเข้ามาเพิ่มตามจำนวน

2) มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสาน ทำความเข้าใจ กลุ่มเป้าหมาย ให้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นทักษะอาชีพใกล้เคียง และให้เป็นไปตามความต้องการของผู้สมัคร

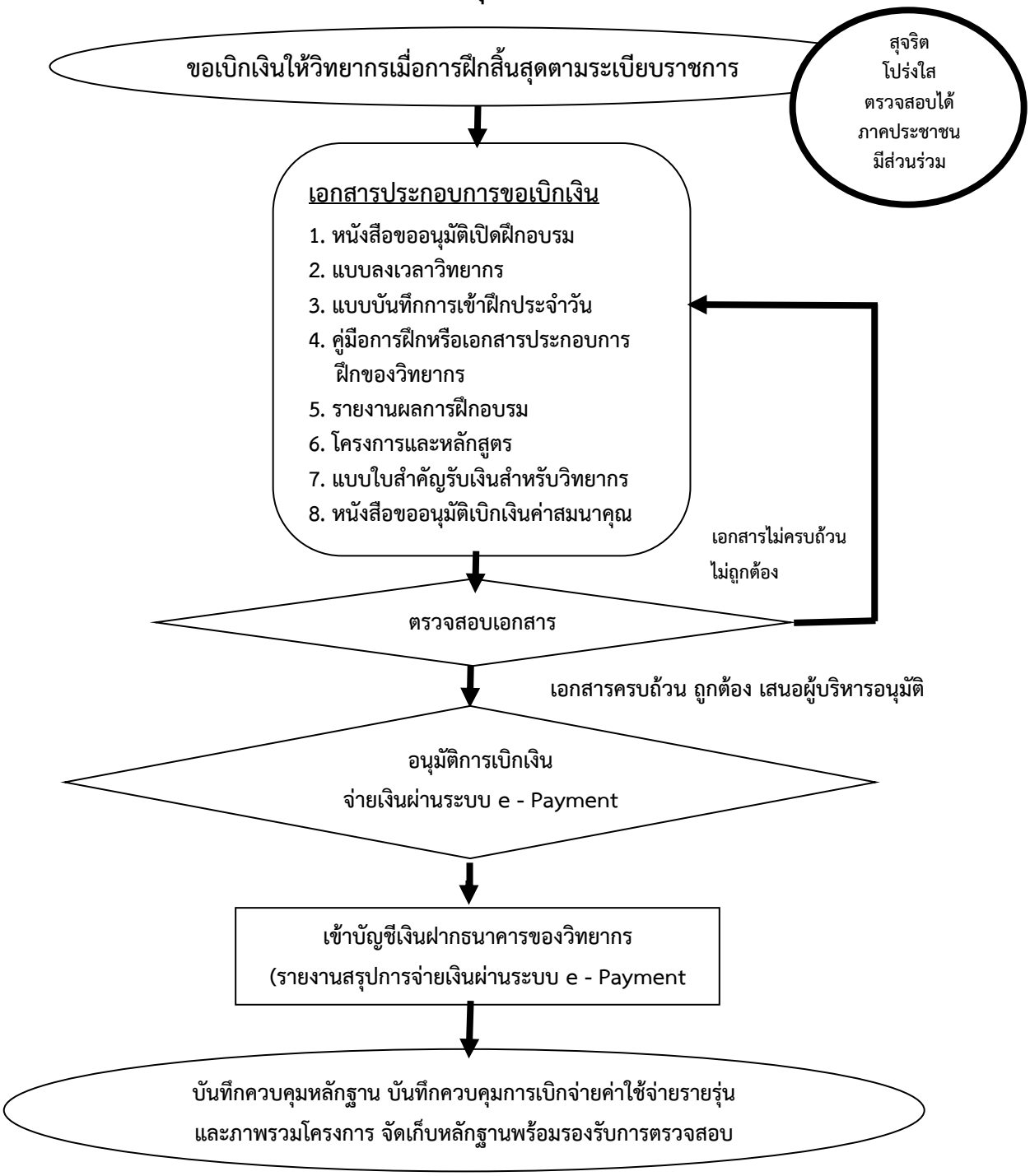
2.3 ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน

ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติดังนี้

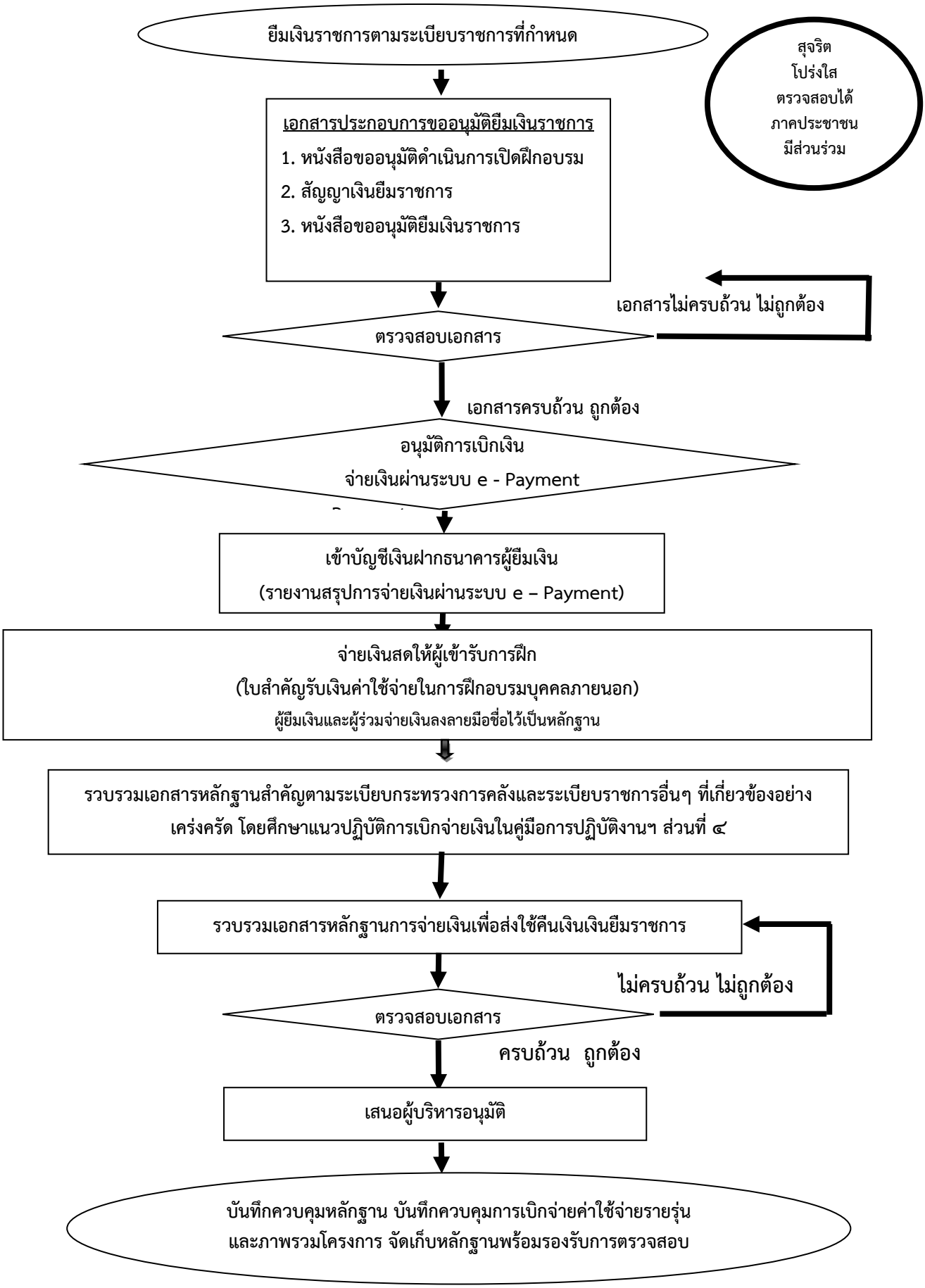
2.3.1 มอบหมายให้บุคลากรในสังกัด รับผิดชอบการรายงานผลให้ชัดเจน

2.3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ให้ละเอียดชัดเจน ครอบคลุม ครบถ้วน รวมทั้งนำเสนออุปสรรคที่จะให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาสนับสนุน โดยให้บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้เป็นปัจจุบัน ณ วันเปิดฝึกวันแรก และวันเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทันที (โดยบันทึกข้อมูลในระบบ Data Center ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับวิธีการรายงานขอให้ศึกษารายละเอียดในส่วนที่ 5 คู่มือการตรวจสอบข้อมูลผู้ต้องการฝึกในระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และให้รายงานผลแบบ Real Time)

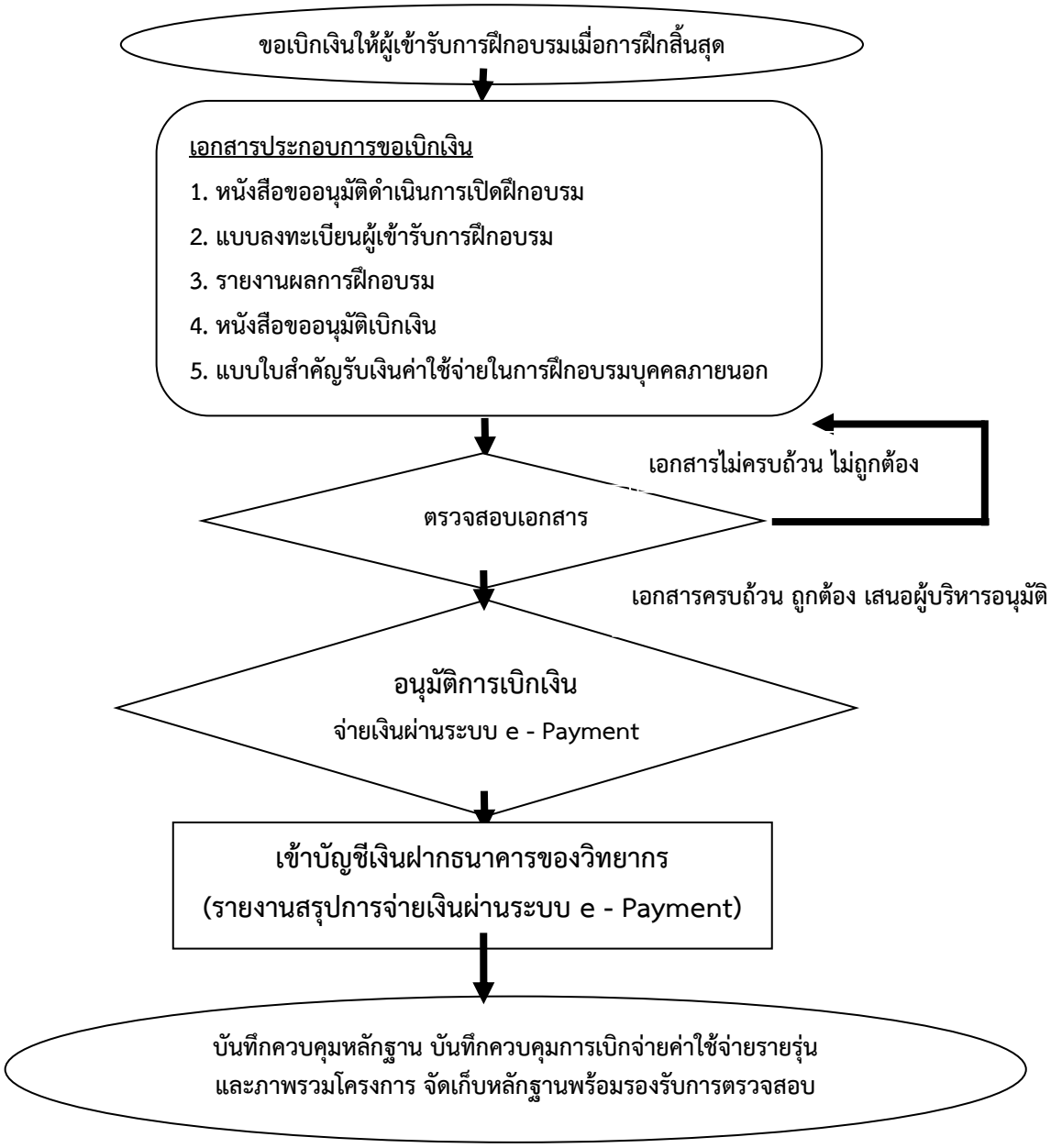
ภาพที่ 2 - 1 แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าสมนาคุณวิทยากร (กรณีขอเบิก)



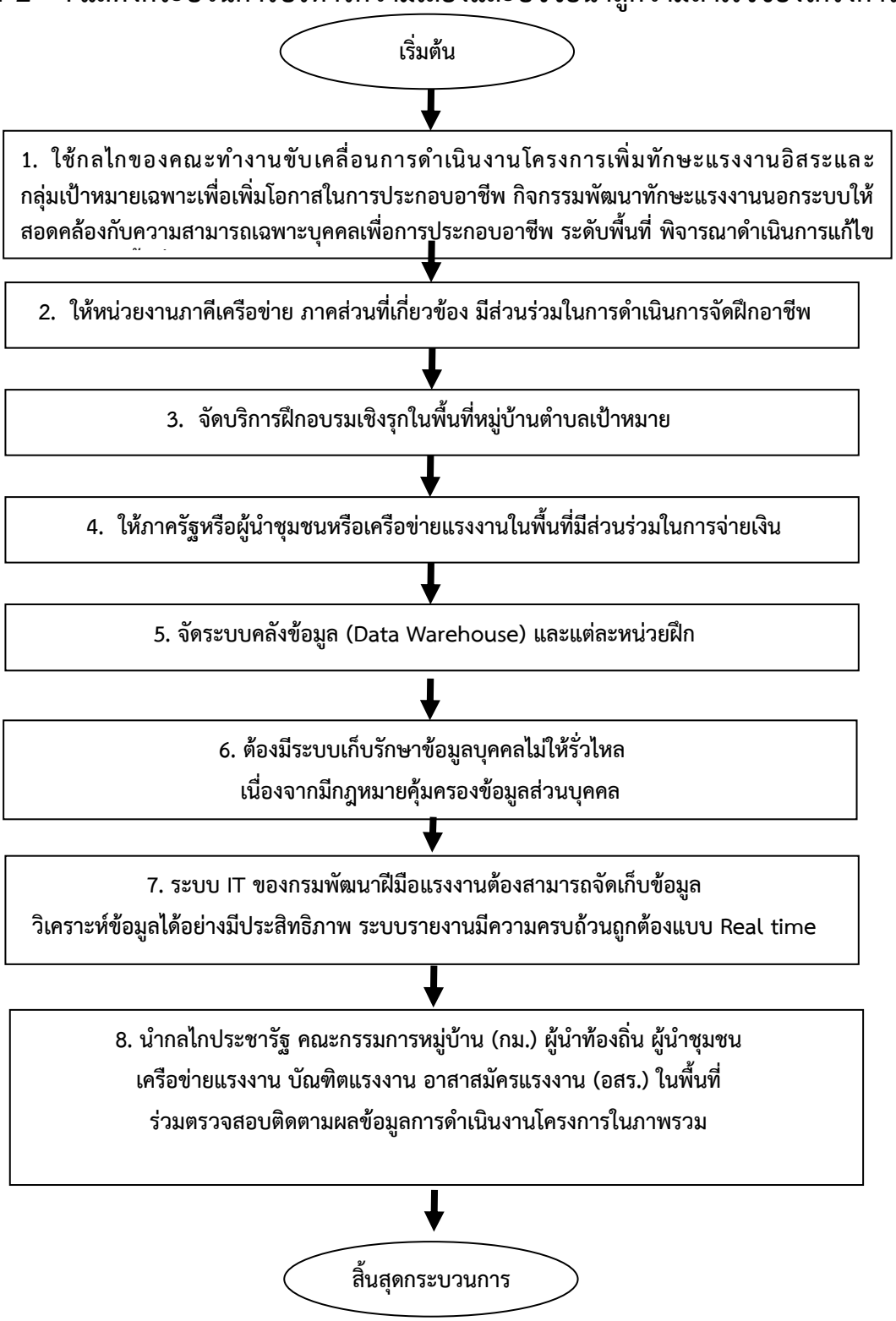
ภาพที่ 2 – 2 แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าอาหารผู้เข้าฝึกอบรม (กรณียืมเงินราชการ)



ภาพที่ 2 – 3 แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าอาหารผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีขอเบิก)



ภาพที่ 2 - 4 แสดงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยนำสู่ความสำเร็จของโครงการ



ระบบการจัดเก็บข้อมูลการบริหารงบประมาณโครงการค่าใช้จ่ายแต่ละรุ่นและแต่ละหน่วยฝึก

ส่วนที่ 3

หลักสูตรการฝึกอบรม

ส่วนที่ 3
ตารางรายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมที่กรมกำหนด

กลุ่ม	สาขาอาชีพ	ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
1	เครื่องจักรกลและการผลิต	1. หลักสูตร การประกอบและซ่อมบำรุงผลิตภัณฑ์เหล็ก
2	ผลิตยานยนต์และชิ้นส่วน	2. หลักสูตร การซ่อมรถจักรยานยนต์มืออาชีพ
		3. หลักสูตร การซ่อมเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร
3	ก่อสร้างและให้บริการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	4. หลักสูตร ช่างอเนกประสงค์
4	เทคโนโลยีดิจิทัล	5. หลักสูตร การเป็น YouTuber มืออาชีพ
		6. หลักสูตร การสร้างรายได้ด้วยคอนเทนต์และโฆษณาออนไลน์
		7. หลักสูตร การสร้างเพจขายของออนไลน์มืออาชีพ
5	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	8. หลักสูตร การซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน
		9. หลักสูตร การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในบ้าน
6	แฟชั่นและอุตสาหกรรมศิลป์	10. หลักสูตร การตัดเย็บผลิตภัณฑ์จากผ้า
7	ท่องเที่ยว กีฬา และการจัดนิทรรศการ	11. หลักสูตร การประกอบธุรกิจเครื่องดื่มมืออาชีพ
		12. หลักสูตร การตัดผมชายมืออาชีพ
		13. หลักสูตร การแต่งผมสตรีมืออาชีพ
		14. หลักสูตร การทำขนมเบเกอรี่มืออาชีพ
		15. หลักสูตร การประกอบอาหารสตรีทฟู้ด
		16. หลักสูตร การทำร้านอาหารเดลิเวอรี่

ดาวน์โหลดรายละเอียดของหลักสูตร

ส่วนที่ 4

แนวปฏิบัติการดำเนินการด้านงบประมาณ

ส่วนที่ 4

แนวปฏิบัติการดำเนินการด้านงบประมาณ

4.1 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4.1.1 สำนักงบประมาณแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกรมได้รับแจ้งเป็นใบอนุมัติเงินประจำงวด และโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ GFMIS

4.1.2 กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการขออนุมัติโครงการ และส่งแผนการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการเปิดฝึกและเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยกรมจะจัดสรรงบประมาณให้เป็นค่าใช้จ่ายต่อรุ่น

4.2 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกอบรม

4.2.1 เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1) ค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินชั่วโมงละ 700 บาท (เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ)

2) ค่าอาหารผู้เข้ารับการฝึกอบรม วันละ 120 บาท

4.2.2 ค่าวัสดุฝึกอบรม และค่าเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (เครื่องมือทำมาหากิน) ดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.2.3 ค่าบริหารโครงการ อาทิ ค่าใช้จ่ายติดต่อประสานงานในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นของหน่วยงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ของหน่วยงาน ควรมีสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งหมดของโครงการ

4.2.4 หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

1) <u>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</u>

(1) ค่าสมนาคุณวิทยากร ขอเบิกเงินให้วิทยากรเมื่อสิ้นสุดกระบวนการฝึก

(1.1) หนังสือขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม

(1.2) แบบลงเวลาวิทยากร

(1.3) แบบบันทึกการเข้าฝึกประจำวัน

(1.4) คู่มือการฝึกอบรมหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมของวิทยากร

(1.5) แบบรายงานผลการเปิดฝึกอบรม

(1.6) โครงการและหลักสูตร

(1.7) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าสมนาคุณวิทยากร

(1.8) รายงานสรุปการจ่ายเงินผ่านระบบ (e - Payment) ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร (ไม่ต้องให้วิทยากรลงลายมือชื่อรับเงิน)

(2) ค่าอาหาร (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(2.1) กรณีขอเบิกเงินให้ผู้เข้ารับการฝึกเมื่อสิ้นสุดการฝึก

(2.1.1) หนังสือขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม

(2.1.2) แบบบันทึกการเข้าฝึกประจำวัน

(2.1.3) แบบรายงานผลการเปิดฝึกอบรม

(2.1.4) โครงการและหลักสูตร

(2.1.5) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหาร

(1.1.6) รายงานสรุปการจ่ายเงินผ่านระบบ (e - Payment) ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ไม่ต้องให้ผู้รับการฝึกลงลายมือชื่อรับเงิน)

(2.2) กรณียืมเงินราชการเพื่อจ่ายให้ผู้รับการฝึก

(2.2.1) หนังสือขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม

(1.2.2) สัญญายืมเงินราชการ

(1.2.3) หนังสือขออนุมัติเงินยืมราชการ

(1.2.4) แบบบันทึกการเข้าฝึกประจำวัน

(1.2.5) แบบรายงานผลการเปิดฝึกอบรม

(1.2.6) โครงการและหลักสูตร

(1.2.7) ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ค่าอาหาร (บาท))

(1.2.8) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ค่าอาหาร) เพื่อส่งใช้เงินยืม

(3) ค่าวัสดุฝึกอบรม /เอกสารฝึกอบรม

ดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(3.1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP)

(3.1.1) หนังสือขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม

(3.1.2) ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขอซื้อขอจ้าง ใบเสนอราคา

(3.1.3) ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง แบบแจ้งความต้องการพัสดุ

(3.1.4) ใบส่งของ หลักฐานการส่งมอบ

(3.1.5) ใบตรวจรับพัสดุ

(3.1.6) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุฝึกอบรม / เอกสารการฝึกอบรม

(3.1.7) รายงานการจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ใบเสร็จรับเงิน

(3.2) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP))

(3.2.1) หนังสือขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม

(3.2.2) ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขอซื้อขอจ้าง ใบเสนอราคามีกำหนดส่งมอบ โดยระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ (กรณีที่ยืมเงินเพื่อจัดซื้อ) ระบุการมอบหมายผู้ดำเนินการจัดซื้อ ผู้ยืมเงินราชการ

(3.2.3) สัญญาการยืมเงิน

(3.2.4) หนังสือขออนุมัติยืมเงินราชการ

(3.2.4) ใบส่งของ หลักฐานการส่งมอบ

(3.2.5) ใบตรวจรับพัสดุ

(3.2.6) ใบเสร็จรับเงิน

(3.2.7) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุฝึกอบรม / เอกสารการฝึกอบรมเพื่อหักล้างเงินยืม

2) <u>ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการในการดำเนินงาน</u>

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กรณีเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมทั้งก่อนการฝึก ระหว่างการฝึก และหลังการฝึกอบรม ผู้ร่วมพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม และวิทยากร

(1.1) หนังสือขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม

(1.2) หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ พร้อมประมาณการ (ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย กรณีเดินทางด้วยรถส่วนตัวให้ระบุเหตุผลความจำเป็น ระบุการเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะ รับรองเส้นทางตามระยะทางของทางหลวงหรือหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้)

(1.3) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ 8708

ส่วนที่ 1 (เดินทางคนเดียว) ส่วนที่ 2 แบบ 8708 (เดินทางเป็นหมู่คณะ)

(1.4) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถยนต์ราชการ)

(1.5) ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินกรณีเดินทางด้วยพาหนะรับจ้าง รถโดยสารประจำทาง

(1.6) ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พัก กรณีมีความจำเป็นต้องพักค้าง

(1.7) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

กรณีเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานเพื่อเตรียมการก่อนการฝึก ระหว่างการฝึก และหลังการฝึกอบรม จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

(2.1) หนังสือขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม

(2.2) หนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมประมาณการ

(2.3) รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(2.4) บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน

(2.5) หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

4.3 การจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.4 การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

กองบริหารการคลังเรียกรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMIS) เพื่อรายงานกรม และหน่วยงานในสังกัด

หน่วยฝึกตามโครงการบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายรุ่นและภาพรวมโครงการ

ส่วนที่ 5
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....ฝ่าย.....โทรศัพท์.....

ที่..... **วันที่**.....๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้รับเป้าหมายให้ดำเนินการฝึกอบรมโครงการเพิ่มทักษะแรงงานนอกระบบและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

กลุ่มงาน...../ฝ่าย.....จึงขออนุมัติเปิดฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ฝึกอบรมประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ ระยะเวลาการฝึก ๓๐ ชั่วโมง หลักสูตรอาชีพ ..... รุ่นที่.....

๑.๒ อบรมระหว่างวันที่.....

๑.๓ สถานที่ฝึกอบรม.....

๑.๔ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน

๒. ผู้ทำหน้าที่ดำเนินการฝึก

๒.๑ วิทยากร.....

๒.๒ วุฒิการศึกษา.....

๒.๓ ประสบการณ์การทำงาน.....

๒.๔ อื่น ๆ .....

๓. ผู้ประสานการฝึกอบรม

๓.๑.....

๓.๒.....

๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๔.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร (.....ชั่วโมง ๆ ละ ..... บาท) เป็นเงิน.....บาท

๔.๒ ค่าอาหารผู้เข้ารับการฝึกอบรม (.....คน ๆ ละ ๑๒๐ บาท) เป็นเงิน.....บาท

๔.๓ ค่าวัสดุฝึกอบรม เป็นเงิน.....บาท

๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **(ถ้ามี)** เป็นเงิน.....บาท

๔.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น **(ถ้ามี)** เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

โดยเบิกจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๙
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ

๕. ให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ โดยรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน..... หรือพาหนะส่วนตัว (ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง) รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน.....เนื่องจาก (ระบุเหตุผลที่ใช้พาหนะส่วนตัว).....

๕.๑ วันที่.....เพื่อเปิดฝึกอบรม

๑).....ตำแหน่ง.....

๒).....ตำแหน่ง.....

๕.๒ วันที่.....เพื่อตรวจเยี่ยมการฝึกอบรม

๑).....ตำแหน่ง.....

๒).....ตำแหน่ง.....

๕.๓ วันที่.....เพื่อปิดฝึกอบรม

๑).....ตำแหน่ง.....

๒).....ตำแหน่ง.....

๖. เอกสารแนบท้ายประกอบการพิจารณาอนุมัติเปิดฝึกอบรม

- ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม / รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....ฉบับ
- หลักสูตรการฝึกอบรม หลักสูตร..... จำนวน.....ฉบับ
- รายการวัสดุฝึกอบรม จำนวน.....ฉบับ
- ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **(ถ้ามี)** จำนวน.....ฉบับ
- อื่น ๆ **(ถ้ามี)** จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....
โครงการ เพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ได้รับเงินจาก.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
บาท		

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....โครงการ เพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น.....คน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับเงินจากกรม.....กระทรวง.....

ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	ลายนิ้วมือ ผู้รับเงิน
๑						
๒						
๓						
๔						
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ร่วมในการจ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....
วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน .....

ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....พร้อมด้วย.....
.....
.....เดินทางไป
ปฏิบัติราชการจังหวัด.....
.....โดยออกเดินทางจาก
O บ้านพัก O สำนักงาน O ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....เวลา.....น.
และกลับถึง O บ้านพัก O สำนักงาน O ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ O ข้าพเจ้า O คณะเดินทาง ดังนี้ (10)
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน.....รวม.....บาท
ค่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน.....รวม.....บาท
ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ .....รวม.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน ..... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

- ๒ -

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน.....บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....

<u>คำชี้แจง</u>

๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

แบบ 8708

ชื่อส่วนราชการ.....จังหวัด.....

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
รวมเงิน								ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....		

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2 .ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

คู่มือการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....ฝ่าย.....โทรศัพท์.....

ที่..... **วันที่**.....๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

หนังสือกลุ่มงาน.....ได้รับอนุมัติให้ โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....ณ.....จำนวน.....คน

๒. ข้อรายงาน

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

.....

๒.๒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

.....

๒.๓ ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

( ) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

( ) ราคาที่ได้มาจาก การสืบราคาจากท้องตลาด

( ) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

ราคากลาง.....บาท

๒.๔ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

ในวงเงิน.....บาท

๒.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง

๒.๖ วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๒.๘ ข้อเสนออื่น ๆ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้ .....

หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(๑) .....ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง.....

(๒) .....กรรมการ

ตำแหน่ง.....

(๓) .....กรรมการ

ตำแหน่ง.....

๓. <u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>

๓. <u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓), ๕๖ (๒) (ข), ๖๖, ๙๖ (๑), ๑๐๐

๓.๒ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗, ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕), ๒๖, ๒๘ (๓), ๗๙, ๘๖ (๑)

๔. <u>ข้อพิจารณา</u>

กลุ่มงาน.....พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง.....จำนวน.....รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน.....บาท (.....) จากบริษัท/หจก./ร้าน.....
โดยเบิกจากเงินงบประมาณปี 2567
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ

๔.๒ ลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้างดังแนบ

๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ และลงนาม ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๓

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ เครื่องจักรกลและการผลิต ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การประกอบและซ่อมบำรุงผลิตภัณฑ์เหล็ก ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	เครื่องเชื่อม ขนาด 160 แอมป์ พร้อมอุปกรณ์	1	เครื่อง	
2	หน้ากากเชื่อมชนิดสวมศีรษะ แบบปรับแสงอัตโนมัติ	1	อัน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ ผลิตยานยนต์และชิ้นส่วน ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การซ่อมรถจักรยานยนต์มืออาชีพ ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	เครื่องอัดลม ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ลิตร	1	เครื่อง	
2	ชุดสายลม ขนาด Ø ไม่น้อยกว่า 8 มม. ยาว 10 เมตร พร้อมข้อต่อสวมเร็ว	1	ม้วน	
3	เหล็กงัดยาง ความยาวไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว จำนวน 2 ชิ้น	1	ชุด	
4	ชุดไขควงตอก (6 ตัวต่อชุด)	1	ชุด	
5	ชุดประแจรวม (14 ตัวต่อชุด)	1	ชุด	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ ผลิตยานยนต์และชิ้นส่วน ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การซ่อมเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	เครื่องอัดลม ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ลิตร	1	เครื่อง	
2	ชุดสายลม ขนาด Ø ไม่น้อยกว่า 8 มม. ยาว 10 เมตร พร้อมข้อต่อสวมเร็ว	1	ม้วน	
3	ถาดแม่เหล็ก	1	ชุด	
4	ชุดไขควงตอก (6 ตัวต่อชุด)	1	ชุด	
5	ชุดประแจรวม (14 ตัวต่อชุด)	1	ชุด	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ ก่อสร้างและให้บริการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร ช่างอเนกประสงค์ ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	สว่านไฟฟ้าไร้สาย แรงดันไฟไม่น้อยกว่า 12 โวลต์	1	เครื่อง	
2	ดิจิทัลมัลติมิเตอร์	1	เครื่อง	
3	ชุดเครื่องมือ	1	ชุด	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัล ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การเป็น YouTuber มืออาชีพ ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	ไม้กันสั่นพร้อมอุปกรณ์ฮอดชู สำหรับต่อพ่วงอุปกรณ์เสริม ไม่น้อยกว่า 3 จุด	1	ชุด	
2	ชุดไมค์หนีบปกเสื้อ ไมค์ 2 ตัว	1	ชุด	
3	ไฟ LED Light แบบพกพา สามารถเปลี่ยนสีได้ไม่น้อยกว่า 3 สี	1	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัล ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การสร้างรายได้ด้วยคอนเทนต์และโฆษณาออนไลน์ ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	ไม้กันสั่นพร้อมอุปกรณ์ฮอดชู สำหรับต่อพ่วงอุปกรณ์เสริม ไม่น้อยกว่า 3 จุด	1	ชุด	
2	ชุดไมค์หนีบปกเสื้อ ไมค์ 2 ตัว	1	ชุด	
3	ไฟ LED Light แบบพกพา สามารถเปลี่ยนสีได้ไม่น้อยกว่า 3 สี	1	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัล ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การสร้างเพจขายของออนไลน์มืออาชีพ ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	ไม้กันสั่นพร้อมอุปกรณ์ฮอตชู สำหรับต่อพ่วงอุปกรณ์เสริม ไม่น้อยกว่า 3 จุด	1	ชุด	
2	ชุดไมค์หนีบปกเสื้อ ไมค์ 2 ตัว	1	ชุด	
3	ไฟสตูดิโอ สามารถเปลี่ยนสีได้ ไม่น้อยกว่า 3 สี	1	ชุด	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	ดิจิทัลมัลติมิเตอร์	1	เครื่อง	
2	ชุดหัวแร้งบัดกรี	1	ชุด	
3	Clamp Meter	1	เครื่อง	
4	Digital Voltage Detector	1	ด้าม	
5	ปืนกาวร้อน	1	ชุด	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในบ้าน ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	เครื่องทำระบบสุญญากาศ	1	เครื่อง	
2	เครื่องฉีดน้ำขนาดแรงดันไม่น้อยกว่า 35 บาร์	1	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ แฟชั่นและอุตสาหกรรมศิลป์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การตัดเย็บผลิตภัณฑ์จากผ้า ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	จักรเย็บผ้าไฟฟ้าแบบกระเป๋าหิ้ว	1	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ ท่องเที่ยว กีฬา และการจัดนิทรรศการ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การประกอบธุรกิจเครื่องดื่มมืออาชีพ ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	เครื่องชงกาแฟสด แรงดันไอน้ำไม่น้อยกว่า 15 บาร์ มีขนาดถังเก็บน้ำความจุน้ำไม่น้อยกว่า 1.1 ลิตร	1	เครื่อง	
2	เครื่องบดเมล็ดกาแฟไฟฟ้า	1	เครื่อง	
3	เครื่องปั่นไฟฟ้าอเนกประสงค์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 ลิตร	1	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ ท่องเที่ยว กีฬา และการจัดนิทรรศการ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การตัดผมชายมืออาชีพ ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	ปัตตาเลี่ยนไฟฟ้า	1	เครื่อง	
2	ไดร์เป่าผม ขนาดไม่น้อยกว่า 1,600 วัตต์	1	เครื่อง	
3	ชุดหวีสำหรับตัดผมชาย	1	ชุด	
4	กรรไกรตัดผมปลายแบน 6 นิ้ว	1	เล่ม	
5	กรรไกรตัดผมฟันปลา 6 นิ้ว	1	เล่ม	
6	ปัตตาเลี่ยนไร้สาย	1	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ ท่องเที่ยว กีฬา และการจัดนิทรรศการ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การแต่งผมสตรีมืออาชีพ ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	ไดร์เป่าผม ขนาดไม่น้อยกว่า 1,600 วัตต์	1	เครื่อง	
2	กรรไกรตัดผมปลายแบน 6 นิ้ว	1	เล่ม	
3	กรรไกรตัดผมฟันปลา 6 นิ้ว	1	เล่ม	
4	เครื่องหนีบผม	1	เครื่อง	
5	เครื่องม้วนผม	1	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ ท่องเที่ยว กีฬา และการจัดนิทรรศการ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การทำขนมเบเกอรี่มืออาชีพ ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	เตาอบไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 42 ลิตร	1	เครื่อง	
2	เครื่องผสมอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร	1	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ ท่องเที่ยว กีฬา และการจัดนิทรรศการ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การประกอบอาหารสตรีทฟู้ด ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	ชุดเตาแก๊สแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์ (ไม่รวมถัง)	1	ชุด	
2	เตาปิ้งย่างแบบแก๊ส พร้อมอุปกรณ์ (ไม่รวมถัง)	1	ชุด	
3	หม้อทอดไร้น้ำมันไฟฟ้า	1	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สาขาอาชีพ ท่องเที่ยว กีฬา และการจัดนิทรรศการ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การทำร้านอาหารเดลิเวอรี่ ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	ชุดเตาแก๊สแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์ (ไม่รวมถัง)	1	ชุด	
2	เตาปิ้งย่างแบบแก๊ส พร้อมอุปกรณ์ (ไม่รวมถัง)	1	ชุด	
3	หม้อทอดไร้น้ำมันไฟฟ้า	1	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีงานเชื่อม ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร ..... ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
	ให้ระบุชื่อยี่ห้อ และรุ่นของเครื่องมือ หากมีการรับประกันสินค้า ให้ระบุจำนวนปีที่รับประกัน			

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพและตรวจสอบรายละเอียดตามรายการดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

QA213

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน หน่วยงาน: .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้ารับ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ☐ ฝึกเตรียมเข้าทำงาน ☐ ฝึกยกระดับฝีมือ ☐ ฝึกอาชีพเสริม

หลักสูตร..... จำนวนชั่วโมงฝึก.....ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ .....

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....) ..... เพศ .....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ.....เลขบัตรประชาชน .....

สัญชาติ .....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด .....โทรศัพท์ ..... อีเมล (ถ้ามี) .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่ .....หมู่ ..... ชื่อหมู่บ้าน.....ถนน .....ซอย .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

วุฒิการศึกษาสูงสุด ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมต้น ☐ มัธยมปลาย ☐ อนุปริญญา ☐ ปวช. ☐ ปวส./ปวท. ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป ☐ ไม่จบการศึกษา

สาขา .....ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สมัคร.....

สภาพร่างกาย ☐ ปกติ ☐ พิการ (☐ ทางการเห็น ☐ ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ☐ ทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ☐ ทางจิตใจหรือพฤติกรรม ☐ ทางสติปัญญา ☐ ทางการเรียนรู้ ☐ ทางออทิสติก)

2. สถานภาพแรงงาน (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)

2.1 **<u>ผู้มีงานทำ</u>** ☐ ภาคเอกชน ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ภาครัฐ ( ) ข้าราชการพลเรือน ( ) ข้าราชการตำรวจ ( ) ข้าราชการทหาร ( ) บุคลากรทางการศึกษา ☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ประกอบอาชีพอิสระ ( ) วิสาหกิจชุมชน/OTOP ( ) เกษตรกร ( ) ผู้รับจ้างทั่วไปโดยไม่มีนายจ้าง (Freelance)

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ☐ 1 - 5,000 บาท ☐ 5,001 – 9,000 บาท ☐ 9,001 – 15,000 บาท ☐ 15,001 – 20,000 บาท ☐ 20,001 – 30,000 บาท ☐ 30,001 – 40,000 บาท ☐ 40,001 บาทขึ้นไป

อาชีพ/ตำแหน่ง ..... อายุงาน.....ปี

สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน ☐ ยานยนต์สมัยใหม่ ☐ อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ☐ การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ ☐ การแปรรูปอาหาร ☐ ดิจิทัล ☐ การป้องกันประเทศ ☐ ท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ☐ หุ่นยนต์เพื่อการอุตสาหกรรม ☐ การบินและโลจิสติกส์ ☐ การแพทย์ครบวงจร ☐ เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ ☐การพัฒนาบุคลากรและการศึกษา ☐ อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง ☐ พลังงานและสาธารณูปโภค ☐ เฟอร์นิเจอร์ ☐ แฟชั่น ☐การพิมพ์และสื่อ ☐เหมืองแร่ ☐ เหล็กและผลิตภัณฑ์จากเหล็ก ☐ ธุรกิจบริการและพาณิชย์ ☐ การวิจัย วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม และเทคโนโลยี ☐ ธุรกิจการเงิน ☐ อุตสาหกรรมอื่น ๆ

2.2 **<u>ผู้ที่ไม่มีงานทำ</u>** ☐ อยู่ระหว่างหางาน ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ผู้ประกันตนที่ถูกเลิกจ้าง ☐ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ☐ คนยากจนตามข้อมูล TPMAP ☐ แรงงานใหม่ ☐ ผู้สูงอายุ ☐ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ระบุ .....

3. แหล่งที่ทราบการฝึก ☐ โทรทัศน์ ☐ วิทยุ ☐ หนังสือพิมพ์ ☐ เว็บไซต์ของหน่วยฝึก ☐ เพจหน่วยฝึก ☐ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ☐ แผ่นพับ ☐ นิทรรศการ ☐ อาสาสมัครแรงงาน ☐ นายจ้าง/สถานประกอบกิจการ ☐ สถานศึกษา ☐ อบจ./อบต. ☐ พ่อแม่ ญาติ พี่น้อง

4. เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก ☐ เพื่อเพิ่มทักษะและรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ☐ เปลี่ยนงาน ☐ เพื่อเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ สมัครงานในประเทศ ☐ สมัครงานในต่างประเทศ ☐ เพิ่มเงินเดือน / รายได้ ☐ เพื่อประกอบอาชีพส่วนตัว ☐ เพื่อเป็นวิทยากร/ครูฝึก

5. ท่านมีความประสงค์จะให้กรมการจัดหางาน หางานให้เมื่อผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

☐ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการจัดหางานในประเทศ ตำแหน่ง .....

☐ ต้องการจัดหางานในต่างประเทศ ประเทศที่จะไปทำงาน .....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบข้อมูลข้างต้นจากฐานข้อมูลในระบบ และหลักฐานตัวจริงเรียบร้อยแล้ว ☐ แรงงานในระบบ ☐ แรงงานนอกระบบ เจ้าหน้าที่รับสมัคร ..... วันที่รับสมัคร ...../...../.....	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้สมัคร วันที่ ...../...../.....

หรือใบสมัครที่มีในระบบ Data Center ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยจัดพิมพ์ออกจากระบบและแนบอนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม

QA3212

แบบลงเวลาวิทยากร

ประเภทการฝึก..... หลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ 29 - 30 พฤษภาคม และ 3 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ฝึก .....

ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชั่วโมงการฝึก		หัวข้อวิชา	วิธีประเมิน	วิทยากร	ลายมือชื่อ
			ท	ป				
1	29 พ.ค. 2567	09.00 - 12.00 น.	3	-	ทฤษฎี	ข้อสอบอัตนัย/ปรนัย	ดร.เก่งกาญ งานสอน	
		13.00 - 16.00 น.	-	3	การฝึกปฏิบัติ.....	ใบงาน	ผศ.เลิศ ล้ำ	
2	30 พ.ค. 2567	09.00 – 11.00 น.	2	-	ทฤษฎี	ข้อสอบอัตนัย/ปรนัย	ผศ.เลิศ ล้ำ	
		11.00 – 16.00 น.	-	4	การฝึกปฏิบัติ.....	ใบงาน	ผศ.เลิศ ล้ำ	
3	3 มิถุนายน 2567							
		รวม						

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการฝึกอบรม

( )

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย

( )

หมายเหตุ กรณีเปิดฝึกโดยใช้รูปแบบออนไลน์ วิทยากรไม่สามารถลงพื้นที่หน่วยฝึกได้ วิทยากรไม่ต้องลงลายมือชื่อ และต้องแนบหลักฐานการเข้าสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถยืนยันตัวตนได้

ผู้ตรวจการปฏิบัติงานและหน่วยปฏิบัติการ

โดยการนำเข้าข้อมูลการลงเวลาวิทยากรในกิจกรรมการฝึกอบรมผู้ใช้แรงงานในสถานประกอบการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ตารางการลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอาชีพ

โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ หลักสูตร.....

วันที่เริ่มฝึก.....วันที่จบฝึก.....(เวลา.....-.....น.)

ชื่อหน่วยฝึก :.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลา	ลายมือชื่อ					รวมระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)
			วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	
1		09.00-12.00 น.						
		13.00-16.00 น.						
2		09.00-12.00 น.						
		13.00-16.00 น.						
3		09.00-12.00 น.						
		13.00-16.00 น.						
...		09.00-12.00 น.						
		13.00-16.00 น.						
20		09.00-12.00 น.						
		13.00-16.00 น.						

สรุปรายงานผลการเข้าฝึกอาชีพ ณ วันที่จบฝึก

จำนวนผู้เข้าฝึกทั้งหมด.....คน จำนวนผู้ผ่านการฝึก.....คน จำนวนผู้ไม่ผ่านการฝึก.....คน

ลงชื่อ.....วิทยากร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการฝึก ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายฯ

(.....) (.....)

ตารางการลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอาชีพ โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ใบรายงานการเข้าฝึกอาชีพ ผู้ฝึกอบรมต้องลงลายมือชื่อในใบรายงานการเข้าฝึกอาชีพ ในวันที่ฝึกอบรม

- ตัวอย่าง -

ตารางการลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอาชีพ

โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ หลักสูตร การเชื่อมประกอบผลิตภัณฑ์ ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

วันที่เริ่มฝึก 4 ตุลาคม 2565 **วันที่จบฝึก** 8 ตุลาคม 2565 **(เวลา** 09.00 – 16.00 **น.)**

ชื่อหน่วยฝึก : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลา	ลายมือชื่อ					รวมระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)
			4 ต.ค. 65	5 ต.ค. 65	6 ต.ค. 65	7 ต.ค. 65	8 ต.ค. 65	
1	นางใจดี มีพลัง	09.00-12.00 น.						30
		13.00-16.00 น.						
2	นางสาวมะปราง สวยดี	09.00-12.00 น.						24
		13.00-16.00 น.						
3...	นางสาวจ๊ะเอ๋ แข็งแรง	09.00-12.00 น.						18
		13.00-16.00 น.						
20	นางสาวพิมาน ดีมาก	09.00-12.00 น.						30
		13.00-16.00 น.						

สรุปรายงานผลการเข้าฝึกอาชีพณ วันที่จบฝึก

จำนวนผู้เข้าฝึกทั้งหมด 20 คน จำนวนผู้ผ่านการฝึก 19 คน จำนวนผู้ไม่ผ่านการฝึก 1 คน

ลงชื่อ.....วิทยากร

(นายอนันต์ สุขใจ)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการฝึก ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายฯ

(นายขยัน ขันแข็ง) (นายใจบุญ การุณ)

แผนปฏิบัติการดำเนินงาน

โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ หลักสูตร .....ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. .....

ประจำเดือน .....

รุ่นที่	เป้าหมาย (คน)	ห้วงเวลาการฝึก (ระบุวัน เดือน ปี)	สถานที่ฝึก (ระบุให้ชัดเจน)	อำเภอ	งบประมาณ (บาท)	ชื่อวิทยากร	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ผู้อำนวยการ /ผู้ได้รับมอบหมาย.....
วันที่.....

***** ให้ตอบเป็นรุ่น และเก็บรวบรวมไว้พร้อมเอกสารของการฝึกแต่ละรุ่นเพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง *****

การรายงานผล
โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ หลักสูตร .....ระยะเวลา 30 ชั่วโมง
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. .....
ระหว่างวันที่.....**สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม**.....

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	อาชีพ	ผลการดำเนินงาน				
				สำเร็จการฝึกอบรม กรุณาทำเครื่องหมาย (✓)	ไม่สำเร็จการฝึกอบรม กรุณาทำเครื่องหมาย (✓)	รายได้/ต้นทุนการประกอบอาชีพเฉลี่ยก่อนเข้าร่วมโครงการ (บาท/เดือน)	รายได้/ต้นทุนการประกอบอาชีพเฉลี่ยหลังเข้าร่วมโครงการ (บาท/เดือน)	การใช้ประโยชน์จากชุดเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (เฉลี่ยครั้ง/เดือน)

หมายเหตุ (ให้เว้นการบันทึกในช่องรายได้ของผู้ไม่ผ่านการฝึก)

<u>สรุปผลการติดตาม</u>

1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม..... จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม.....คน
2. จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีรายได้เพิ่มขึ้นหรือต้นทุนในการประกอบอาชีพลดลง .....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3. กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีสวัสดิการแห่งรัฐ ..... คน แรงงานนอกระบบ ..... คน สมาชิกวิสาหกิจชุมชน/OTOP ..... คน ผู้ถูกเลิกจ้าง ..... คน แรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ..... คน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ผู้อำนวยการ/ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการฝึก.....
วันที่.....

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานของผู้รับการฝึก

ทำที่.....
.....
.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว ..... (ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม)

เลขประจำตัวประชาชน .....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์. .....

สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร..... จำนวน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรดังกล่าว จำนวน.....ปี

รายละเอียด.....

.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน .....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.. .....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์. .....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติข้างต้นแล้วและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**** หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน หรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนายจ้าง

ข้าพเจ้าได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมรายละเอียดข้างต้นครบถ้วนแล้ว เห็นว่าผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการฯ หรือหลักสูตรกำหนด เห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่าง

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ระดับพื้นที่

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพของกำลังแรงงานให้มีฝีมือได้มาตรฐานในระดับสากล มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ ได้จัดทำ “โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแรงงานที่มีทักษะพื้นฐานให้เป็นแรงงานที่มีความรู้ ทักษะสอดคล้องกับอาชีพเพิ่มขึ้นควบคู่ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ โดยจัดหาและสนับสนุนเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้กับแรงงานนอกระบบและผู้ประกอบอาชีพอิสระ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ.....-ชื่อหน่วยฝึก.....บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการจึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระดับพื้นที่ ประกอบด้วย

๑)	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....	ประธานคณะทำงาน
๒)	.....	คณะทำงาน
๓)	.....	คณะทำงาน
๔)	.....	คณะทำงาน
๕)	.....	คณะทำงาน
๖)	.....	คณะทำงาน
๗)	.....	คณะทำงาน
๘	.....	คณะทำงานและเลขานุการ
๙	.....	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนและบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการกับหน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. จัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายบุคคล ก่อนเข้ารับการฝึก เช่นข้อมูลด้านการประกอบอาชีพ รายได้ก่อนการฝึกอบรม และข้อมูลจำเป็นอื่นๆ เพื่อประกอบการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อเปรียบเทียบภายหลังจบการฝึก

4. แนะแนวอาชีพหรือการประกอบอาชีพให้แก่ผู้สำเร็จการฝึก โดยประสานกับสำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือธนาคารออมสิน หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ เพื่อให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพและการเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ

5. จัดหาและสนับสนุนเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) เพื่อเป็นอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพซึ่งเป็นปัจจัยในการผลิตเบื้องต้นที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ ให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม

6. ติดตามการประกอบอาชีพของผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อประเมินผลลัพธ์ของโครงการประกอบด้วย รายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือต้นทุนในการประกอบอาชีพที่ลดลงภายหลังจากการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๓ เดือน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

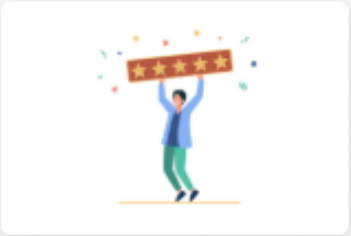
(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

การรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

กำหนดให้มีการรายงานใน 2 ส่วน ประกอบด้วย

1.การรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามที่กองแผนงานและสารสนเทศกำหนด



ระบบติดตาม
ความพึงพอใจ/
ผลสัมฤทธิ์

2.การรายงานผลสัมฤทธิ์ของการติดตามเรื่องรายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือการลดต้นทุนในการประกอบอาชีพของผู้ผ่านการฝึกอบรมของโครงการ ตามที่กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กำหนดให้นำผลการรายงานผลของคู่มือการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 **หน้า 38** บันทึกลงในเมนูรายงานผลโครงการตามรูป

โครงการพัฒนาทักษะแรงงานนอก
ระบบให้สอดคล้องกับความสามารถ
เฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ

รายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน)

โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ

๑. โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. เลขที่โครงการ กพร. ๐๐๑/๒๕๖๙

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๓.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเด็นที่ ๑๖ เศรษฐกิจฐานราก
- แผนงานย่อย การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

๓.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

- หมุดหมายที่ ๙ (ความยากจน) สนับสนุนหมุดหมายที่ ๗ (SMEs/วิสาหกิจชุมชน)

๓.๔ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

- การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

๓.๕ แผนบูรณาการ : พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

๔. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจไทยในปี ๒๕๖๘ มีแนวโน้มฟื้นตัวในอัตราปานกลาง โดยได้รับแรงสนับสนุนหลักจากการท่องเที่ยวและการลงทุนภาครัฐและภาคเอกชน อย่างไรก็ตาม การเติบโตยังเผชิญข้อจำกัดจากปัจจัยภายนอกและภายในประเทศที่สำคัญ โดยในปี ๒๕๖๘ เศรษฐกิจไทยคาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ ๒.๓ – ๓.๓ โดยค่ากลางอยู่ที่ร้อยละ ๒.๘ ซึ่งสะท้อนถึงการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป จากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มดีขึ้น โดยมีนักท่องเที่ยวต่างชาติคาดว่าจะเข้ามากว่า ๓๙ ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจในหลายภาคส่วน โดยเฉพาะด้านบริการ ที่พักแรม และอาหาร นอกจากนี้ การลงทุนจากภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะในโครงสร้างพื้นฐานและอุตสาหกรรมเป้าหมาย เช่น ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง มีบทบาทสำคัญในการกระตุ้นการเติบโตทางเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน เช่น ภาวะหนี้ครัวเรือนในระดับสูง และปัญหาการขาดแคลนแรงงานในหลายสาขา เป็นต้น

ผลการสำรวจภาวะการทำงานของประชากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่ามีผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงาน จำนวน ๓๙.๓๙ ล้านคน ในจำนวนนี้มีงานทำในภาคเกษตรกรรม จำนวน ๑๐.๗๘ ล้านคน (เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม จำนวน ๐.๘๔ ล้านคน) และผู้มีงานทำนอกภาคเกษตรกรรมมี จำนวน ๒๘.๖๐ ล้านคน (ลดลงจากเดือนมกราคม จำนวน ๐.๘๐ ล้านคน) และจากการสำรวจพบว่ามีผู้ว่างงานจำนวน ๓๑๔,๙๐๐ คน และมีผู้อยู่นอกกำลังแรงงาน จำนวนกว่า ๑๙.๓๓ ล้านคน

ข้อมูลระบบเตือนภัยด้านแรงงานเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงแรงงาน พบว่าการจ้างงานของผู้ประกันตน ม.๓๓ จำนวน ๑๑.๘๘ ล้านคน เพิ่มขึ้น ๑.๙๓ แสนคน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๖ ผู้ว่างงานในระบบประกันสังคม จำนวน ๒.๑๘ แสนคน ลดลง ๘,๑๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๐ และผู้ถูกเลิกจ้างในระบบประกันสังคม จำนวน ๓๗,๓๓๙ คน เพิ่มขึ้น ๒,๙๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๐ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสถานการณ์การจ้างงานและการว่างงานของผู้ประกันตน ม.๓๓ ปรับตัวดีขึ้นจากเดือนเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยเฉพาะสาขา ที่พักแรม/ร้านอาหาร การค้า และ การบริหาร/การบริการสนับสนุนที่ฟื้นตัวได้ดีในขณะที่สถานการณ์การเลิกจ้างมีการปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น

จากเดือนเดียวกันของปีก่อนหน้า ซึ่งได้รับผลกระทบมาจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน และการแข่งขันทางธุรกิจที่สูงขึ้น

เมื่อพิจารณาผู้ที่ถูกเลิกจ้าง ผู้ทำงานได้ไม่เต็มเวลาและต้องการทำงานเพิ่ม ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่ต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากแรงงานกลุ่มผู้ประกอบอาชีพอิสระซึ่งล้วนแต่เป็นผู้มีรายได้น้อยที่มีรายได้ที่ไม่สม่ำเสมอ ไม่เพียงพอต่อการยังชีพทั้งครัวเรือน อันเนื่องมาจากต้นทุนต่าง ๆ เพิ่มสูงขึ้น และเศรษฐกิจต่าง ๆ ที่ยังไม่ฟื้นตัว รวมทั้งปัญหาเงินเฟ้อและค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กระทรวงแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และยกระดับศักยภาพของกำลังแรงงานให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการประกอบอาชีพทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ จึงได้จัดทำ "โครงการพัฒนาทักษะแรงงานอิสระให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙" เพื่อมุ่งเน้นการยกระดับการสร้างรายได้เพิ่ม สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพที่มีผลิตภาพสูงเพื่อบรรเทาผลกระทบจากค่าครองชีพ และต้นทุนการประกอบอาชีพที่สูงขึ้นผ่านการพัฒนาทักษะแรงงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน บริบทของพื้นที่ และทิศทางการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งการให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพตลอดทั้งกระบวนการ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ พัฒนาแรงงานที่มีทักษะพื้นฐานให้เป็นแรงงานที่มีความรู้ ทักษะสอดคล้องกับอาชีพเพิ่มขึ้น

๕.๒ ยกระดับศักยภาพแรงงานเพื่อสร้างรายได้ และมีผลิตภาพแรงงานสูงขึ้น

๕.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบกิจการ

๖. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีสวัสดิการแห่งรัฐ แรงงานอิสระ ผู้รับจ้างทั่วไป สมาชิกวิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตสินค้า OTOP ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ว่างงานกับกรมการจัดหางาน รวมถึงแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงที่เกิดขึ้น สำหรับแรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ และเป็นผู้ที่มีความรู้ทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เข้าฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ คน

๗. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่กรุงเทพมหานคร และ ๗๖ จังหวัด

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๙. หลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรกลางของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การเพิ่มรายได้ การเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง

๑๐. แนวทางการดำเนินงาน

การดำเนินการฝึกอบรมมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ในการกำกับดูแลวิธีการดำเนินการโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพในระดับพื้นที่ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๐.๒ จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาฝีมือแรงงานระดับพื้นที่ และนำกลไกประชารัฐขับเคลื่อนโครงการเพื่อวางแผนและบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการกับหน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการศึกษา สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน ธนาคารพาณิชย์ สถานประกอบกิจการ องค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๑๐.๓ จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาฝีมือแรงงานระดับพื้นที่หรือจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.) หรือประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอาชีพ หรือสถาบันการศึกษา เพื่อหาความต้องการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย ในหลักสูตรกลางของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การเพิ่มรายได้ การเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง

๑๐.๔ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีในพื้นที่ เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง ผู้ประกอบการรายย่อย กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มอาชีพ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้วัตถุประสงค์ของโครงการฯให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย สำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมจากประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๕ สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายทั้งแบบออนไลน์ หนังสือราชการหรือลงพื้นที่สำรวจและจัดทำแผนการพัฒนาฝีมือแรงงานรายพื้นที่

๑๐.๖ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๑๐.๗ ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งในรูปแบบหนังสือราชการ หรือช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสังคมออนไลน์

๑๐.๘ กระบวนการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรม

(๑) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗๖ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับการฝึกพิจารณาใบสมัครเข้ารับการการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานของผู้รับการฝึก โดยพิจารณาจากความรู้ทักษะพื้นฐานที่หลักสูตรกำหนด และโอกาสในการประกอบอาชีพภายหลังผ่านการฝึกอบรม

(๓) การคัดเลือกวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือที่หลักสูตรกำหนดโดยคำนึงถึงแต่ละหัวข้อวิชาที่สามารถทำหน้าที่ได้

(๔) จัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายบุคคลก่อนเข้ารับการฝึก เช่น ข้อมูลด้านการประกอบอาชีพ รายได้ก่อนฝึกอบรม และข้อมูลจำเป็นอื่น ๆ เพื่อประกอบการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพเปรียบเทียบภายหลังจบการฝึก

๑๐.๙ ประเมินผลการฝึกอบรม และออกวุฒิบัตรสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๑๐.๑๐ มอบเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) พร้อมประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนโดยผู้แทนธนาคารต่าง ๆ

๑๐.๑๑ ติดตามผลการประกอบอาชีพของผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อประเมินผลลัพธ์ของโครงการประกอบด้วย รายได้ที่เพิ่มขึ้น การใช้ประโยชน์จากชุดเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ในการประกอบอาชีพ ภายหลังจากการฝึกอบรม ภายในระยะเวลา ๓ เดือน และบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

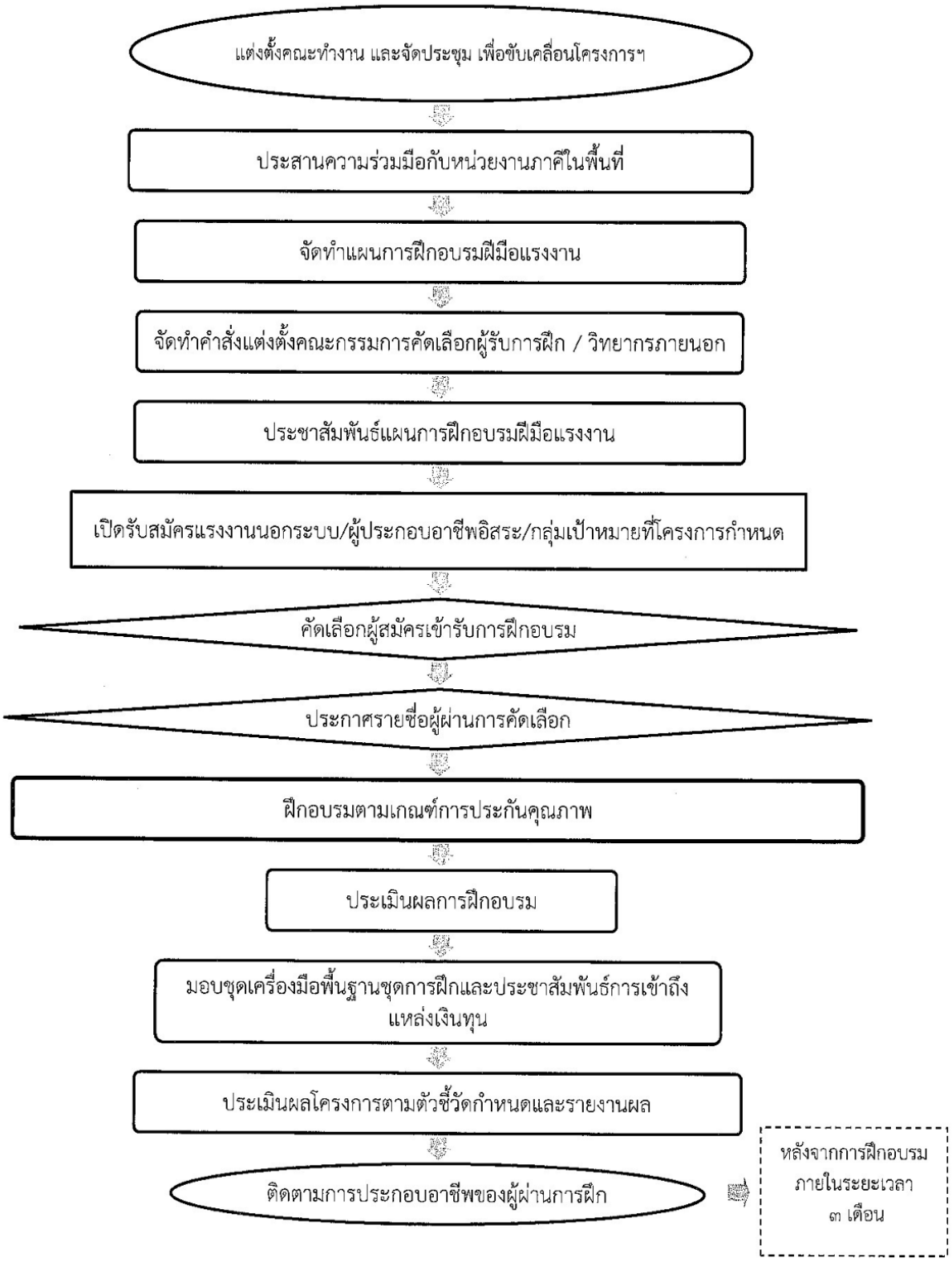
๑๐.๑๒ รายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานผลความสำเร็จของโครงการให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ

๕

ผังกระบวนการฝึกอบรม

โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ



๑๑. งบประมาณดำเนินโครงการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๔,๓๘๙,๖๐๐บาท (สองร้อยสามสิบสี่ล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัดเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
	รวมเงิน	**๒๓๔,๓๘๙,๖๐๐**
๑	**กิจกรรมที่ ๑ : ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน**	**๙๑,๐๐๐,๐๐๐**
	เป้าหมาย ๓๕,๐๐๐ คน รุ่นละ ๒๐ คน จำนวน ๑,๗๕๐ รุ่น ประกอบไปด้วย	
	หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	
	เฉลี่ยค่าใช้จ่าย ๒,๖๐๐ บาทต่อคน ๕๒,๐๐๐ บาท/รุ่น	
	๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาคเอกชน จำนวน ๑ คน	
	(๗๐๐ บาท x ๓๐ ชั่วโมง x ๑ คน x ๑,๗๕๐ รุ่น)	๓๖,๗๕๐,๐๐๐
	๒) ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
	(๒๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน x ๑,๗๕๐ รุ่น)	๒๑,๐๐๐,๐๐๐
	๓) ค่าวัสดุฝึกอบรม/เอกสารการฝึกอบรม	
	(๙๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๑,๗๕๐ รุ่น)	๓๑,๕๐๐,๐๐๐
	๔) งบบริหารโครงการ (ค่าใช้จ่ายติดต่อประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม/ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร)	
	(๑,๐๐๐ บาท x ๑,๗๕๐รุ่น)	๑,๗๕๐,๐๐๐
	ถัวจ่ายทุกรายการ	
๒	**กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมอื่น**	**๑๔๓,๓๘๙,๖๐๐**
	๒.๑ หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	
	ค่าเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน)	๑๔๐,๐๐๐,๐๐๐
	(๔,๐๐๐ บาท x ๓๕,๐๐๐ คน)	
	ถัวจ่ายทุกรายการ	
	๒.๒ หน่วยงาน : ส่วนกลาง	
	๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา ๖ ชม. เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ และแนวทางการรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	**๓๕๗,๖๐๐**
	๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาคเอกชน	
	- ภาคทฤษฎี (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ ชั่วโมง)	๒,๔๐๐
	- ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๔ คน x ๔ ชั่วโมง)	๑๙,๒๐๐
	๒) ค่าเช่าที่พัก (๙๐๐ บาท x ๑๖๐ คน x ๑ คืน)	๑๔๔,๐๐๐

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
	๓) ค่าอาหารกลางวัน (๗๐๐ บาท x ๑๖๐ คน x ๑ มื้อ)	๑๑๒,๐๐๐
	๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ บาท x ๑๖๐ คน)	๑๖,๐๐๐
	๕) ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (๔๐๐ บาท x ๑๖๐ คน)	๖๔,๐๐๐
	๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา ๖ ชม. เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการ	**๕๒๓,๒๐๐**
	๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาคเอกชน	
	- ภาคทฤษฎี (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ ชั่วโมง)	๒,๔๐๐
	- ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๔ คน x ๔ ชั่วโมง)	๑๙,๒๐๐
	๒) ค่าเช่าที่พัก (๙๐๐ บาท x ๒๔๐ คน x ๑ คืน)	๒๑๖,๐๐๐
	๓) ค่าอาหารกลางวัน (๗๐๐ บาท x ๒๔๐ คน x ๑ มื้อ)	๑๖๘,๐๐๐
	๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ บาท x ๒๔๐ คน)	๒๔,๐๐๐
	๕) ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (๓๙๐ บาท x ๒๔๐ คน)	๙๓,๖๐๐
	๒.๒.๓ งบบริหารโครงการ (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อการเป็นผู้ให้การแนะแนวด้านการประกอบอาชีพ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ การติดตามผลความคืบหน้า ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตาม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร/ค่าใช่จ่ายในการจัดทำคู่มือ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น **ถัวจ่ายทุกรายการ**	**๒,๕๐๘,๘๐๐**

หมายเหตุ

วงเงินงบประมาณสามารถนำไปดำเนินการเฉลี่ยถัวจ่ายเป็นค่าวิทยากร วัสดุฝึกตลอดจนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริงภายใต้ระเบียบราชการที่กำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นอกจากนี้ ในการเบิกค่าดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๒. วิธีการติดตามผลการดำเนินงาน

๑๒.๑ ติดตามผลการฝึกอบรมจากการรายงานผลการฝึกอบรมผ่านระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data Center)

๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินโครงการ ติดตามผลสัมฤทธิ์หลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร วิธีการ ประสิทธิภาพการทำงาน การมีงานทำ และรายได้ภายในระยะเวลา ๓ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๒.๓ ติดตามผลและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๑๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑๓.๑ ผลผลิต

ผู้มีสวัสดิการแห่งรัฐ แรงงานอิสระ ผู้รับจ้างทั่วไป สมาชิกวิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตสินค้า OTOP ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ว่างงานกับกรมการจัดหางาน รวมถึงแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงที่เกิดขึ้น สำหรับแรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ คน

๑๓.๒ ผลลัพธ์

๑) ผู้ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงานมีฝีมือสอดคล้องกับการประกอบอาชีพที่มีผลิตภาพสูง

๒) ผู้ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาชีพ และมีช่องทางในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

๑๔. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการ

๑๔.๑ เชิงปริมาณ :

ผู้มีสวัสดิการแห่งรัฐ แรงงานอิสระ ผู้รับจ้างทั่วไป สมาชิกวิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตสินค้า OTOP ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ว่างงานกับกรมการจัดหางาน รวมถึงแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงที่เกิดขึ้น สำหรับแรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ จำนวน ๓๕,๐๐๐ คน

๑๔.๒ เชิงคุณภาพ :

๑) จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ มีรายได้เพิ่มขึ้นหรือต้นทุนในการประกอบอาชีพที่ลดลง

๒) มีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

๑๖. ผู้เสนอโครงการ

(นายเสริมสกุล พจนการุณ)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภัทรวุธ เภอแสละ)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภัทรวุธ เภอแสละ)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานอิสระให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
	รวมเงิน	**๒๓๔,๓๘๙,๖๐๐**
๑	**กิจกรรมที่ ๑ : ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน**	**๙๑,๐๐๐,๐๐๐**
	เป้าหมาย ๓๕,๐๐๐ คน รุ่นละ ๒๐ คน จำนวน ๑,๗๕๐ รุ่น ประกอบไปด้วย	
	หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	
	เฉลี่ยค่าใช้จ่าย ๒,๖๐๐ บาทต่อคน ๕๒,๐๐๐ บาท/รุ่น	
	๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาคเอกชน จำนวน ๑ คน	
	(๗๐๐ บาท x ๓๐ ชั่วโมง x ๑ คน x ๑,๗๕๐ รุ่น)	๓๖,๗๕๐,๐๐๐
	๒) ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
	(๒๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน x ๑,๗๕๐ รุ่น)	๒๑,๐๐๐,๐๐๐
	๓) ค่าวัสดุฝึกอบรม/เอกสารการฝึกอบรม	
	(๙๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๑,๗๕๐ รุ่น)	๓๑,๕๐๐,๐๐๐
	๔) งบบริหารโครงการ (ค่าใช้จ่ายติดต่อประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม/ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร)	
	(๑,๐๐๐ บาท x ๑,๗๕๐รุ่น)	๑,๗๕๐,๐๐๐
	ถัวจ่ายทุกรายการ	
๒	**กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมอื่น**	**๑๔๓,๓๘๙,๖๐๐**
	๒.๑ หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	
	ค่าเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน)	๑๔๐,๐๐๐,๐๐๐
	(๔,๐๐๐ บาท x ๓๕,๐๐๐ คน)	
	ถัวจ่ายทุกรายการ	
	๒.๒ หน่วยงาน : ส่วนกลาง	
	๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา ๖ ชม. เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ และแนวทางการรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	**๓๕๗,๖๐๐**
	๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาคเอกชน	
	- ภาคทฤษฎี (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ ชั่วโมง)	๒,๔๐๐
	- ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๔ คน x ๔ ชั่วโมง)	๑๙,๒๐๐
	๒) ค่าเช่าที่พัก (๙๐๐ บาท x ๑๖๐ คน x ๑ คืน)	๑๔๔,๐๐๐

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
	๓) ค่าอาหารกลางวัน (๗๐๐ บาท x ๑๖๐ คน x ๑ มื้อ)	๑๑๒,๐๐๐
	๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ บาท x ๑๖๐ คน)	๑๖,๐๐๐
	๕) ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (๔๐๐ บาท x ๑๖๐ คน)	๖๔,๐๐๐
	๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา ๖ ชม. เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการ	**๕๒๓,๒๐๐**
	๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาคเอกชน	
	- ภาคทฤษฎี (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ ชั่วโมง)	๒,๔๐๐
	- ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๔ คน x ๔ ชั่วโมง)	๑๙,๒๐๐
	๒) ค่าเช่าที่พัก (๙๐๐ บาท x ๒๔๐ คน x ๑ คืน)	๒๑๖,๐๐๐
	๓) ค่าอาหารกลางวัน (๗๐๐ บาท x ๒๔๐ คน x ๑ มื้อ)	๑๖๘,๐๐๐
	๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ บาท x ๒๔๐ คน)	๒๔,๐๐๐
	๕) ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (๓๙๐ บาท x ๒๔๐ คน)	๙๓,๖๐๐
	๒.๒.๓ งบบริหารโครงการ (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อการเป็นผู้ให้การแนะแนวด้านการประกอบอาชีพ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ การติดตามผลความคืบหน้า ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตาม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร/ค่าใช่จ่ายในการจัดทำคู่มือ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น **ถัวจ่ายทุกรายการ**	**๒,๕๐๘,๘๐๐**

หมายเหตุ

วงเงินงบประมาณสามารถนำไปดำเนินการเฉลี่ยถัวจ่ายเป็นค่าวิทยากร วัสดุฝึกตลอดจนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริงภายใต้ระเบียบราชการที่กำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นอกจากนี้ ในการเบิกค่าดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

จัดทำโดย

กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบกิจการ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
เบอร์โทร 02 245 1707 ต่อ 1604/1610