

คู่มือ

แนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระ
และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบการ
รองรับเศรษฐกิจใหม่



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

»» กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ««
กระทรวงแรงงาน

<https://gcloud.dsd.go.th/~upskillreport/logging.php>

02-245-4406 ต่อ 1610

คำนำ



โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่ จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาศักยภาพแรงงานไทยให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการ มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และรองรับความท้าทายของเศรษฐกิจใหม่ได้อย่างยั่งยืน

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ โดยกำหนดหลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมถึงสถานประกอบการ และแรงงานที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



สารบัญ



โครงการ
1 – 18



นิยาม
19 – 20



การดำเนินงาน
21 – 22



การติดตามและประเมินผล
กิจกรรมส่วนกลาง
23 – 24



ภาคผนวก
25 – 43





บันทึกข้อความ

รองอธิบดี ๓
เลขที่ ๒๐๙๙
วันที่ ๒๐.๑๑.๒๕๖๘
เวลา ๑

ส่วนราชการ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถฯ โทรศัพท์ ๑๖๑๐
ที่ รง ๐๔๐๗/ ๕๔๘๓ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรม ยกระดับผลผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๘/๑๑๐๗๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สำนักงบประมาณอนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. ข้อยุบายงาน

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการได้จัดทำรายละเอียดโครงการเพิ่มทักษะ
แรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกระดับผลผลิตภาพ
แรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการหรือผู้ประกอบการอิสระให้มีทักษะดิจิทัล (Digital Skills) รวมถึงการวิเคราะห์
ข้อมูล (Data Analytics) นำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมการเป็น
ผู้ประกอบการสมัยใหม่ พัฒนาศักยภาพแรงงานให้สามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการขับเคลื่อน
ธุรกิจ ตามรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพแรงงานด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน
๕๕ จังหวัด จังหวัดละ ๕๐ คน เป้าหมายรวม ๒,๗๕๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ ให้คำปรึกษาการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ
SME เป้าหมาย ๕๕ แห่ง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน (ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรมที่ ๓)

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพแรงงานทางด้านทักษะดิจิทัลระดับต้น และระดับกลาง
เป้าหมาย ๒,๒๐๐ คน รุ่นละ ๒๐ คน จำนวน ๑๑๐ รุ่น ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๓.๑ การพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อพัฒนาระบบงานภายใน
สถานประกอบการ ประเภทหลักสูตรยกระดับ ๓๐ ชั่วโมง (หลักสูตรกลาง) จำนวน ๑ หลักสูตร เป้าหมาย
๑,๑๐๐ คน รุ่นละ ๒๐ คน จำนวน ๕๕ รุ่น

กิจกรรมที่ ๓.๒ การพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อการศึกษาและขยายผล
การจัดการข้อมูลทางดิจิทัลเป็นการเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาระบบงานภายในสถานประกอบการ ระยะเวลา
๑๒ ชั่วโมง (ทฤษฎี ๔ ชั่วโมง : ปฏิบัติ ๘ ชั่วโมง) รวม ๒ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง เป้าหมาย ๑,๑๐๐ คน รุ่นละ ๒๐ คน
จำนวน ๕๕ รุ่น

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอื่น ๆ (หน่วยงานส่วนกลางดำเนินการ)

กิจกรรมที่ ๔.๑ สัมมนาชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะแรงงาน
อิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกระดับผลผลิตภาพแรงงาน
และผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ คน (ผู้บริหาร
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง)

กิจกรรมที่ ๔.๒...

กิจกรรมที่ ๔.๒ พัฒนานักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน/นักพัฒนาดิจิทัล ให้มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานประกอบกิจการ ระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๘๕ คน รวม ๑๗๐ คน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๕๕ แห่ง)

กิจกรรมที่ ๔.๓ พัฒนานักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน/นักพัฒนาดิจิทัล เพื่อยกระดับความสามารถในการวิเคราะห์เชิงลึก และให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานด้วยการพัฒนากำลังแรงงานให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๐๐ คน รวม ๒๐๐ คน (สพร. และ สนพ. จำนวน ๕๕ แห่ง)

กิจกรรมที่ ๔.๔ จัดงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระ และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบการรองรับเศรษฐกิจใหม่ระยะเวลา ๗ ชั่วโมง จำนวน ๒๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๔.๕ งบประมาณโครงการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อตรวจติดตาม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการสำหรับการคัดเลือกและประเมินผลการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือ ค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการประชุม ค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการพัฒนาศักยภาพแรงงาน ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการกิจของโครงการ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจัดจ้างพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์ ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ค่าจ้างเหมารถสปรังปรับอากาศไม่ประจำทาง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๔. ข้อพิจารณา

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๑๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านสองแสนบาทถ้วน) ถัวจ่ายทุกรายการ

โดยเบิกจ่าย...

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น
 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 โครงการ เพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
 กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่
 งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ และโปรดลงนามในโครงการเพิ่มทักษะ
 แรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงาน
 และผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายเสริมสกุล พจนการณ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

อนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒



(นายภัทรวิทย์ เกอแผละ)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รักษาการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๔

โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ เพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการ ประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. เลขที่โครงการ กพร.๐๑๖ /๒๕๖๙

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๓.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

- แผนแม่บทประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- แผนแม่บทย่อย การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน

- เป้าหมายแผนแม่บท แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิต มีทักษะอาชีพสูง ตระหนักในความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตของโครงสร้างอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น

๓.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

- หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๓.๔ กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยขนาดกลางและขนาดย่อมให้เป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

๔. หลักการและเหตุผล

“Ignite Thailand” มุ่งเป้าพัฒนาประเทศไทยให้กลายเป็นศูนย์กลางเมืองแห่งอุตสาหกรรมระดับโลก ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่อนาคตที่ยั่งยืน ตั้งเป้าประเทศไทยก้าวไปเป็นที่ ๑ ของภูมิภาค และที่สำคัญคือ ศักยภาพของคนไทย ซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายรัฐบาลที่สำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ อาทิ การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล อุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง อุตสาหกรรมสีเขียว และอุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ รวมทั้งการวิจัยพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมในประเทศ เพื่อให้เป็นเครื่องยนต์ใหม่ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และยกระดับศักยภาพการแข่งขันของประเทศ ซึ่งนโยบายนี้สนับสนุนให้ผู้ประกอบการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ พัฒนาทักษะและความรู้ของแรงงาน ส่งเสริมการเข้าถึงทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก สร้างเครือข่ายและความร่วมมือ และเน้นการเติบโตที่ยั่งยืน

IMD (World Competitiveness Ranking) ได้จัดลำดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ามีอันดับดีขึ้นถึง ๕ อันดับ มาอยู่ในอันดับที่ ๒๕ จากทั้งหมด ๖๗ เขตเศรษฐกิจ โดยปัจจัยด้านศักยภาพทางเศรษฐกิจที่มีอันดับที่ดีขึ้นดังกล่าว ประกอบด้วย กลุ่มตัวชี้วัดด้านราคา ด้านการค้าระหว่างประเทศ และด้านเศรษฐกิจภายในประเทศ ส่วนกลุ่มตัวชี้วัดที่มีอันดับลดลง ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านผลิตภาพและประสิทธิภาพด้านตลาดแรงงาน และด้านการเงินลดลงกว่าปีก่อน และ IMD ได้เคยทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงในประเทศต่าง ๆ โดยให้เลือก ๕ ประเด็นที่เห็นว่าสำคัญสูงสุดจาก ๑๕ ประเด็น พบว่าในประเทศที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง ผู้บริหารระดับสูงจะให้ความสำคัญกับประเด็น (๑) โครงสร้างพื้นฐานที่ครอบคลุมและเชื่อถือได้ (๒) ความต่อเนื่องและแน่นอนของนโยบาย (๓) สภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อการประกอบธุรกิจ (๔) สภาพแวดล้อมทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ (๕) มีวัฒนธรรมด้านการวิจัยพัฒนาที่เข้มแข็ง และประเด็นที่ตามมาเป็นอันดับที่ ๖ และ ๗ ได้แก่ แรงงานที่มีทักษะ และการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของประชาชน

การเพิ่มขึ้นของผลิตภาพแรงงาน (Labour Productivity) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เนื่องจากการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน เป็นเรื่องสำคัญที่สามารถแสดงถึงประสิทธิภาพในการทำงานของปัจจัยการผลิตด้านแรงงาน ดังนั้น กระทรวงแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงได้ขับเคลื่อนโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะแรงงานให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการสร้างความเข้มแข็งในยุคดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย “Ignite Thailand” ของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อความเจริญรุ่งเรืองและยั่งยืนในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้มีทักษะดิจิทัล (Digital Skills) รวมถึงสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนธุรกิจได้

๕.๒ ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ที่มีทักษะในการวิเคราะห์และมองคํความรู้ด้านการจัดการฐานข้อมูล

๕.๓ พัฒนาศักยภาพแรงงานให้สามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ

๖. เป้าหมาย

วิสาหกิจระยะเริ่มต้น (Early-Stage Enterprise) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small Enterprise) วิสาหกิจรายย่อย (Micro Enterprise) และวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium Enterprise) (ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๕๕ แห่ง และส่งเสริม/พัฒนาศักยภาพแรงงาน จำนวน ๔,๙๕๐ คน

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้กำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ดังนี้

๑) วิสาหกิจขนาดย่อม ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) กิจการผลิตสินค้าที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินห้าสิบคน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท

(๒) กิจการให้บริการ กิจการค้าส่ง หรือกิจการค้าปลีก ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินสามสิบคน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินห้าสิบล้านบาท

๒) วิสาหกิจขนาดกลาง ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) กิจการผลิตสินค้าที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่าห้าสิบคนแต่ไม่เกินสองร้อยคน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาทแต่ไม่เกินห้าร้อยล้านบาท

(๒) กิจการให้บริการ กิจการค้าส่ง หรือกิจการค้าปลีก ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่าสามสิบคนแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยคน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่าสิบล้านบาทแต่ไม่เกินสามร้อยล้านบาท

ข้อมูลอ้างอิง : กฎกระทรวงกำหนดจำนวนการจ้างงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนที่ ๑ ก หน้า ๑๗ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓)

วิสาหกิจรายย่อย (Micro) ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑) ภาควิสาหกิจที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินห้าคน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินหนึ่งล้านแปดแสนบาท

๒) ภาควิสาหกิจค้าและบริการที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินห้าคนหรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินหนึ่งล้านแปดแสนบาท

วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑) ภาควิสาหกิจที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินห้าสิบคน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท

๒) ภาควิสาหกิจค้าและบริการ ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินสามสิบคน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินห้าสิบล้านบาท

วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ได้แก่ กิจกรรมที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑) ภาคการผลิต ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินสองร้อยคน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินห้าร้อยล้านบาท
 - ๒) ภาคการค้าและบริการ ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินหนึ่งร้อยคน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินสามร้อยล้านบาท
- ข้อมูลอ้างอิง : ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

วิสาหกิจชุมชน ที่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ให้หมายถึง การดำเนินกิจการของชุมชน ที่ประชาชน ตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป รวมกลุ่มกันเพื่อประกอบอาชีพร่วมกัน โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทุนทางสังคมที่มีอยู่ในชุมชน มาบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน และจดทะเบียน หรือออกเอกสารการจัดตั้งกับหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นการรวมกลุ่มกันเพื่อประกอบอาชีพโดยการผลิต จำหน่าย และบริการ อย่างเป็นทางการประจำ ให้ยกเว้นวิสาหกิจชุมชนที่เป็น การรวมกลุ่มเพื่อทำสินค้าและบริการเฉพาะช่วงฤดูกาล เทศกาล หรือเป็นครั้งคราว และกรณีที่ไม่ครบ ๒๐ คน ให้สามารถรวมวิสาหกิจชุมชน หลายกลุ่มมาร่วมการฝึกอบรมตามโครงการได้ โดยให้คำนึงถึงลักษณะของงาน หรือหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมเป็นหลัก

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ ขั้นเตรียมการ/บริหารโครงการ

๑) ประชุมชี้แจง/พิธีเปิดโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ทราบแนวทางการดำเนินโครงการ

๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อทำหน้าที่นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน/นักพัฒนาดิจิทัล ที่มีความสามารถในการให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน ด้วยการจัดการข้อมูลทางดิจิทัล ระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๘๕ คน รวม ๑๗๐ คน ในการทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานด้วยการจัดการข้อมูลทางดิจิทัลแก่สถานประกอบการ

๓) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อยกระดับความสามารถในการวิเคราะห์เชิงลึก และให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานด้วยการพัฒนากำลังแรงงาน ให้มีความรู้ในด้านการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐ คน รวม ๒๐๐ คน ในการทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานด้วยการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังแรงงานแก่สถานประกอบการ

๔) พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้ ทักษะให้กับกำลังแรงงานมีผลิตภาพแรงงานที่สูงขึ้น

๕) สร้างเครือข่ายและแสวงหาความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงาน เช่น สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินการ และข้อมูลผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ภายหลังการดำเนินงาน

๗) จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ และพิธีปิดโครงการ

๘) ตรวจสอบติดตามผลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ และการประเมินผลโครงการในภาพรวม

๗.๒ ประชาสัมพันธ์

๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ และสื่อต่าง ๆ

๒) ผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๗.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ จำนวน ๕๕ จังหวัด จังหวัดละ ๕๐ คน เป้าหมายรวม ๒,๗๕๐ คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) ศึกษารวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ สถานประกอบการ หรือกลุ่มเป้าหมาย
- ๒) ประสานงานข้อมูลกับหน่วยงานภาคีในพื้นที่ทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้นำท้องถิ่น อาทิ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สำนักงานพัฒนาชุมชน สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์การพัฒนาศักยภาพแรงงานผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มอาชีพตามโครงการ
- ๓) เผยแพร่ข้อมูล วัตถุประสงค์ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ เพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- ๔) ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบการรองรับเศรษฐกิจใหม่
- ๕) จัดเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม ข้อมูลที่ใช้สำหรับการประชุม วิทยากร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
- ๖) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพแรงงานผู้ประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- ๗) เชิญชวนผู้ประกอบการ SME กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เข้าร่วมโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระ และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบการรองรับเศรษฐกิจใหม่
- ๘) รายงานผลการดำเนินงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่ ๒ ให้คำปรึกษาการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ SME เป้าหมาย ๕๕ แห่ง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน (ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรมที่ ๓)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) ศึกษารวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ สถานประกอบการ หรือกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ประเมินและวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อวางแผนทางการพัฒนาสมรรถนะให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการให้คำปรึกษาการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ โดยระบุหัวข้อมาตรฐาน และวิธีการดำเนินการตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายสถานประกอบการ SME หรือวิสาหกิจชุมชน
- ๔) ประสานการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพการทำงาน หรือผลิตภาพแรงงาน หรือศักยภาพการผลิตสินค้าและบริการของผู้ประกอบการ ก่อนดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัล
- ๕) ประชุมชี้แจงการดำเนินงานพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ และแนวทางการเพิ่มทักษะดิจิทัล
- ๖) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานภายหลังสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมที่ ๓ เพื่อสรุปผลการพัฒนาทักษะดิจิทัลของสถานประกอบการเพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการสร้างรายได้และเสริมสร้างธุรกิจให้ก้าวหน้าไปอย่างยั่งยืน

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพแรงงานทางด้านทักษะดิจิทัลระดับต้น และระดับกลาง เป้าหมาย ๒,๒๐๐ คน รุ่นละ ๒๐ คน จำนวน ๑๑๐ รุ่น ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๓.๑ การพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อพัฒนาระบบงานภายในสถานประกอบกิจการ ประเภทหลักสูตรยกระดับ ๓๐ ชั่วโมง (หลักสูตรกลาง) จำนวน ๑ หลักสูตร เป้าหมาย ๑,๑๐๐ คน รุ่นละ ๒๐ คน จำนวน ๕๕ รุ่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ศึกษารวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมในพื้นที่สถานประกอบกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัล

๒) จัดเตรียมหลักสูตรกลางของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะของแรงงานภายในสถานประกอบกิจการ

๓) ทบทวนเนื้อหาหลักสูตรพัฒนาศักยภาพแรงงานว่ามีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นหรือไม่ และนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อลงนามให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนาศักยภาพแรงงาน

๔) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าพัฒนาศักยภาพแรงงาน กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

๕) ขออนุมัติดำเนินการพัฒนาศักยภาพแรงงานด้านทักษะดิจิทัลให้แก่สถานประกอบกิจการ

๖) จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพแรงงานด้านทักษะดิจิทัล

๗) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงาน เช่น คัดเลือกวิทยากรที่มีความสามารถเฉพาะด้าน จัดทำหนังสือเชิญเป็นวิทยากร ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุที่จำเป็น จัดเตรียมสถานที่ในการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงาน

๘) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพแรงงาน และกำกับ ดูแลการพัฒนาศักยภาพแรงงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

๙) ประเมินผลการพัฒนาศักยภาพแรงงาน และสรุปผลการดำเนินงาน

๑๐) บันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ ๓.๒ การพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อการศึกษาและขยายผลการจัดการข้อมูลทางดิจิทัล เป็นการเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาระบบงานภายในสถานประกอบกิจการ ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง (ทฤษฎี ๔ ชั่วโมง : ปฏิบัติ ๘ ชั่วโมง) รวม ๒ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง เป้าหมาย ๑,๑๐๐ คน รุ่นละ ๒๐ คน จำนวน ๕๕ รุ่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ดำเนินการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัลของสถานประกอบกิจการในการใช้ประโยชน์ เพื่อการสร้างรายได้และเสริมสร้างธุรกิจให้ก้าวหน้าไปอย่างยั่งยืน เช่น การเสริมสร้างกลุ่มเป้าหมาย (Targeted Marketing) การวิเคราะห์และการตัดสินใจเมื่อได้ข้อมูลใหม่ (Data-driven Decision Making) การติดตามและวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า (Customer Behavior Tracking and Analysis) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ (Product and Service Development) การปรับเปลี่ยนแผนการขาย (Sales Optimization) การตอบสนองต่อเทคโนโลยีและแนวโน้ม (Adapting to Technology and Trends) การพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน (Competitive Advantage) หรือการเพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้า (Customer Value Enhancement)

๒) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดทำหลักสูตรตามความเหมาะสมกับการแก้ปัญหาของเป้าหมายเพื่อพัฒนาสมรรถนะของแรงงานภายในสถานประกอบกิจการ หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

๓) ทบทวนเนื้อหาหลักสูตรพัฒนาศักยภาพแรงงาน ว่ามีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นหรือไม่ และนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อลงนามให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนาศักยภาพแรงงาน

๔) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าพัฒนาศักยภาพแรงงาน กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

- ๕) ขออนุมัติดำเนินการพัฒนาศักยภาพแรงงานด้านทักษะดิจิทัลให้แก่สถานประกอบกิจการ
- ๖) จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพแรงงานด้านดิจิทัล
- ๗) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการจัดพัฒนาศักยภาพแรงงาน เช่น คัดเลือกวิทยากรที่มีความสามารถเฉพาะด้าน จัดทำหนังสือเชิญเป็นวิทยากร ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุที่จำเป็น จัดเตรียมสถานที่ในการจัดพัฒนาศักยภาพแรงงาน
- ๘) ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงาน และกำกับ ดูแลการพัฒนาศักยภาพแรงงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- ๙) ประเมินผลการพัฒนาศักยภาพแรงงาน และสรุปผลการดำเนินงาน
- ๑๐) บันทึกข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอื่น ๆ (หน่วยงานส่วนกลางดำเนินการ)

กิจกรรมที่ ๔.๑ สัมมนาชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับ เศรษฐกิจใหม่ ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง จำนวน ๑๘๐ คน (ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) ประสานงานเกี่ยวกับวิทยากร เนื้อหาการสัมมนา สถานที่ และการเตรียมความพร้อมอื่น ๆ
 - ๒) จัดทำเนื้อหาการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ เพื่อให้เล็งเห็นการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจของสถานประกอบกิจการ
 - ๓) ขออนุมัติจัดสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินโครงการแก่ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง
 - ๔) จัดเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการ อาทิ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบข้อมูลที่ ใช้สำหรับการสัมมนา เนื้อหาการสัมมนา ที่พัก ยานพาหนะ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
 - ๕) ดำเนินการสัมมนาให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
 - ๖) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ
- กิจกรรมที่ ๔.๒ พัฒนานักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน/นักพัฒนาดิจิทัล ให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ สถานประกอบกิจการ ระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๘๕ คน รวม ๑๗๐ คน (สถาบันพัฒนา ฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๕๕ แห่ง)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) ประเมินและวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อวางแผนการพัฒนา สมรรถนะให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่
- ๒) จัดทำเนื้อหาการพัฒนาศักยภาพแรงงาน และแผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแรงงาน เพื่อพัฒนา สมรรถนะของบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่จำเป็น เน้นการทำงานเชิงบูรณาการ การคิดเชิงระบบ การมองภาพแบบองค์รวม ทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้าง Digital Advisor ที่มีความสามารถในการ ให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานด้วยการจัดการข้อมูลทางดิจิทัล
- ๓) ประสานงานเกี่ยวกับวิทยากร เนื้อหาการพัฒนาศักยภาพแรงงาน สถานที่พัฒนาศักยภาพแรงงาน และการเตรียมความพร้อมอื่น ๆ ก่อนการพัฒนาศักยภาพแรงงาน

๔) ขออนุมัติโครงการพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเป็น นักพัฒนาผลิตภัณฑ์/นักพัฒนาดิจิทัล ที่มีความสามารถในการให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานด้วยการจัดการข้อมูลทางดิจิทัล

๕) จัดเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการ อาทิ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบข้อมูลที่ใช้สำหรับการพัฒนาทักษะ เนื้อหาการพัฒนาทักษะ ที่พัก ยานพาหนะ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๖) ดำเนินการพัฒนาทักษะของบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

๗) ประเมินผลการพัฒนาทักษะของบุคลากร รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ

กิจกรรมที่ ๔.๓ พัฒนานักพัฒนาผลิตภัณฑ์/นักพัฒนาดิจิทัล เพื่อยกระดับความสามารถในการวิเคราะห์เชิงลึก และให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานด้วยการพัฒนากำลังแรงงานให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๐๐ คน รวม ๒๐๐ คน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๕๕ แห่ง)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ประเมินและวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อวางแผนทางการพัฒนาสมรรถนะให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่

๒) จัดทำเนื้อหาการพัฒนาศักยภาพแรงงาน และแผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแรงงาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่จำเป็น เน้นการทำงานเชิงบูรณาการ การคิดเชิงระบบ การมองภาพแบบองค์รวม ทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้าง Digital Advisor ที่มีความสามารถในการให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานด้วยการจัดการข้อมูลทางดิจิทัล

๓) ประสานงานเกี่ยวกับวิทยากร เนื้อหาการพัฒนาศักยภาพแรงงาน สถานที่พัฒนาศักยภาพแรงงาน และการเตรียมความพร้อมอื่น ๆ ก่อนการพัฒนาศักยภาพแรงงาน

๔) ขออนุมัติโครงการพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการเป็นนักพัฒนาผลิตภัณฑ์/นักพัฒนาดิจิทัล ที่มีความสามารถในการให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานด้วยการจัดการข้อมูลทางดิจิทัล

๕) จัดเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการ อาทิ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบข้อมูลที่ใช้สำหรับการพัฒนาทักษะ เนื้อหาการพัฒนาทักษะ ที่พัก ยานพาหนะ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๖) ดำเนินการพัฒนาทักษะของบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

๗) ประเมินผลการพัฒนาทักษะของบุคลากร รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ

กิจกรรมที่ ๔.๔ จัดงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ระยะเวลา ๗ ชั่วโมง จำนวน ๒๐๐ คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ประเมินและวิเคราะห์ผลิตภาพแรงงานของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่มีผลการดำเนินโครงการโดดเด่น เพื่อรับมอบโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณเป็นสถานประกอบการต้นแบบในการพัฒนาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน โดยผ่านคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินโครงการ

๒) จัดวางรูปแบบและแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินโครงการ และมอบรางวัลให้กับสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการ

- ๓) ประสานงานเกี่ยวกับวิทยากร/พิธีกร สถานที่พัฒนาศักยภาพแรงงานและการเตรียมความพร้อมอื่น ๆ
- ๔) ขออนุมัติจัดงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่
- ๕) จัดเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการ อาทิ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบข้อมูลที่ใช้สำหรับจัดงาน ที่พัก ยานพาหนะ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
- ๖) ดำเนินการจัดงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมยก ระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่
- ๗) ประเมินผลการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ

กิจกรรมที่ ๔.๕ งบประมาณโครงการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อตรวจติดตาม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการสำหรับการคัดเลือก และประเมินผลการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือ ค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการประชุม ค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการพัฒนาศักยภาพแรงงาน ค่าจัดซื้อสื่อให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการกิจของโครงการ ค่ากระเป๋ หรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจัดจ้างพิมพ์เอกสาร และสิ่งตีพิมพ์ ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศไม่ประจำทาง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. พื้นที่การดำเนินการ

พื้นที่ ๕๕ จังหวัด

๙. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านสองแสนบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

โครงการ เพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่

งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
	รวมเงิน	๑๙,๒๐๐,๐๐๐
๑	กิจกรรมที่ ๑ : พัฒนาศักยภาพด้านทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ จำนวน ๖ ชั่วโมง หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๕ แห่ง เป้าหมาย ๒,๗๕๐ คน รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๕๕ รุ่น ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยเป็นเงิน ๕๖,๑๐๐ บาท/รุ่น รายละเอียด ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเอกชน ภาครัฐ (วิทยากร) จำนวน ๑ คน (๑,๒๐๐ บาท x ๔ ชม. x ๑ คน x ๕๕ รุ่น) ๒. ค่าตอบแทนวิทยากรเอกชน ภาคปฏิบัติ จำนวน ๒ คน (๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชม. x ๒ คน x ๕๕ รุ่น) ๓. ค่าอาหารกลางวัน (๕๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๑ มื้อ x ๕๕ รุ่น) ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๕๕ รุ่น) ๕. ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ในการจัดพัฒนาศักยภาพแรงงาน (๓๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๕๕ รุ่น) ๖. ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ (ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการพัฒนาศักยภาพแรงงาน/ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร) (๑,๕๐๐ บาท x ๕๕ รุ่น) ถัวจ่ายได้ทุกรายการ	๓,๐๘๕,๕๐๐ ๒๖๔,๐๐๐ ๒๖๔,๐๐๐ ๑,๓๗๕,๐๐๐ ๒๗๕,๐๐๐ ๘๒๕,๐๐๐ ๘๒,๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ : ให้คำปรึกษาการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานและพัฒนาทักษะดิจิทัล SME วิสาหกิจชุมชน หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๕ แห่ง ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย เป็นเงิน ๓๘,๗๐๐ บาท/แห่ง กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้ประกอบการ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลรายสถานประกอบการ SME วิสาหกิจชุมชน จำนวน ๕๕ แห่ง (ก่อนดำเนินโครงการ) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย ๑๙,๒๐๐ บาท/แห่ง รายละเอียด ๑. ค่าอาหารกลางวัน (๕๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๕๕ รุ่น) ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๕๕ รุ่น) ๓. ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ในการจัดประชุม (๓๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๕๕ แห่ง) ๔. งบประมาณโครงการ (ค่าใช้จ่ายติดต่อประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการพัฒนาศักยภาพแรงงาน/ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร) (๑,๒๐๐ บาท x ๕๕ แห่ง)	๒,๑๒๘,๕๐๐ ๑,๐๕๖,๐๐๐ ๕๕๐,๐๐๐ ๑๑๐,๐๐๐ ๓๓๐,๐๐๐ ๖๖,๐๐๐

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
	กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงาน วิทยสถานประกอบกิจการ SME จำนวน ๕๕ แห่ง (ปิดโครงการ) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย ๑๙,๕๐๐ บาท/แห่ง รายละเอียด ๑. ค่าอาหารกลางวัน (๕๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๕๕ รุ่น) ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๕๕ รุ่น) ๓. ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ในการจัดประชุม (๓๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๕๕ แห่ง) ๔. งบประมาณโครงการ (ค่าใช้จ่ายติดต่อประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการพัฒนาศักยภาพแรงงาน/ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (๑,๕๐๐ บาท x ๕๕ แห่ง) ถัวจ่ายได้ทุกรายการ	๑,๐๗๒,๕๐๐ ๕๕๐,๐๐๐ ๑๑๐,๐๐๐ ๓๓๐,๐๐๐ ๘๒,๕๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพแรงงานและเพิ่มทักษะทางด้านดิจิทัล หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๕ แห่ง เป้าหมาย ๒,๒๐๐ คน และสถานประกอบกิจการจำนวน ๕๕ แห่ง กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และสร้างระบบการจัดการข้อมูลทางดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบงานภายใน สถานประกอบกิจการ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง (ทฤษฎี ๖ ชั่วโมง : ปฏิบัติ ๒๔ ชั่วโมง) รวม ๕ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง จำนวน ๕๕ รุ่น เป้าหมาย ๑,๑๐๐ คน ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย ๑๑๙,๘๐๐ บาท/รุ่น รายละเอียด ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน ภาคความรู้ (ทฤษฎี) (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ คน x ๕๕ รุ่น) ๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๒๔ ชั่วโมง x ๒ คน x ๕๕ รุ่น) ๓. ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๕ วัน x ๕๕ รุ่น) ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๕ วัน x ๕๕ รุ่น) ๕. ค่าวัสดุพัฒนาศักยภาพแรงงาน/ค่าถ่ายเอกสารการพัฒนาฝีมือแรงงาน (๑,๕๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๕๕ รุ่น) ๖. งบประมาณโครงการ (ค่าใช้จ่ายติดต่อประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการพัฒนาศักยภาพแรงงาน/ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (๓,๐๐๐ บาท x ๕๕ รุ่น)	๙,๓๗๗,๕๐๐ ๖,๕๘๙,๐๐๐ ๓๙๖,๐๐๐ ๓,๑๖๘,๐๐๐ ๖๖๐,๐๐๐ ๕๕๐,๐๐๐ ๑,๖๕๐,๐๐๐ ๑๖๕,๐๐๐

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
	กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ การพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อศึกษาและขยายผล การจัดการข้อมูลทางดิจิทัลเป็นการเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาระบบงานภายใน สถานประกอบกิจการ ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง (ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง : ปฏิบัติ ๑๐ ชั่วโมง) รวม ๒ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง จำนวน ๕๕ รุ่น เป้าหมาย ๑,๑๐๐ คน ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย ๕๐,๗๐๐ บาท/รุ่น รายละเอียด ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน ภาคความรู้ (ทฤษฎี) (๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๑ คน x ๕๕ รุ่น) ๑๓๒,๐๐๐ ๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๑๐ ชั่วโมง x ๒ คน x ๕๕ รุ่น) ๑,๓๒๐,๐๐๐ ๓. ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน x ๕๕ รุ่น) ๒๖๔,๐๐๐ ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๕๕ รุ่น) ๒๒๐,๐๐๐ ๕. ค่าวัสดุพัฒนาศักยภาพแรงงาน /ค่าถ่ายเอกสารการพัฒนาฝีมือแรงงาน (๗๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๕๕ รุ่น) ๗๗๐,๐๐๐ ๖. งบบริหารโครงการ (ค่าใช้จ่ายติดต่oprสานงานและค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการพัฒนาศักยภาพแรงงาน (๑,๕๐๐ บาท x ๕๕ รุ่น) ๘๒,๕๐๐ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ	๒,๗๘๘,๕๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมอื่น ๆ (หน่วยงาน : ส่วนกลาง) กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ สัมมนาชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะ แรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง จำนวน ๑๘๐ คน กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารกรม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียด ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน ๑,๘๐๐ ๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน ๓,๖๐๐ ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน x ๑๘๐ คน ๑๘,๐๐๐ ๔. ค่าอาหารกลางวัน (ไม่ครบมื้อ) ๗๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๑๘๐ คน ๑๒๖,๐๐๐ ๕. ค่าที่พัก ห้องพักรับรอง ไม่เกิน ๔๐๐ บาท x ๑ คืน x ๑๘๐ คน ๑๖๒,๐๐๐ ๖. ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์/ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสาร (๕๐๐ บาท x ๑๘๐ คน) ๙๐,๐๐๐	๔,๖๐๘,๕๐๐ ๔๐๑,๔๐๐

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
	กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน/นักพัฒนาดิจิทัล ให้มีความสามารถในการให้คำปรึกษา เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานและจัดการข้อมูลทางดิจิทัล (ระดับพื้นฐาน) ระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๘๕ คน กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน รวม ๕๕ แห่ง แห่งละ ๓ คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๑๗๐ คน	๑,๑๐๓,๒๐๐
	รายละเอียด	๕๕๑,๖๐๐
	รุ่นที่ ๑	
	๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน	
	- ภาคทฤษฎี (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน)	๓,๖๐๐
	- ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๑๕ ชั่วโมง x ๔ คน)	๗๒,๐๐๐
	๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕,๕๐๐
	๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๘๕ คน	
	๓. ค่าอาหารกลางวัน (ไม่ครบมื้อ)	๑๗๘,๕๐๐
	๗๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน x ๘๕ คน	
	๔. ค่าเช่าที่พัก (ห้องพัก) ไม่เกิน ๙๐๐บาท/วัน/คน	๒๒๙,๕๐๐
	๙๐๐ บาท x ๓ คืน x ๘๕ คน	
	๕. ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์/ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร (๕๐๐ บาท x ๘๕ คน)	๔๒,๕๐๐
	รุ่นที่ ๒	๕๕๑,๖๐๐
	๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน	
	- ภาคทฤษฎี (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน)	๓,๖๐๐
	- ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๑๕ ชั่วโมง x ๔ คน)	๗๒,๐๐๐
	๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕,๕๐๐
	(๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๘๕ คน)	
	๓. ค่าอาหารกลางวัน (ไม่ครบมื้อ)	๑๗๘,๕๐๐
	(๗๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน x ๘๕ คน)	
	๔. ค่าเช่าที่พัก (ห้องพัก) ไม่เกิน ๙๐๐บาท/วัน/คน	๒๒๙,๕๐๐
	(๙๐๐ บาท x ๓ คืน x ๘๕ คน)	
	๕. ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์/ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร (๕๐๐ บาท x ๘๕ คน)	๔๒,๕๐๐
	กิจกรรมย่อยที่ ๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะนักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน ให้มีความสามารถในการให้คำปรึกษา เพื่อยกระดับความสามารถในการวิเคราะห์เชิงลึก และให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานด้วยการพัฒนากำลังแรงงานให้มีความรู้ ทักษะด้านในการทำงาน (ระดับ ๒) ระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน รวม ๕๕ แห่ง แห่งละ ๓-๔ คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๒๐๐ คน	๑,๒๓๑,๒๐๐

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
	รายละเอียด	
	รุ่นที่ ๑	๖๑๕,๖๐๐
	๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน	
	- ภาคทฤษฎี (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน)	๓,๖๐๐
	- ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๑๕ ชั่วโมง x ๔ คน)	๗๒,๐๐๐
	๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐,๐๐๐
	(๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๑๐๐ คน)	
	๓. ค่าอาหารกลางวัน (ไม่ครบมื้อ)	๒๑๐,๐๐๐
	(๗๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน x ๑๐๐ คน)	
	๔. ค่าเช่าที่พัก (ห้องพัสดุ) ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน	๒๗๐,๐๐๐
	(๙๐๐ บาท x ๓ คืน x ๑๐๐ คน)	
	๕. ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์/ค่ากระเป๋าทัวร์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร (๓๐๐ บาท x ๑๐๐ คน)	๓๐,๐๐๐
	รุ่นที่ ๒	๖๑๕,๖๐๐
	๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน	
	- ภาคทฤษฎี (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน)	๓,๖๐๐
	- ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๑๕ ชั่วโมง x ๔ คน)	๗๒,๐๐๐
	๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐,๐๐๐
	(๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๑๐๐ คน)	
	๓. ค่าอาหารกลางวัน (ไม่ครบมื้อ)	๒๑๐,๐๐๐
	(๗๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน x ๑๐๐ คน)	
	๔. ค่าเช่าที่พัก (ห้องพัสดุ) ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน	๒๗๐,๐๐๐
	(๙๐๐ บาท x ๓ คืน x ๑๐๐ คน)	
	๕. ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์/ค่ากระเป๋าทัวร์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร (๓๐๐ บาท x ๑๐๐ คน)	๓๐,๐๐๐
	กิจกรรมย่อยที่ ๔.๔ จัดงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่	๖๒๗,๘๐๐
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๗ ชั่วโมง จำนวน ๒๐๐ คน	
	กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารกรม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	
	รายละเอียด	
	๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน	
	- ภาคทฤษฎี (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน)	๓,๖๐๐
	- ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๔ คน)	๑๙,๒๐๐
	๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐,๐๐๐
	(๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน x ๒๐๐ คน)	

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
	๓. ค่าอาหารกลางวัน (ไม่ครบมื้อ) (๗๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๒๐๐ คน)	๑๔๐,๐๐๐
	๔. ค่าเช่าที่พัก (ห้องพักรู้) ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน (๙๐๐ บาท x ๑ คืน x ๒๐๐ คน)	๑๘๐,๐๐๐
	๕. ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์/ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร (๕๐๐ บาท x ๒๐๐ คน)	๑๐๐,๐๐๐
	๗. ค่าโล่ประกาศเกียรติคุณ (๓,๐๐๐ บาท x ๕๕ แห่ง)	๑๖๕,๐๐๐
	กิจกรรมย่อยที่ ๔.๕ งบประมาณหน่วยงานส่วนกลาง	๑,๒๔๔,๙๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อตรวจติดตาม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการสำหรับการคัดเลือก และประเมินผลการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือ ค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการประชุม ค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการพัฒนาศักยภาพแรงงาน ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการกิจของโครงการ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจัดจ้างพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์ ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศไม่ประจำทาง ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศไม่ประจำทาง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	
	ถัวจ่ายได้ทุกรายการ	

หมายเหตุ วงเงินงบประมาณสามารถนำไปดำเนินการเฉลี่ยถัวจ่ายเป็นค่าวิทยากร วัสดุฝึก ตลอดจนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริงภายใต้ระเบียบราชการที่กำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นอกจากนี้ ในการเบิกค่าดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการ

๑๑.๑ เชิงปริมาณ :

กำลังแรงงานในสถานประกอบการ ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ จำนวน ๔,๙๕๐ คน

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ :

จำนวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงธุรกิจในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้มากขึ้นหรือลดต้นทุนการผลิต

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ประกอบการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงธุรกิจในการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างรายได้มากขึ้นหรือลดต้นทุนการผลิต และแรงงานในสถานประกอบการสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ

๑๓. การรายงานและประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ รายงานผลจากการศึกษาความสนใจของผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพแรงงาน และแบบประเมินผลโครงการตลอดจนแบบประเมินผลวิทยากร

๑๓.๒ สังเกตการณ์การพัฒนา ศักยภาพแรงงาน เก็บข้อมูล และสรุปผลรายงาน

๑๓.๓ ติดตามผลการพัฒนาปรับปรุงธุรกิจในการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างรายได้มากขึ้นหรือลดต้นทุนการผลิตภายหลังจบฝึก (สถานประกอบการดำเนินการร่วมกับกรม)

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๕. ผู้เสนอโครงการ



(นายเสริมสกุล พจนการุณ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายภัทรวุธ เกอแอสละ)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายภัทรวุธ เกอแอสละ)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รักษาการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

โครงการผลิตภาพ 69

SCAN ME



099-384-6168

กลุ่มเป้าหมาย ที่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

1

วิสาหกิจ (SME)

ให้หมายถึง กิจกรรมที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจ ในภาคการผลิต จำหน่าย และบริการ แบ่งได้เป็น

วิสาหกิจรายย่อย (Micro Enterprise)

กิจการที่จำนวนการจ้างงานไม่เกิน 5 คน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินหนึ่งล้านบาทแสนบาท

วิสาหกิจขนาดย่อม (Small Enterprise)

กิจการที่มีจำนวนพนักงาน 1-50 คน และยอดขายไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อปี

วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium Enterprise)

กิจการที่มีจำนวนพนักงาน 51-200 คน และยอดขาย 100-500 ล้านบาทต่อปี

2

วิสาหกิจชุมชน

“วิสาหกิจชุมชน” ที่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ **ให้หมายถึง** การดำเนินกิจการของชุมชนที่ประชาชนตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป รวมกลุ่มกันเพื่อประกอบอาชีพร่วมกัน โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทุนทางสังคมที่มีอยู่ในชุมชน มาบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน และจดทะเบียน หรือออกเอกสารการจัดตั้งกับหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นการรวมกลุ่มกัน เพื่อประกอบอาชีพโดยการผลิต จำหน่าย และบริการ อย่างเป็นกิจวัตรประจำ ให้ยกเว้นวิสาหกิจชุมชนที่เป็นการรวมกลุ่มเพื่อทำสินค้าและบริการเฉพาะช่วงฤดูกาล เทศกาล หรือเป็นครั้งคราว และกรณีที่ไม่ครบ 20 คน ให้สามารถรวมวิสาหกิจชุมชนหลายกลุ่มมาร่วมการฝึกอบรมตามโครงการได้ โดยให้คำนึงถึงลักษณะของงานต้องสอดคล้องกันตามหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมเป็นหลัก

หลักสูตร

1 หลักสูตรที่ใช้ในกิจกรรมที่ 3.1

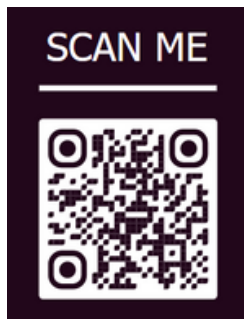
การพัฒนาศักยภาพแรงงานทางเพื่อพัฒนาระบบงานภายในสถานประกอบการ
หลักสูตร **ให้หมายถึงถึง** หลักสูตร ยกระดับ 30 ชั่วโมง ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เป็นผู้กำหนดเป็นหลักสูตรกลาง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระ
และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพ
แรงงานและผู้ประกอบการรองรับเศรษฐกิจใหม่ เท่านั้น

2 หลักสูตรที่ใช้ในกิจกรรมที่ 3.2

การพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อการศึกษาและขยายผลการจัดการข้อมูลทางดิจิทัล
เป็นการเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาระบบงานภายในสถานประกอบการ หลักสูตร
ให้หมายถึงถึง หลักสูตรยกระดับ 12 ชั่วโมงที่จัดทำขึ้นโดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ได้รับจัดสรรเป้าหมายให้ดำเนินการ ร่วมกับสถานประกอบ
กิจการ หรือวิสาหกิจชุมชน เป็นผู้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาและขยายผลการจัดการข้อมูล
ทางดิจิทัลเป็นการเฉพาะ เพื่อพัฒนาระบบงานภายในสถานประกอบการ หรือเป้าหมาย
ที่เข้าร่วมโครงการ โดยหลักสูตรให้คำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา
ของสถานประกอบการ หรือวิสาหกิจชุมชน

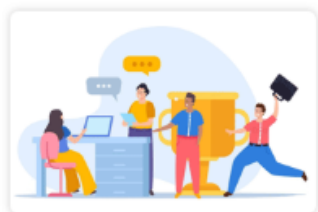
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ ฯ

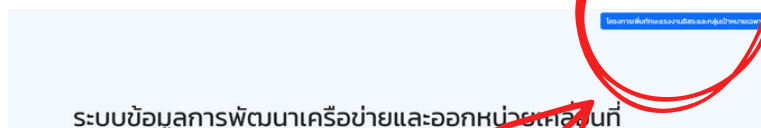


ตัวอย่างคำสั่งฯ

2. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ
 - 2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้ประกอบการ SME วิชาชีพชุมชน ทราบ
 - 2.2 รับสมัครกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมสัมมนา เป้าหมาย 50 คน
 - 2.3 ขออนุมัติดำเนินการสัมมนาเชิงวิชาการ
 - 2.4 รับสมัครสถานประกอบการ วิชาชีพชุมชน เพื่อเข้าร่วมโครงการ บันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา ในระบบ Datacenter



ระบบข้อมูลการพัฒนาเครือข่ายและ
ออกหน่วยเคลื่อนที่



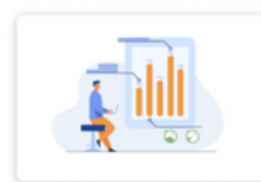
- 2.5 คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯคัดเลือกสถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ
3. สพร. สนพ. ให้คำปรึกษาการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ SME วิชาชีพชุมชน ที่ผ่านการคัดเลือก ครั้งที่ 1
4. ดำเนินการฝึกอบรม(กิจกรรมพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อพัฒนาระบบงานภายในสถานประกอบการ 30 ชั่วโมง หลักสูตร การเพิ่มผลิตภาพแรงงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรกลาง) ให้กับแรงงานในสถานประกอบการ เป้าหมาย 20 คน บันทึกข้อมูล ในระบบ Datacenter



ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

5. สพร. สนพ. วิทยากร สถานประกอบการ วิชาชีพชุมชน ร่วมกันจัดทำ หลักสูตรระดับ 12 ชั่วโมงเพื่อพัฒนาระบบงานภายในสถานประกอบการ ขยายผลการจัดการข้อมูล บันทึกข้อมูล
6. ดำเนินการฝึกอบรมขยายผล หลักสูตรเฉพาะสถานประกอบการ 12 ชั่วโมง เป้าหมาย 20 คนบันทึกข้อมูล ในระบบ Datacenter



ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน

7. สพร. สนพ. ให้คำปรึกษาสรุปผลการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ SME วิชาชีพชุมชน ที่ผ่านการคัดเลือก ครั้งที่ 2
8. สพร. สนพ. จัดทำเล่มรายงานสรุปผลโครงการส่ง กองพัฒนาศักยภาพแรงงาน และผู้ประกอบการกลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการ (ในรูปแบบไฟล์ PDF)



ตัวอย่างเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการ

การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

สพร. สนพ. ได้รับเป้าหมาย แห่งละ 90 คน รวมเป็นเป้าหมายทั้งโครงการ 4,950 คน

เชิงคุณภาพ

สถานประกอบการ วิชาชีพชุมชนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำเอาความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุนการผลิตได้

หมายเหตุ โดยตรวจจากเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรมส่วนกลาง

1.ฝึกอบรมเพื่อพัฒนานักผลิตภาพ/นักพัฒนาดิจิทัล

สพร. สนพ. แห่งละ 2 คน

ฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถวิเคราะห์สถานประกอบการ

2.ฝึกอบรมเพื่อพัฒนานักผลิตภาพ/นักพัฒนาดิจิทัล

สพร. สนพ. แห่งละ 2 คน

ฝึกอบรมเพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และสามารถให้เข้าให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของสถานประกอบการได้

3.จัดงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

ลักษณะของการจัดงานเป็นรูปแบบการเสวนา เพื่อให้สพร. สนพ. ทั้ง 55 แห่งได้เสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินโครงการโดดเด่นมาเสวนา

หมายเหตุ : ให้สพร. สนพ. จัดส่งผลงาน ไฟล์ เล่มสรุปผล และ VDO ความยาว 3 - 5 นาที ให้กรรมการพิจารณา
เกณฑ์การประเมินให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินโครงการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์

ภาคผนวก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรยกระดับ
การเพิ่มผลิตภาพแรงงานด้วยเทคโนโลยี
(Increasing labor Productivity with Digital Technology)





การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร การเพิ่มผลิตภาพแรงงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 (Increasing Labor Productivity with Digital Technology)
 รหัสหลักสูตร 0920014220701

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นายภัทรวุธ เกอแสละ รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รักษาการแทน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ 27 ต.ค. 2568	จำนวน...6...แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่/.....

การฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
(Increasing Labor Productivity with Digital Technology)
รหัสหลักสูตร 0920014220701
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยสามารถ

1.1 เพิ่มผลผลิตภาพแรงงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลได้

1.2 อธิบายวิธีการจัดเก็บข้อมูลกระบวนการการทำงานด้วยเครื่องมือดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลจากกระดานแสดงผลเพื่อหาปัญหาและแก้ไขผลผลิตภาพแรงงานด้วยหลักสูตรดิจิทัลได้

1.3 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการจัดเก็บข้อมูลกระบวนการการทำงาน วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาผลผลิตภาพแรงงานได้

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก จำนวน 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติผู้รับการฝึก

3.1 มีอายุ 18 ปีขึ้นไป

3.2 มีพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

3.3 มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร การเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ชื่อย่อ : วพร. การเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการฝึก และได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



5. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0922230501	ผลิตภาพแรงงานและบทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัล	1	0
0922230901	การจำลองระบบงานและโครงการการจัดเก็บข้อมูล	2	9
0922232801	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน	2	10
0922232802	การติดตามและควบคุมระบบงานด้วยกระดานแสดงผล	1	5
0922239901	การวัดและประเมินผล	0	0
รวม		6	24
		30	

6. เนื้อหาวิชา

0922230501 ผลิตภาพแรงงานและบทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัล

(1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของผลิตภาพแรงงาน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของผลิตภาพแรงงาน ปัจจัยที่มีผลต่อผลิตภาพแรงงาน ใน 6 ด้าน ได้แก่ ด้านผลผลิตและประสิทธิภาพการทำงาน ด้านทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของแรงงาน ด้านกระบวนการทำงานและระบบภายใน ด้านการใช้เวลาและทรัพยากร ด้านต้นทุนแรงงาน และผลตอบแทน ด้านทัศนคติ แรงจูงใจ และสภาพแวดล้อมการทำงาน เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความสำคัญสำหรับแรงงานยุคใหม่สำหรับการทำงาน การจัดเก็บข้อมูลกระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ผลิตภาพแรงงาน เพื่อหาแนวทางการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

0922230901 การจำลองระบบงานและโครงการการจัดเก็บข้อมูล

(2 : 9)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจำลองระบบงานในรูปของการไหลของคุณค่า (Value Flow)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของคุณค่า (Value) ที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน ทั้งวัตถุดิบ (Material) แรงงาน (Man) เครื่องจักรและอุปกรณ์ (Machine and Equipment) และวิธีการ (Method) ในรูปของความสัมพันธ์ระหว่างระบบงานย่อย (Sub system) ที่เชื่อมต่อกันกลายเป็นระบบงาน (Work System) รวมถึงความสัมพันธ์ของระบบงานในแต่ละหน่วยงานกับการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการ วิธีการเก็บข้อมูลจากกระบวนการงานให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล (e-Data) ผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่และเครื่องมือออนไลน์ เช่น App-Sheet, Google Form, Power app, Microsoft Form เป็นต้น วิธีการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลที่แตกต่างกันที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ถูกบันทึกไว้ ได้แก่ SQL, NoSQL รวมถึงการเข้าถึงโปรแกรมที่รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับภายนอก (Application Programming Interface : API) และการดึงข้อมูลจากฐานอื่น เช่น CSV, XML, HTML, RSS, Json เป็นต้น วิธีการใช้อุปกรณ์เสริมในการเก็บข้อมูล เช่น เซนเซอร์และอุปกรณ์ IOT เป็นต้น



การค้นหาและระบุปัญหาที่เป็นไปได้ (Possible Problem) ซึ่งส่งผลต่อผลิตภาพแรงงาน เทคนิคในการคัดเลือกปัญหาสำคัญ ภายใต้เกณฑ์พิจารณาอย่างน้อย 2 ประเด็น คือ ความรุนแรงของผลกระทบเมื่อเกิดปัญหา (Severity) และโอกาสที่จะเกิดปัญหา (Occurrence) การประเมินสาเหตุเบื้องต้นของปัญหาสำคัญ (Possible Causes)

ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการเก็บข้อมูลจากกระบวนการให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล (e-Data) ผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่และเครื่องมือออนไลน์ วิธีการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลที่แตกต่างกันที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ถูกบันทึกไว้ วิธีการใช้อุปกรณ์เสริมในการเก็บข้อมูลและระบุปัญหาที่เป็นไปได้ (Possible Problem) ที่ส่งผลต่อผลิตภาพแรงงาน เทคนิคในการคัดเลือกปัญหาสำคัญ ภายใต้เกณฑ์พิจารณาอย่างน้อย 2 ประเด็น คือ ความรุนแรงของผลกระทบเมื่อเกิดปัญหา (Severity) และโอกาสที่จะเกิดปัญหา (Occurrence) การประเมินสาเหตุเบื้องต้นของปัญหาสำคัญ (Possible Causes) ที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน ทั้งวัตถุดิบ (Material) แรงงาน (Man) เครื่องจักรและอุปกรณ์ (Machine and Equipment) และวิธีการ (Method) ในรูปของความสัมพันธ์ระหว่างระบบงานย่อย (Sub system) ที่เชื่อมต่อกันกลายเป็นระบบงาน (Work System)

0922232801 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (2 : 10)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ของปัญหาด้านผลิตภาพแรงงาน และปรับปรุงแก้ไขเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และตัวอย่างการประยุกต์ Data Analytic เพื่อแก้ไขปัญหาในสถานประกอบกิจการ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล (Data Storage) ได้แก่ ฐานข้อมูลที่เชื่อมต่อกัน (Relational Database) ฐานข้อมูล NoSQL การจัดเก็บข้อมูลเอาไว้ในคลังข้อมูล (Data Warehouse) และการจัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์ เทคนิคในการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการทำความสะอาดข้อมูล วิธีการแปลงข้อมูลให้พร้อมนำไปวิเคราะห์ รวมถึงการกำหนดวิธีการเข้าถึงข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสร้างอัลกอริทึม การเขียนโปรแกรม การเขียนคำสั่ง รวมถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ไม่ต้องอาศัยคำสั่งซับซ้อน ผ่านการสร้างสมการหรือการเขียนและเชื่อมโยงคำสั่งบนโปรแกรมสำเร็จรูปกลุ่ม Data analytic และ Business Intelligence เช่น Microsoft Excel, Microsoft Power BI, Google Sheet, Google apps, Apps scrip, Tableau เป็นต้น วิธีการตีความผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมายจากสารสนเทศให้เป็นภาษาที่เข้าใจได้ง่าย ได้แก่

- การวิเคราะห์เชิงพรรณนา
- การวิเคราะห์ความสัมพันธ์
- การวิเคราะห์ข้อมูลแบบแบ่งกลุ่ม
- การวิเคราะห์จากตัวชี้วัดสมรรถนะการคาดการณ์แนวโน้มอนาคต การพยากรณ์ รวมทั้ง

การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ซึ่งนำไปสู่รายละเอียดของปัญหา การวิเคราะห์วิธีการกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับรายละเอียดของปัญหาได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งเป็น 2 วิธี คือ

1) วิธีการกำหนดมาตรการป้องกันความผิดปกติของสาเหตุสำคัญหรือปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหา (Prevention) เพื่อลดโอกาสในการเกิดปัญหา (Occurrence) พร้อมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยตรวจจับสัญญาณที่ชี้ถึงความผิดปกติของสาเหตุสำคัญหรือปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหา (Detecting)



2) วิธีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลติดตามการทำงาน และช่วยตรวจจับ/แจ้งเตือนเมื่อเกิดปัญหา (Monitoring) พร้อมกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว (Quick Troubleshooting) เพื่อลดความรุนแรงหรือบรรเทาผลกระทบจากการเกิดปัญหา (Severity) รวมถึงการเก็บข้อมูลสำหรับการคำนวณผลผลิตภาพแรงงาน ซึ่งหาได้จากผลผลิตจากการทำงาน (Outputs) ต่อเวลา แรงงาน (Inputs) เพื่อนำมาเปรียบเทียบระหว่างก่อนและหลังทดลองมาใช้มาตรการปรับปรุงแก้ไขปัญหา

ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคนิค Data analytic ช่วยในการวิเคราะห์รายละเอียดของปัญหา และกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข

0922230501 การติดตามและควบคุมระบบงานด้วยกระดานแสดงผล

(1 : 5)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสร้างกระดานแสดงผล (Dashboard) เพื่อการติดตามและควบคุมระบบงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการสร้างกระดานแสดงผล (Dashboard) โดยคำนึงถึงผู้ใช้งานและสารสนเทศสนับสนุนการทำงานของผู้ใช้งาน วิธีการเลือกใช้เครื่องมือที่ไม่ต้องเขียนโปรแกรมหรือคำสั่งที่ซับซ้อนเพื่อสามารถปรับปรุงแก้ไขได้สะดวก เช่น Microsoft Power BI, Looker Studio, Tableau เป็นต้น วิธีการและเทคนิคการออกแบบกระดานแสดงผลที่เข้าใจง่าย ได้แก่ รูปแบบของแผนภูมิหรือกราฟ การเลือกและการสื่อความหมาย ข้อควรระวังในการใช้ที่มักก่อให้เกิดการตีความผิดหรือไม่สอดคล้องกับผลที่ต้องการแสดง การใช้สีและสัญลักษณ์ที่สัมพันธ์กับประสบการณ์ของผู้ใช้งาน เช่น สีเขียวสำหรับเหตุการณ์ปกติ สีแดงสำหรับเหตุการณ์ที่เป็นปัญหา เป็นต้น การเพิ่มความสามารถในการตอบโต้ (Interactivity) ที่ให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศบางส่วน การเปรียบเทียบการไหลคุณค่า (Value Flow) ของระบบงานก่อนและหลังการปรับปรุง การทบทวนความเข้าใจในระบบงานใหม่ โดยจำลองความสัมพันธ์ของทรัพยากรในการทำงาน (Inputs) กับผลผลิต (Outputs) ที่เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานที่สัมพันธ์กันรวมถึงลักษณะทางธุรกิจของสถานประกอบการ

ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้างกระดานแสดงผล (Dashboard) โดยคำนึงถึงผู้ใช้งานและสารสนเทศสนับสนุนการทำงานของสำคัญสำหรับผู้ใช้งาน วิธีการเลือกใช้เครื่องมือ การออกแบบกระดานแสดงผลรวม การเพิ่มความสามารถในการตอบโต้ (Interactivity) ที่ให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศบางส่วน การเปรียบเทียบการไหลคุณค่า (Value Flow) ของระบบงานก่อนและหลังการปรับปรุง การทบทวนความเข้าใจในระบบงานใหม่ โดยจำลองความสัมพันธ์ของทรัพยากรในการทำงาน (Inputs) กับผลผลิต (Outputs) ที่เชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานที่สัมพันธ์กันรวมถึงลักษณะทางธุรกิจของสถานประกอบการ

0922239901 การวัดและประเมินผล

(0 : 0)

ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ระหว่างการฝึกอบรม



คณะผู้จัดทำหลักสูตร

1. นายเสริมสกุล พจนการุณ ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
2. นายบรรพต ดาวล้อม ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบกิจการ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
3. นายธีรยุทธ ต๊ะปิ่นตา นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
4. นายภาสวุฒิ สุธิธินภิญโญ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
5. นางสาวกฤษณา ปานสุข นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
6. นางสาวกาญจนา สุธานนท์ พนักงานธุรการ ระดับ ส4
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร
(นายจิตรพงศ์ พุ่มสอาด)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นายสมชาติ สุภารี)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นายภัทรวุธ เกอแผละ)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รักษาการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน





ใบสมัครเข้าร่วม

โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กิจกรรมยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ

1. ชื่อสถานประกอบการ

2. ประเภทกิจการ

2.1 วิทยาทกิจรายย่อย

☐ กิจการที่จำนวนการจ้างงานไม่เกิน 5 คน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินหนึ่งล้านแปดแสนบาท

2.2 วิทยาทกิจขนาดย่อม (Small)

☐ ภาคการผลิต ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกิน 50 คน หรือมีรายได้ไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท

☐ ภาคการค้าและบริการ ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินสามสิบคน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินห้าสิบล้านบาท

2.3 วิทยาทกิจขนาดกลาง (Medium)

☐ ภาคการผลิตที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินสองร้อยคน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินห้าร้อยล้านบาท

☐ ภาคการค้าและบริการ ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินหนึ่งร้อยคน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินสามร้อยล้านบาท

(หมายเหตุ ลูกจ้างคนไทยไม่น้อยกว่า 20 คน)

2.4 ☐ วิทยาทกิจชุมชน

3. จำนวนลูกจ้าง.....คน ข้อมูล ณ วันที่.....

4. ผลิตภัณฑ์ / สินค้าและบริการ

5. ที่ตั้งสถานประกอบการ

เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... อีเมล.....

เว็บไซต์ (ถ้ามี).....

ข้อมูลในใบสมัครนี้จะถูกเก็บเป็นความลับและใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น โครงการนี้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

6. ผู้ติดต่อประสานงานของสถานประกอบการ

ชื่อ – สกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....อีเมล.....

7. เป้าหมายหรือผลที่คาดหวังจากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้

.....

.....

.....

คำรับรองผู้ประกอบการ **SME** ที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือหน่วยงานราชการ

- ☐ กรอกข้อมูลครบถ้วนและขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ
- ☐ พร้อมให้ความร่วมมือเพื่อขอรับบริการให้คำปรึกษา
- ☐ ยินดีให้ความร่วมมือ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยการวิเคราะห์ จัดทำแผนปรับปรุง พัฒนา การให้คำปรึกษา และต้องร่วมรับทราบผลการพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อพัฒนาระบบงานภายในสถานประกอบการ
- ☐ ยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมอื่น ๆ เช่น พิธีเปิด/พิธีปิดโครงการ การเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ การออกใบอนุญาตการ ที่ส่วนภูมิภาคหรือส่วนกลาง(กรุงเทพมหานคร) ดำเนินการ เป็นต้น

ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้กรอกข้อมูล วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้รับสมัคร วันที่...../...../.....
--	--

ข้อมูลในใบสมัครนี้จะถูกเก็บเป็นความลับและใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของโครงการนี้เท่านั้น โครงการนี้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น



แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

โครงการ เพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่

ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่

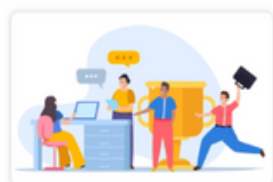
รายการ	รวมเป้าหมาย	รวมงบประมาณ	จัดสรรงบประมาณรายไตรมาส			
			เป้าหมาย ไตรมาส ๑-๒	งบประมาณ ไตรมาส ๑-๒	เป้าหมาย ไตรมาส ๓-๔	งบประมาณ ไตรมาส ๓-๔
จัดสรร สพร./สนพ.	4,950	14,591,500	2,750	6,325,000	2,200	8,266,500
สพร. 2 สุพรรณบุรี	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 3 ชลบุรี	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 4 ราชบุรี	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ. 5 นครราชสีมา	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 6 ขอนแก่น	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 7 อุบลราชธานี	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 8 นครสวรรค์	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 9 พิษณุโลก	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 10 ลำปาง	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 11 สุราษฎร์ธานี	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 12 สงขลา	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 15 พระนครศรีอยุธยา	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร.16 นครปฐม	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 17 ระยอง	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 18 อุตรธานี	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร.19 เชียงใหม่	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร.20 เชียงราย	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร.21 ภูเก็ต	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร.22 นครศรีธรรมราช	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 28 สระบุรี	90	265,300	50	115,000	40	150,300

สพร. 29 จะเข้เกราะ	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 30 ปราบจันบุรี	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 31 สระแก้ว	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 33 ดราด	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 34 กาญจนบุรี	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 35 เพชรบุรี	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 36 ประจวบคีรีขันธ์	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร.37 นริรัมย์	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 38 ศรีสะเกษ	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร.39 ร้อยเอ็ด	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 40 มุกดาหาร	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 41 นครพนม	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 42 หนองคาย	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 43 ดาก	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 44 ระนอง	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สพร. 45 กระบี่	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.อ่างทอง	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.สิงห์บุรี	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.ชัยนาท	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.นครนายก	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.ชัยภูมิ	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.หนองบัวลำภู	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.เลย	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.มหาสารคาม	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.ลำพูน	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.อุดรดิตถ์	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.น่าน	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.พะเยา	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.แม่ฮ่องสอน	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.พิจิตร	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.สมุทรสงคราม	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.พังงา	90	265,300	50	115,000	40	150,300
สนพ.บึงกาฬ	90	265,300	50	115,000	40	150,300

การบันทึกข้อมูล กิจกรรมสัมมนา เป้าหมาย 50 คน



datacenter.dsd.go.th |



ระบบข้อมูลการพัฒนาเครือข่ายและ
ออกหน่วยเคลื่อนที่

ระบบข้อมูลการพัฒนาเครือข่ายและออกหน่วยเคลื่อนที่

เข้าสู่ระบบ

กรุณาระบุข้อมูล

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ระบบกรอกข้อมูลโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและ
กลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

เข้าสู่ระบบ

กรุณาระบุข้อมูล

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบการรองรับเศรษฐกิจใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสิงห์บุรี

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

สถานประกอบการ

เครือข่ายการพัฒนา

เบอร์ติดต่อ

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

สถานประกอบการ

เครือข่ายการพัฒนา

เบอร์ติดต่อ

บันทึกข้อมูล

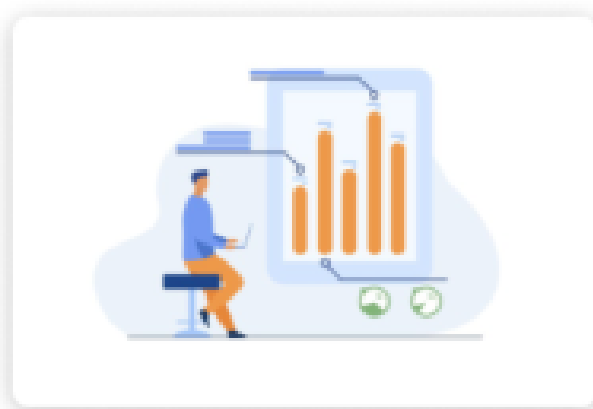
บันทึกข้อมูล

คู่มือ แนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรม ยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

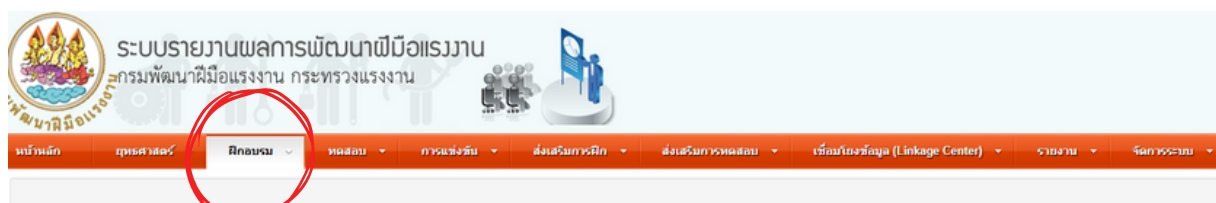
การบันทึกข้อมูล กิจกรรมฝึกอบรม เป้าหมาย 40 คน



datacenter.dsd.go.th |



ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน



การเบิกจ่าย

ค่าอาหาร

กิจกรรมที่ 1 (500 บาท X 50 X 1มื้อ)

หมายเหตุ จ่ายได้ไม่เกิน 500 กรณีจัดสถานที่เอกชน

จ่ายได้ไม่เกิน 300 บาท กรณีจัดในสถานที่ราชการ

บัญชีหมายเลข ๑

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม
(บาท : วัน : คน)

ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ (บาท : วัน : คน)		ฝึกอบรมในสถานที่เอกชน (บาท : วัน : คน)	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
1.การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 1,100	ไม่เกิน 750	ไม่เกิน 1,500	ไม่เกิน 1,100
2.การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 750	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 900

ค่าวิทยากร

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(ง) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม เว้นแต่จะทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

อาจารย์มหาวิทยาลัย ไม่ถือเป็นข้าราชการ แต่เป็น "พนักงานมหาวิทยาลัย" ซึ่งจัดเป็น "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" อีกประเภทหนึ่ง โดยมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ การจ้างงานจะเป็นไปตามสัญญาจ้าง โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย



องค์ประกอบ

ชื่อตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 1
Performance Base

ระดับความสำเร็จของการพัฒนานักผลิตภาพแรงงาน/นักพัฒนาดิจิทัล
ตามโครงการยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่

เจ้าภาพตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

เบอร์ติดต่อ 022454406 ต่อ 1610

1. นายบรรพต ดาวล้อม
2. นายธีรยุทธ ต๊ะปินตา

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด

- | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ ส่วนกลาง | ☐ DiSDA | ☐ LoSA | |
| ☐ ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค | | | |
| ☐ สพร. | ☐ สนพ. | ☐ สพข. | ☐ Wellness |
| ☐ AHRDA | ☐ MARA | ☐ AMA | ☐ WelDA |

ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้พัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็น Digital Advisor และ Labour Productivity Professional (บุคลากรด้านผลิตภาพแรงงาน) สามารถดำเนินโครงการยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ช่วยเหลือ SME ให้สามารถเพิ่มผลิตภาพแรงงานของตัวสถานประกอบการเอง ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัยในยุคปัจจุบัน

การดำเนินงานตามเป้าหมาย

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน /สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ได้รับเป้าหมายให้ดำเนินการตามโครงการยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตามกิจกรรมที่ 4.2 พัฒนานักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน/นักพัฒนาดิจิทัล และ กิจกรรมที่ 4.3 พัฒนานักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน/นักพัฒนาดิจิทัล เพื่อยกระดับความสามารถในการวิเคราะห์เชิงลึก และให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน ตามที่กรมกำหนด และเจ้าหน้าที่ที่ถูกคัดเลือกจาก สพร. / สนพ. เข้ารับการฝึกอบรมครบทั้ง 2 กิจกรรม

เงื่อนไข

1. สพร./สนพ. มีเจ้าหน้าที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมนักผลิตภาพแรงงาน/นักพัฒนาดิจิทัล จำนวน 2 คน และ
2. สพร./สนพ. ส่งนักผลิตภาพแรงงาน/นักพัฒนาดิจิทัล จำนวน 2 คน (รายเดิม) เข้ารับการพัฒนารั้งที่ 2 กิจกรรมที่ 4.3
3. นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน/นักพัฒนาดิจิทัล สามารถกำกับและควบคุมกระบวนการฝึกอบรมให้กับสถานประกอบการตามกิจกรรมที่ 2 จัดทำรายงานผลการดำเนินการโครงการฯ ส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้

สูตรการคำนวณ

—

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดนี้ใช้วัดเฉพาะ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับจัดสรรเป้าหมายเท่านั้น



องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1
Performance Base

ชื่อตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการพัฒนานักผลิตภาพแรงงาน/นักพัฒนาดิจิทัล
ตามโครงการยกระดับผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการรองรับเศรษฐกิจใหม่

การบันทึกผลในระบบ e-SAR

รอบ 6 เดือน: ☐ ระบบอัตโนมัติ ☐ แนบไฟล์เอกสาร ☐ กรอกเลขรอบ 12 เดือน ☐ ระบบอัตโนมัติ ☐ แนบไฟล์เอกสาร ☐ กรอกเลข

เป้าหมายตามรอบประเมิน 6 เดือน

สพร. สนพ. ที่ได้รับเป้าหมายให้ดำเนินโครงการฯ จัดส่งเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน
เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมกำหนดครบ
2 กิจกรรม โดยตรวจสอบรายชื่อ จากระบบลงทะเบียน ใน Data Center

หลักฐาน รอบ 6 เดือน

1. การบันทึกแจ้งชื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในระบบ Data Center
2. สนพ.จัดส่งเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน เข้ารับการฝึกอบรมครบถ้วนใน 2 กิจกรรม

เป้าหมายตามรอบประเมิน 12 เดือน

นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน กำกับและควบคุมกระบวนการฝึกอบรมให้กับสถานประกอบกิจการ หรือวิสาหกิจชุมชน ได้ครบ 55 แห่ง และมีรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ

หลักฐาน รอบ 12 เดือน

1. หนังสือขออนุมัติในการดำเนินการฝึกอบรมฯ หลักสูตร 30 ชั่วโมง และ 12 ชั่วโมง มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ 2 คน (นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน) กำกับและควบคุมกระบวนการฝึกอบรม
2. เอกสารสรุปผลการดำเนินการโครงการ ฯ

เป้าหมาย ปี 2569 :

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)				ค่าเป้าหมาย (แห่ง)
2565	2566	2567	2568	2569
-	-	-	45	55

หมายเหตุ : *

LINE กลุ่ม ผลิตภาพแรงงาน ปี 2569



เว็บไซต์ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

[HTTPS://WWW.SMEBIGDATA.COM/MSME/DASHBOARD-A](https://www.smebigdata.com/msme/dashboard-a)



สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1 จัดสัมมนา เป้าหมาย 50 คน
- 2 คัดเลือก SME ,วิสาหกิจชุมชน
- 3 ประชุมให้คำปรึกษา ครั้งที่ 1 (เปิดโครงการ)
- 4 ฝึกอบรม 30 ชั่วโมง (20 คน)
- 5 จัดทำหลักสูตร 12 ชั่วโมง

สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน

6

ฝึกอบรมขยายผล 12 ชั่วโมง
(20 คน)

7

ประชุมสรุปผลฯ ครั้งที่ 2
(ปิดโครงการ)

8

จัดทำเล่มสรุปผล ส่ง กศป.

คู่มือผลิตภาพ 69

