



## คำนำ

รัฐบาลภายใต้การนำของ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จากสถานการณ์การพัฒนาที่ผ่านมา ความยากจนข้ามรุ่นเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างที่เรื้อรังมาตั้งแต่อดีต สืบเนื่องถึงปัจจุบัน และมีแนวโน้มทวีความรุนแรงขึ้นในอนาคต แม้ว่าสัดส่วนคนจนของไทยลดลงอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงมีคนจนจำนวนหนึ่งที่ติดอยู่ในกับดักความยากจนมาเป็นเวลานาน โดยขาดโอกาสที่จะได้รับผลประโยชน์จากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และต้องส่งต่อความยากจนไปสู่ลูกหลาน และจากผลของการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ซึ่งส่งผลให้คนจำนวนมากตกสู่ความยากจนอย่างเฉียบพลันในขณะเดียวกัน การระบาดของโควิด-๑๙ ยังนำไปสู่การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ตกต่ำต่อเนื่องยาวนานอันจะส่งผลให้โอกาสของในการหลุดพ้นจากกับดักความยากจนยากยิ่งขึ้น ดังนั้นรัฐบาลได้ใช้นโยบายกลไกประชารัฐในการเป็นพลังขับเคลื่อน การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐในระดับพื้นที่

กระทรวงแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพของกำลังแรงงานให้มีฝีมือได้มาตรฐานในระดับสากล มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาทักษะแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยเป้าหมายเป็นผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีทักษะอาชีพพื้นฐาน ซึ่งมีความประสงค์ต้องการเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ที่ได้ลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ได้รับการช่วยเหลือและเข้าถึงมาตรการแห่งรัฐ ซึ่งเป็นการแก้ไขความยากจนต่อจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และมุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพที่มีผลผลิตและรายได้สูงขึ้น ผ่านการพัฒนาทักษะแรงงาน ตามบริบทของพื้นที่ และทิศทางการพัฒนาประเทศ ตลอดจนสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และทรัพยากรที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ จำนวนทั้งสิ้น ๓๑,๕๐๐ คน

คู่มือการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งในส่วนกลาง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นำไปดำเนินการพัฒนาทักษะอาชีพแก่กลุ่มผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามโครงการดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (นายสุชาติ ชมกลิ่น) ที่กำหนดว่า “มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานสู่เศรษฐกิจที่ยั่งยืน” ซึ่งบุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องปฏิบัติงานด้วยความเฉลียวฉลาด ด้วยความสุจริต โปร่งใส ด้วยความอดทน มุ่งผลประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นที่ตั้ง

(นายประทีป ทรงลำยอง)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตุลาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	ง
<b>ส่วนที่ ๑</b> บทนำ .....	<b>๑</b>
๑.๑ ความเป็นมา.....	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๔
๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย.....	๔
๑.๔ คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....	๔
๑.๕ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ.....	๔
๑.๖ คำนิยาม.....	๔
๑.๗ วิธีการวัดผล.....	๔
๑.๘ ผลสำเร็จที่ได้จากการวัด.....	๕
๑.๙ เอกสารประกอบการสมัคร.....	๕
<b>ส่วนที่ ๒</b> กระบวนการในการดำเนินงาน.....	<b>๖</b>
๒.๑ ขั้นตอนการเตรียมการ.....	๗
๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	๗
๒.๓ ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน.....	๑๑
<b>ส่วนที่ ๓</b> หลักสูตรการฝึกอบรม.....	<b>๑๗</b>
๓.๑ ตารางรายชื่อหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ.....	๑๘
๓.๒ สามารถดาวโหลดรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกตาม QR-Code.....	๒๐
<b>ส่วนที่ ๔</b> แนวปฏิบัติการดำเนินการด้านงบประมาณ.....	<b>๒๑</b>
๔.๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๒๒
๔.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมฝึกอบรม (ไม่รวมค่าวัสดุและค่าเครื่องมือ พื้นฐานชุดการฝึก) .....	๒๒
๔.๓ การจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ .....	๒๕
๔.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ.....	๒๕

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๕ เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	๒๖
๕.๑ บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเปิดฝีกอบรม.....	๒๗
๕.๒ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร.....	๒๙
๕.๓ แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝีกอบรมบุคคลภายนอก.....	๓๐
๕.๔ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ.....	๓๑
๕.๕ หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ.....	๓๓
๕.๖ บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง.....	๓๔
๕.๗ รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝีกอบรม.....	๓๖
๕.๘ ตารางการฝีกประจำวัน.....	๓๓
๕.๙ ตารางการลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝีกอาชีพ.....	๓๔
๕.๑๐ แผนปฏิบัติการดำเนินงาน.....	๓๖
๕.๑๑ การรายงานผล.....	๓๗
๕.๑๒ ใบสมัครเข้ารับการฝีกอบรมฝีมือแรงงาน.....	๓๘
๕.๑๓ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน.....	๓๙
๕.๑๔ คำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ระดับพื้นที่.....	๔๐
๕.๑๕ แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน.....	๔๒
 ภาคผนวก	
๕.๑๕ คณะผู้จัดทำ.....	.....

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
ภาพที่ ๒-๑	แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร (กรณียืมเงินราชการ).....	๑๒
ภาพที่ ๒-๒	แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร (กรณีขอเบิก).....	๑๓
ภาพที่ ๒-๓	แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าอาหารผู้เข้าฝึกอบรม (กรณียืมเงินราชการ).....	๑๔
ภาพที่ ๒-๔	แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าอาหารผู้เข้าฝึกอบรม (กรณีขอเบิก).....	๑๕
ภาพที่ ๒-๕	แสดงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยนำสู่ความสำเร็จของโครงการ.....	๑๖

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์สำคัญภายใต้การนำของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) เน้นในเรื่องการพัฒนาสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ด้วยการสร้าง “ความเข้มแข็งจากภายใน” เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศไทยให้สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามชุดใหม่ในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับประเทศไทยขณะนี้กำลังเผชิญกับความท้าทาย “กบฏดักประเศรายได้ปานกลาง” และประสบปัญหาการลดลงของผลิตภาพแรงงานและกำลังแรงงาน นอกจากนี้ยังมีปัญหาการขาดแคลนแรงงานทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ซึ่งเป็นข้อจำกัดต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทย (Structural Transformation) เพื่อก้าวข้ามพัฒนาการเศรษฐกิจไทยสู่ประเทศที่มีรายได้สูง และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากรให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

จากข้อมูลกระทรวงแรงงาน พบว่าปัจจุบันมีแรงงานนอกระบบกว่า ๒๐.๘ ล้านคน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแรงงานที่ไม่มีนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างที่แน่นอนไม่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม มาตรา ๓๓ (เป็นลูกจ้างที่มิใช่ลูกจ้าง) รวมไปถึงเป็นกลุ่มผู้ประสบภัยธรรมชาติ ซึ่งเป็นบุคคลผู้ได้รับความเดือดร้อนหรืออาจได้รับความเดือดร้อนในการประกอบอาชีพหรือขาดรายได้จากการประกอบอาชีพ และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ส่งผลให้ผู้ประกอบการรายย่อยขาดกำลังทุน และประชาชนขาดกำลังซื้อ ทำให้แนวโน้มตลาดแรงงานไทยจึงอยู่ในภาวะเปราะบางตามทิศทางเศรษฐกิจที่ยังมีความไม่แน่นอนสูง

จากผลการสำรวจภาวะการทำงานของประชากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ไตรมาสที่ ๒ ในเดือนเมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าจำนวนผู้มีงานทำทั้งสิ้นประมาณ ๓๗.๘๒ ล้านคนนั้น ส่วนใหญ่ทำงานในฐานะลูกจ้าง ร้อยละ ๔๗.๗ ในจำนวนนี้ประมาณ ๔ ใน ๕ เป็นลูกจ้างเอกชน รองลงมาคือทำงานส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง (Gig Worker) ร้อยละ ๓๓.๘ ช่วยธุรกิจในครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้างร้อยละ ๑๕.๙ นายจ้างร้อยละ ๒.๔ ส่วนการรวมกลุ่มมีเพียงร้อยละ ๐.๒ ของผู้มีงานทำทั้งหมด ในช่วงที่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระบาดอย่างรุนแรง และผู้คนจำเป็นต้องอยู่กับบ้านเป็นส่วนใหญ่ พร้อมทั้งระยะห่างในการพบปะคนอื่นตามมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Social distancing) ทำให้เกิดระบบเศรษฐกิจที่เป็นการจ้างงานให้จบไปเป็นครั้ง ๆ หรือการจ้างงานเป็นครั้งคราว ที่เรียกกันว่า “Gig Economy” อันได้แก่เหล่าฟรีแลนซ์หรือคนทำงานอิสระ พาร์ตไทม์ เอ้าตซอร์ซ อีกทั้งเมื่อนายจ้างและแรงงานต้องต่อสู้กับเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน การจ้างงานอิสระจึงได้กลายเป็นทางเลือกที่น่าสนใจของทั้งนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งจากข้อมูลการสำรวจสภาวะการทำงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่าแรงงานส่วนใหญ่กระจุกอยู่ในกลุ่มแรงงานทักษะพื้นฐานที่ไขว่คว้าหางานเป็นหลัก หรือใช้เครื่องมือที่ไม่ซับซ้อน เช่น คนงาน คนทำความสะอาด และแรงงานฝีมือ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของจำนวนแรงงานทั้งหมด ได้แก่ เกษตรกร (ร้อยละ ๒๘) ช่างฝีมือ (ร้อยละ ๑๒) คนคุมเครื่องจักร (ร้อยละ ๑๐) และอาชีพพื้นฐาน (ร้อยละ ๑๐) ขณะที่กลุ่มแรงงานทักษะเฉพาะ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ไขว่คว้าหางานและความรู้เฉพาะตัวสูง รวมถึงทักษะความคิดสร้างสรรค์ การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา เช่น ผู้ประกอบวิชาชีพ และพนักงานเทคนิคต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๕ และในจำนวนนี้มากกว่าครึ่งหนึ่งของแรงงานทั้งหมดประกอบ “อาชีพอิสระ” หรือ “แรงงานนอกระบบ”

กระทรวงแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพของกำลังแรงงานให้มีฝีมือได้มาตรฐานในระดับสากล มีความรู้

ความสามารถในการประกอบอาชีพทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) เพื่อมุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพที่มีผลิตภาพและรายได้สูงขึ้น ผ่านการพัฒนาทักษะแรงงาน ตามบริบทของพื้นที่ และทิศทางการพัฒนาประเทศ ตลอดจนสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและทรัพยากรที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ พร้อมทั้งการให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพตลอดทั้งกระบวนการ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยแปดล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับขับเคลื่อนโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการฝึกทักษะอาชีพให้แก่ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เป้าหมาย ๓๑,๕๐๐ คน ซึ่งโครงการดังกล่าวประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑) กิจกรรมที่ ๑ : ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน เป้าหมาย ๓๑,๕๐๐ คน รุ่นละ ๒๐ คน จำนวน ๑,๕๗๕ รุ่น ประกอบไปด้วย งบประมาณ ๗๗,๖๔๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) กิจกรรมนี้ ผู้สำเร็จการฝึกสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับสมรรถนะในการทำงานตรงตามหลักสูตรที่กำหนดได้

๒) กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมอื่น ประกอบไปด้วย งบประมาณ ๑๓๐,๓๕๒,๕๐๐บาท (หนึ่งร้อยสามสิบล้านสามแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ในการสนับสนุนค่าเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ รายละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๑,๕๐๐ คน ค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ

### หลักการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์และให้ความช่วยเหลือผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายบุคคล  
 ๒) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามความจำเป็นอย่างรอบด้าน (๔ มิติ)  
 ๓) การค้นหาและติดตามผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีทักษะ หรือความรู้พื้นฐานในหลักสูตรอาชีพที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

๔) การบูรณาการแก้ไขปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำจากกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแบบเบ็ดเสร็จ ดำเนินการใน ๔ มิติ ได้แก่

(๑) มิติการมีงานทำ จัดหางานที่เหมาะสมและส่งเสริมการประกอบสัมมาชีพ  
 (๒) มิติการฝึกอาชีพ/การศึกษา ฝึกทักษะอาชีพให้ความรู้และทำให้เข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม  
 (๓) มิติการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ เข้าถึงสินเชื่อและแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบและบูรณาการ

(๔) มิติการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน สนับสนุนให้เข้าถึงสิ่งจำเป็นในชีวิต เช่น ที่อยู่อาศัย ที่ดินทำกิน การออมเพื่อการเกษียณ เป็นต้น ถือเป็นมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) ซึ่งเปรียบเสมือนการ “สอนและให้เครื่องมือในการหาปลา”

คู่มือการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหรือการให้ความช่วยเหลือสามารถทำได้โดยตรงจุด ตรงความต้องการของแต่ละบุคคล

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อพัฒนาแรงงานที่มีทักษะพื้นฐานให้เป็นแรงงานที่ฝีมือสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานฝีมือ

๑.๒.๒ เพื่อจัดหาและสนับสนุนเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ

๑.๒.๓ เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

## ๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน ๓๑,๕๐๐ คน

## ๑.๔ คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๔.๑ ต้องเป็นผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และ

๑.๔.๒ ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรม และมีวุฒิบัตรการฝึกอบรม หรือ หนังสือรับรองการฝึกอบรม หรือ

๑.๔.๓ ประกอบอาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรม และมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากผู้นำชุมชน (กำนัน ,ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน) หรือนายจ้าง

๑.๕ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ผ่านการฝึกอบรมมีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๑.๖ คำนิยาม ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ผ่านการฝึกอบรมมีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หมายถึง ร้อยละของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ผ่านการฝึกอบรมมีรายได้เพิ่มขึ้นหลังจากผ่านการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker)

## ๑.๗ วิธีการวัดผล

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ผ่านการฝึกอบรมมีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เป็นการเปรียบเทียบสัดส่วนของจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีรายได้เพิ่มขึ้นหรือมีต้นทุนในการประกอบอาชีพที่ลดลง ภายหลังจากการฝึกอบรม กับจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig worker) ทั้งหมด

### สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ผ่านการฝึกอบรมมีรายได้เพิ่มขึ้น} = \frac{\text{ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีรายได้เพิ่มขึ้น/หรือต้นทุนในการประกอบอาชีพที่ลดลง}}{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการทั้งหมด}} \times 100$$

คู่มือการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ  
โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

## ๑.๘ ผลสำเร็จที่ได้รับจากการวัด

กรมจะนำผลที่ได้มาพัฒนารูปแบบ/วิธีการ/กระบวนการฝึกอบรม ที่จะทำให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพ และเพิ่มโอกาสในการมีงานทำหรือการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น

## ๑.๙ เอกสารประกอบการสมัคร

๑.๙.๑ ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๑.๙.๒ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕

๑.๙.๓ สำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรม หรือ สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรม สำหรับประกอบคุณสมบัติตามข้อ ๑.๔.๒

๑.๙.๔ หนังสือรับรองการทำงานจากผู้นำชุมชน (กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้นำชุมชน) หรือนายจ้าง สำหรับประกอบคุณสมบัติตามข้อ ๑.๔.๓

# ส่วนที่ ๒

## กระบวนการงานในการดำเนินงาน

## ส่วนที่ ๒

### กระบวนการงานในการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกระบวนการงานในการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

#### ๒.๑ ขั้นตอนการเตรียมการ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง นโยบาย การบริหารโครงการ มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ภายใต้โครงการโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้สังเกตการณ์ ผู้ประสานงานและผู้เกี่ยวข้อง ประมาณ ๒๘๐ คน

#### ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ระดับพื้นที่ ควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/<br>ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/ | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒) .....  | คณะทำงาน                    |
| ๓) .....  | คณะทำงาน                    |
| ๔) .....  | คณะทำงาน                    |
| ๕) .....  | คณะทำงาน                    |
| ๖) .....  | คณะทำงาน                    |
| ๗) .....  | คณะทำงาน                    |
| ๘) .....  | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๙) .....  | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ องค์ประกอบจำนวนของคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ระดับพื้นที่ ให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาองค์ประกอบ และจำนวน พร้อมกำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่ **ตามที่พิจารณาเห็นสมควร** ให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ สภาพข้อเท็จจริง โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ การจัดกลุ่มหลักสูตร การจัดกลุ่มเป้าหมายการฝึก การกำหนดสถานที่ฝึก การประสานงานนัดหมายผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเข้ารับการฝึกตามกำหนด การเชื่อมโยงข้อมูลในการหางานของผู้ผ่านการฝึกอบรมร่วมกับสำนักงานจัดหางาน การบูรณาการกลไกประชารัฐเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะอาชีพแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นการมีงานทำ มีรายได้ การจัดทำ

แผนปฏิบัติการการพัฒนาทักษะอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การมอบเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) เพื่อให้ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ มีทักษะอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ พ้นขีดความยากจนตามนโยบายของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒.๒.๒ การเบิกจ่ายเงิน

โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และปฏิบัติตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การจ่ายค่าอาหารให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกที่ต้องดำเนินการจ่ายค่าอาหารเป็นเงินสดแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่พร้อมถ่ายภาพประกอบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ หากกระทรวงการคลังกำหนดแนวปฏิบัติ/วิธีการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับโครงการแก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เข้าร่วมโครงการเป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยเคร่งครัด

### ๒.๒.๓ การจัดกลุ่มเป้าหมาย

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้

๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดกลุ่มเป้าหมาย ตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแจ้งความประสงค์ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศ โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒) ทำรายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม/ภูมิภาคของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่สมัครฝึกอาชีพ

๓) จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกให้ตรงตามหลักสูตร รหัสหลักสูตร วิธีการจัดหลักสูตร การระบุจำนวนชั่วโมงการฝึกแต่ละหลักสูตร ตามที่สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกกำหนด เพื่อให้หลักสูตร/ระยะเวลาการฝึกเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยเข้าไปศึกษารูปแบบ วิธีการ ประเภท หลักสูตร กลุ่มหลักสูตร รหัสหลักสูตร กรอบขอบเขต เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม จากคู่มือการปฏิบัติงานฯ ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการฝึกอบรม

### ๒.๒.๔ การจัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกต่อรุ่น

๑) ให้จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึก จำนวน ๒๐ คน ต่อรุ่น

๒) กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการฝึก จำนวน ๒๐ - ๒๕ คน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยฝึกอบรม สามารถบริหารจัดการ จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึก ไม่เกิน ๒๕ คน ต่อรุ่นได้ โดยให้พิจารณาความเหมาะสมของปัจจัยด้านอื่น ๆ ดังนี้

(๑) ภูมิภาคของผู้เข้ารับการฝึก

(๒) ระยะเวลาการฝึกของหลักสูตร

(๓) ช่วงอายุ/เพศ ของผู้สมัครเข้ารับการฝึก

(๔) สถานที่ฝึก ทั้งนี้ งบประมาณต้องเป็นไปตามกรอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการที่กรมฯ อนุมัติ โดยให้เน้นคุณภาพการฝึก

๓) ผู้สมัครเข้ารับการฝึกไม่ควรฝึกเกิน ๒๕ คนต่อรุ่น เนื่องจากจะทำให้ขาดคุณภาพ

### ๒.๒.๕ กรณีกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้ารับการฝึกไม่ครบ ๒๐ คน

กรณีกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้ารับการฝึกไม่ครบ ๒๐ คน ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานงานและชี้แจงกลุ่มเป้าหมายให้เข้าใจการดำเนินงานตามโครงการ ข้อจำกัด เหตุผลในการจัดกลุ่มการฝึก ทั้งนี้ ให้รอการฝึกในรุ่นต่อไป

### ๒.๒.๖ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกทักษะอาชีพ

เพื่อให้ทราบ ชื่อ-สกุล ข้อมูลผู้มีผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ความต้องการเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพของผู้มีผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายคน หลักสูตรการฝึก ภูมิสำเนาของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการ ดังนี้

๑) สรุปลวิเคราะห์ข้อมูลการสมัครเข้ารับการพัฒนากิจกรรมอาชีพของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒) จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึก จัดรุ่นการฝึก งบประมาณ กำหนดสถานที่ฝึก มอบหมายวิทยากร

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนากิจกรรมอาชีพตามเป้าหมายที่หน่วยงานได้รับลงระบบ DATACENTER ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (แผนปฏิบัติการที่กองแผนงานและสารสนเทศ กำหนด)

๓.๒ จัดส่งแผนปฏิบัติการพัฒนากิจกรรมอาชีพที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการกำหนด สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการบริหารโครงการ การจัดสรรงบประมาณ และการติดตามผลประเมินโครงการ ดังนี้

**ครั้งที่ ๑** แผนปฏิบัติการฯ ไตรมาส ๑ - ๒ ให้บันทึกลงระบบ Datacenter ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**ครั้งที่ ๒** แผนปฏิบัติการฯ ไตรมาส ๓ - ๔ ให้บันทึกลงระบบ Datacenter ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

### ๒.๒.๗ การประสานงาน นัดหมายผู้เข้ารับการฝึกเข้ารับการอบรมพัฒนากิจกรรมอาชีพ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑) แจกแผนปฏิบัติการฝึกทักษะอาชีพ ให้นายอำเภอผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่นั้นๆ ทราบเพื่อเป็นการประสานงานและบูรณาการความร่วมมือ

๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ประสานงาน นัดหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการพัฒนากิจกรรมอาชีพ ตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนด โดยแจ้งตามช่องทาง ดังนี้

(๑) จัดทำเป็นหนังสือ

(๒) ประสานทางโทรศัพท์

(๓) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์/วิทยุ/หอกระจายข่าวหมู่บ้าน

(๔) ประสานงานผ่าน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำท้องถิ่น/อาสาสมัคร/อาสาสมัครแรงงาน

#### ๒.๒.๘ การดำเนินการฝึกอบรม

๑) ประสานนัดหมายกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้ารับการอบรม

๒) กำหนดสถานที่ฝึกที่ใกล้กับภูมิลำเนาของกลุ่มเป้าหมายที่สุด

๓) จัดทำแผนการฝึกอบรม จัดรุ่นการฝึก จัดกลุ่มการฝึก

๔) บูรณาการกับเครือข่ายกลไกภาครัฐ

๕) จัดหาวิทยากรที่เหมาะสม

๖) ขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม (โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือฯ ส่วนที่ ๔ แนวปฏิบัติการดำเนินการด้านงบประมาณ) และยืมเงินราชการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ การเบิกจ่ายเงินค่าอาหารแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม กรณีเป็นเงินสดต้องมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจ่ายเงินให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกกระบวนการ)

๗) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการฝึก/เครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน)ตามโครงการ

๘) ดำเนินการฝึกอบรม (พิธีเปิดฝึกอบรม เชิญผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ/บุคคลอื่นที่ถือว่าเหมาะสมเป็นประธาน การปฐมนิเทศ การเยี่ยมชมกิจกรรม และฝึกอบรมตามหลักสูตร)

๙) ประเมินผลการฝึกอบรม ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมาตรฐานการฝึกอบรมตามคู่มือฯ ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการฝึกอบรม

๑๐) พิธีปิดการฝึกอบรม/มอบวุฒิบัตร (ใช้แบบฟอร์มวุฒิบัตรตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนด) และมอบเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑๑) กรณีการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร การจ่ายเงินค่าอาหารผู้เข้าฝึกอบรม (กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมไม่จัดเลี้ยงอาหารให้) โดยให้กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าฝึกอบรมร่วมตัดสินใจรูปแบบวิธีการรับเงิน มี ๒ วิธี ได้แก่ ๑) จ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยให้ทำความเข้าใจ/หารือกับกลุ่มเป้าหมาย ๒) จ่ายเป็นเงินสด ภายใต้แผนผังกระบวนการจ่ายเงินในคู่มือฯ ส่วนที่ ๒ กระบวนการในการดำเนินงาน

หมายเหตุ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นตามระเบียบราชการกำหนด โดยเคร่งครัด ปราศจากการทุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกกระบวนการ

๑๒) การรายงานผลการฝึกอบรม ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน บันทึกข้อมูลผลการฝึกอบรมเข้าระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data center) เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) สำหรับเป็นข้อมูลในการบริหารโครงการ

๑๓) การเชื่อมโยงระบบข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอาชีพให้แก่สำนักงานจัดหางาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสำเร็จการฝึกอาชีพที่ประสงค์ต้องการประกอบอาชีพ

### ๒.๒.๙ การมอบเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน)

การดำเนินการจัดซื้อเครื่องมือ/วัสดุที่เกี่ยวข้อง ให้มีคุณภาพสูง มีความเหมาะสมราคา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบราชการอื่น ๆ แนวปฏิบัติ ข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีภาคประชาชน ส่วนราชการ ผู้นำท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินการ เช่น การมอบเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม การเบิกจ่ายวัสดุและนำไปใช้ในโครงการต้องมีระเบียบ และให้ผู้เข้ารับการฝึก ผู้นำท้องถิ่นมีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ โดยยึดหลักสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๒.๑๐ กรณีเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรม หรือไม่สามารถจัดฝึกตามหลักสูตร ตามความต้องการกลุ่มเป้าหมายได้ หรือแจ้งข้อมูลเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพไม่ชัดเจน หรือกรณีแจ้งความประสงค์ทำงาน มีนายจ้าง และขอฝึกทักษะเพิ่มเติม

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) ประสานงาน และแจ้งกลุ่มเป้าหมายให้เข้าใจการดำเนินงานตามโครงการ ข้อจำกัด เหตุผลในการจัดกลุ่มการฝึก ทั้งนี้ ให้รอการฝึกต่อรุ่นต่อไปที่จะมีผู้สมัครเข้ามาเพิ่มตามจำนวน

๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสาน ทำความเข้าใจ กลุ่มเป้าหมาย ให้เข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพ หลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นทักษะอาชีพใกล้เคียง และให้เป็นไปตามความต้องการของผู้สมัคร

### ๒.๓ ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน

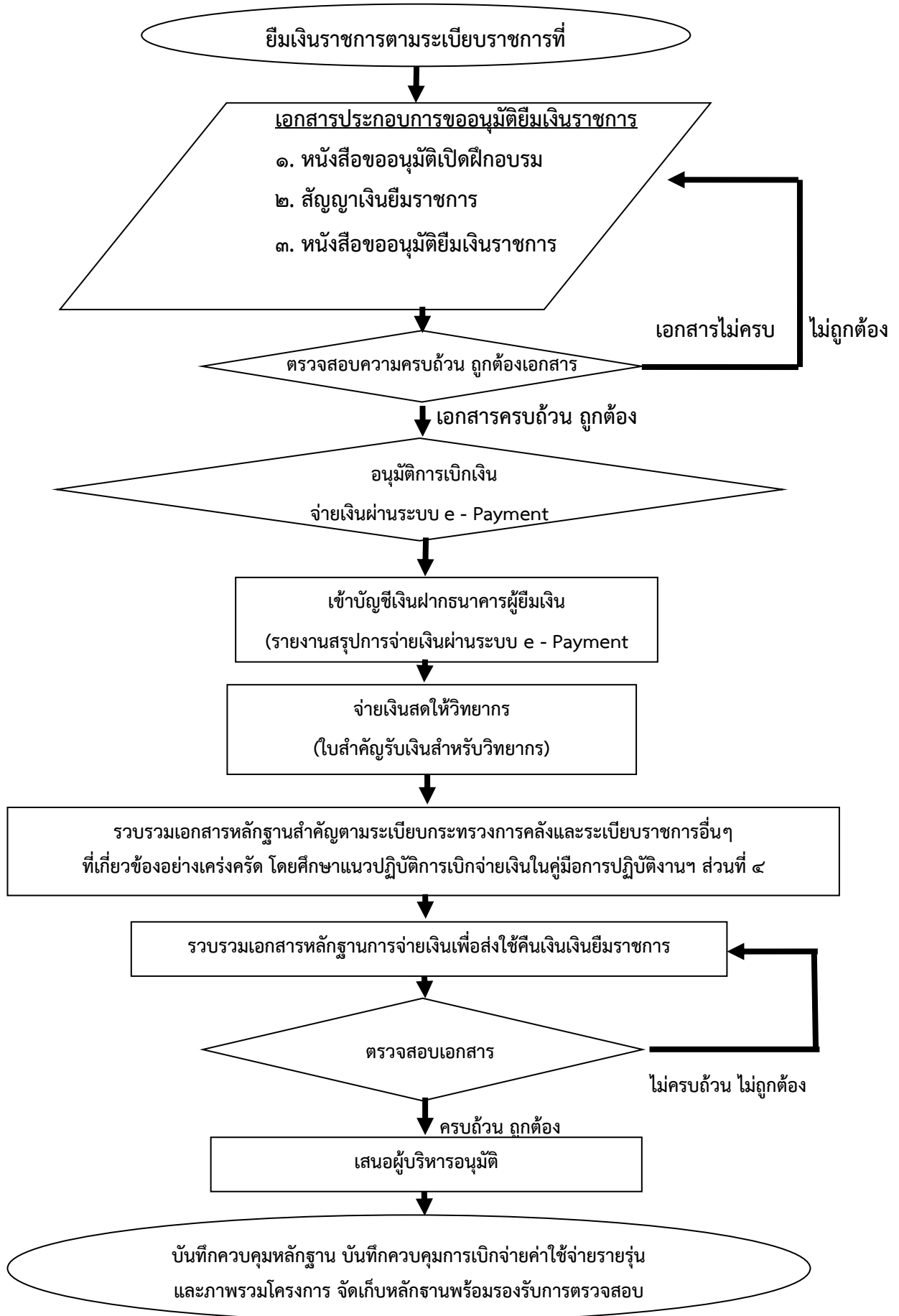
ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติดังนี้

๒.๓.๑ มอบหมายให้บุคลากรในสังกัด รับผิดชอบการรายงานผลให้ชัดเจน

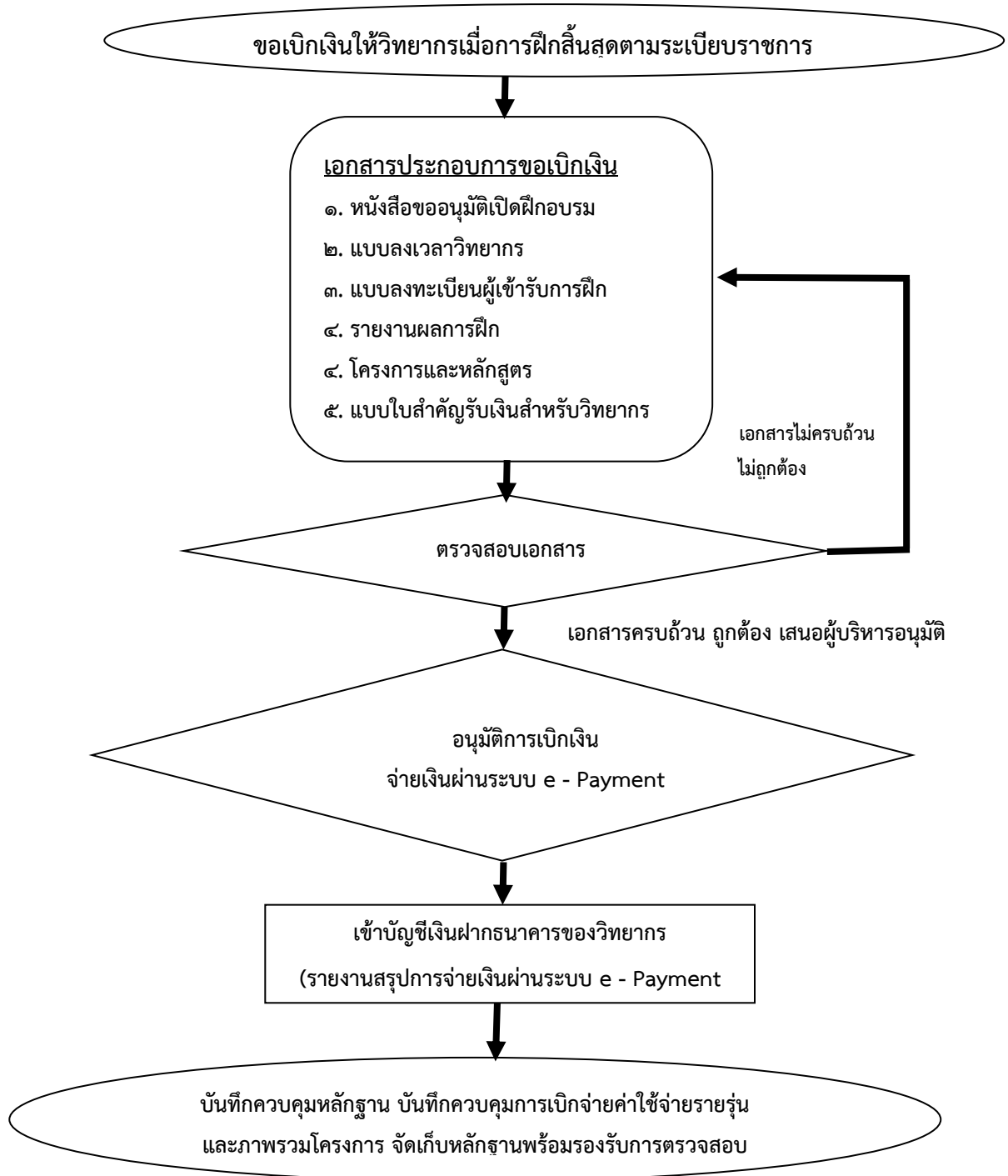
๒.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ให้ละเอียด ชัดเจน ครบคลุม ครบถ้วนโดยเฉพาะเรื่องรายได้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนและหลักจากการฝึกอบรม รวมทั้งนำเสนออุปสรรคที่จะให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาสับสนุน โดยให้บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้เป็นปัจจุบัน ณ วันเปิดฝึกวันแรก และวันเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทันที (โดยบันทึกข้อมูลในระบบ Data Center ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับวิธีการรายงานขอให้ศึกษา รายละเอียดในส่วนที่ ๕ คู่มือการตรวจสอบข้อมูลผู้ต้องการฝึกในระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และให้รายงานผลแบบ Real Time)

๒.๓.๓ ป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานผลไตรมาส ๑-๒ ตามที่กรมฯ กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ และ ป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานผลไตรมาส ๓-๔ ตามที่กรมฯ กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

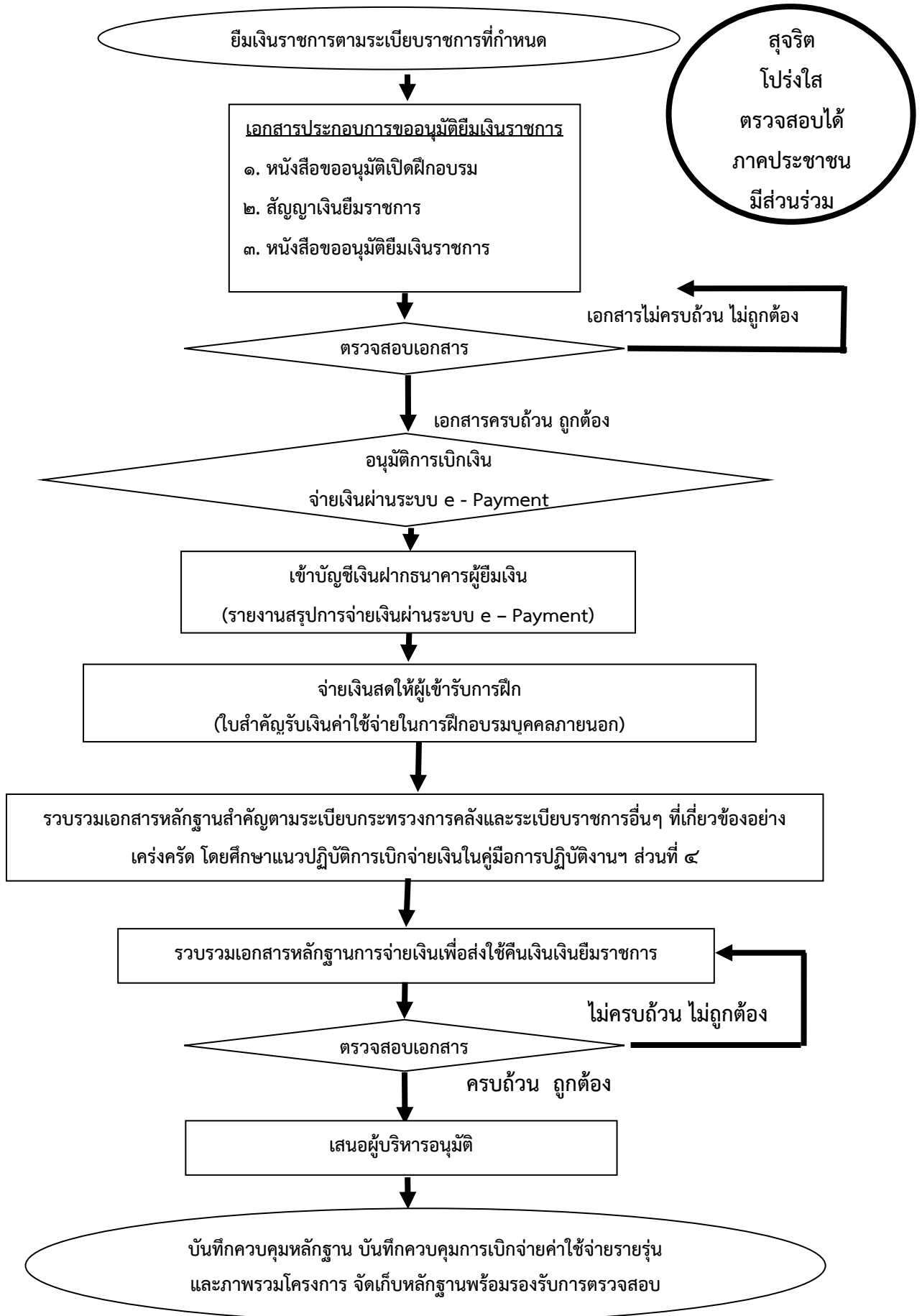
ภาพที่ ๒ - ๑ แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร (กรณียืมเงินราชการ)



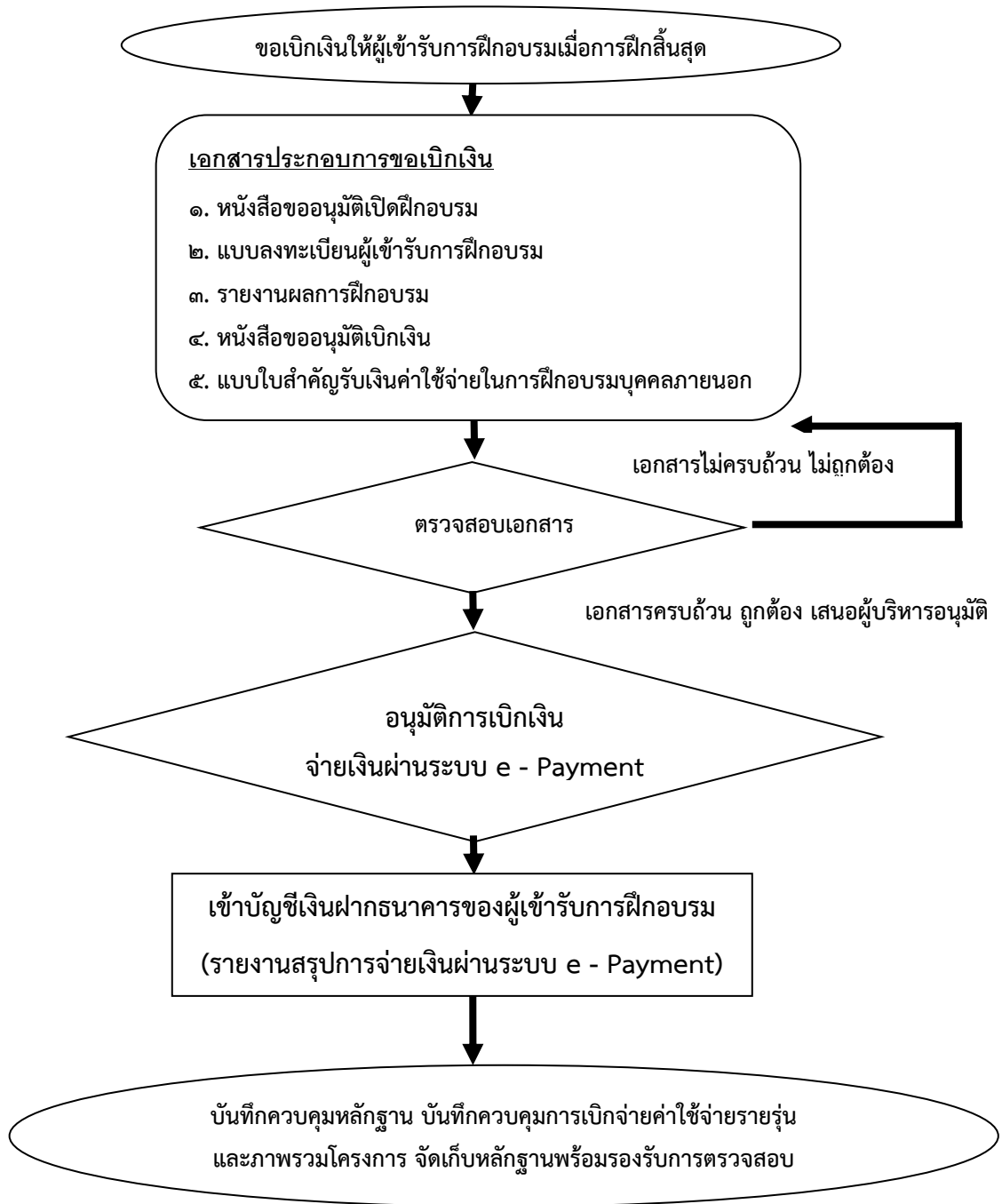
ภาพที่ ๒ - ๒ แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร (กรณีขอเบิกเงิน)



ภาพที่ ๒ - ๓ แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าอาหารผู้เข้าฝึกอบรม (กรณียืมเงินราชการ)



ภาพที่ ๒ - ๔ แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าอาหารผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีขอเบิกเงิน)



ภาพที่ ๒-๕ แสดงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยนำสู่ความสำเร็จของโครงการ



\*ระบบการจัดเก็บข้อมูลการบริหารงบประมาณโครงการค่าใช้จ่ายแต่ละรุ่นและแต่ละหน่วยฝึก\*

# ส่วนที่ ๓

## หลักสูตรการฝึกอบรม

ในกรณีที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จะดำเนินการฝึกอบรม นอกเหนือจาก ๓๗ หลักสูตรที่กรมกำหนด มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อเสนอกรมพิจารณา
๒. กำหนดรายการเครื่องมือพร้อมราคากลางให้สอดคล้องกับร่างหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณา
๓. เมื่อกรมพิจารณาอนุมัติหลักสูตรเป็นการเพิ่มเติมแล้ว กรมจะดำเนินการขออนุมัติรายการเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ตามโครงการต่อกรมบัญชีกลางต่อไป

## ส่วนที่ ๓

## หลักสูตรการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตารางรายชื่อหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

กลุ่ม	กลุ่มอาชีพ	รหัสหลักสูตร	ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
๑	เทคโนโลยียานยนต์/เครื่องกล	๑๑๒๐๐๘๓๑๐๐๔๐๓	๑.๑ หลักสูตร เทคนิคการซ่อมระบบไฟฟ้าในรถยนต์
		๙๓๒๐๐๑๓๔๗๐๑๕๖	๑.๒ หลักสูตร การประดับยนต์
		๒๐๒๐๐๑๓๑๘๐๑๐๑	๑.๓ หลักสูตร การซ่อมระบบปรับอากาศรถยนต์
		๒๗๒๐๐๑๓๑๐๐๓๐๓	๑.๔ หลักสูตร การบำรุงเครื่องจักรกลทางการเกษตร
		๗๕๒๐๐๑๓๔๐๐๑๐๗	๑.๕ หลักสูตร การบำรุงรักษาระบบจ็กรยานยนต์
		๕๗๒๐๐๑๓๔๐๐๒๐๑	๑.๖ หลักสูตร การปรับแต่งรถจักรยานยนต์หัวฉีด
๒	เกษตรและอาหารแปรรูป	๕๔๒๐๐๖๖๒๖๐๑๐๑	๒.๑ หลักสูตร การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรด้วยการแปรรูป
		๔๒๒๐๐๑๗๓๓๐๓๐๔	๒.๒ หลักสูตร การแปรรูปเนื้อสัตว์และการตลาดออนไลน์
		๐๙๒๐๐๑๗๖๖๐๒๐๑	๒.๓ หลักสูตร ผู้ประกอบอาหารไทย
		๐๙๒๐๐๑๗๓๓๐๑๑๙	๒.๔ หลักสูตร ผู้ประกอบอาหารไทย (ฮาลาล)
		๖๓๒๐๐๑๗๓๓๐๖๐๓	๒.๕ หลักสูตร การประกอบขนมอบ
		๖๔๒๐๐๑๗๓๓๐๓๐๑	๒.๖ หลักสูตร การแปรรูปและถนอมอาหารประเภทผลไม้
๓	เทคโนโลยีก่อสร้าง	๔๕๒๐๐๑๑๐๑๐๖๐๑	๓.๑ หลักสูตร การทำประตู-หน้าต่างอะลูมิเนียม
		๒๗๒๐๐๑๑๕๐๐๑๐๑	๓.๒ หลักสูตร ผลิตภัณฑ์ปูนปั้นเพื่องานประดับ
		๗๓๒๐๐๑๑๐๒๐๑๑๕	๓.๓ หลักสูตร การทำเก้าอี้ - โต๊ะ ทุอินวัน
		๐๗๒๐๐๑๑๐๑๑๒๐๓	๓.๔ หลักสูตร การสร้างโรงเรือนเอนกประสงค์
		๐๙๒๐๐๑๑๐๑๐๒๐๖	๓.๕ หลักสูตร การก่อผนังอิฐมวลเบา
		๖๓๒๐๐๑๑๐๑๑๘๐๑	๓.๖ หลักสูตร การปูกระเบื้องเคลือบ
		๐๙๒๐๐๑๑๐๑๑๕๐๑	๓.๗ หลักสูตร การเดินท่อและติดตั้งสุขภัณฑ์

คู่มือการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

กลุ่ม	รหัสหลักสูตร		ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ
๔	เทคโนโลยี ดิจิทัล	๒๒๒๐๐๑๔๒๒๐๑๑๐	๔.๑ หลักสูตร การสร้างงานศิลปะดิจิทัล
		๙๐๒๐๐๑๔๒๐๐๒๐๒	๔.๒ หลักสูตร การใช้สมาร์ตโฟนเพื่อธุรกิจออนไลน์
			๔.๓ หลักสูตร การออกแบบและติดตั้งระบบควบคุม IoT เพื่อการปลูกพืช
		๓๐๒๐๐๘๔๑๙๐๑๐๒	๔.๔ หลักสูตร การประยุกต์ใช้งาน Internet of Things ในชีวิตประจำวัน สำหรับบ้านอัจฉริยะ
๕	เทคโนโลยี ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์	๔๙๒๐๐๑๔๑๙๐๑๐๓	๕.๑ หลักสูตร ช่างซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า
		๐๙๒๐๐๑๔๑๕๐๕๐๑	๕.๒ หลักสูตร การติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเซลล์แสงอาทิตย์
		๐๙๒๐๐๑๔๑๗๐๒๐๑	๕.๓ หลักสูตร การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้าน และการพาณิชย์ขนาดเล็ก
		๒๔๒๐๐๘๔๑๕๐๒๐๑	๕.๔ หลักสูตร การประยุกต์ใช้งานสวิตซ์อัจฉริยะในงานระบบเทคโนโลยีไฟฟ้าภายในอาคาร
		๒๗๒๐๐๑๔๑๗๐๒๐๕	๕.๕ สาขา การล้างและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้าน
๖	เทคโนโลยี อุตสาหกรรม ศิลป์	๕๑๒๐๐๑๕๒๔๒๖๐๒	๖.๑ หลักสูตร การออกแบบผลิตภัณฑ์จากผ้า
		๑๘๑๐๐๓๕๒๘๐๕๐๑	๖.๒ หลักสูตร การตัดเย็บเสื้อผ้า
		๔๙๒๐๐๑๕๒๘๒๖๐๑	๖.๓ หลักสูตร การเพิ่มมูลค่าจากผลิตภัณฑ์จากผ้าเพื่อการพาณิชย์
๗	ท่องเที่ยวและ บริการ	๓๔๒๐๐๑๓๑๒๐๑๒๕	๗.๑ หลักสูตร เทคนิคการล้างและเคลือบสีรถยนต์
		๐๙๒๐๒๒๗๓๓๐๕๐๖	๗.๒ หลักสูตร บาร์ISTAมืออาชีพ
		๘๓๒๐๐๑๗๔๒๐๑๐๕	๗.๓ หลักสูตร ช่างแต่งผมชายสไตล์วินเทจ
		๖๓๒๐๐๑๗๔๒๐๑๐๓	๗.๔ หลักสูตร ช่างแต่งผมสตรี
๘	เทคโนโลยีงาน เชื่อม	๐๙๒๐๐๑๒๐๗๐๒๑๗	๘.๑ หลักสูตร การเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ
		๐๙๒๐๒๒๒๐๗๐๘๑๒	๘.๒ หลักสูตร การเชื่อมประกอบผลิตภัณฑ์

๓.๒ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกตาม QR-Code



**<https://bit.ly/3fCvWLC>**

# ส่วนที่ ๔

## แนวปฏิบัติการค้าดำเนินการด้านงบประมาณ

## ส่วนที่ ๔

### แนวปฏิบัติการดำเนินการด้านงบประมาณ

#### ๔.๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑.๑ สำนักงานประมาณแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมได้รับแจ้งเป็นใบอนุมัติเงินประจำงวด และโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ GFMS

๔.๑.๒ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการขออนุมัติโครงการ และส่งแผนการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการเปิดฝึกและเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยกรมจะจัดสรรงบประมาณให้เป็นค่าใช้จ่ายต่อรุ่น

#### ๔.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าวัสดุและค่าเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก)

๔.๒.๑ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนวิทยากรไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท (เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ)

๒) ค่าอาหารผู้เข้ารับการฝึกอบรม วันละ ๑๒๐ บาท

๔.๒.๒ ค่าบริหารโครงการ อาทิ ค่าใช้จ่ายติดต่อประสานงานในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นของหน่วยงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ของหน่วยงาน ควรมีสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งหมดของโครงการ

#### ๔.๒.๓ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

##### ๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

##### (๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร

##### (๑.๑) กรณีขอเบิกเงินให้วิทยากรเมื่อสิ้นสุดการฝึก

(๑.๑.๑) หนังสือขออนุมัติเปิดฝึกอบรม

(๑.๑.๒) แบบลงเวลาวิทยากร

(๑.๑.๓) แบบลงทะเบียนลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑.๑.๔) แบบรายงานผลการฝึกอบรม

(๑.๑.๕) โครงการและหลักสูตร

(๑.๑.๖) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑.๑.๗) รายงานสรุปการจ่ายเงินผ่านระบบ (e - Payment)

ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร (ไม่ต้องให้วิทยากรลงลายมือชื่อรับเงิน)

(๑.๒) กรณียืมเงินราชการเพื่อจ่ายให้วิทยากรในวันสุดท้ายของการฝึก

(๑.๒.๑) หนังสือขออนุมัติเปิดฝึกอบรม

(๑.๒.๒) สัญญายืมเงินราชการ

(๑.๒.๓) หนังสือขออนุมัติเงินยืมราชการ

(๑.๒.๔) แบบลงเวลาวิทยากร

(๑.๒.๕) แบบลงทะเบียนลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑.๒.๖) แบบรายงานผลการฝึกอบรม

(๑.๒.๗) โครงการและหลักสูตร

(๑.๒.๘) ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร

(๑.๒.๙) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าสมนาคุณวิทยากรเพื่อ

ส่งใช้เงินยืม

(๒) ค่าอาหาร (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๒.๑) กรณีขอเบิกเงินให้ผู้เข้ารับการฝึกเมื่อสิ้นสุดการฝึก

(๒.๑.๑) หนังสือขออนุมัติเปิดฝึกอบรม

(๒.๑.๒) แบบลงทะเบียนลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๒.๑.๓) แบบรายงานผลการฝึกอบรม

(๒.๑.๔) โครงการและหลักสูตร

(๒.๑.๕) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหาร

(๑.๑.๖) รายงานสรุปการจ่ายเงินผ่านระบบ (e - Payment)

ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ไม่ต้องให้ผู้รับการฝึกลงลายมือชื่อรับเงิน)

(๒.๒) กรณียืมเงินราชการเพื่อจ่ายให้ผู้รับการฝึก

(๒.๒.๑) หนังสือขออนุมัติเปิดฝึกอบรม

(๑.๒.๒) สัญญายืมเงินราชการ

(๑.๒.๓) หนังสือขออนุมัติเงินยืมราชการ

(๑.๒.๔) แบบลงทะเบียนลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑.๒.๕) แบบรายงานผลการฝึกอบรม

(๑.๒.๖) โครงการและหลักสูตร

(๑.๒.๗) ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

(ค่าอาหาร (บาท) )

(๑.๒.๘) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

บุคคลภายนอก (ค่าอาหาร) เพื่อส่งใช้เงินยืม

## (๓) ค่าวัสดุฝึกอบรม / เอกสารฝึกอบรม

ดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## (๓.๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP)

(๓.๑.๑) หนังสือขออนุมัติเปิดฝึกอบรม

(๓.๑.๒) ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขอซื้อของจ้าง ใบเสนอราคา

(๓.๑.๓) ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง

(๓.๑.๔) ใบส่งของ หลักฐานการส่งมอบ

(๓.๑.๕) ใบตรวจรับพัสดุ

(๓.๑.๖) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุฝึกอบรม / เอกสาร

การฝึกอบรม

(๓.๑.๗) รายงานการจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ใบเสร็จรับเงิน

## (๓.๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐ (e - GP))

(๓.๒.๑) หนังสือขออนุมัติเปิดฝึกอบรม

(๓.๒.๒) ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขอซื้อของจ้าง ใบเสนอราคา มีกำหนดส่งมอบ โดยระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ (กรณีที่ยืมเงินเพื่อจัดซื้อ) ระบุการมอบหมายผู้ดำเนินการจัดซื้อ ผู้ยืมเงินราชการ

(๓.๒.๓) สัญญาการยืมเงิน

(๓.๒.๔) หนังสือขออนุมัติยืมเงินราชการ

(๓.๒.๕) ใบส่งของ หลักฐานการส่งมอบ

(๓.๒.๕) ใบตรวจรับพัสดุ

(๓.๒.๖) ใบเสร็จรับเงิน

(๓.๒.๗) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุฝึกอบรม / เอกสาร

การฝึกอบรมเพื่อหักล้างเงินยืม

**๒) ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการในการดำเนินงาน**

## (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กรณีเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมทั้งก่อนการฝึก ระหว่างการฝึก และหลังการฝึกอบรม ผู้ร่วมพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม และวิทยากร

(๑.๑) หนังสือขออนุมัติเปิดฝึกอบรม

(๑.๒) หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ พร้อมประมาณการ (ขออนุมัติเบิกค่าเช่ารถยนต์เช่ายานพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย กรณีเดินทางด้วยรถส่วนตัวให้ระบุเหตุผลความจำเป็น ระบุการเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะ ระบุเส้นทางตามระยะทางของทางหลวงหรือหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้)

- (๑.๓) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘
  - ส่วนที่ ๑ (เดินทางคนเดียว) ส่วนที่ ๒ แบบ ๘๗๐๘ (เดินทางเป็นหมู่คณะ)
- (๑.๔) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถยนต์ราชการ)
- (๑.๕) ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินกรณีเดินทางด้วยพาหนะรับจ้าง รถโดยสาร

#### ประจำทาง

- (๑.๖) ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พัก กรณีมีความจำเป็นต้องพักค้าง
- (๑.๗) หนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

#### (๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

กรณีเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานเพื่อเตรียมการก่อนการฝึก ระหว่างการฝึก และหลังการฝึกอบรม จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

- (๒.๑) หนังสือขออนุมัติเปิดฝึกอบรม
- (๒.๒) หนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมประมาณการ
- (๒.๓) รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (๒.๔) บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน
- (๒.๕) หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

#### ๔.๓ การจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๔.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

กองบริหารการคลังเรียกรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMIS) เพื่อรายงานกรม และหน่วยงานในสังกัด

หน่วยฝึกตามโครงการบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายรุ่นและภาพรวมโครงการ

# ส่วนที่ ๕

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง



# ตัวอย่าง บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....ฝ่าย.....โทรศัพท์.....

ที่.....วันที่.....๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเปิดฝีกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้รับเป้าหมายให้ดำเนินการฝีกอบรมโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค ๔.๐ (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มงาน...../ฝ่าย.....จึงขออนุมัติเปิดฝีกอบรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ฝีกอบรมประเภทการฝีกยกระดับฝีมือ ระยะเวลาการฝีก ๓๐ ชั่วโมง หลักสูตรอาชีพ

..... รุ่นที่.....

๑.๒ อบรมระหว่างวันที่.....

๑.๓ สถานที่ฝีกอบรม.....

๑.๔ จำนวนผู้เข้ารับการฝีกอบรม.....คน

๒. ผู้ทำหน้าที่ดำเนินการฝีก

๒.๑ วิทยากร.....

๒.๒ วุฒิการศึกษา.....

๒.๓ ประสบการณ์การทำงาน.....

๒.๔ อื่น ๆ .....

๓. ผู้ประสานการฝีกอบรม

๓.๑.....

๓.๒.....

๔. ค่าใช้จ่ายในการฝีกอบรม

๔.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร (.....ชั่วโมง ๆ ละ ..... บาท) เป็นเงิน.....บาท

๔.๒ ค่าอาหารผู้เข้ารับการฝีกอบรม (.....คน ๆ ละ ๑๒๐ บาท) เป็นเงิน.....บาท

๔.๓ ค่าวัสดุฝีกอบรม เป็นเงิน.....บาท

๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ถ้ามี) เป็นเงิน.....บาท

๔.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายอื่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น.....  
 แผนงานยุทธศาสตร์ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
 โครงการ โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค ๔.๐ (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ โดยรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน.....  
 หรือพาหนะส่วนตัว (ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง) รถยนต์ส่วนบุคคล  
 หมายเลขทะเบียน.....เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผลที่ใช้พาหนะส่วนตัว).....

๕.๑ วันที่.....เพื่อเปิดฝีกอบรม

๑).....ตำแหน่ง.....

๒).....ตำแหน่ง.....

๕.๒ วันที่.....เพื่อตรวจเยี่ยมการฝีกอบรม

๑).....ตำแหน่ง.....

๒).....ตำแหน่ง.....

๕.๓ วันที่.....เพื่อปิดฝีกอบรม

๑).....ตำแหน่ง.....

๒).....ตำแหน่ง.....

๖. เอกสารแนบท้ายประกอบการพิจารณาอนุมัติเปิดฝีกอบรม

- ใบสมัครเข้ารับการฝีกอบรม / รายชื่อผู้เข้ารับการฝีกอบรม จำนวน.....ฉบับ
- หลักสูตรการฝีกอบรม หลักสูตร..... จำนวน.....ฉบับ
- รายการวัสดุฝีกอบรม จำนวน.....ฉบับ
- ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ
- อื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

## ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....

โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
<b>บาท</b>		

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

## แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น.....คน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับเงินจากกรม.....กระทรวง.....

ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	ลายนิ้วมือ ผู้รับเงิน
๑						
๒						
๓						
๔						
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>						

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ ๑  
 ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ  
 ๘๗๐๘

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....  
 วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 เรียน .....

ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้  
 ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....พร้อมด้วย.....  
 .....เดินทางไป  
 ปฏิบัติราชการจังหวัด.....

.....โดยออกเดินทางจาก  
 บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น.  
 และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น.  
 รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้ (๑๐)  
 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน.....รวม.....บาท  
 ค่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน.....รวม.....บาท  
 ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท  
 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ .....รวม.....บาท  
 รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท  
 จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน  
 .....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

- ๒ -

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน.....บาท  
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### คำชี้แจง

๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ ๒

ชื่อส่วนราชการ.....จังหวัด.....

แบบ ๘๗๐๘

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่าย อื่น				
รวมเงิน								ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....		

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

คำชี้แจง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

ตำแหน่ง.....

๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

วันที่.....

๓. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....ฝ่าย.....โทรศัพท์.....  
ที่.....วันที่.....๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง.....  
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

## ๑. เรื่องเดิม

หนังสือกลุ่มงาน.....ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเปิดการฝึกอบรม  
โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
หลักสูตร.....หลักสูตร.....ระหว่างวันที่  
.....ณ.....จำนวน.....คน

## ๒. ขอรายงาน

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

.....

๒.๒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

.....

๒.๓ ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

( ) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

( ) ราคาที่ได้มาจาก การสืบราคาจากท้องตลาด

( ) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

ราคากลาง.....บาท

๒.๔ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

ในวงเงิน.....บาท

๒.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้นั้นแล้วเสร็จ

ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง

๒.๖ วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ  
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๒.๘ ข้อเสนออื่น ๆ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้ .....

หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(๑).....ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง.....

(๒).....กรรมการ

ตำแหน่ง.....

(๓).....กรรมการ

ตำแหน่ง.....

## ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- ๒ -

**๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓), ๕๖ (๒) (ข), ๖๖, ๙๖ (๑), ๑๐๐

๓.๒ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗, ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕), ๒๖, ๒๘ (๓), ๗๙, ๘๖ (๑)

**๔. ข้อพิจารณา**

กลุ่มงาน.....พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง.....จำนวน.....รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน.....บาท (.....) จากบริษัท/หจก./ร้าน.....

โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น

แผนงานยุทธศาสตร์ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการ โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ ลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้างตั้งแนบ

๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ และลงนาม ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๓

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยียานยนต์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ  
หลักสูตร เทคนิคการซ่อมระบบไฟฟ้าในรถยนต์ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	มัลติมิเตอร์แบบดิจิทัล	๑	เครื่อง	
๒	ชุดไขควงด้ามทูลู ๕ ตัวชุด	๑	ชุด	
๓	ชุดประแจแหวนข้างปากตาย ข้าง (๑๔ ตัวต่อชุด)	๑	ชุด	
๔	สว่านไฟฟ้าไร้สายแรงดันไฟไม่ น้อยกว่า ๑๒ โวลต์ ปรับระดับ แรงบิดได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ระดับ มีหัวจับดอกสว่านขนาดไม่น้อย กว่า ๑๐ มม., แบตเตอรี่จำนวน ๒ ก้อน, อุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่ และกล่องเก็บอุปกรณ์	๑	เครื่อง	
๕	คีมย้ำหางปลา	๑	อัน	
๖	หางปลา กลมหัว + แฉกหัว (คละไซส์ ๑๐๐ ตัว/ชุด)	๑	ชุด	
๗	โคมไฟส่องสว่างชนิดแขวน	๑	อัน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยียานยนต์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร การประดับยนต์ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	มัลติมิเตอร์แบบดิจิทัล	๑	เครื่อง	
๒	ชุดไขควง ๖ ตัวต่อชุด	๑	ชุด	
๓	เครื่องเป่าลมร้อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ วัตต์	๑	ตัว	
๔	ตัววัดขอบยาง	๑	อัน	
๕	ยางรีดน้ำ	๑	อัน	
๖	เกรียงรีด	๑	อัน	
๗	ขวดหัวสเปรย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มิลลิลิตร	๑	ใบ	
๘	ชุดถอดประกอบแผงคอนโซล	๑	ชุด	
๙	ไขมีดคัทเตอร์/ไขมีดอลูมิเนียม	๒	กล่อง	
๑๐	ไขมีดโกน/ไขมีดแมงปอ	๒	กล่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยียานยนต์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การซ่อมระบบปรับอากาศรถยนต์ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เกจวัดน้ำยาแอร์ สำหรับวัด น้ำยา R-๒๒ , R๓๒ , R-๔๑๐A , R-๑๓๔a สายยาว ๖๐ นิ้ว	๑	ชุด	
๒	เครื่องฉีดน้ำ ขนาดแรงดันไม่ น้อยกว่า ๓๕ บาร์	๑	เครื่อง	
๓	เครื่องเป่าลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ วัตต์	๑	เครื่อง	
๔	ขวดหัวสเปรย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ml.	๑	ใบ	
๕	ชุดถอดประกอบแผงคอนโซล	๑	ชุด	
๖	ตัววัดขอบยาง	๑	อัน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยียานยนต์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การบำรุงเครื่องจักรกลทางการเกษตร ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เครื่องเป่าลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ วัตต์	๑	เครื่อง	
๒	ชุดไขควง ๖ ตัวต่อชุด	๑	ชุด	
๓	ชุดประแจแหวนข้างปากตาย ข้าง (๑๔ ตัวต่อชุด)	๑	ชุด	
๔	สว่านไฟฟ้าไร้สายแรงดันไฟ ไม่น้อยกว่า ๑๒ โวลต์ ปรับระดับแรงบิดได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ระดับ มีหัวจับดอกสว่านขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ มิล, แบตเตอรี่จำนวน ๒ ก้อน, อุปกรณ์ชาร์จ แบตเตอรี่ และกล่องเก็บ อุปกรณ์	๑	เครื่อง	
๕	โคมไฟส่องสว่างชนิดแขวน	๑	อัน	
๖	ขวดหัวสเปรย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ml	๑	ใบ	
<b>รวม</b>				

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยียานยนต์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ  
หลักสูตร การบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เครื่องเป่าลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ วัตต์	๑	เครื่อง	
๒	ชุดไขควง ๖ ตัวต่อชุด	๑	ชุด	
๓	ชุดประแจแหวนข้างปากตาย ข้าง (๑๔ ตัวต่อชุด)	๑	ชุด	
๔	สว่านไฟฟ้าไร้สายแรงดันไฟ ไม่ น้อยกว่า ๑๒ โวลต์ ปรับระดับ แรงบิดได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ระดับ มีหัวจับดอกสว่านขนาดไม่น้อย กว่า ๑๐ มม., แบตเตอรี่จำนวน ๒ ก้อน, อุปกรณ์ชาร์จ แบตเตอรี่ และกล่องเก็บ อุปกรณ์	๑	เครื่อง	
๕	เหล็กกั๊ดยาง ขนาด ๑๒ นิ้ว	๑	คู่	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยียานยนต์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การปรับแต่งรถจักรยานยนต์หัวฉีด ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เครื่องเป่าลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ วัตต์	๑	เครื่อง	
๒	ชุดไขควง ๖ ตัวต่อชุด	๑	ชุด	
๓	ชุดประแจแหวนข้างปากตาย ข้าง (๑๔ ตัวต่อชุด)	๑	ชุด	
๔	สว่านไฟฟ้าไร้สายแรงดันไฟ ไม่น้อยกว่า ๑๒ โวลต์ ปรับระดับแรงบิดได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ระดับ มีหัวจับดอกสว่านขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ มม., แบตเตอรี่จำนวน ๒ ก้อน, อุปกรณ์ชาร์จ แบตเตอรี่ และกล่องเก็บอุปกรณ์	๑	เครื่อง	
๕	เหล็กกัดยาง ขนาด ๑๒ นิ้ว	๑	คู่	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพเกษตรและอาหารแปรรูป ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรด้วยการแปรรูป ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เครื่องปั่นไฟฟ้าอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร	๑	เครื่อง	
๒	ถาดอาหารขนาด ๔๐ ซม	๔	ใบ	
๓	เขียงพลาสติกหนาอย่างน้อย ๘ มม. ๒๘*๔๒ ซม	๑	อัน	
๔	มีดปอกผลไม้ขนาด ๕ นิ้ว	๒	เล่ม	
๕	มีดสับขนาด ๖.๕ นิ้ว	๑	เล่ม	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพเกษตรและอาหารแปรรูป ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การแปรรูปเนื้อสัตว์และการตลาดออนไลน์ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เครื่องปั่นไฟฟ้าอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร	๑	เครื่อง	
๒	ถาดอาหารขนาด ๔๐ ซม	๔	ใบ	
๓	เขียงพลาสติกหนาอย่างน้อย ๘ มม. ๒๘*๔๒ ซม	๑	อัน	
๔	มีดปอกผลไม้ขนาด ๕ นิ้ว	๒	เล่ม	
๕	มีดสับขนาด ๖.๕ นิ้ว	๑	เล่ม	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพเกษตรและอาหารแปรรูป ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร ผู้ประกอบอาหารไทย ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เครื่องปั่นไฟฟ้าอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร	๑	เครื่อง	
๒	เครื่องผสมอาหาร ขนาดไม่น้อย กว่า ๓.๕ ลิตร	๑	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
 โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 กลุ่มอาชีพเกษตรและอาหารแปรรูป ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ  
 หลักสูตร ผู้ประกอบอาหารไทย (ฮาลาล) ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เครื่องปั่นไฟฟ้าอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร	๑	เครื่อง	
๒	เครื่องผสมอาหาร ขนาดไม่น้อย กว่า ๓.๕ ลิตร	๑	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
 นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพเกษตรและอาหารแปรรูป ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การประกอบขนมอบ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เตาอบไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ ลิตร	๑	เครื่อง	
๒	เครื่องผสมอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ ลิตร	๑	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพเกษตรและอาหารแปรรูป ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การแปรรูปและถนอมอาหารประเภทผลไม้ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เตาอบไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ ลิตร	๑	เครื่อง	
๒	เครื่องผสมอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ ลิตร	๑	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีก่อสร้าง ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การทำประตู-หน้าต่างอะลูมิเนียม ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	แท่นตัดทองสาสไลด์ ๑๐ นิ้ว	๑	เครื่อง	
๒	ชุดไขควงด้ามทะเล ๕ ตัวชุด	๑	ชุด	
๓	ตลับเมตร	๑	อัน	
๔	คีมยี่ริ้วเวท	๑	อัน	
๕	ฉากเหล็กวัดไม้ ๑๐ นิ้ว	๑	อัน	
๖	ค้อนยาง ๘ ออนซ์	๑	อัน	
๗	ลูกกลิ้งมั่งลวด	๑	อัน	
๘	กรรไกรตัดอเนกประสงค์	๑	อัน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีก่อสร้าง ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร ผลิตภัณฑ์ปูนปั้นเพื่องานประดับ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	จอบหน้ากว้าง ๖ นิ้ว ด้ามไม้	๑	อัน	
๒	พลั่วปลายตัดด้ามเหล็ก	๑	อัน	
๓	เกรียงไม้	๒	อัน	
๔	เกรียงเหล็กก่ออิฐ	๒	อัน	
๕	เกรียงเหล็กขัดมัน	๑	อัน	
๖	กระบะถือปูน	๑	อัน	
๗	บรรจุภัณฑ์ถือปูนหรือสามเหลี่ยม	๑	อัน	
๘	ฉากเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๑	อัน	
๙	ค้อนหงอนด้ามไม้	๑	อัน	
๑๐	ตลับเมตร	๑	อัน	
๑๑	ลูกดิ่งวัดระดับ	๑	อัน	
๑๒	ระดับน้ำ ๒๔ นิ้ว	๑	อัน	
๑๓	กรรไกรตัดอเนกประสงค์	๑	อัน	
๑๔	กระบะผสมปูนพลาสติก	๑	ใบ	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีก่อสร้าง ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การทำเก้าอี้ - โต๊ะ ทุอีนวัน ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	สว่านไฟฟ้ากระแทกไร้สาย แรงดันไฟไม่น้อยกว่า ๑๒ โวลต์, หัวจับดอกสว่านไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. แบตเตอรี่จำนวน ๒ ก้อน, อุปกรณ์ชาร์จ แบตเตอรี่ และกล่องเก็บ อุปกรณ์	๑	ชุด	
๒	ชุดดอกสว่าน(ประกอบด้วย ดอกสว่านเจาะไม้ ดอกสว่าน เจาะคอนกรีต ดอกสว่านเจาะ เหล็ก และดอกไขควงแฉกและแบน จำนวน ๔๐ ชิ้น/ชุด)	๑	ชุด	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีก่อสร้าง ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การสร้างโรงเรือนเอนกประสงค์ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	จอบหน้ากว้าง ๖ นิ้ว ด้ามไม้	๑	อัน	
๒	พลั่วปลายตัดด้ามเหล็ก	๑	อัน	
๓	เกรียงไม้	๒	อัน	
๔	เกรียงเหล็กก่ออิฐ	๒	อัน	
๕	เกรียงเหล็กขัดมัน	๑	อัน	
๖	กระบะถือปูน	๑	อัน	
๗	บรรจุภัณฑ์ถือปูนหรือสามเหลี่ยม	๑	อัน	
๘	ฉากเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๑	อัน	
๙	ค้อนหงอนด้ามไม้	๑	อัน	
๑๐	ตลับเมตร	๑	อัน	
๑๑	ลูกดิ่งวัดระดับ	๑	อัน	
๑๒	ระดับน้ำ ๒๔ นิ้ว	๑	อัน	
๑๓	กรรไกรตัดต่อเนกประสงค์	๑	อัน	
๑๔	กระบะผสมปูนพลาสติก	๑	ใบ	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีก่อสร้าง ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การก่อผนังอิฐมวลเบา ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	จอบหน้ากว้าง ๖ นิ้ว ด้ามไม้	๑	อัน	
๒	พลั่วปลายตัดด้ามเหล็ก	๑	อัน	
๓	เกรียงไม้	๒	อัน	
๔	เกรียงเหล็กก่ออิฐ	๒	อัน	
๕	เกรียงเหล็กขัดมัน	๑	อัน	
๖	กระบะถือปูน	๑	อัน	
๗	บรรจุภัณฑ์ถือปูนหรือสามเหลี่ยม	๑	อัน	
๘	ฉากเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๑	อัน	
๙	ค้อนหงอนด้ามไม้	๑	อัน	
๑๐	ตลับเมตร	๑	อัน	
๑๑	ลูกดิ่งวัดระดับ	๑	อัน	
๑๒	ระดับน้ำ ๒๔ นิ้ว	๑	อัน	
๑๓	กรรไกรตัดอเนกประสงค์	๑	อัน	
๑๔	กระบะผสมปูนพลาสติก	๑	ใบ	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีก่อสร้าง ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การปูกระเบื้องเคลือบ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	แท่นตัดกระเบื้อง ขนาด ๒๔ นิ้ว	๑	ตัว	
๒	เกรียงหรือฉาบปูนสำหรับใช้งาน ปูกระเบื้อง	๑	อัน	
๓	ค้อนยาง ๘ ออนซ์	๑	อัน	
๔	สว่านไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัตต์	๑	เครื่อง	
๕	ดอกสว่านปั่นผสมปูนแกนกลม	๑	อัน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีก่อสร้าง ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การเดินท่อและติดตั้งสุขภัณฑ์ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	สว่านไฟฟ้ากระแทกไร้สาย แรงดันไฟไม่น้อยกว่า ๑๒ โวลต์, หัวจับดอกสว่านไม่น้อยกว่า ๑๐ มม.แบตเตอรี่จำนวน ๒ ก้อน, อุปกรณ์ชาร์จ แบตเตอรี่ และกล่องเก็บ อุปกรณ์	๑	ชุด	
๒	ชุดดอกสว่าน(ประกอบด้วย ดอกสว่านเจาะไม้ ดอกสว่าน เจาะคอนกรีต ดอกสว่านเจาะ เหล็ก และดอกไขควงแฉกและแบน จำนวน ๔๐ ชิ้น/ชุด)	๑	ชุด	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
 โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัล ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ  
 หลักสูตร การสร้างงานศิลปะดิจิทัล ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	ขาตั้งกล้อง	๑	ชุด	
๒	ไมค์รับเสียง	๑	ชุด	
๓	โทรศัพท์มือถือ Android	๑	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
 โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัล ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร การใช้สมาร์โฟนเพื่อธุรกิจออนไลน์ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	ขาตั้งกล้อง	๑	ชุด	
๒	ไมค์รับเสียง	๑	ชุด	
๓	โทรศัพท์มือถือ Android	๑	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
 นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัล ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**

**หลักสูตร การออกแบบและติดตั้งระบบควบคุม IoT เพื่อการปลูกพืช ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	มัลติมิเตอร์แบบดิจิทัล	๑	เครื่อง	
๒	ชุดไขควง ๖ ตัวต่อชุด	๑	ชุด	
๓	ไขควงเตสไฟ	๑	อัน	
๔	คีมปลายแหลม ๔ นิ้ว	๑	อัน	
๕	คีมตัดปากเฉียง ๔ นิ้ว	๑	อัน	
๖	คีมย้ำหางปลา	๑	อัน	
๗	คีมปากผสม ๔ นิ้ว	๑	อัน	
๘	Crimp เข้าหัวสาย Lan / สายโทรศัพท์ LINK	๑	อัน	
๙	กล่องเครื่องมือฮาร์ดแวร์ พลาสติกอเนกประสงค์	๑	อัน	
๑๐	หัวแร้งปืนบัดกรี ๖๐ วัตต์	๑	อัน	
๑๑	มีดคัตเตอร์งานอิเล็กทรอนิกส์	๑	อัน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัล ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**

หลักสูตร การประยุกต์ใช้งาน Internet of Things ในชีวิตประจำวันสำหรับบ้านอัจฉริยะ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	มัลติมิเตอร์แบบดิจิทัล	๑	เครื่อง	
๒	ชุดไขควง ๖ ตัวต่อชุด	๑	ชุด	
๓	ไขควงเตสไฟ	๑	อัน	
๔	คีมปลายแหลม ๔ นิ้ว	๑	อัน	
๕	คีมตัดปากเฉียง ๔ นิ้ว	๑	อัน	
๖	คีมย้ำหางปลา	๑	อัน	
๗	คีมปากผสม ๔ นิ้ว	๑	อัน	
๘	Crimp เข้าหัวสาย Lan / สายโทรศัพท์ LINK	๑	อัน	
๙	กล่องเครื่องมือฮาร์ดแวร์ พลาสติกกอนอกประสงค์	๑	อัน	
๑๐	หัวแร้งปืนบัดกรี ๖๐ วัตต์	๑	อัน	
๑๑	มีดคัตเตอร์งานอิเล็กทรอนิกส์	๑	อัน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
 โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร ช่างซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	มัลติมิเตอร์แบบดิจิทัล	๑	เครื่อง	
๒	ชุดไขควง ๖ ตัวต่อชุด	๑	ชุด	
๓	ไขควงเทสไฟ	๑	อัน	
๔	คีมปลายแหลม ๔ นิ้ว	๑	อัน	
๕	คีมตัดปากเฉียง ๔ นิ้ว	๑	อัน	
๖	คีมย้ำหางปลา	๑	อัน	
๗	หางปลาทองแดงต่อสายไฟ (๗๐ ตัว/ชุด)	๑	ชุด	
๘	สว่านไฟฟ้าไร้สายแรงดันไฟไม่ น้อยกว่า ๑๒ โวลต์ ปรับระดับ แรงบิดได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ระดับ มีหัวจับดอกสว่านขนาดไม่น้อย กว่า ๑๐ มิล, แบตเตอรี่จำนวน ๒ ก้อน, อุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่ และกล่องเก็บอุปกรณ์	๑	เครื่อง	
๙	กล่องเครื่องมือขนาด ๑๔ นิ้ว ตัวล็อกเหล็ก	๑	กล่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
 นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเซลล์แสงอาทิตย์ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	มัลติมิเตอร์แบบดิจิทัล	๑	เครื่อง	
๒	ชุดไขควง ๖ ตัวต่อชุด	๑	ชุด	
๓	ไขควงเตสไฟ	๑	อัน	
๔	คีมปลายแหลม ๔ นิ้ว	๑	อัน	
๕	คีมตัดปากเฉียง ๔ นิ้ว	๑	อัน	
๖	สว่านไฟฟ้าไร้สายแรงดันไฟไม่ น้อยกว่า ๑๒ โวลต์ ปรับระดับ แรงบิดได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ระดับ มีหัวจับดอกสว่านขนาดไม่น้อย กว่า ๑๐ มิล, แบตเตอรี่จำนวน ๒ ก้อน, อุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่ และกล่องเก็บอุปกรณ์	๑	เครื่อง	
๗	คีมย้ำหางปลา	๑	อัน	
๘	หางปลาทองแดงต่อสายไฟ (๗๐ ตัว/ชุด)	๑	ชุด	
๙	กล่องเครื่องมือขนาด ๑๔ นิ้ว ตัวล็อกเหล็ก	๑	กล่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
 โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ  
 หลักสูตร การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	แคมป์มิเตอร์แบบดิจิตอล	๑	เครื่อง	
๒	ชุดไขควง ๖ ตัวต่อชุด	๑	ชุด	
๓	ไขควงเตสไฟ	๑	อัน	
๔	คีมปลายแหลม ๔ นิ้ว	๑	อัน	
๕	คีมตัดปากเฉียง ๔ นิ้ว	๑	อัน	
๖	เกจวัดน้ำยาแอร์ สำหรับวัด น้ำยา R-๒๒ , R๓๒ , R-๔๑๐A , R-๑๓๔a สายยาว ๖๐"	๑	ชุด	
๗	คีมย้ำหางปลา	๑	อัน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
 นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**

หลักสูตร การประยุกต์ใช้งานสวิตช์อัจฉริยะในงานระบบเทคโนโลยีไฟฟ้าภายในอาคาร ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	มัลติมิเตอร์แบบดิจิทัล	๑	เครื่อง	
๒	ชุดไขควง ๖ ตัวต่อชุด	๑	ชุด	
๓	ไขควงเทสไฟ	๑	อัน	
๔	คีมปลายแหลม ๔ นิ้ว	๑	อัน	
๕	คีมตัดปากเฉียง ๔ นิ้ว	๑	อัน	
๖	สว่านไฟฟ้าไร้สายแรงดันไฟไม่ น้อยกว่า ๑๒ โวลต์ ปรับระดับ แรงบิดได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ระดับ มีหัวจับดอกสว่านขนาดไม่น้อย กว่า ๑๐ มิล, แบตเตอรี่จำนวน ๒ ก้อน, อุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่ และกล่องเก็บอุปกรณ์	๑	เครื่อง	
๗	คีมย้ำหางปลา	๑	อัน	
๘	หางปลาทองแดงต่อสายไฟ (๗๐ ตัว/ชุด)	๑	ชุด	
๙	กล่องเครื่องมือขนาด ๑๔ นิ้ว ตัวล็อกเหล็ก	๑	กล่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การล้างและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้าน ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เกจวัดน้ำยาแอร์ สำหรับวัด น้ำยา R-๒๒ , R๓๒ , R-๔๑๐A , R-๑๓๔a สายยาว ๖๐"	๑	ชุด	
๒	เครื่องฉีดน้ำ ขนาดแรงดันไม่ น้อยกว่า ๓๕ บาร์	๑	เครื่อง	
๓	เครื่องเป่าลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ วัตต์	๑	เครื่อง	
๔	ผ้าใบครอบล้างแอร์	๑	ผืน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศิลป์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การออกแบบผลิตภัณฑ์จากผ้า ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	จักรเย็บผ้าไฟฟ้าแบบกระเป่าหิ้ว	๑	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
 โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศิลป์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ  
 หลักสูตร การตัดเย็บเสื้อผ้า ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	จักรเย็บผ้าไฟฟ้าแบบกระเป่า หิ้ว	๑	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
 นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
 โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศิลป์ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ  
 หลักสูตร การเพิ่มมูลค่าจากผลิตภัณฑ์จากผ้าเพื่อการพาณิชย์ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	จักรเย็บผ้าไฟฟ้าแบบกระเป่า หิ้ว	๑	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
 นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ ท่องเที่ยวและบริการ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร เทคนิคการล้างและเคลือบสีรถยนต์ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง แรงดัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาร์	๑	เครื่อง	
๒	เครื่องดูดฝุ่น ดูดน้ำ	๑	เครื่อง	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ ท่องเที่ยวและบริการ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร บาริสต้ามืออาชีพ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เครื่องทำฟองนม	๑	เครื่อง	
๒	หม้อต้มกาแฟสด Moka pot	๑	ใบ	
๓	เตาไฟฟ้าเอนกประสงค์ขนาด เล็ก (๕๐๐W)	๑	เตา	
๔	ที่ปิดกาแฟแบบมือหมุน	๑	ใบ	
๕	แก้วชงกาแฟ	๑	ใบ	
๖	ช้อนตวงตักกาแฟ	๑	คัน	
๗	กล่องเคาะกากกาแฟ	๑	ใบ	
๘	แก้วตวง ๗๐ml	๑	ใบ	
๙	ถ้วยตวงพลาสติก ๑๐๐ml	๑	ใบ	
๑๐	ขวดบีบ	๒	ใบ	
๑๑	ช้อนคนกาแฟ	๔	อัน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
 นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา  
โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
กลุ่มอาชีพ ท่องเที่ยวและบริการ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ  
หลักสูตร ช่างแต่งผมบุรุษ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	ปัตตาเลี่ยนไฟฟ้า	๑	เครื่อง	
๒	ชุดหวีสำหรับตัดผมชาย	๑	ชุด	
๓	กรรไกรตัดผมปลายแบน ๖ นิ้ว	๑	เล่ม	
๔	กรรไกรตัดผมฟันปลา ๖ นิ้ว	๑	เล่ม	
๕	มีดโกนหนวดสแตนเลสพับได้	๑	เล่ม	
๖	ผ้าคลุมตัดผม	๑	ผืน	
๗	แปรงปัดผมชาย	๑	อัน	
๘	แปรงหวีผมชาย	๑	อัน	
๙	กล่องใส่แป้ง+พฟ	๑	ชุด	
๑๐	กระบอกฉีดน้ำ	๑	อัน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ ท่องเที่ยวและบริการ ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร ช่างแต่งผมสตรี ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	ไดร์เป่าผม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์	๑	เครื่อง	
๒	กรรไกรตัดผมปลายแบน ๖ นิ้ว	๑	เล่ม	
๓	กรรไกรตัดผมฟันปลา ๖ นิ้ว	๑	เล่ม	
๔	เครื่องหนีบผม	๑	เล่ม	
๕	กระจกเงา ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๗.๕x๑๔๗ ซม. พร้อมกรอบ และอุปกรณ์แขวนผนัง	๑	บาน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีงานเชื่อม ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การเชื่อมอาร์คโลหะด้วยมือ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เครื่องเชื่อมขนาด ๒๕๐ แอมป์ พร้อมอุปกรณ์	๑	เครื่อง	
๒	หน้ากากเชื่อมชนิดสวมศีรษะ แบบปรับแสงอัตโนมัติ	๑	อัน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและ  
นำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา**  
**โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มอาชีพ เทคโนโลยีงานเชื่อม ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร การเชื่อมประกอบผลิตภัณฑ์ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง**

ลำดับ	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เครื่องเชื่อมขนาด ๒๕๐ แอมป์ พร้อมอุปกรณ์	๑	เครื่อง	
๒	หน้ากากเชื่อมชนิดสวมศีรษะ แบบปรับแสงอัตโนมัติ	๑	อัน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพตามรายการดังกล่าว ขอสัญญาว่าจะเก็บรักษาและนำเครื่องมือที่ได้รับมอบในครั้งนี้ ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



**ตารางการลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอาชีพ**  
 ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ หลักสูตร.....  
 วันที่เริ่มฝึก..... วันที่จบฝึก.....

ชื่อหน่วยฝึก : .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ทำการฝึก (ระยะเวลา ๕ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง)										รวมระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)
		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		
		เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	

สรุปรายงานผลการเข้าฝึกอาชีพ ณ วันที่จบฝึก

จำนวนผู้เข้าฝึกทั้งหมด.....คน      จำนวนผู้ผ่านการฝึก.....คน      จำนวนผู้ไม่ผ่านการฝึก.....คน

ลงชื่อ.....วิทยากร  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประสานการฝึก  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการฝึก  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการหน่วยฝึก  
 (.....)

- ตัวอย่าง -

ตารางการลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอาชีพ

ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ หลักสูตร การเชื่อมประกอบผลิตภัณฑ์ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

วันที่เริ่มฝึก ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ วันที่จบฝึก ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยฝึก : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ทำการฝึก (ระยะเวลา ๕ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง)										รวมระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)
		๔ ต.ค. ๖๕		๕ ต.ค. ๖๕		๖ ต.ค. ๖๕		๗ ต.ค. ๖๕		๘ ต.ค. ๖๕		
		เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	
๑	นางใจดี มีพลั่ง											๓๐
๒	นางสาวมะปราง สวยดี											๒๔
๓	นางสาวจ๊ะเอ๋ แข็งแรง											๑๘
...												
๒๐	นางสาวพิมาน ดีมาก											๓๐

สรุปรายงานผลการเข้าฝึกอาชีพ ณ วันที่จบฝึก

จำนวนผู้เข้าฝึกทั้งหมด ๒๐ คน

จำนวนผู้ผ่านการฝึก ๑๙ คน

จำนวนผู้ไม่ผ่านการฝึก ๑ คน

ลงชื่อ.....วิทยาการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสานการฝึก

(.....นายอนันต์ สุขใจ.....)

(.....นางสาวยีนดี ดีใจ.....)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการฝึก

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการหน่วยฝึก

(.....นายขยัน ชันแข็ง.....)

(.....นายไพบูลย์ การณ.....)

## แผนปฏิบัติการดำเนินงาน

ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือ หลักสูตร .....ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. ....

ประจำเดือน .....

รุ่นที่	เป้าหมาย (คน)	ช่วงเวลารฝึก (ระบุวัน เดือน ปี)	สถานที่ฝึก (ระบุให้ชัดเจน)	อำเภอ	งบประมาณ (บาท)	ชื่อวิทยากร	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ผู้อำนวยการ สพร./สนพ.....

วันที่.....





## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน หน่วยงาน: .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้ารับ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  ฝึกเตรียมเข้าทำงาน  ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน  ฝึกอาชีพเสริม  ฝึกคนควั่นเบรจ  
การทดสอบฝีมือแรงงาน  ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

หลักสูตร (ฝึกอบรม) ..... จำนวนชั่วโมงฝึก ..... ชั่วโมง

สาขา (ทดสอบ) ..... ระดับ (ทดสอบ) .....

ประเภทผู้สมัคร (ทดสอบ)  ผู้รับการฝึกจาก กพร.  จากสถานศึกษา  จากภาครัฐ  จากภาคเอกชน  บุคคลทั่วไป

ระหว่างวันที่ .....

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว) ..... เพศ .....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ.....

เลขบัตรประชาชน ..... สัญชาติ ..... วัน/เดือน/ปีเกิด ..... โทรศัพท์ ..... อีเมล (ถ้ามี) .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ซอย .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

วุฒิการศึกษาสูงสุด  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  มัธยมศึกษา  อนุปริญญา  ปวช.  ปวส./ปวท.  ปริญญาตรีขึ้นไป  ไม่จบการศึกษา

สาขา .....

สภาพร่างกาย  ปกติ  พิการ (  การเห็น  การได้ยินหรือสื่อความหมาย  การเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย  ทางจิตใจหรือพฤติกรรม  
 ทางสติปัญญา  การเรียนรู้  ทางออสติก)

2. สถานภาพแรงงาน  ทำงาน (กรอกข้อ 2.1)  ไม่ทำงานหรือว่างงาน (กรอกข้อ 2.2)

2.1 ผู้มีงานทำ  ภาคเอกชน  รัฐวิสาหกิจ  ภาครัฐ ( ) ข้าราชการพลเรือน ( ) ข้าราชการตำรวจ ( ) ข้าราชการทหาร ( ) ข้าราชการครู

ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ประกอบอาชีพอิสระ ( ) วิสาหกิจชุมชน ( ) เกษตรกร ( ) ผู้รับจ้างทั่วไปโดยไม่มีนายจ้าง (Freelance)

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน  1 - 5,000 บาท  5,001 - 9,000 บาท  9,001 - 15,000 บาท  15,001 - 20,000 บาท  20,001 - 30,000 บาท

30,001 - 40,000 บาท  40,001 บาทขึ้นไป

อาชีพ ..... ตำแหน่ง ..... อายุงาน ..... ปี

สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน  การแปรรูปอาหาร  การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ  ท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ  ยานยนต์สมัยใหม่  ดิจิทัล  เชื้อเพลิง/เคมีชีวภาพ  ขนส่งและการบิน  การแพทย์ครบวงจร  หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม

2.2 ผู้ที่ไม่มีงานทำ  อยู่ระหว่างหางาน  นักเรียน/นักศึกษา  ผู้ประกันตนที่ถูกเลิกจ้าง  ผู้ต้องขัง  ทหารก่อนปลด  อื่น ๆ ระบุ .....

3. แหล่งที่ทราบการฝึก  โทรทัศน์  วิทยุ  หนังสือพิมพ์  สื่อออนไลน์ของหนังสือพิมพ์ วิทยุ หรือ โทรทัศน์ ทั้งสื่อส่วนกลางและสื่อท้องถิ่น

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแล้วและ

ยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ประโยชน์ในการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีความประสงค์จะให้กรมการจัดหางาน หางานให้เมื่อผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ไม่ต้องการ  ต้องการหางานในประเทศ ตำแหน่ง ..... ของอุตสาหกรรม .....

ต้องการหางานในต่างประเทศ ประเทศที่จะไปทำงาน .....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบข้อมูลข้างต้นจากฐานข้อมูลในระบบ  
และหลักฐานตัวจริงเรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่รับสมัคร .....

วันที่รับสมัคร .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

วันที่ .....

## หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ทำที่.....  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน .....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน .....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับ.....

.....  
 .....  
 .....

จึงมีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับรอง  
 (.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....พยาน  
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\*\*\*หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน หรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



# ตัวอย่าง

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะ  
ของแรงงานอิสระยุค ๔.๐ (Gig Worker) ระดับพื้นที่

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพของกำลังแรงงานให้มีฝีมือได้มาตรฐานในระดับสากล มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ ได้จัดทำ “โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะทางของแรงงานอิสระยุค ๔.๐ (Gig Worker)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแรงงานที่มีทักษะพื้นฐานให้เป็นแรงงานที่มีฝีมือสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จัดหาและสนับสนุนเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้กับแรงงานนอกระบบและผู้ประกอบอาชีพอิสระ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะทางของแรงงานอิสระยุค ๔.๐ (Gig Worker) ระดับพื้นที่ ประกอบด้วย

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/<br>ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/ | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒) .....  | คณะทำงาน                    |
| ๓) .....  | คณะทำงาน                    |
| ๔) .....  | คณะทำงาน                    |
| ๕) .....  | คณะทำงาน                    |
| ๖) .....  | คณะทำงาน                    |
| ๗) .....  | คณะทำงาน                    |
| ๘) .....  | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๙) .....  | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- วางแผนและบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการกับหน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน

/๓. จัดเก็บข้อมูล...

๓. จัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายบุคคล ก่อนเข้ารับการฝึก เช่นข้อมูลด้านการประกอบอาชีพ รายได้ก่อนการฝึกอบรม และข้อมูลจำเป็นอื่นๆ เพื่อประกอบการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อเปรียบเทียบภายหลังจบการฝึก

๔. แนะนำอาชีพหรือการประกอบอาชีพให้แก่ผู้สำเร็จการฝึก โดยประสานกับสำนักงานจัดหางานจังหวัด ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน เพื่อให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพ และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ

๕. จัดหาและสนับสนุนเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) เพื่อเป็นอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพซึ่งเป็นปัจจัยในการผลิตเบื้องต้นที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ ให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม

๖. ติดตามการประกอบอาชีพของผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อประเมินผลลัพธ์ของโครงการประกอบด้วย รายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือต้นทุนในการประกอบอาชีพที่ลดลงหลังจากการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๓ เดือน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่                      ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ 2566

สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม การฝึกยกระดับฝีมือ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง ที่ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก

N1

1. สพร./สนพ.....

2. หลักสูตร.....ฝึกอบรมเมื่อวันที่.....

ชื่อ-สกุลผู้รับการฝึกอบรม ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชนผู้รับการฝึกอบรม ----

1.1 เพศ

ชาย  หญิง

1.2 อายุ .....ปี

1.3 สถานภาพการมีงานทำก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

1. ทำงาน รายได้ประมาณ.....บาท/เดือน  2.ว่างงาน (ข้ามไปตอบข้อ 1.6)

1.4 ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานท่านมีอาชีพใด

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ช่วยธุรกิจครอบครัว         | <input type="checkbox"/> 2. ทำงานบ้าน/แม่บ้าน (ข้ามไปตอบข้อ1.6)           |
| <input type="checkbox"/> 3. ทำไร่ ทำสวน ทำนา           | <input type="checkbox"/> 4. รับจ้างทั่วไป(ข้ามไปตอบข้อ1.6)                |
| <input type="checkbox"/> 5. นักศึกษา(ข้ามไปตอบข้อ1.6)  | <input type="checkbox"/> 6. รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ(ข้ามไปตอบข้อ1.6) |
| <input type="checkbox"/> 7. ทหารเกณฑ์(ข้ามไปตอบข้อ1.6) | <input type="checkbox"/> 8. พนักงานบริษัทเอกชน/ลูกจ้าง                    |
| <input type="checkbox"/> 9. อื่นๆ.....                 |   |

1.5 ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ท่านทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมใด

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. การเกษตรและประมง                        | <input type="checkbox"/> 2. ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์             | <input type="checkbox"/> 3. สิ่งทอเครื่องนุ่งห่มและเครื่องหนัง |
| <input type="checkbox"/> 4. เครื่องเรือน                            | <input type="checkbox"/> 5. อัญมณีและเครื่องประดับ         | <input type="checkbox"/> 6. เครื่องมือแพทย์                    |
| <input type="checkbox"/> 7. ยานยนต์เครื่องจักรและชิ้นส่วน           | <input type="checkbox"/> 8. เครื่องใช้ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> 9. พลาสติก                            |
| <input type="checkbox"/> 10. ยา                                     | <input type="checkbox"/> 11. โลจิสติกส์                    | <input type="checkbox"/> 12. นิคมหรือเขตอุตสาหกรรม             |
| <input type="checkbox"/> 13. ท่องเที่ยวและบริการ                    | <input type="checkbox"/> 14. ออปติคและไซโล                 | <input type="checkbox"/> 15. ผลิตภัณฑ์/ผลผลิตจากการเกษตร       |
| <input type="checkbox"/> 16. โครงสร้างโลหะ                          | <input type="checkbox"/> 17. สิ่งพิมพ์                     | <input type="checkbox"/> 18. อาหารสัตว์                        |
| <input type="checkbox"/> 19. วัสดุก่อสร้าง/คอนกรีต                  | <input type="checkbox"/> 20. สิ่งปรุงแต่งบำรุงร่างกาย      |  |
| <input type="checkbox"/> 21. พลาสติกสำหรับเส้นเคเบิลใยแก้ว          | <input type="checkbox"/> 22. สิ่งของจากเยื่อหรือกระดาษ     | <input type="checkbox"/> 23. พุนยนต์                           |
| <input type="checkbox"/> 24. อาคารสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม/คลังสินค้า | <input type="checkbox"/> 25. แปรรูปอาหาร                   | <input type="checkbox"/> 26. แพทย์ครบวงจร                      |
| <input type="checkbox"/> 27. เชื้อเพลิงชีวภาพ                       | <input type="checkbox"/> 28. ดิจิทัล                       | <input type="checkbox"/> 29. อื่นๆ ระบุ.....                   |

1.6 สถานภาพการมีงานทำหลังผ่านการอบรมฝีมือแรงงาน

1. ทำงาน ตำแหน่ง...../ประกอบอาชีพอิสระ.....  
รายได้ประมาณ เดือนละ.....บาท
2. ว่างงาน (ข้ามไปตอบส่วนที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์)  
เพราะ  ศึกษาต่อ  รองาน  เกณฑ์ทหาร  อื่นๆ ระบุ.....

1.7 ปัจจุบันท่านทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมใด

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. การเกษตรและประมง                        | <input type="checkbox"/> 2. ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์             | <input type="checkbox"/> 3. สิ่งทอเครื่องนุ่งห่มและเครื่องหนัง |
| <input type="checkbox"/> 4. เครื่องเรือน                            | <input type="checkbox"/> 5. อัญมณีและเครื่องประดับ         | <input type="checkbox"/> 6. เครื่องมือแพทย์                    |
| <input type="checkbox"/> 7. ยานยนต์เครื่องจักรและชิ้นส่วน           | <input type="checkbox"/> 8. เครื่องใช้ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> 9. พลาสติก                            |
| <input type="checkbox"/> 10. ยา                                     | <input type="checkbox"/> 11. โลจิสติกส์                    | <input type="checkbox"/> 12. นิคมหรือเขตอุตสาหกรรม             |
| <input type="checkbox"/> 13. ท่องเที่ยวและบริการ                    | <input type="checkbox"/> 14. ออปติคและไซโล                 | <input type="checkbox"/> 15. ผลิตภัณฑ์/ผลผลิตจากการเกษตร       |
| <input type="checkbox"/> 16. โครงสร้างโลหะ                          | <input type="checkbox"/> 17. สิ่งพิมพ์                     | <input type="checkbox"/> 18. อาหารสัตว์                        |
| <input type="checkbox"/> 19. วัสดุก่อสร้าง/คอนกรีต                  | <input type="checkbox"/> 20. สิ่งปรุงแต่งบำรุงร่างกาย      |  |
| <input type="checkbox"/> 21. พลาสติกสำหรับเส้นเคเบิลใยแก้ว          | <input type="checkbox"/> 22. สิ่งของจากเยื่อหรือกระดาษ     | <input type="checkbox"/> 23. พุนยนต์                           |
| <input type="checkbox"/> 24. อาคารสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม/คลังสินค้า | <input type="checkbox"/> 25. แปรรูปอาหาร                   | <input type="checkbox"/> 26. แพทย์ครบวงจร                      |
| <input type="checkbox"/> 27. เชื้อเพลิงชีวภาพ                       | <input type="checkbox"/> 28. ดิจิทัล                       | <input type="checkbox"/> 29. อื่นๆ ระบุ.....                   |

1.8 ปัจจุบันท่านมีรายได้เฉลี่ยประมาณ.....บาท/เดือน



# ภาคผนวก



## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

๑. นายประทีป	ทรงลำยอง	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. นายเฉลิมพงษ์	บุญรอด	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓. นางสาวไพลิน	จินตตามณีพร	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. นายสมชาติ	สุภารี	ผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

### คณะผู้จัดทำ

๑. นางพลาพร	รัตนปริคณณ์	ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
๒. นายสรราชัย	ชอบพิมาย	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
๓. นางบัญญัติตา	สุขสถิตย์	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๔. นางสาวมณี	หัสชู	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๕. นายไกรวิทย์	เอกธรรมสุทธิ	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. นางสุรัชตา	พอธานี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
๗. นางสาวถาวร	อาจแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพแรงงานสตรีและเยาวชน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
๘. นายสรายุทธ	ทองศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถและผู้ประกอบกิจการ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
๙. นายพิเชฐ	สุรินทนนท์รักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
๑๐. นายนที	ราชฉวาง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
๑๑. นายสมศักดิ์	แสงอุไร	ผู้อำนวยการศูนย์บริภัณฑ์เทคโนโลยี สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
๑๒. นายนครินทร์	คฤหาสน์สุวรรณ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๑๓. นายพิเชฐ	เลี้ยงฤทัย	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๑๔. นางสาวกาญจนา	สุธานนท์	พนักงานธุรการ ระดับ ส๔
๑๕. นางสาวกฤษณา	ปานสุข	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน