



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
เลขที่รับ... ๐๐๓  
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการ โทรศัพท์ ๖๐๔

ที่ กสป๐๐๐๗ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์) การฝึกอบรมภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๕/๐๗๒๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๒๘๖,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

๑.๒ หนังสือกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ ที่ รง ๐๔๐๕/๐๘๔๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงานระดับปริญญาตรี ภายใต้ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การฝึกอบรมหลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๔๐ ชั่วโมง จำนวน ๑ รุ่น รวม ๕๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน) ในสถานประกอบการ ระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เอกสาร ๒)

### ๒. ข้อยางาน

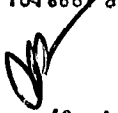
กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการและสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สรรหา และรับสมัครผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดวันและเวลาที่เข้ารับการประเมิน

### ๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นควรจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์) (เอกสาร ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นชอบ  
ลงนามแล้ว

  
๑๐ ม.ค. ๖๕  
(นายสมชาติ สุภาวี)



(นายสรายุทธ ทองศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการ

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ



ประกาศกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และประเมินความรู้  
ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์) การฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์  
รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ  
และกำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมิน

ตามที่กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์ รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมิน ดังนี้

(ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(ข) กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมิน

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามรายชื่อดังกล่าว ดำเนินการรายงานตัวผ่านระบบวิดีโอทางไกล เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) ในวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น. และรายงานตัวผ่านระบบวิดีโอทางไกล เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หากผู้ใดไม่เข้ารับการประเมินตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิที่จะเข้ารับการประเมิน

(ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามหลักสากล
๒. รายงานตัวผ่านระบบวิดีโอทางไกล
๓. การเข้าสอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น - ๑๑.๐๐ น.
๔. การเข้าสอบสัมภาษณ์ตามลำดับการแจ้งเตือนในระบบวิดีโอทางไกล ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ต้องยืนยันตัวตนโดยการนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แสดงก่อนเริ่มการสัมภาษณ์
๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบตามที่ประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้
๖. ผู้ใดไม่มาภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิเข้ารับการประเมิน

(ง) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และ  
ประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์)

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการจะประกาศรายชื่อที่เว็บไซต์  
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ [www.dsd.go.th/wepdp](http://www.dsd.go.th/wepdp) และสมาคมผู้รับจัดการขนส่ง  
สินค้าระหว่างประเทศ [www.itbslogistics.com](http://www.itbslogistics.com) ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาติ สุภารี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ



ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์)  
การฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ  
ร่วมกับ สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) โดยโรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (ITBS)  
หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล
๐๐๑	นางสาวกนกพร บุญคล้าย	๐๒๔	นางสาวณัฐกานต์ ธรรมะ
๐๐๒	นายกฤตนิย เจริญสุข	๐๒๕	นางสาวณัฐนิชา สังข์นิมิตร
๐๐๓	นางสาวกัญญาณัฐ จิตตรัตน์	๐๒๖	นายณัฐภัทร กองแก้ว
๐๐๔	นางสาวกัญญาภัก ฐรภาคพิบูล	๐๒๗	นางสาวดวงนภา เงินสมบุญรัมย์
๐๐๕	นายกันตัทิต จันทร์ศิริรินทร์	๐๒๘	นางสาวดุจดุจ หทัย นัยนภาเลิศ
๐๐๖	นางสาวกัญญาณี แสนเพชร	๐๒๙	นายศุภยวัฒน์ ชัยสินศิริโชค
๐๐๗	นางสาวกัญญาวี รอแข็ง	๐๓๐	นางสาวศุภมาส นินาวา
๐๐๘	นายเกียรติศักดิ์ กุมภาพันธุ์	๐๓๑	นางสาวทิวาพร สายอินต๊ะ
๐๐๙	นายคามิน แก้วคง	๐๓๒	นายธนธรรม ยศโต
๐๑๐	นางสาวคุณัญญา ลาภเกิด	๐๓๓	นางสาวธนัชชา ไชยสิทธิ์
๐๑๑	นางสาวจณิสตา อังคะนาวัน	๐๓๔	นางสาวธัญญาศ ขอบงาม
๐๑๒	นางสาวจริยา อังคาบ	๐๓๕	นางสาวธัญวรัตน์ อนุกุลไพบูลย์
๐๑๓	นายจรรุวัฒน์ เต็มทอง	๐๓๖	นางสาวนันทมน พัสสร
๐๑๔	นางสาวจันทจุฑา นาคแดง	๐๓๗	นายนิสรณ หมานเจริญ
๐๑๕	นางสาวจรัชญา จันทคุต	๐๓๘	นางสาวนาเดีย จันทร์มี
๐๑๖	นางสาวจุฑาทิพย์ หาญทองชัย	๐๓๙	นางสาวนุรีย์ จักขุณณ์
๐๑๗	นายเจษฎา สมทา	๐๔๐	นางสาวนุริลญาวาเฮร์ ลูแน
๐๑๘	นางสาวฉัตรลดา คงจันทร์	๐๔๑	นางสาวบุษยา โกศล
๐๑๙	นายชนัด โรจน์ปักษาทะ	๐๔๒	นางสาวปภาวรินทร์ คำนับภา
๐๒๐	นางสาวชลธิชา ศรีภิรมย์	๐๔๓	นางสาวปรรณรัชนี กองดี
๐๒๑	นางสาวชุตินา พัฒนศรี	๐๔๔	นางสาวปรัชญาพร เถาปัญญา
๐๒๒	นางสาวไซโรดา หะยิม	๐๔๕	นางสาวปราณดา ถิตะพานิชย์
๐๒๓	นางสาวญาดา ศรีรอด	๐๔๖	นางสาววันรัตน์ จันทอง
๐๔๗	นายปัญญาฤทธิ์ ฉันทวีริยะกุล	๐๗๐	นายสุพรรณ ยะภา
๐๔๘	นางสาวปิยนุช เอี่ยมชื่น	๐๗๑	นายวงศธร วงหล้า
๐๔๙	นายพงศ์พิพัฒน์ เล็กน้อย	๐๗๒	นางสาวชिरญา อุบัติมาย์
๐๕๐	นางสาวพรทิพย์ ศรีวิโรจน์	๐๗๓	นางสาววริศรา ศกุนะสิงห์
๐๕๑	นางสาวพรนัชชา ไชยเพชร	๐๗๔	นางสาววันอิติขาม แวสแลม
๐๕๒	นางพรพิมล ศรีตั้งวงศ์	๐๗๕	นายวิษุฒม์ นันทพรภักดี
๐๕๓	นายพิชิตุฒิ สมพงษ์เจริญ	๐๗๖	นางสาววิภาดา อินทรปาน
๐๕๔	นายพิพัฒน์ นกประเสริฐ	๐๗๗	นางสาววิภาดา อ้อตผูก
๐๕๕	นางสาวพิมพ์ชนก คำยนต์	๐๗๘	นายวิวัฒน์ ศรีทองกุล
๐๕๖	นางสาวแพรวพร วศินสังวร	๐๗๙	นางสาวแอรินา แวสาและ
๐๕๗	นายพัทธธี อาบุบกา	๐๘๐	นายศตชน สิมพานิช
๐๕๘	นางสาวพานิชะห์ ยะโกะ	๐๘๑	นายศิริวุฒิ ทวีชีพ
๐๕๙	นางสาวกัญทิรา ทะปุเต๊ะ	๐๘๒	นางสาวสรลีส สัตยานุกุล
๐๖๐	นางสาวภาณุรัตน์ คัดทะจันทร์	๐๘๓	นางสาวสาลินา ยาโงะ
๐๖๑	นางสาวมนัสนันท์ ผลพูน	๐๘๔	นางสาวสาวินีย์ กันเกต
๐๖๒	นายเมธัส มานะวิริยะกุล	๐๘๕	นางสาวสิริพร สมณะ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล
๐๖๓	นางสาวเมวิสา ดำรงพิริยกิจ
๐๖๔	นายยุทธชัย วิศิษฐ์ผจญชัย
๐๖๕	นางสาวยุพาวิณี ฤทธิไธสง
๐๖๖	นางสาวรวีสรา ชานูวัตติ
๐๖๗	นางสาวรุ่งนภา พลพิมาย
๐๖๘	นางสาวรุชดา แวบือราเฮง
๐๖๙	นางสาวลิษา กมลกรป็นนทัต
๐๙๓	นางสาวอภิขญา บำรุงเมือง
๐๙๔	นางสาวอภิญญา หมายพิทักษ์พงศ์
๐๙๕	นางสาวอรไพลิน ทิมาภรณ์
๐๙๖	นายอัปดุลเลาะ มีหัต
๐๙๗	นางสาวอัสมะห์ ยูโสะ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล
๐๘๖	นางสาวสิริภัทร์ ศรีหทัย
๐๘๗	นางสาวสิวิกุล จิตตประเสริฐสุข
๐๘๘	นางสาวสุธิตา อาเวียง
๐๘๙	นางสาวสุภานันท์ มะตะเรส
๐๙๐	นายอดิเทพ สุขรี
๐๙๑	นายอดิศักดิ์ กระจ่าง
๐๙๒	นายอนุวัฒน์ สระแก้ว
๐๙๘	นางสาวอาจารย์ ผลพูน
๐๙๙	นางสาวอนิตา ยาโงะ
๑๐๐	นางสาวอิศรารัตน์ หมั่นกันยา
๑๐๑	นายฮัมตาม มะลี
๑๐๒	นางสาวฮุสนา ตีมุง
๑๐๓	นางสาวจุฬารัตน์ ใจถวิล



# บันทึกข้อความ

อธิบดี  
เลขที่ ๕๗๐  
๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๓.๐๘ น.

สารเลขาณผู้ตรวจราชการกระทรวง  
เลขที่รับ 1806  
วันที่ 19 ต.ค. 2565  
เวลา 14.56 น.

ส่วนราชการ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กลุ่มงานส่งเสริมฯ โทรทัศน์ ๒๐๔  
ที่ รง ๐๔๐๕/๐๓๒๓  
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดี

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือกองแผนงานและสารสนเทศ ค่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๔/๑๘๘๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง คู่มือแนวทางการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบ คู่มือแนวทางการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์ รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป้าหมาย ๒๕๐ คน งบประมาณรวม ๔,๒๘๖,๕๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

๑.๒ หนังสือกองบริหารการคลัง ค่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๒/๑๔๕๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติกรอบการจัดสรร และส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับไตรมาส ๑ - ๒ เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ เป็นเงิน ๒,๑๔๓,๒๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๒)

## ๒. ข้อยางาน

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยมีเป้าหมายพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน จำนวน ๒๕๐ คน ตามรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ : การจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงานระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๒๕๐ คน ความเป็นเงิน ๔,๒๘๖,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ : การจัดประชุมหรือจัดสัมมนาทางกพรพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์และส่งเสริมแรงงานคุณภาพระดับปริญญาตรีในอุตสาหกรรมธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ เป็นเงินจำนวน ๕๕,๒๕๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมสนับสนุนโครงการ เช่น การจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการ กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ คัดเลือกผู้รับบริการฝึก หรือจัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต การเดินทางไปราชการเพื่อติดตามผลและประเมินผลความคืบหน้า การดำเนินโครงการของทีมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทีมงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการเพื่อรับฟังปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เป็นต้น เป็นเงินจำนวน ๑๓,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ระเบียบที่...

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสาร ๓)

๓.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๔/๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากกฎระเบียบอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖ (เอกสาร ๔)

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๔/๘๕๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากกฎระเบียบอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เห็นสมควรปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและการประชุม และค่าอาหารในการประชุมให้เหมาะสมกับค่าครองชีพในปัจจุบัน (เอกสาร ๕)

๔. ข้อพิจารณา

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว จำนวน ๕,๒๘๖,๕๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ด้วงจ่ายทุกรายการ

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น

แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

กิจกรรม พัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

งบรายจ่ายอื่น ด้วงจ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ และลงนามในโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายสมชาติ สุภารี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

(นายสุทธิพงษ์ โกศลวิริยะกิจ)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๔

อนุมัติ ลงนามแล้ว

๒๖ ต.ค. ๖๔

(นายประทีป ทรงลำยอง)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒๖ ต.ค. ๖๔

(นายสมชาติ สุภารี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

สำนักงานงบประมาณ (๑-๖)

กลุ่มงานงบประมาณ
อนุมัติงบประมาณ 2,143,200 บาท
เลขที่ 1163
เจ้าหน้าที่ 107
วันที่ 19 ต.ค. 2564

งบบุคลากร (สบ.)
อนุมัติจำนวน 4,286,500 บาท
เลขที่
เจ้าหน้าที่
วันที่ 19 ต.ค. ๖๔

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เลขที่โครงการ : กพร...../๒๕๖๕

๓. ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์

๓.๑ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- เป้าหมาย : ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น
- ประเด็น : โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๓.๒ ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเด็นที่ ๗ : โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล

- เป้าหมาย : ความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศดีขึ้น
- แผนย่อย : โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

๓.๓ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ภาวพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

- เป้าหมาย : พัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้ได้มาตรฐานสากล
- แนวทาง : พัฒนาคุณภาพบุคลากรและวางแผนจัดการกำลังคนด้านโลจิสติกส์ให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ

๓.๔ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

- นโยบายที่ ๔.๓ : พัฒนาคุณภาพอาชีพ และพัฒนาแรงงานรองรับอุตสาหกรรม ๔.๐

- ข้อ ๕.๖.๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม

๓.๕ แผนบูรณาการ : พัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

๔. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน ซึ่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย โดยการปรับปรุงระบบการพัฒนาและจัดการกำลังคน เป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) ที่มีเป้าหมายให้ประเทศไทยสามารถยกระดับระบบโลจิสติกส์ของประเทศไปสู่การเป็นศูนย์กลางทางการค้า การบริการ และการลงทุนในภูมิภาค ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่ (๑) การพัฒนาเพิ่มมูลค่าระบบห่วงโซ่อุปทาน (๒) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (๓) การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนด้านโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการดำเนินการลักษณะบูรณาการระหว่างหน่วยงานและภาคีการพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ให้มีผลในทางปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ กระทรวงแรงงานและกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ที่มุ่งเน้นให้กำลังแรงงานมีศักยภาพเพียงพอต่อการส่งเสริมและสนับสนุนขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ได้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์ได้เพียงพอกับความต้องการของสถานประกอบการ

นอกจากนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid-19) ส่งผลกระทบต่อธุรกิจโลจิสติกส์ด้านการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และการจัดท้าวัตถุดิบ เนื่องจากมาตรการขึ้นบัญชีโรคระบาดของแต่ละประเทศ สำหรับการดำเนินธุรกิจภายในประเทศได้มีการปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจจากรูปแบบออฟไลน์สู่รูปแบบออนไลน์ ส่งผลให้ผู้บริการโลจิสติกส์ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจเป็น B2C (Business to Customer) ซึ่งต้องใช้งบลงทุนด้านระบบเครือข่าย และเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสถานประกอบการได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์ และเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์แห่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ตามแนวนโยบายของรัฐบาล รวมถึงการสานต่อความสำเร็จในการเตรียมกำลังคนรองรับความต้องการของธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ให้พร้อมรับกับผลกระทบจากการแข่งขันในเวทีสากล ดังนั้น กระทรวงแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาตรีที่เป็นปัจจัยสนับสนุนด้านโลจิสติกส์รองรับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และพื้นที่เศรษฐกิจที่สำคัญ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ส่งผลต่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน และการอำนวยความสะดวกทางการค้าให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากลต่อไป

#### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศให้มีทักษะ และสมรรถนะที่ตรงต่อความต้องการของการทำงาน
- ๕.๒ เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระยะเร่งด่วน
- ๕.๓ เพื่อพัฒนาปัจจัยสนับสนุนด้านโลจิสติกส์ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีงานทำ มีรายได้ ภายหลังจบการฝึกอบรม
- ๕.๔ เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรด้านโลจิสติกส์ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจโลจิสติกส์ในรูปแบบความปกติใหม่

#### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

แรงงานคุณภาพระดับปริญญาตรีทุกสาขา รุ่นละ ๕๐ คน จำนวน ๕ รุ่น รวม ๒๕๐ คน

#### ๗. วิธีดำเนินการ

- ๗.๑ สืบหาข้อมูลความต้องการบุคลากรด้านโลจิสติกส์จากสถานประกอบการ ภาคเอกชน เครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒ ใช้ตลาดนำการฝึกโดยประสานงานกับสถานประกอบการ ภาคเอกชน เครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบตำแหน่งงานว่างที่ต้องการบุคลากรด้านโลจิสติกส์ และจัดทำสรุปรายละเอียดตำแหน่งงานว่าง รายงานเสนออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๗.๓ จัดทำรายละเอียดโครงการ เสนอผู้บริหารขออนุมัติโครงการ
- ๗.๔ ประสานวิทยากร เพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการ
  - (๑) ร่วมกันกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้
    - มีสัญชาติไทย
    - อายุไม่เกิน ๒๕ ปี
    - จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
    - มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถเข้าฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

- ยินยอมและยอมรับเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ

(๒) จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการ

(๓) จัดทำเนื้อหา หัวข้อการฝึกอบรมตามโครงการ

(๔) จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

๗.๕ ประชาสัมพันธ์ และการเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

(๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนแก่สถานประกอบการ ภาคเอกชน เครือข่าย มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ตามกำหนดการที่เปิดรับสมัคร

(๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสอบคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

(๓) รับสมัครและตรวจสอบหลักฐานการสมัคร

(๔) รวบรวมรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๗.๖ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคทฤษฎี

(๒) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สอบภาคทฤษฎี

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแลการสอบภาคทฤษฎี

(๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

(๕) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สอบสัมภาษณ์

(๖) ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ร่วมกับสถานประกอบการ

(๗) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการ

๗.๗ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ รายงานตัว

๗.๘ ปฐมนิเทศผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๙ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ

๗.๑๐ จัดส่งเจ้าหน้าที่นิเทศตรวจเยี่ยม กำกับ ดูแลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๗.๑๑ ฝากผลงานจริงในสถานประกอบการที่อินทรีย์ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเข้าทำงานทันที

๗.๑๒ จัดส่งเจ้าหน้าที่ติดตาม ประเมินผล ตรวจเยี่ยมการฝึกงานจริงในสถานประกอบการ

๗.๑๓ ติดตามผลการมีงานทำ มีรายได้ ภายหลังจากการฝึกอบรม

๗.๑๔ รายงานผลการฝึกอบรมและผลการมีงานทำ มีรายได้ ให้ผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗.๑๕ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินงานโครงการสู่สังคม

## ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

## ๙. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

## ๑๐. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๔,๒๘๖,๕๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น แผนงานบูรณาการ พัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ กิจกรรม พัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

กิจกรรมที่ ๑ การจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงานระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๒๕๐ คน รวมเป็นเงิน ๔,๒๑๘,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หลักสูตร ๒๕๐ ชม. จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๒๕๐ คน

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

ภาคทฤษฎี ๑ คน (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๕๖ ชม.) ๑๘๗,๒๐๐ บาท

ภาคปฏิบัติ ๔ คน (๑,๒๐๐ บาท x ๔ คน x ๖๘ ชม.) ๓๒๖,๔๐๐ บาท

(ไม่เบิกค่าวิทยากร ๑๖ ชั่วโมง)

(๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๕๐ คน x ๓๐ วัน) ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ วัน) ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ๘๔๓,๖๐๐ บาท

เปิดฝึกอบรมรวม ๕ รุ่น (๕ รุ่น x ๘๔๓,๖๐๐ บาท) ๔,๒๑๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัว ๑๖,๘๗๒ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การประชุม หรือจัดสัมมนาวิศทางการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์และส่งมอบแรงงานคุณภาพระดับปริญญาตรีในอุตสาหกรรมธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ เป็นเงินจำนวน ๕๕,๒๕๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๑) ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๖๕ คน x ๑ มื้อ) ๗,๘๐๐ บาท

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๖๕ คน x ๑ มื้อ) ๓,๒๕๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายต่อครั้ง ๑๑,๐๕๐ บาท

ดำเนินการจัดประชุม ๕ ครั้ง (๕ ครั้ง x ๑๑,๐๕๐ บาท) ๕๕,๒๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสนับสนุนโครงการ เช่น

๓.๑ การจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ คัดเลือกผู้รับบริการ หรือจัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

๓.๒ การเดินทางไปราชการเพื่อติดตามผลและประเมินผลความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการของทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทีมงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการเพื่อรับฟังปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓.๓ การติดตามประเมินผล

๓.๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสรุปผลการดำเนินงานโครงการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

เป็นเงินจำนวน ๑๓,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง ภายใต้ระเบียบราชการที่กำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการ

๑๑.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๕๐ คน

๑๑.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- ผู้สำเร็จการพัฒนาฝีมือแรงงานมีงานทำ มีรายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

**๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๒.๑ ผู้สำเร็จการพัฒนาฝีมือแรงงานมีคุณลักษณะและทักษะที่ตรงต่อความต้องการของผู้ประกอบการ  
ในธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมากขึ้น
- ๑๒.๒ ผู้สำเร็จการพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถเข้าทำงานเพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนแรงงานในธุรกิจ  
รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้ในระดับหนึ่ง
- ๑๒.๓ ผู้สำเร็จการพัฒนาฝีมือแรงงานตามโครงการ มีงานทำ มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
- ๑๒.๔ ผู้ประกอบการกิจการไทยในธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีขีดความสามารถ  
ในการแข่งขันกับต่างประเทศสูงขึ้น
- ๑๒.๕ ผู้สำเร็จการพัฒนาฝีมือแรงงานมีศักยภาพสูงพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจโลจิสติกส์  
ในรูปแบบความปกติใหม่ (New Normal)

**๑๓. การรายงานและประเมินผลโครงการ**

- ๑๓.๑ รายงานผลจากการศึกษาความสนใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและแบบประเมินผลโครงการ  
ตลอดจนแบบประเมินผลวิทยากร
- ๑๓.๒ สังเกตการณ์การฝึกอบรม เก็บข้อมูล และสรุปผลรายงาน
- ๑๓.๓ การติดตามผลสัมฤทธิ์การทำงาน มีรายได้ ภายหลังจากฝึก (สถามผู้ประกอบการดำเนินการร่วมกับกรม)

**๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ**

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

**๑๕. ผู้เสนอโครงการ**



(นายสมชาติ สุภากร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

**๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ**



(นายสุทธิพงษ์ ไทศลวิริยะกิจ)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

**๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ**



(นายประทีป ทรงลำยอง)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



อธิบดี  
เลขที่ ๒๒๒๒  
วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕

สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
เลขที่รับ 2349  
วันที่ 29 พ.ย. 2565  
เวลา 15.04 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กลุ่มงานส่งเสริมฯ โทรศัพท์ ๖๐๔  
ที่ รง ๐๔๐๕/๐๗๕๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้า  
ระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑

เรียน อธิบดี

### ๑. เรื่องเดิม

หนังสือกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ ที่ รง ๐๔๐๕/๐๗๒๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณรวม ๔,๒๘๖,๕๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

### ๒. ข้อยุบายงาน

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการกำหนดแผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงานระดับปริญญาตรีภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๔๐ ชั่วโมง จำนวน ๑ รุ่น จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน) ในสถานประกอบการ ระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เอกสาร ๒)

### ๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสาร ๓)

๓.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖ (เอกสาร ๔)

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เห็นสมควรปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและการประชุม และค่าอาหารในการประชุมให้เหมาะสมกับค่าครองชีพในปัจจุบัน (เอกสาร ๕)

### ๔. ข้อพิจารณา

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงานระดับปริญญาตรี ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน) ในสถานประกอบการ ระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔.๒ ขออนุมัติ...

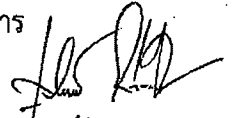
๔.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ เป็นเงิน ๘๔๓,๖๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ขอถัวจ่ายทุกรายการ (เอกสาร ๖) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ กิจกรรม พัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒



(นายสมชาติ สุภารี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ



(นายสุทธิพงษ์ โกศลวิริยะกิจ)  
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

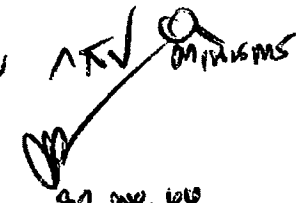
อนุมัติ



3๐ เม ๖๕

(นายประทีป ทรงลำยอง)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

30 เม ๖๕



30 เม ๖๕  
(นายสมชาติ สุภารี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

กลุ่มงานงบประมาณ
ยอดขอจำนวน 843,600 บาท
เลขที่ 1/65
เจ้าหน้าที่
วันที่ 29 พ.ย. 2564

งานบริหารทั่วไป (ศป.)
ยอดขอจำนวน 843,600 บาท
เลขที่
เจ้าหน้าที่
วันที่ 29 พ.ย. 64



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

รหัสหลักสูตร ๐๙๒๐๐๔๗๓๖๐๒๐๑

ระยะเวลา ๒๔๐ ชั่วโมง จำนวน ๑ รุ่น

ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)	วิทยากร
๑๗ ม.ค. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑. จรรยาบรรณความรับผิดชอบ การประกอบอาชีพ ภาคทฤษฎี ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ การมีระเบียบวินัย ความขยัน และอดทน การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ การใฝ่เรียนรู้ การประหยัด และความปลอดภัย ในการทำงาน	๘	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๑๘ - ๑๙ ม.ค. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๒. ธุรกิจการขนส่งและการค้า ระหว่างประเทศ ภาคทฤษฎี แนวคิดในการทำธุรกิจ ระหว่างประเทศและสัญญาการค้า การสัมพันธ์ของบริษัทที่ให้บริการ ธุรกิจการขนส่งกับหน่วยงาน ของภาครัฐและภาคเอกชน	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๒๐ ม.ค. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๒. ธุรกิจการขนส่งและการค้า ระหว่างประเทศ ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม) ฝึกทักษะการนำเสนอ การเขียน แผนธุรกิจระหว่างประเทศ และ การทำสัญญาการค้า	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
๒๔ - ๒๕ ม.ค. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๓. เงื่อนไขและเอกสารที่ต้องใช้ ในธุรกิจการขนส่งและการค้า ระหว่างประเทศ ภาคทฤษฎี เงื่อนไขและเอกสารที่ต้องใช้ใน ธุรกิจการขนส่งและการค้า ระหว่างประเทศ	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)	วิทยากร
๒๖ ม.ค. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๓. เจ็อนไซและเอกสารที่ต้องใช้ใน ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่าง ประเทศ ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม) ฝึกทักษะการเขียนเอกสาร ลงในแบบฟอร์มต่างๆ ที่ต้องใช้ ในธุรกิจการขนส่งและการค้า ระหว่างประเทศ	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
๒๘ และ ๓๑ ม.ค. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๔. พิธีการศุลกากร ภาคทฤษฎี ราชการและการศุลกากร องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติศุลกากร มาตรการ พิธีการนำเข้า พิธีการส่งออก พิธีการศุลกากร เฉพาะหน่วยงาน สิทธิประโยชน์ ทางภาษีอากร พิธีการศุลกากร เฉพาะกรณี ก้าวสู่ e-Customs กับศุลกากร	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๓ ก.พ. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๔. พิธีการศุลกากร ภาคปฏิบัติ(แบ่ง ๔ กลุ่ม) ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบายขั้นตอน และกระบวนการทำงาน พิธีการนำเข้า พิธีการส่ง ของออก พิธีการศุลกากร	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
๘ - ๙ ก.พ. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๕. การขนส่งทางทะเลภาคทฤษฎี ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตัวเรือและการ ขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ โครงสร้างของการตลาดบริการ ขนส่งแบบเรือจร และการเข้าهما เรือ เอกสารขนส่งทางทะเล กฎหมายรับขนของทางทะเล การขนส่งสินค้าอันตรายระหว่าง ประเทศ ทางบกและทางทะเล	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)	วิทยากร
๑๑ ก.พ. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๕. การขนส่งทางทะเล <u>ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม)</u> ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบายขั้นตอน การเลือกตู้คอนเทนเนอร์แบบต่างๆ ให้เหมาะสมกับสินค้าแต่ละประเภท และการจัดทำเอกสารและตรวจสอบ เอกสารการขนส่งทางทะเล	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
๑๕ - ๑๖ ก.พ. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๖. การขนส่งทางอากาศ <u>ภาคทฤษฎี</u> ลักษณะสินค้าที่ขนส่งเส้นทาง การขนส่งที่สำคัญ ประเภทของการ บริการขนส่งอัตราค่าระวางขนส่ง เอกสารขนส่งทางอากาศ	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๑๗ ก.พ. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๖. การขนส่งทางอากาศ <u>ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม)</u> ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบายขั้นตอน การขนส่งสินค้าทางอากาศ และ การคำนวณและการคิดค่าระวาง ขนส่งสินค้าทางอากาศ	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
๑๘ และ ๒๑ ก.พ. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๗. การบรรจุและขนถ่ายสินค้า <u>ภาคทฤษฎี</u> การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อ การส่งออก การบรรจุและขนถ่ายสินค้า ที่สถานีบรรจุสินค้าด้านนอกท่า การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย และจัดการขนส่ง	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๒๒ ก.พ. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๗. การบรรจุและขนถ่ายสินค้า <u>ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม)</u> ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบาย ขั้นตอน การเลือกบรรจุภัณฑ์ เพื่อการส่งออก และวิธีการขั้นตอน การบรรจุและขนถ่ายสินค้าที่สถานี บรรจุสินค้า	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)	วิทยากร
๒๓ - ๒๔ ก.พ. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๘. การขนส่งต่อเนื่องหลาย รูปแบบ ภาคทฤษฎี การขนส่งหลายรูปแบบ บทบาท ของรัฐและเอกชนในการสร้างการ ขนส่งหลายรูปแบบ ระบบความ รับผิดชอบของการขนส่งหลายรูปแบบ	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๒๕ ก.พ. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๘. การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม) ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบายขั้นตอน วิธีการทำงาน การแก้ปัญหา กรณีการขนส่งหลายรูปแบบ	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
๒๘ ก.พ. และ ๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๙. โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภาคทฤษฎี การพัฒนาและแนวคิดที่เกี่ยวกับ โลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในองค์กรธุรกิจ กิจกรรมธุรกิจที่สำคัญของโลจิสติกส์ แนวคิด กระบวนการและประเด็น สำคัญในการบริการโซ่อุปทาน ตัวอย่าง การบริหารโซ่อุปทาน การจัดทำมาตรฐาน คลังสินค้า	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๒ มี.ค. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙. โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม) ฝึกทักษะนำเสนอ อธิบายขั้นตอน วิธีการทำงาน ด้านการขนส่ง ด้านโลจิสติกส์ในแบบต่างๆ และการจัดทำมาตรฐานคลังสินค้า	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
๓ มี.ค. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๐. การตลาด ภาคทฤษฎี การประสานงานลูกค้า เทคนิค การขาย การแก้ปัญหาด้านการขาย	๘	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๔ มี.ค. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๑. ภาษาอังกฤษสำหรับการ ขนส่งทางเรือและทางอากาศ ภาคทฤษฎี ภาษาอังกฤษเศรษฐกิจภาคการเงิน การซื้อขาย การขนส่ง ทางเรือ ภาษีการค้า คำศัพท์ คำย่อ ที่ใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้า ระหว่างประเทศ การเขียนจดหมาย ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	๘	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)	วิทยากร
๘ - ๙ มี.ค. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๑๒. การศึกษาการทำงาน ภาคปฏิบัติจริง ภาคปฏิบัติ ศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริง	-	๑๖	ไม่เบิกค่าตอบแทน วิทยากร
๑๐ มี.ค. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓. การเตรียมความพร้อมก่อน ทำงาน ภาคทฤษฎี การใช้อุปกรณ์สำนักงาน มนุษย- สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม การแต่งกาย บุคลิกภาพและมารยาทในการเข้าสังคม การรับคำสั่งและการส่งงานและชี้แจง รายละเอียดเอกสารที่ใช้ในการฝึก ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ	๔	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๓. การเตรียมความพร้อมก่อน ทำงาน ภาคปฏิบัติ ฝึกทักษะ มารยาทในการเข้าสังคม การรับคำสั่งและการส่งงาน ฝึกการเขียน เอกสารในการฝึกปฏิบัติงาน	-	๔	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน จำนวน ๑ ชั่วโมง และวิทยากร ภาคเอกชน ๓ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง
			๑๕๖	๘๔	
			๒๔๐		

## หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. ตารางการฝึกอบรม อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม