

หลักสูตรการยกระดับฝีมือ
ภายใต้โครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่ง
และการค้าระหว่างประเทศ

หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

รหัสหลักสูตร 0920047360201

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. ความเป็นมาของหลักสูตร

การจัดทำหลักสูตรนี้เกิดขึ้นจากความร่วมมือระหว่างกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA : International Federation of Freight Forwarders Associations) เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรรองรับธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานด้านโลจิสติกส์ ตลอดจนสนับสนุนและสนองนโยบายของรัฐบาลที่จะผลักดันธุรกิจด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ในภูมิภาคเอเชียและตัดเทียมกับนานาชาติ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพและสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

2.1 เพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านการขนส่งระหว่างประเทศให้มีทักษะและคุณลักษณะที่ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ

2.2 เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระยะเร่งด่วน

2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีงานทำภายหลังการจบการฝึกอบรม

3. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎี โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA : International Federation of Freight Forwarders Associations) เป็นเวลา 240 ชั่วโมง (2 เดือน) และฝึกภาคปฏิบัติ ในสถานประกอบการด้านโลจิสติกส์ เป็นเวลา 240 ชั่วโมง (2 เดือน)

4. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

4.2 มีอายุไม่เกิน 28 ปี

4.3 มีความตั้งใจที่จะประกอบอาชีพด้านธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

5. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

ชื่อย่อ : วพร. ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล โดยมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด และผ่านการประเมินจากสถานประกอบกิจการที่เข้าฝึกในกิจการ จะได้รับวุฒิบัตร วพร. ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ และ/หรือหนังสือรับรองการฝึกงานจากสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึก

6. หลักสูตรการฝึก :

6.1 โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร

การฝึกภาคทฤษฎีโดยหน่วยงานฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แบ่งออกเป็น 3 หมวด ใช้เวลาในการฝึก 240 ชั่วโมง (2 เดือน) โดยจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

1) หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน	8	ชั่วโมง
2) หมวดความรู้ความสามารถหลัก	216	ชั่วโมง
3) หมวดความรู้ความสามารถเสริม	16	ชั่วโมง

6.2 หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
	1. หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน		
01	จรรยาบรรณความรับผิดชอบการประกอบอาชีพ	8	0
	2. หมวดความรู้ความสามารถหลัก		
02	ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ	16	8
03	เงื่อนไขและเอกสารที่ต้องใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ	16	8
04	พิธีการศุลกากร	16	8
05	การขนส่งทางทะเล	16	8
06	การขนส่งทางอากาศ	16	8
07	การบรรจุและขนส่งถ่ายสินค้า	16	8
08	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	16	8
09	โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	16	8
10	การวัดผลและประเมินผล	0	0
	3. หมวดความรู้ความสามารถเสริม		
11	การตลาด	8	0
12	ภาษาอังกฤษสำหรับการขนส่งทางเรือและทางอากาศ	8	0
13	การศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริง	0	16
14	การเตรียมความพร้อมก่อนทำงาน	4	4
รวม		156	84
		240	

หมายเหตุ :

1. หัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในหมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน ผู้รับการฝึกทุกสาขาในกลุ่มอาชีพเดียวกันสามารถฝึกร่วมกันได้
2. หัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในหมวดความรู้ความสามารถหลัก กำหนดให้ผู้รับการฝึกต้องฝึกทุกหัวข้อวิชา

3. หัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในหมวดความรู้ความสามารถเสริม เป็นหัวข้อวิชาที่จัดไว้ให้สำหรับทุกหน่วยฝึก เลือกให้ผู้รับการฝึกเข้าฝึกตามความจำเป็นที่จะต้องนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการในแต่ละพื้นที่ และ/หรือหน่วยฝึกอาจกำหนด

7. เนื้อหาวิชา

1. หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน
- 01 จรรยาบรรณความรับผิดชอบการประกอบอาชีพ (8 : 0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ความขยันและอดทน การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ การใฝ่เรียนรู้ การประหยัด และความปลอดภัยในการทำงาน
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ความขยันและอดทน การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ การใฝ่เรียนรู้ การประหยัด และความปลอดภัยในการทำงาน
2. หมวดความรู้ความสามารถหลัก
- 02 ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (16 : 8)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถเกี่ยวกับแนวคิดในการทำธุรกิจระหว่างประเทศและสัญญาการค้า ความสัมพันธ์ของบริษัทที่ให้บริการธุรกิจการขนส่งกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดในการทำธุรกิจระหว่างประเทศและสัญญาการค้า ความสัมพันธ์ของบริษัทที่ให้บริการธุรกิจการขนส่งกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
ฝึกปฏิบัติการอ่านสัญญาการซื้อขาย และการทำสัญญาการค้าระหว่างประเทศ
- 03 เงื่อนไขและเอกสารที่ต้องใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (16 : 8)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถเกี่ยวกับเงื่อนไขและเอกสารลงในแบบฟอร์มต่างๆ ที่ต้องใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเกี่ยวกับเงื่อนไขและเอกสารที่ต้องใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
พิธีการชำระเงินระหว่างประเทศ ตัวแลกเปลี่ยน เงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศ การประกันภัยเกี่ยวกับการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
ฝึกปฏิบัติการทำสัญญาประกันภัยเกี่ยวกับการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การขนส่งหลายรูปแบบ บทบาทของรัฐและเอกชนในการสร้างการขนส่งหลายรูปแบบ ผลประโยชน์ของการขนส่งหลายรูปแบบ ระบบความรับผิดชอบของการขนส่งหลายรูปแบบ เช่น การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางบก การขนส่งทางรถไฟ

ฝึกปฏิบัติการให้บริการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

09 **โลจิสติกส์และซัพพลายเชน** (16 : 8)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาและแนวคิดที่เกี่ยวกับโลจิสติกส์ในองค์กรธุรกิจ กิจกรรมธุรกิจที่สำคัญของโลจิสติกส์ แนวคิด กระบวนการและประเด็นที่สำคัญในการบริการโซ่อุปทาน ตัวอย่างการบริหารโซ่อุปทาน การจัดทำมาตรฐานคลังสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การพัฒนาและแนวคิดที่เกี่ยวกับโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในองค์กรธุรกิจ กิจกรรมธุรกิจที่สำคัญของโลจิสติกส์ แนวคิด กระบวนการและประเด็นสำคัญในการบริการโซ่อุปทาน ตัวอย่างของการบริการโซ่อุปทาน การจัดทำมาตรฐานคลังสินค้า และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์

ฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการมาตรฐานคลังสินค้า

10 **การวัดผลและประเมินผล** (0 : 0)

วัดผลและประเมินผลโดยการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึก และตรวจผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อวิชา

3. หมวดยุทธศาสตร์ความรู้ความสามารถเสริม

11 **การตลาด** (8 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถเกี่ยวกับการประสานงานลูกค้า เทคนิคการขาย การแก้ปัญหาด้านการขาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การประสานงานลูกค้า เทคนิคการขาย การแก้ปัญหาด้านการขาย การประสานงานลูกค้า และเทคนิคการขาย

12 **ภาษาอังกฤษสำหรับการขนส่งทางเรือและทางอากาศ** (8 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเศรษฐกิจภาคการเงิน การซื้อและการขาย การขนส่งทางเรือ ภาษีการค้า คำศัพท์ คำย่อที่ใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเศรษฐกิจภาคการเงิน การซื้อและการขาย การขนส่งทางเรือ ภาษีการค้า คำศัพท์ คำย่อที่ใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ การเขียนจดหมาย ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนผ่านพิธีการศุลกากร ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินเรือ ภาษาอังกฤษสำหรับการบิน สถานีบรรจุสินค้าด้านนอกท่า

13 การศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริง (0 : 16)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริงในสถานประกอบกิจการที่ประกอบธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติ ศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริง เช่น สถานีบรรจุสินค้าด้านนอกท่า TIFFA ICD, ท่าเรือกรุงเทพ และศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์ ดินแดนแห่งความสมดุล เป็นต้น

14 การเตรียมความพร้อมก่อนทำงาน (4 : 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม การแต่งกาย บุคลิกภาพและมารยาทในการเข้าสังคมการรับคำสั่ง การสั่งงานและการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม การแต่งกาย บุคลิกภาพและมารยาทในการเข้าสังคมการรับคำสั่ง การสั่งงานและการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ ฝึกปฏิบัติ มารยาทในการเข้าสังคม การรับคำสั่ง การสั่งงานและฝึกการเขียนเอกสารในการฝึกปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำหลักสูตร

1. นายสิทธิชัย สุดสวาท ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ
2. นางสาวอนงค์ สุ่มแก้ว นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ
3. นายพิเชฐ เลี้ยงฤทัย นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ
4. นางสาวกาญจนา สุธานนท์ พนักงานธุรการ ระดับ ส๓
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ
5. นางสุภาพ ฦ นครพนม นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ
6. นายสมชาย บรรลือเสนาะ กรรมการ
สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
7. นางสาวพรพิมล คุรุเสถียร หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม
สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายสง่า วงศ์ชาพาน)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายสุรพล พลอยสุข)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายสุทธิ สุโกศล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน