



คู่มือ

แนวทางการดำเนินงาน

โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME 4.0

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการ

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สารบัญ

	หน้าที่
หนังสือขออนุมัติโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2564	1
เป้าหมายโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2564	17
แผนปฏิบัติการโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2564	21
ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2564	22
กรอบการจัดสรรงบประมาณโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2564	23
แนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2564	27
แนวทางการคัดเลือกสถานประกอบกิจการเข้าร่วมโครงการ	35
การฝึกอบรมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ระยะเวลา 6 ชั่วโมง (หลักสูตรกลาง)	36
การให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ครั้งที่ 1 – 8 และการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพ แรงงาน ระยะเวลา 36 ชั่วโมง (หลักสูตรกลาง)	37
การฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง ระยะเวลา 12 ชั่วโมง (หลักสูตรพื้นที่)	45
ภาคผนวก	
ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2564	46
หลักสูตรกลางภายใต้โครงการโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2564	48
หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขา การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ	50
หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน	54
หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขา เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน	61
รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 1-3	68
ตัวอย่าง รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	84
รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2564	100
แบบบันทึกการปฏิบัติงาน	127
แบบฟอร์มหลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม	128
แบบฟอร์มหลักสูตรการฝึกยกระดับ	133



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถฯ โทรศัพท์ ๖๑๐
ที่ รง ๐๔๐๕/ ๐๕๖๗ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๒/ว๐๖๗๓๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ การเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 จำนวน ๒๕,๒๙๐,๕๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

๑.๒ หนังสือกองบริหารการคลัง ที่ รง ๐๔๐๒/ว๑๕๒๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งเวียน เรื่อง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ การขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถขออนุมัติตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒)

๑.๓ หนังสือกองบริหารการคลัง ที่ รง ๐๔๐๒/ว๑๖๓๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แจ้งเวียน เรื่อง กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับไตรมาส ๒ งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น (เอกสาร ๓)

๒. ขอรายงาน

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการได้จัดทำรายละเอียดประกอบโครงการ กรอบการจัดสรรเป้าหมายและแนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีเป้าหมายพัฒนาผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ที่มีจำนวนสมาชิกไม่เกิน ๒๐๐ คน และไม่เคยเข้าร่วมโครงการ หรือเคยเข้าร่วมโครงการแล้ว เว้นระยะไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑๓๕ แห่ง และส่งเสริม/พัฒนาศักยภาพกำลังแรงงานและผู้ประกอบกิจการเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน จำนวน ๙,๗๕๐ คน ตามรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ : จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เป้าหมาย ๔,๓๕๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ : ให้คำปรึกษาเพิ่มผลิตภาพแรงงานแก่สถานประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ เป้าหมาย ๑๓๕ แห่ง ให้คำปรึกษาเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ระยะเวลา ๑๕๐ วัน (๕ เดือน)

กิจกรรมที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน เป้าหมาย ๕,๔๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะ “นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน” จำนวน ๑๕๔ คน

กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมอื่น ได้แก่ การจัดประชุม/การสัมมนา/การอบรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ การจัดจ้างที่ปรึกษาติดตามผลและการประเมินผลโครงการ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างการรับรู้แก่สังคม การพัฒนาระบบการติดตามผล ประเมินผล และการบริหาร/จัดการองค์ความรู้การเพิ่มผลิตภาพแรงงานภายในองค์กร และเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณชนทั่วไป ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ

๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู้ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕,๒๙๐,๕๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู้ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับไตรมาส ๑ - ๒ งบรายจ่ายอื่น วงเงิน ๑๒,๖๔๕,๒๐๐ บาท (สิบสองล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น

แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ/ผลิตภาพ

กิจกรรม เพิ่มผลิตภาพแรงงานสู้ SME 4.0

กิจกรรมย่อย เพิ่มผลิตภาพแรงงานสู้ SME 4.0 (รหัส ๑๔๘)

งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู้ SME 4.0

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ และลงนามในโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู้ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายสมชาติ สุภารี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

(นายรัช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒๔ ๕-๑-๒๕๖๔

(นายอนุกุล นาน้ำวงษ์สุข)
ผู้ตรวจราชการกรม
๒๓ ๕.ค. ๒๕๖๓



(นายสมชาติ สุภารี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

งานบริหารทั่วไป (ศป.)
หมวดงาน
เลขที่ 29290.500
วันที่
วันที่ 21 ค.ค. 63

โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0

๒. เลขที่โครงการ กพร ๐๓๑ /๒๕๖๔

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ

๓.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๓.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นที่ ๘ ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่

๓.๓ แผนปฏิรูปประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ)

ด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างฐานอุตสาหกรรมใหม่ที่มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต (ยกระดับศักยภาพแรงงานผู้ประกอบการ)

๓.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๓.๕ นโยบายรัฐบาลหลัก

ข้อ ๘.๓ พัฒนาคุณภาพอาชีพและพัฒนาแรงงานรองรับอุตสาหกรรม ๔.๐

ข้อ ๕.๙.๒ เร่งรัดพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมทั้งภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้

๓.๖ นโยบายรัฐบาลเร่งด่วน

ข้อ ๕ ยกระดับศักยภาพของแรงงาน

๓.๗ ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ/แผนงาน

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการและระบบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓.๘ แผนปฏิบัติราชการ กพร. ระยะ ๓ ปี : การฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อรองรับความท้าทายในยุคไทยแลนด์ ๔.๐

๓.๙ โครงการปี ๒๕๖๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ/ผลิตภาพ เป้าหมาย ๙,๗๕๐ คน สถานประกอบการกิจการ ๑๓๕ แห่ง

๓.๑๐ แผนบูรณาการ : การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เป้าหมาย : SME ไทยเติบโต เข้มแข็ง แข่งขันได้ในระดับสากล เพื่อเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : SME ที่ได้รับการพัฒนา สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ล้านบาท (ภายใน ๓ ปี)

แนวทางการดำเนินงาน : ๓. พัฒนาวิสาหกิจขนาดย่อมให้ก้าวสู่ธุรกิจสมัยใหม่ (Small)

ตัวชี้วัด : ๓.๑) วิสาหกิจขนาดย่อมได้รับการพัฒนาการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ ๗๑,๐๐๐ ราย

กลุ่มโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพ/ผลิตภาพ

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

๕. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำคัญภายใต้การนำของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) เน้นในเรื่องการพัฒนาสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ด้วยการสร้าง “ความเข้มแข็งจากภายใน” ขับเคลื่อนตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่านกลไก “ประชารัฐ” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศไทย ให้สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามชุดใหม่ในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับประเทศไทยขณะนี้กำลังเผชิญกับความท้าทาย “กับดักประเทศรายได้ปานกลาง” และประสบปัญหาการลดลงของผลิตภาพแรงงานและกำลังแรงงาน นอกจากนี้ยังมีปัญหาการขาดแคลนแรงงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งเป็นข้อจำกัดต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทย (Structural Transformation) เพื่อก้าวข้ามพัฒนาการเศรษฐกิจไทยสู่ประเทศที่มีรายได้สูง ซึ่งเป็นความมุ่งมั่นของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) กล่าวคือ ต้องปรับเศรษฐกิจแบบ “ทำมากได้น้อย เป็นทำน้อยได้มาก” ซึ่งการขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนี้ผลิตภาพการผลิตเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจระยะยาว รวมถึงสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากรในแต่ละประเทศให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยผลิตภาพการผลิตจะมีอิทธิพลต่ออัตราเงินเฟ้อ อัตราแลกเปลี่ยน และปัจจัยทางเศรษฐกิจอื่น ๆ อาทิ การอุปโภคบริโภค การลงทุนและการจ้างงาน ดังนั้น การที่จะพัฒนาศักยภาพการผลิต จำเป็นต้องพัฒนาประสิทธิภาพของปัจจัยในการผลิตเป็นกำลังสำคัญ ซึ่งปัจจัยการผลิตที่เป็นตัวแปรสำคัญของผลิตภาพการผลิต คือ แรงงาน และทุน สำหรับการวัดผลิตภาพการผลิตที่เป็นที่นิยมที่สุดคือ ผลิตภาพการผลิตของปัจจัยแรงงาน

การเพิ่มขึ้นของผลิตภาพแรงงาน (Labour Productivity) มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เนื่องจากการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน เป็นเรื่องสำคัญที่สามารถแสดงถึงประสิทธิภาพในการทำงานของปัจจัยการผลิตด้านแรงงาน เพื่อใช้เปรียบเทียบผลงานทางด้านเศรษฐกิจ โดยทำการวัดจากอัตราส่วนของผลผลิตกับจำนวนแรงงานในระบบเศรษฐกิจ โดยในช่วงเกือบ ๑๐ ปีที่ผ่านมา ผลิตภาพแรงงานของประเทศไทยขยายตัวอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำและมีแนวโน้มลดลง สะท้อนว่าประเทศไทยมุ่งเน้นปัจจัยด้านเงินทุนและปริมาณแรงงานมากกว่าการพัฒนาคุณภาพแรงงาน สืบเนื่องจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาไปสู่การใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตได้ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จึงควรมีแนวทางในการพัฒนาผลิตภาพแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจในการขับเคลื่อนผู้ประกอบการและแรงงานให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน จึงได้จัดทำ “โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0” โดยมีเป้าหมายในการทำให้แรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูงได้มาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM Workforce) โดยเฉพาะระบบการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบให้กับพนักงาน รวมทั้งผู้ประกอบการที่จะต้องปรับทัศนคติในการดำเนินกิจการจากการบริหารในระบบครอบครัวมาเป็นการบริหารแบบมืออาชีพ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการก้าวข้ามไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มผลิตภาพแรงงานแก่สถานประกอบการและพนักงานในสถานประกอบการ ในการสร้างจิตสำนึกให้รู้คุณค่าของทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดและใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เข้าใจถึงความสูญเสียที่แฝงอยู่ในกระบวนการทำงานและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงได้อย่างเป็นระบบ ผ่านกระบวนการพัฒนาบุคลากรภายในสถานประกอบการ

นอกจากนี้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานยังมีแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา หรือเป็นผู้ควบคุมงาน โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน รวมทั้งเรียนรู้กระบวนการทำงานของที่ปรึกษาอย่างมืออาชีพ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงมีความจำเป็นต้องแสวงหาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยที่เป็นเครือข่าย การพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการให้คำปรึกษาหลักแก่สถานประกอบการในระยยะแรก เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงาน ผู้ให้คำปรึกษากับสถานประกอบการในอนาคต เพื่อผลักดันให้สถานประกอบการ SME สามารถนำแนวทางไป ปฏิบัติเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และลดการสูญเสียในวงจรการผลิตได้อย่างยั่งยืน อันจะเป็นการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการ และส่งผลต่อการเสริมสร้างศักยภาพของประเทศไทย ให้มีความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศ และเพื่อเป็นการติดตามให้ความช่วยเหลือแก่สถานประกอบการ ที่เคยเข้าร่วมโครงการ ตลอดจนขยายความช่วยเหลือสถานประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความยั่งยืนในการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 และยกระดับการขับเคลื่อนผลิตภาพแรงงานในภาพรวมของประเทศ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันแก่ผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ผ่านกระบวนการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ผลักดันให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรม แพลตฟอร์ม และการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี เพื่อรองรับการพัฒนา สู่ SME 4.0

๖.๒ เพื่อขยายการให้บริการภาครัฐ เกี่ยวกับการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ให้แก่ผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนรับการช่วยเหลือ จากภาครัฐ แรงงานในระบบ แรงงานนอกระบบ และผู้เกี่ยวข้อง ให้ได้รับบริการอย่างทั่วถึง ผ่านกลไก การประสานความร่วมมือตามแนวทาง “ประชารัฐ”

๖.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการให้คำปรึกษาการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และขับเคลื่อนการพัฒนา ผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งกับเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ ให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงานแก่ผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ที่มีจำนวนสมาชิก ไม่เกิน ๒๐๐ คน และไม่เคยเข้าร่วมโครงการ หรือเคยเข้าร่วมโครงการแล้ว เว้นระยะไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑๓๕ แห่ง

๗.๒ พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน จำนวน ๕,๔๐๐ คน

๗.๓ พัฒนาผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ๔,๓๕๐ คน

๗.๔ พัฒนาสมรรถนะ “นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน” เพื่อให้คำปรึกษาการเพิ่มผลิตภาพแรงงานเฉพาะด้าน จำนวน ๑๕๔ คน

หมายเหตุ ข้อ ๗.๒ และ ๗.๓ รวมเป้าหมาย ๙,๗๕๐ คน

นิยามกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายของโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓๕ แห่ง ประกอบด้วย

- สถานประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ที่มีจำนวนสมาชิก ไม่เกิน ๒๐๐ คน เป้าหมาย ๗๗ แห่ง ดำเนินการโดยนักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน

ความหมายของประเภทสถานประกอบการ SME สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (สสว.) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้แบ่งประเภทกิจการออกเป็น ๓ ประเภท กิจการ ได้แก่

(๑) **กิจการผลิตสินค้า** หมายความว่าครอบคลุมถึง การผลิตที่เป็นลักษณะของการประกอบการอุตสาหกรรมทุกประเภท โดยความหมายที่เป็นสากลของการผลิตก็คือ การเปลี่ยนรูปวัตถุดิบให้เป็นผลิตภัณฑ์ ชนิดใหม่ด้วยเครื่องจักรกล หรือเคมีภัณฑ์ โดยไม่คำนึงว่างานนั้นทำโดยเครื่องจักรหรือด้วยมือ ทั้งนี้ กิจการผลิตสินค้าในที่นี้รวมถึงการแปรรูปผลิตผลการเกษตรอย่างง่ายที่มีลักษณะเป็นการอุตสาหกรรม การผลิตที่มีลักษณะเป็นวิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ และการผลิตที่เป็นการประกอบอุตสาหกรรมในครัวเรือนด้วย

(๒) **กิจการบริการ** หมายความว่าครอบคลุมถึง การศึกษา การสุขภาพ การบันเทิง การขนส่ง การก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ การโรงแรมและที่พัก การภัตตาคาร การขายอาหาร การขายเครื่องดื่มของภัตตาคารและร้านอาหาร การให้บริการเช่าสิ่งบันเทิง และการพักผ่อนหย่อนใจ การให้บริการส่วนบุคคล บริการในครัวเรือน บริการที่ให้กับธุรกิจ การซ่อมแซมทุกชนิด และการท่องเที่ยว และธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยว

(๓) **กิจการค้าส่งค้าปลีก** หมายถึง การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการค้า โดยที่การค้าส่ง หมายถึง การขายสินค้าใหม่และสินค้าที่ใช้แล้วให้แก่ผู้ค้าปลีก ผู้ใช้งานอุตสาหกรรม งานพาณิชย์ สถาบัน ผู้ใช้งานวิชาชีพ และรวมทั้งการขายให้แก่ผู้ค้าส่งด้วยกันเอง ส่วนการค้าปลีก หมายถึง การขายโดยไม่มีการเปลี่ยนรูปสินค้า ทั้งสินค้าใหม่และสินค้าใช้แล้วให้กับประชาชนทั่วไป เพื่อการบริโภค หรือ การใช้ประโยชน์เฉพาะส่วนบุคคล ในครัวเรือน การค้าในที่นี้มีความหมายรวมถึง การเป็นนายหน้า หรือ ตัวแทนการซื้อขาย สถานีบริการน้ำมัน และสหกรณ์ผู้บริโภค

ข้อมูลอ้างอิง : กฎกระทรวงกำหนดจำนวนการจ้างงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๕๕ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนที่ ๙๓ ก หน้า ๑๗ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕)

"หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์" (OTOP) เป็นแนวทางประการหนึ่ง ที่จะสร้างความเจริญแก่ชุมชน ให้สามารถยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของคนในชุมชนให้ดีขึ้น โดยการผลิตหรือจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น ให้กลายเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีจุดเด่นเป็นเอกลักษณ์ของตนเองที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม ในแต่ละท้องถิ่น สามารถจำหน่ายในตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ โดยมีหลักการพื้นฐาน ๓ ประการ คือ

- (๑) ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
- (๒) พึ่งตนเองและคิดอย่างสร้างสรรค์
- (๓) การสร้างทรัพยากรมนุษย์

ผลิตภัณฑ์ ไม่ได้หมายถึงตัวสินค้าเพียงอย่างเดียว แต่เป็นกระบวนการทางความคิดรวมถึง การบริการ การดูแลการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรักษาภูมิปัญญาไทย การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี การต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีจุดเด่น จุดขายที่รู้จักกันแพร่หลายไปทั่วประเทศและทั่วโลก (หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย)

กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมายถึง กิจกรรมของชุมชนที่เกี่ยวกับการผลิตสินค้า หรือการอื่น ๆ ที่ดำเนินการ โดยคณะบุคคลที่มีความผูกพันกัน มีวิถีชีวิตร่วมกัน และรวมตัวกันประกอบกิจการเพื่อสร้างรายได้ และพึ่งพาตนเอง ครอบคลุม ชุมชน และระหว่างชุมชน (หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

๘. วิธีดำเนินการ

ส่วนกลาง

๘.๑ ชั้นเตรียมการ/บริหารโครงการ

๑) ประชุมชี้แจง/พิธีเปิดโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับทราบแนวทางการดำเนินโครงการ

๒) จัดประชุมสัมมนาให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ประสานงาน/ผู้ตรวจรับงาน/ที่ปรึกษา

๔) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาโดยบุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

๖) สร้างเครือข่ายและแสวงหาความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงาน เช่น สถาบันการศึกษามหาวิทยาลัย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๗) พัฒนาต่อยอดการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและจัดทำแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

๘) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินการ และข้อมูลผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ภายหลังการดำเนินงานตามโครงการ

๙) จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ และพิธีปิดโครงการ

๑๐) ตรวจสอบติดตามผลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ และการประเมินผลโครงการในภาพรวม

๘.๒ ประชาสัมพันธ์

๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ และสื่อต่าง ๆ

๒) ผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ หรือ จัดทำวิดีโอทัศน์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘.๓ การติดตามผล และประเมินผลดำเนินโครงการ

ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หรือเพื่อนำมาทบทวน ปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีต่อไป

ส่วนภูมิภาค (สถาบัน/สำนักงาน)

๘.๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบกิจการ เป้าหมาย ๔,๓๕๐ คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ศึกษารวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ สถานประกอบการ หรือกลุ่มเป้าหมาย

๒) ประสานงานข้อมูลกับหน่วยงานภาคีในพื้นที่ทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้นำท้องถิ่น อาทิ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าไทย สำนักงานพัฒนาชุมชน สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์การเกษตร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มอาชีพตามโครงการ

๓) เผยแพร่ข้อมูล วัตถุประสงค์ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

๔) จัดฝึกอบรมทักษะการเป็นผู้ประกอบกิจการ ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง เพื่อกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการปรับตัวของธุรกิจ และให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลิตภาพแรงงานอย่างจริงจัง เพื่อลดต้นทุนเพิ่มผลกำไร สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการ

๕) ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0

๖) จัดเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม ข้อมูลที่ใช้สำหรับการประชุม วิทยากร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๗) ดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้ประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ โดยใช้หลักสูตรกลางของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่กำหนด

(๑) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗๐ คน/แห่ง

(๒) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๕๐ คน/แห่ง

๘) เชิญชวนผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสหกรณ์ เข้าร่วมโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0

๙) รายงานผลการดำเนินงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานโดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๒ ให้คำปรึกษาเพิ่มผลิตภาพแรงงานแก่สถานประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ เป้าหมาย ๑๓๕ แห่ง ให้คำปรึกษาเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ระยะเวลา ๑๕๐ วัน (๕ เดือน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ปรับปรุงคำสั่งศูนย์บริการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงานจังหวัดให้ทันสมัย

๒) ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน เช่น ความรู้ ทักษะ เจตคติ บุคลิกภาพ คู่มือ เป็นต้น

๓) จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานดำเนินการแสวงหาความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันการศึกษา ให้เข้าร่วมประสานข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงมหาดไทย และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประสานผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ

๔) กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

๕) คัดเลือกสถานประกอบการ SME ที่มีลูกจ้างหรือพนักงาน ไม่เกิน ๒๐๐ คน หรือกลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ที่มีสมาชิกไม่เกิน ๒๐๐ คน เข้าร่วมโครงการตามกรอบเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร

๖) มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ และจัดทีมเจ้าหน้าที่นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน เข้าให้คำปรึกษาตามกระบวนการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง/แห่ง ภายใน ๑๕๐ วัน เพื่อพูดคุยรับฟังข้อมูล แนวคิด และสภาพปัญหาหน้างานจากผู้ประกอบการ ผู้จัดการ หัวหน้างาน หรือประธานกลุ่ม OTOP หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

แนวทางการคัดเลือกนักพัฒนาผลิตภาพแรงงานเข้าร่วมโครงการ

(๑) เป็นเจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งมาจากหน่วยงานในพื้นที่

(๒) มีความรู้ ทักษะ เจตคติในการทำงาน

(๓) ได้รับการฝึกอบรมความรู้ ทักษะ จากส่วนกลาง

(๔) หน่วยงานสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ แห่ง แห่งละ ๔ คน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๒ แห่ง แห่งละ ๒ คน

๗) วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดลำดับความสำคัญของสภาพปัญหา ร่วมกับสถานประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้ผู้ประกอบการหรือประธานกลุ่ม เลือกว่าอยากให้แก้ไขปัญหาคืออะไรก่อน - หลัง

๘) จัดทำรายละเอียดแผนปรับปรุงเพื่อหาแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการสภาพปัญหานี้

๙) จัดแผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแรงงานเฉพาะด้านให้แก่กลุ่มเป้าหมาย หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยระบุช่วงเวลา งบประมาณ และวิธีการดำเนินการ ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายสถานประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์

๑๐) ประสานการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพการทำงาน หรือผลิตภาพแรงงาน หรือศักยภาพการผลิตสินค้าและบริการของผู้ประกอบการ ก่อนดำเนินการพัฒนาศักยภาพแรงงาน

๑๑) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพแรงงานเฉพาะด้านให้แก่กลุ่มเป้าหมายตามรายละเอียดที่ตกลงร่วมกัน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ตามแผนงานที่วางไว้

๑๒) ทดลองให้ผู้ผ่านกระบวนการพัฒนาศักยภาพแรงงานไปปฏิบัติงานจริงในหน้าที่เกิดปัญหา ประมาณ ๒ เดือน เพื่อประยุกต์ใช้ทักษะ หรือองค์ความรู้จากกระบวนการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน หรือลดขั้นตอน ลดเวลา ลดการสูญเสียในวงจรการผลิต ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้างานอย่างใกล้ชิด และมีการตรวจเยี่ยมของทีมนักพัฒนาผลิตภาพแรงงานเป็นระยะ

๑๓) ประสานการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน หรือผลิตภาพการพัฒนาศักยภาพแรงงาน หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับผู้ประกอบการ ผู้จัดการ หัวหน้างาน หรือประธานกลุ่ม

๑๔) ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องสรุปผลการดำเนินการ เพื่อเปรียบเทียบผลิตภาพแรงงานที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาศักยภาพแรงงาน หรือ การปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยมีการเปรียบเทียบข้อมูล ก่อน - หลัง ดำเนินการ เช่น ผลิตภาพแรงงาน คุณภาพของสินค้า จำนวนของเสีย ระยะเวลาที่ใช้ในการผลิต ผลการตอบรับของลูกค้า การบริหารจัดการวัตถุดิบ และเปรียบเทียบสัดส่วนเป็นผลิตภาพแรงงานที่เพิ่มขึ้น หรือการลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตสินค้า หรือคิดเป็นจำนวนเงินที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มขึ้น เป็นต้น

๑๕) จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษา พร้อมทั้งส่งมอบแนวทางการเพิ่มผลิตภาพแรงงานให้ผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจต่อไป

๑๖) สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำ Infographic และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ ๓ “พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน” เป้าหมาย ๕,๔๐๐ คน ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ศึกษารวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ สถานประกอบการ หรือกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

๒) ประสานงานขอร่างหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลกับ “นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน” ที่ดำเนินการให้คำปรึกษาเพิ่มผลิตภาพแรงงานแก่วิสาหกิจขนาดย่อม SME ที่มีลูกจ้างหรือพนักงานไม่เกิน ๒๐๐ คน กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ที่มีสมาชิกไม่เกิน ๒๐๐ คน จำนวน ๑๓๕ แห่ง

๓) ทบทวนเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรมว่ามีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นหรือไม่ และนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อลงนามให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

๔) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าฝึกอบรม กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

๕) ขออนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแรงงาน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการร่วมมือ “ประชารัฐ” เพื่อเตรียมการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ซึ่งเป็นการจัดฝึกอบรมเฉพาะด้านตามสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่

๖) จัดทำแผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแรงงาน โดยดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร / สถานประกอบการ ๑ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๕,๔๐๐ คน ดังนี้

(๑) จัดฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ระยะเวลาฝึกอบรม ๓๖ ชั่วโมง จำนวน ๑๓๕ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน รวม ๒,๗๐๐ คน โดยใช้หลักสูตรกลางของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่กำหนด

(๒) จัดฝึกอบรมขยายผลในหลักสูตรเฉพาะด้าน ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑๓๕ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน รวม ๒,๗๐๐ คน

๗) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น คัดเลือกวิทยากรที่มีความสามารถเฉพาะด้าน จัดทำหนังสือเชิญเป็นวิทยากร ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุที่จำเป็น จัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรม

๘) ดำเนินการจัดฝึกอบรม และกำกับ ดูแลการจัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

๙) ประเมินผลการฝึกอบรม และสรุปผลการดำเนินงาน

๑๐) รายงานผลการดำเนินงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาสมรรถนะ “นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน” เพื่อให้คำปรึกษาการเพิ่มผลิตภาพแรงงานเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๔ คน (หน่วยงานสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ แห่ง และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๒ แห่ง)

ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยงานส่วนกลางดำเนินการ)

๑) ศึกษารวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ สถานประกอบการ หรือกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

๒) ประเมินและวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อวางแนวทางการพัฒนาสมรรถนะให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่

๓) จัดทำเนื้อหาการฝึกอบรม และแผนปฏิบัติการจัดฝึกอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่จำเป็น เน้นการทำงานเชิงบูรณาการ การคิดเชิงระบบ การมองภาพแบบองค์รวม ทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้าง “นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน” ที่มีความสามารถในการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

๔) ประสานงานเกี่ยวกับ วิทยากร เนื้อหาการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม และการเตรียมความพร้อมอื่น ๆ ก่อนการฝึกอบรม

๕) ขออนุมัติโครงการจัดฝึกอบรม “พัฒนาสมรรถนะนักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน” เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการให้คำปรึกษาเพิ่มผลิตภาพแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖) จัดเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการ อาทิ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบข้อมูลที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม เนื้อหาการฝึกอบรม ที่พัก ยานพาหนะ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๗) ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

๘) ประเมินผลการฝึกอบรม รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ

ที่	รายละเอียด งบประมาณ	งบประมาณ (บาท) ๒๕,๒๙๐,๕๐๐
	<p>ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย เป็นเงิน ๑๘,๘๐๐ บาท/แห่ง</p> <p>๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้ประกอบการ SME เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลแยกราย สถานประกอบการ SME จำนวน ๑๓๕ แห่ง ใน ๗๗ หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารไม่ครบมือ (๒๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑๓๕ แห่ง) ๓๒๔,๐๐๐ - ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ในการจัดประชุม (๒๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๑๓๕ แห่ง) ๒๗๐,๐๐๐ <p>๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาแยกราย สถานประกอบการ SME จำนวน ๑๓๕ แห่ง ใน ๗๗ หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารไม่ครบมือ (๒๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑๓๕ แห่ง) ๓๒๔,๐๐๐ - ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ในการจัดประชุม (๒๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๑๓๕ แห่ง) ๒๗๐,๐๐๐ <p>๓) ค่าบริหารจัดการสำหรับการให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ SME จำนวน ๑๓๕ แห่ง (แห่งละ ๑๐,๐๐๐ บาท x ๑๓๕ แห่ง) ๑,๓๕๐,๐๐๐</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ๒ คน/ครั้ง (ไป-กลับ) จำนวน ๗ ครั้ง/แห่ง รวม ๑๓๕ แห่ง (๒) ค่าใช้จ่ายการจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาของ สถานประกอบการ จำนวน ๑๓๕ แห่ง (๓) ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมย่อย วัสดุสำนักงานที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น 	<p>๕๙๔,๐๐๐</p> <p>๓๒๔,๐๐๐</p> <p>๒๗๐,๐๐๐</p> <p>๕๙๔,๐๐๐</p> <p>๓๒๔,๐๐๐</p> <p>๒๗๐,๐๐๐</p> <p>๑,๓๕๐,๐๐๐</p>
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน เป้าหมาย ๕,๔๐๐ คน รุ่นละ ๒๐ คน จำนวน ๒๗๐ รุ่น ประกอบไปด้วย หลักสูตร ๓๖ ชั่วโมง จำนวน ๑๓๕ รุ่น และหลักสูตร ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑๓๕ รุ่น</p> <p>หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๓.๑ ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ระยะเวลา ๓๖ ชั่วโมง (ทฤษฎี ๒๔ ชั่วโมง /ปฏิบัติ ๑๒ ชั่วโมง) ดำเนินการใน ๗๗ หน่วยงาน เฉลี่ยค่าใช้จ่าย ๙๑,๔๐๐ บาท/รุ่น เฉลี่ยค่าใช้จ่าย ๔,๕๗๐ บาท/คน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน <ul style="list-style-type: none"> (๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน ภาคความรู้ (ทฤษฎี) จำนวน ๑ คน (๑,๒๐๐ บาท x ๒๔ ชั่วโมง x ๑ คน x ๑๓๕ รุ่น) ๓,๘๘๘,๐๐๐ (๒) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน ภาคปฏิบัติ จำนวน ๒ คน (๑,๒๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง x ๒ คน x ๑๓๕ รุ่น) ๓,๘๘๘,๐๐๐ 	<p>๑๖,๑๔๖,๐๐๐</p> <p>๑๒,๓๓๙,๐๐๐</p>

ที่	รายละเอียด งบประมาณ	งบประมาณ (บาท) ๒๕,๒๙๐,๕๐๐
	๒) ค่าอาหารไม่ครบมือ (๒๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๖ มื้อ x ๑๓๕ รุ่น)	๑,๙๔๔,๐๐๐
	๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๓๕ บาท x ๑๒ มื้อ x ๑๓๕ รุ่น)	๑,๑๓๔,๐๐๐
	๔) ค่าวัสดุฝึกอบรม/เอกสารการฝึกอบรม (๕๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๑๓๕ รุ่น)	๑,๓๕๐,๐๐๐
	๕) งบประมาณโครงการ (ค่าใช้จ่ายติดต่อประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการฝึกอบรม/ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร) (๑,๐๐๐ บาท x ๑๓๕ รุ่น)	๑๓๕,๐๐๐
	๓.๒ ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมขยายผลทักษะเฉพาะด้าน ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง ดำเนินการในพื้นที่ ๗๗ หน่วยงาน เฉลี่ยค่าใช้จ่าย ๒๘,๒๐๐ บาท/รุ่น เฉลี่ยค่าใช้จ่าย ๑,๔๑๐ บาท/คน	๓,๘๐๗,๐๐๐
	๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน (๑,๒๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง x ๑ คน x ๑๓๕ รุ่น)	๑,๙๔๔,๐๐๐
	๒) ค่าอาหารไม่ครบมือ (๒๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑๓๕ รุ่น)	๖๔๘,๐๐๐
	๓) ค่าวัสดุฝึกอบรม/เอกสารการฝึกอบรม (๔๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๑๓๕ รุ่น)	๑,๐๘๐,๐๐๐
	๔) งบประมาณโครงการ (ค่าใช้จ่ายติดต่อประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการฝึกอบรม/ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร) (๑,๐๐๐ บาท x ๑๓๕ รุ่น)	๑๓๕,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะ “นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน” เพื่อให้คำปรึกษา การเพิ่มผลิตภาพแรงงาน จำนวน ๑๕๔ คน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง	๑,๐๑๔,๗๐๐
	๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ - ภาคทฤษฎี (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ ชั่วโมง)	๖๐๐
	๒) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน - ภาคทฤษฎี (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง) - ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๑๔ ชั่วโมง)	๓,๖๐๐ ๑๖๘,๐๐๐
	๓) ค่ายานพาหนะวิทยากร (๕๐๐ บาท x ๑๐ คน)	๕,๐๐๐
	๔) ค่าเช่าที่พัก (๘๐๐ บาท x ๑๖๔ คน x ๓ คืน)	๓๙๓,๖๐๐
	๕) ค่าอาหารกลางวัน (๖๐๐ บาท x ๑๗๘ คน x ๓ มื้อ)	๓๒๐,๔๐๐
	๖) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๗๘ คน x ๖ มื้อ)	๕๓,๔๐๐
	๗) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (๒๕๐ บาท x ๑๕๔ คน)	๓๘,๕๐๐
	๘) ค่าวัสดุในการฝึกอบรม (๒๐๐ บาท x ๑๕๔ คน)	๓๐,๘๐๐
	๙) งบประมาณโครงการ (ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม) ถัวจ่ายทุกรายการ	๘๐๐

ที่	รายละเอียด งบประมาณ	งบประมาณ (บาท) ๒๕,๒๙๐,๕๐๐
๕	<p>กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมอื่น ได้แก่ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ การติดตามผล การประเมินผล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ</p> <p>๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคทฤษฎี (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง) ๓,๖๐๐ - ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๓ ชั่วโมง) ๓๖,๐๐๐ <p>๒) ค่ายานพาหนะวิทยากร (๕๐๐ บาท x ๑๐ คน) ๕,๐๐๐</p> <p>๓) ค่าเช่าที่พัก (๘๐๐ บาท x ๒๘๐ คน x ๑ คืน) ๒๒๔,๐๐๐</p> <p>๔) ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (อาหารกลางวัน) (๖๐๐ บาท x ๒๘๐ คน x ๑ มื้อ) ๑๖๘,๐๐๐</p> <p>๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒๘๐ คน x ๒ มื้อ) ๒๘,๐๐๐</p> <p>๖) ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (๑๐๐ บาท x ๒๘๐ คน) ๒๘,๐๐๐</p> <p>๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินโครงการ</p> <p>๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคทฤษฎี (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง) ๓,๖๐๐ - ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง) ๑๘,๐๐๐ <p>๒) ค่ายานพาหนะวิทยากร (๕๐๐ บาท x ๕ คน) ๒,๕๐๐</p> <p>๓) ค่าเช่าที่พัก (๘๐๐ บาท x ๘๒ คน x ๑ คืน) ๖๕,๖๐๐</p> <p>๔) ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (อาหารกลางวัน) (๖๐๐ บาท x ๘๒ คน x ๑ มื้อ) ๔๙,๒๐๐</p> <p>๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๘๒ คน x ๒ มื้อ) ๘,๒๐๐</p> <p>๖) ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (๑๐๐ บาท x ๗๗ คน) ๗,๗๐๐</p> <p>๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคทฤษฎี (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง) ๓,๖๐๐ - ภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง) ๑๘,๐๐๐ <p>๒) ค่ายานพาหนะวิทยากร (๕๐๐ บาท x ๕ คน) ๒,๕๐๐</p> <p>๓) ค่าเช่าที่พัก (๘๐๐ บาท x ๕๕๐ คน x ๑ คืน) ๔๔๐,๐๐๐</p> <p>๔) ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (อาหารกลางวัน) (๖๐๐ บาท x ๕๕๐ คน x ๑ มื้อ) ๓๓๐,๐๐๐</p> <p>๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๕๕๐ คน x ๒ มื้อ) ๕๕,๐๐๐</p> <p>๖) ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (๑๐๐ บาท x ๕๕๐ คน) ๕๕,๐๐๐</p>	<p>๓,๖๙๘,๙๐๐</p> <p>๔๙๒,๖๐๐</p> <p>๓,๖๐๐</p> <p>๓๖,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๒๒๔,๐๐๐</p> <p>๑๖๘,๐๐๐</p> <p>๒๘,๐๐๐</p> <p>๒๘,๐๐๐</p> <p>๑๕๔,๘๐๐</p> <p>๓,๖๐๐</p> <p>๑๘,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> <p>๖๕,๖๐๐</p> <p>๔๙,๒๐๐</p> <p>๘,๒๐๐</p> <p>๗,๗๐๐</p> <p>๙๐๔,๑๐๐</p> <p>๓,๖๐๐</p> <p>๑๘,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> <p>๔๔๐,๐๐๐</p> <p>๓๓๐,๐๐๐</p> <p>๕๕,๐๐๐</p> <p>๕๕,๐๐๐</p>

ที่	รายละเอียด งบประมาณ	งบประมาณ (บาท) ๒๕,๒๙๐,๕๐๐
	๕.๔ จัดจ้างติดตามและประเมินผลโครงการในภาพรวม (ส่วนกลาง)	๘๒๙,๑๐๐
	๕.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	๔๓๑,๕๐๐
	๕.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๖๗๐,๘๐๐
	๕.๗ จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ ถวายเป็นทุกรายการ	๒๑๖,๐๐๐

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการภายใต้กิจกรรม ๑ - ๕ สามารถถัวจ่ายได้
๒. ทุกกิจกรรม ตั้งแต่ ๑ - ๕ สามารถถัวจ่ายได้

๑๒. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

๑๒.๑ ผลผลิต

๑) เพิ่มผลิตภาพแรงงานให้แก่ผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ จำนวน ๑๓๕ แห่ง ได้รับคำแนะนำในกระบวนการที่สำคัญด้านการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ

๒) พัฒนาผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน จำนวน ๔,๓๕๐ คน

๓) กำลังแรงงานในสถานประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ได้รับการพัฒนาทักษะและยกระดับให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเน้นความรู้ทักษะที่จำเป็นในการแก้ไขปัญหาหน้างาน สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการของตน จำนวน ๕,๔๐๐ คน

๔) พัฒนาบุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑๕๔ คน ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะในการให้คำปรึกษาเพื่อประยุกต์ใช้ในการให้คำปรึกษาด้านการเพิ่มผลิตภาพแรงงานในอนาคต

๕) ทำงานเชิงรุกออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการสถานประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ เป้าหมายเน้นประชาสัมพันธ์โครงการและทำกิจกรรมที่เป็นภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๒.๒ ผลลัพธ์

๑) ผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ มีขีดความสามารถในการแข่งขัน และสามารถปรับตัวการทำธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

๒) ผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ได้เข้าถึงบริการจากภาครัฐมากยิ่งขึ้น

๓) ทีมงานในสถานประกอบการได้รับการพัฒนาทักษะด้านการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์และองค์ความรู้ด้านการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน โดยเฉพาะระบบการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตามแนวทาง STEM Workforce

๔) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการ เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำในการเพิ่มผลิตภาพแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๒.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑) ให้คำปรึกษาเพิ่มผลิตภาพแรงงานให้กับผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ จำนวน ๑๓๕ แห่ง

๒) พัฒนาผู้ประกอบการ และพัฒนาศักยภาพแรงงาน จำนวน ๙,๗๕๐ คน

เชิงคุณภาพ

๑) เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๒) ลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๔. ผู้เสนอโครงการ



(นายสมชาติ สุภารี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายอนุกุล นำหน้าวงษ์สุข)

ผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายรัช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒๔ ๕-๓-๒๕๖๓

เป้าหมายโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 (กรณีทำเองทั้งหมด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมาย ให้คำปรึกษา 135 แห่ง พัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงาน 9,750 คน (งบประมาณ 25,290,500 บาท)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน				การฝึกอบรมทั้งสิ้น
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	
		พัฒนาผู้ประกอบการ (สพร. 70 คน ,สนพ. 50 คน)	เป้าหมายให้คำปรึกษา	พัฒนาศักยภาพแรงงาน 40 คน/แห่ง	
		(คน)	(แห่ง)	(คน)	(คน)
	รวม	4,350	135	5,400	9,750
1	สพร.1 สมุทรปราการ	70	3	120	190
2	สนพ.ฉะเชิงเทรา	50	2	80	130
3	สพร.2 สุพรรณบุรี	70	3	120	190
4	สนพ. สิงห์บุรี	50	1	40	90
5	สนพ.ชัยนาท	50	1	40	90
6	สนพ.อุทัยธานี	50	1	40	90
7	สพร.3 ชลบุรี	70	3	120	190
8	สนพ. ปราจีนบุรี	50	2	80	130
9	สนพ. สระแก้ว	50	1	40	90
10	สพร.4 ราชบุรี	70	3	120	190
11	สนพ. เพชรบุรี	50	1	40	90
12	สนพ. กาญจนบุรี	50	2	80	130
13	สนพ. ประจวบคีรีขันธ์	50	2	80	130
14	สพร.5 นครราชสีมา	70	3	120	190
15	สนพ. ชัยภูมิ	50	1	40	90
16	สนพ. สุรินทร์	50	1	40	90
17	สนพ. บุรีรัมย์	50	1	40	90
18	สพร.6 ขอนแก่น	70	3	120	190
19	สนพ. กาฬสินธุ์	50	2	80	130
20	สนพ.มุกดาหาร	50	1	40	90
21	สนพ. หนองบัวลำภู	50	1	40	90
22	สนพ. มหาสารคาม	50	1	40	90
23	สพร.7 อุบลราชธานี	70	3	120	190

เป้าหมายโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 (กรณีทำเองทั้งหมด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมาย ให้คำปรึกษา 135 แห่ง พัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงาน 9,750 คน (งบประมาณ 25,290,500 บาท)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน				การฝึกอบรมทั้งสิ้น
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	
		พัฒนาผู้ประกอบการ (สพร. 70 คน ,สนพ. 50 คน)	เป้าหมายให้คำปรึกษา	พัฒนาศักยภาพแรงงาน 40 คน/แห่ง	
		(คน)	(แห่ง)	(คน)	(คน)
	รวม	4,350	135	5,400	9,750
24	สนพ. ศรีสะเกษ	50	2	80	130
25	สนพ. อำนาจเจริญ	50	1	40	90
26	สนพ. ร้อยเอ็ด	50	2	80	130
27	สนพ. ยโสธร	50	1	40	90
28	สพร.8 นครสวรรค์	70	3	120	190
29	สนพ. พิจิตร	50	1	40	90
30	สนพ. กำแพงเพชร	50	1	40	90
31	สนพ. ตาก	50	1	40	90
32	สพร.9 พิษณุโลก	70	3	120	190
33	สนพ. เลย	50	1	40	90
34	สนพ. เพชรบูรณ์	50	2	80	130
35	สนพ. อุตรดิตถ์	50	1	40	90
36	สนพ. สุโขทัย	50	1	40	90
37	สพร.10 ลำปาง	70	3	120	190
38	สนพ. ลำพูน	50	2	80	130
39	สนพ.แพร่	50	1	40	90
40	สพร.11 สุราษฎร์ธานี	70	3	120	190
41	สนพ. ชุมพร	50	2	80	130
42	สนพ. ระนอง	50	1	40	90
43	สพร.12 สงขลา	70	3	120	190
44	สนพ. สตูล	50	1	40	90
45	สพร.13 กรุงเทพมหานคร	70	2	80	150
46	สพร.14 ปทุมธานี	70	2	80	150

เป้าหมายโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 (กรณีทำเองทั้งหมด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมาย ให้คำปรึกษา 135 แห่ง พัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงาน 9,750 คน (งบประมาณ 25,290,500 บาท)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน				การฝึกอบรมทั้งสิ้น
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	
		พัฒนาผู้ประกอบการ (สพร. 70 คน ,สนพ. 50 คน)	เป้าหมายให้คำปรึกษา	พัฒนาศักยภาพแรงงาน 40 คน/แห่ง	
		(คน)	(แห่ง)	(คน)	(คน)
	รวม	4,350	135	5,400	9,750
47	สนพ. นนทบุรี	50	2	80	130
48	สนพ. นครนายก	50	1	40	90
49	สพร.15 พระนครศรีอยุธยา	70	2	80	150
50	สนพ. อ่างทอง	50	1	40	90
51	สนพ. สระบุรี	50	2	80	130
52	สนพ. ลพบุรี	50	2	80	130
53	สพร.16 นครปฐม	70	2	80	150
54	สนพ. สมุทรสงคราม	50	2	80	130
55	สนพ. สมุทรสาคร	50	2	80	130
56	สพร.17 ระยอง	70	2	80	150
57	สนพ. จันทบุรี	50	1	40	90
58	สนพ. ตราด	50	1	40	90
59	สพร.18 อุดรธานี	70	2	80	150
60	สนพ. หนองคาย	50	2	80	130
61	สนพ. บึงกาฬ	50	1	40	90
62	สนพ. สกลนคร	50	2	80	130
63	สนพ. นครพนม	50	2	80	130
64	สพร.19 เชียงใหม่	70	2	80	150
65	สนพ.แม่ฮ่องสอน	50	1	40	90
66	สพร.20 เชียงราย	70	2	80	150
67	สนพ. พะเยา	50	2	80	130
68	สนพ. น่าน	50	1	40	90
69	สพร.21 ภูเก็ต	70	2	80	150

เป้าหมายโครงการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 (กรณีทำเองทั้งหมด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมาย ให้คำปรึกษา 135 แห่ง พัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงาน 9,750 คน (งบประมาณ 25,290,500 บาท)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน				การฝึกอบรมทั้งสิ้น
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	
		พัฒนาผู้ประกอบการ (สพร. 70 คน ,สนพ. 50 คน)	เป้าหมายให้คำปรึกษา	พัฒนาศักยภาพแรงงาน 40 คน/แห่ง	
	(คน)	(แห่ง)	(คน)	(คน)	
	รวม	4,350	135	5,400	9,750
70	สนพ. พังงา	50	1	40	90
71	สนพ.กระบี่	50	2	80	130
72	สพร.22 นครศรีธรรมราช	70	2	80	150
73	สนพ. พัทลุง	50	1	40	90
74	สนพ. ตรัง	50	2	80	130
75	สพร.23 ปัตตานี	70	2	80	150
76	สพร.24 ยะลา	70	2	80	150
77	สพร.25 นราธิวาส	70	2	80	150

ข้อมูล ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2563

แผนปฏิบัติการโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เป้าหมายสถานประกอบกิจการ SME/ กลุ่ม OTOP/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน 135 แห่ง (นักพัฒนาผลิตภาพแรงงานดำเนินการเองทั้งหมด)

พัฒนาผู้ประกอบการและพัฒนาศักยภาพแรงงาน 9,750 คน งบประมาณ 25,290,500 บาท

ที่	รายละเอียดกิจกรรมดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา											หมายเหตุ	
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64		ก.ย.64
1	ประชุมการเตรียมความพร้อมพิธีเปิดโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน													
2	ขออนุมัติโครงการฯ งบประมาณ 2564													
3	ตัดโอน งบประมาณ ลงพื้นที่จังหวัดตามเป้าหมายการจัดสรร													
4	ฝึกอบรมพัฒนาทักษะนักพัฒนาผลิตภาพฯ จำนวน 1 รุ่น													
5	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ													
6	จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ													
7	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวน สปก. เข้าร่วมโครงการ													
8	จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการฯ													
9	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในภาพรวมทั้งประเทศ													
10	สรร./สนพ. คัดเลือก สปก. เข้าร่วมโครงการ 135 แห่ง													ภายใน ม.ค. 64
11	พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (4,350 คน) (6 ชั่วโมง)													ภายใน ก.พ.64
12	ดำเนินการให้คำปรึกษา แก่ SME ตามโครงการฯ จำนวน 135 แห่ง													ภายใน เม.ย.64
	- ให้คำปรึกษา ครั้งที่ 1 - 3													150 วัน
	- ให้คำปรึกษา ครั้งที่ 4 และ 5													ภายใน เม.ย.64
	- ให้คำปรึกษา ครั้งที่ 6													ภายใน พ.ค. 64
	- ให้คำปรึกษา ครั้งที่ 7													ภายใน มิ.ย.64
13	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินโครงการ (6 ชม.)													ภายใน ก.ค.64
14	พัฒนาศักยภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่า 5,400 คน													ภายใน พ.ค. 64
	-อบรมหลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน 2,700 คน (36 ชั่วโมง)													ภายใน ก.ค.64
	-อบรมหลักสูตรเสริมทักษะเฉพาะด้าน 2,700 คน (12 ชั่วโมง)													ภายใน ส.ค.64
15	จัดประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการฯ (ส่วนกลาง)													
16	จัดจ้างติดตามและประเมินผลโครงการในภาพรวม (ส่วนกลาง)													
17	สร้างการรับรู้ด้านข้อมูลข่าวสารโครงการฯ กับทุกภาคส่วน													
18	สรุปผลการดำเนินโครงการฯ นำเสนอผู้บริหารทราบ													

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เป้าหมายให้คำปรึกษา SME ๑๓๕ แห่ง งบประมาณ ๒๕,๒๙๐,๕๐๐ บาท

พัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ จำนวน ๙,๗๕๐ คน

๑.จัดสรรไตรมาส ๑ จำนวนเงิน ๑๐,๕๔๙,๓๐๐ บาท

๒.จัดสรรไตรมาส ๒ จำนวนเงิน ๒,๐๙๕,๙๐๐ บาท

รวมเงินไตรมาส ๑-๒ จำนวนเงิน ๑๒,๖๔๕,๒๐๐ บาท

ที่	รายละเอียด	ทั้งปี	ไตรมาสที่ ๑-๒	ไตรมาสที่ ๓-๔
	รวมเงิน	๒๕,๒๙๐,๕๐๐	๑๒,๖๔๕,๒๐๐	๑๒,๖๔๕,๓๐๐
๑	กิจกรรมที่ ๑ : จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	๑,๘๙๒,๙๐๐	๑,๘๙๒,๙๐๐	
	๗๗ หน่วยงาน เป้าหมาย ๔,๓๕๐ คน ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม			
	หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน			
๒	กิจกรรมที่ ๒ : ให้คำปรึกษาเพิ่มผลิตภาพแรงงานแก่สถานประกอบการ	๒,๕๓๘,๐๐๐	๑,๒๖๙,๐๐๐	๑,๒๖๙,๐๐๐
	SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ เป้าหมาย ๑๓๕			
	แห่ง ให้คำปรึกษา/ปรับปรุง/พัฒนา ระยะเวลา ๑๕๐ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า			
	กว่า ๗ ครั้ง/แห่ง			
	หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน			
๓	กิจกรรมที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน เป้าหมาย	๑๖,๑๔๖,๐๐๐	๗,๑๔๖,๙๐๐	๘,๙๙๙,๑๐๐
	๕,๔๐๐ คน รุ่นละ ๒๐ คน จำนวน ๒๗๐ รุ่น ประกอบไปด้วย หลักสูตร ๓๖			
	ชั่วโมง จำนวน ๑๓๕ รุ่น และหลักสูตร ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑๓๕ รุ่น			
	หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน			
๔	กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะ “นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน” เพื่อให้	๑,๐๑๔,๗๐๐	๑,๐๑๔,๗๐๐	
	คำปรึกษาการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน จำนวน ๑๕๔ คน			
	หน่วยงาน : กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ			
๕	กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมอื่น ได้แก่ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง	๓,๖๙๘,๙๐๐	๑,๓๒๑,๗๐๐	๒,๓๗๗,๒๐๐
	กับโครงการ การติดตามผล การประเมินผล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์			
	โครงการ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และการดำเนินงานที่			
	เกี่ยวข้อง			
	หน่วยงาน : กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ			

ที่	รายละเอียด	ทั้งปี	ไตรมาสที่ ๑-๒	ไตรมาสที่ ๓-๔
	รวมเงิน	๒๕,๒๙๐,๕๐๐	๑๒,๖๔๕,๒๐๐	๑๒,๖๔๕,๓๐๐
๑	กิจกรรมที่ ๑ - ๓ (ส่วนภูมิภาค)			
	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน รวม ๗๗ จังหวัด	๒๐,๕๗๖,๙๐๐	๑๐,๓๐๘,๘๐๐	๑๐,๒๖๘,๑๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๔ - ๕ (ส่วนกลาง)			
	กองสื่อสารองค์กร / กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ	๔,๗๑๓,๖๐๐	๒,๓๓๖,๔๐๐	๒,๓๗๗,๒๐๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

กรอบการจัดสรรงบประมาณ (ในกรุงเทพมหานคร และ 76 จังหวัด) ทั้งปี
แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ/ผลผลิตภาพ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 เป้าหมาย ให้คำปรึกษาเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน 135 แห่ง ส่งเสริม/พัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงาน ไม่น้อยกว่า 9,750 คน งบประมาณ 25,290,500 บาท

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวมเป้าหมายทั้งสิ้น (แห่ง)			กรอบจัดสรร งบประมาณ ใน กรุงเทพมหานคร และ 76 จังหวัด + ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค										ส่วนกลาง		จัดสรรไตรมาส 1-2	คงเหลือ จัดสรรไตรมาส 3-4
		จำนวน สปก. SME/OTOP/ กลุ่ม วิสาหกิจ ชุมชนที่ แห่ง	จำนวนผู้ ประกอบ กิจการ/ กำลัง แรงงาน ที่ได้รับ คน	กิจกรรมที่ 1		กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3						กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5					
							พัฒนาทักษะการเป็นผู้ ประกอบการ (สปร. 70 คน ,สนพ. 50 คน) (จำนวน 4,350 คน)	ให้คำปรึกษาแก่สถาน ประกอบการ (จำนวน 135 แห่ง)	พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน เป้าหมาย 5,400 คน รุ่นละ 20 คน จำนวน 270 รุ่น (หลักสูตร 36 ชม. 135 รุ่น, หลักสูตร 12 ชม. 135 รุ่น)						พัฒนาสมรรถนะ "นักพัฒนาผลิต ภาพแรงงาน" (จำนวน 154 คน)	กิจกรรมอื่น เช่น การจัดประชุม การติดตามผล การประเมินผล และที่เกี่ยวข้อง			
									รวม	3.1 หลักสูตร 36 ชั่วโมง	3.2 หลักสูตร 12 ชั่วโมง	บาท					บาท		
คน	บาท	คน	บาท	แห่ง	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	บาท	บาท						
รวม	135	9,750	25,290,500	4,350	1,892,900	135	2,538,000	5,400	16,146,000	2,700	12,339,000	2,700	3,807,000	1,014,700	3,698,900	12,645,200	12,645,300		
1	กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ		4,713,600											1,014,700	3,698,900	1,923,300	2,790,300		
2	สปร.1 สมุทรปราการ	3	190	443,700	70	28,500	3	56,400	120	358,800	60	274,200	60	84,600			224,700	219,000	
3	สนพ.ฉะเชิงเทรา	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000	
4	สปร.2 สุพรรณบุรี	3	190	443,700	70	28,500	3	56,400	120	358,800	60	274,200	60	84,600			224,700	219,000	
5	สนพ. สิงห์บุรี	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000	
6	สนพ. ชัยนาท	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000	
7	สนพ. อุทัยธานี	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000	
8	สปร.3 ชลบุรี	3	190	443,700	70	28,500	3	56,400	120	358,800	60	274,200	60	84,600			224,700	219,000	
9	สนพ. ปราจีนบุรี	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000	
10	สนพ. สระแก้ว	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000	
11	สปร.4 ราชบุรี	3	190	443,700	70	28,500	3	56,400	120	358,800	60	274,200	60	84,600			224,700	219,000	
12	สนพ. เพชรบุรี	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000	
13	สนพ. กาญจนบุรี	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000	
14	สนพ. ประจวบคีรีขันธ์	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000	
15	สปร.5 นครราชสีมา	3	190	443,700	70	28,500	3	56,400	120	358,800	60	274,200	60	84,600			224,700	219,000	
16	สนพ. ชัยภูมิ	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000	
17	สนพ. สุรินทร์	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000	
18	สนพ. บุรีรัมย์	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000	
19	สปร.6 ขอนแก่น	3	190	443,700	70	28,500	3	56,400	120	358,800	60	274,200	60	84,600			224,700	219,000	
20	สนพ. กาฬสินธุ์	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000	
21	สนพ. มุกดาหาร	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000	

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวมเป้าหมายทั้งสิ้น (แห่ง)		กรอบจัดสรร งบประมาณ ใน กรุงเทพมหานคร และ 76 จังหวัด + ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค										ส่วนกลาง		จัดสรรไตรมาส 1-2	คงเหลือ จัดสรรไตรมาส 3-4		
		จำนวน สปก. SME/OTOP/ กลุ่ม วิสาหกิจ ชุมชนที่ ได้รับ แห่ง	จำนวนผู้ ประกอบ กิจการ/ กำลัง แรงงาน ที่ได้รับ คน		กิจกรรมที่ 1		กิจกรรมที่ 2		กิจกรรมที่ 3						กิจกรรมที่ 4 พัฒนาสมรรถนะ "นักพัฒนาผลิต ภาพแรงงาน" (จำนวน 154 คน)	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมอื่น เช่น การจัดประชุม การติดตามผล การประเมินผล และที่เกี่ยวข้อง บาท				
					พัฒนาทักษะการเป็นผู้ ประกอบการ (สพร. 70 คน ,สนพ. 50 คน) (จำนวน 4,350 คน)		ให้คำปรึกษาแก่สถาน ประกอบการ (จำนวน 135 แห่ง)		พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน เป้าหมาย 5,400 คน รุ่นละ 20 คน จำนวน 270 รุ่น (หลักสูตร 36 ชม. 135 รุ่น, หลักสูตร 12 ชม. 135 รุ่น)		รวม		3.1 หลักสูตร 36 ชั่วโมง						3.2 หลักสูตร 12 ชั่วโมง	
					คน	บาท	แห่ง	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท					คน	บาท
22	สนพ. หอนงบัวลำภู	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200		88,100	73,000			
23	สนพ. มหาสารคาม	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200		88,100	73,000			
24	สพร.7 อุบลราชธานี	3	190	443,700	70	28,500	3	56,400	120	358,800	60	274,200	60	84,600		224,700	219,000			
25	สนพ. ศรีสะเกษ	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400		153,500	146,000			
26	สนพ. อำนาจเจริญ	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200		88,100	73,000			
27	สนพ. ร้อยเอ็ด	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400		153,500	146,000			
28	สนพ. ยโสธร	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200		88,100	73,000			
29	สพร.8 นครสวรรค์	3	190	443,700	70	28,500	3	56,400	120	358,800	60	274,200	60	84,600		224,700	219,000			
30	สนพ. พิจิตร	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200		88,100	73,000			
31	สนพ. กำแพงเพชร	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200		88,100	73,000			
32	สนพ. ตาก	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200		88,100	73,000			
33	สพร.9 พิษณุโลก	3	190	443,700	70	28,500	3	56,400	120	358,800	60	274,200	60	84,600		224,700	219,000			
34	สนพ. เลย	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200		88,100	73,000			
35	สนพ. เพชรบูรณ์	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400		153,500	146,000			
36	สนพ. อุตรดิตถ์	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200		88,100	73,000			
37	สนพ. สุโขทัย	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200		88,100	73,000			
38	สพร.10 ลำปาง	3	190	443,700	70	28,500	3	56,400	120	358,800	60	274,200	60	84,600		224,700	219,000			
39	สนพ. ลำพูน	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400		153,500	146,000			
40	สนพ. แพร่	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200		88,100	73,000			
41	สพร.11 สุราษฎร์ธานี	3	190	443,700	70	28,500	3	56,400	120	358,800	60	274,200	60	84,600		224,700	219,000			
42	สนพ. ชุมพร	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400		153,500	146,000			
43	สนพ. ระนอง	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200		88,100	73,000			
44	สพร.12 สงขลา	3	190	443,700	70	28,500	3	56,400	120	358,800	60	274,200	60	84,600		224,700	219,000			
45	สนพ. สตูล	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200		88,100	73,000			
46	สพร.13 กรุงเทพมหานคร	2	150	305,300	70	28,500	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400		159,300	146,000			
47	สพร.14 ปทุมธานี	2	150	305,300	70	28,500	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400		159,300	146,000			
48	สนพ. นนทบุรี	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400		153,500	146,000			

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวมเป้าหมายทั้งสิ้น (แห่ง)		กรอบจัดสรร งบประมาณ ใน กรุงเทพมหานคร และ 76 จังหวัด + ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค										ส่วนกลาง		จัดสรรไตรมาส 1-2	คงเหลือ จัดสรรไตรมาส 3-4		
		จำนวน สปก. SME/OTOP/ กลุ่ม วิสาหกิจ ชุมชนที่ แห่ง	จำนวนผู้ ประกอบ กิจการ/ กำลัง แรงงาน ที่ได้รับ คน		กิจกรรมที่ 1		กิจกรรมที่ 2		กิจกรรมที่ 3				กิจกรรมที่ 4 พัฒนาสมรรถนะ "นักพัฒนาผล ผลิต ภาพแรงงาน" (จำนวน 154 คน)	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมอื่น เช่น การจัดประชุม การติดตามผล การประเมินผล และที่เกี่ยวข้อง						
					พัฒนาทักษะการเป็นผู้ ประกอบการ (สพร. 70 คน ,สนพ. 50 คน) (จำนวน 4,350 คน)		ให้คำปรึกษาแก่สถาน ประกอบการ (จำนวน 135 แห่ง)		พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน เป้าหมาย 5,400 คน รุ่นละ 20 คน จำนวน 270 รุ่น (หลักสูตร 36 ชม. 135 รุ่น, หลักสูตร 12 ชม. 135 รุ่น)		รวม				3.1 หลักสูตร 36 ชั่วโมง				3.2 หลักสูตร 12 ชั่วโมง	
					คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท			คน	บาท			คน	บาท
49	สนพ. นครนายก	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000		
50	สพร.15 พระนครศรีอยุธยา	2	150	305,300	70	28,500	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			159,300	146,000		
51	สนพ. อ่างทอง	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000		
52	สนพ. สระบุรี	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000		
53	สนพ. ลพบุรี	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000		
54	สพร.16 นครปฐม	2	150	305,300	70	28,500	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			159,300	146,000		
55	สนพ. สมุทรสงคราม	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000		
56	สนพ. สมุทรสาคร	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000		
57	สพร.17 ระยอง	2	150	305,300	70	28,500	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			159,300	146,000		
58	สนพ. จันทบุรี	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000		
59	สนพ. ตราด	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000		
60	สพร.18 อุดรธานี	2	150	305,300	70	28,500	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			159,300	146,000		
61	สนพ. หนองคาย	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000		
62	สนพ. บึงกาฬ	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000		
63	สนพ. สกลนคร	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000		
64	สนพ. นครพนม	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000		
65	สพร.19 เชียงใหม่	2	150	305,300	70	28,500	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			159,300	146,000		
66	สนพ. แม่ฮ่องสอน	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000		
67	สพร.20 เชียงราย	2	150	305,300	70	28,500	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			159,300	146,000		
68	สนพ. พะเยา	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000		
69	สนพ. น่าน	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000		
70	สพร.21 อุบลราชธานี	2	150	305,300	70	28,500	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			159,300	146,000		
71	สนพ. พังงา	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000		
72	สนพ. กระบี่	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000		
73	สพร.22 นครศรีธรรมราช	2	150	305,300	70	28,500	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			159,300	146,000		
74	สนพ. พัทลุง	1	90	161,100	50	22,700	1	18,800	40	119,600	20	91,400	20	28,200			88,100	73,000		
75	สนพ. ตรัง	2	130	299,500	50	22,700	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			153,500	146,000		

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวมเป้าหมายทั้งสิ้น (แห่ง)		กรอบจัดสรร งบประมาณ ใน กรุงเทพมหานคร และ 76 จังหวัด + ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค										ส่วนกลาง		จัดสรรไตรมาส 1-2	คงเหลือ จัดสรรไตรมาส 3-4
		จำนวน สปก. SME/OTOP/ กลุ่ม วิสาหกิจ ชุมชนที่ แห่ง	จำนวนผู้ ประกอบ กิจการ/ กำลัง แรงงาน ที่ได้รับ คน		กิจกรรมที่ 1		กิจกรรมที่ 2		กิจกรรมที่ 3						กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5		
					พัฒนาทักษะการเป็นผู้ ประกอบการ (สพร. 70 คน ,สนพ. 50 คน) (จำนวน 4,350 คน)		ให้คำปรึกษาแก่สถาน ประกอบการ (จำนวน 135 แห่ง)		พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน เป้าหมาย 5,400 คน รุ่นละ 20 คน จำนวน 270 รุ่น (หลักสูตร 36 ชม. 135 รุ่น, หลักสูตร 12 ชม. 135 รุ่น)									
					คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท				
76	สพร.23 ปีตธานี	2	150	305,300	70	28,500	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			159,300	146,000
77	สพร.24 ยะลา	2	150	305,300	70	28,500	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			159,300	146,000
78	สพร.25 นราธิวาส	2	150	305,300	70	28,500	2	37,600	80	239,200	40	182,800	40	56,400			159,300	146,000

**สามารถจ่ายได้ทุกรายการ

ข้อมูล ณ วันที่ 4 มกราคม 2564

กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการ

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

แนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กิจกรรมที่ ๑ จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เป้าหมาย ๔,๓๕๐ คน

ระยะเวลาการดำเนินการ : ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๔

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มสหกรณ์ หรือผู้ที่มีความต้องการจะเป็นผู้ประกอบการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) ศึกษารวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ สถานประกอบการ หรือกลุ่มเป้าหมาย
- ๒) ประสานงานข้อมูลกับหน่วยงานภาคีในพื้นที่ทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้นำท้องถิ่น อาทิ สมาอุตสาหกรรมสภาหอการค้าไทย สำนักงานพัฒนาชุมชน สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์การเกษตร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มอาชีพตามโครงการ
- ๓) เผยแพร่ข้อมูล วัตถุประสงค์ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ เพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- ๔) จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขาการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ (หลักสูตรกลาง) ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง เพื่อกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการปรับตัวของธุรกิจ และให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลิตภาพแรงงานอย่างจริงจัง เพื่อลดต้นทุน เพิ่มผลกำไร สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการ
- ๕) ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0
- ๖) จัดเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม ข้อมูลที่ใช้สำหรับการประชุม วิทยากร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
- ๗) ดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้ประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
 - (๑) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗๐ คน/แห่ง
 - (๒) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๕๐ คน/แห่ง
- ๘) เชิญชวนผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสหกรณ์ เข้าร่วมโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0
- ๙) รายงานผลการดำเนินงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ ๒ ให้คำปรึกษาเพิ่มผลิตภาพแรงงานแก่สถานประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ เป้าหมาย ๑๓๕ แห่ง

ระยะเวลาการดำเนินการ : ระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔ (๑๕๐ วัน)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสหกรณ์ ที่มีลูกจ้างหรือมีสมาชิกกลุ่มไม่เกิน ๒๐๐ คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ปรับปรุงคำสั่งศูนย์บริการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงานจังหวัดให้ทันสมัย

๒) ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

เช่น ความรู้ ทักษะ เจตคติ บุคลิกภาพ คู่มือ เป็นต้น

๓) จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานดำเนินการแสวงหาความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันการศึกษา ให้เข้าร่วมประสานข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงมหาดไทย และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประสานผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ

๔) กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

๕) คัดเลือกสถานประกอบการ SME ที่มีลูกจ้างหรือพนักงาน ไม่เกิน ๒๐๐ คน หรือกลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ที่มีสมาชิกไม่เกิน ๒๐๐ คน เข้าร่วมโครงการตามกรอบเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจำนวน ๒ แห่ง คัดเลือกผู้ประกอบการ SME ที่มีลูกจ้างหรือพนักงาน มากกว่า ๕๐ คน เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๑ แห่ง และหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจำนวน ๓ แห่ง คัดเลือกผู้ประกอบการ SME ที่มีลูกจ้างหรือพนักงาน มากกว่า ๕๐ คน เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๒ แห่ง

๖) มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ และจัดทีมเจ้าหน้าที่นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน เข้าให้คำปรึกษาตามกระบวนการให้คำปรึกษาจำนวน ๘ ครั้ง/แห่ง ภายใน ๑๕๐ วัน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ค้นหาปัญหาหรือข้อจำกัดในการทำงาน แนวคิด และสภาพปัญหาหน้างานจากผู้ประกอบการ ผู้จัดการ หัวหน้างาน หรือประธานกลุ่ม OTOP หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

แนวทางการคัดเลือกนักพัฒนาผลิตภาพแรงงานเข้าร่วมโครงการ

(๑) เป็นเจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งมาจากหน่วยงานในพื้นที่

(๒) มีความรู้ ทักษะ เจตคติในการทำงาน

(๓) ได้รับการฝึกอบรมความรู้ ทักษะ จากส่วนกลาง

(๔) หน่วยงานสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ แห่ง แห่งละ ๒ คน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๒ แห่ง แห่งละ ๒ คน

๗) วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดลำดับความสำคัญของสภาพปัญหา ร่วมกับสถานประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้ผู้ประกอบการหรือประธานกลุ่ม เลือกว่าอยากให้แก้ไขปัญหาใดก่อน - หลัง

๘) จัดทำรายละเอียดแผนปรับปรุงเพื่อหาแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการสภาพปัญหาหน้างาน

๙) จัดแผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแรงงานเฉพาะด้านให้แก่กลุ่มเป้าหมาย หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยระบุช่วงเวลา งบประมาณ และวิธีการดำเนินการ ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สถานประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์

๑๐) ประสานการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพการทำงาน หรือผลิตภาพแรงงาน หรือศักยภาพการผลิตสินค้าและบริการของผู้ประกอบการ ก่อนดำเนินการพัฒนาศักยภาพแรงงาน

๑๑) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพแรงงานเฉพาะด้านให้แก่กลุ่มเป้าหมายตามรายละเอียดที่ตกลงร่วมกัน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ตามแผนงานที่วางไว้

๑๒) ทดลองให้ผู้ที่ผ่านมากระบวนการพัฒนาศักยภาพแรงงานไปปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานที่เกิดปัญหา ประมาณ ๒ เดือน เพื่อประยุกต์ใช้ทักษะ หรือองค์ความรู้จากกระบวนการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน หรือลดขั้นตอน ลดเวลา ลดการสูญเสียในวงจรการผลิต ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้างานอย่างใกล้ชิด และมีการตรวจเยี่ยมของทีมนักพัฒนาผลิตภาพแรงงานเป็นระยะ

๑๓) ประสานการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน หรือผลผลิตจากการพัฒนาศักยภาพแรงงาน หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับผู้ประกอบการ ผู้จัดการ หัวหน้างาน หรือประธานกลุ่ม

๑๔) ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องสรุปผลการดำเนินการ เพื่อเปรียบเทียบผลิตภาพแรงงานที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาศักยภาพแรงงาน หรือ การปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยมีการเปรียบเทียบข้อมูล ก่อน – หลัง ดำเนินการ เช่น ผลิตภาพแรงงาน คุณภาพของสินค้า จำนวนของเสีย ระยะเวลาที่ใช้ในการผลิต ผลการตอบรับของลูกค้า การบริหารจัดการวัตถุดิบ และเปรียบเทียบสัดส่วนเป็นผลิตภาพแรงงานที่เพิ่มขึ้น หรือการลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตสินค้า หรือคิดเป็นจำนวนเงินที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มขึ้น เป็นต้น

๑๕) จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษา พร้อมทั้งส่งมอบแนวทางการเพิ่มผลิตภาพแรงงานให้ผู้ประกอบกิจการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจต่อไป

๑๖) การให้คำปรึกษาครั้งที่ ๑ เป็นการชี้แจงรายละเอียดการดำเนินโครงการและวางแผนการดำเนินงานร่วมกับผู้แทนหน่วยงาน การให้คำปรึกษาครั้งที่ ๒ – ๗ ดำเนินการควบคู่กับการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (กิจกรรมที่ ๓) และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน การให้คำปรึกษาครั้งที่ ๘ เป็นการสรุปผลการดำเนินงาน

๑๗) ส่งสรุปผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ภายในเดือนสิงหาคม

กิจกรรมที่ ๓ “พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน” เป้าหมาย ๕,๔๐๐ คน

๓.๑ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๖ ชั่วโมง จำนวน ๑๓๕ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน รวม ๒,๗๐๐ คน

ระยะเวลาการดำเนินการ : ระหว่างเดือนมีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้จัดการ หัวหน้างาน ช่างเทคนิค ผู้นำกลุ่ม OTOP หรือกลุ่มวิสาหกิจ หรือพนักงานทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ปรับปรุงในการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสียในวงจรการผลิต หรือบริการ

หลักสูตร : หลักสูตรกลางของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่กำหนด

(๑) กรณีที่เป็นผู้ประกอบการ SME ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

(๒) กรณีที่เป็นกลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขาเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

(๓) ดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๖ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง ควบคู่ไปกับการให้คำปรึกษาเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (กิจกรรมที่ ๒)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าฝึกอบรม กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

๒) ขออนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแรงงาน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแนวทางความร่วมมือ “ประชารัฐ” เพื่อเตรียมการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ซึ่งเป็นการจัดฝึกอบรมเฉพาะด้านตามสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่

- ๓) จัดทำแผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแรงงาน
- ๔) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น คัดเลือกวิทยากรที่มีความสามารถเฉพาะด้าน จัดทำหนังสือเชิญเป็นวิทยากร ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุที่จำเป็น จัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรม
- ๕) ดำเนินการจัดฝึกอบรม และกำกับ ดูแลการจัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- ๖) ประเมินผลการฝึกอบรม และสรุปผลการดำเนินงาน
- ๗) รายงานผลการดำเนินงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ การจัดฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะเฉพาะด้าน ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑๓๕ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน รวม ๒,๗๐๐ คน

ระยะเวลาการดำเนินการ : ระหว่างเดือนเมษายน – สิงหาคม

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้จัดการ หัวหน้างาน ช่างเทคนิค ผู้นำกลุ่ม OTOP หรือกลุ่มวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้าง ในสถานประกอบการ สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจหรือกลุ่มสหกรณ์

หลักสูตร : หลักสูตรเฉพาะด้านตามพื้นที่

โดยใช้แบบฟอร์มหลักสูตรเสริมทักษะเฉพาะด้านตามแบบฟอร์มที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) ศึกษารวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ สถานประกอบการกิจการ หรือกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ประสานงานขอร่างหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลกับ “นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน” ที่ดำเนินการให้คำปรึกษาเพิ่มผลิตภาพแรงงานแก่วิสาหกิจขนาดย่อม SME ที่มีลูกจ้างหรือพนักงาน ไม่เกิน ๒๐๐ คน กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ที่มีสมาชิกไม่เกิน ๒๐๐ คน จำนวน ๑๓๕ แห่ง
- ๓) ทบทวนเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรมว่ามีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นหรือไม่ และนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อลงนามให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม
- ๔) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าฝึกอบรม กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ
- ๕) ขออนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแรงงาน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางความร่วมมือ “ประชารัฐ” เพื่อเตรียมการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ซึ่งเป็นการจัดฝึกอบรมเฉพาะด้านตามสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่
- ๖) จัดทำแผนการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแรงงาน
- ๗) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น คัดเลือกวิทยากรที่มีความสามารถเฉพาะด้าน จัดทำหนังสือเชิญเป็นวิทยากร ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุที่จำเป็น จัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรม
- ๘) ดำเนินการจัดฝึกอบรม และกำกับ ดูแลการจัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- ๙) ประเมินผลการฝึกอบรม และสรุปผลการดำเนินงาน
- ๑๐) รายงานผลการดำเนินงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณการพัฒนาวិสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล

เป้าหมาย : ให้คำปรึกษา 135 แห่ง พัฒนาผู้ประกอบการ/พัฒนาศักยภาพแรงงาน 9,750 คน

1. ฝึกอบรมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตร 6 ชั่วโมง ใน 77 หน่วยงาน (หลักสูตรกลาง)
จำนวน 4,350 คน*** (สพร. จำนวน 70 คน และ สนพ. จำนวน 50 คน)

2. ให้คำปรึกษาเพิ่มผลิตภาพแรงงาน SME/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่ม OTOP/กลุ่มสหกรณ์ จำนวน 135 แห่ง
ระยะเวลา 150 วัน หรือ 5 เดือน (8 ครั้ง/แห่ง)

3. พัฒนาศักยภาพแรงงาน หลักสูตร เทคนิคเพิ่มผลิตภาพแรงงาน หลักสูตร 36 ชั่วโมง (หลักสูตรกลาง)
จำนวน 135 รุ่น รุ่นละ 20 คน รวม 2,700 คน*** (6 วัน)

4. พัฒนาศักยภาพแรงงาน หลักสูตร เฉพาะด้าน ระยะเวลาฝึก 12 ชั่วโมง (หลักสูตรพื้นที่)
จำนวน 135 รุ่น รุ่นละ 20 คน รวม 2,700 คน***

5. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรกรมฯ “นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน” จำนวน 154 คน

แผนปฏิบัติการโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบบุคลากรพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล

ต.ค. - ธ.ค. 63

ม.ค. - มี.ค. 64

เม.ย. - มิ.ย. 64

ก.ค. - ก.ย. 64

ฝึกอบรมนักพัฒนา
ผลิตภาพแรงงาน
(154 คน)

ประชุม
ชี้แจง
โครงการ

คัดเลือกเป้าหมาย
ร่วมโครงการ

ฝึกอบรมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
77 แห่ง (4,350 คน)
(สพร. 70 คน, สนพ. 50 คน)

ประชุม
ติดตาม
โครงการ

ให้คำปรึกษา 135 แห่ง (ตามเป้าหมายจัดสรร)
ระยะเวลา 150 วัน (7 ครั้ง/แห่ง)

ส่งรายงาน
สรุปผล

จัดฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (หลักสูตรกลาง)
ระยะเวลา 36 ชม. (6 วัน/แห่ง)

จัดฝึกอบรมหลักสูตร เฉพาะทาง (พื้นที่)
ระยะเวลา 12 ชม. (2 วัน/แห่ง)

จัดจ้างติดตามและประเมินผลโครงการ

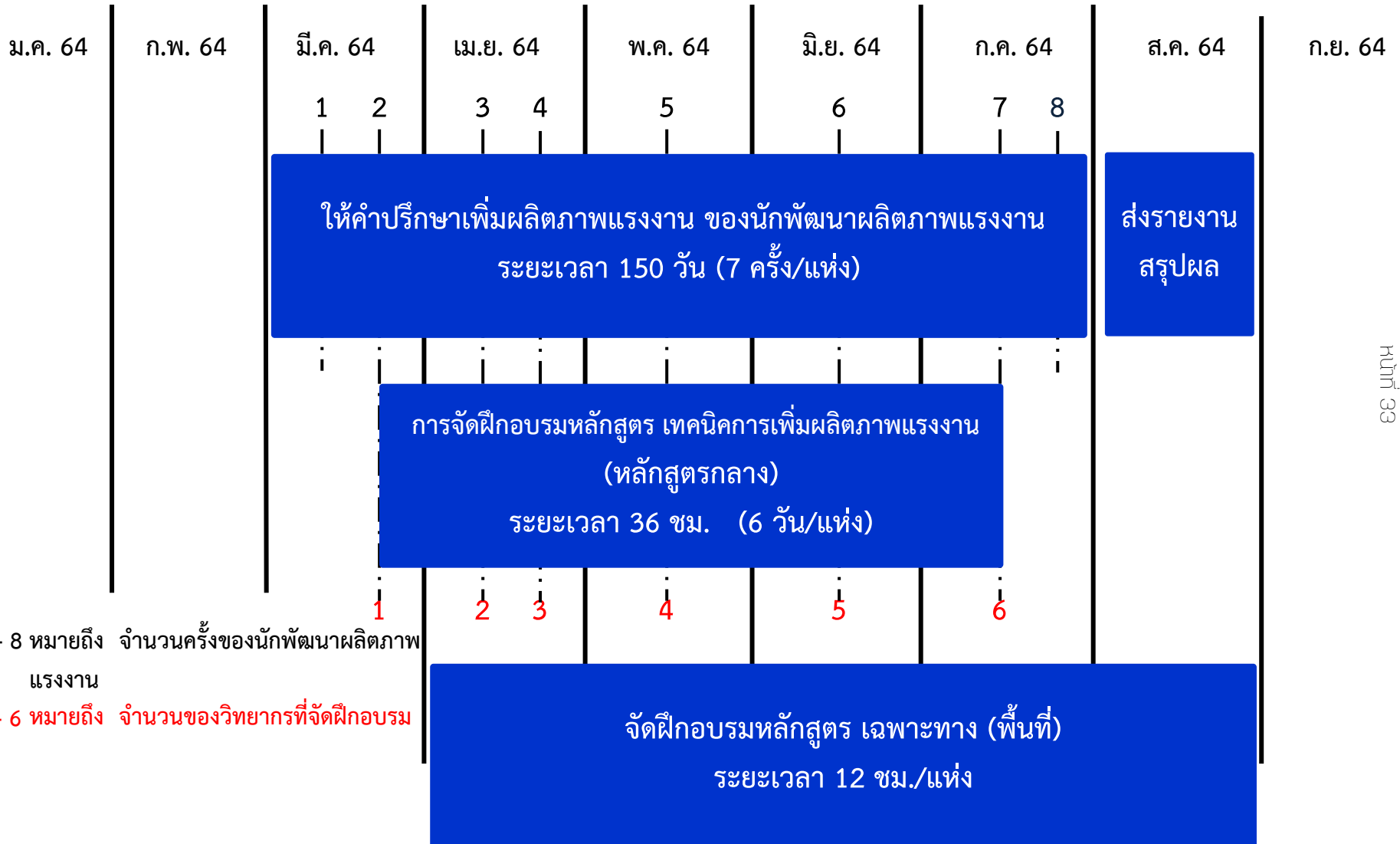
ประชุม
สรุปผล
โครงการ

- กศป. (ส่วนกลาง)
- สพร./สนพ. (พื้นที่)

หมายเหตุ

- หน่วยงานที่ได้รับเป้าหมายจำนวน 2 แห่ง ให้เลือก SME มากกว่า 50 คนขึ้นไป อย่างน้อย 1 แห่ง
- หน่วยงานที่ได้รับเป้าหมายจำนวน 3 แห่ง ให้เลือก SME มากกว่า 50 คนขึ้นไป อย่างน้อย 2 แห่ง

ภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างการให้คำปรึกษาของนักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน
การจัดฝึกอบรมหลักสูตร 36 ชม. และการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง 12 ชม.



หมายเหตุ ช่วงเวลาในการเข้าให้คำปรึกษา สามารถ
ปรับเปลี่ยนได้ตามพื้นที่ แต่ไม่เกินเดือนกรกฎาคม 2564

สรุปการดำเนินงานเบื้องต้นที่นักพัฒนาผลิตภาพแรงงานต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลขั้นตอน วิธีการ ให้ความเข้าใจ การดำเนินงานโครงการ คัดเลือก SME/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่ม OTOP/กลุ่มสหกรณ์ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กรมฯ จัดสรร และสร้างความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมาย กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับเป้าหมายจำนวน 2 แห่ง ให้เลือก SME มากกว่า 50 คนขึ้นไป อย่างน้อย 1 แห่ง และหน่วยงานที่ได้รับเป้าหมายจำนวน 3 แห่ง ให้เลือก SME มากกว่า 50 คนขึ้นไป อย่างน้อย 2 แห่ง (แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564)

2. ประสานงานคัดเลือกวิทยากรที่มีประสบการณ์ผ่านการเป็นที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี เพราะคุณภาพของวิทยากรส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ เพราะฝึกอบรมทุกครั้งจะต้องได้ข้อมูล

3. นักพัฒนาผลิตภาพแรงงานให้คำปรึกษาเพิ่มผลิตภาพแรงงานแก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 8 ครั้ง/แห่ง (ควบคู่กับการจัดฝึกอบรม) เริ่มเดือนมีนาคม 2564 ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 150 วัน ทุกครั้งที่เข้าไปต้องสรุปข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานผล และสรุปผลการให้คำปรึกษาตามรูปแบบที่กำหนด (แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม 2564) และส่งรายงานภายในภายใน 30 วัน (ภายในสิงหาคม 2564)

4. จัดฝึกอบรมอย่างน้อย 3 หลักสูตร/แห่ง คือ

4.1 จัดฝึกอบรมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 6 ชม. ใช้หลักสูตรกลาง สพร. จำนวน 70 คน และ สนพ. 50 คน (ภายในเดือน เมษายน 2564)

4.2 จัดฝึกอบรมควบคู่กับการให้คำปรึกษาของนักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (36 ชม.) ใช้หลักสูตรกลาง (ระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม) และ หลักสูตรเฉพาะทาง (12 ชม.) หลักสูตรพื้นที่ (ระหว่างเดือนเมษายน - สิงหาคม 2564)

แนวทางการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ
--

เป้าหมาย จำนวนสปก. ของหน่วยงาน	แนวทางการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ
1 สปก.	รูปแบบที่ 1.1 SME ที่มีลูกจ้างไม่เกิน 200 คน จำนวน 1 แห่ง
	รูปแบบที่ 1.2 กลุ่ม OTOP หรือวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ที่มีสมาชิกกลุ่มไม่เกิน 200 คน จำนวน 1 แห่ง
2 สปก.	รูปแบบที่ 2.1 SME ที่มีลูกจ้างไม่เกิน 200 คน จำนวน 1 แห่ง กลุ่ม OTOP หรือวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ที่มีสมาชิกกลุ่มไม่เกิน 200 คน จำนวน 1 แห่ง
	รูปแบบที่ 2.2 SME ที่มีลูกจ้างไม่เกิน 200 คน จำนวน 2 แห่ง
3 สปก.	รูปแบบที่ 3.1 SME ที่มีลูกจ้างไม่เกิน 200 คน จำนวน 2 แห่ง กลุ่ม OTOP หรือวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ที่มีสมาชิกกลุ่มไม่เกิน 200 คน จำนวน 1 แห่ง
	รูปแบบที่ 3.2 SME ที่มีลูกจ้างไม่เกิน 200 คน จำนวน 3 แห่ง

การฝึกอบรมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ระยะเวลา 6 ชั่วโมง (หลักสูตรกลาง)

แนวทางการดำเนินงาน

- จัดฝึกอบรมผู้ประกอบการหรือมีความสนใจเป็นผู้ประกอบการ ในหลักสูตรการฝึกอาชีพ เสริม สาขา การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Development) รหัสหลักสูตร 0930017230129 ระยะเวลาการฝึก จำนวน 6 ชั่วโมง โดยมีเป้าหมาย สพร. ไม่น้อยกว่า 70 คน และสนพ. ไม่น้อยกว่า 50 คน

- ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายในเดือนเมษายน 2564

สิ่งที่ต้องส่งมอบและกรอกข้อมูลในระบบงาน กศป. (ส่วนกลาง)

- ภาพถ่ายกิจกรรมจำนวน 2 รูป

การให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ครั้งที่ 1

แนวทางการดำเนินงาน

- จัดประชุมเปิดเพื่อแนะนำโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2564 แนะนำขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน กิจกรรมที่ต้องดำเนินงานในโครงการ พร้อมกับแนะนำตัวชี้วัดและเป้าหมายของการดำเนินโครงการ
 - นักพัฒนาผลิตภาพแรงงานประชุมร่วมกับทีมงานของสถานประกอบการ
 - ศึกษาปัญหาเบื้องต้นและศึกษากระบวนการผลิตของสถานประกอบการ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของสถานประกอบการในการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสียในวงจรการผลิตและบริการ สำหรับนำไปคัดเลือกวิทยากรที่เหมาะสมต่อไป
 - คัดเลือกรายชื่อพนักงานในสถานประกอบการ หรือสมาชิกกลุ่ม ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานในการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและการลดการสูญเสียในวงจรการผลิตและบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ **หลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน***
 - กำหนดแผนปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงานครั้งที่ 2-8

สิ่งที่ต้องส่งมอบและกรอกข้อมูลในระบบงาน กศป. (ส่วนกลาง)

- แบบบันทึกการปฏิบัติงานครั้งที่ 1
- ภาพถ่ายกิจกรรมครั้งที่ 1 จำนวน 2 ภาพ

หมายเหตุ

* การเลือกใช้หลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

1. กรณีสถานประกอบการที่ดำเนินโครงการเป็น SME จะใช้หลักสูตรการฝึกยกระดับ
2. กรณีสถานประกอบการที่ดำเนินโครงการเป็น กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่ม OTOP/กลุ่มสหกรณ์ จะใช้หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม

การให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ครั้งที่ 2

แนวทางการดำเนินงาน

- นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน 2 ท่าน (กรณี 1) หรือ นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน 1 หรือ 2 ท่าน และวิทยากร 2 ท่าน (กรณี 2) ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวันที่ 1 (ระยะเวลารวม 6 ชั่วโมง) หลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ให้แก่พนักงานของสถานประกอบการ/สมาชิกกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน/แห่ง
 - วิทยากรฝึกอบรมหัวข้อ ความรู้พื้นฐานด้านการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
 - วิทยากรฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์โครงสร้างทางธุรกิจ ระบบงาน ข้อมูลและสารสนเทศ สำคัญ และการจัดทำรายการปัญหาในสถานประกอบการ (Problem List)
 - ศึกษาภาพรวมด้านธุรกิจ เพื่อจัดทำ SWOT
 - ศึกษาปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการจากพนักงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม

สิ่งที่ต้องส่งมอบและกรอกข้อมูลในระบบงาน กศป. (ส่วนกลาง)

- แบบบันทึกการปฏิบัติงานครั้งที่ 2
- ภาพถ่ายกิจกรรมครั้งที่ 2 จำนวน 2 รูป

หมายเหตุ

กรณีที่ 1 นักพัฒนาผลิตภาพแรงงานเป็นวิทยากรฝึกอบรมด้วยตนเอง

คุณสมบัติ

นักพัฒนาผลิตภาพแรงงานที่จะเป็นวิทยากรได้จะต้องเคยผ่านการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

กรณีที่ 2 จ้างวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

คุณสมบัติ

วิทยากรหลัก ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี และ

วิทยากรภาคปฏิบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ครั้งที่ 3

แนวทางการดำเนินงาน

- นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน 2 ท่าน (กรณีที่ 1) หรือ นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน 1 หรือ 2 ท่าน และวิทยากร 2 ท่าน (กรณีที่ 2) ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวันที่ 2 (ระยะเวลารวม 6 ชั่วโมง) หลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ให้แก่พนักงานของสถานประกอบการ/สมาชิกกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน/แห่ง
 - วิทยากรฝึกอบรมหัวข้อ เทคนิคการค้นหาปัญหาสำคัญ
 - วิทยากรฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Objective) ที่สอดคล้องกับปัญหาและเป็นความจำเป็นของสถานประกอบการ และผลลัพธ์หลัก (Key Results : KRs) ที่วัดได้และเกี่ยวข้องกับผลิตภาพแรงงานและความสูญเสียในกระบวนการทำงาน
 - ศึกษากระบวนการผลิตหรือขั้นตอนการให้บริการของสถานประกอบการ พร้อมศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
 - ศึกษาสภาพปัญหาและคัดเลือกหัวข้อโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ

สิ่งที่ต้องส่งมอบและกรอกข้อมูลในระบบงาน กศป. (ส่วนกลาง)

- แบบบันทึกการปฏิบัติงานครั้งที่ 3
- ภาพถ่ายกิจกรรมครั้งที่ 3 จำนวน 2 รูป
- รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 1 (ระยะเวลารวม 12 ชั่วโมง)

การให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ครั้งที่ 4
--

แนวทางการดำเนินงาน

- นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน 2 ท่าน (กรณีที 1) หรือ นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน 1 หรือ 2 ท่าน และวิทยากร 2 ท่าน (กรณีที 2) ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวันที่ 3 (ระยะเวลารวม 6 ชั่วโมง) หลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ให้แก่พนักงานของสถานประกอบการ/สมาชิกกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน/แห่ง
 - วิทยากรฝึกอบรมหัวข้อ เทคนิคการวิเคราะห์รายละเอียดของปัญหา
 - วิทยากรฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การกำหนดขอบเขตของงานที่จำเป็นต้องปรับปรุง และการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
 - ศึกษาปัญหาพร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสียในวงจรการผลิต ร่วมกับพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม

สิ่งทีต้องส่งมอบและกรอกข้อมูลในระบบงาน กศป. (ส่วนกลาง)

- แบบบันทึกการปฏิบัติงานครั้งที่ 4
- ภาพถ่ายกิจกรรมครั้งที่ 4 จำนวน 2 รูป

การให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ครั้งที่ 5

แนวทางการดำเนินงาน

- นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน 2 ท่าน (กรณีที่ 1) หรือ นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน 1 หรือ 2 ท่าน และวิทยากร 2 ท่าน (กรณีที่ 2) ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวันที่ 4 (ระยะเวลารวม 6 ชั่วโมง) หลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ให้แก่พนักงานของสถานประกอบการ/สมาชิกกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน/แห่ง
 - วิทยากรฝึกอบรมหัวข้อ การกำหนดมาตรการและวางแผนปรับปรุงแก้ไขปัญหา
 - วิทยากรฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการและการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สนับสนุนผลลัพธ์หลัก
 - กำหนดมาตรการในการจัดการกับสาเหตุรากเหง้าปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสียในวงจรการผลิต ร่วมกับพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม
 - วางแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหา

สิ่งที่ต้องส่งมอบและกรอกข้อมูลในระบบงาน กศป. (ส่วนกลาง)

- แบบบันทึกการปฏิบัติงานครั้งที่ 5
- ภาพถ่ายกิจกรรมครั้งที่ 5 จำนวน 2 รูป

การให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ครั้งที่ 6

แนวทางการดำเนินงาน

- นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน 2 ท่าน (กรณีที่ 1) หรือ นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน 1 หรือ 2 ท่าน และวิทยากร 2 ท่าน (กรณีที่ 2) ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวันที่ 5 (ระยะเวลารวม 6 ชั่วโมง) หลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ให้แก่พนักงานของสถานประกอบกิจการ/สมาชิกกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน/แห่ง
 - วิทยากรฝึกอบรมหัวข้อ การติดตามผลการแก้ไขปัญหา
 - วิทยากรฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การปรับปรุงมาตรการแก้ไขปัญหา
 - เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสียในวงจรการผลิต ร่วมกับพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม
 - ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน
 - สรุปข้อมูลตัวชี้วัดผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบกิจการ โดยมีเป้าหมายการเพิ่มผลิตภาพแรงงานไม่น้อยกว่า 10% และการลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการไม่น้อยกว่า 10%
 - สรุปข้อมูลการสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน (บาท/ปี) ของการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และการลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ

สิ่งที่ต้องส่งมอบและกรอกข้อมูลในระบบงาน กศป. (ส่วนกลาง)

- แบบบันทึกการปฏิบัติงานครั้งที่ 6
- ภาพถ่ายกิจกรรมครั้งที่ 6 จำนวน 2 รูป
- รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลาที่ 2 (ระยะเวลารวม 30 ชั่วโมง)

การให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ครั้งที่ 7
--

แนวทางการดำเนินงาน

- นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน 2 ท่าน (กรณีที่ 1) หรือ นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน 1 หรือ 2 ท่าน และวิทยากร 2 ท่าน (กรณีที่ 2) ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวันที่ 6 (ระยะเวลารวม 6 ชั่วโมง) หลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ให้แก่พนักงานของสถานประกอบการ/สมาชิกกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน/แห่ง

- วิทยากรฝึกอบรมหัวข้อ วิธีการสรุปผลและการกระจายความรู้
- วิทยากรฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์ม OTOP และการนำเสนอผลการดำเนินงานและ ประสพการณ์จากการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

- สรุปรายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ดำเนินการจัดฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2564

สิ่งที่ต้องส่งมอบและกรอกข้อมูลในระบบงาน กศป. (ส่วนกลาง)

- แบบบันทึกการปฏิบัติงานครั้งที่ 7
- ภาพถ่ายกิจกรรมครั้งที่ 7 จำนวน 2 รูป
- รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (ระยะเวลารวม 36 ชั่วโมง)

การให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ครั้งที่ 8

แนวทางการดำเนินงาน

- จัดประชุมปิดโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME 4.0
- ให้ข้อเสนอแนะกับสถานประกอบการ เพื่อดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- สรุปรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)
- ดำเนินการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงานแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2564

สิ่งที่ต้องส่งมอบและกรอกข้อมูลในระบบงาน กศป. (ส่วนกลาง)

- ภาพถ่ายกิจกรรมครั้งที่ 8 จำนวน 2 รูป
- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) (ส่งภายในเดือนสิงหาคม 2564)

การฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง ระยะเวลา 12 ชั่วโมง (หลักสูตรพื้นที่)

แนวทางการดำเนินงาน

- นักพัฒนาผลิตภาพแรงงานออกแบบหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบกิจการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะยกระดับสมรรถนะของพนักงาน (Reskill/Upskill/Newskill) สำหรับการปรับปรุงการทำงาน หรือการเสริมทักษะอาชีพ เป็นต้น จำนวน 1 หลักสูตร ระยะเวลาฝึกอบรม 12 ชั่วโมง
- ดำเนินการจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่ออกแบบ 1 ท่าน เพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานของสถานประกอบกิจการ/สมาชิกกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน/แห่ง
- ดำเนินการจัดฝึกอบรมในช่วงเดือนเมษายน - สิงหาคม 2564

สิ่งที่ต้องส่งมอบและกรอกข้อมูลในระบบงาน กศป. (ส่วนกลาง)

- หลักสูตรฝึกอบรมที่ผ่านการอนุมัติแล้ว (ใช้แบบฟอร์มกลางตามเอกสารแนบ)
- ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม จำนวน 2 รูป

หมายเหตุ

1. กรณีสถานประกอบกิจการที่ดำเนินโครงการเป็น SME หลักสูตรเฉพาะทางจะเป็น**หลักสูตรการฝึกยกระดับ**
2. กรณีสถานประกอบกิจการที่ดำเนินโครงการเป็น กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่ม OTOP/กลุ่มสหกรณ์ หลักสูตรเฉพาะทางจะเป็น**หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม**



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ

1. ชื่อผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์
.....
2. ข้อมูลลูกจ้าง / สมาชิกกลุ่ม การเกษตรที่มีลูกจ้างไม่เกิน 200 คน
 - สถานประกอบการ SME ที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 - กลุ่ม OTOP ที่จดทะเบียนกับกรมการพัฒนาชุมชน
 - กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ที่จัดกรมส่งเสริมการเกษตร
3. จำนวนลูกจ้าง หรือ สมาชิกกลุ่ม คน ข้อมูล ณ วันที่
4. ผลิตภัณฑ์ / สินค้าและบริการ
.....
.....
5. ที่ตั้งสถานประกอบการ

เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสาร อีเมล

เว็บไซต์ (ถ้ามี)
6. ผู้ติดต่อประสานงานของสถานประกอบการ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร อีเมล
7. กลุ่มอุตสาหกรรม
 - 7.1 อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
 - 7.2 อุตสาหกรรมหุ่นยนต์เพื่อการอุตสาหกรรม
 - 7.3 อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์
 - 7.4 อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร
 - 7.5 อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
 - 7.6 อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
 - 7.7 อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
 - 7.8 อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
 - 7.9 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
 - 7.10 อุตสาหกรรมดิจิทัล

ข้อมูลในใบสมัครนี้จะถูกเก็บเป็นความลับและใช้เพื่อเป็นวัตถุประสงค์ของโครงการนี้เท่านั้น โครงการนี้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษา นอกจากการปรับปรุงงานของตนเอง

- 7.11 กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม
- 7.12 กลุ่มอุตสาหกรรมรองเท้า
- 7.13 กลุ่มอุตสาหกรรมหนังและผลิตภัณฑ์หนัง
- 7.14 กลุ่มอุตสาหกรรมแก้วและกระจก
- 7.15 กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง
- 7.16 กลุ่มอุตสาหกรรมน้ำตาล
- 7.17 กลุ่มอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ
- 7.18 กลุ่มอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์
- 7.19 กลุ่มอุตสาหกรรมชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์
- 7.20 กลุ่มอุตสาหกรรมเซรามิก
- 7.21 กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยาง
- 7.22 กลุ่มอุตสาหกรรมเหล็ก
- 7.23 กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร
- 7.24 กลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม
- 7.25 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. เป้าหมายหรือผลที่ผ่านคาดหวังจากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ (ถ้ามี)

.....

.....

คำรับรองผู้ประกอบการ SME,OTOP ที่จดทะเบียนกับกรมการพัฒนาชุมชน และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

- กรอกข้อมูลครบถ้วนและขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ
- พร้อมให้ความร่วมมือเพื่อขอรับบริการให้คำปรึกษา
- ยินดีให้ความร่วมมือ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานและที่ปรึกษาโครงการ โดยการวิเคราะห์ จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนา คำปรึกษา และต้องรับทราบผลการให้คำปรึกษาเชิงลึก
- ยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมอื่น ๆ กลางและ เช่น พิธีเปิด/พิธีปิดโครงการ การเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ การออกบูชนิทรรศการ ณ ส่วนภูมิภาค หรือส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) ดำเนินการ เป็นต้น

ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง <p style="text-align: center;">ผู้กรอกข้อมูล</p> วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจลงนาม/ประธานกลุ่ม ผู้รับรองข้อมูล วันที่...../...../..... ตราประทับของสถานประกอบการ (ถ้ามี)
--	---



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

อธิบดี
เลขที่... ๐๓๐๖
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๐๔ น.

ส่วนราชการ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถฯ โทรศัพท์ ๖๑๐
ที่ รง ๐๔๐๕/ ๐๐๕๘ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรภายใต้โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ ด่วนที่สุดที่ รง ๐๔๐๕/๐๙๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้อนุมัติโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๒๕,๒๙๐,๕๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทสองแสนเก้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ (เอกสาร ๑)

๑.๒ หนังสือกลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการ ที่ กสป ๐๐๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ รายงานการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสมชาติ เลขาลาวินัย ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ประชุมเห็นชอบร่างหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือและหลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม จำนวน ๓ หลักสูตร (เอกสาร ๒)

๒. ขั้รายงาน

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการได้จัดทำรายละเอียดหลักสูตรภายใต้โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ระยะเวลาการฝึก ๓๖ ชั่วโมง เพื่อฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ความสามารถพัฒนาทักษะด้านเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงานให้กับพนักงานในสถานประกอบการ SME (เอกสาร ๓)

๒.๒ หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขาเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ระยะเวลาการฝึก ๓๖ ชั่วโมง เพื่อฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ความสามารถพัฒนาทักษะด้านเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงานให้กับสมาชิกกลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ (เอกสาร ๔)

๒.๓ หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขาการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ระยะเวลาการฝึก ๖ ชั่วโมง เพื่อฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ (เอกสาร ๕)

๓. ข้อพิจารณา

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

๓.๒ ขออนุมัติ

๒

๓.๒ ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขาเทคนิคการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน
๓.๓ ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขาการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ และลงนามในหลักสูตรที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายสมชาติ สุภารี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

อนุมัติ
ลงนามแล้ว



(นายรัชช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔

รอง ผ.ก.ป. ส.ค.ค.



(นายสมชาติ สุภารี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔



หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม

สาขา การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ
Entrepreneurship Development
รหัสหลักสูตร 0930017230129

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นายรัช เบญจาทิกุล อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ ๑๕/๓.๓./๒๕๖๔	จำนวน 3 หน้า	ปรับปรุงครั้งที่ - /2564



หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม
สาขาการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ
(Entrepreneurship Development)
รหัสหลักสูตร 0930017230129
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ดังนี้

- 1.1 อธิบายกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจและวิธีการปรับตัวตามความเปลี่ยนแปลงได้
- 1.2 อธิบายหลักการพื้นฐานในการจัดการทางธุรกิจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก จำนวน 6 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.3 มีสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร
- 3.4 เป็นผู้ประกอบการหรือมีความสนใจเป็นผู้ประกอบการ

4. คุณสมบัติของวิทยากร

มีประสบการณ์ด้านการส่งเสริม/พัฒนาธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. จุดเน้น

หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขาการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ

ชื่อเต็ม : จุดเน้นพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ

ชื่อย่อ : วพร. สาขาการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ

ผู้รับการฝึกที่จะผ่านการอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

6. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0932330201	ความเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ	2	0
0932330202	พื้นฐานด้านการจัดการทางธุรกิจ	2	2
0932339901	การวัดและประเมินผล	0	0
รวม		4	2
		6	



7. เนื้อหาวิชา

0932330201 ความเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ (2 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถอธิบายกระแสความเปลี่ยนแปลงที่ผ่านมาของโลกธุรกิจได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกตระหนักถึงความสำคัญในการปรับตัวตามความเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีก้าวกระโดด (Digital Disruption) และโลกธุรกิจในยุคดิจิทัล วิวัฒนาการ การแข่งขัน และการปรับตัวของธุรกิจในระดับโลก (Adaptive Enterprises) นโยบายประเทศไทย 4.0 และแรงงานแบบสะสมเต็ม (STEM Workforce) แนวทางการเรียนรู้ และการเสริมสร้างทักษะสำคัญสำหรับศตวรรษที่ 21

0932330202 พื้นฐานด้านการจัดการทางธุรกิจ (2 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการพื้นฐานในการจัดการทางธุรกิจได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีแนวทางในการนำหลักการจัดการทางธุรกิจไปใช้พัฒนาศักยภาพของสถานประกอบการ

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีแนวทางในการพัฒนาธุรกิจใหม่ (Start-up)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการจัดการทางธุรกิจ พื้นฐานความเข้าใจในหลักการจัดการที่ได้รับความนิยม อาทิ การจัดการโดยวัตถุประสงค์ (Management by Objective : MBO) การจัดการด้วยสกอร์การ์ดแบบสมดุล (Balance Scorecard : BSC) การจัดการคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management : TQM) การบำรุงรักษาที่ทุกคนมีส่วนร่วม (Total Productive Maintenance : TPM) การจัดการแบบลีน (Lean Management) การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management : SCM) รวมถึงแนวทางการจัดการและการสร้างธุรกิจรูปแบบใหม่ที่กำลังประสบความสำเร็จ อาทิ การวางแผนเริ่มต้นธุรกิจใหม่ (Start-up) และการประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility) ผ่านแบบจำลองธุรกิจ CANVAS แนวทางขับเคลื่อนองค์กรด้วยวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ (Objectives and Key Results : OKR) วิธีการอไจล์ (Agile Methodology)

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างแบบจำลองทางธุรกิจเพื่อการวางแผนและประเมินความเป็นไปได้ในการสร้างธุรกิจใหม่ และ/หรือการกำหนดวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ในการปฏิบัติงาน

0932339901 การวัดและประเมินผล (0 : 0)

ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก



คณะผู้จัดทำและพิจารณาหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วราธร ปัญญางาม อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. นายสิทธิชัย สุดสวาท นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์
3. นายสรายุทธ ทองศรี นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
4. นายจักรพันธ์ จีอดดวงจันทร์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
5. นายพิเชฐ เลี้ยงฤทธิ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร

(นายสมชาติ สุภารี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายรัชช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๕ / ม.ค. / ๒๕๖๔





หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

สาขา เทคนิคการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน
Labour Productivity Improvement Techniques
รหัสหลักสูตร 0920017230214

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นายรัช เบญจาทิกุล อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ...๑๙.../๒๐๑.../๒๕๖๔	จำนวน 6 หน้า	ปรับปรุงครั้งที่ - /2564



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
(Labour Productivity Improvement Techniques)

รหัสหลักสูตร 0920017230214
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติในการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ดังนี้

- 1.1 วิเคราะห์รายละเอียดของปัญหาและค้นหาปัญหาได้
- 1.2 กำหนดมาตรการและดำเนินการแก้ไขปัญหาได้
- 1.3 เก็บข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงมาตรการแก้ไขปัญหาได้
- 1.4 สรุปประเด็นสำคัญของการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการได้

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก จำนวน 36 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.3 มีสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร
- 3.4 ระดับหัวหน้างานในสถานประกอบการ SME ประกอบด้วย ผู้จัดการ หัวหน้างาน ช่างเทคนิค หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปรับปรุงงาน

4. คุณสมบัติของวิทยากร

- 4.1 กรณีวิทยากรภายนอก
วิทยากรหลัก ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี และ
วิทยากรภาคปฏิบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 กรณีวิทยากรภายใน (นักพัฒนาฝีมือแรงงาน/นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน)
วิทยากรหลักและวิทยากรภาคปฏิบัติ ต้องผ่านการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาภายใต้โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน



5. วุฒิบัตร

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาเทคนิคการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาเทคนิคการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน

ชื่อย่อ : วพร. สาขาเทคนิคการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน

ผู้รับการฝึกที่จะผ่านการอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

6. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0922310201	ความรู้พื้นฐานด้านการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน	4	2
0922330201	เทคนิคการค้นหาปัญหาสำคัญ	4	2
0922330202	เทคนิคการวิเคราะห์รายละเอียดของปัญหา	4	2
0922330203	การกำหนดมาตรการและวางแผนปรับปรุงแก้ไขปัญหา	4	2
0922330204	การติดตามผลการแก้ไขปัญหา	4	2
0922330205	วิธีการสรุปผลและการนำเสนอผลงาน	4	2
0922339901	การวัดและประเมินผล	0	0
รวม		24	12
		36	

7. เนื้อหาวิชา

0922310201 ความรู้พื้นฐานด้านการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน (4 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน และการลดความสูญเสียในสถานประกอบกิจการ

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกจัดตั้งทีมงานเพิ่มเติมในการปรับปรุงการทำงานที่สอดคล้องกับปัญหาสำคัญได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของแรงงานแบบสะเต็ม (STEM Workforce) ที่ประกอบด้วย ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่เกิดจากการพัฒนาเทคโนโลยีก้าวกระโดด (Digital Disruption) ซึ่งส่งผลให้เกิดความต้องการทักษะใหม่ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ผลกระทบจากการขาดแรงงานแบบสะเต็ม อันเป็นอุปสรรคต่อการมุ่งสู่ประเทศไทย 4.0 การฝึกอบรมเพื่อการปรับเปลี่ยนทักษะ หรือยกระดับทักษะ (Reskill and Upskill) และการเตรียมความพร้อมด้านแรงงานแบบสะเต็มเพื่อสนับสนุน การพัฒนาสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) การเสริมทักษะด้านการปรับปรุงการทำงาน (Work Improvement) ภายใต้มุมมองการเพิ่มผลผลิตแรงงาน (Labour Productivity Improvement) และการลดความสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ (Wastes Reduction)

ศึกษาเกี่ยวกับพื้นฐานการจัดการในธุรกิจ (Basic Concept of Business Management) วิธีการศึกษาธุรกิจผ่านแบบจำลองทางธุรกิจ (Business Model) การไหลของงานและสารสนเทศ (Physical and Information Flow) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่นิยมใช้กันในภาคธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล (Effectiveness) ผลผลิตภาพ (Productivity) และผลผลิตภาพแรงงาน (Labour Productivity)

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์โครงสร้างทางธุรกิจ ระบบงาน ข้อมูลและสารสนเทศสำคัญ และการจัดทำรายการปัญหาในสถานประกอบการ (Problem List)

0922330201 เทคนิคการค้นหาปัญหาสำคัญ

(4 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอธิบายถึงความหมายของปัญหาสำคัญ (Potential Problem) และระบุถึงปัญหาสำคัญในสถานประกอบการได้

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกกำหนดวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงการทำงาน (Objective) ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัญหาสำคัญที่จำเป็นต้องปรับปรุงของสถานประกอบการได้

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกกำหนดผลลัพธ์หลัก (Key Results) ที่สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ ในการปรับปรุงการทำงานที่สร้างขึ้นและสามารถวัดผลเชิงปริมาณได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ นิยามของปัญหา (Problem) ความสัมพันธ์ระหว่างการแก้ไขปัญหา (Problem Solving) และการปรับปรุงการทำงาน (Work Improvement) ปัญหาในมุมมองด้านผลผลิตภาพ แรงงานและมุมมองด้านความสูญเสีย (Wastes) การจำลองกระบวนการทำงานในรูปความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ส่งมอบ (Suppliers) ปัจจัยป้อนเข้าหรืออินพุต (Inputs) กระบวนการ (Process) เอาท์พุต (Outputs) และลูกค้า (Customers) ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ (Internal and External View) การประเมินความสำคัญของปัญหา (Potential Problems) จากความรุนแรงของผลกระทบ (Severity : S) และโอกาสในการเกิดปัญหา (Occurrence : O) การคัดเลือกปัญหาสำคัญมาทำการแก้ไข (Problem Selection)

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Objective) ที่สอดคล้องกับปัญหาและเป็นความจำเป็นของสถานประกอบการ และผลลัพธ์หลัก (Key Results : KR) ที่วัดได้และเกี่ยวข้องกับผลผลิตภาพแรงงานและความสูญเสียในกระบวนการทำงาน



0922330202 เทคนิคการวิเคราะห์รายละเอียดของปัญหา (4 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าที่คาดว่าจะส่งผลต่อปัญหาได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการตั้งคำถามแบบ 5W1H เพื่อทำความเข้าใจในระบบงาน และการจำลองระบบงานผ่านแบบจำลอง อาทิ การจำลองการไหลของงาน การจำลองการไหลของข้อมูล และสารสนเทศ การจำลองการไหลของเอนติตี้ (Entities) ในการผลิตหรือการบริการ การจำลองการไหลของคุณค่า (Value Stream) การจำลองความสัมพันธ์ตั้งแต่ผู้ส่งมอบถึงลูกค้า เป็นต้น การกำหนดขอบเขต การปรับปรุงการทำงานผ่านแบบจำลองที่สร้างขึ้น การค้นหาสาเหตุรากเหง้าของปัญหาด้วยการวิเคราะห์แบบทำไม-ทำไม (Why-Why Analysis) หรือเครื่องมือในการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าอื่นที่มี Why-Why Analysis เป็นแนวคิดพื้นฐาน อาทิ ผังก้างปลา (Fishbone Diagram) ผังความสัมพันธ์ (Relation Diagram) การวิเคราะห์ความผิดพลาดแบบต้นไม้ (Fault Tree Analysis : FTA) การวิเคราะห์ปรากฏการณ์และกลไกการเกิดความเสียหาย (Phenomenon Mechanism Analysis : PM-Analysis) เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตของงานที่จำเป็นต้องปรับปรุง และการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

0922330203 การกำหนดมาตรการและวางแผนปรับปรุงแก้ไขปัญหา (4 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถวิเคราะห์ และกำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อการปรับปรุงการทำงานที่สนับสนุนผลลัพธ์หลักได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาด้วยการลดระดับความสำคัญของปัญหา ประกอบด้วย การลดผลกระทบของปัญหา (ลดค่า S) โดยกำหนดวิธีการแก้ไขอย่างรวดเร็ว (Correction or Troubleshooting) การลดโอกาสในการเกิดปัญหา (ลดค่า O) ด้วยการป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำตามแต่กรณี (Corrective Action) หรือการป้องกันการเกิดปัญหาโดยควบคุมสาเหตุรากเหง้าที่เป็นไปได้ของปัญหา (Preventive Action) รวมถึงการออกแบบวิธีตรวจจับความผิดปกติ (Detection) ทั้งแบบตรวจพบปัญหาทันทีที่เกิดปัญหา และตรวจจับความผิดปกติของปัจจัยในการทำงานอันเป็นสาเหตุรากเหง้าของปัญหา การวางแผนปฏิบัติการและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลเปรียบเทียบก่อนและหลังการแก้ไขปัญหา (Data Collection)

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการและการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สนับสนุนผลลัพธ์

- 0922330204 การติดตามผลการแก้ไขปัญหา (4 : 2)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุง
 การทำงานได้
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลจากมาตรการแก้ไขปัญหา เทคนิคการออกแบบการทดลอง
 (Experimental Design) เทคนิคการวิเคราะห์โดยอาศัยแผนภูมิ (Chart) กราฟ (Graph) และแผนภาพ
 (Diagram) เทคนิคการวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์และทางสถิติ (Mathematical and Statistical Analysis)
 การคำนวณตัวชี้วัดผลการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย ร้อยละของการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และร้อยละ
 ของความสูญเสียที่ลดลงไป
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การปรับปรุงมาตรการแก้ไขปัญหา
- 0922330205 วิธีการสรุปผลและการนำเสนอผลงาน (4 : 2)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสรุปผลการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสียในวงจร
 การผลิตหรือบริการได้
 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถนำเสนอผลการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานได้
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับความจำเป็นในการจัดทำรายงานสรุปอย่างกระชับ เทคนิคการจับประเด็น
 สำคัญและการสรุปงานในหน้าเดียว (One Page Summary) การสรุปงานโดยใช้แบบฟอร์มรายงาน
 แบบ 1 เรื่อง 1 หน้า (One Topic One Page : OTOP) และเทคนิคการนำ OTOP ไปใช้กระจายความรู้
 ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติในโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์ม OTOP และการนำเสนอผลการดำเนินงาน
 และประสบการณ์จากการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
- 0922339901 การวัดและประเมินผล (0 : 0)
 ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก

คณะผู้จัดทำและพิจารณาหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วราธร ปัญญางาม | อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 2. นายสิทธิชัย สดสวาท | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์ |
| 3. นายสรายุทธ ทองศรี | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ |
| 4. นายจักรพันธ์ จีอดดวงจันทร์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 5. นายพิเชฐ เลียงฤทัย | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ |

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร
(นายสมชาติ สุภารี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นายรัชช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....๑๕/ม.ค./๒๕๖๔.....





หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม

สาขา เทคนิคการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน
Labour Productivity Improvement Techniques
รหัสหลักสูตร 0930017230214

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นายรัช เบญจาทิกุล อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ...๑๔/๓.๑./๒๕๖๔	จำนวน 6 หน้า	ปรับปรุงครั้งที่ - /2564



หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม
สาขาเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
(Labour Productivity Improvement Techniques)
รหัสหลักสูตร 0930017230214
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติในการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ดังนี้

- 1.1 วิเคราะห์รายละเอียดของปัญหาและค้นหาปัญหาได้
- 1.2 กำหนดมาตรการและดำเนินการแก้ไขปัญหาได้
- 1.3 เก็บข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงมาตรการแก้ไขปัญหาได้
- 1.4 สรุปประเด็นสำคัญของการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการได้

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก จำนวน 36 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.3 มีสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร
- 3.4 ผู้แทนกลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ประกอบด้วย ผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปรับปรุงงาน

4. คุณสมบัติของวิทยากร

4.1 กรณีวิทยากรภายนอก

วิทยากรหลัก ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี และ

วิทยากรภาคปฏิบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 กรณีวิทยากรภายใน (นักพัฒนาฝีมือแรงงาน/นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน)

วิทยากรหลักและวิทยากรภาคปฏิบัติ ต้องผ่านการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาภายใต้โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

5. วุฒิบัตร

หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขาเทคนิคการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาเทคนิคการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน

ชื่อย่อ : วพร. สาขาเทคนิคการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน

ผู้รับการฝึกที่จะผ่านการอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

6. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0932310201	ความรู้พื้นฐานด้านการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน	4	2
0932330201	เทคนิคการค้นหาปัญหาสำคัญ	4	2
0932330202	เทคนิคการวิเคราะห์รายละเอียดของปัญหา	4	2
0932330203	การกำหนดมาตรการและวางแผนปรับปรุงแก้ไขปัญหา	4	2
0932330204	การติดตามผลการแก้ไขปัญหา	4	2
0932330205	วิธีการสรุปผลและการนำเสนอผลงาน	4	2
0932339901	การวัดและประเมินผล	0	0
รวม		24	12
		36	

7. เนื้อหาวิชา :

0932310201 ความรู้พื้นฐานด้านการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน (4 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน และการลดความสูญเสียในสถานประกอบกิจการ

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกจัดตั้งทีมงานเพิ่มเติมในการปรับปรุงการทำงานที่สอดคล้องกับปัญหาสำคัญได้



คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของแรงงานแบบสะเต็ม (STEM Workforce) ที่ประกอบด้วย ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่เกิดจากการพัฒนาเทคโนโลยีก้าวกระโดด (Digital Disruption) ซึ่งส่งผลให้เกิดความต้องการทักษะใหม่ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ผลกระทบจากการขาดแรงงานแบบสะเต็ม อันเป็นอุปสรรคต่อการมุ่งสู่ประเทศไทย 4.0 การฝึกอบรมเพื่อการปรับเปลี่ยนทักษะ หรือยกระดับทักษะ (Reskill and Upskill) และการเตรียมความพร้อมด้านแรงงานแบบสะเต็มเพื่อสนับสนุน การพัฒนาสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) การเสริมทักษะด้านการปรับปรุงการทำงาน (Work Improvement) ภายใต้มุมมองการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (Labour Productivity Improvement) และการลดความสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ (Wastes Reduction)

ศึกษาเกี่ยวกับพื้นฐานการจัดการในธุรกิจ (Basic Concept of Business Management) วิธีการศึกษาธุรกิจผ่านแบบจำลองทางธุรกิจ (Business Model) การไหลของงานและสารสนเทศ (Physical and Information Flow) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่นิยมใช้กันในภาคธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล (Effectiveness) ผลิตภาพ (Productivity) และผลิตภาพแรงงาน (Labour Productivity)

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์โครงสร้างทางธุรกิจ ระบบงาน ข้อมูลและสารสนเทศสำคัญ และการจัดทำรายการปัญหาในสถานประกอบการ (Problem List)

0932330201 เทคนิคการค้นหาปัญหาสำคัญ

(4 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอธิบายถึงความหมายของปัญหาสำคัญ (Potential Problem) และระบุถึงปัญหาสำคัญในสถานประกอบการได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกกำหนดวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงการทำงาน (Objective) ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัญหาสำคัญที่จำเป็นต้องปรับปรุงของสถานประกอบการได้
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกกำหนดผลลัพธ์หลัก (Key Results) ที่สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ ในการปรับปรุงการทำงานที่สร้างขึ้นและสามารถวัดผลเชิงปริมาณได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ นิยามของปัญหา (Problem) ความสัมพันธ์ระหว่างการแก้ไขปัญหา (Problem Solving) และการปรับปรุงการทำงาน (Work Improvement) ปัญหาในมุมมองด้านผลิตภาพแรงงานและมุมมองด้านความสูญเสีย (Wastes) การจำลองกระบวนการทำงานในรูปความสัมพันธ์ระหว่างผู้ส่งมอบ (Suppliers) ปัจจัยป้อนเข้าหรืออินพุต (Inputs) กระบวนการ (Process) เอาท์พุต (Outputs) และลูกค้า (Customers) ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ (Internal and External View) การประเมินความสำคัญของปัญหา (Potential Problems) จากความรุนแรงของผลกระทบ (Severity : S) และโอกาสในการเกิดปัญหา (Occurrence : O) การคัดเลือกปัญหาสำคัญมาทำการแก้ไข (Problem Selection)

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Objective) ที่สอดคล้องกับปัญหาและเป็นความจำเป็นของสถานประกอบการ และผลลัพธ์หลัก (Key Results : KRs) ที่วัดได้และเกี่ยวข้องกับผลิตภาพแรงงานและความสูญเสียในกระบวนการทำงาน



0932330202 เทคนิคการวิเคราะห์รายละเอียดของปัญหา (4 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าที่คาดว่าจะส่งผลต่อปัญหาได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการตั้งคำถามแบบ 5W1H เพื่อทำความเข้าใจในระบบงาน และการจำลองระบบงานผ่านแบบจำลอง อาทิ การจำลองการไหลของงาน การจำลองการไหลของข้อมูล และสารสนเทศ การจำลองการไหลของเอนติตี้ (Entities) ในการผลิตหรือการบริการ การจำลองการไหลของคุณค่า (Value Stream) การจำลองความสัมพันธ์ตั้งแต่ผู้ส่งมอบถึงลูกค้า เป็นต้น การกำหนดขอบเขต การปรับปรุงการทำงานผ่านแบบจำลองที่สร้างขึ้น การค้นหาสาเหตุรากเหง้าของปัญหาด้วยการวิเคราะห์แบบทำไม-ทำไม (Why-Why Analysis) หรือเครื่องมือในการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าอื่นที่มี Why-Why Analysis เป็นแนวคิดพื้นฐาน อาทิ ผังก้างปลา (Fishbone Diagram) ผังความสัมพันธ์ (Relation Diagram) การวิเคราะห์ความผิดพลาดแบบต้นไม้ (Fault Tree Analysis : FTA) การวิเคราะห์ปรากฏการณ์และกลไกการเกิดความเสียหาย (Phenomenon Mechanism Analysis : PM-Analysis) เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตของงานที่จำเป็นต้องปรับปรุง และการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

0932330203 การกำหนดมาตรการและวางแผนปรับปรุงแก้ไขปัญหา (4 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถวิเคราะห์ และกำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อการปรับปรุงการทำงานที่สนับสนุนผลลัพธ์หลักได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาด้วยการลดระดับความสำคัญของปัญหา ประกอบด้วย การลดผลกระทบของปัญหา (ลดค่า S) โดยกำหนดวิธีการแก้ไขอย่างรวดเร็ว (Correction or Troubleshooting) การลดโอกาสในการเกิดปัญหา (ลดค่า O) ด้วยการป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำตามแต่กรณี (Corrective Action) หรือการป้องกันการเกิดปัญหาโดยควบคุมสาเหตุรากเหง้าที่เป็นไปได้ของปัญหา (Preventive Action) รวมถึงการออกแบบวิธีตรวจจับความผิดปกติ (Detection) ทั้งแบบตรวจพบปัญหาทันทีที่เกิดปัญหา และตรวจจับความผิดปกติของปัจจัยในการทำงานอันเป็นสาเหตุรากเหง้าของปัญหา การวางแผนปฏิบัติการและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลเปรียบเทียบก่อนและหลังการแก้ไขปัญหา (Data Collection)

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการและการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สนับสนุนผลลัพธ์

- 0932330204 การติดตามผลการแก้ไขปัญหา (4 : 2)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุง
 การทำงานได้
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลจากมาตรการแก้ไขปัญหา เทคนิคการออกแบบการทดลอง
 (Experimental Design) เทคนิคการวิเคราะห์โดยอาศัยแผนภูมิ (Chart) กราฟ (Graph) และแผนภาพ
 (Diagram) เทคนิคการวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์และทางสถิติ (Mathematical and Statistical Analysis)
 การคำนวณตัวชี้วัดผลการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย ร้อยละของการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และร้อยละ
 ของความสูญเสียที่ลดลงไป
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การปรับปรุงมาตรการแก้ไขปัญหา
- 0932330205 วิธีการสรุปผลและการนำเสนอผลงาน (4 : 2)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสรุปผลการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสียในวงจร
 การผลิตหรือบริการได้
 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถนำเสนอผลการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานได้
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับความจำเป็นในการจัดทำรายงานสรุปอย่างกระชับ เทคนิคการจับประเด็น
 สำคัญและการสรุปงานในหน้าเดียว (One Page Summary) การสรุปงานโดยใช้แบบฟอร์มรายงาน
 แบบ 1 เรื่อง 1 หน้า (One Topic One Page : OTOP) และเทคนิคการนำ OTOP ไปใช้กระจายความรู้
 ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติในโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์ม OTOP และการนำเสนอผลการดำเนินงาน
 และประสบการณ์จากการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
- 0932339901 การวัดและประเมินผล (0 : 0)
 ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก

คณะผู้จัดทำและพิจารณาหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วราธร ปัญญางาม | อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 2. นายสิทธิชัย สุดสวาท | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์ |
| 3. นายสรายุทธ ทองศรี | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ |
| 4. นายจักรพันธ์ จีอดดวงจันทร์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 5. นายพิเชฐ เลี้ยงฤทัย | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ |

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร

(นายสมชาติ สุภาวี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายวัช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๙ / ๒๕๖๑ / ๒๕๖๑





รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

.....ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จัดทำโดย

.....ชื่อนักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน.....

.....ชื่อนักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน.....

.....ชื่อวิทยากร.....

.....ชื่อวิทยากร.....

.....สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลาที่ 1 (อบรมครั้งที่ 1 - 2)					ระยะที่ 1
การระบุปัญหาและจัดตั้งทีมงาน STEM					หน้าที่ 1/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 1		เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ					
รายละเอียดและความสำคัญของปัญหาที่จำเป็นต้องปรับปรุง					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 1 (อบรมครั้งที่ 1 - 2)					ระยะที่ 1	
การระบุปัญหาและจัดตั้งทีมงาน STEM					หน้าที่ 3/5	
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง	
เป้าหมาย (Objective) ที่ 2		ลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10				
ชื่อหัวข้อ						
รายละเอียดและความสำคัญของปัญหาที่จำเป็นต้องปรับปรุง						



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 1 (อบรมครั้งที่ 1 - 2)					ระยะที่ 1
ภาพถ่ายกิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1 - 2					หน้าที่ 5/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
วันที่จัดฝึกอบรมของวิทยากร					
อบรมครั้งที่ 1 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.					
อบรมครั้งที่ 2 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.					
ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ					
<div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 100%;"> ภาพกิจกรรมครั้งที่ 1 (ความละเอียดภาพสูง) </div>			<div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 100%;"> ภาพกิจกรรมครั้งที่ 1 (ความละเอียดภาพสูง) </div>		
ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1					
<div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 100%;"> ภาพกิจกรรมครั้งที่ 2 (ความละเอียดภาพสูง) </div>			<div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 100%;"> ภาพกิจกรรมครั้งที่ 2 (ความละเอียดภาพสูง) </div>		
ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 - 5)					ระยะที่ 2
การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การกำหนดมาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					หน้าที่ 1/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 1		เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ					
วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 - 5)					ระยะที่ 2
การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การกำหนดมาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					หน้าที่ 2/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 1		เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ					
มาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 - 5)					ระยะที่ 2
การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การกำหนดมาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					หน้าที่ 3/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 2		ลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ					
วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 - 5)					ระยะที่ 2
การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การกำหนดมาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					หน้าที่ 4/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 2		ลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ					
มาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 - 5)					ระยะที่ 2
ภาพถ่ายกิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 3 - 5					หน้าที่ 5/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
วันที่จัดฝึกอบรมของวิทยากร					
อบรมครั้งที่ 3 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.					
อบรมครั้งที่ 4 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.					
อบรมครั้งที่ 5 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.					
ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ					
ภาพกิจกรรมครั้งที่ 3 (ความละเอียดภาพสูง)			ภาพกิจกรรมครั้งที่ 3 (ความละเอียดภาพสูง)		
ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 3					
ภาพกิจกรรมครั้งที่ 4 (ความละเอียดภาพสูง)			ภาพกิจกรรมครั้งที่ 4 (ความละเอียดภาพสูง)		
ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 4					
ภาพกิจกรรมครั้งที่ 5 (ความละเอียดภาพสูง)			ภาพกิจกรรมครั้งที่ 5 (ความละเอียดภาพสูง)		
ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 5					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6) การสรุปผลและการกระจายความรู้					ระยะที่ 3 หน้าที่ 1/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 1		เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ					
สรุปผลการแก้ไขปัญหา					
ก่อนการปรับปรุง	การคำนวณตัวชี้วัด				
	การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน				
หลังการปรับปรุง	การคำนวณตัวชี้วัด				
	การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน				
การเปลี่ยนแปลง	ร้อยละการเปลี่ยนแปลง				
	ผลต่างการสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน				



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6)					ระยะที่ 3
การสรุปผลและการกระจายความรู้					หน้าที่ 2/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 2		ลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ					
สรุปผลการแก้ไขปัญหา					
ก่อนการปรับปรุง	การคำนวณตัวชี้วัด				
	การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน				
หลังการปรับปรุง	การคำนวณตัวชี้วัด				
	การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน				
การเปลี่ยนแปลง	ร้อยละการเปลี่ยนแปลง				
	ผลต่างการสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน				



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6)						ระยะที่ 3
การสรุปผลและการกระจายความรู้						หน้าที่ 3/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง	
ชื่อหัวข้อการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน.....						
แบบฟอร์มรายงานแบบ 1 เรื่อง 1 หน้า (One Topic One Page : OTOP)						
สภาพปัญหา (Problem)			การวิเคราะห์สาเหตุ (Analyze)			
วิธีการปรับปรุงแก้ไข (Improve)						
ตัวชี้วัดความสำเร็จ			ก่อน ปรับปรุง	หลัง ปรับปรุง	ผลต่าง	ร้อยละ
(การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน)						-



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6) การสรุปผลและการกระจายความรู้					ระยะที่ 3 หน้าที่ 4/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
ชื่อหัวข้อการลดการสูญเสีย.....					
แบบฟอร์มรายงานแบบ 1 เรื่อง 1 หน้า (One Topic One Page : OTOP)					
สภาพปัญหา (Problem)			การวิเคราะห์สาเหตุ (Analyze)		
วิธีการปรับปรุงแก้ไข (Improve)					
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ผลต่าง	ร้อยละ	
(การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน)				-	



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6)					ระยะที่ 3
ภาพถ่ายกิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 6					หน้าที่ 5/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
<p>วันที่จัดฝึกอบรมของวิทยากร อบรมครั้งที่ 6 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.</p> <p>ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 80%; margin: 0 auto;"> <p>ภาพกิจกรรมครั้งที่ 6 (ความละเอียดภาพสูง)</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 80%; margin: 20px auto;"> <p>ภาพกิจกรรมครั้งที่ 6 (ความละเอียดภาพสูง)</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 6</p>					



ตัวอย่าง

รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

.....ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จัดทำโดย

.....ชื่อนักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน.....

.....ชื่อนักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน.....

.....ชื่อวิทยากร.....

.....ชื่อวิทยากร.....

.....สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลาที่ 1 (อบรมครั้งที่ 1 - 2) การระบุปัญหาและจัดตั้งทีมงาน STEM					ระยะที่ 1 หน้าที่ 1/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 1		เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ		การเพิ่มผลิตภาพแรงงานในกระบวนการผลิตกระเป๋าจากรังไหม			
<p>รายละเอียดและความสำคัญของปัญหาที่จำเป็นต้องปรับปรุง</p> <p>จากรูปแบบกระเป๋าจากรังไหมแบบเดิมจำเป็นต้องใช้ความชำนาญของสมาชิกในกลุ่มในการเย็บรังไหมต่อกันด้วยมือ และนำมาเย็บติดกับผ้าเพื่อขึ้นรูปเป็นกระเป๋าแบบต่าง ๆ ซึ่งในขั้นตอนนี้ใช้เวลาในการผลิตนาน ต้องใช้ความระมัดระวังสูง และใช้แรงในการเย็บค่อนข้างมาก เนื่องจากคุณสมบัติของรังไหมมีความหนาและเหนียวมาก ทำให้</p> <p>งานในส่วนนี้จะมีสมาชิกในกลุ่มเพียงบางคนเท่านั้นที่สามารถทำได้ ทำให้จำนวนกระเป๋าที่ผลิตได้ต่อเดือนมีจำนวนไม่มาก บางครั้งสินค้าที่ผลิตได้ไม่พอนำไปออกงานจัดแสดงสินค้าต่าง ๆ ทำให้สูญเสียโอกาสในการขายสินค้า ดังนั้นการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน การผลิตกระเป๋าจากรังไหม โดย</p> <p>ทำให้สามารถผลิตได้เร็วขึ้นและสามารถทำได้หลายคนจึงมีความจำเป็นและสำคัญที่จะต้องปรับปรุง</p>					
					
					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 1 (อบรมครั้งที่ 1 - 2)					ระยะที่ 1	
การระบุปัญหาและจัดตั้งทีมงาน STEM					หน้าที่ 3/5	
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง	
เป้าหมาย (Objective) ที่ 2		ลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10				
ชื่อหัวข้อ		การลดการสูญเสียจากเศษเหลือของรังไหม				
<p>รายละเอียดและความสำคัญของปัญหาที่จำเป็นต้องปรับปรุง เนื่องจากผลิตภัณฑ์หลักของวิสาหกิจชุมชนคือไหมไฟรังไหมประดิษฐ์ ซึ่งจะใช้ส่วนของรังไหมส่วนหนึ่ง (ประมาณ 50% ของรังไหมทั้งหมด) นำมาเย็บเป็นไหมไฟ โดยส่วนที่เหลือของรังไหมจะถูกทิ้งไป ไม่สามารถนำมาใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ได้</p>						
						
						
						



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 1 (อบรมครั้งที่ 1 - 2)					ระยะที่ 1	
การระบุปัญหาและจัดตั้งทีมงาน STEM					หน้าที่ 4/5	
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง	
เป้าหมาย (Objective) ที่ 2		ลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10				
ชื่อหัวข้อ		การลดการสูญเสียจากเศษเหลือของรังไหม				
ทีมงาน STEM (พนักงานที่เข้าร่วมฝึกอบรมและ ดำเนินโครงการตามเป้าหมายที่ 2)		นาย/นาง/นางสาว				
		นาย/นาง/นางสาว				
		นาย/นาง/นางสาว				
		นาย/นาง/นางสาว				
		นาย/นาง/นางสาว				
		นาย/นาง/นางสาว				
		นาย/นาง/นางสาว				
		นาย/นาง/นางสาว				
		นาย/นาง/นางสาว				
		นาย/นาง/นางสาว				
		นาย/นาง/นางสาว				
		นาย/นาง/นางสาว				
		นาย/นาง/นางสาว				
		นาย/นาง/นางสาว				
		นาย/นาง/นางสาว				



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 1 (อบรมครั้งที่ 1 - 2)					ระยะที่ 1	
ภาพถ่ายกิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1 - 2					หน้าที่ 5/5	
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง	
<p>วันที่จัดฝึกอบรมของวิทยาการ</p> <p>อบรมครั้งที่ 1 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.</p> <p>อบรมครั้งที่ 2 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.</p> <p>ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 45%; text-align: center;"> <p>ภาพกิจกรรมครั้งที่ 1 (ความละเอียดภาพสูง)</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 45%; text-align: center;"> <p>ภาพกิจกรรมครั้งที่ 1 (ความละเอียดภาพสูง)</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 45%; text-align: center;"> <p>ภาพกิจกรรมครั้งที่ 2 (ความละเอียดภาพสูง)</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 45%; text-align: center;"> <p>ภาพกิจกรรมครั้งที่ 2 (ความละเอียดภาพสูง)</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2</p>						



<p>รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 - 5) การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การกำหนดมาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา</p>					<p>ระยะที่ 2 หน้าที่ 1/5</p>
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 1		เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ		การเพิ่มผลิตภาพแรงงานในกระบวนการผลิตกระเป๋าจากรังไหม			
<p>วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา</p> <pre> graph LR A[ใช้เวลาผลิตกระเป๋าจากรังไหมนาน] --> B[มีคนที่สามารถเย็บได้ไม่มาก] A --> C[ใช้เวลาในการเย็บนาน] A --> D[ความเร็วในการเย็บลดลงในขั้นหลังๆ] B --> E[ขั้นตอนเย็บมีความยาก (ใช้ทักษะสูง)] C --> E E --> F[รูปแบบสินค้าเป็นตัวกำหนดขั้นตอน] D --> G[เจ็บมือจากงานเย็บ] G --> H[ความแข็งแรงของเข็มและรังไหม] </pre>					
<p>จากสาเหตุรากเหง้าของปัญหา สามารถสรุปได้ 2 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การผลิตกระเป๋าจากรังไหมใช้เวลานาน เกิดจากมีคนที่สามารถเย็บได้ไม่มาก และใช้เวลาในการเย็บนาน เนื่องจากเป็นงานทักษะสูง เพราะในการเย็บรังไหมและขึ้นรูปกระเป๋าให้ได้คุณภาพที่ดีนั้น จะประกอบด้วย ขั้นตอนการคัดเลือกรังไหมที่มีขนาดเท่า ๆ กัน ตัดรังไหมให้ได้ขนาดเท่า ๆ กัน เย็บรังไหมด้วยมือตามขอบของรังไหมแต่ละด้าน ซึ่งขั้นตอนเหล่านี้ถ้าไม่ชำนาญในแต่ละขั้นตอนจะทำให้รูปทรงกระเป๋าเบี้ยว แล้วเป็นของเสียในที่สุด ดังนั้นหากเปลี่ยนวิธีการให้พึ่งพาทักษะน้อยลง จะช่วยให้การผลิตกระเป๋าจากรังไหมได้เร็วขึ้น ทั้งนี้ เมื่อศึกษาต่อไป พบว่า ข้อจำกัดสำคัญด้านการปรับเปลี่ยนวิธีการ คือ รูปแบบสินค้าจะเป็นตัวกำหนดขั้นตอนการเย็บ 2. การผลิตกระเป๋าจากรังไหมใช้เวลานาน เกิดจากความเร็วในการเย็บค่อย ๆ ลดลงในการผลิตขั้นหลัง ๆ ซึ่งจากการสอบถามพนักงาน พบว่า ความแข็งแรงของเข็มและรังไหมส่งผลให้เจ็บมือจากงานเย็บ จนบ่อยครั้งที่ต้องหยุดการเย็บในแต่ละวันก่อนได้จำนวนครบตามเป้าหมายการผลิต 					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 - 5)					ระยะที่ 2
การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การกำหนดมาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					หน้าที่ 2/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 1		เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ		การเพิ่มผลิตภาพแรงงานในกระบวนการผลิตกระเป๋าจากรังไหม			

มาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา

สาเหตุรากเหง้าของปัญหา

มาตรการการแก้ไขปัญหา

รูปแบบสินค้าเป็น
ตัวกำหนดขั้นตอน

ออกแบบรูปแบบกระเป๋า
ใหม่ให้ผลิตได้ง่ายขึ้น

ความแข็งของเข็ม
และรังไหม

ออกแบบอุปกรณ์ที่ช่วย
ในการเย็บ



จากสาเหตุรากเหง้าของปัญหาการผลิตกระเป๋าจากรังไหมใช้เวลานาน เนื่องจากรูปแบบสินค้าในปัจจุบัน เป็นตัวกำหนดขั้นตอนและวิธีการเย็บที่ต้องใช้มือเย็บเท่านั้น ไม่สามารถใช้จักรเย็บผ้าช่วยในการเย็บได้ จากสาเหตุดังกล่าวได้วางมาตรการในการแก้ปัญหา คือ ออกแบบรูปแบบกระเป๋าใหม่ให้ผลิตได้ง่ายขึ้น โดยนำรังไหมในส่วน

ที่เป็นเศษเหลือจากการนำไปทำไหมไฟรังไหมประดิษฐ์ มาตัดเป็นกลีบดอกไม้หรือสี่เหลี่ยม แล้วใช้จักรเย็บผ้าเย็บรังไหมติดกับผ้าของกระเป๋า จากนั้นเย็บเป็นรูปกระเป๋า ตัดชิป ภายหลังการออกแบบรูปแบบกระเป๋าใหม่และสอนเทคนิคในการผลิตให้กับสมาชิกในกลุ่ม ส่งผลให้สามารถผลิตกระเป๋าจากรังไหมเพื่อนำไปขายได้มากขึ้น



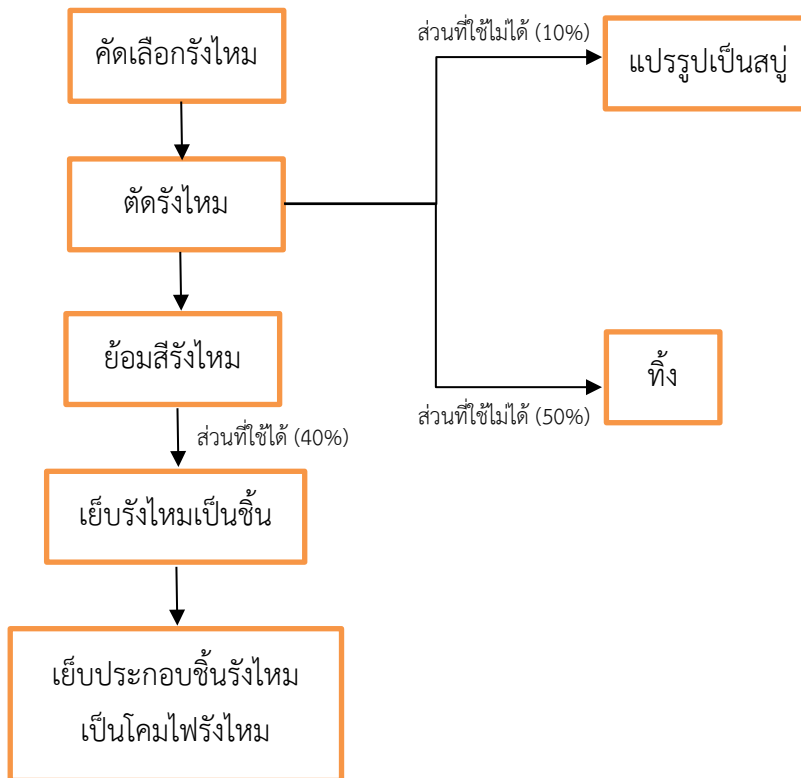
ในส่วนของคุณเหตุรากเหง้าของปัญหาการผลิตกระเป๋าจากรังไหมใช้เวลานาน เนื่องจากความแข็งของเข็มและรังไหม มาตรการในการแก้ไขคือการออกแบบอุปกรณ์ที่ช่วยในการเย็บให้ง่ายและเร็วขึ้น แต่เนื่องจากขาดงบประมาณในการสร้างเครื่องมือจึงยังไม่สามารถดำเนินการได้ในโครงการ



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 - 5)					ระยะที่ 2
การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การกำหนดมาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					หน้าที่ 3/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 2		ลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ		การลดการสูญเสียจากเศษเหลือของรังไหม			

วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

ขั้นตอนการผลิต โคมไฟรังไหมประดิษฐ์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของวิสาหกิจชุมชน คือ



จากรูปแบบของผลิตภัณฑ์จะมีการตัดรังไหมเป็นรูปแบบคล้ายกลีบดอกไม้ ซึ่งรังไหมเต็มอันเมื่อถูกตัดแล้ว ส่วนที่ใช้ได้จะมีขนาดประมาณ 40% ของทั้งรัง ส่วนที่เหลือส่วนหนึ่งประมาณ 10% จะนำไปแปรรูปเป็นสบู่ และจะมีอีกส่วนประมาณ 50% ที่ยังไม่สามารถคิดวิธีที่จะแปรรูปได้ ทำให้ส่วนนี้ต้องถูกทิ้งไป



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 – 5)					ระยะที่ 2
การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การกำหนดมาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					หน้าที่ 4/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 2		ลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ		การลดการสูญเสียจากเศษเหลือของรังไหม			
<p>มาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา</p> <p>จากส่วนเศษเหลือที่ยังหาวิธีแปรรูปไม่ได้ ทางทีมงานร่วมกับตัวแทนของวิสาหกิจชุมชน ได้ออกแบบการนำเศษเหลือของรังไหมจากการตัด เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยการตัดเศษเหลือเป็นชิ้นสี่เหลี่ยม ครึ่งวงกลม และนำมาเย็บติดกับผ้า เพื่อขึ้นรูปเป็นกระเป๋า ที่ใส่แก้วน้ำ กล่องใส่กระดาษชำระ กล่องใส่ของ ติดประดับกระเป๋า เป็นต้น ส่งผลให้สามารถลดการสูญเสียจากเศษเหลือของรังไหมและเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์</p>					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 - 5)					ระยะที่ 2
ภาพถ่ายกิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 3 - 5					หน้าที่ 5/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
วันที่จัดฝึกอบรมของวิทยากร					
อบรมครั้งที่ 3 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.					
อบรมครั้งที่ 4 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.					
อบรมครั้งที่ 5 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.					
ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ					
ภาพกิจกรรมครั้งที่ 3 (ความละเอียดภาพสูง)			ภาพกิจกรรมครั้งที่ 3 (ความละเอียดภาพสูง)		
ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 3					
ภาพกิจกรรมครั้งที่ 4 (ความละเอียดภาพสูง)			ภาพกิจกรรมครั้งที่ 4 (ความละเอียดภาพสูง)		
ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 4					
ภาพกิจกรรมครั้งที่ 5 (ความละเอียดภาพสูง)			ภาพกิจกรรมครั้งที่ 5 (ความละเอียดภาพสูง)		
ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 5					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6)					ระยะที่ 3
การสรุปผลและการกระจายความรู้					หน้าที่ 1/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 1		เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ		การเพิ่มผลิตภาพแรงงานในกระบวนการผลิตกระเป๋าจากรังไหม			
สรุปผลการแก้ไขปัญหา					
ก่อนการปรับปรุง	การคำนวณตัวชี้วัด เวลาในการผลิตกระเป๋าจากรังไหม 12 ชั่วโมง/ใบ ผลิตภาพแรงงานการผลิตกระเป๋าจากรังไหม 10 ใบ/คน/เดือน				
	การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน ค่าเฉลี่ยการผลิตและขายกระเป๋าจากรังไหมประมาณ 30 ใบ/เดือน ประมาณการต้นทุนค่าแรงในการผลิตกระเป๋าจากรังไหม 30 ใบ/เดือน เท่ากับ $12 \text{ ชั่วโมง/ใบ} \times 30 \text{ ใบ/เดือน} \times 37.5 \text{ บาท/ชั่วโมง} = 13,500 \text{ บาท/เดือน} \times 12 \text{ เดือน} = 162,000 \text{ บาท/ปี}$ (ประมาณรายได้ค่าแรงขั้นต่ำประมาณ 300 บาท/วัน)				
หลังการปรับปรุง	การคำนวณตัวชี้วัด เวลาในการผลิตกระเป๋าจากรังไหม 6 ชั่วโมง/ใบ ผลิตภาพแรงงานการผลิตกระเป๋าจากรังไหม 20 ใบ/คน/เดือน				
	การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน ค่าเฉลี่ยการผลิตและขายกระเป๋าจากรังไหมประมาณ 30 ใบ/เดือน ประมาณการต้นทุนค่าแรงในการผลิตกระเป๋าจากรังไหม 30 ใบ/เดือน เท่ากับ $6 \text{ ชั่วโมง/ใบ} \times 30 \text{ ใบ/เดือน} \times 37.5 \text{ บาท/ชั่วโมง} = 6,750 \text{ บาท/เดือน} \times 12 \text{ เดือน} = 81,000 \text{ บาท/ปี}$				
การเปลี่ยนแปลง	ร้อยละการเปลี่ยนแปลง เวลาในการผลิตกระเป๋าจากรังไหม ลดลง $\frac{(12-6)}{12} \times 100\% = 50\%$ ผลิตภาพแรงงานการผลิตกระเป๋าจากรังไหม เพิ่มขึ้น $\frac{(20-10)}{10} \times 100\% = 100\%$				
	ผลต่างการสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน ประมาณการต้นทุนค่าแรงของการผลิตกระเป๋าจากรังไหม ลดลง 6,750 บาท/เดือน หรือคิดเป็น 81,000 บาท/ปี				



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6)					ระยะที่ 3	
การสรุปผลและการกระจายความรู้					หน้าที่ 2/5	
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง	
เป้าหมาย (Objective) ที่ 2		ลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10				
ชื่อหัวข้อ		การลดการสูญเสียจากเศษเหลือของรังไหม				
สรุปผลการแก้ไขปัญหา						
ก่อนการปรับปรุง	การคำนวณตัวชี้วัด ปริมาณเศษเหลือของรังไหมที่ทิ้ง 5 กิโลกรัม/เดือน					
	การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน ประมาณการมูลค่าที่ต้องทิ้งรังไหม 5 กิโลกรัม/เดือน x 500 บาท/กิโลกรัม = 2,500 บาท/เดือน x 12 เดือน = 30,000 บาท/ปี					
หลังการปรับปรุง	การคำนวณตัวชี้วัด ปริมาณเศษเหลือของรังไหมที่ทิ้ง 0 กิโลกรัม/เดือน					
	การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน ประมาณการมูลค่าที่ต้องทิ้งรังไหม 0 กิโลกรัม/เดือน = 0 บาท/ปี					
การเปลี่ยนแปลง	ร้อยละการเปลี่ยนแปลง					
	ความสูญเสียของปริมาณเศษเหลือของรังไหมที่ทิ้งลดลง $\frac{(5-0)}{5} \times 100\% = 100\%$					
ผลต่างการสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน ประมาณการมูลค่าที่ต้องทิ้งรังไหมลดลงเท่ากับ 30,000 บาท/ปี						



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลาที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6)					ระยะเวลาที่ 3
การสรุปผลและการกระจายความรู้					หน้าที่ 3/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
การเพิ่มผลิตภาพแรงงานในกระบวนการผลิตกระเป๋าจากรังไหม					
แบบฟอร์มรายงานแบบ 1 เรื่อง 1 หน้า (One Topic One Page : OTOP)					
สภาพปัญหา (Problem) การผลิตกระเป๋าจากรังไหม ใช้เวลาในการผลิตนานและไม่สามารถทำการผลิตได้ทุกคน			การวิเคราะห์สาเหตุ (Analyze) รูปแบบกระเป๋ารังไหมแบบเดิม ไม่สามารถใช้จักรเย็บผ้าหรืออุปกรณ์ช่วยอื่น ๆ เข้ามาช่วยให้เย็บได้ง่ายและเร็วขึ้นได้ อีกทั้งคุณสมบัติของรังไหมที่หนาและเหนียวทำให้เย็บได้ยาก ใช้เวลานาน		
					
วิธีการปรับปรุงแก้ไข (Improve)					
		ออกแบบรูปแบบกระเป๋ารังไหมให้ผลิตได้ง่ายขึ้น โดยนำรังไหมในส่วนที่เป็นเศษเหลือจากการนำไปทำไหมไฟรังไหมประดิษฐ์ มาตัดเป็นกลีบดอกไม้หรือสี่เหลี่ยม แล้วใช้จักรเย็บผ้าเย็บรังไหมติดกับผ้าของกระเป๋ จากนั้นเย็บเป็นรูปกระเป๋าทึดชิป ภายหลังจากการออกแบบ			
รูปแบบกระเป๋ารังไหมและสอนเทคนิคในการผลิตให้กับสมาชิกในกลุ่ม ส่งผลให้สามารถผลิตกระเป๋าจากรังไหมเพื่อนำไปขายได้มากขึ้น					
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ผลต่าง	ร้อยละ	
เวลาในการผลิตกระเป๋าจากรังไหม (ชั่วโมง/ใบ)	12	6	6	50%	
ผลิตภาพแรงงานการผลิตกระเป๋าจากรังไหม (ใบ/คน/เดือน)	10	20	10	100%	
ประมาณการต้นทุนค่าแรงของการผลิตกระเป๋าจากรังไหม 30 ใบ/เดือน	162,000 บาท/ปี	81,000 บาท/ปี	81,000 บาท/ปี	-	



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลาที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6)					ระยะเวลาที่ 3
การสรุปผลและการกระจายความรู้					หน้าที่ 4/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
การลดการสูญเสียจากเศษเหลือของรังไหม					
แบบฟอร์มรายงานแบบ 1 เรื่อง 1 หน้า (One Topic One Page : OTOP)					
สภาพปัญหา (Problem) มีเศษเหลือของรังไหมตรงส่วนของฝาลังและส่วนที่ตัดทิ้งจากการผลิตไหมค่อนข้างมาก			การวิเคราะห์สาเหตุ (Analyze) จากรูปแบบของผลิตภัณฑ์จะมีการตัดรังไหมเป็นรูปแบบคล้ายกลีบดอกไม้ ซึ่งรังไหมเต็มอันเมื่อถูกตัดแล้ว ส่วนที่ใช้ได้จะมีขนาดประมาณ 40% ของทั้งรัง ส่วนที่เหลือส่วนหนึ่งประมาณ 10% จะนำไปแปรรูปเป็นสบู่ และจะมีอีกส่วนประมาณ 50% ที่ยังไม่สามารถคิดวิธีที่จะแปรรูปได้ ทำให้ส่วนนี้ต้องถูกทิ้งไป		
วิธีการปรับปรุงแก้ไข (Improve)					
จากส่วนเศษเหลือที่ยังหาวิธีแปรรูปไม่ได้ ทางทีมงานร่วมกับตัวแทนของวิสาหกิจชุมชน ได้ออกแบบการนำเศษเหลือของรังไหมจากการตัด เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยการตัดเศษเหลือเป็นชิ้นสี่เหลี่ยม ครึ่งวงกลม และนำมาเย็บติดกับผ้า เพื่อขึ้นรูปเป็นกระเป๋า ที่ใส่แก้วน้ำ กล่องใส่กระดาษชำระ กล่องใส่ของ ติดประดับกระเป๋า เป็นต้น ส่งผลให้สามารถลดการสูญเสียจากเศษเหลือของรังไหมและเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์					
					
ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ผลต่าง	ร้อยละ
ปริมาณเศษเหลือของรังไหมที่ทิ้ง (กิโลกรัม/เดือน)		5	0	5	100
ประมาณการมูลค่าที่ต้องทิ้งรังไหม (บาท/ปี)		30,000	0	30,000	-



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6)					ระยะที่ 3	
ภาพถ่ายกิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 6					หน้าที่ 5/5	
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง	
<p>วันที่จัดฝึกอบรมของวิทยากร อบรมครั้งที่ 6 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.</p> <p>ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 80%; margin: 0 auto;"> <p>ภาพกิจกรรมครั้งที่ 6 (ความละเอียดภาพสูง)</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 80%; margin: 20px auto;"> <p>ภาพกิจกรรมครั้งที่ 6 (ความละเอียดภาพสูง)</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 6</p>						



รายงานฉบับสมบูรณ์

.....ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จัดทำโดย

.....ชื่อนักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน.....

.....ชื่อนักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน.....

.....สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

การดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน..... ให้แก่ (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ) โดยมีที่ปรึกษา คือ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ในการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดความสูญเสียในวงจรการผลิต พร้อมกับกำกับดูแลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ระยะเวลา 36 ชั่วโมง เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรมพัฒนาทักษะแนวคิดในการค้นหาปัญหา รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล และแก้ไขปัญหา และการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาทักษะยกระดับสมรรถนะของพนักงาน (Reskill/Upskill/Newskill) คือ ระยะเวลา 12 ชั่วโมง

การดำเนินโครงการคณะที่ปรึกษาทำการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ ประเมินสถานภาพของสถานประกอบกิจการ พร้อมประชุมระดมสมองร่วมกับทีมงานสถานประกอบกิจการเพื่อคัดเลือกปัญหาสำหรับดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง จำนวน 2 ปัญหา คือ 1) และ 2) ภายหลังจากทราบปัญหาเพื่อดำเนินการปรับปรุงดังกล่าว คณะที่ปรึกษาดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาร่วมกับทีมงานของสถานประกอบกิจการ ผลการดำเนินงานของโครงการ พนักงานสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะจากการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดความสูญเสียในวงจรการผลิต โดยสามารถสรุปเป็นเชิงปริมาณ ได้ดังนี้ 1) การเพิ่มผลิตภาพแรงงานสามารถเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ..... คิดเป็นมูลค่าจากการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ได้บาทต่อปี 2) การลดความสูญเสียลดลง ร้อยละ คิดเป็นมูลค่าจากการลดความสูญเสีย ได้บาทต่อปี รวมมูลค่าทั้ง 2 ปัญหา คือบาทต่อปี



สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 ข้อมูลโครงการ

- 1.1 หลักการและเหตุผล
- 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 1.3 เป้าหมาย
- 1.4 ตัวชี้วัดโครงการ
- 1.5 แผนงาน

บทที่ 2 ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

- 2.1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบกิจการ
- 2.2 ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์/การให้บริการ
- 2.3 ข้อมูลด้านกระบวนการผลิต/ขั้นตอนการให้บริการ

บทที่ 3 วิธีการดำเนินโครงการ

- 3.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหาปัญหาและวิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้น
- 3.2 การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 3.3 การให้คำปรึกษาแนะนำ
- 3.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ

- 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT)
- 4.2 รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 4.3 สรุปรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำ
- 4.4 การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาทักษะยกระดับสมรรถนะของพนักงาน

บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการ

- 5.1 การฝึกอบรม
- 5.2 การเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
- 5.3 การลดความสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ



1.1 หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำคัญภายใต้การนำของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) เน้นในเรื่องการพัฒนาสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ด้วยการสร้าง “ความเข้มแข็งจากภายใน” ขับเคลื่อนตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่านกลไก “ประชารัฐ” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศไทย ให้สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามชุดใหม่ในศตวรรษที่ 21 สำหรับประเทศไทย ขณะนี้กำลังเผชิญกับความท้าทาย “กับดักประเทศรายได้ปานกลาง” และประสบปัญหาการลดลงของผลิตภาพแรงงานและกำลังแรงงาน นอกจากนี้ ยังมีปัญหาการขาดแคลนแรงงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพด้วย ซึ่งล้วนเป็นข้อจำกัดต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทย (Structural Transformation) เพื่อก้าวข้ามพัฒนาการเศรษฐกิจไทยสู่ประเทศที่มีรายได้สูง ซึ่งเป็นความมุ่งมั่นของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม กล่าวคือ ต้องปรับเศรษฐกิจแบบทำมากได้น้อย เป็นทำน้อยได้มาก ซึ่งการขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนี้ผลิตภาพการผลิตถือเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจระยะยาว รวมถึงสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากรในแต่ละประเทศให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยผลิตภาพการผลิตจะมีอิทธิพลต่ออัตราเงินเฟ้อ อัตราแลกเปลี่ยน และปัจจัยทางเศรษฐกิจอื่น ๆ อาทิ การอุปโภคบริโภค การลงทุน และการจ้างงาน ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพการผลิต จำเป็นต้องพัฒนาประสิทธิภาพของปัจจัยในการผลิตเป็นกำลังสำคัญ ซึ่งปัจจัยการผลิตที่เป็นตัวแปรสำคัญของผลิตภาพการผลิต คือ แรงงาน และ ทุน สำหรับการวัดผลิตภาพการผลิตที่เป็นที่นิยมที่สุด คือ ผลิตภาพการผลิตของปัจจัยแรงงาน

การเพิ่มขึ้นของผลิตภาพแรงงาน (Labour Productivity) มีความสำคัญยิ่งต่อความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เนื่องจากการเพิ่มผลิตภาพแรงงานเป็นเรื่องสำคัญที่สามารถแสดงถึงประสิทธิภาพในการทำงานของปัจจัยการผลิตด้านแรงงาน เพื่อใช้เปรียบเทียบผลงานทางด้านเศรษฐกิจ โดยทำการวัดจากอัตราส่วนของผลผลิตกับจำนวนแรงงานในระบบเศรษฐกิจ โดยในช่วงเกือบ 10 ปีที่ผ่านมา ผลิตภาพแรงงานของประเทศไทยขยายตัวอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำและมีแนวโน้มลดลง สะท้อนว่าประเทศไทยมุ่งเน้นปัจจัยด้านเงินทุนและปริมาณแรงงานมากกว่าการพัฒนาคุณภาพแรงงาน สืบเนื่องจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาไปสู่การใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตได้ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จึงควรมีแนวทางในการพัฒนาผลิตภาพแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจในการขับเคลื่อนผู้ประกอบการและแรงงานให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน จึงได้จัดทำ “โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน” โดยมีเป้าหมายในการ Re-skill แรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง ได้มาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM Workforce) โดยเฉพาะระบบการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบให้กับพนักงาน รวมทั้งผู้ประกอบการที่จะต้องปรับทัศนคติในการดำเนินกิจการจากการบริหารในระบบครอบครัวมาเป็นการบริหารแบบมืออาชีพ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมใน



การก้าวข้ามไปสู่ประเทศไทย 4.0 รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มผลิตภาพแรงงานแก่สถานประกอบการ และพนักงานในสถานประกอบการ ในการสร้างจิตสำนึกให้รู้คุณค่าของทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เข้าใจถึงความสูญเสียที่แฝงอยู่ในกระบวนการทำงาน และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้อย่างเป็นระบบ ผ่านกระบวนการพัฒนาบุคลากรภายในสถานประกอบการ

นอกจากนี้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานยังมีแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา หรือเป็นผู้ควบคุมงาน โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการให้คำปรึกษา เฉพาะด้าน รวมทั้งเรียนรู้กระบวนการทำงานของที่ปรึกษาอย่างมืออาชีพ ด้วยเหตุผลดังกล่าว กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงมีความจำเป็นต้องแสวงหาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยที่เป็นเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการให้คำปรึกษาหลักแก่สถานประกอบการในระยะแรก เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานผู้ให้คำปรึกษากับสถานประกอบการในอนาคต เพื่อผลักดันให้สถานประกอบการ SME สามารถนำแนวทางไปปฏิบัติเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และลดการสูญเสียในวงจรการผลิตได้อย่างยั่งยืน อันจะเป็นการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการ และส่งผลต่อการเสริมสร้างศักยภาพของประเทศไทย ให้มีความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศ และเพื่อเป็นการติดตามให้ความช่วยเหลือแก่สถานประกอบการ ที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ตลอดจนขยายความช่วยเหลือสถานประกอบการ SME กลุ่ม OTOP และ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความยั่งยืนในการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 และยกระดับการขับเคลื่อนผลิตภาพแรงงานในภาพรวมของประเทศ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันแก่ผู้ประกอบการ SMEs กลุ่ม OTOP และวิสาหกิจชุมชนผ่านกระบวนการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ผลักดันให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรมแปลกใหม่ และการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี เพื่อรองรับการพัฒนาสู่ SMEs 4.0

1.2.2 เพื่อขยายการให้บริการภาครัฐ เกี่ยวกับการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพแรงงานให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs กลุ่ม OTOP วิสาหกิจชุมชน ผู้ที่ขึ้นทะเบียนรับการช่วยเหลือจากภาครัฐ แรงงานในระบบ แรงงานนอกระบบ และผู้เกี่ยวข้อง ให้ได้รับบริการอย่างทั่วถึง ผ่านกลไกการประสานความร่วมมือตามแนวทาง “ประชารัฐ”

1.2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการให้คำปรึกษาการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และขับเคลื่อนการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs /กลุ่ม OTOP /วิสาหกิจชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งกับเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ



1.3 เป้าหมาย

1.3.1 ให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการกิจการ SMEs กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ ที่มีจำนวนสมาชิกไม่เกิน 200 คน และไม่เคยเข้าร่วมโครงการแล้วเว้นระยะไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.3.2 จัดฝึกอบรมพนักงานในสถานประกอบการ จำนวน 20 คน หลักสูตร เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ระยะเวลา 36 ชั่วโมง

1.3.3 จัดฝึกอบรมพนักงานในสถานประกอบการ จำนวน 20 คน หลักสูตรเสริมทักษะเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาทักษะยกระดับสมรรถนะของพนักงาน (Reskill/Upskill/Newskill) ระยะเวลา 12 ชั่วโมง

1.4 ตัวชี้วัดโครงการ

1.4.1 เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 10

1.4.2 ลดความสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 10

1.5 แผนงาน

กิจกรรมหลัก	จำนวนวัน						จำนวน Man-Day รวม
	30	60	90	120	150	180	
กิจกรรมที่ 1 การให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ กิจการ 1.1 ให้คำปรึกษา ครั้งที่ 1-3 (ภายใน 60 วัน) 1.2 ให้คำปรึกษา ครั้งที่ 4-5 (ภายใน 90 วัน) 1.3 ให้คำปรึกษา ครั้งที่ 6 (ภายใน 120 วัน) 1.4 ให้คำปรึกษา ครั้งที่ 7-8 (ภายใน 150 วัน)	←—————→						7
กิจกรรมที่ 2 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการ เพิ่มผลิตภาพแรงงาน 2.1 ฝึกอบรม ครั้งที่ 1-2 (ภายใน 60 วัน) 2.2 ฝึกอบรม ครั้งที่ 3-4 (ภายใน 90 วัน) 2.3 ฝึกอบรม ครั้งที่ 5 (ภายใน 120 วัน) 2.4 ฝึกอบรม ครั้งที่ 6 (ภายใน 150 วัน)	←—————→						6
กิจกรรมที่ 3 การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะ เฉพาะด้าน ระยะเวลาฝึกอบรม 12 ชั่วโมง				←—————→			2



บทที่ 2

ข้อมูลสถานประกอบการ

2.1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ	
ที่อยู่	
โทรศัพท์	
โทรสาร	
E-mail	
Website/Facebook Page	
กลุ่มอุตสาหกรรม	
ก่อตั้งเมื่อ	
รูปแบบกระบวนการผลิต/บริการ	<input type="checkbox"/> การผลิตเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงคลัง (MTS) <input type="checkbox"/> การผลิตตามคำสั่งซื้อ (MTO) <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างผลิตสินค้า (OEM) <input type="checkbox"/> บริการ (Service)
ผลิตภัณฑ์หลัก	
จำนวนพนักงาน	
ระบบคุณภาพ	

2.2 ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์/การให้บริการ

สถานประกอบการ มีผลิตภัณฑ์หลัก/การให้บริการหลัก ดังต่อไปนี้

ภาพประกอบผลิตภัณฑ์หลัก หรือ
การให้บริการหลัก หรือ สถานที่การให้บริการ
ภาพที่ 1

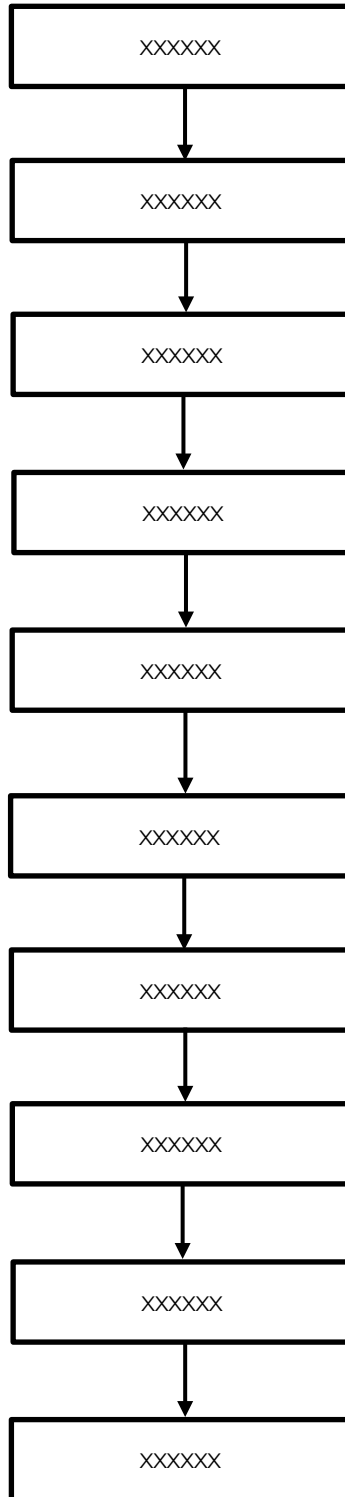
ภาพประกอบผลิตภัณฑ์หลัก หรือ
การให้บริการหลัก หรือ สถานที่การให้บริการ
ภาพที่ 2

ภาพประกอบผลิตภัณฑ์หลัก หรือการให้บริการหลัก



2.3 ข้อมูลด้านกระบวนการผลิต/ขั้นตอนการให้บริการ

สถานประกอบกิจการ มีกระบวนการผลิต/ขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้



แผนผังกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์หลัก/ขั้นตอนการให้บริการ



บทที่ 3

วิธีการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการให้คำปรึกษาแนะนำแก่(ชื่อสถานประกอบกิจการ) โดย นาย/นาง/นางสาว..... และนาย/นาง/นางสาว..... ซึ่งเป็นทีมนักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน ของสถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน..... กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหาปัญหาและวิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้น

เป็นการสอบถาม สัมภาษณ์ สํารวจ เพื่อรวบรวมข้อมูลจากผู้แทนสถานประกอบกิจการ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาของสถานประกอบกิจการ และความต้องการหลักสูตรที่กษะเฉพาะด้านในการพัฒนาบุคลากรของสถานประกอบกิจการ เพื่อกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและจัดหาวิทยากรที่เหมาะสม

3.2 การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เป็นกิจกรรมการพัฒนาพนักงานของสถานประกอบกิจการ ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบกิจการในการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ และการฝึกอบรมเฉพาะทางเพื่อพัฒนาทักษะยกระดับสมรรถนะของพนักงาน (Reskill/Upskill/Newskill)

3.3 การให้คำปรึกษาแนะนำ

เป็นการให้คำปรึกษาแนะนำ ทดลอง ทดสอบ เพื่อแก้ไขปัญหาของโครงการ

3.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการ การเพิ่มผลิตภาพแรงงาน การลดความสูญเสีย และจำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม



บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ

ภายหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบกิจการ จากการศึกษา สัมภาษณ์ สํารวจ สอบถามข้อมูล ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถสรุปผลการดำเนินโครงการได้ ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT)

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)

4.2 รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ให้แก่พนักงานของ(ชื่อสถานประกอบกิจการ) โดยมีวิทยากรที่เข้ามาให้ความรู้และฝึกทักษะ 2 ท่าน ได้แก่.....(ชื่อวิทยากรหลัก) และ(ชื่อวิทยากรภาคปฏิบัติ) ผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบ่งเป็น 3 ระยะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 1 (อบรมครั้งที่ 1 – 2)

ประกอบด้วย การระบุรายละเอียดและความสำคัญของปัญหาที่จำเป็นต้องปรับปรุงและจัดตั้งทีมงาน STEM

4.2.2 รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 – 5)

ประกอบด้วย การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การกำหนดมาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไข ปัญหา

4.2.3 รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6)

ประกอบด้วย การสรุปผลและการกระจายความรู้



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 1 (อบรมครั้งที่ 1 - 2) การระบุปัญหาและจัดตั้งทีมงาน STEM					ระยะที่ 1 หน้าที่ 1/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 1		เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ					
รายละเอียดและความสำคัญของปัญหาที่จำเป็นต้องปรับปรุง					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 1 (อบรมครั้งที่ 1 - 2)					ระยะที่ 1	
การระบุปัญหาและจัดตั้งทีมงาน STEM					หน้าที่ 3/5	
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง	
เป้าหมาย (Objective) ที่ 2		ลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10				
ชื่อหัวข้อ						
รายละเอียดและความสำคัญของปัญหาที่จำเป็นต้องปรับปรุง						



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 1 (อบรมครั้งที่ 1 - 2)					ระยะที่ 1	
ภาพถ่ายกิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1 - 2					หน้าที่ 5/5	
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง	
<p>วันที่จัดฝึกอบรมของวิทยากร</p> <p>อบรมครั้งที่ 1 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.</p> <p>อบรมครั้งที่ 2 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.</p> <p>ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 45%; text-align: center;"> <p>ภาพกิจกรรมครั้งที่ 1 (ความละเอียดภาพสูง)</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 45%; text-align: center;"> <p>ภาพกิจกรรมครั้งที่ 1 (ความละเอียดภาพสูง)</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 45%; text-align: center;"> <p>ภาพกิจกรรมครั้งที่ 2 (ความละเอียดภาพสูง)</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: 45%; text-align: center;"> <p>ภาพกิจกรรมครั้งที่ 2 (ความละเอียดภาพสูง)</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2</p>						



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 - 5)					ระยะที่ 2
การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การกำหนดมาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					หน้าที่ 1/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 1		เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ					
วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 - 5)					ระยะที่ 2
การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การกำหนดมาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					หน้าที่ 2/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 1		เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ					
มาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 - 5)					ระยะที่ 2
การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การกำหนดมาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					หน้าที่ 3/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 2		ลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ					
วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 - 5)					ระยะที่ 2
การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การกำหนดมาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					หน้าที่ 4/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 2		ลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ					
มาตรการและผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหา					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 2 (อบรมครั้งที่ 3 - 5)					ระยะที่ 2	
ภาพถ่ายกิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 3 - 5					หน้าที่ 5/5	
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง	
วันที่จัดฝึกอบรมของวิทยากร						
อบรมครั้งที่ 3 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.						
อบรมครั้งที่ 4 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.						
อบรมครั้งที่ 5 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.						
ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ						
ภาพกิจกรรมครั้งที่ 3 (ความละเอียดภาพสูง)			ภาพกิจกรรมครั้งที่ 3 (ความละเอียดภาพสูง)			
ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 3						
ภาพกิจกรรมครั้งที่ 4 (ความละเอียดภาพสูง)			ภาพกิจกรรมครั้งที่ 4 (ความละเอียดภาพสูง)			
ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 4						
ภาพกิจกรรมครั้งที่ 5 (ความละเอียดภาพสูง)			ภาพกิจกรรมครั้งที่ 5 (ความละเอียดภาพสูง)			
ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 5						



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6)					ระยะที่ 3	
การสรุปผลและการกระจายความรู้					หน้าที่ 1/5	
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง	
เป้าหมาย (Objective) ที่ 1		เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10				
ชื่อหัวข้อ						
สรุปผลการแก้ไขปัญหา						
ก่อนการปรับปรุง	การคำนวณตัวชี้วัด					
	การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน					
หลังการปรับปรุง	การคำนวณตัวชี้วัด					
	การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน					
การเปลี่ยนแปลง	ร้อยละการเปลี่ยนแปลง					
	ผลต่างการสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน					



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6)					ระยะที่ 3
การสรุปผลและการกระจายความรู้					หน้าที่ 2/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
เป้าหมาย (Objective) ที่ 2		ลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10			
ชื่อหัวข้อ					
สรุปผลการแก้ไขปัญหา					
ก่อนการปรับปรุง	การคำนวณตัวชี้วัด				
	การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน				
หลังการปรับปรุง	การคำนวณตัวชี้วัด				
	การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน				
การเปลี่ยนแปลง	ร้อยละการเปลี่ยนแปลง				
	ผลต่างการสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน				



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6)					ระยะที่ 3
การสรุปผลและการกระจายความรู้					หน้าที่ 3/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
ชื่อหัวข้อการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน.....					
แบบฟอร์มรายงานแบบ 1 เรื่อง 1 หน้า (One Topic One Page : OTOP)					
สภาพปัญหา (Problem)			การวิเคราะห์สาเหตุ (Analyze)		
วิธีการปรับปรุงแก้ไข (Improve)					
ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ผลต่าง	ร้อยละ
(การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน)					-



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6)					ระยะที่ 3
การสรุปผลและการกระจายความรู้					หน้าที่ 4/5
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง
ชื่อหัวข้อการลดการสูญเสีย.....					
แบบฟอร์มรายงานแบบ 1 เรื่อง 1 หน้า (One Topic One Page : OTOP)					
สภาพปัญหา (Problem)			การวิเคราะห์สาเหตุ (Analyze)		
วิธีการปรับปรุงแก้ไข (Improve)					
ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ผลต่าง	ร้อยละ
(การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน)					-



รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 3 (อบรมครั้งที่ 6)					ระยะที่ 3	
ภาพถ่ายกิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 6					หน้าที่ 5/5	
6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง	
วันที่จัดฝึกอบรมของวิทยากร						
อบรมครั้งที่ 6 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.						
ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ						
<div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ภาพกิจกรรมครั้งที่ 6 (ความละเอียดภาพสูง)</p> </div>						
<div style="border: 2px solid red; padding: 20px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ภาพกิจกรรมครั้งที่ 6 (ความละเอียดภาพสูง)</p> </div>						
ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 6						



4.3 สรุปรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำ

สรุปรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 จำนวน 8 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง

และนาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง

สถาบัน/สำนักงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน.....

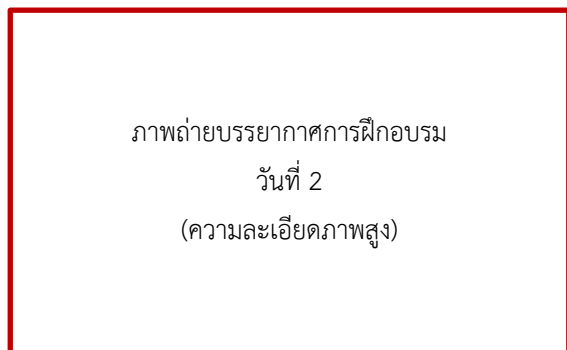
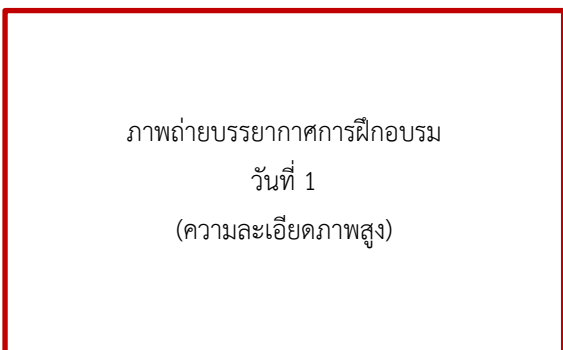
ครั้งที่	วันที่	กิจกรรม
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

4.4 การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาทักษะยกระดับสมรรถนะของพนักงาน

ในการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาทักษะยกระดับสมรรถนะของพนักงาน (Reskill/Upskill/Newskill) ให้แก่พนักงานภายในสถานประกอบการ หลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติและใช้ฝึกอบรมพนักงาน คือ หลักสูตร(การฝึกยกระดับ/การฝึกอาชีพเสริม)..... สาขา

รหัสหลักสูตร..... ระยะเวลา ชั่วโมง เมื่อวันที่ สถานที่ฝึกอบรม โดย

..... เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม คน



ภาพถ่ายบรรยากาศการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะเฉพาะด้าน



บทที่ 5

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินโครงการของ นาย/นาง/นางสาว และนาย/นาง/นางสาว นักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน และคณะของ สถาบัน/สำนักงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่(ชื่อสถานประกอบการ).. ประกอบด้วย การฝึกอบรม การเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และการลดความสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ มีรายละเอียดดังนี้

5.1 การฝึกอบรม

ผลการฝึกอบรม จำนวน 2 หลักสูตร รายละเอียดดังตาราง

หลักสูตร	ชั่วโมงฝึกอบรม	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม	หมายเหตุ
1. เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน	36		
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	12		

5.2 การเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

ผลการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ในการผลิต/ของกระบวนการ/หน่วยงาน (ระบุ) สามารถเพิ่มผลิตภาพแรงงานและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ผลต่าง	ร้อยละ
(การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน) (บาท/ปี)				-

5.3 การลดความสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ

ผลการลดการสูญเสีย ในการผลิต/ของกระบวนการ/หน่วยงาน (ระบุ) สามารถลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ผลต่าง	ร้อยละ
(การสร้างมูลค่าคิดเป็นตัวเงิน) (บาท/ปี)				-



แบบบันทึกการปฏิบัติงาน

โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ครั้งที่ ____/8

ชื่อสถานประกอบการ _____

วันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. ____ เวลา _____ น. ถึง เวลา _____ น.

รายชื่อที่มนักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน	เบอร์ติดต่อ
1.	
2.	

กิจกรรมที่ทำในครั้งนี้

1)

2)

3)

ปัญหาและอุปสรรค

งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ/เตรียมการก่อนที่ปรึกษาเข้าปฏิบัติงานครั้งต่อไป

1)

2)

3)

กำหนดเข้าปฏิบัติงานครั้งต่อไป : ครั้งที่ ____ วันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. _____

รับทราบโดยผู้แทนสถานประกอบการ (.....)/...../.....	รายงานโดยผู้แทนนักพัฒนาผลิตภาพแรงงาน (.....)/...../.....
--	---

(ระยะ 5 ซม.)



หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม

(TH SarabunPSK ขนาด 26 หน้า)

สาขา..... (...ชื่อภาษาอังกฤษ...) รหัสหลักสูตร

.... (ชื่อหน่วยงาน).... กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(TH SarabunPSK ขนาด 18 หน้า)

ผู้อนุมัติหลักสูตร(ชื่อ - สกุล)..... (ตำแหน่ง).....	
วันที่อนุมัติ...../...../.....	จำนวน.....หน้า	ปรับปรุงครั้งที่/..(ปี พ.ศ.)..



(ตัวเลขในการพิมพ์ ใช้เลขอารบิกทั้งหมด)

หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม

สาขา (TH SarabunPSK ขนาด 18 หนา)

(.....ชื่อภาษาอังกฤษ.....)

รหัสหลักสูตร(ออกจากระบบ Datacenter).

..... (ชื่อหน่วยงาน)..... กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ระยะ 3 ช.ม.)

1. วัตถุประสงค์ (TH SarabunPSK ขนาด 16 หนา)

(ระยะ 2 ช.ม.)

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถในการ..... (สอดคล้องกับหลักสูตร และเป็นวัตถุประสงค์ หรือ ความต้องการหลัก ของหลักสูตรนี้)..... (TH SarabunPSK ขนาด 16 ปกติ)

1.1.....(กริยา + กรรม + เงื่อนไข).....

1.2 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถนำความรู้ หรือทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ระยะเวลาการฝึก (TH SarabunPSK ขนาด 16 หนา)

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก จำนวน.....ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก (TH SarabunPSK ขนาด 16 หนา)

3.1 ประชาชนทั่วไป ที่มีความสนใจในเรื่อง.....(สาขาที่ดำเนินการฝึกอบรม)

3.2 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป (คุณสมบัติหลัก)

3.3 มีสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก (คุณสมบัติหลัก) (TH SarabunPSK ขนาด 16 ปกติ)

3.4 อื่นๆ (ถ้ามี).....

4. วุฒิบัตร (TH SarabunPSK ขนาด 16 หนา)

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา.....

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา..... (TH SarabunPSK ขนาด 16 ปกติ)

ชื่อย่อ : วพร. สาขา.....

ผู้รับการฝึกที่จะผ่านการอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จะได้รับวุฒิบัตรจาก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



XXXXXXXXXX (..x.. : ...x.)

วัตถุประสงค์รายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ.....(หากมีชั่วโมงปฏิบัติ จะต้องมีการอธิบายรายวิชาภาคปฏิบัติด้วย).....

XXXXXXXXXX (..0.. : ...x.)

วัตถุประสงค์รายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ.....

XXXXXXXXXX (..x.. : ...x.)

วัตถุประสงค์รายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ.....

XXXXXXXXXX การวัดและประเมินผล (..x.. : ...x.)

ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ



(ระยะ 5 ซม.)



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

(TH SarabunPSK ขนาด 26 หน้า)

สาขา..... (...ชื่อภาษาอังกฤษ...) รหัสหลักสูตร

.... (ชื่อหน่วยงาน).... กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(TH SarabunPSK ขนาด 18 หน้า)

ผู้อนุมัติหลักสูตร(ชื่อ - สกุล)..... (ตำแหน่ง).....	
วันที่อนุมัติ...../...../.....	จำนวน.....หน้า	ปรับปรุงครั้งที่/..(ปี พ.ศ.)..



(ตัวเลขในการพิมพ์ ใช้เลขอารบิกทั้งหมด)

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

สาขา (TH SarabunPSK ขนาด 18 หนา)

(.....ชื่อภาษาอังกฤษ.....)

รหัสหลักสูตร(ออกจากระบบ Datacenter).

..... (ชื่อหน่วยงาน)..... กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ระยะ 3 ช.ม.)

1. วัตถุประสงค์ (TH SarabunPSK ขนาด 16 หนา)

(ระยะ 2 ช.ม.)

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถในการ..... (สอดคล้องกับหลักสูตร และเป็นวัตถุประสงค์ หรือความต้องการหลัก ของหลักสูตรนี้).....

(TH SarabunPSK ขนาด 16 ปกติ)

1.1.....(กริยา + กรรม + เงื่อนไข).....

1.2 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถนำความรู้ หรือทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ระยะเวลาการฝึก (TH SarabunPSK ขนาด 16 หนา)

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก จำนวน.....ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก (TH SarabunPSK ขนาด 16 หนา)

3.1 มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ.....(สาขาที่ดำเนินการฝึกอบรม)

3.2 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป (คุณสมบัติหลัก)

3.3 มีสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก (คุณสมบัติหลัก) (TH SarabunPSK ขนาด 16 ปกติ)

3.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

4. วุฒิบัตร (TH SarabunPSK ขนาด 16 หนา)

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา.....

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา..... (TH SarabunPSK ขนาด 16 ปกติ)

ชื่อย่อ : วพร. สาขา.....

ผู้รับการฝึกที่จะผ่านการอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



5. หัวข้อวิชา (TH SarabunPSK ขนาด 16 หน้า)

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		1	0
		(เวลา ครั้งชั่วโมง = 0.5)	
xxxxxxxx	การวัดและประเมินผล	1	2
	(ต้องมีการกำหนดเวลา การวัดและประเมินผล โดยเฉพาะ ภาคทฤษฎี)		
	รวม		

6. เนื้อหาวิชา : (TH SarabunPSK ขนาด 16 หน้า)

xxxxxxxx (..x.. : ...0.)

วัตถุประสงค์รายวิชา (TH SarabunPSK ขนาด 16 หน้า)

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ในการ..(เป็นความต้องการวัดความสามารถเฉพาะหัวข้อวิชานี้)...

(TH SarabunPSK ขนาด 16 ปกติ)

คำอธิบายรายวิชา (TH SarabunPSK ขนาด 16 หน้า)

ศึกษาเกี่ยวกับ.....

(TH SarabunPSK ขนาด 16 ปกติ)



XXXXXXXXXX (..x. : ...x.)

วัตถุประสงค์รายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ.....(หากมีชั่วโมงปฏิบัติ จะต้องมีการอธิบายรายวิชาภาคปฏิบัติด้วย).....

XXXXXXXXXX (..0. : ...x.)

วัตถุประสงค์รายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ.....

XXXXXXXXXX (..x. : ...x.)

วัตถุประสงค์รายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ.....

XXXXXXXXXX การวัดและประเมินผล (..x. : ...x.)

ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ



