



อธิบดี สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขที่ กย/๒๓๓ เลขที่รับ 3431
วันที่ ๐ ๖.ค. ๒๕๖๒ วันที่ 19 ๖.ค. 2562
เวลา ๑๕.๐๐ น. เวลา 16-11 ๖.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กลุ่มงานส่งเสริมฯ โทรศัพท์ ๖๐๔

ที่ รง ๐๔๐๕/๑๓๔๑

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับการจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณตาม (ร่าง) กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖,๒๕๖,๐๐๐ บาท (หกล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อยกระดับกำลังแรงงานไทยด้านธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ และอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนงบรายจ่ายอื่น ให้กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ เพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๒,๖๗๘,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ให้ใช้จ่ายหรือก่อนผู้ผูกพันให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ตามหนังสือกองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๒/๑๒๓๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ (เอกสาร ๑)

๒. ขอรายงาน

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีเป้าหมายพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงานใหม่ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา จำนวน ๓๐๐ คน ตามรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

๒.๑ การจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงานใหม่ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๓๐๐ คน

๒.๒ การจัดประชุมสัมมนาร่วมกับสถานประกอบการ เครือข่าย มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐๐ คน เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และสำรวจข้อมูลความต้องการกำลังแรงงาน ตำแหน่งงานว่างของสถานประกอบการ

๒.๓ การจัดงานประชุมสัมมนาส่งมอบแรงงานคุณภาพระดับปริญญาตรีในอุตสาหกรรมธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่โครงการฯ ให้สถานประกอบการ มหาวิทยาลัย ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปรับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

๒.๔ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนได้ประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนพัฒนาศักยภาพแรงงานในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวางเพื่อสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายรัฐบาลแก่สังคม เช่น แผ่นพับ เอกสารให้ความรู้ จัดทำสื่อ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

๒.๕ การติดตามผล...

๒.๕ การติดตามผลการปฏิบัติงาน มีรายได้ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ ของทีมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทีมงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการฯ เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานหรือจัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุง

๓. ข้อพิจารณา

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้า ระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสาร ๒)

๓.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๑๕๐ คน ตามการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน สำหรับไตรมาส ๑ - ๒ งบรายจ่ายอื่น วงเงิน ๒,๖๗๗,๘๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ถ้าวางได้ทุกรายการ โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน งบรายจ่ายอื่น

แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

กิจกรรม พัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ และลงนามในโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เสนอมาพร้อมนี้

Signature

(นางเอี่ยมพร ไศจิตพลกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

๑. อนุมัติ

๒. ลงนามแล้ว

๓. ใ้ทศิตทพพว...

๔. ใ้ทศิตทพพว...

๕. ใ้ทศิตทพพว...

๖. ใ้ทศิตทพพว...

๗. ใ้ทศิตทพพว...

๘. ใ้ทศิตทพพว...

๙. ใ้ทศิตทพพว...

๑๐. ใ้ทศิตทพพว...

๑๑. ใ้ทศิตทพพว...

๑๒. ใ้ทศิตทพพว...

๑๓. ใ้ทศิตทพพว...

๑๔. ใ้ทศิตทพพว...

๑๕. ใ้ทศิตทพพว...

๑๖. ใ้ทศิตทพพว...

๑๗. ใ้ทศิตทพพว...

๑๘. ใ้ทศิตทพพว...

๑๙. ใ้ทศิตทพพว...

๒๐. ใ้ทศิตทพพว...

Signature

(นายวิรัช ผิวสะอาด)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
๒๐ S.A. ๒๕๖๒

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒๐ ก.ค. ๒๕๖๒

Signature

๑๖ กค ๖๒

๑๖๖๖ ๐๑๖

กลุ่มงานงบประมาณ
คํายอดจำนวน 2,677,800.- บาท
เลขที่ ๑๖๑
เจ้าหน้าที่ นพรัตน์
วันที่ 18 มิ.ย. ๒๕๖๒

งานบริหารทั่วไป (ศป.)
คํายอดจำนวน 2,677,800 บาท
เลขที่ ๑๖๑
เจ้าหน้าที่ นพรัตน์
วันที่ 18 มิ.ย. ๒๕๖๒

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เลขที่โครงการ : กพร...../๒๕๖๓

๓. ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์

๓.๑ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 - เป้าหมาย : ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น
 - ประเด็น : โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๓.๒ ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเด็นที่ ๗ : โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
 - เป้าหมาย : ความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศดีขึ้น
 - แผนย่อย : โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

๓.๓ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
 - เป้าหมาย : เพิ่มผลผลิตการผลิตของประเทศ
 - แนวทาง : การเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของภาคการผลิตและบริการ

๓.๔ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

- นโยบายที่ ๘.๓ : พัฒนาคุณภาพอาชีพ และพัฒนาแรงงานรองรับอุตสาหกรรม ๔.๐
 - ข้อ ๕.๖.๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม

๓.๕ แผนบูรณาการ : พัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

๔. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย โดยการปรับปรุงระบบการพัฒนาและจัดการกำลังคน เป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่มีเป้าหมายให้ประเทศไทยสามารถยกระดับระบบโลจิสติกส์ของประเทศไปสู่การเป็นศูนย์กลางทางการค้า การบริการ และการลงทุนในภูมิภาค ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่ (๑) การพัฒนาเพิ่มมูลค่าระบบห่วงโซ่อุปทาน (๒) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (๓) การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนด้านโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการดำเนินการลักษณะบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และภาคีการพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ให้มีผลในทางปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ กระทรวงแรงงานและกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ที่มุ่งเน้นให้กำลังแรงงานมีศักยภาพเพียงพอต่อการส่งเสริมและสนับสนุนขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ได้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์ได้เพียงพอกับความต้องการของสถานประกอบการ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสถานประกอบการได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์ และเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์แห่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์

ของประเทศไทย ตามแนวนโยบายของรัฐบาล รวมถึงการสานต่อความสำเร็จในการเตรียมกำลังคนรองรับความต้องการของธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ให้พร้อมรับกับการขยายตัวและการแข่งขันในเวทีสากล ดังนั้น กระทรวงแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาตรีที่เป็นปัจจัยสนับสนุนด้านโลจิสติกส์รองรับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และพื้นที่เศรษฐกิจที่สำคัญ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ส่งผลต่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน และการอำนวยความสะดวกทางการค้าให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศให้มีทักษะและสมรรถนะที่ตรงต่อความต้องการของการจ้างงาน

๕.๒ เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระยะเร่งด่วน

๕.๓ เพื่อพัฒนาปัจจัยสนับสนุนด้านโลจิสติกส์ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีงานทำ มีรายได้ ภายหลังจากจบการฝึกอบรม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

แรงงานใหม่ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา รุ่นละ ๕๐ คน จำนวน ๖ รุ่น รวม ๓๐๐ คน

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ สืบรวจข้อมูลความต้องการบุคลากรด้านโลจิสติกส์จากสถานประกอบกิจการ ภาคเอกชน เครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ใช้ตลาดนำการฝึกโดยประสานงานกับสถานประกอบกิจการ ภาคเอกชน เครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบตำแหน่งงานว่างที่ต้องการบุคลากรด้านโลจิสติกส์ และจัดทำสรุปรายละเอียดตำแหน่งงานว่าง รายงานเสนออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗.๓ จัดทำรายละเอียดโครงการ เสนอผู้บริหารขออนุมัติโครงการ

๗.๔ ประสานวิทยากร เพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการ

๑) ร่วมกันกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- สัญชาติไทย
- อายุไม่เกิน ๒๘ ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถเข้าฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
- ยินยอมและยอมรับเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ

๒) จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการ

๓) จัดทำเนื้อหา หัวข้อการฝึกอบรมตามโครงการ

๔) จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

๗.๕ ประชาสัมพันธ์ และการเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนแก่สถานประกอบกิจการ ภาคเอกชน เครือข่าย มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการที่เปิดรับสมัคร

๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสอบคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

๓) รับสมัครและตรวจสอบหลักฐานการสมัคร

- ๔) รวบรวมรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว
- ๗.๖ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ
 - ๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคทฤษฎี
 - ๒) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สอบภาคทฤษฎี
 - ๓) ควบคุม กำกับ ดูแลการสอบภาคทฤษฎี
 - ๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์
 - ๕) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สอบสัมภาษณ์
 - ๖) ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ร่วมกับสถานประกอบกิจการ
 - ๗) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการ
- ๗.๗ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ รายงานตัว
- ๗.๘ ปฐมนิเทศผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๗.๙ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
- ๗.๑๐ จัดส่งเจ้าหน้าที่นิเทศตรวจเยี่ยม กำกับ ดูแลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- ๗.๑๑ ฝากฝึกงานจริงในสถานประกอบกิจการที่ยินดีรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมเข้าทำงานทันที
- ๗.๑๒ จัดส่งเจ้าหน้าที่ติดตาม ประเมินผล ตรวจเยี่ยมการฝึกงานจริงในสถานประกอบกิจการ
- ๗.๑๓ ติดตามผลการมีงานทำ มีรายได้ ภายหลังจบการฝึกอบรม
- ๗.๑๔ รายงานผลการฝึกอบรมและผลการมีงานทำ มีรายได้ ให้ผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๗.๑๕ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินงานโครงการสู่สังคม

๘. หัวข้อการฝึกอบรม

ลำดับ	หัวข้อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	จรรยาบรรณความรับผิดชอบการประกอบอาชีพ	๘	-
๒	ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ	๑๖	๘
๓	เงื่อนไขและเอกสารที่ต้องใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ	๑๖	๘
๔	พิธีการศุลกากร	๑๖	๘
๕	การขนส่งทางทะเล	๑๖	๘
๖	การขนส่งทางอากาศ	๑๖	๘
๗	การบรรจุและขนถ่ายสินค้า	๑๖	๘
๘	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	๑๖	๘
๙	โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	๑๖	๘
๑๐	การตลาด	๘	-
๑๑	ภาษาอังกฤษสำหรับการขนส่งทางเรือและทางอากาศ	๘	-
๑๒	การศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริง	-	๑๖
๑๓	การเตรียมความพร้อมก่อนทำงาน	๔	๔
	รวม	๑๕๖	๘๔
	รวมทั้งหมด	๒๔๐	

เนื้อหาวิชา

๑. จรรยาบรรณความรับผิดชอบการประกอบอาชีพ

(๘ : ๐)

ภาคทฤษฎี

ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ การมีระเบียบวินัย ความขยันและอดทน การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ การใฝ่เรียนรู้ การประหยัด และความปลอดภัยในการทำงาน

๒. ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

(๑๖ : ๘)

ภาคทฤษฎี

แนวคิดในการทำธุรกิจระหว่างประเทศและสัญญาการค้า ความสัมพันธ์ของบริษัทที่ให้บริการธุรกิจการขนส่งกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

ภาคปฏิบัติ

ฝึกทักษะการนำเสนอ การทำเขียนแผนธุรกิจระหว่างประเทศ และการทำสัญญาการค้า

๓. เงื่อนไขและเอกสารที่ต้องใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

(๑๖ : ๘)

ภาคทฤษฎี

เงื่อนไขและเอกสารที่ต้องใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

ภาคปฏิบัติ

ฝึกทักษะการเขียนเอกสารลงในแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

๔. พิธีการศุลกากร

(๑๖ : ๘)

ภาคทฤษฎี

ราชการและการศุลกากร องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติศุลกากร มาตรการ พิธีการนำเข้า พิธีการส่งออก พิธีการศุลกากรเฉพาะหน่วยงาน สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พิธีการศุลกากรเฉพาะกรณี ก้าวสู่ e-Customs กับศุลกากร

ภาคปฏิบัติ

ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบายขั้นตอนและกระบวนการทำงานพิธีการนำเข้า พิธีการส่งออก พิธีการศุลกากร

๕. การขนส่งทางทะเล

(๑๖ : ๘)

ภาคทฤษฎี

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตัวเรือและการขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ โครงสร้างของการตลาดบริการขนส่งแบบเรือ และการเช่าเหมาเรือ เอกสารขนส่งทางทะเล กฎหมายรับขนของทางทะเล การขนส่งสินค้าอันตรายระหว่างประเทศ ทางบกและทางทะเล

ภาคปฏิบัติ

ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบายขั้นตอนการเลือกตู้คอนเทนเนอร์แบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสินค้าแต่ละประเภท และการจัดทำเอกสารและตรวจสอบเอกสารการขนส่งทางทะเล

๖. การขนส่งทางอากาศ

(๑๖ : ๘)

ภาคทฤษฎี

ลักษณะสินค้าที่ขนส่งเส้นทางการขนส่งที่สำคัญ ประเภทของการบริการขนส่ง อัตราค่าระวางขนส่ง เอกสารขนส่งทางอากาศ

ภาคปฏิบัติ

ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบายขั้นตอน การขนส่งสินค้าทางอากาศ และการคำนวณและการคิดค่าระวางขนส่งสินค้าทางอากาศ

๗. การบรรจุและขนถ่ายสินค้า

(๑๖ : ๘)

ภาคทฤษฎี

การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก การบรรจุและขนถ่ายสินค้าที่สถานีบรรจุสินค้าด้านนอกท่า การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายและจัดการขนส่ง

ภาคปฏิบัติ

ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบายขั้นตอน การเลือกบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก และวิธีการขั้นตอนการบรรจุและขนถ่ายสินค้าที่สถานีบรรจุสินค้า

๘. การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

(๑๖ : ๘)

ภาคทฤษฎี

การขนส่งหลายรูปแบบ บทบาทของรัฐและเอกชนในการสร้างการขนส่งหลายรูปแบบ ระบบความรับผิดชอบของการขนส่งหลายรูปแบบ เช่น การขนส่งทางทะเล ทางอากาศ ทางบกและทางรถไฟ

ภาคปฏิบัติ

ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบายขั้นตอน วิธีการทำงาน การแก้ปัญหา กรณีการขนส่งหลายรูปแบบ

๙. โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(๑๖ : ๘)

ภาคทฤษฎี

การพัฒนาและแนวคิดที่เกี่ยวกับโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในองค์กรธุรกิจ กิจกรรมธุรกิจที่สำคัญของโลจิสติกส์ แนวคิด กระบวนการและประเด็นสำคัญในการบริหารโซ่อุปทาน ตัวอย่างการบริหารโซ่อุปทาน การจัดมาตรฐานคลังสินค้า

ภาคปฏิบัติ

ฝึกทักษะนำเสนอ อธิบายขั้นตอน วิธีการทำงาน ด้านการขนส่งด้านโลจิสติกส์ในแบบต่าง ๆ และการจัดมาตรฐานคลังสินค้า

๑๐. การตลาด

(๘ : ๐)

ภาคทฤษฎี

การประสานงานลูกค้า เทคนิคการขาย การแก้ปัญหาด้านการขาย

๑๑. ภาษาอังกฤษสำหรับการขนส่งทางเรือและทางอากาศ

(๘ : ๐)

ภาคทฤษฎี

ภาษาอังกฤษเศรษฐกิจภาคการเงิน การซื้อและการขาย การขนส่งทางเรือ ภาษีการค้า คำศัพท์ คำย่อที่ใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

๑๒. การศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริง

(๐ : ๑๖)

ภาคปฏิบัติ

ศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริง ณ สถานีบรรจุสินค้าด้านนอกท่า TIFFA ICD, ท่าเรือกรุงเทพ และศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์ ดินแดนแห่งความสมดุลหรือสถาบันอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๑๓. การเตรียมความพร้อมก่อนทำงาน

(๔ : ๔)

ภาคทฤษฎี

การใช้อุปกรณ์สำนักงานมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม การแต่งกาย บุคลิกภาพและมารยาทในการเข้าสังคม การรับคำสั่งและการสั่งงาน การชี้แจงรายละเอียดเอกสารที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการ

ภาคปฏิบัติ

ฝึกปฏิบัติมารยาทในการเข้าสังคม การรับคำสั่งและการสั่งงาน ฝึกการเขียนเอกสารในการฝึกปฏิบัติงาน

กำหนดการฝึกอบรม

ที่	เวลา	หัวข้อวิชา	ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)	วิทยากร
๑	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑. จรรยาบรรณความรับผิดชอบ การประกอบอาชีพ ภาคทฤษฎี ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ การมีระเบียบวินัย ความขยัน และอดทน การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ การใฝ่เรียนรู้ การประหยัด และความปลอดภัย ในการทำงาน	๘	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๒ และ ๓	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๒. ธุรกิจการขนส่งและการค้า ระหว่างประเทศ ภาคทฤษฎี แนวคิดในการทำธุรกิจ ระหว่างประเทศและสัญญาการค้า การสัมพันธ์ของบริษัทที่ให้บริการ ธุรกิจการขนส่งกับหน่วยงาน ของภาครัฐและภาคเอกชน	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๔	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๒. ธุรกิจการขนส่งและการค้า ระหว่างประเทศ ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม) ฝึกทักษะการนำเสนอ การเขียนแผน ธุรกิจระหว่างประเทศ และการทำ สัญญาการค้า	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
๕ และ ๖	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๓. เงื่อนไขและเอกสารที่ต้องใช้ ในธุรกิจการขนส่งและการค้า ระหว่างประเทศ ภาคทฤษฎี เงื่อนไขและเอกสารที่ต้องใช้ในธุรกิจ การขนส่งและการค้า ระหว่างประเทศ	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน

ที่	เวลา	หัวข้อวิชา	ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)	วิทยากร
๗	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๓. เจ็อนไซและเอกสารที่ต้องใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม) ฝึกทักษะการเขียนเอกสารลงในแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
๘ และ ๙	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๔. พิธีการศุลกากร ภาคทฤษฎี ราชการและการศุลกากร องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติศุลกากร มาตรการ พิธีการนำเข้า พิธีการส่งออก พิธีการ ศุลกากรเฉพาะหน่วยงาน สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พิธีการศุลกากรเฉพาะกรณี ก้าวสู่ e-Customs กับศุลกากร	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๑๐	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๔. พิธีการศุลกากร ภาคปฏิบัติ(แบ่ง ๔ กลุ่ม) ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบาย ขั้นตอนและกระบวนการทำงาน พิธีการนำเข้า พิธีการส่ง ของออก พิธีการศุลกากร	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
๑๑ และ ๑๒	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๕. การขนส่งทางทะเล ภาคทฤษฎี ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตัวเรือและ การขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ โครงสร้างของการตลาดบริการ ขนส่งแบบเรือจร และการเช่า เหมาเรือ เอกสารขนส่งทางทะเล กฎหมายรับขนของทางทะเล การ ขนส่งสินค้าอันตรายระหว่าง ประเทศ ทางบกและทางทะเล	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน

ที่	เวลา	หัวข้อวิชา	ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)	วิทยากร
๑๓	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๕. การขนส่งทางทะเล ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม) ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบาย ขั้นตอนการเลือกตู้ คอนเทนเนอร์แบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสินค้า แต่ละประเภท และการจัด ทำเอกสารและตรวจสอบ เอกสารการขนส่งทางทะเล	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
๑๔ และ ๑๕	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๖. การขนส่งทางอากาศ ภาคทฤษฎี ลักษณะสินค้าที่ขนส่งเส้นทาง การขนส่งที่สำคัญ ประเภท ของการบริการขนส่งอัตราค่า ระวางขนส่ง เอกสารขนส่ง ทางอากาศ	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๑๖	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๖. การขนส่งทางอากาศ ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม) ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบาย ขั้นตอน การขนส่งสินค้าทาง อากาศ และการคำนวณและ การคิดค่าระวางขนส่งสินค้า ทางอากาศ	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
๑๗ และ ๑๘	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๗. การบรรจุและขนถ่ายสินค้า ภาคทฤษฎี การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อ การส่งออก การบรรจุและขนถ่าย สินค้าที่สถานีบรรจุสินค้าด้าน นอกท่า การบริหารช่องทาง การจัดจำหน่ายและจัดการขนส่ง	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๑๙	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๗. การบรรจุและขนถ่ายสินค้า ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม) ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบาย ขั้นตอน การเลือกบรรจุภัณฑ์ เพื่อการส่งออก และวิธีการ ขั้นตอนการบรรจุและขนถ่าย สินค้าที่สถานีบรรจุสินค้า	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน

ที่	เวลา	หัวข้อวิชา	ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)	วิทยากร
๒๐ และ ๒๑	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๘. การขนส่งต่อเนื่องหลาย รูปแบบ <u>ภาคทฤษฎี</u> การขนส่งหลายรูปแบบ บทบาท ของรัฐและเอกชนในการสร้าง การขนส่งหลายรูปแบบ ระบบ ความรับผิดชอบของการขนส่ง หลายรูปแบบ	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๒๒	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๘. การขนส่งต่อเนื่องหลาย รูปแบบ <u>ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม)</u> ฝึกทักษะการนำเสนอ อธิบาย ขั้นตอน วิธีการทำงาน การ แก้ปัญหา กรณีการขนส่งหลาย รูปแบบ	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
๒๓ และ ๒๔	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๙. โลจิสติกส์และซัพพลายเชน <u>ภาคทฤษฎี</u> การพัฒนาและแนวคิดที่ เกี่ยวกับโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ใน องค์กรธุรกิจ กิจกรรมธุรกิจที่ สำคัญของโลจิสติกส์ แนวคิด กระบวนการและประเด็นสำคัญ ในการบริการโซ่อุปทาน ตัวอย่างการบริหารโซ่อุปทาน การจัดมาตรฐานคลังสินค้า	๑๖	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๒๕	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙. โลจิสติกส์และซัพพลายเชน <u>ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม)</u> ฝึกทักษะนำเสนอ อธิบาย ขั้นตอน วิธีการทำงาน ด้าน การขนส่งด้านโลจิสติกส์ใน แบบต่าง ๆ และการจัด มาตรฐานคลังสินค้า	-	๘	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
๒๖	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๐. การตลาด <u>ภาคทฤษฎี</u> การประสานงานลูกค้า เทคนิคการขาย การแก้ปัญหา ด้านการขาย	๘	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน

ที่	เวลา	หัวข้อวิชา	ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)	วิทยากร
๒๗	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๑. ภาษาอังกฤษสำหรับการขนส่งทางเรือและทางอากาศ <u>ภาคทฤษฎี</u> ภาษาอังกฤษเศรษฐกิจภาคการเงิน การซื้อและการขาย การขนส่งทางเรือ ภาษีการค้า คำศัพท์ คำย่อที่ใช้ในธุรกิจ การขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ การเขียนจดหมาย ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	๘	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๒๘ และ ๒๙	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒ วัน	๑๒. การศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริง <u>ภาคปฏิบัติ</u> ศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริง ณ สถานีบรรจุสินค้าด้านนอกท่า TIFFA ICD, ท่าเรือกรุงเทพ และศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์ ดินแดนแห่งความสมดุล	-	๑๖	พาผู้เข้าฝึกอบรมเข้าศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริงในสถานประกอบกิจการ (ไม่เบิกค่าตอบแทน วิทยากรภาคปฏิบัติ)
๓๐	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓. การเตรียมความพร้อมก่อนทำงาน <u>ภาคทฤษฎี</u> การใช้อุปกรณ์สำนักงาน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม การแต่งกาย บุคลิกภาพและมารยาทในการเข้าสังคมการรับคำสั่งและการส่งงานและชี้แจงรายละเอียด เอกสารที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ	๔	-	วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน
๓๐	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๓. การเตรียมความพร้อมก่อนทำงาน <u>ภาคปฏิบัติ (แบ่ง ๔ กลุ่ม)</u> ฝึกทักษะ มารยาทในการเข้าสังคม การรับคำสั่งและการส่งงาน ฝึกการเขียนเอกสารในการฝึกปฏิบัติงาน	-	๔	วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน
			๑๕๖	๘๔	
			๒๔๐		

หมายเหตุ: ตารางการฝึกอบรม อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๖,๒๕๖,๐๐๐ บาท (หกล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบรายจ่ายอื่น แผนงานบูรณาการ พัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ กิจกรรม พัฒนามูลค่าการด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการสามารถปรับเปลี่ยนได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินการโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงานระดับปริญญาตรี จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๓๐๐ คน

หลักสูตร ๒๔๐ ชม. จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๓๐๐ คน

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

ภาคทฤษฎี ๑ คน (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๕๖ ชม.) ๑๘๗,๒๐๐ บาท

ภาคปฏิบัติ ๔ คน (๑,๒๐๐ บาท x ๔ คน x ๖๘ ชม.) ๓๒๖,๔๐๐ บาท

๒) ค่าพาหนะวิทยากร

(๕๐๐ บาท x ๒ คน x ๒๔ วัน) ๒๔,๐๐๐ บาท

๓) ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๕๐ คน x ๓๐ วัน) ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ วัน) ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๕) ค่าจ้างพาหนะศึกษาดูงาน (๘,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คัน) ๑๘,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย/รุ่น ๘๘๕,๖๐๐ บาท

เปิดฝึกอบรมรวม ๖ รุ่น (๖ รุ่น x ๘๘๕,๖๐๐ บาท) ๕,๓๑๓,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ๑๖ ชั่วโมง (๒ วัน) ไม่มีค่าตอบแทนวิทยากร
กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาและการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา

๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน

(๑,๒๐๐ บาท x ๔ คน x ๖ ชม.) ๒๘,๘๐๐ บาท

๒) ค่าพาหนะวิทยากร

(๕๐๐ บาท x ๔ คน x ๑ วัน) ๒,๐๐๐ บาท

๔) ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (อาหารกลางวัน)

(๖๐๐ บาท x ๓๐๐ คน x ๑ วัน) ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๕๐ บาท x ๓๐๐ คน x ๒ มื้อ) ๓๐,๐๐๐ บาท

- ๖) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
(๑๐๐ บาท x ๓๐๐ คน) ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๒ ค่าจ้างจัดงานประชุมส่งมอบแรงงานคุณภาพระดับปริญญาตรี ในอุตสาหกรรมธุรกิจ การขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์ โครงการฯ ให้สถานประกอบกิจการและประชาชนทั่วไป รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง ๔๘๘,๒๐๐ บาท
- ๒.๓ ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมย่อยผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๑) ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๓๐ คน x ๔ ครั้ง) ๑๔,๔๐๐ บาท
- ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๓๐ คน x ๔ ครั้ง x ๒ มื้อ) ๖,๐๐๐ บาท
- ๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการติดตามผลและประเมินผลความคืบหน้าการดำเนิน โครงการฯ ของทีมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทีมงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการเพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน หรือจัดประชุมระดมความคิดเพื่อหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต - (๕๐๐ บาท x ๓ คน x ๗ ครั้ง x ๖ รุ่น) ๖๓,๐๐๐ บาท
- ๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสรุปผล การดำเนินงานโครงการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น (หกล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ๖,๒๕๖,๐๐๐ บาท
๑๒. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการ
- ๑๒.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓๐๐ คน
- ๑๒.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
- ผู้สำเร็จการพัฒนาฝีมือแรงงานมีงานทำ มีรายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
 - ผู้สำเร็จการพัฒนาฝีมือแรงงานมีรายได้เฉลี่ย/เดือน ไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๑๓.๑ ผู้สำเร็จการพัฒนาฝีมือแรงงานมีคุณลักษณะและทักษะที่ตรงต่อความต้องการของ ผู้ประกอบกิจการในธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมากขึ้น
- ๑๓.๒ ผู้สำเร็จการพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถเข้าทำงานเพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนแรงงาน ในธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้ในระดับหนึ่ง
- ๑๓.๓ ผู้สำเร็จการพัฒนาฝีมือแรงงานตามโครงการ มีงานทำ มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
- ๑๓.๔ ผู้ประกอบกิจการไทยในธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีขีดความสามารถ ในการแข่งขันกับต่างประเทศสูงขึ้น
๑๔. การรายงานและประเมินผลโครงการ
- ๑๔.๑ รายงานผลจากการศึกษาความสนใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและแบบประเมินผลโครงการ ตลอดจนแบบประเมินผลวิทยากร
- ๑๔.๒ สังเกตการณ์การฝึกอบรม เก็บข้อมูล และสรุปผลรายงาน
- ๑๔.๓ การติดตามผลการมีงานทำ มีรายได้ ภายหลังจบฝึก (ทางสถานประกอบกิจการ ร่วมกับกรม ฯ เป็นผู้ดำเนินการ)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

อธิบดี
เลขที่ ๒๕๕๔
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๓.๕๕ น.

๒๓๗๖
๑๑ เม.ย. ๖๑

ส่วนราชการ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถ โทรศัพท์ ๖๐๔
ที่ รง ๐๔๐๕/๐๕๑๑ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรและดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร
ด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่ง
และการค้าระหว่างประเทศ

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๕/๐๓๑๐
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้อนุมัติโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์
รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ภายในวงเงิน รวมทั้งสิ้น ๙๗๓,๖๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันหก
ร้อยบาทถ้วน) เพื่อการสนองตอบต่อความต้องการของตลาดแรงงานด้านโลจิสติกส์ ผลิตบุคลากรได้ตามความต้องการ
ของตลาดแรงงาน การสนับสนุนและสนองนโยบายที่จะผลักดันธุรกิจด้านโลจิสติกส์ให้ทัดเทียมกับนานาชาติประเทศ
ตลอดจนการสร้างประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในภูมิภาคอาเซียน

๑.๒ หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๕/๐๓๓๗๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม
๒๕๖๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ลงนามในหนังสือขอความร่วมมือประสานวิทยากรฝึกอบรมโครงการความ
ร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ไปยังสมาคมผู้จัดการ
ขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA : International Federation of Freight Forwarders Associations)

๒. ขอรายงาน

๒.๑ หนังสือสมาคมผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA : International
Federation of Freight Forwarders Associations) ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ มีความยินดีให้สถานที่
ฝึกอบรม และประสานผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ เป็นวิทยากรตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน
โลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

๒.๒ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ, สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
และสมาคมผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA : International Federation of Freight Forwarders
Associations) ร่วมกันดำเนินการจัดทำ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการความ
ร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ เรียบร้อยแล้ว

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖
เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖
เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ
ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เห็นสมควรปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและ
การประชุม และค่าอาหารในการประชุมให้เหมาะสมกับค่าครองชีพในปัจจุบัน

๔. ข้อพิจารณา

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติหลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

๔.๒ ขออนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องฝึกอบรมสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

๔.๓ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๒ เป็นเงิน ๙๗๓,๖๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการที่แนบ ขอถัวจ่ายทุกรายการ โดยเบิกจากเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งบรายจ่ายอื่น แผนงานบูรณาการ พัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ โครงการ เพิ่มผลิตภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 กิจกรรม เพิ่มศักยภาพแรงงานเตรียมเข้าสู่อุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพแรงงานขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต กิจกรรมย่อย การเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (รหัส ๑๗๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

(นายสง่า วงศ์ษาพาน)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

อนุมัติจากข้อ ๔.๑ - ๔.๓


12/1/61
(นายสุพล พลอยสูง)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



(นายสุทธิ สุกิจกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

① นายสง่า วงศ์ษาพาน




(นายสง่า วงศ์ษาพาน) 15 มิ.ย. ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

②

มอบหมายให้ นายสุพล พลอยสูง ดำเนินงานในส่วนนี้ให้เสร็จก่อน โดยด่วน


๑๐ ก.พ.
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๑

เขียน ผู้อำนวยการกอง
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อใช้ประกอบการ
รับทราบขอ... ก.ร.
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๑

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและ	
ผู้ประกอบกิจการ	
ได้รับแจ้งทราบ	๙๗๓,๖๐๐ บาท
คืนเงินเดิม	๙๗๓,๖๐๐
ยอดคงเหลือ	๙๗๓,๖๐๐
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑	

หลักสูตรการยกระดับฝีมือ
ภายใต้โครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่ง
และการค้าระหว่างประเทศ
หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
รหัสหลักสูตร 0920047360201
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

.....

1. ความเป็นมาของหลักสูตร

การจัดทำหลักสูตรนี้เกิดขึ้นจากความร่วมมือระหว่างกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA : International Federation of Freight Forwarders Associations) เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรรองรับธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานด้านโลจิสติกส์ ตลอดจนสนับสนุนและสนองนโยบายของรัฐบาลที่จะผลักดันธุรกิจด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ในภูมิภาคเอเชียและตัดเทียมกับนานาชาติ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพและสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

2.1 เพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านการขนส่งระหว่างประเทศให้มีทักษะและคุณลักษณะที่ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ

2.2 เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในระยะเร่งด่วน

2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีงานทำภายหลังการจบการฝึกอบรม

3. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎี โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA : International Federation of Freight Forwarders Associations) เป็นเวลา 240 ชั่วโมง (2 เดือน) และฝึกภาคปฏิบัติ ในสถานประกอบการด้านโลจิสติกส์ เป็นเวลา 240 ชั่วโมง (2 เดือน)

4. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

4.2 มีอายุไม่เกิน 28 ปี

4.3 มีความตั้งใจที่จะประกอบอาชีพด้านธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

5. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

ชื่อย่อ : วพร. ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล โดยมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด และผ่านการประเมินจากสถานประกอบกิจการที่เข้าฝึกในกิจการ จะได้รับวุฒิบัตร วพร. ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ และ/หรือหนังสือรับรองการฝึกงานจากสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึก

6. หลักสูตรการฝึก :

6.1 โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร

การฝึกภาคทฤษฎีโดยหน่วยงานฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แบ่งออกเป็น 3 หมวด ใช้เวลาในการฝึก 240 ชั่วโมง (2 เดือน) โดยจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

1) หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน	8	ชั่วโมง
2) หมวดความรู้ความสามารถหลัก	216	ชั่วโมง
3) หมวดความรู้ความสามารถเสริม	16	ชั่วโมง

6.2 หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
	1. หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน		
01	จรรยาบรรณความรับผิดชอบการประกอบอาชีพ	8	0
	2. หมวดความรู้ความสามารถหลัก		
02	ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ	16	8
03	เงื่อนไขและเอกสารที่ต้องใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ	16	8
04	พิธีการศุลกากร	16	8
05	การขนส่งทางทะเล	16	8
06	การขนส่งทางอากาศ	16	8
07	การบรรจุและขนส่งถ่ายสินค้า	16	8
08	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	16	8
09	โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	16	8
10	การวัดผลและประเมินผล	0	0
	3. หมวดความรู้ความสามารถเสริม		
11	การตลาด	8	0
12	ภาษาอังกฤษสำหรับการขนส่งทางเรือและทางอากาศ	8	0
13	การศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริง	0	16
14	การเตรียมความพร้อมก่อนทำงาน	4	4
รวม		156	84
		240	

หมายเหตุ :

1. หัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในหมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน ผู้รับการฝึกทุกสาขาในกลุ่มอาชีพเดียวกันสามารถฝึกร่วมกันได้
2. หัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในหมวดความรู้ความสามารถหลัก กำหนดให้ผู้รับการฝึกต้องฝึกทุกหัวข้อวิชา

3. หัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในหมวดความรู้ความสามารถเสริม เป็นหัวข้อวิชาที่จัดไว้ให้สำหรับทุกหน่วยฝึก เลือกให้ผู้รับการฝึกเข้าฝึกตามความจำเป็นที่จะต้องนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการในแต่ละพื้นที่ และ/หรือหน่วยฝึกอาจกำหนด

7. เนื้อหาวิชา

1. หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน
- 01 จรรยาบรรณความรับผิดชอบการประกอบอาชีพ (8 : 0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ความขยันและอดทน การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ การใฝ่เรียนรู้ การประหยัด และความปลอดภัยในการทำงาน
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ความขยันและอดทน การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ การใฝ่เรียนรู้ การประหยัด และความปลอดภัยในการทำงาน
2. หมวดความรู้ความสามารถหลัก
- 02 ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (16 : 8)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถเกี่ยวกับแนวคิดในการทำธุรกิจระหว่างประเทศและสัญญาการค้า ความสัมพันธ์ของบริษัทที่ให้บริการธุรกิจการขนส่งกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดในการทำธุรกิจระหว่างประเทศและสัญญาการค้า ความสัมพันธ์ของบริษัทที่ให้บริการธุรกิจการขนส่งกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
ฝึกปฏิบัติการอ่านสัญญาการค้าซื้อขาย และการทำสัญญาการค้าระหว่างประเทศ
- 03 เงื่อนไขและเอกสารที่ต้องใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (16 : 8)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถเกี่ยวกับเงื่อนไขและเอกสารลงในแบบฟอร์มต่างๆ ที่ต้องใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเกี่ยวกับเงื่อนไขและเอกสารที่ต้องใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ พิธีการชำระเงินระหว่างประเทศ ตัวแลกเงิน เงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศ การประกันภัยเกี่ยวกับการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
ฝึกปฏิบัติการทำสัญญาประกันภัยเกี่ยวกับการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การขนส่งหลายรูปแบบ บทบาทของรัฐและเอกชนในการสร้างการขนส่งหลายรูปแบบ ผลประโยชน์ของการขนส่งหลายรูปแบบ ระบบความรับผิดชอบของการขนส่งหลายรูปแบบ เช่น การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางบก การขนส่งทางรถไฟ

ฝึกปฏิบัติการให้บริการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

09 โลจิสติกส์และซัพพลายเชน (16 : 8)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาและแนวคิดที่เกี่ยวกับโลจิสติกส์ในองค์กรธุรกิจ กิจกรรมธุรกิจที่สำคัญของโลจิสติกส์ แนวคิด กระบวนการและประเด็นที่สำคัญในการบริการโซ่อุปทาน ตัวอย่างการบริหารโซ่อุปทาน การจัดมาตรฐานคลังสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การพัฒนาและแนวคิดที่เกี่ยวกับโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในองค์กรธุรกิจ กิจกรรมธุรกิจที่สำคัญของโลจิสติกส์ แนวคิด กระบวนการและประเด็นสำคัญในการบริการโซ่อุปทาน ตัวอย่างของการบริการโซ่อุปทาน การจัดมาตรฐานคลังสินค้า และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์

ฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการมาตรฐานคลังสินค้า

10 การวัดผลและประเมินผล (0 : 0)

วัดผลและประเมินผลโดยการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึก และตรวจผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อวิชา

3. หมวดความรู้ความสามารถเสริม

11 การตลาด (8 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถเกี่ยวกับการประสานงานลูกค้า เทคนิคการขาย การแก้ปัญหาด้านการขาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การประสานงานลูกค้า เทคนิคการขาย การแก้ปัญหาด้านการขาย การประสานงานลูกค้า และเทคนิคการขาย

12 ภาษาอังกฤษสำหรับการขนส่งทางเรือและทางอากาศ (8 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเศรษฐกิจภาคการเงิน การซื้อและการขาย การขนส่งทางเรือ ภาษีการค้า คำศัพท์ คำย่อที่ใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเศรษฐกิจภาคการเงิน การซื้อและการขาย การขนส่งทางเรือ ภาษีการค้า คำศัพท์ คำย่อที่ใช้ในธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ การเขียนจดหมาย ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนผ่านพิธีการศุลกากร ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินเรือ ภาษาอังกฤษสำหรับการบิน สถานีบรรจุสินค้าด้านนอกท่า

13 การศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริง (0 : 16)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริงในสถานประกอบกิจการที่ประกอบธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติ ศึกษาการทำงานภาคปฏิบัติจริง เช่น สถานีบรรจุสินค้าด้านนอกท่า TIFFA ICD, ท่าเรือกรุงเทพ และศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์ ดินแดนแห่งความสมดุล เป็นต้น

14 การเตรียมความพร้อมก่อนทำงาน (4 : 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม การแต่งกาย บุคลิกภาพและมารยาทในการเข้าสังคมการรับคำสั่ง การสั่งงานและการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม การแต่งกาย บุคลิกภาพและมารยาทในการเข้าสังคมการรับคำสั่ง การสั่งงานและการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

ฝึกปฏิบัติ มารยาทในการเข้าสังคม การรับคำสั่ง การสั่งงานและฝึกการเขียนเอกสารในการฝึกปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำหลักสูตร

1. นายสิทธิชัย สุตสวาท ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ
2. นางสาวอนงค์ สุ่มแก้ว นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ
3. นายพีเชษฐ เลี้ยงฤทัย นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ
4. นางสาวกาญจนา สุธานนท์ พนักงานธุรการ ระดับ ส๓
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ
5. นางสุภาพ ฦ นครพนม นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ
6. นายสมชาย บรรลือเสนาะ กรรมการ
สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
7. นางสาวพรพิมล คุรุเสถียร หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม
สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายสง่า วงศ์ชาพาน)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายสุรพล พลอยสุข)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายสุทธิ สุโกศล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

รับสมัคร

วันนี้ - 22 ม.ค. 63

สำเร็จการอบรมมีงานรองรับ

อายุไม่เกิน 28 ปี

ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ฝึกอบรมฟรีจำนวน 100 คน

หลักสูตร "ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ"



โครงการพัฒนาบุคลากรระดับโลจิสติกส์ รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงแรงงาน โดย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
ร่วมกับ สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA)
โดย โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (ITBS)

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 28 ปี
2. เป็นผู้ว่างงาน เพศ ชาย/หญิง
3. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
4. ไม่อยู่ในระหว่างอบรมหรือศึกษาต่อ

หลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ ชัดรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหลักฐานการศึกษาปริญญาตรี หรือ หนังสือรับรองการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 1 ชุด

กำหนดการ

วันรับสมัคร	วันนี้ - 22 ม.ค.
ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ	23 ม.ค.
สอบข้อเขียน	24 ม.ค.
ประกาศผลสอบข้อเขียน	27 ม.ค.
สอบสัมภาษณ์	29 ม.ค.
ประกาศผลสอบสัมภาษณ์	31 ม.ค.
รายงานตัวก่อนฝึกอบรม	
รายงานตัวและขนส่งสินค้า	1 - 2 ก.พ.
เปิดการอบรมทฤษฎีและปฏิบัติ	
ภาคทฤษฎี : 3 กุมภาพันธ์ - 20 มีนาคม 2563	
ภาคปฏิบัติ : 23 มีนาคม - 25 พฤษภาคม 2563	

สมัคร Online



สแกน QR Code เพื่อสมัคร
เข้าร่วมคัดเลือก หรือ
<https://shorturl.at/kmMP2>

หลังจากสมัครแล้วกรุณาเช็คอีเมล
ภายใน 24 ชั่วโมง จะมีอีเมลแจ้งรายละเอียด



สอบถามรายละเอียด

02-018-2800 ต่อ 8901-8902
095-759-8058, 095-174-2589

ITBS Logistics @itbslogistics
www.itbslogistics.com

สถานที่รับสมัคร **แนะนำให้สมัคร online

1. โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (ITBS) เลขที่ 19 ชั้น 4 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
E-mail : itbs@itbsthai.com
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สายด่วน 1506 ต่อ 4 หรือ 02-2451707 ต่อ 1018
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ชั้น 1 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

สถานที่สอบ :

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ชั้น 1 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

สถานที่อบรม :

โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (ITBS)

หมายเหตุ :

ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ www.dsd.go.th/wepdp
และ www.itbslogistics.com

** กำหนดการและสถานที่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



เลขที่.....

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์
รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

รูปถ่าย

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว _____ ชื่อเล่น _____

ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Ms. _____ Nick Name _____

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ (ปี)	น้ำหนัก	ส่วนสูง	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา
/ /		ก.ก.	ซ.ม.			

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____

โทรศัพท์บ้าน _____ โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail _____

ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ เลขที่ _____ รถจักรยานยนต์ เลขที่ _____

สถานภาพความเป็นอยู่ บ้านส่วนตัว บ้านเช่า อพาร์ทเมนต์ / แมนชั่น อื่น ๆ _____สถานภาพ โสด สมรส หย่า แยกกันอยู่

ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส _____ สถานที่ทำงาน _____ Tel. _____

จำนวนบุตร _____ คน กำลังศึกษา _____ คน จบแล้ว _____ คน

การรับราชการทหาร รับราชการทหารแล้ว ได้รับการผ่อนผัน จบ ร.ด. จบใบดำ ยกเว้นชื่อบิดา _____ อายุ _____ ปี มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

สถานที่ทำงาน _____ Tel. _____

ชื่อมารดา _____ อายุ _____ ปี มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

สถานที่ทำงาน _____ Tel. _____

ประวัติการศึกษา

การศึกษา	ชื่อสถาบัน	จังหวัด	ปีการศึกษา		สาขาวิชา
			ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	
มัธยมศึกษา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่น ๆ					

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันลงไป)

ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ลาออก	ระยะเวลา	
				จาก	ถึง
1.					
2.					
3.					

ความรู้ด้านภาษา / คอมพิวเตอร์

ความรู้ด้านภาษา : ระบุ ดีมาก / ดี / พอใช้ / อ่อน					ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ / พิมพ์ดีด		
ประเภทภาษา	การพูด	การอ่าน	การเขียน	ความเข้าใจ	Word	<input type="radio"/> ได้	<input type="radio"/> ไม่ได้
ไทย					Excel	<input type="radio"/> ได้	<input type="radio"/> ไม่ได้
อังกฤษ					Internet / E-mail	<input type="radio"/> ได้	<input type="radio"/> ไม่ได้
จีน					โปรแกรม (ระบุ)		
อื่นๆ (ระบุ).....					พิมพ์ดีด	ไทย.....คำ/นาที	อังกฤษ.....คำ/นาที

ข้อมูลทั่วไป (กรุณากรอกให้ครบถ้วน)

1. เหตุผลการเข้าอบรมในครั้งนี้.....

2. กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อท่านได้ที่ คุณ.....ความสัมพันธ์.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....

3. ท่านทราบข้อมูลการรับสมัครจากสื่อใด เพื่อน ชื่อ-สกุล เบอร์โทร.....
 หน.สมัครงาน/การศึกษา (ชื่อหนังสือ)..... บัญชีจัดงาน /การศึกษา (ชื่อสถานที่).....
 ญาติ(ชื่อ)..... อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร _____

วันที่ ____/____/____

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานประกอบการสมัคร	จำนวน	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว	จำนวน 2 รูป	_____
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ	_____
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ	_____
<input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี / หนังสือรับรองการศึกษาระดับปริญญาตรี	จำนวน 1 ชุด	_____



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่..... 016.....
วันที่ 23 มี.ค. 2563

ส่วนราชการ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กลุ่มงานส่งเสริมฯ โทรศัพท์ ๖๐๔

ที่ กสป๐๕๒ /๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์
รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการสอบคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ โดยมีเป้าหมายการฝึกอบรมแรงงานใหม่ ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาเข้ารับการฝึกอบรมฟรี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เริ่มการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบกิจการขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งดังกล่าว ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒๒-๕

(นายพิเชฐ เลี้ยงฤทัย)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการแทน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบกิจการ

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว

๒๒/๒

(นางเอื้อมพร โคจิพลกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓



คำสั่งกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

ที่ ๐๐๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์
รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ในความรับผิดชอบของกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่ง
และการค้าระหว่างประเทศ โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านกระบวนการสมัครฝึกอบรม
การประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์)
เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้า
ระหว่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการจึงมีคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถและ
ทักษะ (สอบสัมภาษณ์) ดังนี้

คณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน)

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. นายพิเชฐ เลี้ยงฤทัย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวอนงค์ สุ่มแก้ว
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายนที จันทระเจ็ด
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวดาว ทรัพย์มูล
พนักงานธุรการ ระดับ ส๔ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวกาญจนา ฤาชา
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. นายมนัสวิน อำพร
พนักงานประจำสำนักงาน | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวกาญจนา สุธานนท์
พนักงานธุรการ ระดับ ส๔ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๘. นางสาวพรวิดี มีบ้านแก้ง
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คณะทำงานประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประเมินผลความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน ทั้งนี้หลักเกณฑ์วิธีการในการประเมินผลให้เป็นไปตามที่คณะทำงานประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) กำหนด
๒. รายงานผลให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการทราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางเอ๋อมพร โสจิพลกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่บ. 017
ชุด 23 ม.ค. 2563

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการ โทรศัพท์ ๖๐๔

ที่ กสป ๐๐๙๓ /๒๕๖๓

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) การฝึกอบรมตาม
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการกำหนดจัด
ฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ โดยมีเป้าหมายการฝึกอบรม
แรงงานใหม่ที่สามารถศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จำนวน ๑๐๐ คน

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการได้ร่วมกับสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้า
ระหว่างประเทศ (TIFFA) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สรรหา และรับสมัครผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรม
ตามโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับการตรวจสอบ
คุณสมบัติครบถ้วน จำนวน ๒๙๗ คน เพื่อให้การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงเห็นควรจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน)
ทั้งนี้ได้กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมิน ฯ (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิเชฐ เลียงฤทัย)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ แทน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการ

ลงนามแล้ว

(นางอ้อมพร ไชยพิทกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๓



ประกาศกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน)
การฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมิน

ตามที่กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการจึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมิน ฯ ดังต่อไปนี้

(ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(ข) กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมิน

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามรายชื่อดังกล่าวเข้ารับการประเมินในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจอมพล ป.พิบูลสงคราม ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน ผู้เข้ารับการประเมินไปถึงสถานที่เข้ารับการประเมินก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที หากไม่ไปเข้ารับการประเมินตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะถือว่าท่านละสิทธิที่จะเข้ารับการประเมินในครั้งนี้

(ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการประเมิน
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักแสดงตนในการเข้าสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔. การเข้าสอบข้อเขียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเอกสาร ตำรา หนังสือ เครื่องคำนวณหรืออุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบประจำห้องสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบตามที่คณะกรรมการกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้มาสอบ...

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มทำข้อสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้านั่งสอบตามที่นั่งที่กำหนดให้

๔.๗ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนของตนเองให้ครบถ้วน ได้แก่ ปากกาสีน้ำเงิน

๔.๘ ให้เขียนชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ ให้ตรงกับประกาศ

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับบุคคลอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งแบบทดสอบพร้อมกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดระหว่างการสอบ

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาสอบและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบให้ยุติการทำข้อสอบจะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบตามที่ประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในวัน เวลา และสถานที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิเข้ารับการประเมิน

(ง) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน)

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) ที่เว็บไซต์ (๑) กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ www.dsd.go.th/wepdp และ (๒) สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ www.itbsthai.com วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางเอี่ยมพร โคจิจกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๐๒๑
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการ โทรศัพท์ ๖๐๔

ที่ กสป ๐๐๖๔ /๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์) การฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการกำหนดจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ โดยมีเป้าหมายการฝึกอบรมแรงงานใหม่ที่สามารถศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา จำนวน ๑๐๐ คน

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการได้ร่วมกับสมาคมผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) ผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) จำนวน ๑๕๙ คน เพื่อให้การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์) ทั้งนี้ได้กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมิน ฯ (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ศร

(นายพิเชฐ เลี้ยงฤทัย)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการ

- เิน๑๖

- ลงนามแล้ว

๑๐๗

(นางเอี่ยมพร โสจิพลกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓



ประกาศกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์)
การฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมิน

ตามที่กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) ผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการจึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมิน ดังต่อไปนี้

(ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(ข) กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมิน

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามรายชื่อดังกล่าวเข้ารับการประเมินในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจอมพล ป.พิบูลสงคราม ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน ผู้เข้ารับการประเมินไปถึงสถานที่เข้ารับการประเมินก่อนเริ่มเวลาสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที หากไม่ไปเข้ารับการประเมินตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะถือว่าท่านสละสิทธิที่จะเข้ารับการประเมินในครั้งนี้

(ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสัมภาษณ์

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการประเมิน
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักแสดงตนในการเข้าสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔. การเข้าสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สัมภาษณ์ก่อนเริ่มเวลาสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
- ๔.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด
- ๔.๓ ต้องเข้าสัมภาษณ์ตามที่คณะกรรมการกำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๔ ให้ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ ให้ตรงกับประกาศ
- ๔.๕ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดระหว่างการสัมภาษณ์

๕. ผู้ใดไม่มาภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิเข้ารับการประเมิน

(ง) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์)

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์) ที่เว็บไซต์ (๑) กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ www.dsd.go.th/wepdp และ (๒) สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ www.itbsthai.com วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางเอี่ยมพร โคจิตกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ



ถ้วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการ โทรศัพท์ ๖๐๔

ที่ กสป ๐๐๘๓ /๒๕๖๓

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับ
ธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการกำหนดจัด
ฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ โดยมีเป้าหมายการฝึกอบรม
แรงงานใหม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จำนวน ๑๐๐ คน

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการได้ร่วมกับสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้า
ระหว่างประเทศ (TIFFA) ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
และการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีผู้เข้ารับ
การประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๔๕ คน เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรจัดทำ
ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับ
ธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(นายพิเชฐ เลี้ยงฤทัย)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ แทน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบการ

เห็นชอบ

ลงนามแทน

(นางเอี่ยมพร ไชยกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

๓) ๔.๑๖๓



ประกาศกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
เรื่อง ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

ตามที่กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ และการประเมินความเหมาะสมและทักษะ (สอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับ การฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ จึงขอประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์รองรับธุรกิจขนส่ง และการค้าระหว่างประเทศ หลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางเอี่ยมพร โสจิทกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ