



ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนผู้รับการฝึก พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุน ผู้เข้ารับการฝึกให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนผู้รับการฝึก พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนผู้รับการฝึก พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุนผู้รับการฝึก” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับการจัดสรรในงบเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอาชีพ กิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า บุคคลเข้ารับการฝึกอาชีพ กิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

“การฝึกเตรียมเข้าทำงาน” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือความรู้ ความสามารถขั้นพื้นฐานในสาขาอาชีพต่างๆ รวมทั้งสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อการทำงานหรือประกอบอาชีพให้กับกำลังแรงงานใหม่ผู้ประสงค์จะเข้าสู่การทำงานเป็นแรงงานผู้มีฝีมือได้มาตรฐานตามที่กำหนด

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร (วัดธาตุทอง)

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจ่ายเงินอุดหนุนผู้รับการฝึก

ข้อ ๖ ผู้รับการฝึกที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้ได้รับเงินอุดหนุนผู้เข้ารับการฝึกต้องเป็น
ผู้รับการฝึกอาชีพ กิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินอุดหนุนผู้รับการฝึก

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกผู้รับการฝึกที่สมควรได้รับเงินอุดหนุนผู้รับการฝึก

(๒) พิจารณาระงับการจ่ายเงินอุดหนุนผู้รับการฝึกตามข้อ (๑) ในกรณีที่พบว่า
ผู้รับการฝึกรายดังกล่าวมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

(๓) รายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการคัดเลือกผู้รับการฝึกตามข้อ (๑) หรือ
การระงับการจ่ายเงินตาม (๒) ต่อผู้อำนวยการ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๙ เงินอุดหนุนผู้รับการฝึก ให้จ่ายได้ตามรายการและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าอาหาร ในอัตราไม่เกินวันละ ๑๒๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าชุดเครื่องแบบและชุดฝึกงานในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าพาหนะในการเดินทางไปรับการฝึกในครั้งแรกและเดินทางกลับเมื่อสำเร็จ
การฝึกในอัตราเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท

การจ่ายเงินอุดหนุนผู้รับการฝึกตาม (๑) - (๓) ให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการที่จะสั่งจ่าย
รายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการแก่ผู้รับการฝึกโดยตรงหรือจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาให้ก็ได้

หมวด ๒

การเก็บรักษาเงินและการบัญชี

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี วิธีการจ่ายและหลักฐานการจ่าย การเก็บรักษาเงิน
และการรายงานผล สำหรับเงินอุดหนุนผู้รับการฝึกที่ได้รับจากเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบของ
ทางราชการ และให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงิน
แผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณีตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

หมวด ๓

การรายงานและติดตามผล

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้รับการฝึกที่ได้รับเงินอุดหนุนประจำงวดงบประมาณ และติดตามผลพร้อมจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนผู้รับการฝึกเป็นประจำทุกเดือนและรายงานให้กรมทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายนคร ศิลปอาชา)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน