

ภาคผนวก ก

ชื่อโครงการ ศึกษารูปแบบการฝึกอาชีพคนพิการ หลักสูตรการถ่ายภาพและตกแต่งภาพมืออาชีพ

๑. เลขที่โครงการ กพร. ๐๙๕ /๒๕๖๐

๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นโยบายรัฐบาล ข้อที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน แผนฯ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม : เพิ่มโอกาสกลุ่มเป่าหมายที่มีรายได้น้อยให้เข้าถึงบริการของรัฐ (พัฒนาทักษะฝีมือเพื่อประกอบอาชีพ) ภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พัฒนาทักษะฝีมือเพื่อประกอบอาชีพให้แก่กลุ่มเป่าหมาย เช่น ผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส วิสาหกิจ ชุมชน

๓. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวันมากขึ้น อีกทั้งมีการพัฒนารูปแบบการนำเสนอ เนื้อหาที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ไม่เว้นแม้แต่กลุ่มของผู้พิการที่มีเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องในชีวิตมากขึ้น ทั้งเทคโนโลยีอำนวยความสะดวก เพื่อช่วยเหลือฟื้นฟูวัยยะ หรือสภาพจิตใจให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ และคนพิการสามารถที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีต่าง ๆ ได้ เทียบเท่ากับบุคคลปกติ

จากรายงานการสำรวจความพิการ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ พบว่า ประเทศไทยมีประชากรที่พิการประมาณ ๑.๕ ล้านคนหรือร้อยละ ๒.๒ ของประชากรทั้งประเทศ เมื่อพิจารณาการทำงานในรอบปีที่ผ่านมาพบว่าประชากรพิการที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๑.๔ ล้านคน มีประมาณสามในสี่ (ร้อยละ ๗๔.๓) ที่ไม่ได้ทำงาน ซึ่งเป็นกลุ่มประชากรพิการในวัยสูงอายุ (อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป) มากที่สุดถึงร้อยละ ๔๙.๙ รองลงมาเป็นวัยทำงาน (อายุ ๒๕ - ๕๙ ปี) มีร้อยละ ๑๙.๙ และวัยเยาวชน (อายุ ๑๕ - ๒๔ ปี) เพียงร้อยละ ๔.๕ สำหรับประชากรพิการที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป มีงานทำเพียงหนึ่งในสี่ (ร้อยละ ๒๕.๗) โดยเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเกษตร ป่าไม้ และประมงมากที่สุด (ร้อยละ ๑๕.๔) รองลงมาคือ อาชีพงานพื้นฐาน ซึ่งเป็นงานที่ใช้แรงงานเป็นหลัก พนักงานบริการ/พนักงานขายในร้านค้า/ตลาดและช่างฝีมือ/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๓.๓, ๓.๒ และ ๒.๕ ตามลำดับ) เทคโนโลยีด้านการถ่ายภาพมีบทบาทกับงานด้านต่าง ๆ มากขึ้นเนื่องจากสื่อต่าง ๆ ใช้ภาพถ่ายเพื่อประโยชน์ทางการค้าอย่างกว้างขวาง การศึกษาและทำความเข้าใจ การถ่ายภาพสามารถนำทักษะไปใช้ในการประกอบอาชีพ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ คนพิการควรมีโอกาสในการเข้าถึงและสามารถเรียนรู้เพื่อสร้างงานให้กับตนเอง

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับและขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และรองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง มาตรา ๒๐ (๓) การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การให้บริการที่มีมาตรฐาน การคุ้มครองแรงงาน มาตรการเพื่อการมีงานทำ ตลอดจนได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระและบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี หรือ ความช่วยเหลืออื่นใดเพื่อการทำงาน และการประกอบอาชีพของคนพิการ กระทรวงแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ จึงได้จัดทำโครงการศึกษารูปแบบการฝึกอาชีพคนพิการ หลักสูตรการถ่ายภาพและตกแต่งภาพมืออาชีพ เพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีการถ่ายภาพและตกแต่งภาพมืออาชีพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มทักษะอาชีพ และพัฒนาตนเองให้อยู่ร่วมกับคนทั่วไปได้อย่างเชื่อมั่น และมีประสิทธิภาพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสร้างหลักสูตร รูปแบบ วิธีการ สือการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การฝึก ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และนำผลการศึกษาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงจัดทำเป็นหลักสูตรกลาง เพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาฝีมือแรงงานสำหรับคนพิการ

๔.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับคนพิการ ให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีการถ่ายภาพ และตกแต่งภาพมืออาชีพ

๔.๔ เพื่อจัดทำคู่มือศึกษารูปแบบการฝึกอาชีพคนพิการ หลักสูตรการถ่ายภาพและตกแต่งภาพมืออาชีพ

๕. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

คนพิการ ที่สามารถใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพและมีความรู้พื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น จำนวน ๑ รุ่น ๒๐ คน (ระยะเวลาฝึก จำนวน ๖๐ ชั่วโมง)

๖. สถานที่ดำเนินโครงการ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

งบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต พัฒนาศักยภาพ ฝีมือแรงงานทั้งระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพ กิจกรรม พัฒนาฝีมือ เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพ โดยถัวจ่ายทุกรายการค่าใช้จ่ายและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน	๘๘,๐๐๐ บาท
(ภาคทฤษฎี ๘๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๐ ชั่วโมง) ๘,๐๐๐ บาท	
(ภาคปฏิบัติ ๘๐๐ บาท x ๒ คน x ๕๐ ชั่วโมง) ๘๐,๐๐๐ บาท	
- ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ประสานงาน	๓๖,๐๐๐ บาท
(๑๕๐ บาท บาท x ๒๔ คน x ๑๐ วัน)	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร	๑๒,๐๐๐ บาท
ผู้ประสานงาน (๒๕ บาท x ๒๔ คน x ๒๐ มื้อ)	
- ค่าพาหนะในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ประสานงาน	๘,๐๐๐ บาท
(๔๐๐ บาท x ๒ คน x ๑๐ วัน)	

รวมเป็น ๑๔๔,๐๐๐ บาท

(หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓, ๖ - ๗, ๙ - ๑๐, ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยฝึกอบรม วันละ ๖ ชั่วโมง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. วิธีดำเนินการ

๙.๑ ศึกษาสถานการณ์ ข้อมูลคนพิการและพิจารณาจัดทำการศึกษาารูปแบบการฝึกอาชีพ โดยการประสานงาน หน่วยงานคนพิการ

๙.๒ จัดทำรายละเอียดโครงการ ขอความเห็นชอบอนุมัติโครงการ

๙.๓ ประสานจัดหาวิทยากร เพื่อจัดทำแนวทาง วิธีการ การเรียนการสอนและสื่ออุปกรณ์ช่วยฝึก

/๙.๔ ดำเนินการ...

๙.๔ ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการศึกษารูปแบบการฝึกอาชีพคนพิการ หลักสูตรการถ่ายภาพและตกแต่งภาพมืออาชีพ โดยการแบ่งกลุ่ม บรรยายภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ

๙.๕ ประเมินผลหลังการฝึกอบรม จากแบบสอบถามและการสอบก่อนจบการฝึกอบรม

๙.๖ รายงานผลการฝึกอบรมเสนอกรม

เมื่อจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว (จำนวน ๖๐ ชั่วโมง) จะดำเนินการจัดทำคู่มือหลักสูตรต้นแบบ เพื่อส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ นำไปขยายผลฝึกอบรมให้กับคนพิการในพื้นที่ เพื่อส่งมอบให้สำนักพัฒนาผู้พิการและเทคโนโลยีการฝึก พิจารณาจัดทำเป็นหลักสูตรกลางของพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๐. การรายงานผลและการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ รายงานจากการศึกษา พฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึก การเรียนการสอนของวิทยากร การรับรู้สามารถปฏิบัติตามคำสั่งได้ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อคนพิการ และจัดเก็บข้อมูลจากแบบประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมและแบบประเมินผลหลักสูตรสำหรับวิทยากรหรือผู้ที่ทำหน้าที่ฝึกอบรม

๑๐.๒ ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ

- (๑) ค่าความพอใจในระดับน้อยที่สุด
- (๒) ค่าความพอใจในระดับน้อย
- (๓) ค่าความพอใจในระดับปานกลาง
- (๔) ค่าความพอใจในระดับดี
- (๕) ค่าความพอใจในระดับมากที่สุด

๑๐.๓ สังเกตการณ์การฝึกอบรม เก็บข้อมูล และสรุปผลรายงานกรม

๑๐.๔ ดำเนินการประเมินผลโครงการศึกษารูปแบบการฝึกอาชีพคนพิการ หลักสูตรการถ่ายภาพและตกแต่งภาพมืออาชีพ

การประเมินผลการฝึกอบรม จะได้นำเอาหลักการวัดผลการศึกษา และการเรียนการสอนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยนำเอาคะแนนหรือผลการปฏิบัติงานนำมาเป็นเครื่องมือการวัดผลความรู้ ความเข้าใจในการเรียนและภาคปฏิบัติ และวิทยากรจัดเตรียมการเรียนการสอน การสร้างความเข้าใจ วัสดุอุปกรณ์การฝึก บุคลิกภาพ การตอบปัญหา และจริยธรรม นำมาเป็นเครื่องมือการวัดผลเชิงประสิทธิภาพ

ขอบเขตการประเมิน

- (๑) ทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึก
- (๒) สมรรถภาพวิทยากร

เครื่องมือการประเมิน

- (๑) การสังเกต เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย ใสความรู้สึคนึกคิด และจดบันทึกข้อเท็จจริง
- (๒) แบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามปลายเปิดและเปิดโอกาสให้แสดงข้อคิดเห็น
- (๓) แบบทดสอบ การทดสอบความรู้ความสามารถที่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้ถูกทดสอบได้แสดงพฤติกรรมหรือปฏิกิริยามาโดยวิธีใดวิธีหนึ่งที่สามารถสังเกตได้และวัดผลได้ กระบวนการทดสอบจะใช้แบบทดสอบเกี่ยวกับผลผลิต (Product Test) เพื่อดูผลการปฏิบัติงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้วมีคุณภาพ เช่น ความถูกต้องตามขั้นตอน ความประณีต สวยงามและคิดสร้างสรรค์ กลุ่มสัมพันธ์ และทันเวลา เป็นต้น

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการ

รูปแบบการฝึกอาชีพ ประกอบด้วย คู่มือการฝึกอบรม สื่อการเรียน-การสอน โครงการศึกษารูปแบบ การฝึกอาชีพคนพิการ หลักสูตรการถ่ายภาพและตกแต่งภาพมืออาชีพ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีคู่มือโครงการศึกษารูปแบบการฝึกอาชีพคนพิการ หลักสูตรการถ่ายภาพ และตกแต่งภาพมืออาชีพ สำหรับหน่วยงานใช้พัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๒.๒ คนพิการที่ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ มีรายได้เลี้ยงตนเองได้

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๗๐๕

๑๔. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๔.๑ นายธีรพล ขุนเมือง	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๔.๒ นายเสถียร พจนโพธิ์ศรี	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๔.๓ นางอัจฉรา แก้วกำชัยเจริญ	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๕. ผู้เสนอโครงการ



(นายสง่า วงศ์ษาพาน)

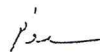
ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางอัจฉรา แก้วกำชัยเจริญ)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายธีรพล ขุนเมือง)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กำหนดการโครงการศึกษารูปแบบการฝึกอาชีพ
 โครงการศึกษารูปแบบการฝึกอาชีพคนพิการ หลักสูตรการถ่ายภาพและตกแต่งภาพมืออาชีพ
 ระหว่างวันที่ ๑ - ๓, ๖ - ๗, ๙ - ๑๐, ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐
 ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

วันเวลา	หัวข้อ	ผู้สอน
๑ มีนาคม ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทฤษฎีการถ่ายภาพ	อ. โชติกา พรหมจักร์
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ปรับทัศนคติเรื่องการถ่ายภาพ พร้อมเปิดมุมมองการถ่ายภาพ	อ. โชติกา พรหมจักร์
๒ มีนาคม ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทฤษฎีการถ่ายภาพ	อ. โชติกา พรหมจักร์
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	ทฤษฎีการถ่ายภาพ	อ. โชติกา พรหมจักร์
๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) การถ่ายภาพ วิธีการถ่าย รู้จักอุปกรณ์ที่มีอยู่ workshop	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล
๓ มีนาคม ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) การถ่ายภาพ วิธีการถ่าย รู้จักอุปกรณ์ที่มีอยู่ workshop	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) การถ่ายภาพ วิธีการถ่าย รู้จักอุปกรณ์ที่มีอยู่ workshop	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล
๖ มีนาคม ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) เรียนรู้การตกแต่งภาพ เตรียมภาพ เรียนรู้วิธีการ นำภาพเข้าสู่ตลาด ทุกคนส่งภาพตรวจสอบคุณภาพ	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) เรียนรู้การตกแต่งภาพ เตรียมภาพ เรียนรู้วิธีการ นำภาพเข้าสู่ตลาด ทุกคนส่งภาพตรวจสอบคุณภาพ	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล
๗ มีนาคม ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) เรียนรู้การตกแต่งภาพ เตรียมภาพ เรียนรู้วิธีการ นำภาพเข้าสู่ตลาด ทุกคนส่งภาพตรวจสอบคุณภาพ	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล

วันเวลา	หัวข้อ	ผู้สอน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) เรียนรู้การตกแต่งภาพ เตรียมภาพ เรียนรู้วิธีการ นำภาพเข้าสู่ตลาด ทุกคนส่งภาพตรวจสอบคุณภาพ	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล
๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) วิธีการเขียน keyword และ Description (คำบรรยายภาพ) ในการส่งภาพจำหน่าย ที่ทำให้การจำหน่ายได้ประสบความสำเร็จเร็วขึ้น เรียนรู้การตกแต่งภาพขั้นพื้นฐานที่เหมาะสมกับงาน Stock Photo	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) วิธีการเขียน keyword และ Description (คำบรรยายภาพ) ในการส่งภาพจำหน่าย ที่ทำให้การจำหน่ายได้ประสบความสำเร็จเร็วขึ้น เรียนรู้การตกแต่งภาพขั้นพื้นฐานที่เหมาะสมกับงาน Stock Photo	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) วิธีการเขียน keyword และ Description (คำบรรยายภาพ) ในการส่งภาพจำหน่าย ที่ทำให้การจำหน่ายได้ประสบความสำเร็จเร็วขึ้น เรียนรู้การตกแต่งภาพขั้นพื้นฐานที่เหมาะสมกับงาน Stock Photo	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) วิธีการเขียน keyword และ Description (คำบรรยายภาพ) ในการส่งภาพจำหน่าย ที่ทำให้การจำหน่ายได้ประสบความสำเร็จเร็วขึ้น เรียนรู้การตกแต่งภาพขั้นพื้นฐานที่เหมาะสมกับงาน Stock Photo	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) การถ่ายภาพในสตูดิโอ การจัดแสงสี และองค์ประกอบที่เหมาะสมในการถ่ายภาพภายในสตูดิโอ	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) การถ่ายภาพในสตูดิโอ การจัดแสงสี และองค์ประกอบที่เหมาะสมในการถ่ายภาพภายในสตูดิโอ	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) การถ่ายภาพในสตูดิโอ การจัดแสงสี และองค์ประกอบที่เหมาะสมในการถ่ายภาพภายในสตูดิโอ	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล

วันเวลา	หัวข้อ	ผู้สอน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) การถ่ายภาพในสตูดิโอ การจัดแสงสี และองค์ประกอบที่ เหมาะสมในการถ่ายภาพภายในสตูดิโอ	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) การถ่ายภาพในสตูดิโอ การจัดแสงสี และองค์ประกอบที่ เหมาะสมในการถ่ายภาพภายในสตูดิโอ	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) การถ่ายภาพในสตูดิโอ การจัดแสงสี และองค์ประกอบที่ เหมาะสมในการถ่ายภาพภายในสตูดิโอ	อ. โชติกา พรหมจักร์ อ. นงพงา ศฤงคารทวิกุล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยงาน : กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โครงการ : ศึกษารูปแบบการการพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร “การถ่ายภาพในสตูดิโอสำหรับคนพิการ”

หลักสูตรระยะระดับฝีมือแรงงาน ระยะเวลาการฝึก ๖๐ ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓, ๖ - ๗, ๙ - ๑๐ และ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

เรื่องที่มาติดต่อ ๑) ขอรับข้อมูล (ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร) ๒) ขอรับข้อมูลการฝึกอาชีพ
 ๓) อื่นๆ

วัตถุประสงค์ แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๔ ตอน ได้แก่ **ตอนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม **ตอนที่ ๒** ระดับความพึงพอใจในการรับบริการ **ตอนที่ ๓** งานบริการด้านวิชาการ และ **ตอนที่ ๔** เสนอข้อคิดเห็นต่าง ๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ตรงกับความจริง)

๑. ชื่อ-สกุล..... เพศ ๑) หญิง ๒) ชาย
 สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....
 อายุระหว่าง ๑) ๑๘-๒๕ ปี ๒) ๒๖-๓๐ ปี ๓) ๓๑-๔๐ ปี ๔) ๔๑-๕๐ ปี ๕) ๕๑-๖๐ ปี
 ๖) ๖๑ ปี ขึ้นไป

๒. ประเภทผู้ใช้บริการ ๑) เยาวชน ๒) สตรี ๓) คนพิการ (ประเภท).....
 ๔) กำลังแรงงาน ๕) ผู้สูงอายุ ๖) สถานประกอบกิจการ ๗) อื่นๆ.....

๓. ระดับการศึกษา ๑) ประถมศึกษา ๒) มัธยมศึกษาตอนต้น ๓) มัธยมศึกษาตอนปลาย
 ๔) ปวช./ปวส. ๕)ปริญญาตรี ๖)ปริญญาโท ๗)ปริญญาเอก ๘) อื่นๆ.....

๔. ประกอบอาชีพ ๑) กำลังศึกษา ๒) การเกษตร ๓) ธุรกิจส่วนตัว ๔) รับจ้าง
 ๕) ข้าราชการบำนาญ ๖) ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค ๗) กลุ่ม OTOP (ระบุ).....
 ๘) ผลิตและจำหน่ายสินค้างานฝีมือ-สิ่งประดิษฐ์ ๙) ว่างาน/ประสงค์หางานทำ ตำแหน่ง (ระบุ).....
 ๑๐) อื่นๆ.....

๕. ความสามารถพิเศษ.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด)

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจในการรับบริการ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ด้านการบริการและคุณภาพการให้บริการ					
๑.๑ ขั้นตอนการบริการรวดเร็ว, ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
๑.๒ การบริการและให้ข้อมูล ครบถ้วน, ชัดเจน, ถูกต้อง, เป็นปัจจุบัน					
๑.๓ มีความเสมอภาคในการให้บริการ					
๑.๔ คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก					
๑.๕ มีอุปกรณ์/เครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ					
๑.๖ เปิดให้บริการตรงตามเวลาราชการหรือมากกว่า					

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจในการรับบริการ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒. ด้านเจ้าหน้าที่และจริยธรรมในการให้บริการ					
๒.๑ บริการด้วยความสุภาพ					
๒.๒ บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่					
๒.๓ มีความรู้ในการให้บริการ					
๒.๔ มีความซื่อสัตย์สุจริต (ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ)					
๒.๕ มีความประพฤติเหมาะสมน่านับถือ					
๒.๖ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการ (ไม่นำเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว)					
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					
๓.๒ ป้ายบอกจุดชัดเจน เข้าใจง่าย					
๓.๓ ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ					
๓.๔ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่นที่ นั่งคอยรับบริการ, โทรศัพท์, น้ำดื่ม					

ตอนที่ ๓ งานบริการด้านวิชาการ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจในการรับบริการ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ความรู้ก่อนการสัมมนา ท่านมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด					
๒. ความรู้หลังการสัมมนา ท่านมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด					
๓. เนื้อหาวิชาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
๔. คุณค่าของเอกสารประกอบการสัมมนา					
๕. ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร					
๖. วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน (กรณีมีผู้อภิปราย)					
๗. การสร้างบรรยากาศในการร่วมสัมมนาของวิทยากร					
๘. วิทยากรมีทักษะการใช้อุปกรณ์ สื่อ โสตทัศนอุปกรณ์					
๙. การสรุป และข้อคิดของวิทยากร					

ตอนที่ ๔ เสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถามนี้
 กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๗๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๓๗๐๕

สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 โครงการศึกษารูปแบบการฝึกอาชีพคนพิการ หลักสูตรการถ่ายภาพและตกแต่งภาพมืออาชีพ
 ระยะเวลาการฝึก 60 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 1-3, 6-7, 9-10, 13-15 มีนาคม 2560
 ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
 กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 ปีงบประมาณ 2560

วิธีการศึกษากำหนดค่าเฉลี่ยมีความหมาย ดังนี้

1. ค่าเฉลี่ยระดับ	0 - 1.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด
2. ค่าเฉลี่ยระดับ	1.01 - 2.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
3. ค่าเฉลี่ยระดับ	2.01 - 3.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจพอใช้ (ปานกลาง)
4. ค่าเฉลี่ยระดับ	3.01 - 4.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
5. ค่าเฉลี่ยระดับ	4.01 - 5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด

ซึ่งปรากฏผลดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. เพศ			
- ชาย	11	55.00	
- หญิง	9	45.00	
อายุ			
- 18-25 ปี	6	30.00	
- 26-30ปี	3	15.00	
- 31-40ปี	3	15.00	
- 41-50ปี	5	25.00	
- 51-60 ปี	2	10.00	
- 61 ปี ขึ้นไป	1	5.00	
2.ประเภทผู้รับบริการ			
- เยาวชน	-	-	
- สตรี	-	-	
- คนพิการ(ประเภท).....	16	80.00	
- กำลังแรงงาน	-	-	
- ผู้สูงอายุ	-	-	
- สถานประกอบกิจการ	-	-	
- อื่น ๆ	4	20.00	
3.ระดับการศึกษา			
- ประถมศึกษา	4	20.00	
- มัธยมศึกษาตอนต้น	2	10.00	
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	7	35.00	

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
- ปวช./ปวส.	4	20.00	
- ปริญญาตรี	3	15.00	
- ปริญญาโท	-	-	
- ปริญญาเอก	-	-	
- อื่น ๆ	-	-	
4. ประกอบอาชีพ			
- กำลังศึกษา	3	15.00	
- การเกษตร	-	-	
- ธุรกิจส่วนตัว	5	25.00	
- รับจ้าง	2	10.00	
- ข้าราชการบำนาญ	-	-	
- ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค	-	-	
- กลุ่ม OTOP (ระบุ).....	-	-	
- ผลิตและจำหน่ายสินค้างานฝีมือ-สิ่งประดิษฐ์	2	10.00	
- วางงาน/ประสงค์หางานทำ ตำแหน่ง (ระบุ).....	4	20.00	
- อื่นๆ	4	20.00	