



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๑๑๔

ที่ ผส.๐๔๓๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาฝีมือแรงงานรายเดือน/รายไตรมาส ตามแบบ นผ.๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี

๑. เรื่องเดิม

หนังสือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี ที่ รง ๐๔๒๙/๕๓๐๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายไตรมาส แยกตามผลผลิต โครงการ กิจกรรม และส่งให้กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ข้อย่างงาน

กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ ได้รวบรวมแผนพัฒนาฝีมือแรงงานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี และตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร ๑

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๓.๑ อนุมัติแผนพัฒนาฝีมือแรงงานรายเดือน/รายไตรมาส ตามแบบ นผ.๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๓.๒ มอบหมายทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงานรายเดือน/รายไตรมาส ตามแบบ นผ.๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางภารินี หงษ์แพง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ

ที่ รง ๐๔๒๙/๕๕๐๓

- อนุมัติตามข้อ ๑.๑
- เห็นชอบตามข้อ ๑.๒ / นท.

(นายอนุชิต ดรกันยา)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี

1๕ ธ.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ โทรศัพท์ ๑๑๔
ที่ รง ๐๔๒๙/๕๓๐๖ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ๘ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรอง
ความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ

ตามหนังสือกองแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๔/๒๕๑๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน
๒๕๖๖ ส่งแนวทางและแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ๘ เดือน (ฉบับปรับปรุง)
และแจ้งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี ดำเนินการบันทึกแผนการปฏิบัติงานในระบบรายงานผล
การพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data Center) ตามแผนปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี ขอส่งแนวทางการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ๘ เดือน (เอกสาร ๑) และขอความร่วมมือให้ท่านพิจารณาอบหมายเจ้าหน้าที่
ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายไตรมาส แยกตามผลผลิต
โครงการ กิจกรรม (เอกสาร ๒) และกรอกแบบแสดงการใช้วิทยากรประจำปี QA๑๒๒ (เอกสาร ๓) ส่งให้กลุ่มงาน
แผนงานและสารสนเทศ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saisa.dsd@gmail.com ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม
๒๕๖๖ เพื่อกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศจักได้รวบรวม และขออนุมัติแผนพัฒนาฝีมือแรงงานของสถาบัน
พัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี และดำเนินการบันทึกแผนปฏิบัติงานในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน ภายในกำหนดเวลาข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนุชิต ดรกันยา)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี



ที่ รร ๐๕๐๔/๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๐๐ น.

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน
พัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือ
แรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร
ในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับ
อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการ
สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิต
อัตโนมัติและหุ่นยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา
บุคลากรดิจิทัล ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร
สาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์

กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ
หนังสือรับเลขที่ ๑๒๗
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๐๐ น.

หนังสือกองแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด
ที่ รร ๐๕๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
กรมฯ อนุมัติแนวทางและแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ๘ เดือน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
(ฉบับปรับปรุง)

- ทราบ รับ ส่งปฏิทิน
- มอบ ทราบ ทราบ
- ผส. ขก.

กองแผนงานและสารสนเทศจึงขอส่งแนวทางและ
แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาง
ก่อน ๘ เดือน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้
ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยดาวน์โหลด
เอกสารตามรหัสคิวอาร์โค้ด และดำเนินการบันทึกแผน
การปฏิบัติงานในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน
(Data Center) ตามแผนปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว ภายใน
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายอนุชิต ตรีกันยา)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ ยุทธธานี
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสิทธิชัย สุตสาท)
ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ
๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖

มอบ อ. น. ร. อ. ท. ท.

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖



ส่วนที่สี่ บันทึกข้อความ

สำนักงานผู้ตรวจการกรม
เลขที่รับ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๕ พย ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๕ น.

ส่วนราชการ กองแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทรศัพท์ ๑๙๑๕

ที่ รง ๐๔๐๔/๒๕๖๐

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางและแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ๘ เดือน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับปรับปรุง)

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือกองแผนงานและสารสนเทศด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
กรมฯ ขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ -
พฤษภาคม ๒๕๖๗) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รายจังหวัด

๑.๒ หนังสือกองแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรมฯ ขออนุมัติแนวทางการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ๘ เดือน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๒. ขอรายงาน

กองแผนงานและสารสนเทศได้รับการประสานจากเจ้าภาพโครงการขอปรับเป้าหมาย
และแนวทางการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ จึงได้ดำเนินการปรับเป้าหมายการดำเนินงานแนวทางการปฏิบัติงาน
และปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ๘ เดือน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
จึงกองแผนงานและสารสนเทศได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

กองแผนงานและสารสนเทศจึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติแนวทางการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ๘ เดือน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับปรับปรุง) และขอเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปพลางก่อน ๘ เดือน

๓.๒ มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบันทึกแผนการปฏิบัติงานดำเนินการ
บันทึกแผนการปฏิบัติงานในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data Center) ตามแผนการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ๘ เดือน (ฉบับปรับปรุง) ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสิทธิชัย สุตสว่าง)

ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ

- อนุมัติโดย ร.อ. ๓.๑
- เห็นชอบโดย ร.อ. ๓.๒

(นางจิรวรรณ สุตสุนทร)

ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ

- อนุมัติโดย ร.อ. ๓.๑/๒๕๖๖ ๕
- เห็นชอบโดย ร.อ. ๓.๒ ๕

๒๕๖๖

ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ