



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๑ ๐๙๔๖ ๘  
ที่ รง ๐๔๒๙/๓๖๓๔ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดโครงสร้างการบริหารงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการภายในหน่วยงาน

เรียน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ตามคำสั่งที่ ๐๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี ได้จัดโครงสร้างการบริหารงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบโครงสร้างของกลุ่มงานและฝ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการภายในหน่วยงาน นั้น

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี ขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบโครงสร้างการแบ่งเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน/ฝ่าย เพื่อให้ทราบสายการบังคับบัญชาในเรื่อง การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวบัณฑิตา คล้ายเจริญ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี



คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี  
ที่ ๐๐๔ /๒๕๖๔

เรื่อง การจัดโครงสร้างการบริหารงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การบริหารงานภายในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี สอดคล้องกับโครงสร้างและภารกิจการแบ่งหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการจึงขอยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี ที่ ๐๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ และขอจัดโครงสร้างการบริหารงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการภายในหน่วยงานตามแผนภูมิโครงสร้าง/อัตรากำลัง และอำนาจหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี แนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวบันฑิตา คล้ายเจริญ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี

# แผนภูมิโครงสร้าง/อัตรากำลังและอำนาจหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุดรธานี

นางสาวบัณฑิตา คล้ายเจริญ  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุดรธานี

ฝ่ายบริหารทั่วไป (บท.)  
(Administration Section)

อัตรากำลัง (ข้าราชการ 3 คน/ลูกจ้างประจำ 3 คน/พนง.ราชการ 1คน/ลูกจ้างกองทุน 1 คน/ลูกจ้างตามภารกิจ 1 คน)

- |  |   |
|--|---|
| 1. นางศุภรดา เนื่องหิรัญ                             | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย) |
| 2. นางสุจิตรา ระวีวรรณ                               | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน      |
| 3. นางสาวสิพัตรา คันธภูมิ                            | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน              |
| 4. นายณพรัตน์ เสือแหมม                               | พนักงานธุรการ ส3                        |
| 5. นายสมพงษ์ เดชคง                                   | พนักงานขับรถยนต์ ส2                     |
| 6. นายประเสริฐ พลเยี่ยม                              | พนักงานขับรถยนต์ ส2                     |
| 7. นางสาวพรรณธิกา โคตรปีตลา                          | พนักงานประจำสำนักงาน                    |
| 8. นางสาวดาราทรรณ ศรีเมือง                           | นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างกองทุน)  |
| 9. นางสาวเจนจิรา อภัยโส                              | พนักงานประจำสำนักงาน                    |
| 10. จ้างเหมาบริการ (รปภ.4คน/แม่บ้าน 4 คน/คนสวน 3 คน) |   |

## อำนาจหน้าที่

- งานบริหารบุคคล ข้อมูลบุคลากรและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- การจัดทำแผนเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานผู้อำนวยการฯ
- งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชุมสัมมนา และงานเลขานุการ
- งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์
- งานอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ
- งานรวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผล (นอกเหนือจากที่กลุ่มงานแผนงานรับผิดชอบ)
- งานประสานและอำนาจการ
- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจ (พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร) งานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการรักษาจริยธรรมข้าราชการ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กพร.ปจ.อด.

กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล (กผป.)  
(Planning and Evaluation Division)

อัตรากำลัง (ข้าราชการ 3 คน / พนง.ราชการ 1 คน /ลูกจ้างตามภารกิจ 1 คน)

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. นายธวัชชัย ดวงคำ         | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ (ผอ.กลุ่มงาน) |
| 2. นายเฉลิมพล ศิลาวีเศษ     | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ                    |
| 3.นางสาวอรุณา แข็งขัน       | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ                    |
| 4. นางสาวสุชาดา ศิลาวีพร    | ครูฝึกฝีมือแรงงาน (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)              |
| 5. นางสาวสุรางรัตน์ คำจุลลา | พนักงานบันทึกข้อมูล (ลูกจ้างตามภารกิจ)                |

## อำนาจหน้าที่

- ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและความจำเป็นในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานของกำลังแรงงาน
- แปลงนโยบายระดับกระทรวง กรม เป็นแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนงาน แผนปฏิบัติการและโครงการ
- ประสานแผนการฝึกอบรมฝีมือแรงงานและแผนการฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาฝีมือแรงงาน / งานห้องสมุด
- ประเมินผล ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน และงานจัดพิมพ์วัสดุบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม
- ดำเนินการและกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการ กพร.ปจ.
- สนับสนุนหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการนำและปรับปรุงระบบ รูปแบบ หลักสูตร อุปกรณ์ช่วยฝึกและเทคโนโลยีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานรวมทั้งการพัฒนาบุคลากรฝึกให้เหมาะสมกับพื้นที่
- ดำเนินการเกี่ยวกับกรงบประมาณ จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี งานแผนงานและประเมินผลจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ
- งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และติดตามรวบรวมตัวชี้วัดหน่วยงาน
- งานควบคุมภายใน
- งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ทั้งเอกสาร/ Social Media และเว็บไซต์หน่วยงาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ (กปร.)  
(Evaluation and Licensed Occupation Certification Division)

อัตรากำลัง (ข้าราชการ 3 คน / ลูกจ้างประจำ 1 คน/ พนักงานราชการ 1 คน/ ลูกจ้างตามภารกิจ 1 คน)

1. นายบุญรุ่ง โนใจ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ(ผอ.กลุ่มงาน)
2. นายประชา เศวตวงศ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
3. นายพุทธิพร แก่นแก้ว นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
4. นายคำสอน วงษ์หาฤทธิ์ ครูฝึกฝีมือแรงงาน ช3 (ช่างเชื่อมไฟฟ้า)
5. นางศุภวิณี กำแพงศิริชัย นิติกร
6. นายนราสิทธิ์ แสนคุณท้าว พนักงานบันทึกข้อมูล

อำนาจหน้าที่

1. ส่งเสริม สนับสนุนและจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
2. สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับสาขาอาชีพ ตำแหน่ง หรือลักษณะงาน ที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการ
3. ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและองค์กรอาชีพเพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำสมุดประจำตัวและบันทึกข้อมูล ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
5. ส่งเสริม สนับสนุนและจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินฯ
6. ประเมินและออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมิน
7. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ
8. พิจารณานุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
9. รับและตรวจสอบการขออุทธรณ์
10. จัดทำทะเบียนประวัติ/หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ/หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ ประเมินฯ/หนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมิน/สมุดประจำตัว และเอกสารสำคัญอื่นๆ
11. งานพัฒนาฝีมือแรงงานเทคโนโลยีขั้นสูง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน สาขาเกษตรแปรรูปและอาหาร
12. งานโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
13. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กมฐ.)  
(Skill Standard Division)

อัตรากำลัง (ข้าราชการ 2 คน/ ลูกจ้างประจำ 1 คน/ พนักงานราชการ 1 คน)

1. นายประสพสุข ทาเวียง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ(ผอ.กลุ่มงาน)
2. -ช่วยราชการ- นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
3. นายณัฐพงศ์ ทุมโยธา นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
4. นางนิตติยา วงษ์ชาติ ครูฝึกฝีมือแรงงาน ช 3 (ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า)
5. -ว่าง- ครูฝึกฝีมือแรงงาน
6. นายธนชิต พึ่งงาม ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างคอมพิวเตอร์)

อำนาจหน้าที่

1. การกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ดังนี้
  - 1.1 พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
  - 1.2 พ.ร.บ.จัดหางานและคุ้มครองคนงาน พ.ศ.2528 และแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
  - 1.3 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2551 ที่เกี่ยวข้อง
  - 1.4 กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. การส่งเสริมและประสานงานให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้
  - 2.1 ส่งเสริมการจัดทำและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
  - 2.2 ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ เอกชนหรือองค์กรอาชีพจัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน
  - 2.3 ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ เอกชนหรือองค์กรอาชีพจัดตั้งสถานทดสอบฝีมือแรงงาน
  - 2.4 ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน
  - 2.5 ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและองค์กรต่าง ๆ นำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ในกระบวนการพัฒนาแรงงานและการจ้างงาน
  - 2.6 ส่งเสริมการแข่งขันฝีมือแรงงาน
3. การดำเนินการ ดังนี้
  - 3.1 ประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
  - 3.2 จัดทำแผนและค่าของงบประมาณในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
  - 3.3 ประสานงานเพื่อการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน
  - 3.4 ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ
  - 3.5 จัดทำทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการทดสอบ ออกใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน รายงานผลการปฏิบัติงานทางเอกสาร และบันทึกในระบบสารสนเทศ(DATA Center)
  - 3.6 ตรวจสอบอาคารสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือในการขอจัดตั้งศูนย์ทดสอบเอกชน
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (กพม.)  
(Skill Development Division)

อัตรากำลัง (ข้าราชการ 3 คน / ลูกจ้าง 5 คน/พจน.ราชการ1คน/ลูกจ้างกองทุน 1 คน)

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. นายวิภากรณ์ โชคสมบัติ     | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ (ผอ.กลุ่มงาน) |
| 2. นายอนุภัทร แสงทะเลา       | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ                    |
| 3. นายกฤษณ์ กำแพงศิริชัย     | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ                  |
| 4. นายพิชัยยุทธ สองทุ่ง      | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ช 3 (ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์)         |
| 5. นายวสันต์ นามผล           | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ช 3 (ช่างเชื่อมไฟฟ้า)               |
| 6. นายชมปพันธ์ เกริกชัยฐินัล | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ช 3 (ช่างกลโรงงาน)                  |
| 7. นายกุศล ดงสันนิวาส        | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ช 3 (ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ)      |
| 8. นายสมคุณ ชุติหลาย         | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ช3 (ช่างก่อสร้าง)                   |
| 9. - วาง -                   | ครูฝึกฝีมือแรงงาน                                     |
| 10. นางสาววิลาสินี ศรีสำราญ  | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน                            |
| 11.นางสาวอุษณา โมรรราชฎร์    | นิติกร (ลูกจ้างกองทุน)                                |

อำนาจหน้าที่

- จัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและข้อกำหนดการประกันคุณภาพ การพัฒนาฝีมือแรงงาน
- อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำด้านการจัดการฝึกอบรมกำลังแรงงานแก่กลุ่มเป้าหมาย
- ประสานความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อส่งเสริมภารกิจหน่วยงานทั้งกับภาครัฐ เอกชน ประชาชน กลุ่ม องค์กร ชมรม ฯลฯ
- จัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึก ผู้จบการฝึก ออกใบรับรอง รายงานผลการปฏิบัติงานทางเอกสารและบันทึกในระบบสารสนเทศ(DATA Center)
- จัดทำหลักสูตรการพัฒนาฝีมือแรงงานตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- ผลิตหรือพัฒนาอุปกรณ์การฝึก นวัตกรรมและคู่มือการฝึก
- สนับสนุนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การทดสอบคนงานไปทำงานต่างประเทศ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเฉพาะ การรับรองความรู้ความสามารถและการขอจัดตั้งศูนย์หรือสถานทดสอบฝีมือแรงงานละศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามกฎหมายกำหนด
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถต่อการเป็นผู้จัดการฝึกวิทยากรและผู้บริหารการฝึก
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมภาคเอกชนในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- กำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย
- สร้างเครือข่าย ส่งเสริม สนับสนุน รับรองหลักสูตร และรับรองค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสถานประกอบการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติม
- การดำเนินการเกี่ยวกับตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติม
- การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน  
(Skill Development Section)

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในเครือข่าย จำนวน 4 สำนักงาน(จังหวัด)ประกอบด้วย

1. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย
2. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสกลนคร
3. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม
4. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบึงกาฬ