



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๑๐๖

ที่ รง ๐๔๒๙/๑๔๔

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดโครงสร้างการบริหารงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย

ตามคำสั่งที่ ๐๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี ได้จัดโครงสร้างการบริหารงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบโครงสร้างของกลุ่มงานและฝ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการภายในหน่วยงาน นั้น

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี ขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบโครงสร้างการแบ่งเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน/ฝ่าย เพื่อให้ทราบสายการบังคับบัญชาในเรื่อง การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวบัณฑิตา คล้ายเจริญ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี



คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี  
ที่ ๐๐๔ /๒๕๖๔

เรื่อง การจัดโครงสร้างการบริหารงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การบริหารงานภายในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี สอดคล้องกับโครงสร้างและภารกิจการแบ่งหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการจึงขอยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี ที่ ๐๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และขอจัดโครงสร้างการบริหารงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการภายในหน่วยงานตามแผนภูมิโครงสร้าง/อัตรากำลังและอำนาจหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี แนบท้ายคำสั่งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการใหม่ มอบหมายในหน้าที่เดิมให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ และไปปฏิบัติหน้าที่ใหม่ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวบันฑิตา คล้ายเจริญ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี

# แผนภูมิโครงสร้าง/อัตรากำลังและอำนาจหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุตรธานี

นางสาวบัณฑิตา คล้ายเจริญ  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุตรธานี

กพร.ปจ.อด.

ฝ่ายบริหารทั่วไป (บท.)  
(Administration Section)

กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล (ผป.)  
(Planning and Evaluation Division)

**อัตรากำลัง** (ข้าราชการ 3 คน / ลูกจ้างประจำ 3 คน/พนง.ราชการ 1/ลูกจ้างตามภารกิจ 1 คน)

- |   |   |
|---|---|
| 1. นางศุภรดา เนื่องศิริ                             | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (หัวหน้าฝ่าย) |
| 2. นางสุจิตรา ระวีวรรณ                              | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน      |
| 3. นางสาวสิพัตรา คันธภูมิ                           | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน              |
| 4. นายณพรัตน์ เสือแถม                               | พนักงานธุรการ ส 4                       |
| 5. นายสมพงษ์ เดชคง                                  | พนักงานขับรถยนต์ ส2                     |
| 6. นายประเสริฐ พลเยี่ยม                             | พนักงานขับรถยนต์ ส2                     |
| 7. นางสาวพรรณธิกา โคตรปัดลา                         | พนักงานประจำสำนักงาน                    |
| 8. นางสาวเจนจิรา อภัยโส                             | พนักงานประจำสำนักงาน                    |
| 9. จ้างเหมาบริการ (รปภ.4คน/แม่บ้าน 4 คน/คนสวน 3 คน) |   |

**อำนาจหน้าที่**

1. งานบริหารบุคคล ข้อมูลบุคลากรและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. การจัดทำแผนเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. งานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานผู้อำนวยการฯ
4. งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชุมสัมมนา และงานเลขานุการ
5. งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์
6. งานอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ
7. งานรวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผล (นอกเหนือจากที่กลุ่มงานแผนงานฯรับผิดชอบ)
8. งานประสานและอำนาจการ
9. งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจ (พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) งานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการรักษาจรรยาข้าราชการ
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**อัตรากำลัง** (ข้าราชการ 3 คน / พนง.ราชการ 1 คน / ลูกจ้างตามภารกิจ 1 คน)

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. นายธวัชชัย ดวงคำ           | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ (ผอ.กลุ่มงาน) |
| 2. นายเฉลิมพล ศิลาวีเศษ       | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ                    |
| 3.นางสาวรจนา แข็งขัน          | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ                    |
| 4. นางสาวสุชาดา ศิลาไพโร      | ครูฝึกฝีมือแรงงาน (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)              |
| 5. นางสาวสุรางค์รัตน์ คำจุลลา | พนักงานบันทึกข้อมูล (ลูกจ้างตามภารกิจ)                |

**อำนาจหน้าที่**

1. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและความจำเป็นในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานของกำลังแรงงาน
2. แปลงนโยบายระดับกระทรวง กรม เป็นแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนงาน แผนปฏิบัติการและโครงการ
3. ประสานแผนการฝึกอบรมฝีมือแรงงานและแผนการฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาฝีมือแรงงาน / งานห้องสมุด
5. ประเมินผล ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน และงานจัดพิมพ์คู่มือผู้ผ่านการฝึกอบรม
6. ดำเนินการและกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะอนุกรรมการ กพร.ปจ.
8. สนับสนุนหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการนำและปรับปรุงระบบ รูปแบบ หลักสูตร อุปกรณ์ช่วยฝึกและเทคโนโลยีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานรวมทั้งการพัฒนาศูนย์ฝึกให้เหมาะสมกับพื้นที่
9. ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี งานแผนงานและประเมินผลจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ
- 10.งานตามคำร้องขอการปฏิบัติราชการ และติดตามรวบรวมตัวชี้วัดหน่วยงาน
- 11.งานควบคุมภายใน
12. งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ทั้งเอกสาร/ Social Media และเว็บไซต์หน่วยงาน
13. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ (ปร.)  
(Evaluation and Licensed Occupation Certification Division)

อัตรากำลัง (ข้าราชการ 3 คน / ลูกจ้างประจำ 1 คน / พนักงานราชการ 1 คน / ลูกจ้างตามภารกิจ 1 คน)

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. นายบุญรุ่ง โนใจ         | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ(ผอ.กลุ่มงาน) |
| 2. นายประชา เศรษฐวงศ์      | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ                   |
| 3. นายพุทธพร แก่นแก้ว      | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ                 |
| 4. นายคำสอน วงษ์หาฤทธิ์    | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ช3 (ช่างเชื่อมไฟฟ้า)               |
| 5. นางศุภวิณี กำแพงศิริชัย | นิติกร   |
| 6. นายธนรสิทธิ์ แสนคุณท้าว | พนักงานบันทึกข้อมูล (ลูกจ้างตามภารกิจ)               |

อำนาจหน้าที่

- ส่งเสริม สนับสนุนและจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับสาขาอาชีพ ตำแหน่งหรือลักษณะงาน ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ
- ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและองค์กรอาชีพเพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำสมุดประจำตัวและบันทึกข้อมูล ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
- ส่งเสริม สนับสนุนและจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินฯ
- ประเมินและออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมิน
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ
- พิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- รับและตรวจสอบการขออุทธรณ์
- จัดทำทะเบียนประวัติ/หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ/หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินฯ/หนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมิน/สมุดประจำตัว และเอกสารสำคัญอื่นๆ
- งานพัฒนาฝีมือแรงงานเทคโนโลยีขั้นสูง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน สาขาเกษตรแปรรูปและอาหาร
- งานโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน (มฐ.)  
(Skill Standard Division)

อัตรากำลัง (ข้าราชการ 3 คน / ลูกจ้างประจำ 1 คน / พนักงานราชการ 1 คน)

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1. นายประสพสุข ทาเวียง | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ(ผอ.กลุ่มงาน) |
| 2. นายธีร์ ศรีอาษา     | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ                   |
| 3. นายณัฐพงศ์ ทมไยมา   | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ                   |
| 4. นางนิตติยา วงษ์ชาติ | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ช 3 (ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า)          |
| 5. นายธนชิต พันธ์งาม   | ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างคอมพิวเตอร์)            |

อำนาจหน้าที่

- การกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ดังนี้
  - 1.1 พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
  - 1.2 พ.ร.บ.จัดหางานและคุ้มครองคนงาน พ.ศ.2528 และแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
  - 1.3 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2551 ที่เกี่ยวข้อง
  - 1.4 กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การส่งเสริมและประสานงานให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้
  - 2.1 ส่งเสริมการจัดทำและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
  - 2.2 ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ เอกชนหรือองค์กรอาชีพจัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน
  - 2.3 ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ เอกชนหรือองค์กรอาชีพจัดตั้งสถานทดสอบฝีมือแรงงาน
  - 2.4 ส่งเสริมและให้คำแนะนําในการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน
  - 2.5 ส่งเสริมให้สถานประกอบการและองค์กรต่างๆนำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ในกระบวนการพัฒนาแรงงานและการจ้างงาน
  - 2.6 ส่งเสริมการแข่งขันฝีมือแรงงาน
- การดำเนินการ ดังนี้
  - 3.1 ประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
  - 3.2 จัดทำแผนและค่าของงบประมาณในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
  - 3.3 ประสานงานเพื่อการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน
  - 3.4 ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ
  - 3.5 จัดทำทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการทดสอบ ออกใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน รายงานผลการปฏิบัติงานทางเอกสาร และบันทึกในระบบสารสนเทศ(DATA Center)
  - 3.6 ตรวจสอบอาคารสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือในการขอจัดตั้งศูนย์ทดสอบเอกชน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (พม.)  
(Skill Development Division)

อัตรากำลัง (ข้าราชการ 3 คน / ลูกจ้าง 5 คน/พจน.ราชการ1คน/ลูกจ้างกองทุน 2 คน)

1. นายวิระศักดิ์ แก้วบุตตา

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ (ผอ.กลุ่มงาน)

2. นายอนุภัทร แสงทะลา

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

3. นายภุชงค์ กำแพงศิริชัย

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

4. นายพิชัยยุทธ สองทุ่ง

ครูฝึกฝีมือแรงงาน ช 3 (ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์)

5. นายวสันต์ นามล

ครูฝึกฝีมือแรงงาน ช 3 (ช่างเชื่อมไฟฟ้า)

6. นายชมพวันส์ เกริกชัยจินต์

ครูฝึกฝีมือแรงงาน ช 3 (ช่างกลโรงงาน)

7. นายกุศล ดงสันนิวาส

ครูฝึกฝีมือแรงงาน ช 3 (ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ)

8. นายสมคุณ ชูลีหลาย

ครูฝึกฝีมือแรงงาน ช3 (ช่างก่อสร้าง)

9. นางสาววิลาสินี ศรีสำราญ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

10.นางสาวประภาพร ชัยอุ

นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างกองทุน)

11.นางสาวอุษณา โมรราราชภูร์

นิติกร (ลูกจ้างกองทุน)

**อำนาจหน้าที่**

1. จัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและข้อกำหนดการประกันคุณภาพ การพัฒนาฝีมือแรงงาน
2. อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำด้านการจัดการฝึกอบรมกำลังแรงงานแก่กลุ่มเป้าหมาย
3. ประสานความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อส่งเสริมภารกิจหน่วยงานทั้งกับภาครัฐ เอกชน ประชาชน กลุ่ม องค์กร ชมรม ฯลฯ
4. จัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึก ผู้จบการฝึก ออกใบรับรอง รายงานผลการปฏิบัติงานทางเอกสารและบันทึกในระบบสารสนเทศ(DATA Center)
5. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาฝีมือแรงงานตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
6. ผลิตหรือพัฒนาอุปกรณ์การฝึก นวัตกรรมและคู่มือการฝึก
7. สนับสนุนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การทดสอบคนหางานไปทำงานต่างประเทศ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเฉพาะ การรับรองความรู้ความสามารถและการขอจัดตั้งศูนย์หรือสถานทดสอบฝีมือแรงงานละศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามกฎหมายกำหนด
8. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถต่อการเป็นผู้จัดการฝึกวิทยากรและผู้บริหารการฝึก
9. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมภาคเอกชนในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
10. กำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
11. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย
12. สร้างเครือข่าย ส่งเสริม สนับสนุน รับรองหลักสูตร และรับรองค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสถานประกอบกิจการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติม
13. การดำเนินการเกี่ยวกับตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน  
(Skill Development Section)

**สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในเครือข่าย จำนวน 4 สำนักงาน(จังหวัด)ประกอบด้วย**

1. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย
2. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสกลนคร
3. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม
4. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบึงกาฬ