



คู่มือปฏิบัติงาน  
การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง  
และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน  
และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐  
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
(สำหรับสถานประกอบการ)  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

กลุ่มงานส่งเสริมและรับรองสิทธิประโยชน์  
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



## ก คำนำ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไป เพื่อตอบสนองการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยกำหนดสิทธิประโยชน์ไว้เพื่อเป็นการจูงใจสถานประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจึงมีการปรับปรุงพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพิ่มบทบัญญัติ เพื่อกำหนดให้การประกอบอาชีพในสาขาอาชีพตำแหน่งงานหรือลักษณะงานใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณสุข หรือต้องดำเนินการโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่ได้รับการรับรองความรู้ความสามารถให้ได้รับสิทธิประโยชน์ โดยนำจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ มารวมนับจำนวนเพื่อประเมินเงินสมทบในแต่ละปีได้

คู่มือสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเล่มนี้ จึงเป็นการรวบรวมวิธีปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกรวดเร็ว ในการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานและการขอรับสิทธิประโยชน์ของสถานประกอบการ อีกทั้งความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างสถานประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตรวจพิจารณา เพื่อลดปัญหาความเข้าใจที่ผิดพลาด คลาดเคลื่อนอันอาจนำไปสู่ข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกัน

สำหรับข้อมูลและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีการปรับปรุงหลังจากนี้ ผู้สนใจสามารถศึกษาและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน <http://e-service.dsd.go.th>

กลุ่มงานส่งเสริมและรับรองสิทธิประโยชน์  
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑



**บ**  
**สารบัญ**

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
๑. วัตถุประสงค์.....	๑
๒. ขอบเขต.....	๑
๓. คำจำกัดความ .....	๑
๔. ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ .....	๓
๕. การยื่นเอกสารขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย .....	๔
๖. หลักเกณฑ์การพิจารณารับรองหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่าย .....	๕
๗. ข้อมูลเพิ่มเติม .....	๗
๘. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย .....	๑๑
๙. ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย .....	๑๒
กรณีฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ	
๑๐. ผังขั้นตอนการสมัครขอเข้าใช้งานระบบส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ...	๑๕
(e-Service) ของสถานประกอบกิจการ	
๑๑. ขั้นตอนการสมัครขอเข้าใช้งานระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service).....	๑๖
ของสถานประกอบกิจการ (การขอรับ Username /Password)	
๑๒. ตารางแสดงขั้นตอนการสมัครขอเข้าใช้งานระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service).....	๑๗
ของสถานประกอบกิจการ (การขอรับ Username /Password)	
๑๓. ขั้นตอนการสมัครเข้าใช้งานระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service).....	๑๘
ของสถานประกอบกิจการ (การขอรับ Username /Password)	
๑๔. ผังขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์.....	๒๓
(e-Service) กรณีดำเนินการฝึกเอง (ภายใน) กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก	
๑๕. ตารางแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบ.....	๒๔
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรณีดำเนินการฝึกเอง (ภายใน) กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก	
๑๖. วิธีการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์.....	๒๘
(e-Service) กรณีดำเนินการฝึกเอง (ภายใน) กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก	
๑๗. การตรวจสอบผลการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพผ่านระบบ.....	๔๔
บริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	

# สารบัญ

หน้า


## ภาคผนวก

### ภาคผนวก ก พระราชกฤษฎีกาและประกาศที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้น.....๔๘  
(ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน.....๕๒  
ที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม
- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๔๘).....๕๕  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล  
สำหรับเงินที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่บริษัทหรือลูกจ้างของห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน.....๕๗
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน.....๖๐  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง  
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน.....๖๔  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง  
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

### ภาคผนวก ข แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ประกอบขอรับรองหลักสูตรฯ

- คำขอรับการรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย.....๖๗  
ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่ง  
พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (แบบ ฝย/ฝป ๑)
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน.....๖๙  
และฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเอง (แบบ ฝย/ฝป ๒-๑)
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม.....๗๓  
กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกกับสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ฝย/ฝป ๒-๒)
- รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (กรณีดำเนินการฝึกอบรมเอง) (แบบ ฝย/ฝป ๓).....๗๔
- ตัวอย่างการกรอกเอกสารที่ใช้ประกอบขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดและรายการค่าใช้จ่าย.....๗๕  
กรณีดำเนินการฝึกเอง
- ตัวอย่างการกรอกเอกสารที่ใช้ประกอบขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดและรายการค่าใช้จ่าย.....๗๖  
กรณีส่งลูกจ้างไปฝึกอบรมภายนอก
- แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐).....๘๔
- วิธีกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล.....๘๖  
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ภ.ง.ด.๕๐)
- ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน.....๘๙
- บรรณานุกรม.....๙๔

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๑ จาก ๔๖

## ๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานประกอบการใช้ในการปฏิบัติงานการรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. เพื่อให้การบริการในการรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ

## ๒. ขอบเขต

คู่มือการรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการรับยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ขั้นตอนการพิจารณาตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปจนถึงขั้นตอนสุดท้ายในการจัดพิมพ์หนังสือรับรองให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบแก่สถานประกอบการ

## ๓. คำจำกัดความ


“การพัฒนาฝีมือแรงงาน” หมายความว่า กระบวนการที่ทำให้ผู้รับการฝึกและประชากรวัยทำงานมีความสามารถในการพัฒนาปรับปรุงงาน มีฝีมือ ความรู้ความสามารถ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และทัศนคติเกี่ยวกับการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ อันได้แก่ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

“การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

“การฝึกเตรียมเข้าทำงาน” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น

“การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติเพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๒ จาก ๔๖	

“หลักสูตร” หมายความว่า หัวข้อวิชา เนื้อหา และวิธีการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

“ผู้ดำเนินการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียด  
 เกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำหน้าที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“สถานที่ฝึก” หมายความว่า สถานที่ที่ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก


“ผู้ประกอบการกิจการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมหรือธุรกิจอย่างอื่น  
 ทั้งที่เป็นนายจ้างและมีไชนายจ้างของผู้รับการฝึกอบรม

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า		๓ จาก ๔๖

#### ๔. ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

หน่วยงานส่วนกลาง

##### ๔.๑ กรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ภายในบริเวณวัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนา เขตสาทร เขตปทุมวัน เขตบางนา เขตบางคอแหลม เขตยานนาวา เขตคลองเตย เขตพระโขนง เขตบางนา เขตสวนหลวง โทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๐ ๐๒๖๒

##### ๔.๒ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๕

๑) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ อาคาร Smart Job Center (ชั้น ๒) ภายในบริเวณกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตดินแดง เขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง เขตราชเทวี เขตพญาไท เขตดุสิต เขตพระนคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๔๑๕ - ๔๑๗

๒) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ศูนย์การค้าไอทีสแควร์ (ชั้น ๓) อาคารหลักสี่พลาซ่า เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตหลักสี่ เขตบางเขน เขตจตุจักร เขตบางซื่อ เขตลาดพร้าว เขตสายไหม เขตดอนเมือง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๑๙๗๑ - ๗๔


๓) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๓ ศูนย์การค้าเสียงสมบูรณ (ห้างจัสโก้เดิม) ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตมีนบุรี เขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตประเวศ เขตสะพานสูงเขตคันนายาว เขตคลองสามวา เขตลาดกระบัง เขตหนองจอกโทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๗ ๐๐๕๗ - ๕๙ , ๐ ๒๕๑๗ ๐๐๖๑

๔) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๔ ห้างซีคอนบางแค (ชั้น ๓) ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตตลิ่งชัน เขตบางแค เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม เขตทวีวัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๘ ๒๗๑๓ - ๑๖

๕) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๕ อาคารเหล่าอึ้งสิงห์พลาซ่า ถนนสุขสวัสดิ์ ๓๓ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจอมทอง เขตบางขุนเทียน เขตธนบุรี เขตราษฎร์บูรณะ เขตทุ่งครุ เขตบางบอน เขตบางบอน เขตคลองสาน โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๘ ๙๖๑๐ - ๑๓

##### ๔.๒ ส่วนภูมิภาค

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๔ จาก ๔๖	

## ๕. การยื่นเอกสารขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย

กรณีสถานประกอบกิจการดำเนินการฝึกเอง (In House Training) และกรณีสถานประกอบกิจการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

๕.๑ แบบคำขอรับการรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับการรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายกรณีสถานประกอบกิจการดำเนินการฝึกเอง (In House Training) หรือกรณีสถานประกอบกิจการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

๕.๒ เอกสารที่ใช้ประกอบขอรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย

๕.๒.๑ แบบคำขอรับการรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ถูกต้องครบถ้วน ใช้แบบ ผย/ผป ๑

๕.๒.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเองใช้แบบ ผย/ผป ๒-๑ หรือรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ใช้แบบ ผย/ผป ๒-๒

๕.๒.๓ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรณีดำเนินการฝึกเองพร้อมดาวนโหลด File Excel ที่เว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th> เพื่อกรอกรายชื่อผู้รับการฝึกอบรมและบันทึกลงในแผ่น CD หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูล ใช้แบบ ผย/ผป ๓

๕.๒.๔ กำหนดการฝึกอบรม (Agenda) หรือตารางการฝึกอบรม

๕.๒.๕ ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผู้รับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร)


๕.๒.๖ หลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษีที่รายการถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่ เล่มที่ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อ-ที่อยู่ผู้รับเงิน/ชื่อ-ที่อยู่ผู้จ่ายเงิน/หลักสูตร/รุ่น/วันที่อบรม/จำนวนเงิน/วันที่รับ-จ่ายเงิน/รายการค่าใช้จ่าย (กรณีใบเสร็จรับเงินของโรงแรมหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผู้ดำเนินการจัดจ้างฝึกอบรมให้แนบใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มประกอบด้วย) หรือใบสำคัญรับเงินในการจ้างทำของ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างทำอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน (กรณีฝึกอบรมเอง)

๕.๒.๗ เอกสารการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมของสถานประกอบกิจการ หนังสือเชิญเข้ารับการฝึกอบรม ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หนังสือตอบรับการฝึกอบรม ใบประกาศนียบัตร แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม (กรณีส่งไปฝึกอบรมภายนอก)

๕.๒.๘ กรณีสถานประกอบกิจการจ้างผู้อื่นจัดฝึกอบรมแทนให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งกิจการของสถานประกอบกิจการที่รับจัดฝึกอบรม

๕.๓ การพิจารณา

กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่รับเรื่องไว้พิจารณา หากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้องเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนให้สถานประกอบกิจการผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๕ จาก ๔๖

๕.๔ เมื่อรายละเอียดเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๕.๒ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เจ้าหน้าที่จะพิจารณารายละเอียด และค่าใช้จ่าย และนำเสนอนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่น คำขอรับรองหลักสูตรต่อไป

๕.๕ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบเจ้าหน้าที่จะแจ้งสถานประกอบการมารับหนังสือรับรอง หากไม่เห็นชอบจะแจ้งสถานประกอบการพร้อมเหตุผลที่ไม่รับรองหลักสูตร

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณารับรองหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่าย

### ๖.๑ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (In House Training)

๖.๑.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างนั้นปฏิบัติงานอยู่ตามปกติหรือ ตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ

๖.๑.๒ เนื้อหาวิชาของหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับกิจการของสถานประกอบการนั้น หรือเพื่อประโยชน์ต่อลูกจ้างที่สามารถพัฒนาไปสู่การทำงานในสาขาอาชีพอื่นได้

๖.๑.๓ ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับหลักสูตร กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานต้องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และในกรณีฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพต้องไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง

๖.๑.๔ จำนวนผู้รับการฝึกอบรมให้แบ่งกลุ่ม ดังนี้

- |                                             |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑) การฝึกอบรมโดยการบรรยาย                   | กลุ่มละไม่เกิน ๑๐๐ คน               |
| ๒) การฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม          | กลุ่มละไม่เกิน ๕๐ คนต่อวิทยากร ๑ คน |
| ๓) การฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ | กลุ่มละไม่เกิน ๒๕ คนต่อวิทยากร ๑ คน |

### ๖.๒ เงื่อนไขในการฝึกอบรม

ผู้รับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร และต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศเท่านั้น

๖.๓ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของลูกจ้าง ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

๖.๓.๒ ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

๖.๓.๓ ค่าจ้างล่ามระหว่างการฝึกอบรม


๖.๓.๔ ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๖.๓.๕ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา

๖.๓.๖ ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๖.๓.๗ ค่าถ่าย ล้าง อัด และขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๖.๓.๘ ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่ สื่อในลักษณะแผ่นโปร่งใส เทปเสียง เทปวีดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี - รอม แผ่นภาพ สไลด์และรวมถึงชุดทดลอง ชุดสาธิต หุ่นจำลอง ที่ไม่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอน และสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๖ จาก ๔๖	

๖.๓.๙ ค่าวัสดุ เครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือดังกล่าว จะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือนั้นให้ชัดเจน

๖.๓.๑๐ ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

๖.๓.๑๑ ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

๖.๓.๑๒ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม ยกเว้นค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

๖.๓.๑๓ ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป - กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน

๖.๓.๑๔ ค่าจ้างพาหนะพาหนะรับ - ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม

๖.๓.๑๕ ค่าจ้างพาหนะไปดูงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ ยกเว้น ค่าเครื่องบิน


๖.๓.๑๖ ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร

๖.๔ กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

ผู้ดำเนินการฝึกที่เป็นนายจ้างอาจส่งผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างไปฝึกอบรมในสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือหน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผู้ดำเนินการฝึกจ้างจัดฝึกอบรม หรือส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือหน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

**หมายเหตุ** ขอความร่วมมือสถานประกอบการยื่นรับรองหลักสูตรผ่านระบบส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) แทนการส่งเอกสารเพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบและง่ายสะดวกรวดเร็ว และง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ และลดปริมาณกระดาษ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๗ จาก ๔๖	

## ๗. ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ สถานประกอบการต้องยื่นคำขอรับรองหลักสูตรพร้อมรายละเอียดและหลักฐานค่าใช้จ่ายเสนอต่อ นายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป (การยื่นขอรับรองหลักสูตรด้วยตนเองให้นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรมถึงวันที่ส่งเอกสารกับ เจ้าหน้าที่ การยื่นขอรับรองหลักสูตรผ่านระบบส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกถึงวันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ **(ต้องขึ้นสถานะรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องจึงจะถือว่าสมบูรณ์)**)

๗.๒ สถานประกอบการผู้ดำเนินการฝึกที่จัดจ้างฝึกอบรมจากสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องเป็นสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือหน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคล ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗.๓ การแนบสำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ และทุกครั้ง

๗.๔ ตำแหน่งงานของผู้รับการฝึกอบรม

๗.๔.๑ กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ตำแหน่งงานของผู้เข้าอบรมต้องเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๗.๔.๒ ตรวจสอบจากตำแหน่งงานใน ฝย/ฝป ๓ และไฟล์ Excel แสดงรายชื่อผู้รับการฝึกอบรม

๗.๕ กรณีไม่รับรองหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน เช่น

๗.๕.๑ หลักสูตรที่ยื่นขอรับรองมีระยะเวลาไม่ครบ ๖ ชั่วโมง

๗.๕.๒ เนื้อหาหลักสูตรไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗.๕.๓ ยื่นรับรองหลักสูตรเกิน ๖๐ วัน (ผู้ประกอบการต้องยื่นรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายพร้อมแนบหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรม และหลักฐานค่าใช้จ่ายเสนอต่อ นายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้น การฝึกอบรม กรณีฝึกอบรมเสร็จสิ้นตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ถึง ๓๑ ธันวาคม ต้องยื่นขอความเห็นชอบไม่เกิน วันที่ ๑๕ มกราคมของปีถัดไป

๗.๖ กรณีไม่รับรองจำนวนผู้รับการฝึกอบรม เช่น

๗.๖.๑ จำนวนผู้รับการฝึกอบรมต่อวิทยากรไม่เป็นไปตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด

๗.๖.๒ ตำแหน่งงานของผู้รับการฝึกอบรมไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๗.๖.๓ ผู้รับการฝึกอบรมเข้าฝึกอบรมไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการในหลักสูตรนั้น ๆ

๗.๖.๔ ชื่อ - สกุล ของผู้รับการฝึกอบรมไม่ตรงกันในใบลงลายมือชื่อตามแบบ ฝย/ฝป ๓ และไฟล์ Excel


๗.๗ กรณีไม่รับรองค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น

๗.๗.๑ ข้อความในใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน บิลเงินสด ไม่ถูกต้องหรือรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน


๗.๗.๒ ยื่นขอรับรองค่าใช้จ่ายไม่ตรงกับหัวข้อรายการค่าใช้จ่าย เช่น นำค่าตอบแทนวิทยากรไปขอใน ค่าลิขสิทธิ์ นำค่าเช่าห้องประชุมไปขอในค่าอาหาร เป็นต้น

๗.๗.๓ ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน เช่น ยื่นใบแจ้งหนี้แทนใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินไม่แจกแจง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๗.๗.๔ ขอรับรองค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่าย ๑๖ รายการ เช่น ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน ฯลฯ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๘ จาก ๔๖	

- ๗.๘ กรณียื่นขอรับรองหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ควรหลีกเลี่ยงในการยื่นหลักสูตร ดังนี้
- ๗.๘.๑ หลักสูตรปฐมนิเทศ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา นโยบาย กฎระเบียบ สวัสดิการ
  - ๗.๘.๒ หลักสูตรพัฒนาทีมงาน ที่มีเนื้อหาการฝึกอบรมเป็นกิจกรรมการเล่นเกมส์ การละเล่นต่าง ๆ
  - ๗.๘.๓ หลักสูตรปฐมพยาบาล รับรองเฉพาะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รักษาความปลอดภัย
  - ๗.๘.๔ หลักสูตรกฎหมายแรงงาน รับรองเฉพาะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งฝ่ายบุคคล ทนาย
  - ๗.๘.๕ หลักสูตรประกันสังคม รับรองเฉพาะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งฝ่ายบุคคล การเงิน
  - ๗.๘.๖ หลักสูตรเอตส์ ยาเสพติด รับรองเฉพาะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งแพทย์ พยาบาล
  - ๗.๘.๗ หลักสูตรขับรถ รับรองเฉพาะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถ
  - ๗.๘.๘ หลักสูตรดับเพลิง รับรองเฉพาะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รักษาความปลอดภัย
  - ๗.๘.๙ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยแนบหนังสือประกาศแต่งตั้งผู้รับการฝึกเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - ๗.๘.๑๐ หลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับเรื่องส่วนบุคคล เช่น การฝึกจิต การนั่งสมาธิ การสวดมนต์ การเดินจงกรม การลงทุน-ออมเงินหลังเกษียณ การออกกำลังกาย การให้หมุดตร
  - ๗.๘.๑๑ หลักสูตรที่เป็นภาษาอังกฤษให้สรุปใจความสำคัญเป็นภาษาไทยแนบ
  - ๗.๘.๑๒ หลักสูตรที่จัดฝึกอบรมในต่างประเทศไม่รับรอง
  - ๗.๘.๑๓ หลักสูตรที่เป็นการพัฒนาในเชิงทัศนคติที่ดีเพียงอย่างเดียวทั้งหลักสูตร เช่น จิตสำนึกการรักษาคำนิยาม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพจะไม่ถือว่าเป็นการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานเพราะนิยามเน้นพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะในสาขาอาชีพที่ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ
  - ๗.๘.๑๔ หลักสูตร e-Learning ขณะนี้ยังไม่มีรับรอง
  - ๗.๘.๑๕ การประชุมเพื่อพิจารณา ตัดสินใจ ลงมติ ไม่ถือเป็นการฝึกอบรม
  - ๗.๘.๑๖ การรับรองหลักสูตรและจำนวนคนฝึกอบรม จะพิจารณาจากตำแหน่งงานของพนักงาน และเนื้อหาการฝึกอบรมต้องสอดคล้องต่อตำแหน่งงานของพนักงาน และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาฝีมือแรงงานของพนักงาน
- ๗.๙ กรณียื่นเอกสารค่าใช้จ่ายอย่างไรให้ได้รับการรับรอง
- ๗.๙.๑ การจ้างเป็นนิติบุคคลให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน
  - ๗.๙.๒ การจ้างเป็นรายบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน
- ๗.๑๐ กรณีแนบบใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วยรายการ ดังนี้
- ๗.๑๐.๑ ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
  - ๗.๑๐.๒ ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้จ่ายเงิน ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
  - ๗.๑๐.๓ เล่มที่ เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน
  - ๗.๑๐.๔ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
  - ๗.๑๐.๕ รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไร
  - ๗.๑๐.๖ จำนวนเงิน ระบุทั้งตัวเลขและตัวอักษร

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๙ จาก ๔๖	

๗.๑๐.๗ ลายมือชื่อผู้รับเงิน

๗.๑๑ กรณีแนบบิลเงินสด ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

๗.๑๑.๑ ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน

๗.๑๑.๒ เล่มที่ เลขที่ บิลเงินสด

๗.๑๑.๓ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๗.๑๑.๔ รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไร

๗.๑๑.๕ จำนวนเงิน ระบุทั้งตัวเลขและตัวอักษร

๗.๑๑.๖ ลายมือชื่อผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน

๗.๑๒ กรณีแนบบใบสำคัญรับเงิน ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

๗.๑๒.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ผู้รับเงิน และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๗.๑๒.๒ ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้จ่ายเงิน และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๗.๑๒.๓ วัน เดือน ปี ที่รับ - จ่ายเงิน

๗.๑๒.๔ รายการค่าใช้จ่าย

๗.๑๒.๕ จำนวนเงิน ระบุทั้งตัวเลขและตัวอักษร

๗.๑๒.๖ ลายมือชื่อผู้รับเงิน (ต้องแนบบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗.๑๒.๗ ลายมือชื่อผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน

**หมายเหตุ** การเขียนใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ใบสำคัญรับเงินให้ระบุชื่อหลักสูตรและวันที่ฝึกอบรมกำกับด้วยทุกครั้ง

๗.๑๓ กรณีแนบบเอกสารคำตอบแทนวิทยากร

กรณีจ้างเป็นบุคคลผู้รับเงินต้องเป็นวิทยากรเท่านั้น ชื่อผู้รับตรงกับกับเอกสาร ผย/ผป ๒-๑ กำหนดการ หรือชื่อวิทยากรในระบบ e-Service ในขั้นตอนที่ ๔ ต้องระบุชื่อหลักสูตรฝึกอบรม วันที่ฝึกอบรมให้ตรงกับหลักสูตรที่ยื่นขอรับรอง และต้องเป็นเงินสกุลบาทเท่านั้น กรณีวิทยากรเป็นชาวต่างชาติต้องแนบบใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และเอกสารแสดงคุณสมบัติที่แสดงเป็นผู้เชี่ยวชาญในการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ **กรณีวิทยากรเป็นบุคคลธรรมดา ที่เป็นต่างชาติให้แนบบใบสำคัญรับเงิน สำเนาพาสปอร์ตพร้อมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๓ % ในกรณีที่ป็นนิติบุคคลให้แนบบสำเนาใบเสร็จรับเงินและระบุชื่อหลักสูตรเพื่อการฝึกอบรมเท่านั้น เอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ**

๗.๑๔ กรณีแนบบเอกสารค่าลิขสิทธิ์


รายการในใบเสร็จรับเงินต้องระบุเป็นค่าลิขสิทธิ์ หากระบุเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรมไม่ใช่ค่าลิขสิทธิ์ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมเปรียบได้กับการฝึกอบรมภายนอก (สถาบันฝึกอบรมภายนอกเรียกเก็บค่าใช้จ่าย) ให้ยื่นขอรับรองเป็นการฝึกอบรมภายนอก ค่าลงทะเบียนรับรองค่าใช้จ่ายกับสรรพากรโดยตรง

๗.๑๕ กรณีแนบบเอกสารค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา

รายการในใบเสร็จรับเงินระบุเป็นค่าจัดทำเอกสาร หรือค่าหนังสือประกอบการฝึกอบรม

๗.๑๖ กรณีแนบบเอกสารค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม

รายการในใบเสร็จรับเงินระบุเป็นค่าถ่ายเอกสาร ไม่รับรองรายการอื่น ๆ เช่น ค่าเทปสันปก ค่าเช่าเล่ม ค่ากระดาษสี

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๑๐ จาก ๔๖	

๗.๑๗ กรณีแนบเอกสารค่าวัสดุ

รายการในใบเสร็จรับเงินระบุเป็นวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ขอรับรองจำนวนวัสดุ ต้องมีความสอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม ไม่เป็น **วัสดุคงสภาพ** หรือเครื่องมือ เครื่องจักร หรือวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยจะพิจารณาจากราคา/ชิ้นด้วย กรณีที่ซื้อวัสดุครบชุดด้วยว่าซื้อไปเพื่อใช้ทำอะไรในการฝึกอบรม ถ้าเป็นเครื่องมือ เครื่องจักร ราคาแพง ควรขอรับรองค่าใช้จ่ายเป็นค่าเช่าเพื่อการฝึกอบรม ค่าจ้างทำป้ายไวเนลสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อความบนป้ายไวเนลต้องเกี่ยวกับเนื้อหาฝึกอบรมต้องแนบใบเสร็จรับเงินและ รูปป้ายไวเนลที่ขอรับรองค่าใช้จ่ายมาด้วย **หมายเหตุ วัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องเป็นวัสดุที่ใช้แล้วหมดไปในการฝึกอบรมนั้น ๆ**

๗.๑๘ กรณีแนบเอกสารค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

กรณีจัดอบรมที่โรงแรมต้องแยกรายการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน (ค่าเช่าห้องฝึกอบรมระบุวันที่เช่าตรงกับวันที่ฝึกอบรม)

๗.๑๙ กรณีแนบเอกสารค่าเช่าที่พัก

๗.๑๙.๑ รายการในใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อสถานที่ที่พัก

๗.๑๙.๒ Folio ใบแสดงรายละเอียดชื่อ - สกุลผู้เข้าพัก หมายเลขห้องพัก วันที่เข้าพักและวันที่ออกจากที่พัก ค่าที่พัก (รับรองค่าใช้จ่ายตั้งแต่คืนวันก่อนฝึกอบรมจนถึงคืนก่อนวันสุดท้ายของวันฝึกอบรม แต่เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมจะไม่รับรองค่าที่พัก ทั้งนี้ พิจารณาตามกำหนดการฝึกอบรม)

๗.๒๐ กรณีแนบเอกสารค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง

๗.๒๐.๑ **กรณีเป็นอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม** ระบุวันที่ในใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินต้องตรงกับวันที่ฝึกอบรม

๗.๒๐.๒ กรณีเป็นของเก็บได้นาน วันที่ในใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินต้องไม่ระบุหลังวันฝึกอบรม หรือลงวันที่ล่วงหน้าไม่เกิน ๗ วัน ก่อนการฝึกอบรม

๗.๒๐.๓ กรณีที่มีการรับรองค่าอาหารที่จัดในโรงแรมแล้วจะไม่พิจารณารับรองค่าใช้จ่ายจากร้านอาหารนอกโรงแรมในมือนั้น ๆ เนื่องจากเป็นการรับรองค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อน

๗.๒๐.๔ จำนวนอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่าง ต้องสอดคล้องกับจำนวนผู้รับการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ประสานงานการฝึกอบรม

๗.๒๐.๕ ไม่รับรองค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่อาหารและเครื่องดื่ม เช่น แก้วพลาสติก จานกระดาษ ช้อน-ส้อม กระดาษชำระ ลูกอม บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป

๗.๒๐.๖ ไม่รับรองค่าวัตถุดิบประกอบอาหาร เช่น **เนื้อสัตว์** ไข่ไก่ ผัก น้ำมันพืช ซอสปรุงรส

๗.๒๐.๗ ใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร ชื่อ - ที่อยู่ ลายมือชื่อผู้รับเงินที่เป็นร้านอาหารต้องสอดคล้องกับสถานที่ฝึกอบรม


๗.๒๑ กรณีแนบเอกสารค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัด

๗.๒๑.๑ ใบสำคัญรับเงินระบุชื่อ - ที่อยู่ผู้รับเงิน ได้รับเงินจากสถานประกอบกิจการเป็นค่าพาหนะเดินทาง

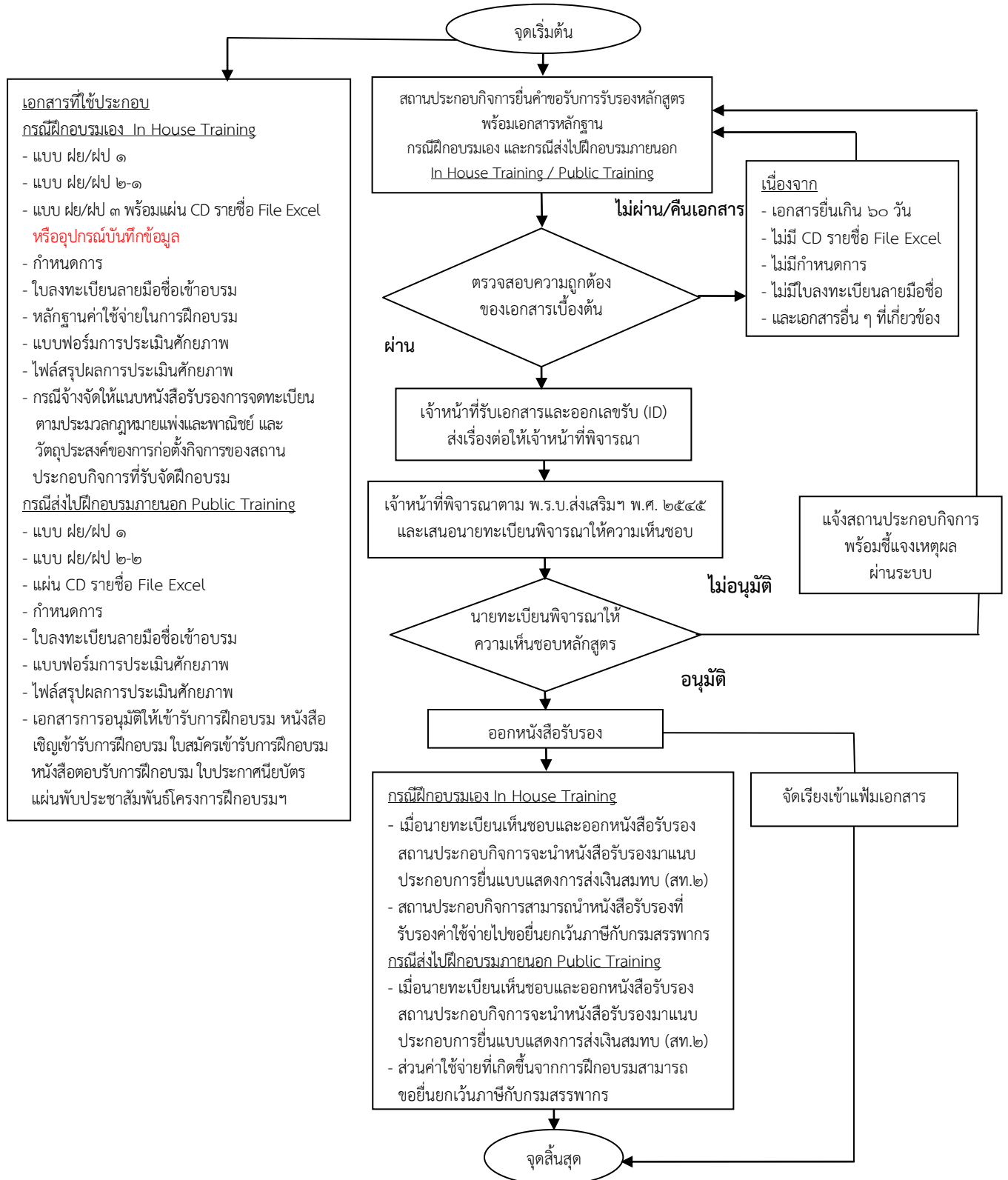
๗.๒๑.๒ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง


๗.๒๑.๓ สำเนาตัวรถโดยสารระบุชื่อ - สกุล ผู้เดินทางไม่เกิน ๒ เที่ยว (ไป-กลับ) มาจากที่ใดต้องกลับไปที่นั้น

๗.๒๒ กรณีแนบเอกสารค่าจ้างพาหนะรับส่งผู้เข้าฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานงานการฝึกอบรม ไม่รับรองค่าแท็กซี่ ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน **สำหรับวิทยากรสามารถรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยแนบใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน กรณีรับรองค่าเครื่องบินภายในประเทศให้แนบตัวโดยสารระบุชื่อ- สกุล วัน เวลาในการเดินทาง**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า		๑๑ จาก ๔๖

๘. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๑๒ จาก ๔๖	


**๙. ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายกรณีฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ**

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อสถานประกอบกิจการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย พร้อมรายละเอียดและหลักฐานค่าใช้จ่ายหลังดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. ยื่นคำขอการรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายพร้อมเอกสารหลักฐาน	๑. สถานประกอบกิจการดำเนินการฝึกอบรมเอง (In House Training) ๒. สถานประกอบกิจการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก (Public Training)	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	ฝึกอบรมภายใน ฝย/ฝป ๑,๒-๑,๓ ฝึกอบรมภายนอก ฝย/ฝป ๑,๒-๒	
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้น	๑. แบบคำขอรับการรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ถูกต้องครบถ้วน แบบ ฝย/ฝป ๑ ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเองใช้แบบ ฝย/ฝป ๒-๑ หรือรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานใช้แบบ ฝย/ฝป ๒-๒ ๓. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรณีดำเนินการฝึกอบรมเอง แบบ ฝย/ฝป ๓ พร้อมดาวน์โหลด File Excel ที่เว็บไซต์ <a href="http://e-service.dsd.go.th">http://e-service.dsd.go.th</a> เพื่อกรอก รายชื่อผู้รับการฝึกอบรมและบันทึกลงในแผ่น CD หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๕		<u>อบรมภายใน</u> - File Download รายชื่อผู้เข้าอบรมบันทึกลงในแผ่น CD - กำหนดการ - ใบลงทะเบียนลายมือชื่อผู้เข้าอบรม - หลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - แบบฟอร์มการประเมินศักยภาพ - ไฟล์สรุปผลการประเมินศักยภาพ - กรณีจ้างจัดให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งกิจการของสถานประกอบกิจการที่รับจัดฝึกอบรม

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๑๓ จาก ๔๖	

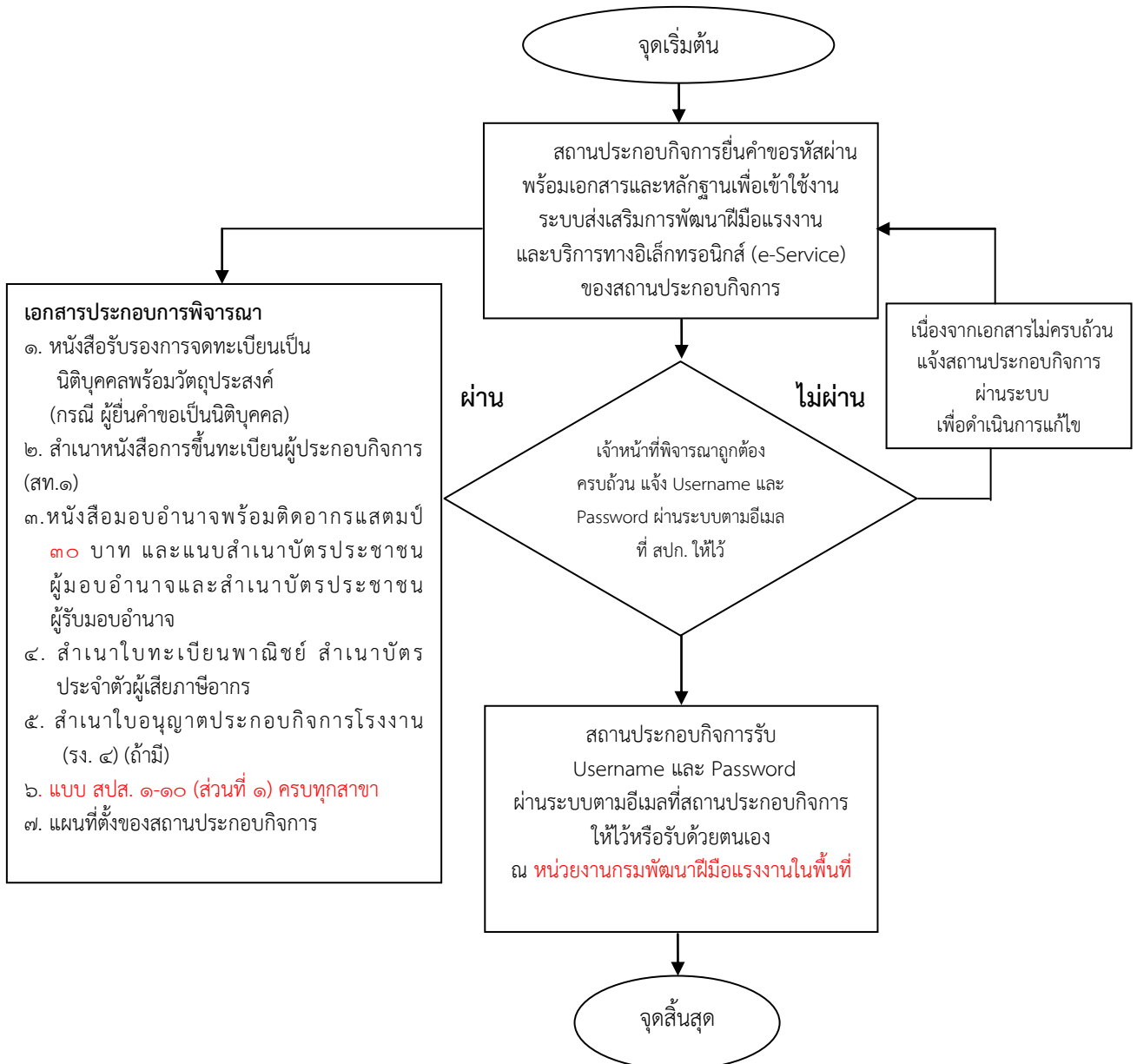
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>๒.๔ กำหนดการฝึกอบรม (Agenda) หรือตารางการฝึกอบรม</p> <p>๒.๕ ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผู้รับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร)</p> <p>๒.๖ หลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษีที่รายการถูกต้อง สมบูรณ์ ได้แก่ เล่มที่ เลขที่ ใบเสร็จรับเงินระบุชื่อ-ที่อยู่ผู้รับเงิน/ชื่อ-ที่อยู่ผู้จ่ายเงิน/หลักสูตร/รุ่น/วันที่อบรม/จำนวนเงิน/วันที่รับ-จ่ายเงิน/รายการค่าใช้จ่าย (กรณีใบเสร็จรับเงินของโรงแรมหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผู้ดำเนินการจัดจ้างฝึกอบรมให้แนบใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มประกอบด้วย) หรือใบสำคัญรับเงินในการจ้างทำของ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้าง ทำอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน</p> <p>๒.๗ เอกสารการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมของสถานประกอบการ หนังสือเชิญเข้ารับการฝึกอบรม ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หนังสือตอบรับการฝึกอบรมใบประกาศนียบัตร แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ</p> <p>๒.๘ กรณีสถานประกอบการจ้างผู้อื่นจัดฝึกอบรมแทนให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งกิจการของสถานประกอบการที่รับจัดฝึกอบรม</p>			<p><u>อบรมภายนอก</u></p> <p>- แบบ ผย/ผป ๑</p> <p>- แบบ ผย/ผป ๒-๒</p> <p>- แผ่น CD</p> <p>รายชื่อ File Excel</p> <p>- กำหนดการ</p> <p>- ใบลงทะเบียนลายมือชื่อเข้าอบรม</p> <p>- แบบฟอร์มการประเมินศักยภาพ</p> <p>- ไฟล์สรุปผลการประเมินศักยภาพ</p> <p>- เอกสารการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>หนังสือเชิญเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>หนังสือตอบรับการฝึกอบรม</p> <p>แผ่นพับ</p> <p>ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ</p>


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๑๔ จาก ๔๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๓. ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการฝึกอบรมถูกต้องตามหลักเกณฑ์เสนอนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการฝึกอบรมหากไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์แจ้งสถานประกอบกิจการ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสาร เมื่อสถานประกอบกิจการดำเนินการแก้ไขแล้วเจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง หากถูกต้องเสนอนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		
๔. เห็นชอบ : ออกหนังสือรับรอง	๑. นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรและค่าใช้จ่าย และออกหนังสือรับรองให้แก่สถานประกอบกิจการผู้ยื่นคำขอ และแจ้งให้มารับหนังสือรับรอง	นายทะเบียน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		หนังสือรับรองหลักสูตร
ไม่เห็นชอบ : แจ้งสถานประกอบกิจการพร้อมชี้แจงเหตุผล (สถานประกอบกิจการโทรมาติดต่อสอบถาม)	๒. นายทะเบียนพิจารณาไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและค่าใช้จ่าย แจ้งสถานประกอบกิจการพร้อมเหตุผลสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้สถานประกอบกิจการผู้ยื่นคำขอทราบ			
๕. รับหนังสือรับรองหลักสูตร	สถานประกอบกิจการติดต่อขอรับหนังสือรับรองตามหน่วยงานที่ยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรและค่าใช้จ่าย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		หนังสือรับรอง

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า		๑๕ จาก ๔๖

**๑๐. ผังขั้นตอนการสมัครขอเข้าใช้งานระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสถานประกอบกิจการ (การขอรับ Username /Password)**



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๑๖ จาก ๔๖

## ๑๑. ขั้นตอนการสมัครขอเข้าใช้งานระบบส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสถานประกอบกิจการ (การขอรับ Username /Password)

๑๑.๑ สถานประกอบกิจการยื่นคำขอรหัสผ่านพร้อมเอกสารและหลักฐานเพื่อเข้าใช้งานระบบส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

### ๑๑.๒ เอกสารหลักฐาน

๑๑.๒.๑ กรอกแบบการยื่นรับคำขอรหัสผ่าน (คำขอรับ Username และ Password)

๑๑.๒.๒ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรหัสผ่าน ได้แก่

- ๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณี ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- ๒) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สพ.๑)
- ๓) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ และแนบสำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง. ๔) (ถ้ามี)

๖) แบบ สปส. ๑-๑๐ (ส่วนที่ ๑) ครบทุกสาขา

๗) แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการ

### ๑๑.๓ วิธีการสมัคร

๑๑.๓.๑ เข้าเว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th> จากนั้นคลิกที่เมนูสมัครเข้าใช้บริการ/สมัครเข้าใช้บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ


๑๑.๓.๒ เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะอีเมลจะต้องเป็นอีเมลกลางไม่ควรเป็นอีเมลส่วนตัว เพราะระบบจะแจ้งเตือนความคืบหน้าในการสมัครรวมถึงความคืบหน้าในการยื่นรับรองหลักสูตรผ่านทางอีเมล (แจ้งเตือนถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบเท่านั้น) จากนั้นคลิกที่ขั้นตอนถัดไป

๑๑.๓.๓ เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลเจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน/ผู้มีอำนาจ ให้คลิกที่ขั้นตอนถัดไป

๑๑.๓.๔. เมื่อปรากฏหน้าสาขาให้ตรวจสอบข้อมูลสาขาส่งงานใหญ่ที่ได้ทำการใส่ข้อมูลเบื้องต้นว่าถูกต้องหรือไม่ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วคลิกที่ขั้นตอนถัดไป


๑๑.๓.๕. เมื่อปรากฏหน้า “ข้อมูลเอกสารแนบ” ให้อัปโหลดไฟล์แนบต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ (เอกสารไม่ครบเกิน ๖ เดือน) “เสร็จสิ้น”

๑๑.๓.๖. ระบบจะแจ้งให้ทราบว่าการลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านทางอีเมลภายใน ๔๘ ชั่วโมง ซึ่งหากการพิจารณาผ่านจะมีอีเมลแจ้งเตือนความคืบหน้าของระบบ และจะได้รับ Username และ Password ทางอีเมลที่สถานประกอบกิจการได้ให้ไว้

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๑๗ จาก ๔๖	

**๑๒. ตารางแสดงขั้นตอนการสมัครขอเข้าใช้งานระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสถานประกอบการ (การขอรับ Username /Password)**

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. ขั้นตอนการสมัครเข้าใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	<p>๑. เข้าเว็บไซต์ <a href="http://e-service.dsd.go.th">http://e-service.dsd.go.th</a> จากนั้นคลิกที่เมนูสมัครเข้าใช้บริการ/สมัครเข้าใช้ บริการ สำหรับสถานประกอบการ</p> <p>๒. เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐาน ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะอีเมล จะต้องเป็นอีเมลกลางไม่ควรเป็นอีเมลส่วนตัว เพราะระบบจะแจ้งเตือนความคืบหน้าในการสมัคร รวมถึงความคืบหน้าในการยื่นรับรองหลักสูตรผ่านทางอีเมล (แจ้งเตือนถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบเท่านั้น) จากนั้นคลิกที่ขั้นตอนถัดไป</p> <p>๓. เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลเจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน/ผู้มีอำนาจ ให้คลิกที่ขั้นตอนถัดไป</p> <p>๔. เมื่อปรากฏหน้าสาขาให้ตรวจสอบข้อมูลสาขา สำนักงานใหญ่ที่ได้ทำการใส่ข้อมูลเบื้องต้นว่าถูกต้องหรือไม่ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วคลิกที่ขั้นตอนถัดไป</p> <p>๕. เมื่อปรากฏหน้า “ข้อมูลเอกสารแนบ” ให้อัปโหลดไฟล์แนบต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา จากเจ้าหน้าที่ (เอกสารไม่ควรเกิน ๖ เดือน) จากนั้นคลิกที่ “เสร็จสิ้น”</p> <p>๖. ระบบจะแจ้งให้ทราบว่าการลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านทางอีเมล ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ซึ่งหากการพิจารณาผ่านจะมีอีเมลแจ้งเตือนความคืบหน้าของระบบ และจะได้รับ Username และ Password ทางอีเมลที่สถานประกอบการได้ให้ไว้</p>	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน		<p>(๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)</p> <p>(๒) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑)</p> <p>(๓) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท และแนบสำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร</p> <p>(๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง. ๔) (ถ้ามี)</p> <p>(๖) แบบ สปส. ๑-๑๐ (ส่วนที่ ๑) ครบทุกสาขา</p> <p>(๗) แผนที่ตั้งสถานประกอบการ</p>

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๑๘ จาก ๔๖

### ๑๓. ขั้นตอนการสมัครขอเข้าใช้งานระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสถานประกอบกิจการ (การขอรับ Username /Password)

ก่อนสมัครเข้าใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ควรตรวจสอบข้อมูลของสถานประกอบกิจการก่อนว่ามีรายชื่ออยู่แล้วหรือไม่ โดยคลิกที่เมนูด้านล่าง หากตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูลในระบบให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้



หน้าแรก

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบกิจการ)

เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ	<input type="text" value="222222222"/>
รหัสผ่าน	<input type="password" value="*****"/>
	<input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/> <input type="button" value="ลืมรหัสผ่าน"/>

หากท่านยังไม่ได้สมัครเข้าใช้บริการระบบ กรุณาดำเนินการดังนี้


1. ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบกิจการในระบบจากฐานข้อมูล **คลิก** หากมีชื่อสถานประกอบกิจการอยู่ในฐานข้อมูล ให้ติดต่อ หน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อขอรับ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบโดยไม่ต้องสมัครใหม่
2. หากไม่มีชื่อสถานประกอบกิจการอยู่ในฐานข้อมูล ให้ทำการสมัครเข้าใช้งานระบบ **คลิก**
3. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ หน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่สถานประกอบกิจการในพื้นที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่หรือแจ้งที่เว็บไซต์ **คลิก**



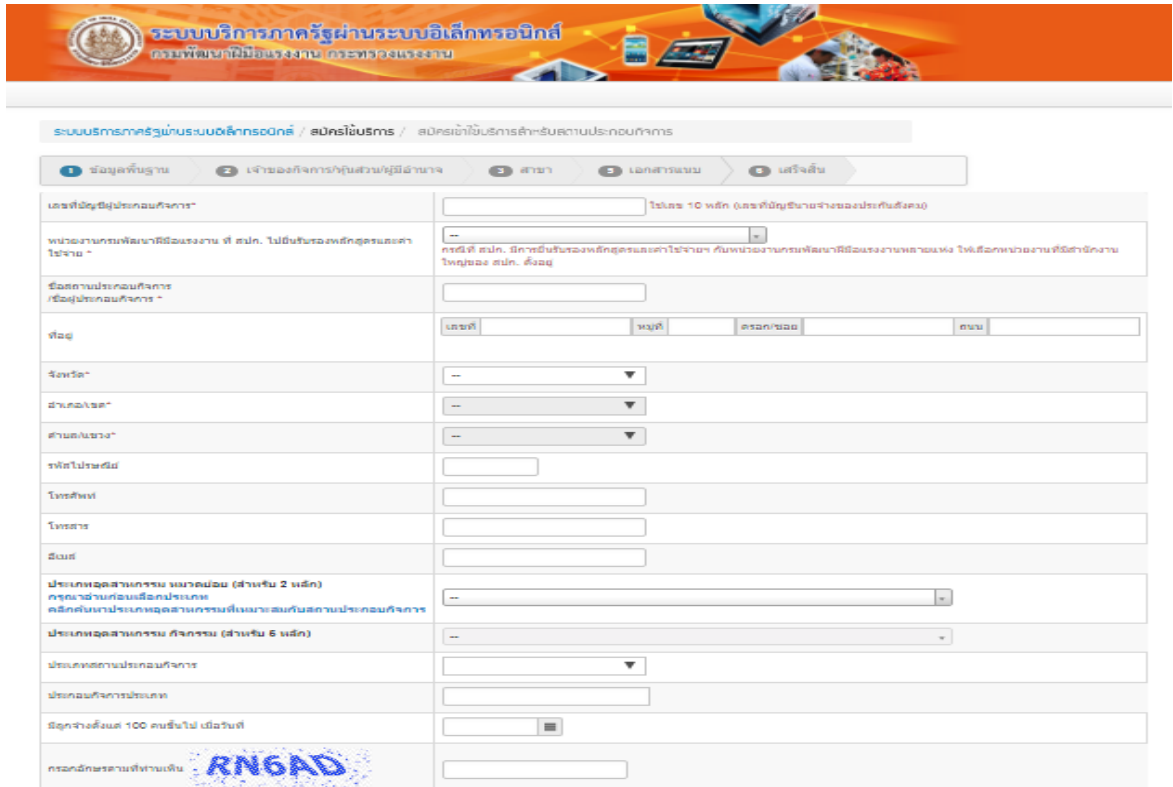
### รายชื่อสถานประกอบกิจการที่มีข้อมูลอยู่แล้วในระบบ

####หากมีชื่อสถานประกอบการของท่านอยู่ในระบบแล้ว สามารถโทรติดต่อตามเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้ เพื่อขอรับ Username และ Password ใช้งานระบบ####  
###ข้อมูล ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2559 ####

id	เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล	เบอร์ติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่ม TSIC
5475	1000536980	บริษัท เดลิแม็กซ์ จำกัด	ผส.		01111
5495	1000539091	อีคาร์ เทคดิง (ประเทศไทย) จำกัด	ผส.		01111
6513	1001561007	เนชั่นอินเตอร์ เนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	ผส.		02100
6793	1001701861	บริษัท ซีทีไอ จำกัด	ผส.		01111
6955	1001820479	บริษัท อนุรักษ์พลังงาน ซีเมนต์ไทย จำกัด	ผส.		01111
7692	1002557771	ซีวาทัย จำกัด (มหาชน)	ผส.		01111
7817	1002622778	ดิน แอนด์ เดลวก้า (ประเทศไทย) จำกัด	ผส.		01111
7867	1002639301	ศิริสาทร จำกัด	ผส.		01111

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๑๙ จาก ๔๖

๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th> จากนั้นคลิกที่เมนูสมัครเข้าใช้บริการ เลือกสมัครเข้าใช้บริการสำหรับสถานประกอบการ



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / สมัครใช้ระบบ / สมัครเข้าใช้บริการสำหรับสถานประกอบการ

1 ข้อมูลพื้นฐาน 2 เจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน/ผู้มีอำนาจ 3 สาขา 4 เอกสารแนบ 5 เสร็จสิ้น

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ\*  (โปรด 10 หลัก (เลขที่บัญชีธนาคารของประเทศไทย))

หน่วยงานที่พัฒนาฝีมือแรงงาน ชื่อบริษัท, ไปรษณียบัตรหรือเลขที่ร้านค้าปลีก -  (กรณีชื่อบริษัท, โปรดเขียนชื่อของหลักสูตรและค่าใช้จ่ายฯ กับหน่วยงานที่พัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น โปรดแนบเอกสารที่ส่งเอกสารไปรษณีย์ สปก. ด้วย)

ชื่อสถานประกอบการ / ชื่อผู้ประกอบการ\*

ที่อยู่  เลขที่  หมู่ที่  ตำบล/แขวง  ถนน

จังหวัด\*

อำเภอ/เขต\*

ตำบล/แขวง\*

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

ประเภทสถานประกอบการ หมวดประกอบ (สำหรับ 2 ชนิด)  (กรุณาอ่านเงื่อนไขและข้อกำหนดการสมัครก่อนประเภทสถานประกอบการนี้ในรายละเอียดการสมัครผู้ประกอบการ)

ประเภทสถานประกอบการ สาขา (สำหรับ 6 ชนิด)

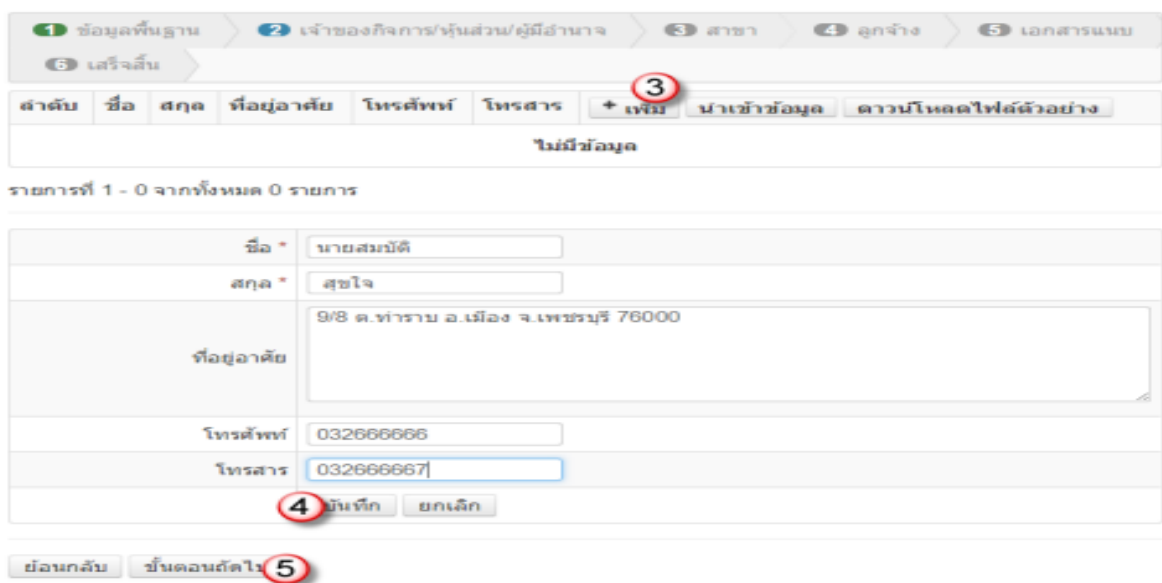
ประเภทสถานประกอบการ

ประเภทกิจการประเภท

มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป  เดี๋ยวนี้

รหัส QR สถานประกอบการ **RN6AD**

๒. เมื่อปรากฏหน้าแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐาน ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะอีเมลจะต้องเป็นอีเมลกลางไม่ควรเป็นอีเมลส่วนตัว เนื่องจากระบบจะแจ้งเตือนความคืบหน้าในการสมัครรวมถึงความคืบหน้าในการยื่นรับรองหลักสูตรผ่านทางอีเมล (แจ้งเตือนเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงในระบบเท่านั้น) จากนั้นคลิกที่ขั้นตอนถัดไป



1 ข้อมูลพื้นฐาน 2 เจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน/ผู้มีอำนาจ 3 สาขา 4 เอกสารแนบ 5 เสร็จสิ้น

6 เสร็จสิ้น

ลำดับ ชื่อ สกุล ที่อยู่อาศัย โทรศัพท์ โทรสาร + เพิ่ม นำเข้าข้อมูล ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง


ไม่มีข้อมูล

รายการที่ 1 - 0 จากทั้งหมด 0 รายการ

ชื่อ *	<input type="text" value="นายสมบัติ"/>
สกุล *	<input type="text" value="สุขใจ"/>
ที่อยู่อาศัย	<input type="text" value="9/8 ต.ท่าราบ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000"/>
โทรศัพท์	<input type="text" value="032666666"/>
โทรสาร	<input type="text" value="032666667"/>

4 บันทึก ยกเลิก

ย้อนกลับ ขั้นตอนถัดไป 5

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๒๐ จาก ๔๖

๓. เมื่อปรากฏหน้าเจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน/ผู้มีอำนาจ คลิกที่ขั้นตอนถัดไป



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ	ข้อมูลสาขา	ข้อมูลเอกสารแนบ	การรับรอง สถานประกอบการ			
ลำดับ	ชื่อสาขา/สถานที่ทำงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	จังหวัด	จำนวนลูกจ้าง	
1	บ.BB สาขาสมุทรปราการ		022451707		สมุทรปราการ	400	
2	บ.BB สาขาเดอะมอลล์ ท่าพระ	11 ท่าพระ	02-1519-121	02-1519-122	กรุงเทพมหานคร	50	
3	บ. BB สาขาเดอะมอลล์ บางแค	22 บางแค	02-1519-135	02-1519-136	กรุงเทพมหานคร	50	
4	สำนักงานใหญ่	ตำบลคลองจั่น อำเภอเขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร			กรุงเทพมหานคร	0	

รายการที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ 1

๔. เมื่อปรากฏหน้าสาขาให้ตรวจสอบข้อมูลสาขาสำนักงานใหญ่ว่าถูกต้องหรือไม่ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ขั้นตอนถัดไป

1 ข้อมูลพื้นฐาน 2 เจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน/ผู้มีอำนาจ 3 สาขา 4 ลูกจ้าง 5 เอกสารแนบ 6 เสร็จสิ้น

ลำดับ ชื่อ สกุล ที่อยู่อาศัย โทรศัพท์ โทรสาร + เพิ่ม นำเข้าข้อมูล ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง

ไม่มีข้อมูล

รายการที่ 1 - 0 จากทั้งหมด 0 รายการ

ชื่อ *	นายสมบัติ
สกุล *	สุขใจ
ที่อยู่อาศัย	9/8 ต.ท่าราบ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000
โทรศัพท์	032666666
โทรสาร	032666667

4 บันทึก ยกเลิก

ย้อนกลับ ขั้นตอนถัดไป 5

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒-๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๒๑ จาก ๔๖	

๕. เมื่อปรากฏหน้าเจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน/ผู้มีอำนาจ คลิกที่ขั้นตอนถัดไป



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ	ข้อมูลสาขา	ข้อมูลเอกสารแนบ	การรับรอง สถานประกอบกิจการ		
ลำดับ	ชื่อสาขา/สถานที่ทำงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	จังหวัด	จำนวนลูกจ้าง
1	บ. BB สาขาสมุทรปราการ		022451707		สมุทรปราการ	400
2	บ. BB สาขาเดอะมอลล์ ท่าพระ	11 ท่าพระ	02-1519-121	02-1519-122	กรุงเทพมหานคร	50
3	บ. BB สาขาเดอะมอลล์ บางแค	22 บางแค	02-1519-135	02-1519-136	กรุงเทพมหานคร	50
4	สำนักงานใหญ่	ตำบลคลองจั่น อำเภอเขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร			กรุงเทพมหานคร	0

รายการที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ 1

๖. เมื่อปรากฏหน้าสาขาให้ตรวจสอบข้อมูลสาขาสำนักงานใหญ่ว่าถูกต้องหรือไม่ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วคลิกที่ขั้นตอนถัดไป




ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ	ข้อมูลสาขา	ข้อมูลเอกสารแนบ	การรับรอง สถานประกอบกิจการ
สำนักงานรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์			ดาวน์โหลด	
สำนักงานทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำนักงานทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ศ.20)			ดาวน์โหลด	
สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.จ.4)			Browse...	
หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน หรือคิดอาคารแสดงมีสถานที่ประมวลรับฎากรกำหนด)			Browse...	
แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (สท.4)			Browse...	
แผนที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ			Browse...	

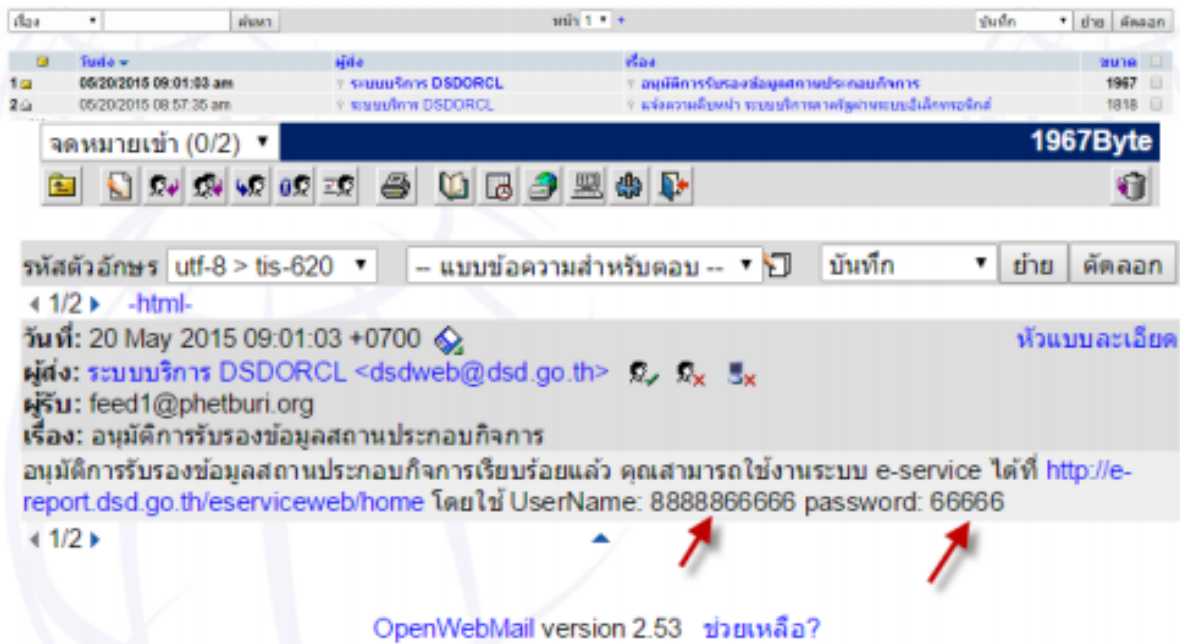
\*\*\*ขอรับรองว่าเอกสารแนบทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ\*\*\*

กลับไปหน้าหลัก


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒-๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขา อาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๒๒ จาก ๕๖	

๗. เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลเอกสารแนบ ให้ทำการอัปโหลดเอกสารแนบต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาเอกสารไม่ควรมีอายุเกิน ๖ เดือน จากนั้นคลิกที่ เสร็จสิ้น

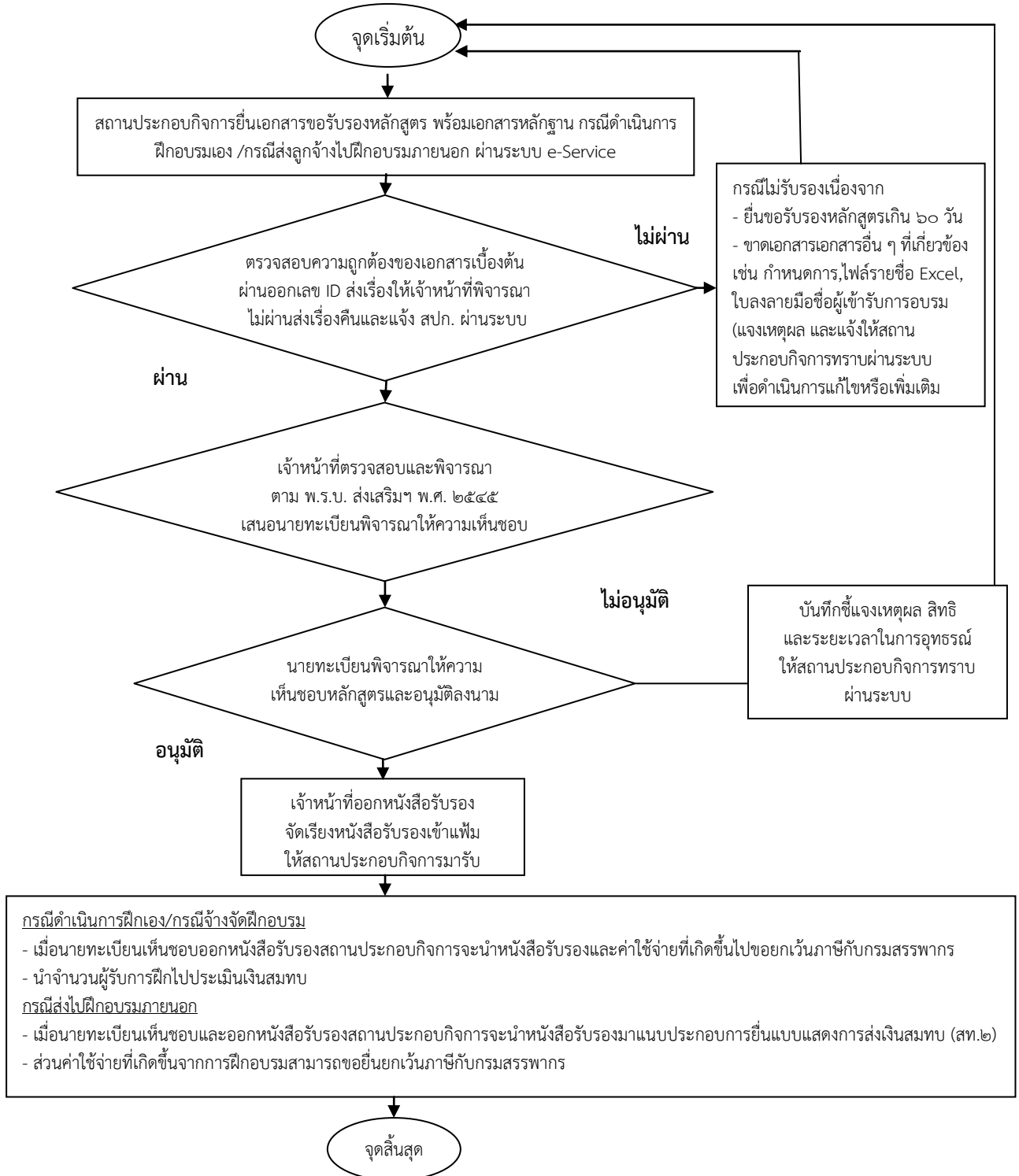
6. ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า การลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านทางอีเมล ภายใน 48 ชั่วโมง ซึ่งหากการพิจารณาผ่าน จะมีอีเมลส่ง username และ password มาดังภาพ




๘. ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า การลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ และจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านทางอีเมล ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ซึ่งหากผ่านการพิจารณาจะมีข้อความแจ้งเตือนความคืบหน้าไปยังอีเมลที่สถานประกอบกิจการให้ไว้

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒-๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๒๓ จาก ๔๖	


**๑๔. ผังขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรณีดำเนินการฝึกเอง (ภายใน) กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก**




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒-๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๒๔ จาก ๔๖	

**๑๕. ตารางแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรณีดำเนินการฝึกเอง (ภายใน) กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก**


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. วิธีใช้งานระบบ e - Service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ใช้เว็บเบราว์เซอร์ google chrome เท่านั้น	๑. เข้าสู่ระบบ e - Service เว็บไซต์ <a href="http://e-service.dsd.go.th">http://e-service.dsd.go.th</a> ๑. เข้าหน้าเว็บ ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ คลิก ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ๒. พิมพ์เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ ๑๐ หลัก (เลขประกันสังคมของสถานประกอบกิจการ) และรหัสผ่านจากนั้น คลิกเข้าสู่ระบบ ๓. คลิก ยื่นรับรอง (ฝึกอบรมเอง) กรณีเป็นการฝึกอบรมภายใน Inhouse Training ๔. คลิก ยื่นรับรอง (ส่งฝึกอบรมภายนอก) กรณีเป็นการฝึกอบรมภายนอก Public Training เมื่อคลิกประเภทการฝึกแล้วจะมีข้อมูลที่สถานประกอบกิจการเคยยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย ๕. คลิกปุ่ม เพิ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อยื่นข้อมูลหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในระบบ e-Service ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลบริษัท ๖. คลิก เลือกสาขาที่ยื่น เลือกชื่อผู้มีอำนาจเลือกสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน คลิกเลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง โดยคลิกตรงปุ่มแวนขยาย / ลูกศรด้านขวามือ จะมีหน้าต่างเมนูให้เลือกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป ขั้นตอนที่ ๒ ข้อมูลเอกสาร ๗. พิมพ์ข้อมูลในช่องเขียนที่ คลิกเลือกข้อมูลประเภทการขอรับรองหลักสูตร การยื่นรับรองหลักสูตร เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตร ๘. คลิกปุ่ม เพิ่มหลักสูตร เพื่อกรอกข้อมูลแต่ละหลักสูตรที่ยื่นรับรอง ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตร ๙. คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร สาขาอาชีพ กลุ่มหลักสูตร โดยคลิกตรงปุ่มลูกศรด้านขวามือ	เจ้าหน้าที่		

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒-๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๒๕ จาก ๔๖


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>พิมพ์จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม คลิก <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> เลือกสถานะการเผยแพร่ และเลือกกรณี</p> <p>การฝึกอบรมเป็นประเภทใด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตร</p> <p>๑๐. คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกแนบไฟล์หลักสูตร หากไม่สามารถคลิกที่ <b>คลิก</b> เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ word ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อแนบไฟล์สำเร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่มบันทึก</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตร</p> <p>การแนบไฟล์แบบประเมินให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม โดย คลิก รายละเอียดเพิ่มเติมการประเมินศักยภาพ แบบประเมินมี ๓ แบบ ให้เลือก</p> <p>๑. สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติงาน หรือความสามารถในสายอาชีพ</p> <p>๒. สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์</p> <p>๓. สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม</p> <p>ความสามารถด้านบริหาร ทักษะคิด การสื่อสาร การบริการให้เลือกใช้แบบประเมินให้เหมาะสมกับหลักสูตรการฝึกอบรม หรือจะใช้แบบประเมินพนักงานหลังฝึกอบรมของสถานประกอบกิจการ</p> <p>เองก็ได้ การแนบไฟล์แบบประเมินให้แนบไฟล์แบบฟอร์มเปล่าเข้ามาเพียง ๑ ใบ เมื่อแนบไฟล์สำเร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่มบันทึก</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร</p> <p>๑๑. คลิกเลือกหลักสูตรที่ทำในขั้นตอนที่ ๓</p> <p>๑๒. คลิกปุ่ม เพิ่มรุ่น เพื่อพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร</p> <p>๑๓. พิมพ์ข้อมูลรุ่น สถานที่ฝึกอบรม วิทยาการ วันที่ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม</p>			

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒-๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขา อาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๒๖ จาก ๔๖	

ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>๑๔. ถ้าขอรับรองค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>๑๖ รายการ ให้พิมพ์จำนวนเงินที่ต้องการ          ขอรับรองหลักสูตร และแนบไฟล์สำเนา          ใบเสร็จรับเงิน (คลิกปุ่ม เพิ่มเอกสารแนบ          สามารถแนบได้ ๑ ไฟล์เท่านั้น) เสร็จแล้วคลิก          ปุ่มบันทึก</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร</p> <p>๑๕. เมื่อคลิกปุ่มบันทึกแล้ว ระบบจะแสดง          ตารางข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร หากต้องการ          เพิ่มรุ่นให้คลิกปุ่ม เพิ่มรุ่น และทำเช่นเดียวกับ          ข้อ ๑๓ , ๑๔ หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิก          ปุ่มแก้ไข หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มลบ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ ข้อมูลเอกสารแนบ</p> <p>๑๖. ขั้นตอนนี้ต้องแนบ ๔ ไฟล์ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ไฟล์กำหนดการฝึกอบรม</li> <li>๒. ไฟล์ Excel รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม            (ดาวน์โหลดไฟล์โดยคลิก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม            ที่อยู่ด้านซ้าย)</li> <li>๓. ไฟล์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการ            ฝึกอบรม</li> <li>๔. ไฟล์สรุปผลการประเมินศักยภาพ</li> </ol> <p>ขั้นตอนที่ ๕ ข้อมูลเอกสารแนบ</p> <p>๑๗. การพิมพ์ข้อมูลในไฟล์ Excel          PERSON_ID ลูกจ้างคนไทยใส่          เลขบัตรประจำตัวประชาชน ลูกจ้างต่างด้าว          ใส่เลขประกันสังคม</p> <p>ลำดับ ใส่ ลำดับที่ (ระบบจะคำนวณ          อัตโนมัติ เรียงลำดับจาก ๑ - คนสุดท้าย)</p> <p>TITLE ใส่ นาย นาง นางสาว น.ส. หรือ          คำนำหน้าชื่ออื่นๆ</p> <p>FIRSTNAME ใส่ ชื่อ</p> <p>LASTNAME ใส่ นามสกุล</p> <p>GENDER ใส่ ชาย หรือ หญิง (ระบบจะ          คำนวณอัตโนมัติจากช่อง TITLE ยกเว้นคำ          นำหน้าชื่ออื่นๆ)</p> <p>POSITION ใส่ ตำแหน่งงานของลูกจ้าง</p>			

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒-๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๒๗ จาก ๔๖	

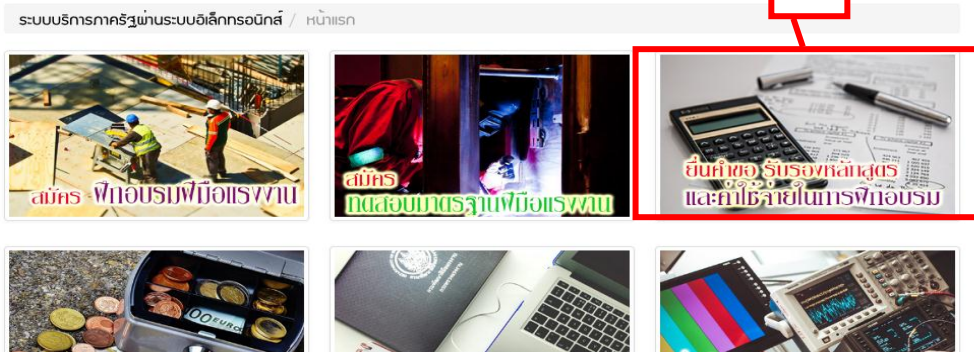
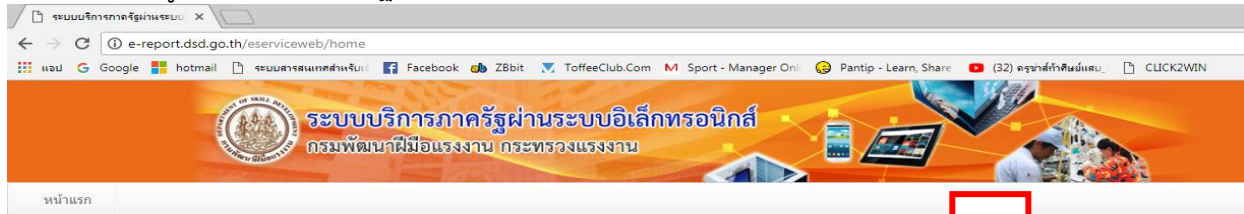
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>STATUS ใส่ ผ่าน สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่ผ่าน สำหรับผู้ไม่ผ่านการฝึกอบรม</p> <p>REMARK ใส่ เพิ่มขึ้น สำหรับผู้เข้าอบรมที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม จะแสดงผลเป็น คงเดิม</p> <p>เมื่อพิมพ์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้บันทึกเป็นไฟล์ Excel รุ่น ๙๗ - ๒๐๐๓ (.xls) เท่านั้น</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ ข้อมูลเอกสารแนบ</p> <p>๑๘. คลิกปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์กำหนดการ ไฟล์ Excel ไฟล์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และไฟล์สรุปผลการประเมิน เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก</p> <p>ขั้นตอนที่ ๖ สถานะการรับรอง</p> <p>๑๙. ในขั้นตอนที่ ๖ เมื่อเข้ามาจะยังไม่มีปุ่มบันทึก และสถานะการรับรองจะอยู่ที่อยู่ระหว่างสถานประกอบกิจการจัดทำข้อมูล เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยแล้วทุกขั้นตอนแล้วพร้อมจะส่งให้คลิกเลือกส่งข้อมูล ปุ่มบันทึก จะปรากฏ ให้คลิก <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/></p> <p>ขอรับรองข้อมูลเป็นความจริง เสร็จแล้วคลิกปุ่ม บันทึก จึงถือว่าการส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์</p> <p>ขั้นตอนที่ ๖ สถานะการรับรอง</p> <p>๒๐. เมื่อกลับมาหน้าแรก หากยังไม่ส่งข้อมูลจะมีข้อความสีแดง <b>ยังไม่ส่งข้อมูล</b> เตือนอยู่ สถานะการรับรองขึ้นว่าอยู่ในระหว่างจัดทำ ยังมีปุ่มแก้ไขกับปุ่มลบ สถานประกอบกิจการยังสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลได้ หาก คลิก ส่งข้อมูล (สถานประกอบกิจการจะแก้ไขไม่ได้แล้ว) ข้อความสีแดงจะหายไป สถานะการรับรองขึ้นว่ารอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ปุ่มแก้ไขกับปุ่มลบจะกลายเป็นปุ่มรายละเอียด จึงถือว่าการส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์</p>			

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขา อาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๒๘ จาก ๔๖

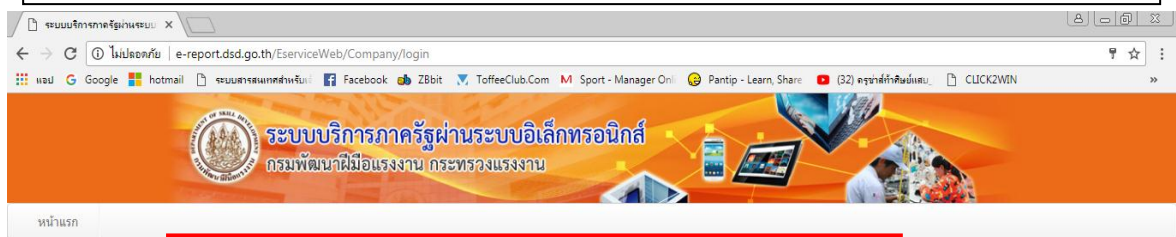
**๑๖. วิธีการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรณีดำเนินการฝึกเอง (ภายใน) กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก**

วิธีใช้งานระบบ e - Service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ใช้เว็บเบราว์เซอร์ google chrome เท่านั้น

๑. เข้าสู่ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th>



๑. เข้าหน้าเว็บไซต์ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ คลิก ยื่นคำขอรับรองหลักสูตร และค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม




ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบกิจการ)

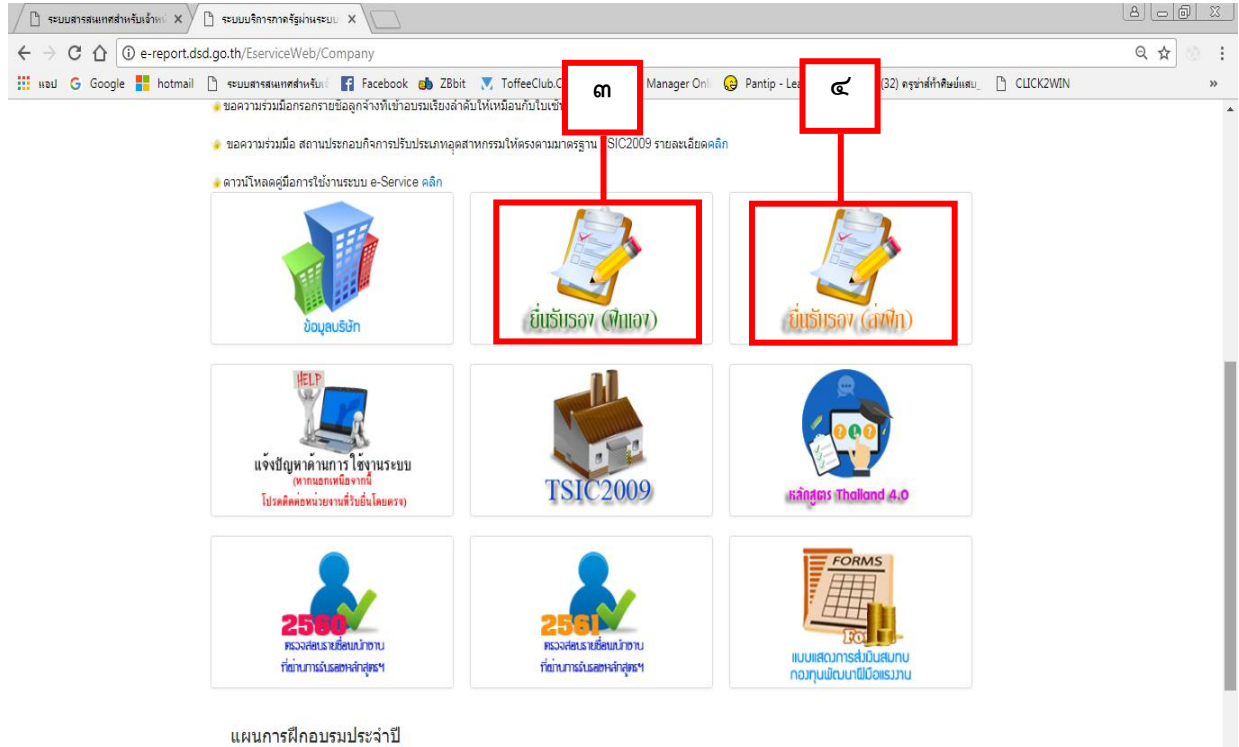
เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ	2222222222
รหัสผ่าน	.....
	เข้าสู่ระบบ    ลืมรหัสผ่าน

หากท่านยังไม่ได้สมัครเข้าใช้ระบบ กรุณาดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบกิจการในระบบจากฐานข้อมูล คลิก หากมีชื่อสถานประกอบกิจการอยู่ในฐานข้อมูล ให้ติดต่อ หน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อขอรับ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบโดยไม่ต้องสมัครใหม่
2. หากไม่มีชื่อสถานประกอบกิจการอยู่ในฐานข้อมูล ให้ทำการสมัครเข้าใช้งานระบบ คลิก
3. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ หน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่สถานประกอบกิจการในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่หรือแจ้งที่เว็บไซต์ คลิก

๒. พิมพ์เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ ๑๐ หลัก (เลขประกันสังคมของสถานประกอบกิจการ) และรหัสผ่านจากนั้น คลิกเข้าสู่ระบบ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๒๙ จาก ๔๖



๓. คลิก ยื่นรับรอง (ฝึกอบรมเอง) กรณีเป็นการฝึกอบรมภายใน Inhouse Training
๔. คลิก ยื่นรับรอง (ส่งฝึกอบรมภายนอก) กรณีเป็นการฝึกอบรมภายนอก Public Training

การเลือกหน่วยงานที่แจ้งขอรับรองฯ ขอให้พิจารณาจากเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่ของสถานประกอบกิจการของท่าน โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร แบ่งเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

พื้นที่ ๑ สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขตดินแดง วังทองหลาง ห้วยขวาง ราชเทวี พญาไท ดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย พระนคร สัมพันธวงศ์

พื้นที่ ๒ สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขตหลักสี่ บางเขน จตุจักร บางซื่อ ลาดพร้าว สายไหม ดอนเมือง

พื้นที่ ๓ สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขตมีนบุรี บึงกุ่ม บางกะปิ ประเวศ สะพานสูง คันนายาว คลองสามวา ลาดกระบัง หนองจอก

พื้นที่ ๔ สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขตตลิ่งชัน บางแค บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางพลัด ภาษีเจริญ หนองแขม ทวีวัฒนา


พื้นที่ ๕ สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขตจอมทอง บางขุนเทียน ธนบุรี ราษฎร์บูรณะ ทุ่งครุ บางบอน คลองสาน

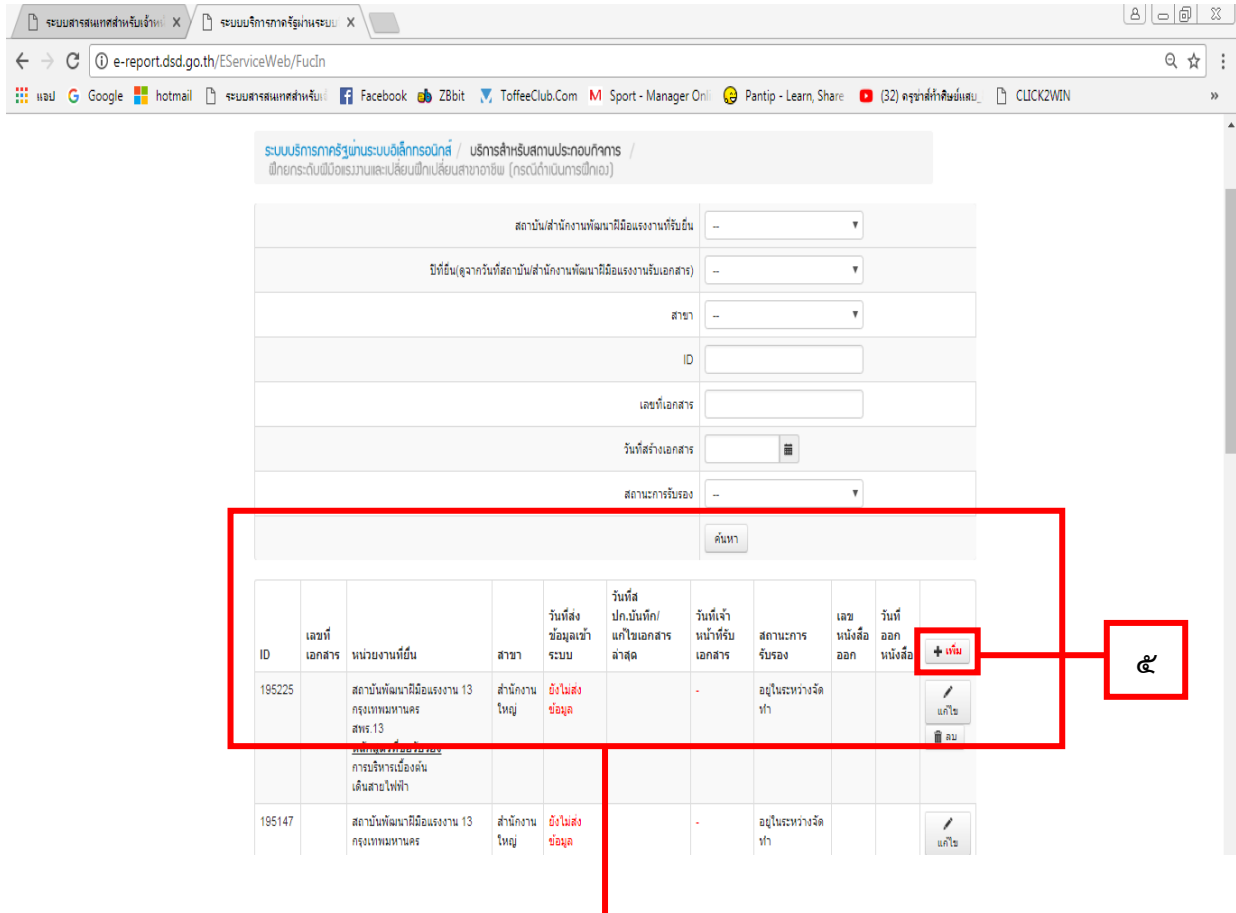
สพ. ๑๓ (วัดธาตุทอง) สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขตวัฒนา สาทร ปทุมวัน บางรัก บางคอแหลม ยานนาวา คลองเตย พระโขนง บางนา สวนหลวง

ส่วนภูมิภาค

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ

\*\*\*\*\* หากเลือกผิดจะเกิดความล่าช้าในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น กรุณาเลือกให้ถูกต้อง \*\*\*\*\*

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๓๐ จาก ๔๖




ระบบการกรอกข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ฝึกอบรมระดับฝีมือและเปลี่ยนเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

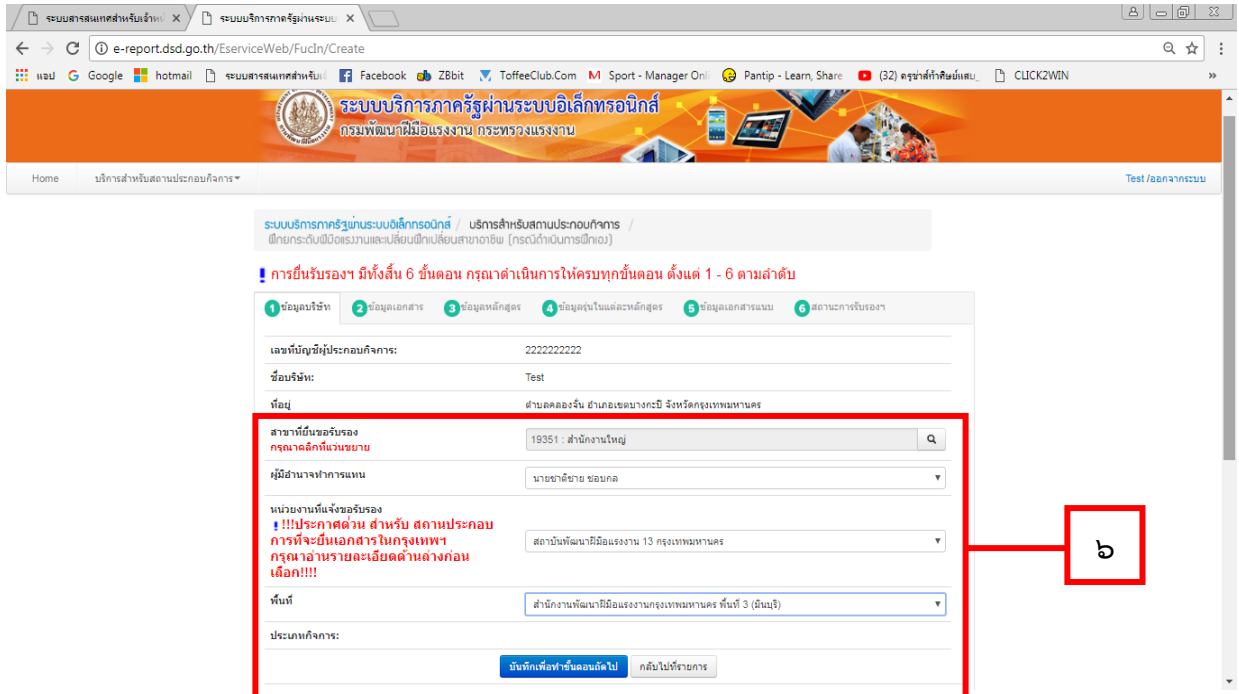
ค้นหา

ID	เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	วันที่ส่งป.ก.บันทึก/แก้ไขเอกสารล่าสุด	วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	สถานะการรับรอง	เลขหนังสือออก	วันที่ออกหนังสือ	+
195225		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สพธ.13	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			แก้ไข
195147		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			แก้ไข

เมื่อคลิกประเภทการฝึกแล้วจะมีข้อมูลที่สถานประกอบกิจการเคยยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย	
ส่วนประกอบของข้อมูล	ประกอบด้วย
ID	เป็นเลขในระบบ e-Service เมื่อคลิกบันทึกข้อมูลจะได้รับเลข ID
เลขที่เอกสาร	เป็นเลขที่เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับเรื่องและออกให้สถานประกอบกิจการ
หน่วยงานที่ยื่น	เป็นสถานที่ที่สถานประกอบกิจการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย
สาขา	เป็นสาขาของสถานประกอบกิจการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย
วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	เป็นวันที่สถานประกอบกิจการคลิกบันทึกส่งเข้าระบบ
วันที่ สปก. บันทึก	เป็นวันที่สถานประกอบกิจการคลิกบันทึกแก้ไขเอกสารล่าสุด เมื่อมีการแก้ไขเอกสารล่าสุด
วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	เป็นวันที่เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับเรื่อง
สถานะการรับรอง	เป็นสถานะการดำเนินงาน
เลขหนังสือออก	เป็นเลขที่หนังสือรับรองที่ได้รับการอนุมัติ
วันที่ออกหนังสือ	เป็นวันที่ออกหนังสือรับรอง

๕. คลิกปุ่ม เพิ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในระบบ e-Service

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๓๑ จาก ๔๖



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกอบรม)

**! การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ**

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลผู้เรียนในเล่มหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานะการรับรองฯ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ: 2222222222

ชื่อบริษัท: Test

ที่อยู่: ตำบลคลองจั่น อำเภอเขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

สาขาที่ยื่นขอรับรอง: 19351 : สำนักงานใหญ่

ผู้มีอำนาจการแทน: นายชาติชาย ขอบกล

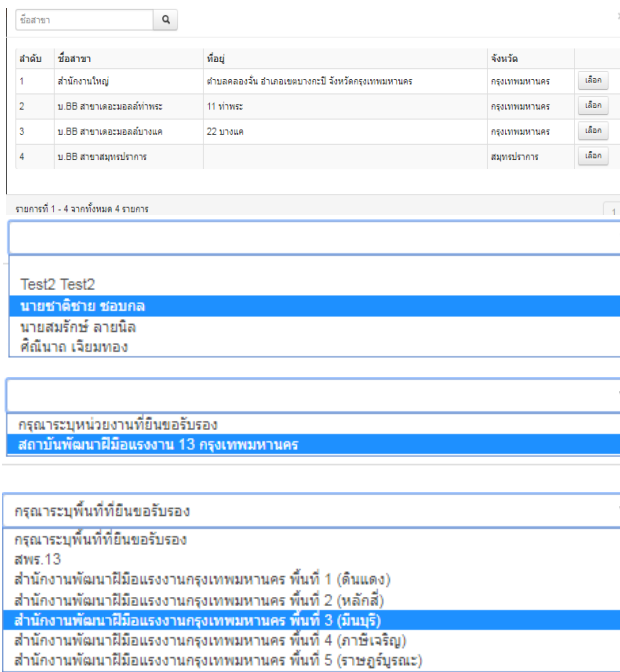
หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง: **!!!ประกาศส่วน ส่วนรับ สถานประกอบ การที่ยื่นเอกสารในกรุงเทพฯ การที่จะยื่นเอกสารในกรุงเทพฯ กรุณาอ่านรายละเอียดด้านล่างก่อน เลือก!!!**

สถานที่พัฒนาฝีมือแรงงาน: สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

พื้นที่: สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี)

ประเภทกิจการ:

บันทึกเพื่อทำขั้นตอนต่อไป กลับไปที่รายการ



ลำดับ	ชื่อสาขา	ที่อยู่	จังหวัด	
1	สำนักงานใหญ่	ตำบลคลองจั่น อำเภอเขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	เลือก
2	บ.บ. สาขาคลองจั่นลำพระ	11 ลำพระ	กรุงเทพมหานคร	เลือก
3	บ.บ. สาขาคลองจั่นบางแค	22 บางแค	กรุงเทพมหานคร	เลือก
4	บ.บ. สาขาสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	สมุทรปราการ	เลือก

รายการที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ

Test2 Test2

นายชาติชาย ขอบกล

นายสมรภัช ลายนิล

ศิรินทร์ยา เจริญทอง

กรุณาระบุหน่วยงานที่ยื่นขอรับรอง

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

กรุณาระบุพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง

สพท. 13

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 (ดินแดง)

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (หลักสี่)

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี)

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 (ราชบุรีเรอ)

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5 (ราชอุรังค)

คลิก เลือกสาขาที่ยื่น


คลิก เลือกชื่อผู้มีอำนาจ

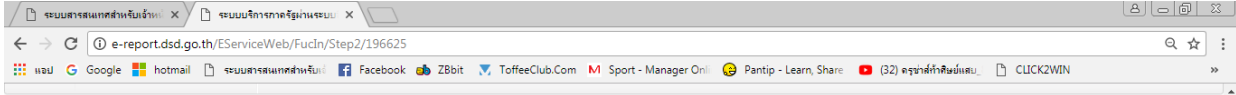
คลิกเลือกสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

คลิกเลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง ตามที่อยู่ที่ตั้งสำนักงานตั้งอยู่

ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลบริษัท

๖. คลิก เลือกสาขาที่ยื่น เลือกชื่อผู้มีอำนาจ เลือกสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน คลิกเลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง โดยคลิกตรงปุ่มแวนขยาย / ลูกศรด้านขวามือจะมีหน้าต่างเมนูให้เลือกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๓๒ จาก ๔๖



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกอบรม)

**การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ**

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลผู้ในและหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานการรับรองฯ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ:	2222222222
ชื่อบริษัท:	Test
ที่อยู่:	สามัคคีธรรม ซอยบางนา ๒ ซอยสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร
สาขาที่เป็นขอรับรอง:	สำนักงานใหญ่
ผู้มีอำนาจการแทน:	นายชาติชาย ชอชกุล
หมายเลขที่แจ้งขอรับรอง:	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ที่แจ้งขอรับรอง:	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี)
ประเภทกิจการ:	

เลขที่รับ:

เขียนที่: บริษัท วันที่ส่งเอกสาร: 11/11/2560 23:20:09

ประเภทการขอรับรอง: ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน การยื่นรับรองหลักสูตร ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

การฝึกสาขาที่ฝึก: ฝึกเอง/จ้างฝึก

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน

ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

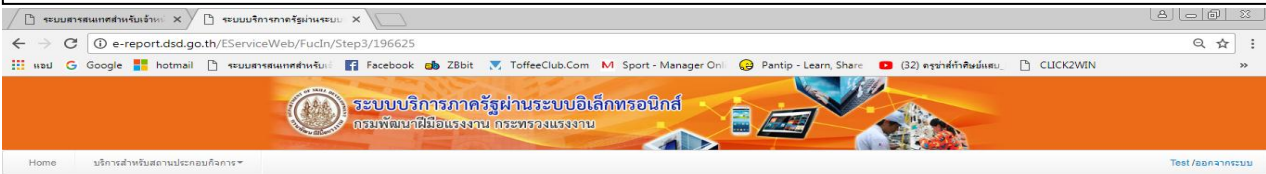
ยื่นขอรับความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม

ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

7

ขั้นตอนที่ ๒ ข้อมูลเอกสาร

๗. พิมพ์ข้อมูลในช่องเขียนที่ คลิกเลือกข้อมูลประเภทการขอรับรองหลักสูตร การยื่นรับรองหลักสูตร เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกอบรม)

**การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ**

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลผู้ในและหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานการรับรองฯ


เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ:	2222222222
ชื่อบริษัท:	Test
ที่อยู่:	สามัคคีธรรม ซอยบางนา ๒ ซอยสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร
สาขาที่เป็นขอรับรอง:	สำนักงานใหญ่
ผู้มีอำนาจการแทน:	นายชาติชาย ชอชกุล
หมายเลขที่แจ้งขอรับรอง:	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ที่แจ้งขอรับรอง:	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี)
ประเภทกิจการ:	

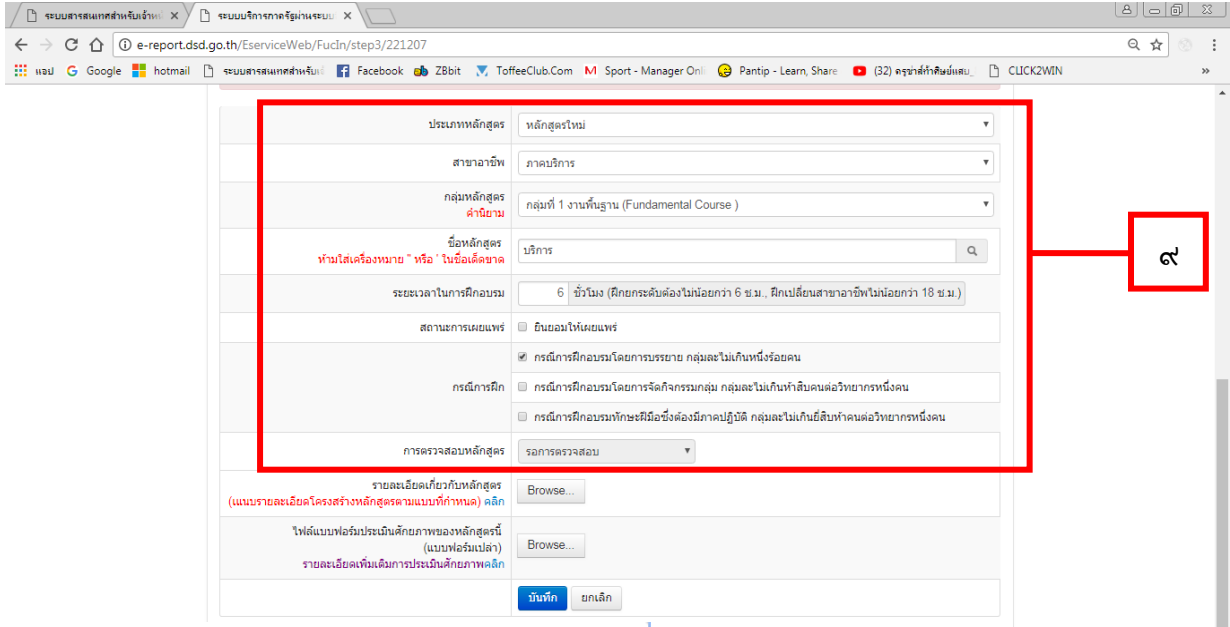
ลำดับ	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึก (ชั่วโมง)	การตรวจสอบหลักสูตร
				<input type="button" value="+ เพิ่มหลักสูตร"/>

8

ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตร

๘. คลิกปุ่ม เพิ่มหลักสูตร เพื่อกรอกข้อมูลแต่ละหลักสูตรที่ขอยื่นรับรองหลักสูตร

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๓๓ จาก ๔๖



ประเภทหลักสูตร: หลักสูตรใหม่

สาขาอาชีพ: ภาคบริการ

กลุ่มหลักสูตร: กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน (Fundamental Course)

ชื่อหลักสูตร:

ระยะเวลาในการฝึกอบรม: 6 ชั่วโมง (ฝึกภาคต้องไม่น้อยกว่า 6 ชม. ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพไม่น้อยกว่า 18 ชม.)

สถานะการเผยแพร่:  ยินยอมให้เผยแพร่

กรณีการฝึก:  กรณีการฝึกอบรมโดยกรมฯ กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยาการหนึ่งคน

กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยาการหนึ่งคน

การตรวจสอบหลักสูตร:

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร (แนบรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรตามแบบที่กำหนด)

ไฟล์แนบฟอร์มประเมินศักยภาพของหลักสูตรนี้ (แบบฟอร์มเปล่า)

รายละเอียดเพิ่มเติมการประเมินศักยภาพคลิก

๙

หลักสูตรใหม่

**หลักสูตรใหม่**

หลักสูตรเดิมที่เคยขอความเห็นชอบแล้ว (ของตัวเอง)

หลักสูตรเดิมที่เคยขอความเห็นชอบแล้ว (ของสถานประกอบกิจการอื่น)

หลักสูตรของกรมฯ

คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร

ช่างก่อสร้าง

ช่างอุตสาหกรรม

ช่างเครื่องกล

ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

ช่างอุตสาหกรรมศิลป์

เกษตรอุตสาหกรรม

**ภาคบริการ**

คลิกเลือก สาขาอาชีพ

กลุ่มหลักสูตร: **คำนิยาม**

ชื่อหลักสูตร:

ห้ามใส่เครื่องหมาย " หรือ " ในชื่อเด็ดขาด

กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน (Fundamental Course)

**กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน (Fundamental Course)**

กลุ่มที่ 2 งานหลัก (Functional Course)

กลุ่มที่ 3 ประยุกต์ (Advanced Course)

กลุ่มที่ 4 ขั้นสูง (Automation & Technology Course/Professional Course)

คลิกเลือก กลุ่มหลักสูตร หากไม่เข้าใจ สามารถคลิกดูคำอธิบายได้ที่ คำนิยาม จะมีคำอธิบาย

แผนกกรรมการจัดหลักสูตรกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไทย 4.0				
มิติ	กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน	กลุ่มที่ 2 งานหลัก	กลุ่มที่ 3 ประยุกต์	กลุ่มที่ 4 ขั้นสูง
แรงงาน	แรงงานทั่วไป (Unskilled)	แรงงานมือ (Skill)	หัวหน้างาน (Leader/Supervisor)	ผู้บริหาร (Administrator)
ผลิตภัณฑ์	สินค้าพื้นฐาน รูปแบบปกติ ไม่ซับซ้อน	สินค้าผลิตง่ายและยืดหยุ่น	ใช้เทคนิคในการผลิต ต้องประดิษฐ์คิดค้น ปรับเปลี่ยนแบบและรูปทรง	สินค้าคุณภาพ คุณสมบัตพิเศษ ต้องปรับเปลี่ยนกรรมวิธีการผลิตอาศัยการประยุกต์จากระบบปกติ
วิทยาการและเทคโนโลยี	ทำงานด้วยคน ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ไม่ทันสมัยและไม่ใช้เทคนิคขั้นสูง	ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ หรือเทคนิคการทำงานที่ยาก ระบบกะดัดไม้ยางก (Mechanical) ขึ้นขั้นหรือระบบการทำงานที่มีเทคนิคการทำงานขั้นสูง	ใช้เทคโนโลยีระบบสั่งอัตโนมัติเช่น CNC หรือคอมพิวเตอร์ เน้นมาตรฐานฝีมือ	เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ สบู่ใหม่และหุ่นยนต์แทนคน เครื่องจักรที่สามารถบริหาร สั่งการและตัดสินใจทำงานโดยอัตโนมัติต้องรับคำสั่งจากคน พัฒนาคนสู่ประเทศไทย 4.0
ยุคสมัย	เน้นด้านคุณภาพ การควบคุมคุณภาพการผลิต เช่น OCC SOC เป็นต้น	เน้นการปรับปรุงและพัฒนาระบบมาตรฐาน การมีระบบการปฏิบัติงานที่ดี เช่น ISO หรือ PMQA	เน้นการแข่งขัน ด้วยการผลิตและทำงานได้รวดเร็ว ลดการสูญเสีย เพื่อเพิ่มผลิ ภาพ (Productivity) และลดของเสีย	เน้นให้เกิดความสามารถที่ผลิตสินค้าคุณภาพได้ในปริมาณมากและรวดเร็ว มีต้นทุนต่ำ ใช้เครื่องจักรแทนคน

สถานะการเผยแพร่:  ยินยอมให้เผยแพร่

กรณีการฝึกอบรมโดยกรมฯ กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน


กรณีการฝึก:  กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยาการหนึ่งคน

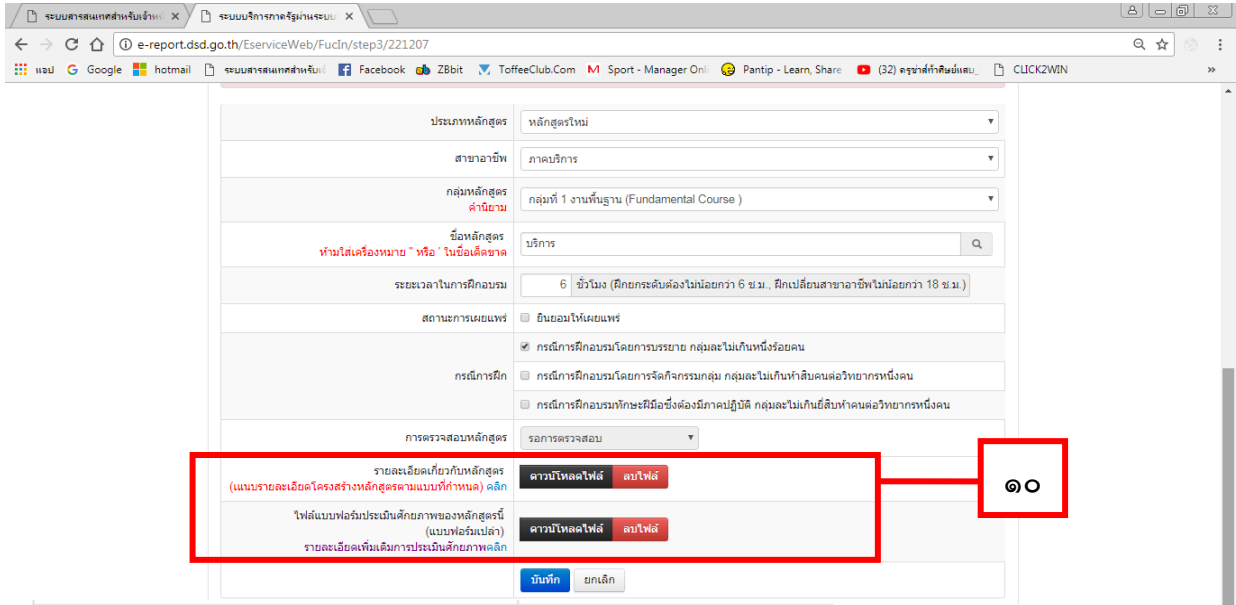
กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยาการหนึ่งคน

คลิก  ลงในช่อง

ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตร

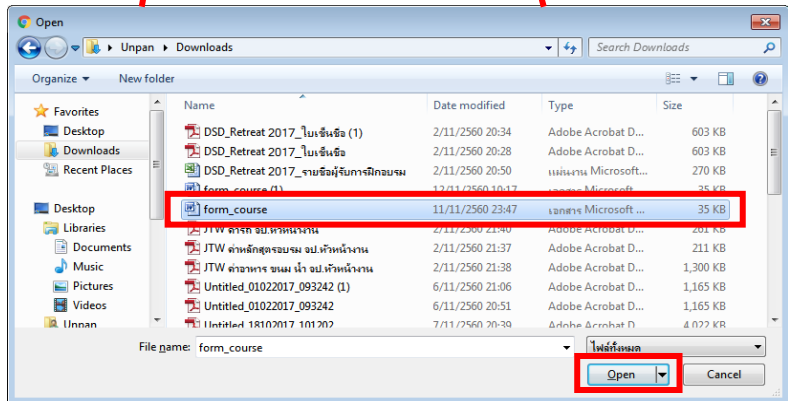
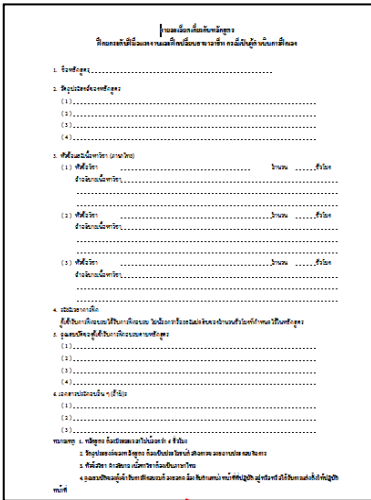
๙. คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร สาขาอาชีพ กลุ่มหลักสูตร โดยคลิกตรงปุ่มลูกศรด้านขวามือ พิมพ์จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม คลิก  ลงในช่อง  เลือกสถานะการเผยแพร่ และ เลือกกรณีการฝึกอบรมเป็นประเภทใด

 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขา อาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบการ)	แก้ไขครั้งที่	๑
	หน้า	๓๔ จาก ๔๖



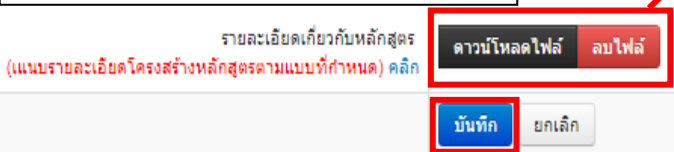
รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร (แนบรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรตามแบบที่กำหนด) **คลิก** **Browse...**

คลิกปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์หลักสูตร (สามารถแนบได้เพียง ๑ ไฟล์เท่านั้น) คลิกเลือกไฟล์แล้วคลิกปุ่ม Open



พิมพ์รายละเอียดหลักสูตรให้เสร็จและบันทึก  
 ในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อรอแนบไฟล์


เมื่อแนบไฟล์สำเร็จ ปุ่ม Browse  
 จะเปลี่ยนเป็นปุ่มดาวน์โหลดไฟล์ (สีดำ)  
 และปุ่มลบไฟล์ (สีแดง)  
 เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก



ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตร  
 ๑๐. คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกแนบไฟล์หลักสูตร หากไม่สามารถคลิกที่ **คลิก** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ word  
 ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อแนบไฟล์สำเร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่มบันทึก





	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สป. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๓๘ จาก ๔๖

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / (ฝึกยกระดับฝีมือและเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกอบรม))

**! การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ**

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานประกอบการ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ:	222222222
ชื่อบริษัท:	Test
ที่อยู่:	ตำบลคลองจีน อำเภอลำลูกกา จ.ปทุมธานี
สาขาที่ยื่นขอรับรอง:	สำนักงานใหญ่
ผู้มีอำนาจทำการแทน:	นายชาติชาย ชอภกุล
หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง:	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ที่แจ้งขอรับรอง:	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (ฝั่งใต้)
ประเภทกิจการ:	

เลือกหลักสูตรที่ต้องการบันทึกข้อมูลรุ่นที่จัดฝึก

-----เลือกหลักสูตร-----

-----เลือกหลักสูตร-----

หลักสูตร สาขาอิเล็กทรอนิกส์ทำงาน

๑๑

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / (ฝึกยกระดับฝีมือและเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกอบรม))

**! การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ**

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานประกอบการ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ:	222222222
ชื่อบริษัท:	Test
ที่อยู่:	ตำบลคลองจีน อำเภอลำลูกกา จ.ปทุมธานี
สาขาที่ยื่นขอรับรอง:	สำนักงานใหญ่
ผู้มีอำนาจทำการแทน:	นายชาติชาย ชอภกุล
หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง:	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ที่แจ้งขอรับรอง:	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (ฝั่งใต้)
ประเภทกิจการ:	

เลือกหลักสูตรที่ต้องการบันทึกข้อมูลรุ่นที่จัดฝึก

หลักสูตร สาขาอิเล็กทรอนิกส์ทำงาน

รุ่น	ส่วนขอสถานประกอบการ			ส่วนขอเจ้าพนักงานฝีมือ			การตรวจสอบ
	ลูกจ้างที่มีสิทธิ์ทั้งหมด	ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายที่ขอ	ลูกจ้างที่มีสิทธิ์ทั้งหมด	ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายที่รับรอง	
	ชาย หญิง รวม	ชาย หญิง รวม		ชาย หญิง รวม	ชาย หญิง รวม		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">+</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">เพิ่มรุ่น</div>


\*\*\*ขอรับรองว่าเอกสารแนบทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ\*\*\*

๑๒

ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร

๑๑. คลิกเลือกหลักสูตรที่ทำในขั้นตอนที่ ๓

๑๒. คลิกปุ่ม เพิ่มรุ่น เพื่อพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๓๘ จาก ๔๖	

เลือกหลักสูตรที่ต้องการบันทึกข้อมูลวันที่จัดฝึก  
หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

สำหรับสถานประกอบกิจการ

รุ่น (ใส่ตัวเลขเท่านั้น ห้ามมีตัวอักษรหรือเครื่องหมายอื่น เช่น /)

คลิกเลือก วันที่ฝึกอบรม

ชื่อสถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุม อาคารเอ  
ที่อยู่ โรงแรมเอบีซี  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วิทยากรที่เข้าร่วม นายสมพร ดีเลิศ

วันที่ฝึกอบรม 02/11/2560 วันที่สิ้นสุด 03/11/2560

ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ ชาย 3 จากexcel หญิง 7 จากexcel

รวมลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ 10 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด 10

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ ชาย \* 0 หญิง \* 0

๑๓

1. ค่าตอบแทนวิทยากร (กรณีเป็นการจ้างจัดฝึก ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ของบริษัที่รับจ้างจัดฝึกเข้ามาด้วย)

จำนวน 0 บาท อนุมัติ 0 บาท **เพิ่มเอกสารแนบ**

คลิกปุ่ม เพิ่มเอกสารแนบแนบ ไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงิน

2. ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

จำนวน 0 บาท อนุมัติ 0 บาท **เพิ่มเอกสารแนบ**

1. ค่าตอบแทนวิทยากร (กรณีเป็นการจ้างจัดฝึก ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ของบริษัที่รับจ้างจัดฝึกเข้ามาด้วย)

จำนวน 10000 บาท อนุมัติ 0 บาท **ดาวน์โหลดเอกสารแนบ** **ลบเอกสารแนบ**

2. ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

จำนวน 0 บาท อนุมัติ 0 บาท **เพิ่มเอกสารแนบ**

สรุปค่าใช้จ่ายที่ขอรับรอง

รวมจำนวนค่าใช้จ่ายที่ขอรับรอง	25200 บาท
รวมจำนวนค่าใช้จ่ายที่อนุมัติ	0 บาท
จำนวนค่าใช้จ่ายที่รับรองต่อคน	0 บาท
สรุปค่าใช้จ่ายที่รับรองจากจำนวนผู้ใช้สิทธิ์	0 บาท

สรุปค่าใช้จ่ายที่ขอรับรองระบบจะคำนวณเงินให้อัตโนมัติ

๑๔

กรณีผู้จัดฝึก หรือ วิทยากร รับเงินตราต่างประเทศ ขอให้ชี้แจงเป็นเงินสกุลบาท และแนบเอกสารอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่โอนเงินเพื่อประกอบการพิจารณา


\*\*\*ขอรับรองว่าเอกสารแนบเหล่านี้เป็นความจริงทุกประการ\*\*\*

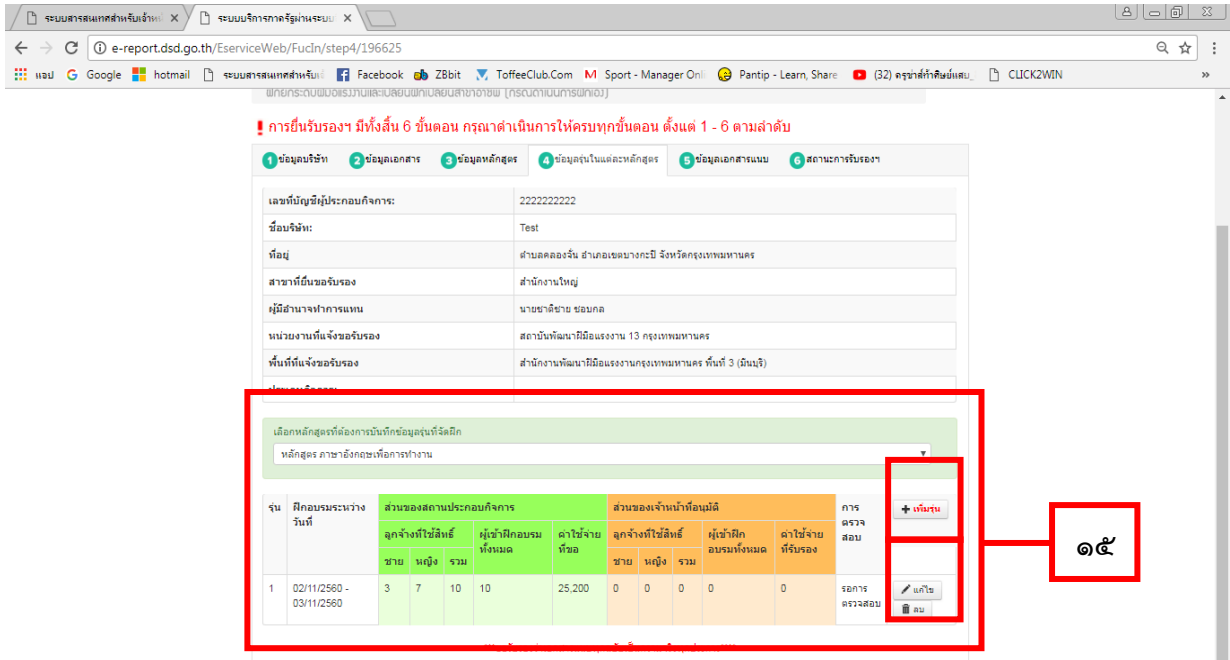
**บันทึก** ยกเลิก

ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร

๑๓. พิมพ์ข้อมูลรุ่น สถานที่ฝึกอบรม วิทยากร วันที่ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

๑๔. ถ้าขอรับรองค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑๖ รายการ ให้พิมพ์จำนวนเงินที่ต้องการขอรับรอง และแนบไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงิน (คลิกปุ่ม เพิ่มเอกสารแนบ สามารถแนบได้ ๑ ไฟล์เท่านั้น) เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สป. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขา อาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๓๙ จาก ๔๖



**! การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ**

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานการณ์รับรองฯ

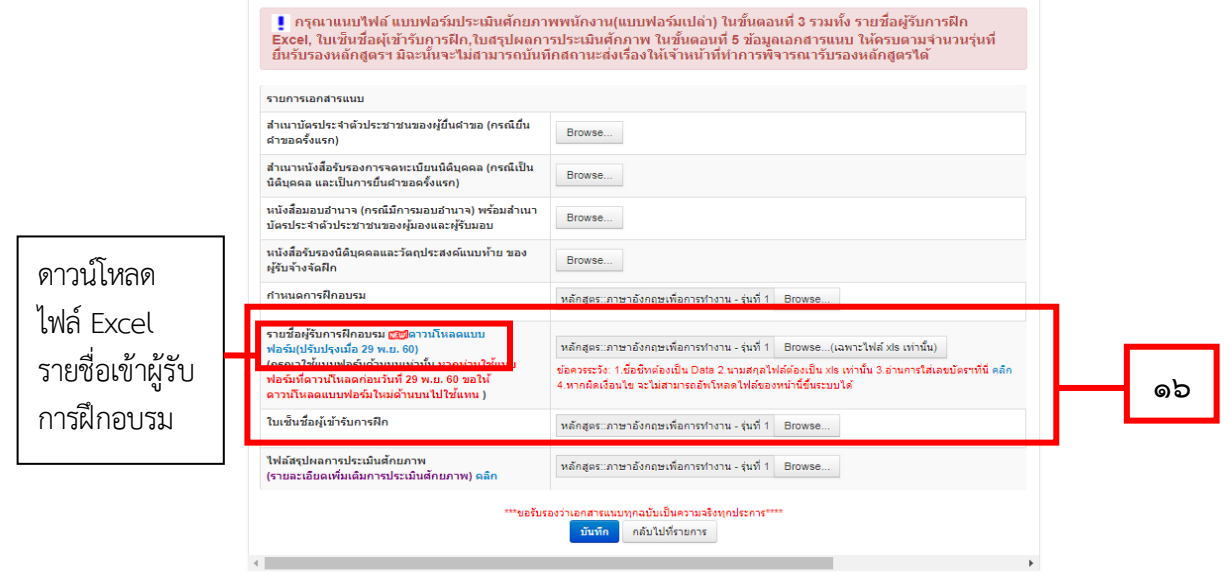
เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ: 222222222  
 ชื่อบริษัท: Test  
 ที่อยู่: ตำบลคลองรัง อําเภอเขตบางกรวย จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
 สาขาที่ยื่นขอรับรอง: สำนักงานใหญ่  
 ผู้มีอำนาจฝากการแนบ: นายชาติชาย ชอมกอด  
 หมายเลขที่แจ้งขอรับรอง: สถานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร 13 กรุงเทพมหานคร  
 พื้นที่แจ้งขอรับรอง: สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี)

เลือกหลักสูตรที่ต้องการบันทึกข้อมูลรุ่นที่เลือก  
 หลักสูตร: สาขาอังกฤษเพื่อการทํางาน

รุ่น	ปีของสถานประกอบกิจการ	ส่วนของผู้ประกอบการ			ค่าใช้จําจ่าย	ส่วนของผู้เข้าฝึกอบรม			ค่าใช้จําจ่าย	การตรวจสอบ	
		ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์	ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด	รวม		ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์	ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด	รวม			
1	02/11/2560 - 03/11/2560	3	7	10	10	25,200	0	0	0	0	ผลการตรวจสอบ

๑๕

ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร  
 ๑๕. เมื่อคลิกปุ่มบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงตารางข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร หากต้องการเพิ่มรุ่นให้คลิกปุ่มเพิ่มรุ่นและทำเช่นเดียวกับข้อ ๑๓ , ๑๔  
 หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่มแก้ไข หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มลบ



**! กรุณาแนบไฟล์ แบบฟอร์มประเมินศักยภาพพนักงาน(แบบฟอร์มเปล่า) ในขั้นตอนที่ 3 รวมทั้ง รายชื่อผู้รับการฝึก Excel, ใบขึ้นชื่อผู้เข้ารับการฝึก, ใบสรุปผลการประเมินศักยภาพ ในขั้นตอนที่ 5 ข้อมูลเอกสารแนบ ให้ครบตามจำนวนรุ่นที่มีรับรองหลักสูตร มิฉะนั้นจะไม่สามารถบันทึกสถานะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ทํารายงานรับรองหลักสูตรได้**

รายการเอกสารแนบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอครั้งแรก) Browse...

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล และเป็นกรณียื่นคำขอครั้งแรก) Browse...

หนังสือมอบอำนาจ (กรณีการมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ Browse...

หนังสือรับรองนิติบุคคลและวัตถุประสงค์แบบง่าย ของผู้รับจ้างจัดฝึก Browse...

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร: สาขาอังกฤษเพื่อการทํางาน - รุ่นที่ 1 Browse...

รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(ปรับปรุงเมื่อ 29 พ.ย. 60)** **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(ปรับปรุงเมื่อ 29 พ.ย. 60) ขอใบดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(ในฉบับแนบไปใช้แทน)**  
 ในชื่อผู้เข้ารับการฝึก หลักสูตร: สาขาอังกฤษเพื่อการทํางาน - รุ่นที่ 1 Browse...


ไฟล์สรุปผลการประเมินศักยภาพ (รายละเอียดเพิ่มเติมการประเมินศักยภาพ) **คลิก** หลักสูตร: สาขาอังกฤษเพื่อการทํางาน - รุ่นที่ 1 Browse...

\*\*\*ยืนยันองว่าเอกสารแนบทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ\*\*\*

บันทึก กลับไปที่รายการ

๑๖

ขั้นตอนที่ ๕ ข้อมูลเอกสารแนบ  
 ๑๖. ขั้นตอนนี้ต้องแนบ ๔ ไฟล์ คือ ๑. ไฟล์กำหนดการฝึกอบรม ๒. ไฟล์ Excel รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (ดาวน์โหลดไฟล์โดยคลิก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่อยู่ด้านซ้าย) ๓. ไฟล์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑
	หน้า	๔๒ จาก ๔๖

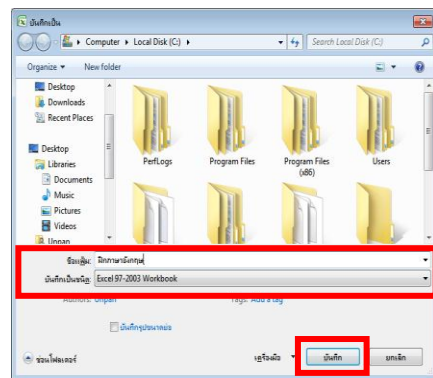
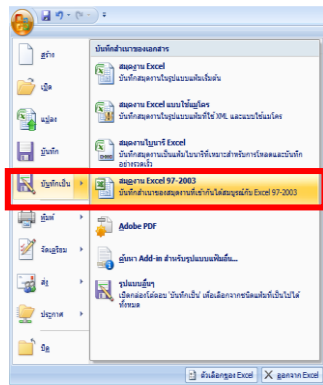
คลิกก่อน Save ช่วยปรับ PERSON\_ID ให้เป็นเลข ๑๓ หลักติดกัน

PERSON_ID	TITLE	FIRSTNAME	LASTNAME	GENDER	POSITION	STATUS	REMARK	ผลการประเมินศักยภาพผ่านการฝึกอบรม (กรณีการประเมินไม่มีการประเมินผลให้ check box คงเดิม)	(สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจรายชื่อให้กรอกชื่อในช่อง)	ตรวจสอบ Personal ID
3100603351674	นาย	สมชาย	เทพณรงค์	ชาย	Recruitment	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	สมชาย เทพณรงค์
1679900128781	นางสาว	ราชทิพย์	มรสิริย์	หญิง	Recruitment	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ราชทิพย์ มรสิริย์
1479900185107	นางสาว	วิจิตรรา	หมั่นแมน	หญิง	Recruitment	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	วิจิตรรา หมั่นแมน
1200100308275	นาย	สุวัฒน์	สิงกุลดี	ชาย	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	สุวัฒน์ สิงกุลดี
1100701191454	นางสาว	ภาวิกา	เลิศสำหวน	หญิง	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ภาวิกา เลิศสำหวน
3101501868903	นางสาว	กษกร	คำลี	หญิง	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	กษกร คำลี
1309900442704	นาย	พงศกร	ณัฐวัฒน์	ชาย	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	พงศกร ณัฐวัฒน์
1309900442704	นางสาว	ศศิธร	สมศรีชัย	หญิง	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ศศิธร สมศรีชัย
		ชกช	นง	หญิง	Finance & Accounting	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ชกช นง
		นันทวี	นง	หญิง	Finance & Accounting	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	นันทวี นง

ชื่อชิต Data เท่านั้น (ห้ามเปลี่ยนชื่อชิต)

๑๗

ยอดรวมคนฝึกอบรม




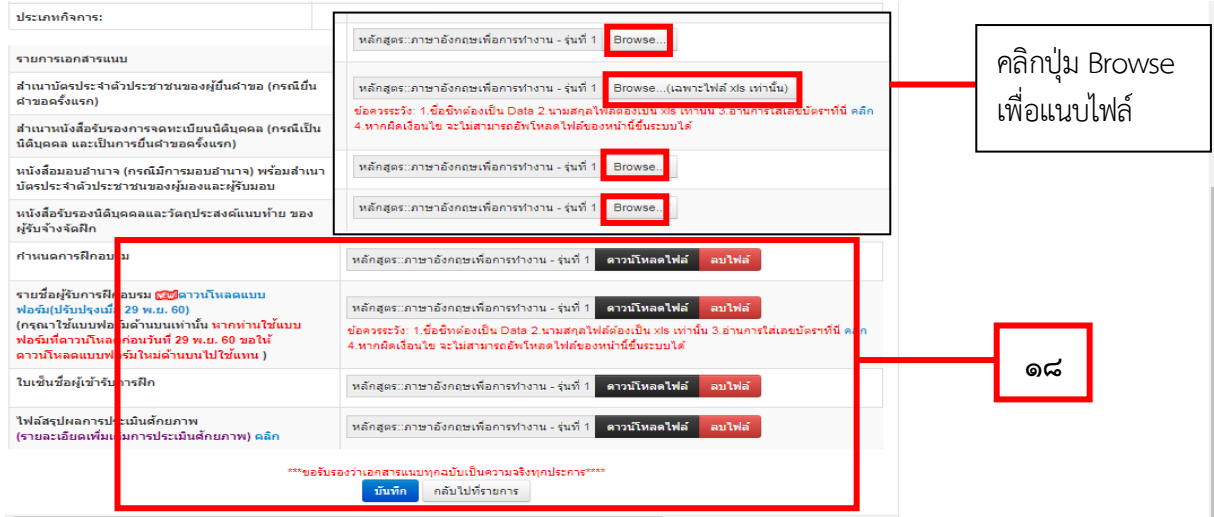
ตั้งชื่อไฟล์ตามหลักสูตรและรุ่นที่ดำเนินการฝึกอบรม (๑ ไฟล์ต่อ ๑ รุ่น) บันทึกเป็นไฟล์ Excel รุ่น ๙๗ - ๒๐๐๓ (.xls) เท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๕ ข้อมูลเอกสารแนบ

๑๗. การพิมพ์ข้อมูลในไฟล์ Excel

- PERSON\_ID ลูกจ้างคนไทยใส่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ลูกจ้างต่างด้าวใส่ เลขประกันสังคมลำดับ
- TITLE ใส่ นาย นาง นางสาว น.ส. หรือ คำนำหน้าชื่ออื่นๆ
- FIRSTNAME ใส่ ชื่อ
- LASTNAME ใส่ นามสกุล
- GENDER ใส่ ชาย หรือ หญิง (ระบบจะคำนวณอัตโนมัติจากช่อง TITLE ยกเว้นคำนำหน้าชื่ออื่นๆ)
- POSITION ใส่ ตำแหน่งงานของลูกจ้าง
- STATUS ใส่ ผ่าน สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่ผ่าน สำหรับผู้ไม่ผ่านการฝึกอบรม
- REMARK ใส่ เพิ่มขึ้น สำหรับผู้เข้าอบรมที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ถ้า  คงเดิม จะแสดงผลเป็นคงเดิมเมื่อพิมพ์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกเป็นไฟล์ Excel รุ่น ๙๗ - ๒๐๐๓ (.xls) เท่านั้น

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สปพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๔๑ จาก ๔๖

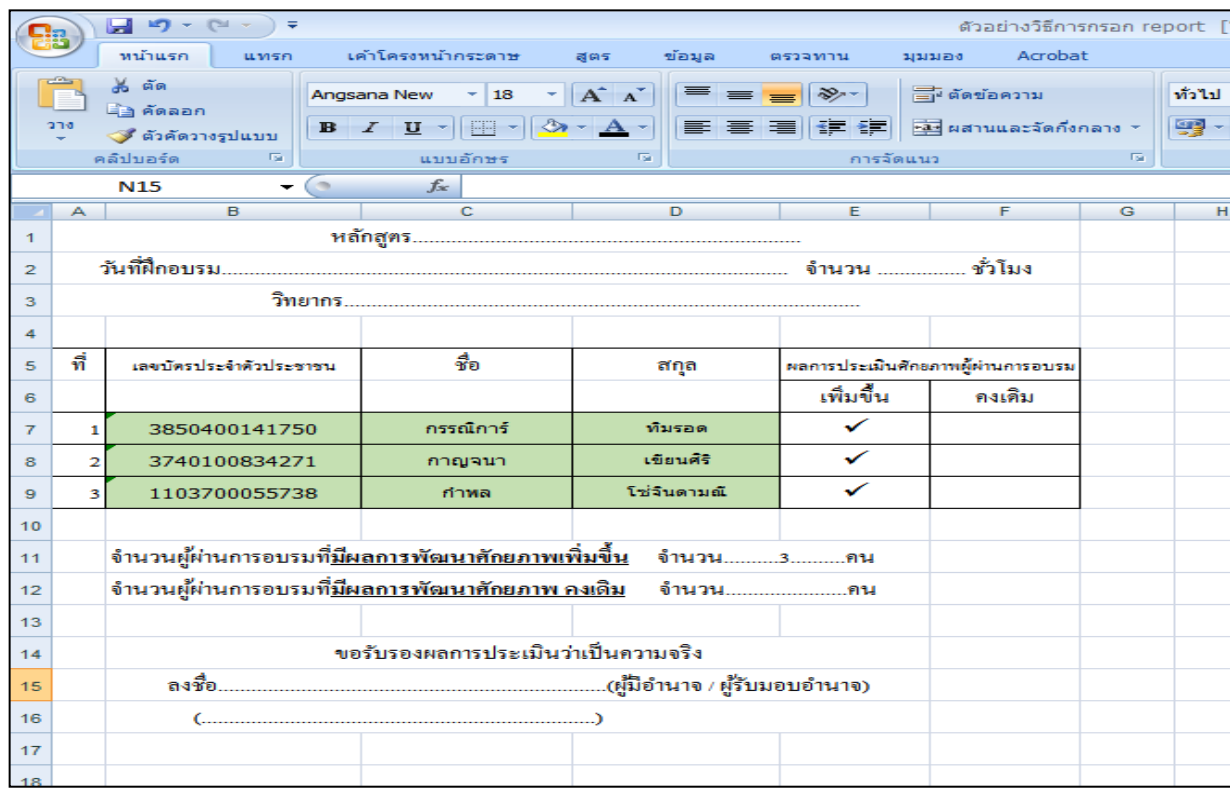


คลิกปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์

๑๘


ขั้นตอนที่ ๕ ข้อมูลเอกสารแนบ

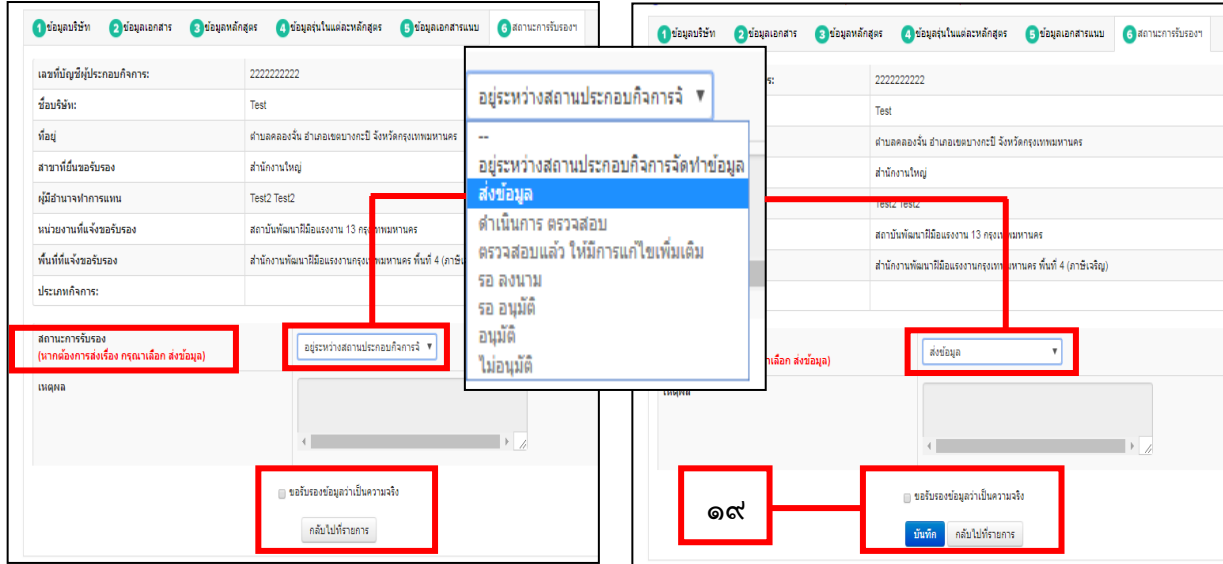
๑๘. คลิกปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์กำหนดการ ไฟล์ Excel ไฟล์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และไฟล์สรุปผลการประเมินศักยภาพ เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก



ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ	สกุล	ผลการประเมินศักยภาพผู้ผ่านการอบรม	
				เพิ่มขึ้น	คงเดิม
1	3850400141750	กรรณิการ์	ทิมรอด	✓	
2	3740100834271	กาญจนา	เชียนศิริ	✓	
3	1103700055738	ก้าพล	โชจินตามดี	✓	
จำนวนผู้ผ่านการอบรมที่มีผลการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น				จำนวน.....3.....คน	
จำนวนผู้ผ่านการอบรมที่มีผลการพัฒนาศักยภาพ คงเดิม				จำนวน.....คน	

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล ไฟล์สรุปผลการประเมินศักยภาพ ให้คลิก ✓ ในช่องเพิ่มขึ้น และสรุปจำนวนคนที่มีผลการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น พิมพ์ข้อมูลอื่นๆ ให้ครบถ้วน บันทึกเป็นไฟล์ Excel หรือให้ผู้มีอำนาจลงนามแล้วบันทึกเป็นไฟล์ pdf. อัปโหลดไฟล์เข้ามาในระบบ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๔๒ จาก ๔๖	



ขั้นตอนที่ ๑๙: สถานประกอบการรับรอง (หากต้องการส่งเรื่อง กรุณาเลือก ส่งข้อมูล)

ปุ่ม: ส่งข้อมูล

ปุ่ม: ขอรับรองข้อมูลว่าเป็นความจริง

ปุ่ม: กลับไปรายการ

ขั้นตอนที่ ๑๙ สถานะการรับรอง

๑๙. ในขั้นตอนที่ ๑๙ เมื่อเข้ามาจะยังไม่มีปุ่มบันทึก และสถานะการรับรองจะอยู่ที่ อยู่ระหว่างสถานประกอบกิจการจัดทำข้อมูล เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยทุกขั้นตอนแล้วพร้อมจะส่งให้คลิกเลือก ส่งข้อมูล ปุ่มบันทึกจะปรากฏให้คลิก  ลงในช่อง  ขอรับรองข้อมูลเป็นความจริง เสร็จแล้วคลิกปุ่ม บันทึก จึงถือว่าเป็นการส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์


ID	เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	วันที่สปก.บันทึก/แก้ไขเอกสารล่าสุด	วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	สถานะการรับรอง	เลขหนังสือออก	วันที่ออกหนังสือ	เพิ่ม	แก้ไข	ลบ
196625		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี) หลักสูตรที่ขอรับรอง ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล	12/11/2560	-	อยู่ระหว่างจัดทำ					
196625		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี) หลักสูตรที่ขอรับรอง ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	สำนักงานใหญ่	12/11/2560	12/11/2560	-	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง					

๒๐


เมื่อคลิกส่งข้อมูลให้ตรวจสอบสถานะการรับรอง หรือสังเกตข้อความสีแดง ปุ่มแก้ไข-ปุ่มลบ-ปุ่มรายละเอียด

ขั้นตอนที่ ๒๐ สถานะการรับรอง

๒๐. เมื่อกลับมาหน้าแรก หากยังไม่ส่งข้อมูล จะมีข้อความสีแดง **ยังไม่ส่งข้อมูล** เตือนอยู่สถานะการรับรอง ขึ้นว่าอยู่ในระหว่างจัดทำ ยังมีปุ่มแก้ไขกับปุ่มลบ สถานประกอบกิจการยังสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลได้ หากคลิก ส่งข้อมูล (สถานประกอบกิจการจะแก้ไขไม่ได้แล้ว) ข้อความสีแดงจะหายไป สถานะการรับรองขึ้นว่ารอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ปุ่มแก้ไขกับปุ่มลบจะกลายเป็นปุ่มรายละเอียด จึงถือว่าเป็นการส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

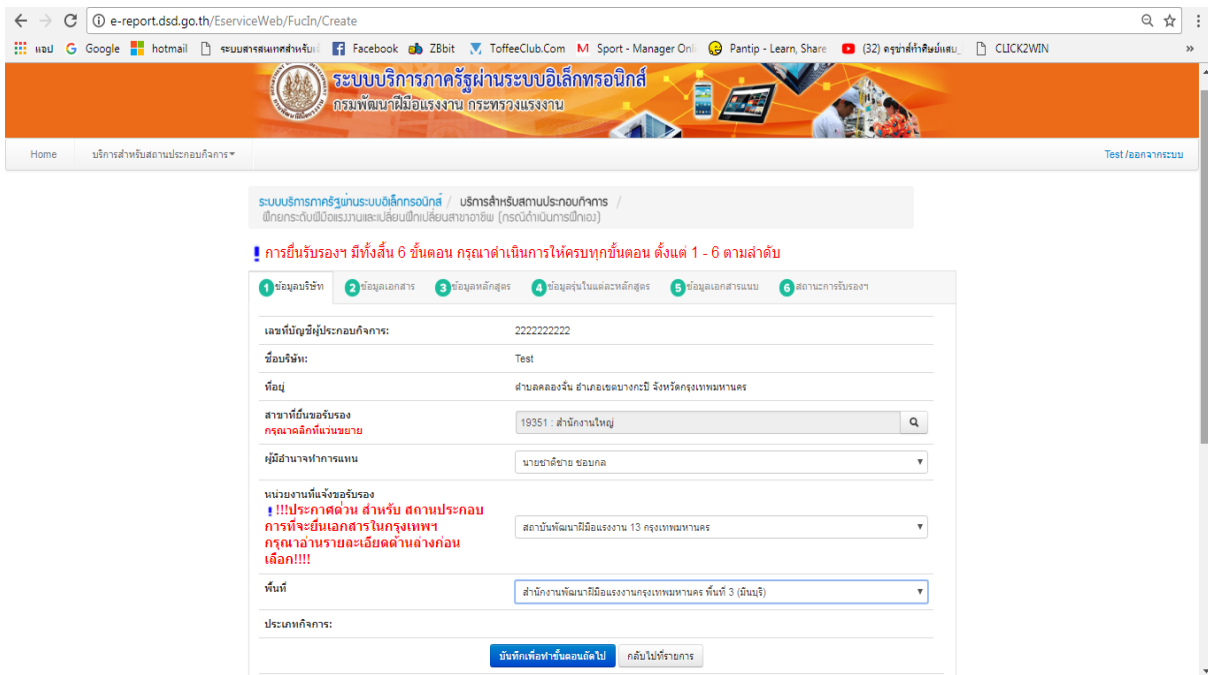
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สปพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๔๓ จาก ๔๖	

<p><u>คำแนะนำในการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบ e-Service กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ยื่นประเภทการฝึกอบรมให้ถูกต้อง ดำเนินการฝึกอบรมเอง หรือส่งลูกจ้างไปฝึกอบรมภายนอก (มีผลต่อการรับรองค่าใช้จ่าย)</li> <li>ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบกิจการ เลขที่สถานประกอบกิจการ - ชื่อ - ที่อยู่ - ผู้รับมอบอำนาจ ทุกครั้ง</li> <li>ในเขตกรุงเทพมหานคร เลือกพื้นที่ให้ถูกต้องตามที่อยู่ของสถานประกอบกิจการ (เลือกผิดจะรับรองช้า)</li> <li>ตรวจสอบไฟล์ที่จะแนบให้ครบถ้วนและถูกต้อง ไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินต้องมีเอกสารรายละเอียดค่าใช้จ่ายครบถ้วนและถูกต้องตาม ๑๖ รายการ (ถ้าไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องไม่รับรอง)</li> <li>ตรวจสอบข้อมูลก่อนคลิกส่งข้อมูล เนื่องจากจะแก้ไขข้อมูลไม่ได้แล้วจนกว่าเจ้าหน้าที่จะตรวจ และเปิดให้แก้ไขข้อมูล</li> <li>ในการยื่น ๑ ID ไม่ควรยื่นหลายหลักสูตรหรือหลายรุ่นใน ๑ ID เนื่องจากระบบจะประมวลผลช้าและหากมีเอกสารการฝึกอบรมหลักสูตรใดหรือรุ่นใดไม่ถูกต้องจะทำให้ไม่ได้รับหนังสือรับรองฉบับนั้นต้องรอแก้ไขให้ถูกต้องเสียก่อนจึงได้รับหนังสือรับรอง</li> <li>ควรเรียงลำดับรายชื่อในไฟล์ Excel ให้ตรงกับลำดับรายชื่อในใบลงรายมือชื่อ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบเอกสาร หากไม่เรียงให้ตรงกัน เจ้าหน้าที่ที่จะแก้ไขทำให้ได้รับหนังสือรับรองช้า</li> <li>ยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่จบฝึกอบรม (วันที่จบฝึกอบรมนับเป็นวันที่ ๑ และต้องยื่นภายใน ๖๐ วัน แม้ว่าวันที่ ๖๐ จะเป็นวันหยุดราชการก็ตาม) โดยเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่รับเรื่องจะนับวันสุดท้ายของการฝึกอบรมถึงวันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ (ถ้าเกิน ๖๐ วันไม่รับรอง)</li> <li>ควรตรวจสอบสถานะการรับรองสม่ำเสมอ เนื่องจากบางครั้งเจ้าหน้าที่แจ้งให้แก้ไขข้อมูลต้องดำเนินการให้เสร็จตามที่กำหนด หากทำไม่ทันตามที่กำหนดหลักสูตรและค่าใช้จ่ายจะไม่ได้รับการรับรอง</li> <li>หนังสือรับรองหลักสูตรจะได้รับเมื่อสถานะการรับรองขึ้นว่า อนุมัติ และมีเลขหนังสือออกให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองหลักสูตรได้ที่หน่วยงานตามพื้นที่ยื่นขอรับรอง (ให้จดข้อมูลเลข ID - เลขที่เอกสารรับ - เลขหนังสือรับรองหลักสูตรมาเพื่ออ้างอิงด้วย)</li> <li>หากมีปัญหาในการยื่นขอรับรองในระบบ e-Service ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง แจ้งประเภทการฝึกอบรมและแจ้งหมายเลข ID หรือเลขรับเอกสาร</li> </ol>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๔๔ จาก ๔๖

**๑๗. การตรวจสอบผลการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ผ่านระบบระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)**

**๑. เข้าสู่ระบบ ด้วย Username และ Password**




**๒. เลือกหัวข้อ ข้อมูลการขอรับความเห็นชอบหลักสูตร และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หากต้องการ**

๒.๑ ตรวจสอบสถานะหลักสูตรภายในเลือกหัวข้อ “ยื่นรับรอง (ฝึกอบรมเอง)”

๒.๒ ตรวจสอบสถานะหลักสูตรภายนอก เลือกหัวข้อ “ยื่นรับรอง (ส่งลูกจ้างไปฝึกอบรมภายนอก)”



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สปพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๕๕ จาก ๕๖

๓. ค้นหาหลักสูตรที่ต้องการตรวจสอบได้จากเครื่องมือที่มีให้ในระบบ หรือสามารถค้นหาจากข้อมูลหลักสูตรด้านล่างได้ทันที

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ยื่น	--
ปีที่ยื่น(ดูจากวันที่สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานรับเอกสาร)	--
สาขา	--
ID	
เลขที่เอกสาร	
วันที่สร้างเอกสาร	
สถานะการรับรอง	--
ค้นหา	

ID	เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	วันที่สปก.บันทึก/แก้ไขเอกสารล่าสุด	วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	สถานะการรับรอง	เลขหนังสือออก	วันที่ออกหนังสือ	+ เพิ่ม
226542		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี) <u>หลักสูตรที่ขอรับรอง</u>	บ. BB สาขา เดอะมอลล์ ท่าพระ	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			แก้ไข ลบ

๔. ตรวจสอบสถานะการรับรองหลักสูตรได้จากหัวข้อ “สถานะการรับรอง”


๔.๑ สถานะ “อยู่ระหว่างจัดทำ” หมายถึง สถานประกอบกิจการยังไม่ได้คลิกส่งข้อมูลการขอรับรองหลักสูตรให้กับเจ้าหน้าที่ สถานประกอบกิจการยังสามารถแก้ไขข้อมูลในการขอรับรองหลักสูตรได้ จนกว่าจะคลิก “ส่งข้อมูล”

๔.๒ สถานะ “รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง” หมายถึง สถานประกอบกิจการได้คลิกส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่แล้ว แต่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ดำเนินการคลิกรับเรื่อง

๔.๓ สถานะ “อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบรับรองหลักสูตรในระบบ












๔.๔ สถานะ “ตรวจสอบแล้วให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม” หมายถึง สถานประกอบกิจการต้องแก้ไขข้อมูลตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ ในสถานะนี้สถานประกอบกิจการจะสามารถแก้ไขข้อมูลในการรับรองหลักสูตรได้อีกครั้ง

๔.๕ สถานะ “รอนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ” หมายถึง หลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ตรวจรับรองหลักสูตรในเบื้องต้นแล้ว กำลังอยู่ในระหว่างรอนายทะเบียนพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๔๖ จาก ๔๖

๔.๖ สถานะ “อนุมัติ” หมายถึง คำขอรับรองหลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว สถานประกอบกิจการสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับหนังสือรับรองหลักสูตรได้ทันที

๔.๗ สถานะ “ไม่อนุมัติ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคำขอรับรองหลักสูตรแล้วไม่ตรงตามเงื่อนไขของกฎหมาย

ID	เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	วันที่สปก.บันทึก/แก้ไขเอกสารล่าสุด	วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	สถานะการรับรอง	เลขหนังสือออก	วันที่ออกหนังสือ	  
226542		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี) <b>หลักสูตรที่ขอรับรอง</b>	บ.BB สาขาเดอะมอลล์ท่าพระ	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			 
226487		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 (ภาษีเจริญ) <b>หลักสูตรที่ขอรับรอง</b> การบริการที่เป็นเลิศ คุณลักษณะการทำห้องพักแขก	บ.BB สาขาเดอะมอลล์บางแค	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			 
226483		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี) <b>หลักสูตรที่ขอรับรอง</b> แม่บ้าน 5 ส	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			 
226379		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 (ดินแดง) <b>หลักสูตรที่ขอรับรอง</b>	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			 

## ภาคผนวก ก

- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม
- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๔๘)  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์





## พระราชกฤษฎีกา

ออกตามความในประมวลรัษฎากร  
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗)

พ.ศ. ๒๕๕๘

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างไปฝึกอบรม หรือในการฝึกอบรมลูกจ้างของตน และภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๘ ของรัฐธรรมนูญ

แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) มาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๒) พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๓) พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นหรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๒) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

มาตรา ๕ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละห้าสิบของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

(๒) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖ บทบัญญัติมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ และบทบัญญัติมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗ บทบัญญัติมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้ส่งลูกจ้างของตนไปรับการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือที่ได้ฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของตน รวมทั้งสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการตน เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

## ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับ  
ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจที่จะประกาศกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงเห็นควรกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ขอบเขตและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมนั้น ต้องส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙

ข้อ ๓ สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จะให้บริการการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมต้องเป็นสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานเฉพาะที่มีฐานะเป็นมูลนิธิ สมาคม บริษัทที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือนิติบุคคลอื่นที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ

ข้อ ๔ การให้บริการการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมต้องเป็นการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมในประเทศไทย เพื่อพัฒนาคุณภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ฝีมือของลูกจ้างให้สูงขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกิจการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นนายจ้าง

ข้อ ๕ หลักสูตรที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ ใช้ในการให้บริการการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) กรณีสถานศึกษา

(ก) ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการสำหรับการศึกษาระดับที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา หรือ

(ข) ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการสำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือ

(ค) ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการสำหรับโรงเรียนนอกระบบ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือ

(ง) ต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป (Public Training) หรือให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกันตามหลักสูตรที่สถานศึกษานั้น ๆ ได้จัดขึ้น

(๒) กรณีสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป (Public Training) หรือให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นเครือขายกัน เช่น ตัวแทนจำหน่ายสินค้า ศูนย์บริการซ่อมสินค้า เป็นต้น

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลจ่ายให้สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ เพื่อส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรม ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายการศึกษาที่เป็นค่าเล่าเรียน ค่าลงทะเบียนหรือค่าบำรุง

(๒) ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมที่เป็นค่าธรรมเนียมเข้าอบรมหรือค่าลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายการศึกษาหรือค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางเพื่อเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการดูงานในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) ที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ เรียกเก็บจากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลด้วย

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ ต้องมีใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ ที่ออกให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล เพื่อเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการศึกษาหรือค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

กรณีใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายการศึกษาตามวรรคหนึ่งที่ได้ออกให้ลูกจ้างซึ่งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นส่งเข้ารับการศึกษา ก็ให้ใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นได้ด้วย

ข้อ ๘ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ โดยต้องมีรายการและข้อความอย่างน้อยตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบรายละเอียดและกำหนดการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้นเก็บไว้ ณ สถานที่ประกอบการเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นแสดงต่อเจ้าพนักงาน

ข้อ ๙ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรม ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขให้ลูกจ้างกลับเข้าทำงานให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น หลังจากสำเร็จการศึกษาหรือผ่านการฝึกอบรมแล้ว

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจ่ายค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ไชยยศ สะสมทรัพย์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

## ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๔๘)

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๖๐) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒ หลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้าง และได้รับการรับรองจากกระทรวงแรงงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละคนนั้นต้องเป็นไปตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงแรงงาน

ข้อ ๓ การฝึกอบรมตามข้อ ๒ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของกิจการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นนายจ้างนั้น

ข้อ ๔ ลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒ ต้องเป็นลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น โดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นต้องจัดทำทะเบียนลูกจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานเพื่อเป็นหลักฐานการทำงานของลูกจ้าง

ข้อ ๕ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่จะฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้างของตน ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขให้ลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมนั้นกลับเข้าทำงานให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

ข้อ ๖ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมตามข้อ ๒ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ต้องกำหนดลักษณะ ขนาด และคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อมิให้ปะปนกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๖๐) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ศิริโรตม์ สวัสดิ์พาณิชย์

อธิบดีกรมสรรพากร

## ประกาศกระทรวงแรงงาน

### เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ กำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- (๑) สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง
- (๒) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
- (๓) สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
- (๔) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- (๕) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- (๖) สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
- (๗) สาขาอาชีพภาคบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

**เอกสารแนบท้าย**  
**ประกาศกระทรวงแรงงาน**

**เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนามือแรงงานประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๔๘**

**๑. ช่างก่อสร้าง :** ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร การซ่อมโครงสร้าง และงานก่อสร้างอื่นๆ โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานคอนกรีต งานปูนสำเร็จและงานซ่อมแซมงานไม้ โครงสร้างและการตกแต่งผิวงานดินและวิธีการปลูกสร้างอาคาร งานโลหะ ก่อสร้าง การประปา งานสี และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ลักษณะอาชีพ เช่น ช่างไม้ก่อสร้าง ช่างไม้วงกบ ช่างซ่อมบำรุงอาคาร ช่างสี อาคาร ช่างฉาบปูน ช่างปูกระเบื้อง ช่างหินขัดตกแต่ง ช่างท่อสุขภัณฑ์ และช่างประกอบโครงอะลูมิเนียม เป็นต้น

**๒. ช่างอุตสาหกรรม :** ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการผลิตหรือสร้างชิ้นส่วนเครื่องมือกลและอุปกรณ์ต่างๆ การควบคุมเครื่องจักรกลการผลิต การตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพชิ้นงานผลิต การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตในอุตสาหกรรม ลักษณะอาชีพ เช่น ช่างกลโรงงาน ช่างทำแม่พิมพ์โลหะ ช่างปรับประกอบเครื่องกล ช่างกลึง ช่างกลโรงงาน ช่างทำแม่พิมพ์โลหะ ช่างปรับประกอบเครื่องกล ช่างกลึง ช่างเจียรระโน ช่างเครื่องมือวัดทาง ช่างกล ช่างเชื่อมไฟฟ้า ช่างเชื่อมแก๊ส ช่างตัดโลหะด้วยเลเซอร์ ช่างโลหะแผ่น และช่างทำเหล็กตัด เป็นต้น

**๓. ช่างเครื่องกล :** ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ ปรับแต่งและบำรุงรักษาเครื่องกลยานยนต์ เครื่องกลอากาศยาน เครื่องกลการเกษตร เครื่องกลเรือ เครื่องต้นกำลัง การควบคุมบังคับยานยนต์และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการช่างเครื่องกล ลักษณะอาชีพ เช่น ช่างซ่อมรถยนต์ ช่างซ่อมระบบเครื่องล่างและส่งกำลังช่างไฟฟ้าในรถยนต์ ช่างซ่อมตัวถังรถยนต์ ช่างสีรถยนต์ ช่างซ่อมเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร ช่างระดับยนต์ พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก และช่างแมคคาทรอนิกส์ เป็นต้น

**๔. ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ :** ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ การสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลงระบบไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ตลอดจนการออกแบบควบคุมเครื่องกลไฟฟ้า การติดตั้งปรับแต่ง และการประกอบวงจรด้านอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการบำรุงรักษา การติดตั้งและการใช้อุปกรณ์เครื่องมือโทรคมนาคมต่างๆ ตลอดจนการซ่อมบำรุงรักษา การตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาข้อขัดข้องของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับไมโครคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการติดตั้งระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษา ลักษณะอาชีพ เช่น ช่างเดินสายไฟฟ้าในอาคาร ช่างซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างซ่อมตู้เย็น ช่างอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรม ช่างซ่อมโทรทัศน์สี ช่างซ่อมวิทยุเทปคาสเซต ช่างซ่อมและเดินสายโทรศัพท์ต่อนอก ช่างโทรคมนาคม ช่างซ่อมโทรทัศน์ และช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

**๕. ช่างอุตสาหกรรมศิลป์ :** ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการผลิตหรือประดิษฐ์และออกแบบสิ่งทอ สิ่งถักเครื่องหนัง เครื่องไม้ไผ่ เครื่องหวาย เครื่องเรือน เครื่องปั้นดินเผา เครื่องรัก เครื่องถม เครื่องโลหะรูปพรรณและอัญมณี งานหล่อโลหะ งานแกะสลักหิน และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ลักษณะอาชีพ เช่น ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี ช่างออกแบบเสื้อผ้า ช่างเย็บผ้าจักรอุตสาหกรรม ช่างจักสาน ช่างบุครุภัณฑ์ ช่างจักสาน ช่างไม้เครื่องเรือน ช่างเครื่องปั้นดินเผา ช่างเขียนแบบเบญจรงค์ ช่างเจียรระโนยพลอย ช่างเครื่องประดับ ช่างทองหลวง ช่างแกะสลักหิน และช่างออกแบบบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

**๖. เกษตรอุตสาหกรรม :** ลักษณะอาชีพเกี่ยวกับงานเพาะปลูก งานป่าไม้ งานสัตว์เลี้ยง งานประมง งานทำนาเกลือ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรกรรม ตลอดจนการอนุรักษ์ธรรมชาติ ทั้งนี้ งานในอาชีพดังกล่าวจะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องกัน ลักษณะอาชีพ เช่น ผู้ดูแลฟาร์ม (พีชไร์) ผู้ปลูกไม้ดอก ผู้เพาะเมล็ดพืช ผู้ดูแลฟาร์ม (ปศุสัตว์) ผู้เลี้ยงปศุสัตว์ ผู้เลี้ยงผึ้ง และผู้เลี้ยงกุ้ง เป็นต้น

๗. **ภาคบริการ :** ลักษณะอาชีพเกี่ยวกับการค้าปลีก ค้าส่ง การค้าระหว่างประเทศ การจำหน่ายสินค้า การขนส่งสินค้า การโรงแรม การท่องเที่ยวที่พักอาศัย สายการบิน ร้านอาหาร ธนาคาร สถานพยาบาล สถานบริการรถยนต์ สถานบริการน้ำมัน การบริการเกี่ยวกับการป้องกัน การประชาสัมพันธ์ การบริการบุคคล และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ลักษณะอาชีพ เช่น อาชีพพนักงานบันทึกข้อมูล นักบัญชี พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานฝ่ายแม่บ้านของโรงแรม พนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม พนักงานรับโทรศัพท์ ผู้ประกอบอาหารตามสั่ง ผู้ปรุงอาหาร มัคคุเทศก์ นักบิน พนักงานขับรถพยาบาล ช่างเสริมสวย ช่างตกแต่งผมบุรุษ พนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสารสาธารณะ) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น

## ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง  
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

ข้อ ๒ ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ และเพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ให้จัดส่งหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามแบบคำขออนุญาตที่นายทะเบียนกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

ข้อ ๓ เมื่อนายทะเบียนรับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ แล้ว ให้ตรวจสอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ดังต่อไปนี้

## ก. หลักสูตรการฝึกอบรม

(๑) ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ไม่ว่าตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างนั้นปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ หรือตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ

(๒) เนื้อหาวิชาของหลักสูตร ต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับกิจการของสถานประกอบการกิจการนั้น หรือเพื่อประโยชน์ต่อลูกจ้างที่จะพัฒนาไปสู่การทำงานในสาขาอาชีพอื่นได้

(๓) ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับหลักสูตร กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานต้องไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง และกรณีการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพต้องไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง

(๔) จำนวนผู้รับการฝึกอบรมให้แบ่งกลุ่ม ดังนี้

กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคน

ต่อวิทยากรหนึ่งคน

กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคน

ต่อวิทยากรหนึ่งคน

ข. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร

ค. เงื่อนไขในการฝึกอบรม

(๑) ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

(๒) กรณีส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศ นายทะเบียนจะให้ความเห็นชอบเฉพาะหลักสูตร เพื่อนับจำนวนผู้รับการฝึกในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ง. รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้าง กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้จัดฝึกอบรมเอง ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

(๒) ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

(๓) ค่าจ้างล่ามระหว่างฝึกอบรม

(๔) ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม  
 (๕) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา  
 (๖) ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม  
 (๗) ค่าถ่าย สิ่ง อัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

(๘) ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่ สื่อในลักษณะแผ่นโปร่งใส เทปเสียง เทปวีดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี - รอม แผ่นภาพ สไลด์และรวมถึงชุดทดลอง ชุดสาธิต หุ่นจำลอง ที่ไม่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรม จะต้องมีการเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

(๙) ค่าวัสดุ เครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมียุทธศาสตร์การใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือดังกล่าว จะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือนั้นให้ชัดเจน

(๑๐) ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

(๑๑) ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

(๑๒) ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม ยกเว้นค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

(๑๓) ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป - กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน

(๑๔) ค่าจ้างพาหนะรับ - ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม

(๑๕) ค่าจ้างพาหนะไปดูงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ ยกเว้นค่าเครื่องบิน

(๑๖) ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร

ข้อ ๔ สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผู้ดำเนินการฝึกจ้างจัดฝึกอบรม หรือส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือ หน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ข้อ ๕ เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้ว เห็นว่าการฝึกนั้นได้ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ให้ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ การออกหนังสือรับรองจะมีผลสมบูรณ์ ต่อเมื่อผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างส่งรายละเอียด และหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรแล้ว

ข้อ ๖ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างอาจดำเนินการฝึกอบรมก่อนก็ได้ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ต้องยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ ให้ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรมและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พรชัย อยู่ประยงค์

รองปลัดกระทรวงแรงงาน

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

## ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน [www.dsd.go.th](http://www.dsd.go.th) เป็นการจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอรับชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านต่อนายทะเบียน เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) กรณีที่ยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑) แล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ก. สำเนาแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑)
- ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- ค. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)

(๒) กรณีที่ไม่ได้ยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑) ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- ข. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- ค. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
- ง. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.๒๐)

- จ. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) (ถ้ามี)
- ฉ. แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (สท.๔)
- ช. แผนที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้าง มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๓ การขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ยื่นคำขอ แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภทไฟล์เอกสารชนิด \*.gif \*.jpg \*.pdf \*.xls ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน และถือว่าการยื่นคำขอและการแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นการรับรองความถูกต้องของเอกสารที่ได้ยื่นต่อ นายทะเบียน

ข้อ ๔ การยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นได้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป

ข้อ ๕ ผลการพิจารณาของนายทะเบียน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรอบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และให้ผู้ยื่นคำขอมารับหนังสือรับรองได้ที่หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งในระบบเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

หม่อมหลวงปิ่นตบทรัพย์ สมิติ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

## ภาคผนวก ข

- คำขอรับการรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (แบบ ฝย/ฝป ๑)
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเอง (แบบ ฝย/ฝป ๒ - ๑)
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมกับสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ฝย/ฝป ๒- ๒)
- รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม กรณีดำเนินการฝึกอบรมเอง (แบบ ฝย/ฝป ๓)
- ตัวอย่างการกรอกเอกสารที่ใช้ประกอบขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดและรายการค่าใช้จ่าย กรณีดำเนินการฝึกอบรมเอง
- ตัวอย่างการกรอกเอกสารที่ใช้ประกอบขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดและรายการค่าใช้จ่าย กรณีส่งลูกจ้างไปฝึกอบรมภายนอก
- แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด. ๕๐)
- วิธีกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. .... (ภ.ง.ด. ๕๐)
- ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน



1. <input type="checkbox"/> ยื่นขอรับความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น
2. <input type="checkbox"/> ดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง	<input type="checkbox"/> ส่งไปฝึกอบรมกับสถานศึกษา/สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

คำขอรับการรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและ  
ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ

โดย \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ติดต่อ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

ซึ่งประกอบกิจการประเภท \_\_\_\_\_

ปัจจุบันมีพนักงานทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ คน แบ่งเป็นชาย \_\_\_\_\_ คน หญิง \_\_\_\_\_ คน

มีความประสงค์จะขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานลูกจ้าง

จำนวน \_\_\_\_\_ คน โดยเป็นชาย \_\_\_\_\_ คน หญิง \_\_\_\_\_ คน จำนวนหลักสูตร \_\_\_\_\_ หลักสูตร จำนวนรุ่น \_\_\_\_\_ รุ่น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม \_\_\_\_\_ บาท ดังนี้

- การฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงาน จำนวน \_\_\_\_\_ หลักสูตร \_\_\_\_\_ รุ่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม \_\_\_\_\_ บาท ตามเอกสารแนบท้าย
- การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ จำนวน \_\_\_\_\_ หลักสูตร \_\_\_\_\_ รุ่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม \_\_\_\_\_ บาท ตามเอกสารแนบท้าย

2. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอครั้งแรก)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคลและและเป็นการยื่นคำขอครั้งแรก)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร \_\_\_\_\_ ฉบับ (กรณีจัดฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม)
- สำเนาหลักฐานหลักสูตรหรือหัวข้อการฝึกอบรมของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม (กรณีส่งไปรับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรมหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน)
- รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม \_\_\_\_\_ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม \_\_\_\_\_ ฉบับ
- อื่นๆ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ สถานประกอบการที่ยื่นขอรับความเห็นชอบ จัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรมและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

เอกสารแนบท้าย (ชื่อหลักสูตร)

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน

1. การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม 21. ....
2. .... 22. ....
3. .... 23. ....
4. .... 24. ....
5. .... 25. ....
6. .... 26. ....
7. .... 27. ....
8. .... 28. ....
9. .... 29. ....
10. .... 30. ....
11. .... 31. ....
12. .... 32. ....
13. .... 33. ....
14. .... 34. ....
15. .... 35. ....
16. .... 36. ....
17. .... 37. ....
18. .... 38. ....
19. .... 39. ....
20. .... 40. ....

ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

- 1..... 21. ....
- 2..... 22. ....
- 3..... 23. ....
- 4..... 24. ....
- 5..... 25. ....
- 6..... 26. ....
- 7..... 27. ....
- 8..... 28. ....
- 9..... 29. ....
- 10..... 30. ....
- 11..... 31. ....
- 12..... 32. ....
- 13..... 33. ....
- 14..... 34. ....
- 15..... 35. ....
- 16..... 36. ....
- 17..... 37. ....
- 18..... 38. ....
- 19..... 39. ....
- 20..... 40. ....

ยินยอมให้เผยแพร่  ไม่ยินยอมให้เผยแพร่

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
 ฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง

เลือกประเภทกลุ่มหลักสูตร  งานพื้นฐาน  งานหลัก  ประยุกต์  ขั้นสูง (อ่านคำนิยามในหน้าที่ 4)

1. ชื่อหลักสูตร \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ รุ่น

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ภาษาไทย)

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

3. ระยะเวลาในการฝึกอบรม \_\_\_\_\_ ชั่วโมง (ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชม., ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ไม่น้อยกว่า 18 ชม.)

รุ่นที่ 1 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_

รุ่นที่ 2 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_

4. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_

5. จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม

กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

รุ่นที่ 1 จำนวนรวม \_\_\_\_\_ คน ชาย \_\_\_\_\_ คน หญิง \_\_\_\_\_ คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด \_\_\_\_\_ คน

รุ่นที่ 2 จำนวนรวม \_\_\_\_\_ คน ชาย \_\_\_\_\_ คน หญิง \_\_\_\_\_ คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด \_\_\_\_\_ คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผู้ปฏิบัติ/ผู้บริหาร และคุณสมบัติที่สถานประกอบการกำหนด)

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_

7. วิทยากร

วิทยากรภายใน

(1) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วิทยากรภายนอก

(1) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

8. เจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม

(1) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการพิจารณา

9. หัวข้อและเนื้อหาวิชา (ภาษาไทย)

หัวข้อที่ \_\_\_\_\_ หัวข้อวิชา \_\_\_\_\_ ระยะเวลา \_\_\_\_\_ ชั่วโมง  
เนื้อหาวิชา \_\_\_\_\_

หัวข้อที่ \_\_\_\_\_ หัวข้อวิชา \_\_\_\_\_ ระยะเวลา \_\_\_\_\_ ชั่วโมง  
เนื้อหาวิชา \_\_\_\_\_

หัวข้อที่ \_\_\_\_\_ หัวข้อวิชา \_\_\_\_\_ ระยะเวลา \_\_\_\_\_ ชั่วโมง  
เนื้อหาวิชา \_\_\_\_\_

10. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (กรณีค่าใช้จ่ายแต่ละรุ่นไม่เท่ากันให้แยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อรุ่น)

- ประมวลผลการค่าใช้จ่าย (ก่อนดำเนินการฝึกอบรม)     รายการค่าใช้จ่าย (ภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น)

10.1 ค่าตอบแทนวิทยากร

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.2 ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.3 ค่าจ้างล่ามระหว่างฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.4 ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.5 ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.6 ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.7 ค่าถ่าย ล้างอัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการพิจารณา

10.8 ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่ สื่อในลักษณะแผ่นโปสเตอร์ เทปเสียง เทปวิดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี-รอม แผ่นภาพ สไลด์และรวมถึงชุดทดลอง ชุดสาริต หุ่นจำลอง ที่ไม่มีลักษณะงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรม จะต้องมิมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.9 ค่าวัสดุ เครื่องมือต่างๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมิมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือดังกล่าว จะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือ นั้นให้ชัดเจน (ยกเว้นวัสดุคงสภาพและวัสดุคอมพิวเตอร์)

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.10 ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.11 ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.12 ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม ยกเว้นค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (\*ดูหมายเหตุ หน้า 4 ประกอบ)

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.13 ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป-กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.14 ค่าจ้างพาหนะรับ-ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.15 ค่าจ้างพาหนะไปปฏิบัติงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ ยกเว้นค่าเครื่องบิน

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.16 ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการพิจารณา

11. ค่าใช้จ่ายต่อกัน (หารด้วยจำนวนผู้รับการฝึกจริงทั้งหมด)

วันที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท/คน

วันที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท/คน

12. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร  มี  ไม่มี

หมายเหตุ 1. กรณีหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ออกโดยร้านค้า หรือนิติบุคคลได้เก็บเสร็จรับเงิน ที่มีรายการถูกต้องสมบูรณ์ ระบุ ชื่อหลักสูตร / รุ่น / วันที่อบรม / จำนวนเงินให้ชัดเจน(กรณีใบเสร็จรับเงินของโรงแรมหรือสถานฝึกอบรมมีมือแรงงาน ที่ผู้ดำเนินการจ้างจัดฝึกอบรมให้แนบใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ค่าที่พักและอาหารประกอบด้วย)  
2. กรณีใบสำคัญรับเงินในการจ้างทำของ หรือเป็นค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างทำอาหาร ให้แนบสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน  
3. ค่าใช้จ่ายไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีจำนวนเหมาะสมและจำเป็นกับการฝึกอบรม  
4. ให้รับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามแทน

คำนิยาม ประเภทกลุ่มหลักสูตร

1. งานพื้นฐาน เป็นกลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวกับการสร้างพื้นฐานในความรู้เบื้องต้นของการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้เพียงพอสำหรับการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง ไม่ทำให้การทำงานผิดพลาดเสียหาย หรือทำให้เกิดปัญหาด้านคุณภาพ
2. งานหลัก เป็นกลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวกับการสร้างองค์ความรู้ในงานหลักของอาชีพ เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรม มีความรู้ความสามารถในการทำงานได้อย่างอิสระ มีความรอบรู้ ครอบคลุม ในทุกขั้นตอนของการทำงานอย่างลึกซึ้ง และครอบคลุมในทุกขั้นตอนของการทำงานอย่างลึกซึ้งและครอบคลุมในทุกการทำงาน
3. ประยุกต์ เป็นกลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีถึงอัตโนมัติ ที่ทำให้ผู้ผ่านการอบรม/พัฒนา เกิดความรู้ความชำนาญระดับสามารถประยุกต์และพัฒนาการทำงานเดิมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีการใช้นวัตกรรม เทคนิค และเครื่องมือการทำงานสูงกว่าเดิม ทำให้ได้งานที่มีผลิตภาพสูงขึ้น เกิดความรู้ความชำนาญระดับสูงขึ้น มีการทำงานที่รวดเร็วขึ้น
4. ขั้นสูง เป็นกลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมหรือระบบอัตโนมัติมาใช้ในการปฏิบัติงานแทนคน เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ที่ทันต่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีระบบดิจิทัล สามารถประยุกต์และใช้ปรับระบบ การปฏิบัติงานให้เป็นอัตโนมัติเต็มระบบ

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการพิจารณา





ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มภายใน

แบบ ผย/สป 1

1. <input type="checkbox"/> ยื่นขอรับความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/> ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น
2. <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง	<input type="checkbox"/> ส่งไปฝึกอบรมกับสถานศึกษา/สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

คำขอรับการรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ที่ \_\_\_\_\_ บริษัท พัฒนาศัลยกรรม จักัด  
วันที่ \_\_\_\_\_ 30 เมษายน 2561

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) บริษัท พัฒนาศัลยกรรม จักัด

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 

1	0	1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

โดย นางสาวสมร สุขสบาย เลขที่ 100 หมู่ที่ 1 ซอย 1 ถนน พิชญ โลก

ตำบล/แขวง จันทเกษม อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กทม.

รหัสไปรษณีย์ 10900 โทรศัพท์ 0 2212 2248 โทรสาร 0 2212 2249

ชื่อผู้ติดต่อ นางสาวสมร สุขสบาย โทรศัพท์ 0 2212 2248 โทรสาร 0 2212 2249

ซึ่งประกอบกิจการประเภท โรงแรม

ปัจจุบันมีพนักงานทั้งสิ้น 1,200 คน แบ่งเป็นชาย 650 คน หญิง 550 คน

มีความประสงค์จะขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานลูกจ้าง

จำนวน 68 คน โดยเป็นชาย 35 คน หญิง 33 คน จำนวนหลักสูตร 1 หลักสูตร จำนวนรุ่น 2 รุ่น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 40,400.000 บาท ดังนี้

- การฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงาน จำนวน 1 หลักสูตร 2 รุ่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 40,400.000 บาท ตามเอกสารแนบท้าย
- การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ จำนวน \_\_\_\_\_ หลักสูตร \_\_\_\_\_ รุ่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม \_\_\_\_\_ บาท ตามเอกสารแนบท้าย

2. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอครั้งแรก)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคลและเป็นการยื่นคำขอครั้งแรก)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร \_\_\_\_\_ ฉบับ (กรณีจัดฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม)
- สำเนาหลักฐานหลักสูตรหรือหัวข้อการฝึกอบรมของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม (กรณีส่งไปรับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรมหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน)
- รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม 2 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม \_\_\_\_\_
- อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ สถานประกอบการที่ยื่นขอรับความเห็นชอบ จัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรมและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

เอกสารแนบท้าย (ชื่อหลักสูตร)

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน

- |                                              |      |
|----------------------------------------------|------|
| 1 . การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับพนักงาน โรงแรม | 21 . |
| 2 .                                          | 22 . |
| 3 .                                          | 23 . |
| 4 .                                          | 24 . |
| 5 .                                          | 25 . |
| 6 .                                          | 26 . |
| 7 .                                          | 27 . |
| 8 .                                          | 28 . |
| 9 .                                          | 29 . |
| 10 .                                         | 30 . |
| 11 .                                         | 31 . |
| 12 .                                         | 32 . |
| 13 .                                         | 33 . |
| 14 .                                         | 34 . |
| 15 .                                         | 35 . |
| 16 .                                         | 36 . |
| 17 .                                         | 37 . |
| 18 .                                         | 38 . |
| 19 .                                         | 39 . |
| 20 .                                         | 40 . |

ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

- |      |      |
|------|------|
| 1 .  | 21 . |
| 2 .  | 22 . |
| 3 .  | 23 . |
| 4 .  | 24 . |
| 5 .  | 25 . |
| 6 .  | 26 . |
| 7 .  | 27 . |
| 8 .  | 28 . |
| 9 .  | 29 . |
| 10 . | 30 . |
| 11 . | 31 . |
| 12 . | 32 . |
| 13 . | 33 . |
| 14 . | 34 . |
| 15 . | 35 . |
| 16 . | 36 . |
| 17 . | 37 . |
| 18 . | 38 . |
| 19 . | 39 . |
| 20 . | 40 . |

ยินยอมให้เผยแพร่  ไม่ยินยอมให้เผยแพร่

## รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

## ฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง

เลือกประเภทกลุ่มหลักสูตร  งานพื้นฐาน  งานหลัก  ประยุกต์  ขั้นสูง (อ่านคำนิยามในหน้าที่ 4)

1. ชื่อหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม จำนวน 2 รุ่น

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ภาษาไทย)

- (1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงในด้านภาษาอังกฤษ
- (2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ทักษะในด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- (3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (4) \_\_\_\_\_

3. ระยะเวลาในการฝึกอบรม \_\_\_\_\_ ชั่วโมง (ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชม. , ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ไม่น้อยกว่า 18 ชม.)

รุ่นที่ 1 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 61 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 61

รุ่นที่ 2 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 15 มีนาคม 61 ถึง 15 มีนาคม 61

4. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ณ ห้องสกายรูม ชั้น 17 โรงแรมโบหยก

รุ่นที่ 2 ณ ห้องสกายรูม ชั้น 17 โรงแรมโบหยก

5. จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม

- กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน
- กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน
- กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

รุ่นที่ 1 จำนวนรวม 25 คน ชาย 10 คน หญิง 15 คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด \_\_\_\_\_ คน

รุ่นที่ 2 จำนวนรวม 43 คน ชาย 20 คน หญิง 23 คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด \_\_\_\_\_ คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผู้ปฏิบัติ/ผู้บริหาร และคุณสมบัติที่สถานประกอบการกำหนด)

รุ่นที่ 1 พนักงานในระดับปฏิบัติการด้านการบริการ

รุ่นที่ 2 พนักงานในระดับปฏิบัติการด้านการบริการ

7. วิทยากร

 วิทยากรภายใน

(1) นายดวงดี เสมอ ตำแหน่ง Senior Food &amp; Beverage Manager

(2) นายอวยชัย สมควร ตำแหน่ง Training Manager

 วิทยากรภายนอก

(1) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

8. เจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม

(1) นางพิมล รักเข้ม ตำแหน่ง Training Officer

(2) นางสาวฉวี อ่อนเอ็น ตำแหน่ง Food &amp; Beverage Secretary

กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการพิจารณา

9. หัวข้อและเนื้อหาวิชา (ภาษาไทย)

หัวข้อที่ _____	หัวข้อวิชา _____	ความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานของพนักงาน	ระยะเวลา _____	2	ชั่วโมง
	เนื้อหาวิชา _____	- คำศัพท์ที่ใช้ในห้องอาหาร - บทสนทนาเบื้องต้นสำหรับการบริการ			
หัวข้อที่ _____	หัวข้อวิชา _____	เทคนิคการสร้างความประทับใจต่อลูกค้า	ระยะเวลา _____	2	ชั่วโมง
	เนื้อหาวิชา _____	- First Impression - Body Language			
หัวข้อที่ _____	หัวข้อวิชา _____	Service Mind	ระยะเวลา _____	1	ชั่วโมง
	เนื้อหาวิชา _____	- ส่วนวนภาษาอังกฤษในการให้บริการลูกค้า			
หัวข้อที่ _____	หัวข้อวิชา _____	ทักษะการประชาสัมพันธ์	ระยะเวลา _____	1	ชั่วโมง
	เนื้อหาวิชา _____	- การบอกเส้นทาง และแนะนำสถานที่ที่เป็นภาษาอังกฤษ			

10. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (กรณีค่าใช้จ่ายแต่ละรุ่นไม่เท่ากันให้แยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อรุ่น)

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ก่อนดำเนินการฝึกอบรม)  รายการค่าใช้จ่าย (ภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น)

10.1 ค่าตอบแทนวิทยากร

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.2 ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.3 ค่าจ้างล่ามระหว่างฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.4 ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.5 ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.6 ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.7 ค่าถ่าย ล้างอัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการพิจารณา

10.8 ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่ สื่อในลักษณะแผ่นโปร่งใส เทปเสียง เทปวีดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี-รอม แผ่นภาพ สไลด์และรวมถึงชุดทดลอง ชุดสาธิต หุ่นจำลอง ที่ไม่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรม จะต้องมียุทธศาสตร์ที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.9 ค่าวัสดุ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือดังกล่าว จะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือนั้นให้ชัดเจน (ยกเว้นวัสดุคงสภาพและวัสดุคอมพิวเตอร์)

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.10 ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.11 ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.12 ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากร ระหว่างการฝึกอบรม ยกเว้นค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (\*ดูหมายเหตุ หน้า 4 ประกอบ)

รุ่นที่ 1 9,275.000 บาท

รุ่นที่ 2 11,125.000 บาท

10.13 ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป-กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.14 ค่าจ้างพาหนะรับ-ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.15 ค่าจ้างพาหนะไปดูงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ ยกเว้นค่าเครื่องบิน

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

10.16 ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

รุ่นที่ 1 \_\_\_\_\_ บาท

รุ่นที่ 2 \_\_\_\_\_ บาท

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการพิจารณา

11. ค่าใช้จ่ายต่อคน (หารด้วยจำนวนผู้รับการฝึกจริงทั้งหมด)

รุ่นที่ 1 771.000 บาท/คน

รุ่นที่ 2 491.270 บาท/คน

12. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร  มี  ไม่มี

- หมายเหตุ**
1. กรณีหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ออกโดยร้านค้า หรือนิติบุคคลได้แก่ใบเสร็จรับเงิน ที่มีรายการถูกต้องสมบูรณ์ ระบุ ชื่อหลักสูตร / รุ่น / วันที่อบรม / จำนวนเงินให้ชัดเจน(กรณีใบเสร็จรับเงินของโรงแรมหรือสถานฝึกอบรมมีมือแรงงาน ที่ผู้ดำเนินการจ้างจัดฝึกอบรมให้แนบใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ค่าที่พักและอาหารประกอบด้วย)
  2. กรณีใบสำคัญรับเงินในการจ้างทำของ หรือเป็นค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างทำอาหาร ให้แนบลำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน
  3. ค่าใช้จ่ายไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีจำนวนเหมาะสมและจำเป็นกับการฝึกอบรม
  4. ให้รับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามแทน

**คำนิยาม ประเภทกลุ่มหลักสูตร**

1. งานพื้นฐาน เป็นกลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวกับการสร้างพื้นฐานในความรู้เบื้องต้นของการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้เพียงพอสำหรับการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง ไม่ทำให้การทำงานผิดพลาดเสียหาย หรือทำให้เกิดปัญหาด้านคุณภาพ
2. งานหลัก เป็นกลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวกับการสร้างองค์ความรู้ในงานหลักของอาชีพ เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรม มีความรู้ความสามารถในการทำงานได้อย่างอิสระ มีความรอบรู้ ครอบคลุม ในทุกขั้นตอนของการทำงานอย่างลึกซึ้ง และครอบคลุมในทุกขั้นตอนของการทำงานอย่างลึกซึ้งและครอบคลุมในทุกการทำงาน
3. ประยุกต์ เป็นกลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ทำให้ผู้ผ่านการอบรม/พัฒนา เกิดความรู้ความชำนาญระดับสามารถประยุกต์และพัฒนาการทำงานเดิมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีการใช้นวัตกรรม เทคนิค และเครื่องมือการทำงานสูงกว่าเดิม ทำให้ได้งานมีผลผลิตภาพสูงขึ้น เกิดความรู้ความชำนาญระดับสูงขึ้น มีการทำงานที่รวดเร็วขึ้น
4. ขั้นสูง เป็นกลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวกับ การใช้นวัตกรรมหรือระบบอัตโนมัติมาใช้ในการปฏิบัติงานแทนคน เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ที่ทันต่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีระบบดิจิทัล สามารถประยุกต์และใช้ปรับระบบ การปฏิบัติงานให้เป็นอัตโนมัติเต็มระบบ

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการพิจารณา

รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (กรณีดำเนินการฝึกเอง)  
 หลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
 (ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร)

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
๑	XXXXXXXXXXXX	นายXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๒	XXXXXXXXXXXX	นายXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๓	XXXXXXXXXXXX	นายXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๔	XXXXXXXXXXXX	นายXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๕	XXXXXXXXXXXX	นายXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๖	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๗	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๘	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๙	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๑๐	XXXXXXXXXXXX	นายXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๑๑	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๑๒	XXXXXXXXXXXX	นายXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๑๓	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๑๔	XXXXXXXXXXXX	นายXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๑๕	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๑๖	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๑๗	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๑๘	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๑๙	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๒๐	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๒๑	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๒๒	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๒๓	XXXXXXXXXXXX	นางXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๒๔	XXXXXXXXXXXX	นายXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
๒๕	XXXXXXXXXXXX	นายXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๒๕ คน ชาย ๑๐ คน หญิง ๑๕ คน

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)  
 (นางสุภาพ เรียบร้อย)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ กรณีผู้รับการฝึกที่เข้าอบรมไม่ถึง ๘๐ % ของระยะเวลาอบรมทั้งหลักสูตร และผู้รับการฝึกที่ไม่ใช่ลูกจ้าง  
 ของตน ให้ระบุชื่อพร้อมชี้แจงในตารางช่องหมายเหตุด้วย

## ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มภายนอก

แบบ ผย/สป 1

1. <input type="checkbox"/> ยื่นขอรับความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/> ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น
2. <input type="checkbox"/> ดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งไปฝึกอบรมกับสถานศึกษา/สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

คำขอรับการรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและ  
ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ที่ \_\_\_\_\_ บริษัท พัฒนาศักยภาพ จำกัด  
วันที่ \_\_\_\_\_ 30 เมษายน 2561

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) บริษัท พัฒนาศักยภาพ จำกัด

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 

1	0
---	---

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

โดย นางสาวสมร สุขสบาย เลขที่ 100 หมู่ที่ 1 ซอย 1 ถนน พิชญโลก

ตำบล/แขวง จันทเกษม อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กทม.

รหัสไปรษณีย์ 10900 โทรศัพท์ 0 2212 2248 โทรสาร 0 2212 2249

ชื่อผู้ติดต่อ นางสาวสมร สุขสบาย โทรศัพท์ 0 2212 2248 โทรสาร 0 2212 2249

ซึ่งประกอบกิจการประเภท โรงแรม

ปัจจุบันมีพนักงานทั้งสิ้น 1,200 คน แบ่งเป็นชาย 650 คน หญิง 550 คน

มีความประสงค์จะขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานลูกจ้าง

จำนวน 8 คน โดยเป็นชาย 3 คน หญิง 5 คน จำนวนหลักสูตร 1 หลักสูตร จำนวนรุ่น 1 รุ่น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - บาท ดังนี้

- การฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงาน จำนวน 1 หลักสูตร 1 รุ่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - บาท ตามเอกสารแนบท้าย
- การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ จำนวน \_\_\_\_\_ หลักสูตร \_\_\_\_\_ รุ่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม \_\_\_\_\_ บาท ตามเอกสารแนบท้าย

2. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอครั้งแรก)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคลและเป็นการยื่นคำขอครั้งแรก)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร \_\_\_\_\_ ฉบับ (กรณีจัดฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม)
- สำเนาหลักฐานหลักสูตรหรือหัวข้อการฝึกอบรมของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม (กรณีส่งไปรับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรมหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน)
- รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม \_\_\_\_\_ ฉบับ
- อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ สถานประกอบการที่ยื่นขอรับความเห็นชอบ จัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรมและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

# ตัวอย่าง

ฝย/สป 2-2

ยืนยันความเห็นก่อนดำเนินการฝึกอบรม

ยืนยันความเห็นขอภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกกับสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมที่มีเอางาน  
(ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด)

(1) ลำดับ ที่	(2) ชื่อหลักสูตร	(3) วันที่ฝึก อบรม	(4) ระยะเวลา ฝึกอบรม (ชม.)	(5) ชื่อสถานศึกษา / สถานฝึกอบรม ที่ให้บริการฝึกอบรม	(6) รุ่น ที่	(7) เลขประจำตัว ประชาชน	(8) ชื่อ - สกุล	(9) ตำแหน่ง	(10) จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม		(11) ค่าธรรมเนียม การฝึก อบรม (บาท/รุ่น)	(12) (10) x (11)
									ชาย	หญิง		
1	การบัญชีการเงิน	28 มี.ค. 61	6	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	1	xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx	ผู้มีปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติ หัวหน้างาน หัวหน้างาน ผู้มีปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติ	3	5	8	-	-

หมายเหตุ เอกสารที่แนบประกอบการพิจารณา ต้องแสดงรายการดังต่อไปนี้

- รายชื่อผู้รับการฝึก 3. เนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรมของตนเอง
- ระยะเวลาการฝึกอบรม 4. หลักฐานค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม (กรณีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)

\*\* ใ้เลขลำดับที่ในชุดเอกสารที่แนบประกอบการพิจารณาให้ตรงกับลำดับที่ในแบบ ฝย/สป 2-2

\*\*\* เอกสารแสดงการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมของสถานประกอบกิจการ หรือ หนังสือเชิญเข้ารับการฝึกอบรม  
ใบสมัคร, หนังสือตอบรับ, ใบประกาศนียบัตร(ถ้ามี) และเอกสารอื่นๆ ได้แก่ โบนัส, กำหนดการ, เอกสารประกอบการฝึกอบรม

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(.นางศุภาพ ธิชัยร้อย.)

ตำแหน่ง...ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



# แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

# ภ.ง.ด.50

## บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

4-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือกรมสรรพากรออกให้)

6-7 ชื่อ

(ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ)

8-10 ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร  ห้องเลขที่  ชั้นที่

11-14 หมู่บ้าน  เลขที่  หมู่ที่  ตรอก/ซอย

15-16 แยก  ถนน  ตำบล/แขวง

17 อำเภอ/เขต  จังหวัด

18-19 รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์

19.1 ชื่อเว็บไซต์

## สถานภาพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

- 26  (1) บริษัทหรือห้างฯ ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
- (2) บริษัทหรือห้างฯ ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและกระทำการในประเทศไทย
- (3) นิติบุคคลอื่นที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ
- (4) กิจการของรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การของรัฐบาลต่างประเทศ
- (5) กิจการร่วมค้า
- (6) กิจการนำเข้าส่งออกที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงพาณิชย์ให้ดำเนินการนำเข้าส่งออก
- (7) กิจการศูนย์กลางการจัดหาสินค้าเพื่อการผลิตระหว่างประเทศ
- (8) กิจการสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค (ROH)
- (9) กิจการสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (IHQ) (ให้กรอกใบแนบ ภ.ง.ด.50 สำหรับกิจการสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ IHQ)
- (10) กิจการตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ตาม พ.ร.ฎ. (ฉบับที่ 584)
- (11) กิจการตั้งอยู่ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ตาม พ.ร.ฎ. (ฉบับที่ 591)
- (12) กิจการ SMEs ที่จัดแจ้งขอเป็นผู้ประกอบการบัญชีชุดเดียว
- (13) กิจการขนส่งสินค้าทางทะเลระหว่างประเทศ  (14) กิจการวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (15) กิจการส่งเสริมผู้ประกอบการรายใหม่  (16) กิจการระหว่างประเทศ (ITC) (New Start-up)
- (17) กิจการส่งเสริมผู้ประกอบการรายใหม่ (New Start-up) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ
- (18) กิจการอื่นที่มีได้ระบุไว้

## ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม

30-31 จำนวนเงิน  บาท  สตางค์

## ภาษีที่ชำระไว้เกิน

จำนวนเงิน  บาท  สตางค์

## คำร้องขอคืนเงินภาษี

32  ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินข้างต้น

ลงชื่อ  ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ยื่นวันที่  เดือน  พ.ศ.

## รอบระยะเวลาบัญชี

ตั้งแต่วันที่  เดือน  พ.ศ.

20

ถึงวันที่  เดือน  พ.ศ.

21

(1) ยื่นปกติ  (3) ชำระล่วงหน้า 22

(2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่  23

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

## กิจการที่ประกอบ

(ให้ระบุตามลำดับความสำคัญโดยให้ถือรายได้จากการขายหรือรายได้จากการประกอบกิจการเป็นเกณฑ์)

1.  สำหรับจำหน่ายที่ รหัส ISIC  27

2.  สำหรับจำหน่ายที่ รหัส ISIC  28

3.  สำหรับจำหน่ายที่ รหัส ISIC  29

## คำรับรองของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการในแบบ ภ.ง.ด.50 งบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์เป็นความจริง มีเอกสารหลักฐานทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง มิได้ละเว้นธุรกิจอื่นใดที่ประกอบรวมทั้งได้ให้คำชี้แจงและข้อมูลต่างๆ ทางบัญชี ตลอดจนข้อมูลทางภาษีแก่ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามความเป็นจริงและครบถ้วน

ลงชื่อ  ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ยื่นวันที่  เดือน  พ.ศ.

33 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี)  ชื่อผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี  34 ทะเบียนเลขที่  35

37 วันที่ในรายงานของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี วันที่  เดือน  พ.ศ.  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของสำนักงานทำบัญชี)  36

38 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้ทำบัญชี)  ชื่อผู้ทำบัญชี  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของสำนักงานทำบัญชี)  39 40

ถ้อยแถลง ให้แสดงรายการในแบบฯ ตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากแจ้งข้อความเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากรมีความผิดและต้องรับโทษตามประมวลรัษฎากร

รายการที่ 8 รายจ่ายในการขายและบริหาร (ต่อ)	1 กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	2 กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	3 รวม	
15. รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา				122.1
16. รายจ่ายเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาและนันทนาการ				122.2
17. รายจ่ายในการจัดหาหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา				122.3
18. รายจ่ายในการจัดให้คนพิการได้รับสิทธิประโยชน์				122.4
19. รายจ่ายเพื่อพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา				122.5
20. รายจ่ายในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อปท.				122.6
21. รายจ่ายเพื่อโครงการฝึกอบรมอาชีพ				122.7
22. รายจ่ายบริจาคให้แก่สถานศึกษา				122.8
23. รายจ่ายบริจาคให้แก่องค์กรกีฬา				122.9
24. รายจ่ายบริจาคให้แก่กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมฯลฯ				122.10
25. รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการค้าเงินกิจการของ SMEs				122.11
26. รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการลงทุนในชนบท				122.12
27. รายจ่ายเพื่อสนับสนุนโครงการสานพลังประชารัฐ				122.13
28. รายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะฯ				123
29. รายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการกีฬา				124
30. ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา				125
31. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ				126
32. หนี้สูญ				127
33. ค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน				128
34. รายจ่ายอื่นที่นอกเหนือจาก 1. ถึง 33.				129
35. รวม 1. ถึง 34.				
รายการที่ 9 รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	1 กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	2 กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	3 รวม	
1. ภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล				130
2. ค่ารับรอง				131
3. หนี้สูญ				132
4. เงินสำรอง				132.1
5. รายจ่ายตามรายการที่ 8 15. ถึง 26.				133
6. รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายฯ อื่น ๆ				134
7. รวม 1. ถึง 6.				
รายการที่ 10 รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	1 กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	2 กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	3 รวม	
1. รายได้ส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีฯ				135
2. รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง				
2.1 รายจ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบทุกข์ภัย				136
2.2 รายจ่ายเพื่อการลงทุนในทรัพย์สิน				136.1
2.3 รายจ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาศึกษาและฝึกอบรม				136.2
2.4 รายจ่ายที่ได้รับสิทธิจากการส่งเสริมการลงทุน				136.3
2.5 รายจ่ายในการจ้างคนพิการ				136.4
2.6 รายจ่ายในการจ้างคนพิการเกินกว่าร้อยละ 60 ของลูกจ้าง				136.5
2.7 รายจ่ายค่าจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการฯ ให้แก่คนพิการ				136.6



## วิธีการออกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

# ภ.ง.ด.50

ให้กรอกรายการที่มีทุกรายการตามที่ปรากฏในแบบ ภ.ง.ด.50 ห้ามแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายการขึ้นใหม่

### กิจการที่ต้องแยกยื่นแบบแสดงรายการ

กรณีดังต่อไปนี้ ให้แยกยื่นแบบ ภ.ง.ด.50 โดยใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเดียวกัน พร้อมทั้งบัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนของแต่ละกิจการออกเป็นคนละชุด

(1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่ประกอบกิจการขนส่งสินค้าทางทะเลระหว่างประเทศประกอบกิจการทั้งที่รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และกิจการอื่นที่ไม่ได้รับยกเว้น

(2) บริษัทที่ประกอบการทั้งกิจการบริษัทการค้าระหว่างประเทศ (ITC) ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และกิจการอื่นที่ไม่ได้รับยกเว้น

(3) บริษัทที่ประกอบการทั้งกิจการที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงพลังงานให้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เฉพาะเพื่อการนำเข้าและส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในเขตปลอดอากรหรือระหว่างเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกิจการอื่น

(4) บริษัทที่ประกอบการทั้งกิจการศูนย์กลางการจัดหาสินค้าเพื่อการผลิตระหว่างประเทศ และกิจการอื่น

(5) บริษัทที่ประกอบการทั้งกิจการสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค (ROH) และกิจการอื่น

(6) บริษัทที่ประกอบการทั้งกิจการสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (HHQ) และกิจการอื่น

(7) บริษัทที่ประกอบกิจการทั้งกิจการตั้งอยู่ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และกิจการอื่น

กรณี (2) ถึง (7) ให้ยื่นบัญชีงบดุลพร้อมแบบ ภ.ง.ด.50 ของกิจการใดกิจการหนึ่งก็ได้

### บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงาน รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ (เป็นภาษาไทย) และกรอกชื่อเว็บไซต์ (เว็บไซต์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกรรม) ลงในช่องที่จัดไว้ให้ครบถ้วนชัดเจน

### รอบระยะเวลาบัญชี

ให้กรอกวันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี

### การยื่นแบบแสดงรายการ

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติ หรือยื่นเพิ่มเติม หรือชำระล่วงหน้า โดยใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” หน้าข้อความนั้น

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้ระบุด้วยว่ายื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าไร และให้แสดงรายการพร้อมทั้งคำนวณภาษีใหม่ทั้งหมด แล้วนำภาษีที่ได้ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.50 ที่ยื่นไว้เดิมของรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกันมาหักออก

### สถานภาพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ให้ใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” หน้าข้อความแล้วแต่กรณีเพียงข้อเดียว ยกเว้นกิจการตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

### กิจการที่ต้องแยกยื่นแบบแสดงรายการ

กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งประกอบกิจการที่ต้องแยกยื่นแบบฯ ให้แยกยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล พร้อมทั้งบัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนของแต่ละกิจการออกเป็นคนละชุด โดยแบบแสดงรายการของกิจการอื่น ให้ระบุสถานภาพข้อใดข้อหนึ่งจาก (1) ถึง (5) แล้วแต่กรณี

ตัวอย่างเช่น กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการทั้งกิจการขนส่งสินค้าทางทะเลระหว่างประเทศที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และกิจการอื่นที่ไม่ได้รับยกเว้นฯ ให้แยกยื่นแบบ ภ.ง.ด.50 โดยใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเดียวกัน พร้อมทั้ง บัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนของแต่ละกิจการออกเป็นคนละชุด การกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 ของกิจการขนส่งสินค้าทางทะเลระหว่างประเทศ ให้ระบุสถานภาพ (13) และการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 ของการประกอบกิจการอื่น ให้ระบุสถานภาพข้อใดข้อหนึ่งจาก (1) ถึง (5) แล้วแต่กรณี

กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการทั้งกิจการนำเข้าส่งออกที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงพลังงานให้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และกิจการอื่น ให้แยกยื่นแบบ ภ.ง.ด.50 โดยใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเดียวกัน พร้อมทั้ง บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนของแต่ละกิจการออกเป็นคนละชุด ส่วนบัญชีงบดุลให้ยื่นพร้อมแบบ ภ.ง.ด.50 ของกิจการใดกิจการหนึ่งก็ได้ การกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 ของกิจการนำเข้าส่งออกที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงพลังงานให้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ระบุสถานภาพ (6) และการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 ของการประกอบกิจการอื่น ให้ระบุสถานภาพข้อใดข้อหนึ่งจาก (1) ถึง (5) แล้วแต่กรณี

### กิจการที่ประกอบ

ในกรณีที่ประกอบกิจการหลายประเภท ให้ระบุตามลำดับความสำคัญ 1, 2, และ 3. โดยอธิบายได้จากการประกอบกิจการเป็นเกณฑ์ ตัวอย่างที่ 1 บริษัท ก ประกอบกิจการทั้งการรับเหมาก่อสร้างและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างมากกว่าการจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

ให้กรอก 1. รับเหมาก่อสร้าง

2. จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

ตัวอย่างที่ 2 บริษัท ข ประกอบกิจการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อขายในประเทศ ส่งออก และรับจ้างผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยมีรายได้จากการผลิตเพื่อขายในประเทศเป็นอันดับ 1 ส่งออกเป็นอันดับ 2 และรับจ้างผลิตเป็นอันดับ 3

ให้กรอก 1. ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อขายในประเทศ

2. ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อส่งออก

3. รับจ้างผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า

ให้นำมากรอกใน 7. และยกไปกรอกในรายการที่ 3 11. หน้า 2

**รายการที่ 10 รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น**

**1. รายได้ส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษี**

ให้กรอกรายได้ส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

(1) เงินปันผลที่ได้จากบริษัทจำกัดที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย กองทุนรวม หรือสถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทย จัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม และเงินส่วนแบ่งกำไรที่ได้จากกิจการร่วมค้าได้รับการลดหรือยกเว้นภาษี ดังนี้ “กรณีบริษัทจำกัด ผู้รับเงินปันผลที่เป็นบริษัทใหม่อันได้ควบเข้ากัน หรือบริษัทผู้รับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัทอื่น ให้ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 534) พ.ศ. 2555”

(1.1) กรณีบริษัทจำกัดผู้รับเงินปันผลเป็นบริษัทจำกัดที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้นำเงินปันผลและเงินส่วนแบ่งกำไรดังกล่าวมารวมคำนวณเป็นรายได้เพียงครั้งเดียวของจำนวนที่ได้

(1.2) กรณีบริษัทจำกัดผู้รับเงินปันผลเป็นบริษัทจำกัดที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังต่อไปนี้ **ไม่ต้องนำเงินปันผลและเงินส่วนแบ่งกำไรดังกล่าวที่ได้มารวมคำนวณเป็นรายได้**

(1.2.1) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(1.2.2) บริษัทจำกัดนอกจาก (1.2.1) ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำกัด ผู้จ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทจำกัดผู้จ่ายเงินปันผล และบริษัทจำกัดผู้จ่ายเงินปันผลไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดผู้รับเงินปันผลไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

ทั้ง (1.1) และ (1.2) ข้างต้น ถ้าบริษัทจำกัดหรือบริษัทจดทะเบียนมีเงินได้ที่เป็นเงินปันผลและเงินส่วนแบ่งกำไรดังกล่าว (ไม่รวมเงินปันผลที่ได้จากการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามมาตรา 65 ตรี (2) แห่งประมวลรัษฎากร) โดยถือหุ้นหรือหน่วยลงทุนที่ก่อให้เกิดเงินปันผลและเงินส่วนแบ่งกำไรนั้นไว้ **ไม่ถึง 3 เดือน** นับแต่วันที่ได้หุ้นหรือหน่วยลงทุนนั้นมาถึงวันที่มีเงินได้ดังกล่าว หรือได้โอนหุ้นหรือหน่วยลงทุนนั้นไปก่อน **3 เดือน** นับแต่วันที่มิได้มีเงินได้ ก็หมดสิทธิได้รับการลดหรือยกเว้นภาษีดังกล่าวข้างต้น

หลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึงการคำนวณกำไรสุทธิของ **ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล** กิจการทั้งสองประเภทนี้ ถ้าได้รับเงินปันผลและเงินส่วนแบ่งกำไร จะต้องนำมา **รวมคำนวณกำไรสุทธิทั้งจำนวนที่ได้รับ**

ในกรณีบริษัทจำกัดที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบริษัทจดทะเบียนได้รับเงินส่วนแบ่งของกำไรจากห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลจะ **ไม่ได้รับการยกเว้นภาษี** ต้องนำกำไรที่ได้นั้นมารวมคำนวณกำไรสุทธิทั้งจำนวนเช่นเดียวกัน

(2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งกำไรที่อยู่ในบังคับต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายตามกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้ปิโตรเลียม ให้นำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพียงเท่าที่เหลือจากถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามกฎหมายดังกล่าว และถ้าผู้รับเป็นบริษัทจดทะเบียนหรือเป็นบริษัทที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้นำบทบัญญัติของมาตรา 65 ทวิ (10) แห่งประมวลรัษฎากร มาใช้บังคับโดยอนุโลม (ตาม (1) ที่กล่าวแล้ว)

(3) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งกำไรที่ได้จากกิจการร่วมค้าที่ประกอบกิจการในประเทศไทยได้รับยกเว้นไม่ต้องรวมคำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้สำหรับ

(3.1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(3.2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและประกอบกิจการในประเทศไทย

(4) เงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล **ได้รับยกเว้นไม่ต้องรวมคำนวณเป็นรายได้** เพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

(5) เงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้จากกองทุนรวมที่จัดตั้งตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 **ได้รับยกเว้นไม่ต้องรวมคำนวณเป็นรายได้** เพื่อเสียภาษีเงินได้สำหรับ

(5.1) บริษัทจำกัดที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย สำหรับเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้จำนวนครึ่งหนึ่ง

(5.2) บริษัทจดทะเบียน สำหรับเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้ทั้งจำนวน

ทั้งนี้ ถ้าบริษัทหรือบริษัทจดทะเบียนตาม (5.1) และ (5.2) ข้างต้น มีเงินได้ที่เงินส่วนแบ่งของกำไรดังกล่าว โดยถือหน่วยลงทุนที่ก่อให้เกิดเงินส่วนแบ่งของกำไรนั้น **ไม่ถึง 3 เดือน** นับแต่วันที่ได้หน่วยลงทุนนั้นมาถึงวันที่มีเงินได้ดังกล่าว หรือได้โอนหน่วยลงทุนนั้นไปก่อน **3 เดือน** นับแต่วันที่มิได้มีเงินได้ ก็หมดสิทธิได้รับการลดหรือยกเว้นภาษีดังกล่าวข้างต้น

(6) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้จากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีได้ประกอบกิจการอื่นนอกจากกิจการ **โรงเรียนเอกชน** ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(7) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้จากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีได้ประกอบกิจการอื่นนอกจากกิจการ **สถานฝึกอบรบ** เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลผู้จ่ายเงินปันผล หรือของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกันกับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลผู้จ่ายเงินปันผลนั้น

(8) ค่าแห่งกุติวัลล์ ค่าแห่งลิขสิทธิ์หรือสิทธิอย่างอื่นที่ได้จากผู้ที่ได้รับการส่งเสริมฯ ตามสัญญาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน **ได้รับการยกเว้นไม่ต้องรวมคำนวณเป็นรายได้** เพื่อเสียภาษีเงินได้มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมฯ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด

(9) ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อยู่ในบังคับต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้ปิโตรเลียม ให้นำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพียงเท่าที่เหลือจากถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามกฎหมายดังกล่าว

(10) เงินปันผลซึ่งได้รับจากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดต้องถือหุ้น **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25** ของหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงเป็นเวลา **ไม่น้อยกว่า 6 เดือน** นับแต่วันที่ได้นั้นมาจนถึง

ในส่วนที่คำนวณได้จากการประกอบกิจการที่รัฐต้องการสนับสนุน

**(18.2)** รายได้จากการโอนหน่วยทรัสต์ของทรัสต์เพื่อกิจการเงินร่วมลงทุนซึ่งลงทุนในบริษัทเป้าหมาย ทั้งนี้ เฉพาะการโอนหน่วยทรัสต์ที่ราคาเป็นเงินได้เกินกว่าที่ลงทุน ดังต่อไปนี้

**(18.2.1)** กรณีทรัสต์เพื่อกิจการเงินร่วมลงทุนไม่มีกำไรสะสม ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามสัดส่วนการลงทุนของทรัสต์เพื่อกิจการเงินร่วมลงทุนที่ได้ลงทุนในบริษัทเป้าหมายซึ่งประกอบกิจการที่รัฐต้องการสนับสนุน โดยบริษัทเป้าหมายต้องประกอบกิจการที่รัฐต้องการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสร้างมูลค่าเพิ่มและก่อให้เกิดรายได้ในบริษัทเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของรายได้ทั้งหมดในรอบระยะเวลาบัญชีก่อนที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลได้รับรายได้จากการโอนหน่วยทรัสต์ ทั้งนี้ สัดส่วนการลงทุนของทรัสต์เพื่อกิจการเงินร่วมลงทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

**(18.2.2)** กรณีทรัสต์เพื่อกิจการเงินร่วมลงทุนมีกำไรสะสมจากการลงทุนในบริษัทเป้าหมายในส่วนที่คำนวณได้จากกิจการที่รัฐต้องการสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของกำไรสะสมทั้งหมดในรอบระยะเวลาบัญชีก่อนที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลได้รับรายได้จากการโอนหน่วยทรัสต์นั้น ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ทั้งจำนวน

**(18.3)** รายได้จากการที่ทรัสต์เพื่อกิจการเงินร่วมลงทุนเล็กน้อยตามสัดส่วนกำไรสะสมที่ได้จากการลงทุนในบริษัทเป้าหมายเฉพาะส่วนที่ประกอบกิจการที่รัฐต้องการสนับสนุน ซึ่งที่ราคาเป็นเงินได้เกินกว่าเงินทุน

ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 597) หรือ (ฉบับที่ 636) ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

**(19)** เงินได้จากการเปลี่ยนแปลงหน่วยลงทุนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เป็นใบทรัสต์ อันเนื่องมาจากการแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เป็นกองทุนทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 635)

**(20)** เงินได้ที่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินได้รับการปลดหนี้ของสถาบันการเงินที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 623)

**(21)** เงินได้ที่ได้รับการโอนทรัพย์สิน หรือการขายสินค้า หรือสำหรับการกระทำตราสารจากการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เกิดจากการลงทุนสำหรับโครงสร้างพื้นฐานหรือการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวในชนบท โดยไม่มีค่าตอบแทนให้แก่ส่วนราชการ องค์การของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ สำหรับการโอนกรรมสิทธิ์ที่ได้กระทำตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 632)

## 2. รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง

ให้กรอกจำนวนเงินรายจ่ายเฉพาะส่วนที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง ได้แก่

### 2.1 รายจ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

ให้กรอกจำนวนเงินหรือราคาทรัพย์สินที่บริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560 ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 638) วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 645) และวันที่

1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 660) เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของเงินหรือราคาทรัพย์สินที่บริจาค โดยคิดเพิ่มขึ้นจากรายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะฯ ตามมาตรา 65 ตรี (3) หรือ ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 527) ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

และเมื่อรวมกับรายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะฯ ต้องไม่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ ให้คำนวณหาจำนวนที่หักได้และนำส่วนที่เกินกว่าจำนวนที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี) ไปกรอกในรายการที่ 3 18. หน้า 3

### 2.2 รายจ่ายเพื่อการลงทุนในทรัพย์สิน

ให้กรอกจำนวนเงินรายจ่ายที่จ่ายไปเพื่อการลงทุนหรือการต่อเติมเปลี่ยนแปลง ขยายออก หรือทำให้ดีขึ้นซึ่งทรัพย์สิน แต่ไม่ใช่เป็นการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของรายจ่ายที่ได้จ่ายไป ทั้งนี้ ต้องจ่ายไปตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 642)

### 2.3 รายจ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม

ให้กรอกจำนวนเงินรายจ่ายที่จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ฝึกเตรียมเข้าทำงาน เป็นจำนวน ร้อยละ 100 ของรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้น หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 437)

(2) รายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 437) ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

(3) รายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการผู้ดำเนินการฝึก ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 437)

### 2.4 รายจ่ายที่ได้รับสิทธิจากการส่งเสริมการลงทุน

ให้กรอกจำนวนเงินรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่

(1) รายจ่ายค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า และค่าประปา เป็นจำนวน ร้อยละ 100 ของจำนวนเงินที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้เสียไปเป็นค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

(2) รายจ่ายในการติดตั้ง หรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดจากกำไรไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินที่ลงทุนแล้ว

### 2.5 รายจ่ายในการจ้างคนพิการ

ให้กรอกจำนวนเงินรวมรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าจ้างให้คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการเข้าทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นจำนวนร้อยละ 100 ของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างคนพิการดังกล่าว ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 499)

### 2.6 รายจ่ายในการจ้างคนพิการเกินกว่าร้อยละ 60 ของลูกจ้าง

ให้กรอกจำนวนเงินที่ได้จ่ายเป็นค่าจ้างให้คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ

## ตัวอย่างการเขียนใบเสร็จรับเงิน

### ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 055

เล่มที่ 010

ร้าน AK993

วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ที่อยู่สำนักงาน 488/426 โป้แบ้วทาวเวอร์ ชั้น 4 โซน 3 B

ถนน กรุงเทพมหานคร แขวงคลองมหาราค เขตป้อมปราบ กรุงเทพฯ 10100

โทร.081-694 3085 แฟกซ์.02-6436112

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3125552233

ลูกค้า บริษัทพัฒนาศักยภาพ จำกัด

เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑ ซอย ๑ ถนนพิษณุโลก แขวงจันทระเกษม

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3105557890

ลำดับ	รายการ	จำนวนสินค้า	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	- ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม การอบรมหลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานโรงแรม วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสกายรูม ชั้น ๑๗ โรงแรมไอบียก	25 เล่ม	200.00	5,000.00
	ราคาสินค้า	25 เล่ม	200.00	5,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	จำนวนเงิน		5,000.00
(ห้าพันบาทถ้วน)				

ลงชื่อ .....

(นางนงเยาว์ ตันตระกูล)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ .....

(นางสุภาพ เรียบร้อย)

ผู้จ่ายเงิน

## ตัวอย่างการเขียนบิลเงินสด

\*\*\*\*\*

### บิลเงินสด

เลขที่ 048

เล่มที่ 099

#### ร้าน AK993

วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ที่อยู่สำนักงาน 488/426 โบกี้แก้วเวอร์ ชั้น 4 โซน 3 B  
ถนน กรุงเทพมหานคร แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบ กรุงเทพฯ 10100  
โทร.081-694 3085 แฟกซ์.02-6436112  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3125552233

ลูกค้า บริษัทพัฒนาศัลยกรรม จำกัด  
เลขที่ 100 หมู่ 1 ซอย 1 ถนนพิษณุโลก แขวงจันทระเกษม  
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3105557890

ลำดับ	รายการ	จำนวนสินค้า	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	- ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม การอบรมหลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับพนักงานโรงแรม วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 61 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องสกายรูม ชั้น 17 โรงแรมไอบีหยก	25 เล่ม	200.00	5,000.00
<b>รวมเงิน</b>	(ห้าพันบาทถ้วน)			<b>5,000.00</b>

ลงชื่อ .....  
ผู้รับเงิน

ลงชื่อ .....  
ผู้จ่ายเงิน

## ตัวอย่างการเขียนใบสำคัญรับเงิน และตราয়งที่ประทับ

\*\*\*\*\*

### ใบสำคัญรับเงิน

บริษัท พัฒนาศักยภาพ จำกัด

วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้าพเจ้า นางอัจฉรา จันทร์แยม อยู่บ้านเลขที่ ๗/๓๙ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ได้รับเงินจากบริษัทพัฒนาศักยภาพ จำกัด เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑ ซอย ๑ ถนนพิษณุโลก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสกายรูม ชั้น ๑๗ โรงแรมใบหยก		
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๗๑ บาท (๒๕ คน x ๑๗๑ บาท)	๔,๒๗๕	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท (๒๕ คน x ๒๐๐ บาท)	๕,๐๐๐	
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๙,๒๗๕</b>	<b>-</b>

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (เก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นางอัจฉรา จันทร์แยม)

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง
.....
(.....)
ผู้จ่ายเงิน
...../...../.....

หมายเหตุ แบนสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องผู้รับเงินทุกครั้ง

## บรรณานุกรม

สิทธิประโยชน์ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

คู่มือการยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (สำหรับผู้ประกอบกิจการ).

กรุงเทพฯ: กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คู่มือสิทธิประโยชน์ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.

กรุงเทพฯ: กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ศูนย์บริการข้อมูลสรรพยากร. พ.ศ. ๒๕๕๙. แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล.

กรมสรรพากร: <http://www.rd.go.th/publish>. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

คู่มือการใช้งานระบบ e-Service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบกิจการ.

กรุงเทพฯ: สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร