



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี กลุ่มงานแผนงานฯ โทร. ๗๕๒๖

ที่ รง ๐๔๑๘/ว ๒๒๔๔

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานและหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๒ รอบการประเมิน คือ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) นั้น

ขณะนี้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี ได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดรายบุคคล ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนและผู้อำนวยการกลุ่มงานและหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป จัดทำตัวชี้วัด อย่างน้อย ๕ ตัวชี้วัด สูงสุดไม่เกิน ๖ ตัวชี้วัด (ตามตัวอย่างเอกสารที่แนบ) ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนส่งตัวชี้วัดรายบุคคลให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ขอให้ส่งผ่านผู้อำนวยการ กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป) เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ตรวจสอบ ตัวชี้วัดรายบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ สถาบันฯ จะแจ้งผลการตรวจสอบตัวชี้วัดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ เพื่อนำไปบันทึกใน ระบบ DPIS ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสรชัย ขอบพิมาย)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔			
๗. ระดับความสำเร็จในการประสานงานโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตัวชี้วัดทางเลือกที่ได้รับความนิยมพิเศษ)	ประสานงานเข้าสถานประกอบการ จำนวน ๘ ครั้ง	ประสานงานจัดฝึกอบรม สาขา เทคโนโลยีการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน จำนวน ๓๖ ชั่วโมง จำนวน ๒๐ คน	ประสานงานจัดฝึกอบรม หลักสูตร ตามความต้องการของสถานประกอบการ จำนวน ๑๒ ชม จำนวน ๒๐ คน (หลังจากทำการวิเคราะห์ปัญหา)	สรุปผลการดำเนินงาน ดำเนินงานถึงผู้อำนวยการ สถาบันฯ		๑๐	
ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง							
๘. ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง (ตัวชี้วัดทางเลือกที่ได้รับความนิยมพิเศษ)	รวบรวมจัดทำเอกสารควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง	ประเมินปัจจัยเสี่ยงกิจกรรมควบคุมภายใน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินการถึงผู้บังคับบัญชา		๑๐	
ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง							
๙. ตัวชี้วัดอื่นๆ ตามความเหมาะสม						๑๐	
ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง							
รวม							
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)							

หมายเหตุ จำนวนตัวชี้วัดรายบุคคล สำหรับผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป อย่างน้อยจำนวน ๕ ข้อ และอย่างมากไม่เกิน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๗. ร้อยละของจำนวนข้อกำหนดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการพัฒนามีมีแรงงานที่ดำเนินการสำเร็จเทียบกับข้อกำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย (ตัวชี้วัดทางเลือกที่รับมอบหมายพิเศษ)	๘๐-๘๔.๙๙	๘๕-๘๙.๙๙	๙๐-๙๔.๙๙	๙๕-๙๙.๙๙	๑๐๐		๑๐	
ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง								
๘. ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง (ตัวชี้วัดทางเลือกที่รับมอบหมายพิเศษ)	รวบรวมจัดทำเอกสารควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง	ประเมินปัจจัยเสี่ยงกิจกรรมควบคุมภายในปีถัดไป	เสนอกิจกรรมควบคุมภายในปีถัดไป	สรุปรายงานผลการดำเนินการถึงผู้บังคับบัญชา		๑๐	
ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง								
๙. ตัวชี้วัดอื่นๆ ตามความเหมาะสม							๑๐	
ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง								
รวม								
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)								

หมายเหตุ จำนวนตัวชี้วัดรายบุคคลอย่างน้อย จำนวน ๕ ข้อ และอย่างมากที่สุด ๖ ข้อ