

การประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม อาคารคอมพิวเตอร์ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวธนกร นวนน	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด
๒. นายการเกษ ส้งเวียนทอง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๓. นายจิรพัฒน์ พูนสวัสดิ์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๔. นายมณฑล รูปเทียนทอง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๕. นายภัทรวุธ ศรีอนันต์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
๖. นางสาวงนุช มะยอมทอง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
๗. นางสาววัลลิกา เฟ่งพินิจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นางสาวสุทธิพร ต้อยศ	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญาน
๙. นายพัฒนพงษ์ ไกรสินธุ์	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓
๑๐. นายสินธุ์ สุขหลาย	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒
๑๑. นายสายชล สกุนณี	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒
๑๒. นางสาวพรทิพย์ ชื้อพร้อม	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๓. นางสาวลำพัด สมสิงห์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๔. นางสาวสมควร สิงห์รัตน์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๕. นางสาวสิริเพ็ญ ช่างเหล็ก	พนักงานประจำสำนักงาน
๑๖. นางสาววิสา วงศ์ทรัพย์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๗. นางสาวอุไร คุณสุข	พนักงานธุรการ
๑๘. นางสาววิสา หาญพัฒน์	พนักงานบันทึกข้อมูล

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า ได้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผ่านระบบทางไกล และเข้ารับการฝึกอบรมระบบทางไกล โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

/ระเบียบวาระที่ ๓...

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธานได้แจ้งเรื่องที่รับทราบจากการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมเจ้าหน้าที่ทราบ ดังนี้

๓.๑ การดำเนินโครงการผลิตภาพแรงงาน สู่ SME ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ โอนจัดสรรเงินงบประมาณให้หน่วยงานภูมิภาค เพื่อจัดกิจกรรมวันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๓.๓ การปฏิบัติงานขอให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สตง. และกลุ่มตรวจสอบภายใน

๓.๔ ระบบการให้บริการประชาชนด้วยแอปพลิเคชัน (DSD Application)

๓.๕ โครงการพัฒนาฝีมือแรงงานด้วยระบบบริหารการฝึกด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI)

ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ประธานได้แจ้งมติการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและอธิบดีมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ ซึ่งท่านได้เน้นย้ำฝากความหวังไปยังผู้ปฏิบัติหรือเจ้าหน้าที่มาโดยตลอด ดังนี้

๑) การให้ความสำคัญกับภารกิจหลักให้มีคุณภาพ

ฝึกเตรียมเข้าทำงาน โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่เด็กนักเรียนฯ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และให้ทำงานได้จริง โดยใช้หลักการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ต้องประกันคุณภาพเช่นกัน วิทยากรที่มีคุณภาพ สำหรับการฝึกอาชีพเสริม ผู้เข้ารับการฝึกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องมีส่วนร่วม หรือส่งเสริมหลังจากจบฝึกเพื่อให้มีรายได้หลังจบฝึก

๒) การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

๓) ความคาดหวังของผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

-ต้องการให้ปรับกรอบความคิดเน้นความซื่อตรง ยึดกฎหมาย/ระเบียบเป็นหลัก การเป็นตัวอย่างที่ดี ทำให้ถูกต้อง

-หลักคุณธรรม

-ความโปร่งใส ไม่มีความลับ

-หลักการมีส่วนร่วม

-หลักความรับผิดชอบ

-ต้องงาน เสร็จตามเวลา ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

-ต่อคน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และประชาชน

-ต่อสถาบัน ต้องช่วยกันรักษาชื่อเสียงของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เราเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องให้ความร่วมมือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานเกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ต้องให้ความสำคัญ

-หลักความคุ้มค่า

- ต้องลดค่าน้ำ ค่าไฟ ให้ได้มากที่สุด ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ

- การดูแลสถานที่ที่อยู่เสมอ

- ต้นไม้ให้ตัดแต่ง

- เครื่องมือจัดให้เป็นระเบียบ หายก็รู้

- ความสะอาดช่องทางเดินบันได ของที่ไม่ใช้หรือชำรุดไม่คุ้มค่าซ่อมให้จำหน่ายตามระเบียบ
- การแต่งกายของหน้าหน้าที่ ชุดกาก็ให้แต่งและประดับเข็มเครื่องหมายต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ ไม่ใส่เสื้อยืดโปโล ยกเว้นจังหวัดประกาศให้ใช้ได้ สตรีให้สวมใส่กระโปรง
- ทำเนียบผู้บริหาร จัดทำให้ถูกต้อง สะกดชื่อ นามสกุลให้ถูกต้อง

#### ๔) มติที่ประชุมผู้บริหารฯ

๔.๑) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน ให้ดำเนินการตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๔.๒) การดำเนินงานโครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ ( สนพ.ตร.) ไม่ได้รับเป้าหมายและงบประมาณ

๔.๓) การรับรองความรู้ความสามารถ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และสำนักงานรับรองฯ ได้จัดทำคู่มือการเปรียบเทียบปรับของนายทะเบียน

๔.๔) ขอให้เร่งตรวจสอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และการตรวจสอบลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามระเบียบกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

๔.๕) การพัฒนาทักษะ e-Commerce สำหรับผู้ประกอบการชุมชน โดยขอให้ สพร.และ สนพ. พิจารณาเจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๔

๔.๖) การสร้างความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานด้วยคลิปวิดีโอผ่านสื่อสังคมออนไลน์

**มติที่ประชุม เห็นชอบ และประธานมอบหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ร่างเสนอคำสั่ง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ**

๔.๒ ประธานขอหารือเรื่องงบประมาณ เพื่อใช้ในการฝึกในแต่ละโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากตรวจสอบ แล้วพบยอดงบประมาณ คงเหลือไม่เพียงพอในการจ่ายค่าใช้จ่ายประจำ และค่าใช้จ่ายในการฝึก โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการเพิ่มทักษะกำลังแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เนื่องจากการโอนจัดสรรเงินงบประมาณ ที่ได้รับในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ได้รับเพียง ๕๐% แต่การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ในช่วงไตรมาสที่ ๑ - ๒ ต้องดำเนินการตามแผนดังกล่าว ๘๓% เงินงบประมาณ ที่เหลือของโครงการ ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท เป้าหมายต้องดำเนินการ อีกจำนวน ๗๗๖ คน หรือ ๓๙ รุ่น ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์

**มติที่ประชุม เห็นชอบให้เฉลี่ยค่าใช้จ่ายเป็นรุ่นละไม่เกิน ๓๑,๕๐๐ บาท หรือเพิ่มเป้าหมายเป็นรุ่นละไม่เกิน ๒๕ คน แต่ถ้าเกิน ๒๕ คน ให้พิจารณาเป็นรายกรณี**

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายมนทล รุชเทียนทอง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวธนาภร นวนน)  
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม