

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตรัง

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตรัง
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. ๒๕๔๕
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๕๕ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

๒๕/๐๕/๒๕๕๘ ๑๑:๒๕
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานชั้น ๗ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๒๒
โทรสาร : ๐ ๒๖๔๓ ๔๘๘๗ และส่วนภูมิภาคตามรายละเอียดที่เว็บไซต์
<http://www.dsd.go.th/DSD/Home/Agency> / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

 - ๒) สถานที่ให้บริการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑-๑๒/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

 - ๓) สถานที่ให้บริการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครถนนสุขุมวิทเขตวัฒนากรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๓๙๐ ๐๒๖๑-๕ (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนาและเขตพระโขนง)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- ๔) **สถานที่ให้บริการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีความประสงค์ยื่นแบบคำรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบกรมฐ. ๑) พร้อมเอกสารแนบคำขอยื่นโดยมีการประสานการจัดทำร่วมกันกับหน่วยงานของกรมและยื่นเอกสารการจัดทำรายละเอียด (แบบกรมฐ.๒) ซึ่งหากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้การรับรองมาตรฐานดังกล่าวแล้วนายทะเบียนจะลงนามในหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบกรมฐ. ๓) ซึ่งสถานประกอบกิจการสามารถนำมาตราฐานฝีมือแรงงานไปใช้ทดสอบกับลูกจ้างของตนเพื่อวัดทักษะฝีมือความรู้และความสามารถและออกหนังสือรับรองการผ่านการทดสอบได้ (แบบกรมฐ.๔) โดยให้รายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบกรมฐ.๕) และหากใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานไประยะหนึ่งแล้วมีการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถดำเนินการปรับปรุงได้(แบบกรมฐ.๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

หมายเหตุ

**กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอตามแบบกรมฐ.๑ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแนบและรายละเอียดมาตรฐานฝีมือแรงงานจำนวน ๑๖ รายการในแบบตามคำขอตามแบบกรมฐ.๒	๑ วันทำการ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนา มาตรฐานและทดสอบฝีมือ แรงงานนัดประชุม คณะกรรมการกำหนด มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติในสาขาอาชีพที่ เกี่ยวข้องกับการรับรอง มาตรฐานฝีมือแรงงานตาม มาตรา ๒๖ พิจารณา มาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ ประกอบอาชีพโดยแจ้งให้ผู้ ยื่นคำขอมาชี้แจงและ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ รับคำขอมาชี้แจง	๒๓ วันทำ การ	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	-
๓)	การพิจารณา	หากคณะกรรมการฯมีมติ แก้ไขปรับปรุงมาตรฐานฝีมือ แรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขมาตรฐาน ฯและส่งคืนให้สำนักพัฒนา มาตรฐานและทดสอบฝีมือ แรงงานนับจากวันที่แจ้งมติที่ ประชุม	๓๐ วันทำ การ	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	-
๔)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา ให้ความเห็นชอบโดยผู้ยื่นคำ ขอหรือผู้แทนเข้าร่วมชี้แจง รายละเอียด	๑ วันทำการ	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	(คณะกรรมการ ส่งเสริมฯมีการ ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง (โดยปกติ การจัดประชุมใน วันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ ๓ ของ ทุกเดือน))

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕๕ วันทำการ

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(กรณีเป็นบุคคล)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขอรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.๑	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	๑	๑	ฉบับ	-
๒)	แบบการตรวจคำ ขอรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.๒	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	๑	๑	ฉบับ	-
๓)	หนังสือรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.๓	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	หนังสือรับรองผู้ ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.๔	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	๑	๑	ฉบับ	(แจ้งภายหลังการ ทดสอบมาตรฐาน)
๕)	แบบรายงานผล การทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.๕	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	๑	๑	ฉบับ	(แจ้งภายหลังการ ทดสอบมาตรฐาน)
๖)	รายงานผลการ พิจารณาทบทวน	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	๑	๑	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มาตรฐานฝีมือ แรงงานประจำปี แบบรมฐ.๖					

๑๕. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
หมายเหตุ -

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
หมายเหตุ(สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานชั้น ๗ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานถนนมิตรไมตรีดิน
แดงกรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ :๐ ๒๒๔๕ ๑๘๒๒ โทรสาร :๐ ๒๖๔๓ ๔๙๘๗)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียนกระทรวงแรงงาน
หมายเหตุ(กระทรวงแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ สายด่วน ๑๕๔๖
<http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint>)
- ๓) ช่องทางการร้องเรียนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
หมายเหตุ(กรมพัฒนาฝีมือแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒๒๔๕๑๗๐๗
<http://www.dsd.go.th>)
- ๔) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) รมฐ ๑ ถึง ๖
-

๑๘. หมายเหตุ

- ๑.คณะกรรมการส่งเสริมฯมีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน)
- ๒.การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯต้องแจ้งหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่สถานประกอบกิจการ
ยื่นแบบขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานทราบไม่น้อย
กว่า ๒๐ วันทำการเพื่อเสนอเข้าวาระการประชุมพร้อมจัดทำเอกสารมาตรฐานฝีมือแรงงาน
จำนวน ๒๐ ชุด
- ๓.กรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือไม่เห็นชอบหรือมีข้อแก้ไขต้องนำเข้าคณะกรรมการตามมติที่ประชุมโดยมี
ระยะเวลาการประชุมตามที่กำหนด (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน)

๔.แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา ๗ วันทำการ)

วันที่พิมพ์	๑๕/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นายสืบสาย ตาเดอิน
อนุมัติโดย	นางจุฬาลักษณ์ วงศ์ปรีชากร
เผยแพร่โดย	นายรัฐพิทักษ์ นาควานิช