

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตรัง  
 กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

---

๑. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตรัง
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. ๒๕๔๕
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๒๐ วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๑
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๑
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ๒๕/๐๕/๒๕๕๘  
 ๑๒:๔๒
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) สถานที่ให้บริการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๔๑๕, ๔๑๖, ๔๑๗ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ -
  - ๒) สถานที่ให้บริการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑-๑๒/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์ที่สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)
  - ๓) สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๓๙๐ ๐๒๖๑-๕/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนาและเขตพระโขนง)
  - ๔) สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์ที่สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

## ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้ผู้ขอรับอนุญาตยื่นในเขตจังหวัดที่ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานนั้นตั้งอยู่

### ๑. เงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๑.๑ สถานประกอบกิจการต้องมีสถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกจากหน่วยประกอบกิจการ

๑.๒ ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องมีความพร้อมและความเหมาะสมในเรื่องสถานที่เครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกและจะต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๖

๑.๓ สถานที่เครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต้องมีลักษณะเหมาะสมสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนดและต้องมีสภาพที่ดีและมีความปลอดภัย

### ๒. การพิจารณาอนุญาต

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอมีความพร้อมและความเหมาะสมจะออกใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ยื่นคำขอในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบกรณีใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญให้ผู้ขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานขอรับใบแทนใบอนุญาตโดยยื่นคำขอพร้อมแนบใบอนุญาตที่ชำรุดหรือหลักฐานการลงบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนว่าใบอนุญาตสูญหายเพื่อประกอบการพิจารณาผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายณศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

### หมายเหตุ

\*\*กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\*พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอเจ้าหน้าที่	๑ ชั่วโมง	กรมพัฒนาฝีมือ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและลงทะเบียนเอกสาร		แรงงาน	
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบพร้อมของสถานที่ฝึกเครื่องจักรอุปกรณ์	๑๙ วันทำการ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	-
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบและออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอแจ้งสถานประกอบกิจการมารับหนังสือรับรอง	๕ ชั่วโมง	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำขอรับอนุญาต จัดตั้งศูนย์ ฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน (แบบ ศร ๑)	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	๑	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-
๓)	กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญสำเนาบัตร ประชาชนของผู้ เป็นห้างหุ้นส่วน ทุกคน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๔)	กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญสำเนา ทะเบียนบ้านของ ผู้เป็นห้างหุ้นส่วน ทุกคน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๕)	กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญบัญชี รายชื่อผู้เป็น หุ้นส่วนทุกคน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๖)	กรณีนิติบุคคล หนังสือรับรอง ของนายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท	-	๑	๑	ฉบับ	-
๗)	กรณีนิติบุคคล หนังสือรับรอง ของนายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท	-	๑	๑	ฉบับ	-
๘)	กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	-
๙)	กรณีนิติบุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล					

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท  
หมายเหตุ -

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
หมายเหตุ(กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐  
โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๕๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๔๑๕,๔๑๖,๔๑๗ / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
หมายเหตุ(กรมพัฒนาฝีมือแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ <http://www.dsd.go.th>)
- ๓) ช่องทางการร้องเรียนกระทรวงแรงงาน  
หมายเหตุ(กระทรวงแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ สายด่วน ๑๕๕๖  
<http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint>)
- ๔) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ.๑๑๑๑  
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบฟอร์มที่ใช้ยื่น  
-

#### ๑๙. หมายเหตุ

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ

สามารถดาวโหลดได้ที่

[http://home.dsd.go.th/sdpaa/index.php?option=com\\_content&view=article&id=๑๒๓&Itemid=๑๒๕](http://home.dsd.go.th/sdpaa/index.php?option=com_content&view=article&id=๑๒๓&Itemid=๑๒๕)

วันที่พิมพ์	๑๕/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นายสืบสาย ตาเดอิน
อนุมัติโดย	นางจุฬาลักษณ์ วงศ์ปรีชากร
เผยแพร่โดย	นายรัฐพิทักษ์ นาควานิช