

# แบบฟอร์มขอใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

## ส่วนที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย.....

ชั้น.....เบอร์.....

วันเกิด... ..เดือน.....พ.ศ.....เลขประชาชน ----

.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-Mail.....

## ข้อมูลบัญชีอีเมล

email:.....@dsd.go.th (ตัวอักษรภาษาอังกฤษเท่านั้น ไม่เกิน 8 ตัวอักษร)

Password..... (ตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข ไม่เกิน 8 ตัวอักษร)

(หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ศูนย์ IT ทราบทุกครั้ง)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 อย่าง

เคร่งครัด

<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ</b></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
---

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

## หลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครขอใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรราชการ หรือบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

## ส่งหลักฐานได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 5 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10320

โทรศัพท์ 022461936 ,022451859 หรือ สแกนเอกสารทั้ง 2 ฉบับ ส่งมาที่ mail: [itcenter@dsd.go.th](mailto:itcenter@dsd.go.th)