

วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่ ๖ การประเมินระบบการฝึก (ปี ๒๕๖๙)

๔ ข้อกำหนดหลัก รวม ๑๒ คะแนน

ลำดับที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระบบฝึก (๑.๕ คะแนน)

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระบบการฝึก (๐.๕ คะแนน)

(๑) หน่วยฝึกออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยผู้อำนวยการหน่วยฝึกมอบหมายผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายงาน ให้ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม และเชิญผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ ท่าน ร่วมเป็นคณะกรรมการ

(๒) แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระบบการฝึก ให้คณะกรรมการฯ ทราบ

๑.๒ วางแผนการประเมินระบบการฝึก (๑ คะแนน)

(๑) ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อชี้แจงวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่ ๖ ปี ๒๕๖๙

และกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

(๒) จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ ทราบ

(๓) รายงานผลการประชุมและแผนการประเมินระบบการฝึกต่อผู้อำนวยการหน่วยฝึก

ลำดับที่ ๒ การประเมินระบบการฝึกของหน่วยงาน (๔ คะแนน)

๒.๑ ประเมินระบบการฝึกประจำปี ครั้งที่ ๑ (๑.๕ คะแนน)

(๑) คณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินระบบการฝึก ครั้งที่ ๑ ทุกประเภทการฝึก (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกอาชีพเสริม) ภายใต้โครงการที่กำหนด

การประเมินระบบการฝึกครั้งที่ ๑ ให้คณะกรรมการฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่หน่วยฝึก

กรอกข้อมูลประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ระบบรายงานผลการประเมินตนเอง

<http://sartrainingqa.dsd.go.th/dashboardeval/login.php>

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙



(๒) สรุปผลการประเมินตนเองรายมาตรฐาน (จำแนกตามประเภทการฝึก) และจัดทำรายงานคะแนนต่อผู้อำนวยการหน่วยฝึก

๒.๒ การวิเคราะห์การประเมินระบบการฝึก (๒.๕ คะแนน)

(๑) คณะกรรมการฯ นำผลคะแนนการประเมินระบบการฝึกในทุกประเภทการฝึก มาจำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ มาตรฐานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ($\geq 80\%$) และมาตรฐานที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ($< 80\%$)

(๒) วิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้แต่ละมาตรฐาน (จำแนกตามประเภทการฝึก) มีผลการประเมินผ่าน / ไม่ผ่าน โดยนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการศึกษาวิเคราะห์ เช่น

- ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อระบบการฝึก เช่น ปัจจัยพื้นที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ข้อมูลกำลังแรงงาน กลุ่มเป้าหมายการฝึก ความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นต้น

- ปัจจัยภายในที่มีผลต่อระบบการฝึก เช่น หลักสูตร วิธีการฝึก ผู้รับการฝึก ครูฝึก สถานที่ฝึก

- ความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ความสอดคล้องของหลักสูตรการฝึกอบรมกับความต้องการของพื้นที่
- การประเมินตนเองตามเกณฑ์ประกันคุณภาพในปีงบประมาณก่อนหน้า
- การปรับปรุงกระบวนการฝึกอบรม (PDCA)
- ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับปัจจัยด้านต่าง ๆ ของระบบการฝึก

(๓) จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินระบบการฝึก และเสนอแนวทางพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยฝึก ต่อผู้อำนวยการหน่วยฝึก

ลำดับที่ ๓ การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข คุณภาพการฝึกอบรม (๒.๕ คะแนน)

๓.๑ การกำหนดนโยบายและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ (๒.๕ คะแนน)

(๑) ผู้อำนวยการหน่วยฝึกพิจารณารายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินระบบการฝึกเพื่อกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม (สำหรับมาตรฐานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน) หรือปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการฝึกอบรม (สำหรับมาตรฐานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน)

(๒) ประชุมคณะทำงานฯ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่หน่วยฝึก และผู้แทนจากหน่วยงานภายนอกจำนวน ๒ ท่าน เพื่อชี้แจงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินระบบการฝึก และร่วมกันกำหนดวิธีพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยฝึก ตามนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยฝึก และข้อเสนอแนะจากผู้แทนหน่วยงานภายนอก ระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาในการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินการ

- มาตรฐานที่ได้รับคะแนนประเมินต่ำกว่า ๘๐% ให้ปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติของหน่วยฝึกในแต่ละข้อกำหนด เพื่อให้คะแนนในมาตรฐานนั้นถึง ๘๐%
- มาตรฐานที่ได้รับคะแนนประเมินตั้งแต่ ๘๐% ขึ้นไป ให้พัฒนางานวิธีปฏิบัติของหน่วยฝึกในแต่ละข้อกำหนด เพื่อให้คะแนนสูงขึ้น
- มาตรฐานที่ได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐% ให้พัฒนานวัตกรรมหรือสร้างวิธีปฏิบัติที่เหนือกว่าที่กรมกำหนด
- ให้ที่ประชุมเลือกมาตรฐานที่จะดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขในปี ๒๕๖๙ ตามความเหมาะสม (ยกเว้นมาตรฐานที่ ๖) พิจารณาจากระยะเวลาดำเนินการ ความจำเป็นเร่งด่วน จำนวนและความพร้อมของบุคลากร งบประมาณ มาตรฐานที่ได้รับคะแนนประเมินต่ำ ฯลฯ โดยไม่จำเป็นต้องทำครบทุกมาตรฐาน

การประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการประชุมผ่านระบบออนไลน์ อาทิ โปรแกรมประชุม ZOOM เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการจัดประชุมจากส่วนกลาง

ให้หน่วยฝึกแจ้งผลการวิเคราะห์ผลการประเมินระบบการฝึก

และวิธีพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยฝึก

ผ่านระบบ Google Forms <https://forms.gle/S7y2o5x3kz8SAARm6>

ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(๓) จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะทำงานฯ ทราบ

(๔) รายงานผลการประชุมและวิธีพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยฝึกต่อผู้อำนวยการหน่วยฝึก

๓.๒ การดำเนินการตามข้อสั่งการ/นโยบาย

(๑) ผู้อำนวยการหน่วยฝึกพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการฝึกอบรมตามแนวทางที่ได้จากการประชุม

(๒) ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการฝึกอบรมตามข้อสั่งการ

ลำดับที่ ๔ การรายงานผลการดำเนินการประจำปี (๔ คะแนน)

๔.๑ การประเมินระบบการฝึกประจำปี ครั้งที่ ๒ และรายงานสรุปผลการดำเนินการ (๓ คะแนน)

(๑) คณะทำงานฯ รวบรวมผลการดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการฝึกอบรม

(๒) ประชุมคณะทำงานฯ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่หน่วยฝึก และผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ ท่าน รายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการฝึกอบรม และให้ที่ประชุมรับรองผลการดำเนินการตามข้อกำหนด/วิธีปฏิบัติ ในมาตรฐานที่ดำเนินการ

การประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการประชุมผ่านระบบออนไลน์ อาทิ โปรแกรมประชุม ZOOM เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการจัดประชุมจากส่วนกลาง

การประเมินระบบการฝึกครั้งที่ ๒ ให้คณะทำงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่หน่วยฝึก

อัปเดตข้อมูลสถานะการดำเนินการ จาก N เป็น Y ในวิธีปฏิบัติ/รายการปฏิบัติ ในมาตรฐานที่ดำเนินการ

(ยกเว้นมาตรฐานที่ ๖) ผ่านเว็บไซต์ระบบรายงานผลการประเมินตนเอง

<http://sartrainingqa.dsd.go.th/dashboarddeva/login.php>

ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙



(๓) จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะทำงานฯ ทราบ

(๔) รายงานผลการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยฝึกต่อผู้อำนวยการหน่วยฝึก

๔.๒ การรายงานผลการประเมินระบบการฝึกของหน่วยฝึกประจำปี (๑ คะแนน)

หน่วยฝึกรายงานผลการประเมินระบบการฝึกของหน่วยฝึกประจำปี ๒๕๖๙ ผ่านระบบ Google Forms

หน่วยฝึกรายงานผลการประเมินระบบการฝึกประจำปี ๒๕๖๙ ผ่านระบบ Google Forms

<https://forms.gle/vymZ79hsZDLWPtX69>

ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙


