



คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕ส

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายให้หน่วยฝึกทุกหน่วย เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งมีกิจกรรม ๕ส เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดที่ ๕ สถานที่และ สภาพแวดล้อม

เพื่อให้การประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ วัตถุประสงค์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕ส ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน   | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน                                    | คณะทำงาน             |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน<br>และรับรองความรู้ความสามารถ | คณะทำงาน             |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ                                   | คณะทำงาน             |
| ๕. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๖. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๗. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๘. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานบริหารทั่วไป   | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นเป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการหรือไม่ก็ได้           |                      |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์การดำเนินงาน
๒. กำหนดกลยุทธ์
๓. กำหนดการมอบหมายงาน
๔. แต่งตั้งคณะทำงาน (เช่น คณะตรวจประเมินภายใน/คณะทำงานกิจกรรม ๕ส)
๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน