

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตาก

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตาก
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 55 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 22/07/2015 16:05
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตาก เลขที่ 5 หมู่ 9 ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลน้ำริน อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000 โทรศัพท์ 0 5551 5248 โทรสาร 0 5551 5248 เว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th/tak/> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 - หมายเหตุ -**

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีความประสงค์ยื่นแบบคำรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ. 1) พร้อมเอกสารแนบคำขออื่น โดยมีการประสานการจัดทำร่วมกันกับหน่วยงานของกรม และยื่นเอกสารการจัดทำรายละเอียด (แบบ รมฐ.2) ซึ่งหากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้การรับรองมาตรฐานดังกล่าวแล้ว นายทะเบียนจะลงนามในหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ. 3) ซึ่งสถานประกอบกิจการสามารถนำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ทดสอบกับลูกจ้างของตน เพื่อวัดทักษะฝีมือ ความรู้และความสามารถ และออกหนังสือรับรองการผ่านการทดสอบได้ (แบบ รมฐ.4) โดยให้รายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ.5) และหากใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานไประยะหนึ่งแล้ว มีการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการปรับปรุงได้ (แบบ รมฐ.6) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

หมายเหตุ

**กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอตามแบบ รมฐ.1 และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแนบ และรายละเอียดมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน 16 รายการในแบบ	1 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตาก	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตามคำขอตามแบบ รมฐ.2			
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนา มาตรฐานและทดสอบฝีมือ แรงงานนัดประชุม คณะกรรมการกำหนด มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติในสาขาอาชีพที่ เกี่ยวข้องกับการรับรอง มาตรฐานฝีมือแรงงานตาม มาตรา 26 พิจารณา มาตรฐานฝีมือแรงงานของ ผู้ประกอบการอาชีพ โดยแจ้ง ให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจง และ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ รับคำขอมาร่วมชี้แจง	23 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือ แรงงานจังหวัด ตาก	-
3)	การพิจารณา	หากคณะกรรมการฯ มี มติแก้ไขปรับปรุงมาตรฐาน ฝีมือแรงงานของผู้ประกอบ อาชีพ ให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไข มาตรฐานฯ และส่งคืนให้ สำนักพัฒนามาตรฐานและ ทดสอบฝีมือแรงงาน นับ จากวันที่แจ้งมติที่ประชุม	30 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือ แรงงานจังหวัด ตาก	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดย ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทน เข้าร่วมชี้แจงรายละเอียด	1 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือ แรงงานจังหวัด ตาก	(คณะกรรมการ ส่งเสริมฯ มีการ ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (โดยปกติ การจัดประชุมใน วันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 3 ของ ทุกเดือน))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 55 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็นบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แบบ รมฐ.1	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	แบบการตรวจคำ ขอรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แบบ รมฐ.2	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แบบ รมฐ.3	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือรับรองผู้ ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แบบ รมฐ.4	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	(แจ้งภายหลังการ ทดสอบ มาตรฐาน)
5)	แบบรายงานผล การทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แบบ รมฐ.5	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	(แจ้งภายหลังการ ทดสอบ มาตรฐาน)
6)	รายงานผลการ พิจารณาทบทวน มาตรฐานฝีมือ แรงงานประจำปี แบบ รมฐ.6	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
หมายเหตุ (สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ชั้น 7 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ :0 2245 1822 โทรสาร :0 2643 4987)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** กระทรวงแรงงาน
หมายเหตุ (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546
<http://www.mol.go.th/anonmouse/complaint>)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
หมายเหตุ (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 022451707
<http://www.dsd.go.th>)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตาก
หมายเหตุ (ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตาก เลขที่ 5 หมู่ 9 ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองจังหวัดตาก 63000 โทรศัพท์ 0 5551 5248 โทรสาร 0 5551 5248 เว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th/tak>)
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) รมฐ 1 ถึง 6

-

19. หมายเหตุ

1. คณะกรรมการส่งเสริมฯ มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน)
2. การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯ ต้องแจ้งหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่สถานประกอบกิจการ ยื่นแบบขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบ ฝีมือแรงงานทราบไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ เพื่อเสนอเข้าวาระการประชุม พร้อมจัดทำเอกสารมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน 20 ชุด
- 3.กรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือไม่เห็นชอบหรือมีข้อแก้ไขต้องนำเข้าคณะกรรมการตามมติที่ประชุม โดยมีระยะเวลาการประชุมตามที่กำหนด (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน)
- 4.แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา 7 วันทำการ)

วันที่พิมพ์	11/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ตาก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ตาก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
เผยแพร่โดย	สุกัญญา อังควิเศษไพบุลย์