



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก
TAK INSTITUTE FOR SKILL DEVELOPMENT
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก

DSD

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน Department of Skill Development

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก
5 หมู่ที่ 9 ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลน้ำริน
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000
โทร 0 5551 5248



ประชาสัมพันธ์ภารกิจ
สพ.43 ตาก

คู่มือการปฏิบัติงาน การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการฝึกเตรียมเข้าทำงานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก

๑.๒ เพื่อให้ผู้รับบริการสมัครฝึกอบรมเตรียมเข้าทำงานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก ได้

๒. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานการฝึกเตรียมเข้าทำงานนี้ครอบคลุมขั้นตอน การดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก ตั้งแต่การสำรวจความต้องการและคัดเลือกหลักสูตรการฝึก การประชาสัมพันธ์การรับสมัครและแนะนำการฝึก การประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกและขออนุมัติเปิดฝึก การเตรียมการฝึก การดำเนินการฝึก การรายงานผลการฝึกและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการฝึก การลงนามวุฒิบัตร และการดาวน์โหลดวุฒิบัตร

๓. คำจำกัดความ

“การฝึกเตรียมเข้าทำงาน” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐานในสาขาอาชีพต่างๆ รวมทั้งสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อการทำงานหรือประกอบอาชีพให้กับกำลังแรงงานใหม่ ผู้ประสงค์จะเข้าสู่การทำงานเป็นแรงงานผู้มีฝีมือได้ตามมาตรฐานตามที่กำหนด

“หลักสูตร” หมายความว่า หัวข้อวิชา เนื้อหา และวิธีการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“สถานที่ฝึก” หมายความว่า สถานที่ที่ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการฝึก

“การฝากฝึกในกิจการ” หมายความว่า การฝากฝึกในสถานประกอบกิจการหรือกิจการของการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก

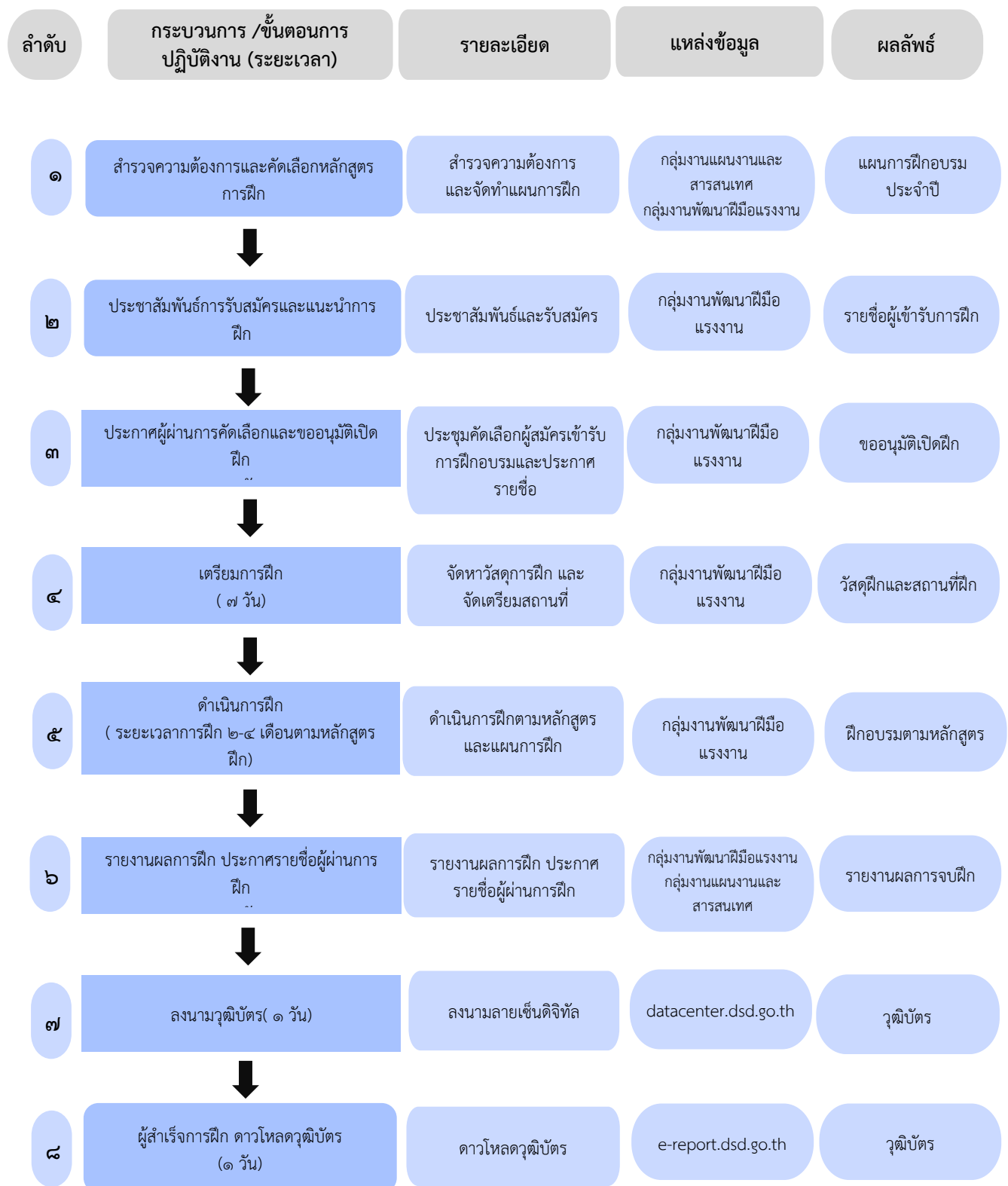
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก อนุมัติการดำเนินการและลงนามในวุฒิบัตรดิจิทัล

๔.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ประชาสัมพันธ์รับสมัครฝึก แนะนำการฝึก คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึก จัดทำประกาศ จัดทำอนุมัติเปิดฝึก เตรียมการจัดฝึก ดำเนินการฝึก รายงานผลการฝึก

๔.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ สำรวจความต้องการฝึก รายงานผลการฝึก จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการฝึก เสนอให้ผู้ผู้อำนวยการลงนามวุฒิบัตรดิจิทัล

๕. ฝั่งขั้นตอนการปฏิบัติงาน



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้
๑.สำรวจความต้องการและคัดเลือกหลักสูตรการฝึก	๑.จัดทำแบบสำรวจ ๒.จัดส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.คัดเลือกหลักสูตรที่มีความต้องการฝึกอบรม	กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ	แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม/ฝึกอาชีพ
๒.ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและแนะนำการฝึก	๑.จัดทำประกาศรับสมัครรายละเอียดการฝึกอบรม แผ่นพับ เอกสาร infographic ๒.จัดทำช่องทางรับสมัครเช่น พื้นที่รับสมัครในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก Qr code หรือ link สำหรับการสมัครแบบออนไลน์	กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑.ประกาศรับสมัคร ๒.รายละเอียดการฝึก ๓.แผ่นพับหรือ infographic ๔.ใบสมัครฝึกอบรม ๕. Qr code หรือ link สำหรับการสมัครแบบออนไลน์
๓.ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกและขออนุมัติเปิดฝึก	๑.จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกให้เข้าฝึก ๒.คัดเลือกเข้าฝึก ๓.จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ๔.จัดทำอนุมัติเปิดฝึก	กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกให้เข้าฝึก ๒.แบบประเมินความรู้พื้นฐาน ๓.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ๔.เอกสารอนุมัติและเอกสารประกอบการอนุมัติ
๔.เตรียมการฝึก	จัดเตรียมการฝึกอบรมในด้านต่างๆ เช่น สถานที่ฝึก เครื่องมือ อุปกรณ์ หอพัก อาหาร เครื่องอำนวยความสะดวก เอกสารประกอบการฝึก อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เป็นต้น	กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้
๕.ดำเนินการฝึก	ดำเนินการฝึกอบรมตาม ระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนด แบ่งเป็น ๑.การฝึกอบรมภายใน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก ๒.การฝากฝึกในกิจการ	กลุ่มงานพัฒนาฝีมือ แรงงาน	
๖.รายงานผลการฝึก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการฝึก	จัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรมเสนอต่อ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา ฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก ผ่าน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน แผนงานและสารสนเทศ	กลุ่มงานพัฒนาฝีมือ แรงงาน กลุ่มงานแผนงานและ สารสนเทศ	๑.รายงานผลการฝึก ๒.สรุปผลการฝึก ๓.ประกาศรายชื่อผู้ ผ่านการฝึก
๗.ลงนามอนุมัติบัตร	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอให้ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา ฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก ลง นามอนุมัติบัตรดิจิทัล	กลุ่มงานแผนงานและ สารสนเทศ ผู้อำนวยการสถาบัน พัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก	
๘.ผู้สำเร็จการฝึก ดาวน์ โหลดวุฒิบัตร	ดาวน์โหลดวุฒิบัตรผ่านลิงค์ Digital Signature กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ผู้สำเร็จการฝึก	

๗. เอกสารอ้างอิง

- ๗.๑ ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการฝึกเตรียมเข้าทำงาน พ.ศ.๒๕๔๗
 ๗.๒ ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗
 ๗.๓ ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการฝากฝึกในกิจการ พ.ศ.๒๕๔๗
 ๗.๔ เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ๒๕๖๖

๘.แบบฟอร์มที่ใช้

- ๘.๑ แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม/ฝึกอาชีพ
 ๘.๒ ประกาศรับสมัคร
 ๘.๓ แผ่นพับหรือ infographic
 ๘.๔ ใบสมัครฝึกอบรม QA๒๑๓

๙. ภาคผนวก

รายชื่อหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก

หลักสูตร	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	การดำเนินงาน
ช่างซ่อมรถยนต์	๕๖๐	พนักงานศูนย์บริการ, อู่ซ่อมรถ เจ้าของอู่
ช่างซ่อมและบำรุงรักษารถจักรยานยนต์	๒๘๐	พนักงานศูนย์บริการ, อู่ซ่อมรถ เจ้าของอู่
ช่างตรวจเช็คระยะรถยนต์	๒๘๐	พนักงานศูนย์บริการ, อู่ซ่อมรถ เจ้าของอู่
ผู้ประกอบการอาหารไทย	๒๘๐	พ่อครัวแม่ครัวโรงแรม,ร้านอาหาร เปิดร้านอาหารไทย ข้าวราดแกง รับจ้างทำข้าวกล่อง
เย็บจักรอุตสาหกรรม (ผ้า)	๒๘๐	สถานประกอบการผู้ผลิตสิ่งทอ เปิดร้านซ่อมผ้าในชุมชน
ช่างแต่งผมบุรุษ(ระดับต้น)	๒๘๐	พนักงานร้านตัดผมทั่วไป ผู้ประกอบการร้านตัดผม
ช่างเชื่อมไฟฟ้าด้วยมือ	๘๐๐	ช่างซ่อมบำรุงในโรงงาน,สถาน ประกอบกิจการ



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก

เลขที่ 5 หมู่ที่ 9 ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ : 055-515252 website : <https://www.dsd.go.th/tak> facebook : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก