



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก  
TAK INSTITUTE FOR SKILL DEVELOPMENT  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

# คู่มือการปฏิบัติงาน

การชำระเงินและการออกใบเสร็จรับเงิน  
อิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก


**DSD**

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน Department of Skill Development

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก  
5 หมู่ที่ 9 ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลน้ำริน  
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000  
โทร 0 5551 5248



ประชาสัมพันธ์ภารกิจ  
สพ.43 ตาก

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ. - ๐๒ - ๒๕๖๖
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การชำระเงินและการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๑ จาก ๕

## นิยาม

การรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หมายถึง การออกใบเสร็จรับเงินเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เป็นไปตามนโยบายและรองรับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment)

๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับเงินใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้ถูกต้อง

๑.๓ ลดปัญหา ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

### ๒. ขอบเขต

การเข้าใช้งานระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน การพิมพ์ ดาวน์โหลด เอกสารใบเสร็จ การขอยกเลิก การออกใบเสร็จรับเงินทดแทน รวมถึงการดาวน์โหลดรายงานระบบ Krungthai Corporate Online ในรูปแบบ Excel

### ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ใบเสร็จรับเงินที่มีข้อความอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประกอบการสามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์และส่งทางอีเมลให้ลูกค้าได้


๓.๒ ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ หมายถึง การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์ หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ในระดับต่างๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓.๓ เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หมายถึง แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี

๓.๔ ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หมายถึง การทดสอบฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๓.๕ Statement หมายถึง รายงานการเคลื่อนไหวทางการเงิน ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๖ การรายงาน หมายถึง รายงานการชำระเงินตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ รายเดือนหรือตามที่กรมกำหนด

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ. - ๐๒ - ๒๕๖๖
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การชำระเงินและการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๒ จาก ๕

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่การเงินกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ๔.๑ บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
- ๔.๒ ตรวจสอบเอกสารการออกใบเสร็จรับเงิน
- ๔.๓ รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน
- ๔.๔ สรุปการออกใบเสร็จรับเงิน
- ๔.๕ จัดทำรายงานผลการรับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

#### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### ๕.๑ การบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

๕.๑.๑ การบันทึกการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ  
ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

##### ๕.๑.๒ ตรวจสอบเอกสารการรับชำระเงิน

##### ๕.๑.๓ บันทึกข้อมูลการรับชำระเงิน

##### ๕.๑.๔ อนุมัติการออกใบเสร็จรับเงิน

##### ๕.๒ รายการใบเสร็จรับเงิน

##### ๕.๒.๑ นำเข้าไฟล์ เลือก ประเภทนำเข้าไฟล์ที่ต้องการจะ Import


- กรณีชำระเงินภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.
- กรณีชำระเงินหลังเวลา ๑๖.๐๐ น.
- เมื่อแนบไฟล์การชำระเงินเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม Import
- ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินที่นำเข้าไฟล์โดยไปที่เมนู “รายการใบเสร็จรับเงิน”
- ระบบจะแสดงรายการที่นำเข้าไฟล์ในเมนู “รอออกใบเสร็จรับเงิน”
- แล้วเลือกรายการที่ปรากฏในรายการรอออกใบเสร็จรับเงิน
- ระบบแสดงเอกสารแบบร่างใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน
- กรณีพบข้อมูลผิดพลาดกดให้ กลับไปแก้ไข แต่ถ้าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้กดอนุมัติ

##### ๕.๒.๒ รายการอนุมัติ

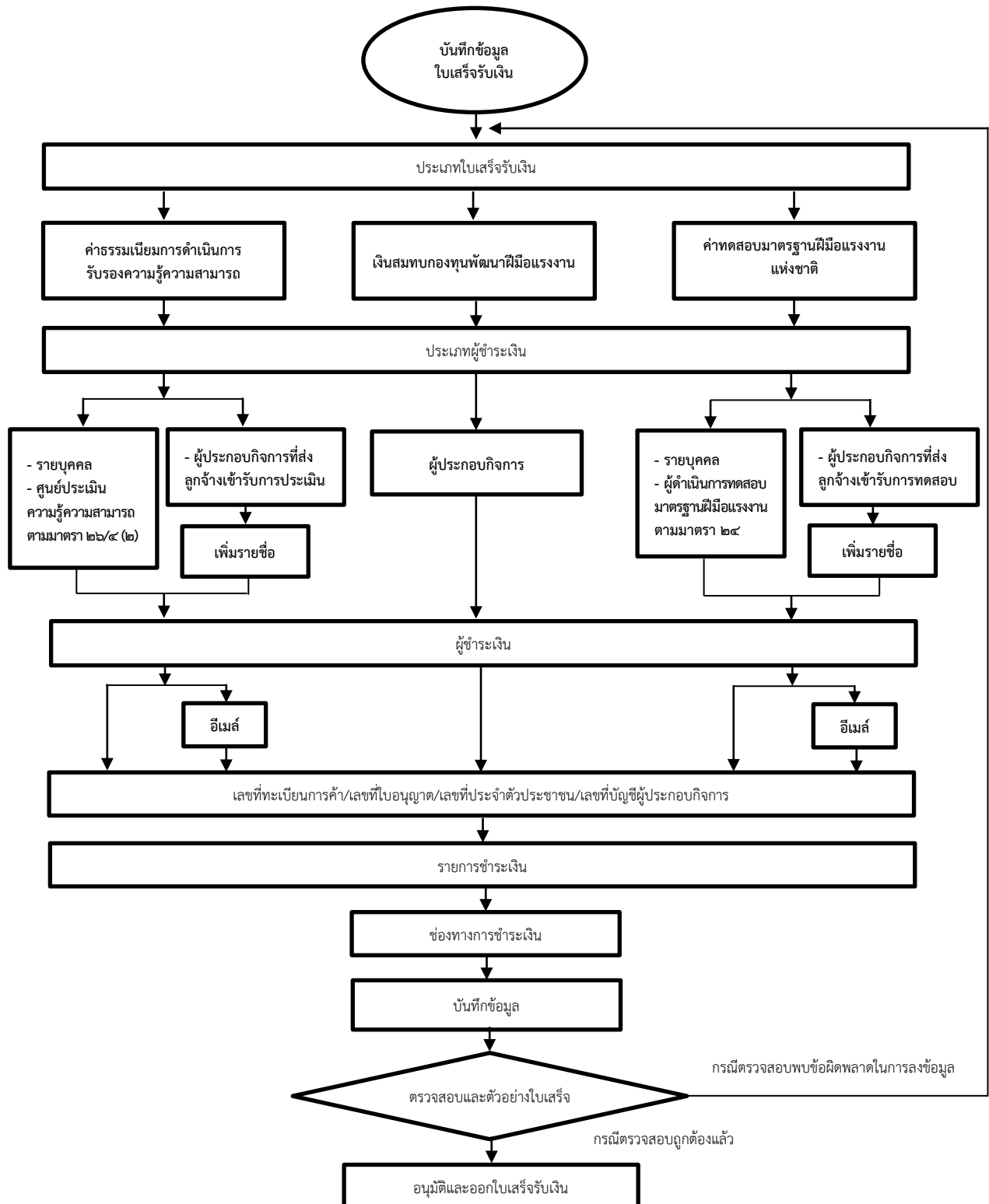
- สามารถพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงิน
- สามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน


##### ๕.๒.๓ รายการยกเลิก

- เลือกประเภทการยกเลิก คือ กรณียกเลิก และกรณียกเลิก (ออกทดแทน)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ. - ๐๒ - ๒๕๖๖
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การชำระเงินและการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๓ จาก ๕

Work flower การบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ - สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ. - ๐๒ - ๒๕๖๖
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การชำระเงินและการออกไปเสิร์ฟรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๔ - ๕ จาก ๕	

### รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. บันทึกข้อมูลใบเสิร์ฟรับเงิน	หลังจากเข้าใช้งานระบบแล้วกดเมนู “บันทึกข้อมูลใบเสิร์ฟรับเงิน”	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๒. ประเภทใบเสิร์ฟรับเงิน	คลิกเลือกประเภทใบเสิร์ฟรับเงิน - ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ - เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน - ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๓. ประเภทผู้ชำระเงิน	กรอกชื่อผู้ชำระเงิน - รายบุคคล - สถานประกอบกิจการ - ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๔. ผู้ชำระเงิน	เข้าสู่หน้าระบบออกไปเสิร์ฟรับเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๕. อีเมล	กรอกอีเมลสำหรับผู้ชำระเงินที่เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตาม มาตรา ๒๔	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๖. เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	กรอกเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๗. รายการชำระเงิน	คลิกเลือกช่องรายการชำระเงินและกรอกจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ชำระ	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๘. ช่องทางการชำระเงิน	คลิกเลือกช่องทางการชำระเงินตามช่องทางที่ได้รับชำระ เช่น เงินสด/เช็ค/ธนาคาณัติ/โอนผ่านธนาคาร	เจ้าหน้าที่การเงิน		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๙. ตรวจสอบและตัวอย่างใบเสร็จ	<p>เมื่อคลิกบันทึกข้อมูล ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าตรวจสอบและแสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงินเพื่อรอออกใบเสร็จรับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ให้คลิกแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- กรณีตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้คลิกอนุมัติเพื่อทำการอนุมัติและออกใบเสร็จรับเงิน</li> </ul>	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๑๐. อนุมัติและออกใบเสร็จรับเงิน	คลิกปุ่มอนุมัติแล้วจะได้ไฟล์ใบเสร็จรับเงินให้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน		

# ภาคผนวก

๑. แบบใบแจ้งการชำระเงิน

๑.๑ ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ จากระบบรับรองความรู้ความสามารถ (e-license)



ใบแจ้งการชำระเงิน(COMPANY CODE: .....91736.....)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ส่วนของผู้ชำระเงิน

กรุณาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน

วันที่พิมพ์ 17-09-2564

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

- ชำระเงินผ่านเคาท์เตอร์ (KTB Teller Payment) ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- ชำระเงินผ่าน KTB ATM Payment ของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ผู้ชำระต้องมีบัญชีและบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย)
- ชำระเงินผ่าน KTB Netbank ของธนาคารกรุงไทย (ผู้ชำระต้องมีบัญชีและสมัครใช้บริการ KTB Netbank)
- ชำระเงินผ่านที่หน่วยงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ

Ref1 : เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

1	4	5	0	4	0	0	0	1	5	8	9	1
0	1	0	0	3	0	0	1	8	1	8	2	0

Ref2: ค่าธรรมเนียมรับรองความรู้ความสามารถ

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

- กรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปติดต่อชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ใดทุกสาขา ทั่วประเทศ
- ผู้ชำระเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท
- ผู้ชำระเงินโปรดทำการชำระเงินผ่านทางช่องทางต่างๆของธนาคารกรุงไทยภายใน 3 วัน ไม่เกินเวลา 22.00น. หลังจากพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินจากเว็บไซต์หน่วยงาน
- กรณีไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข (02) 208-8411 ในเวลาทำการ หรือ Call center 02-1111111

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวตัวเลข (Amount in digit)
หนึ่งพันบาทถ้วน	1,000 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการนาย พิชิตพงศ์ โคตรสีดา โทรศัพท์ 0868819501	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณาระบุข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน



ส่วนของธนาคาร

แบบฟอร์มการชำระเงิน(COMPANY CODE: .....91736.....)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

Ref1 : เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

1	4	5	0	4	0	0	0	1	5	8	9	1
0	1	0	0	3	0	0	1	8	1	8	2	0

Ref2: ค่าธรรมเนียมรับรองความรู้ความสามารถ

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวตัวเลข (Amount in digit)
หนึ่งพันบาทถ้วน	1,000 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการนาย พิชิตพงศ์ โคตรสีดา โทรศัพท์0868819501	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณาระบุข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ / ช่องทางการติดต่อ 02 ...../โทรสาร 02.....

ติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน e-mail: .....



|09940001593150214504000158910100300181820100000

๑.๒ ใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จากระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
(ยื่นคำขอประเมินเงินสมทบ (สท.๒))



ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:.....91757.....)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ส่วนของผู้ชำระเงิน

กรุณาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

วันที่พิมพ์ 16-09-2564

- ชำระเงินผ่านเคาท์เตอร์ (KTB Teller Payment) ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- ชำระเงินผ่าน KTB ATM Payment ของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ผู้ชำระต้องมีบัญชีและบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย)
- ชำระเงินผ่าน Krungthai NEXT
- ชำระผ่านที่หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ (10 หลัก)

3	1	3	3	2	6	3	3	9	3
7	0	0	0	0	8	1	1	7	4

Ref2 : รหัสรายการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

1. กรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปติดต่อชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ
2. ผู้ชำระเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท
3. ผู้ชำระเงินโปรดทำรายการชำระเงินผ่านทางช่องทางต่างของธนาคารกรุงไทยภายใน 3 วัน ไม่เกินเวลา 22.00น. หลังจากพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินจากเว็บไซต์หน่วยงาน
4. กรณีไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข (02) 208-8411 ในเวลาทำการ หรือ Call center 02-1111111

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบสามสตางค์	291,935.93 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการ บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด โทรศัพท์ 0325555551	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณาระบุข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน



ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:.....91757.....)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ส่วนของธนาคาร

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ (10 หลัก)

3	1	3	3	2	6	3	3	9	3
7	0	0	0	0	8	1	1	7	4

Ref2 : รหัสรายการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบสามสตางค์	291,935.93 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการ บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด โทรศัพท์ 0325555551	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณาระบุข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ / ช่องทางการติดต่อ 02 ...../โทรสาร 02.....

ติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน e-mail: .....



|099400015931587 3133263393412 7000081174 29193593

๑.๓ ใบแจ้งการชำระเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จากระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)



ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:.....91767.....)  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ส่วนของผู้ชำระเงิน

กรุณาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

วันที่พิมพ์ 16-09-2564

- ชำระเงินผ่านเคาท์เตอร์ (KTB Teller Payment) ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- ชำระเงินผ่าน KTB ATM Payment ของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ผู้ชำระต้องมีบัญชีและบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย)
- ชำระเงินผ่าน Krungthai NEXT
- ชำระผ่านที่หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย

Ref1 : เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

1	8	6	0	3	0	0	0	3	6	3	4	6
9	9	9	9	0	0	0	6	5	7	2	4	

Ref2 : รหัสการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (TESTING\_ID)

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

1. กรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปติดต่อชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ
2. ผู้ชำระเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท
3. ผู้ชำระเงินโปรดทำรายการชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆของธนาคารกรุงไทยภายใน 3 วัน ไม่เกินเวลา 22.00น. หลังจากพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินจากเว็บไซต์หน่วยงาน
4. กรณีไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายรายการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข (02) 208-8411 ในเวลาทำการ หรือ Call center 02-1111111

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
หนึ่งร้อยบาทถ้วน	100 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการ นาย สมยศ มากขุมโค	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณารับข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน



ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:.....91767.....)  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ส่วนของธนาคาร

Ref1 : เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

1	8	6	0	3	0	0	0	3	6	3	4	6
9	9	9	9	0	0	0	6	5	7	2	4	

Ref2 : รหัสการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (TESTING\_ID)

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
หนึ่งร้อยบาทถ้วน	100 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการ นาย สมยศ มากขุมโค	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณารับข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ / ช่องทางการติดต่อ 02 ...../โทรสาร 02.....

ติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน e-mail: .....



[099400015931533 1860300036346 999900065724 10000

#### ๑.๔ วิธีการชำระเงิน

สามารถทำได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

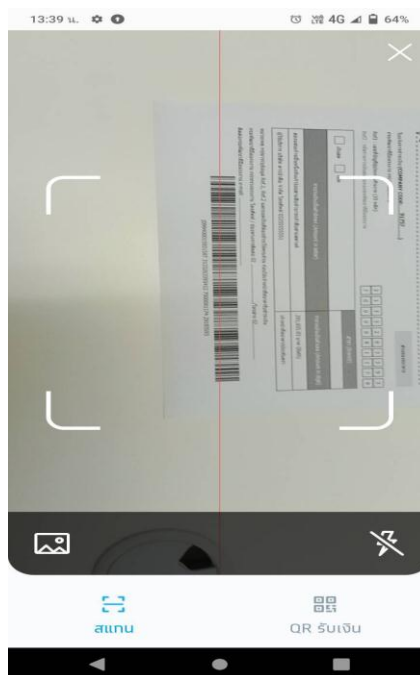
- สามารถนำใบแจ้งการชำระเงิน ยื่นที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา เพื่อทำการชำระเงิน (โดยอ้างอิง จาก Ref.๑ และ Ref.๒ ในใบรับชำระเงิน)

๒. แอปพลิเคชัน Krungthai NEXT จ่ายโดยผ่านการสแกนบาร์โค้ดเท่านั้น

- เข้าแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT เลือกจ่ายสแกน



- เมื่อกดสแกน จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- เมื่อสแกนบาร์โค้ดแล้วจะปรากฏข้อมูลการชำระ ให้ตรวจสอบยอดชำระ เมื่อถูกต้องแล้ว ให้กดเลือก “ถัดไป”

**จ่ายบิล** ✕

**บัญชี**  
ออมทรัพย์ ✓

**ไปยัง**

 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน-สพท.1 สนุกรปราการ  
(91736)

**อ้างอิง 1 \***

1450400015891

**อ้างอิง 2 \***

0100300181820

**จำนวนเงิน** วงเงินคงเหลือ 493,229.26 บาท

10.00

**บันทึกช่วยจำ** เหลืออีก 30 ตัวอักษร

**ถัดไป**

- ยืนยันข้อมูลที่ถูกต้อง เลือก “ยืนยัน”

← **ยืนยันข้อมูล**

 นางสาวใจดี รวยทรัพย์  
313-3-26339-3  
1,245,012.50 บาท

 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน-สพท.1 สนุกรปราการ  
(91736)  
อ้างอิง 1 1450400015891  
อ้างอิง 2 0100300181820

**จำนวนเงิน** 10.00 บาท  
**ค่าธรรมเนียม** 0.00 บาท

**ยืนยัน**

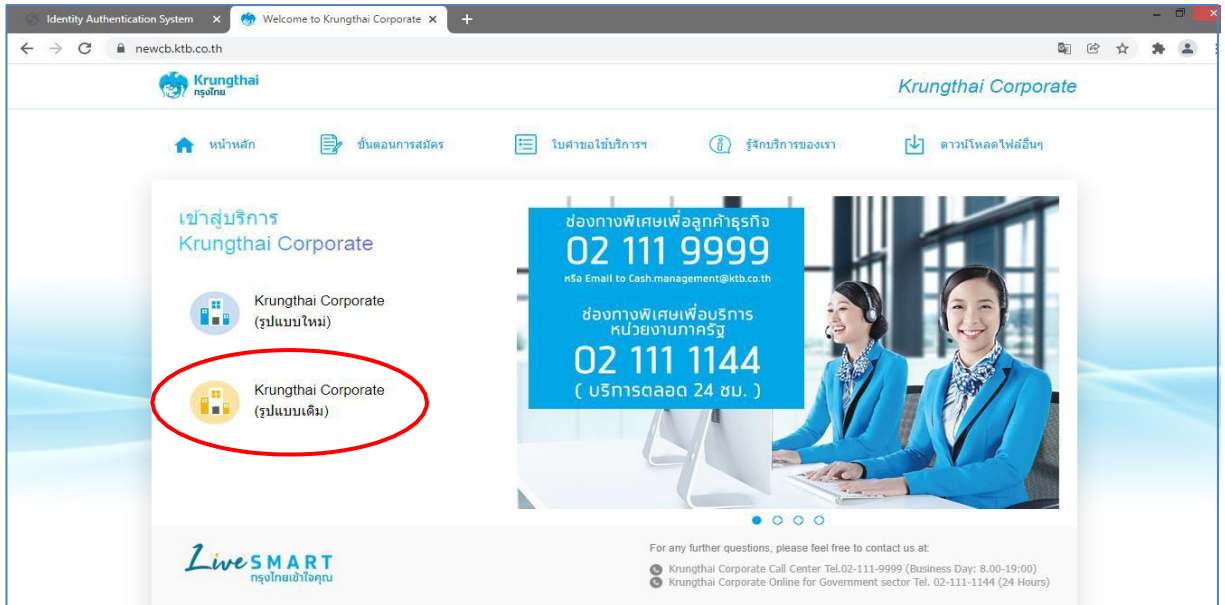
## ๒. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online – สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินวิธีการเรียกดูและดาวน์โหลดรายงานการรับชำระเงิน

### ๒.๑ เรียกดูในวันที่ผู้ใช้บริการชำระเงิน

เข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

๒.๑.๑ เข้า Internet พิมพ์ newcb.ktb.co.th

๒.๑.๒ เลือกรูปแบบ Krungthai Corporate (รูปแบบเดิม)

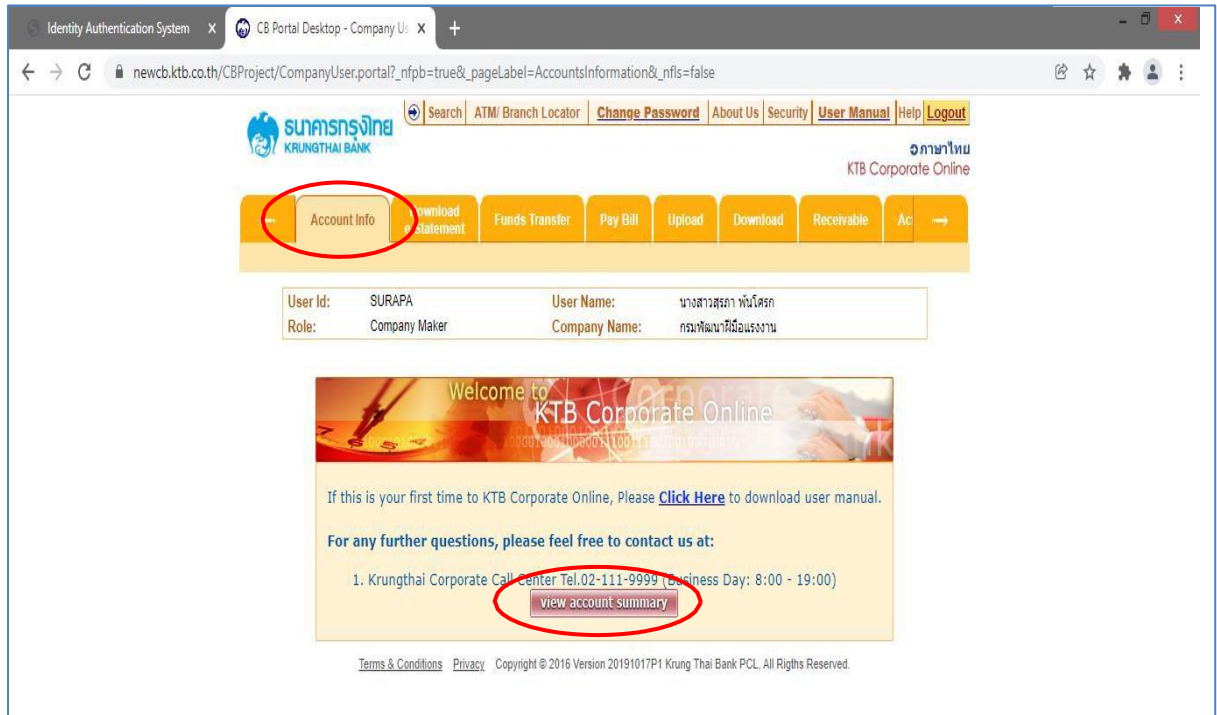


๒.๑.๓ ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อทำการล็อกอิน ดังนี้

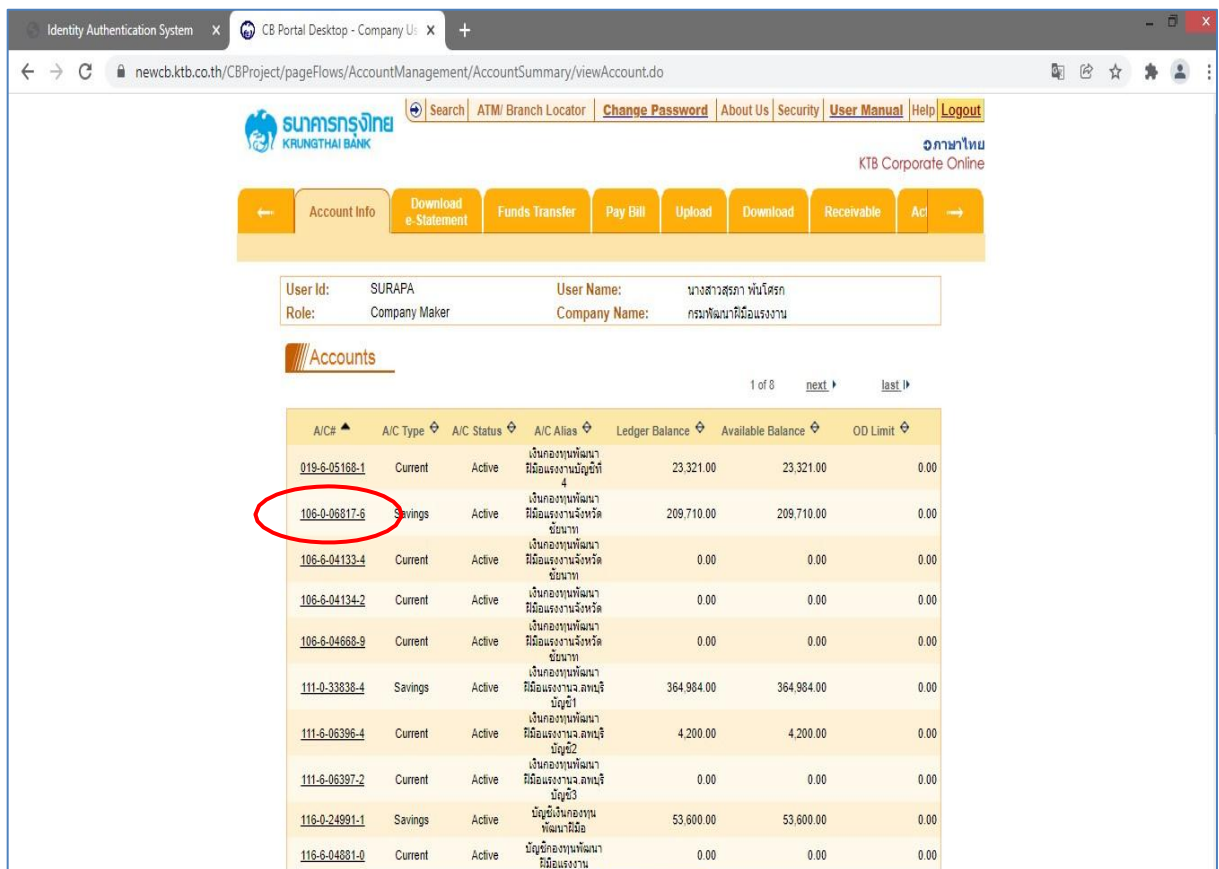
- ๑) Company ID : รหัสหน่วยงาน ให้กรอก “dsde048354”
- ๒) User ID : ชื่อผู้ใช้งาน
- ๓) Password : รหัสผ่าน



๔) เลือก Account Info และ กด view account summary



๕) เลือกประเภทบัญชี โดยให้เรียกดูจากบัญชีที่ ๒



๒.๑ เรียกดูในวันที่ผู้ใช้บริการชำระเงิน

๑) เลือก Receivable

๒) เลือก Online

๓) เลือก Company Code ของหน่วยงาน

๔) กด search

The screenshot shows the KTB Corporate Online interface. The user is logged in as SURAPA, a Company Maker. The 'Receivable' section is active, and the 'Online' tab is selected. The search criteria are as follows:

Field	Value
Company Code *	90041
Company Name	เงินทองงานพัฒนาที่มีผลแรงงาน
A/C No	471-6-00019-2
Customer Reference 1	
Time From	00:00
Time To	09:49 (hh:mm)
Transaction Status	All

The 'search' button is highlighted in red. Below the search criteria, there are buttons for 'download', 'print', and 'cancel'. The footer contains the text: Terms & Conditions Privacy Copyright © 2016 Version 20191017P1 Krung Thai Bank PCL. All Rights Reserved.

**เรียกดูแบบภายในวัน**

ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ชำระเงินภายในวันที่มีการชำระเงิน จากนั้นเลือก download

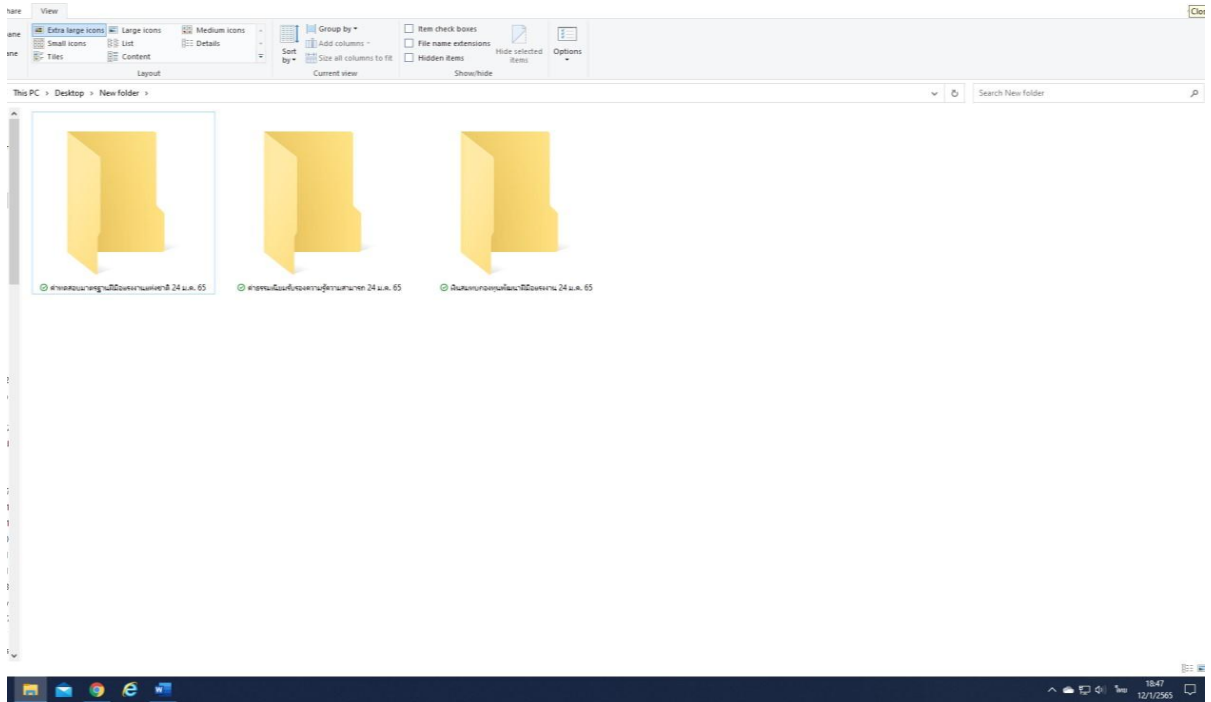
The screenshot shows the 'Receivable' section of the KTB online system. It includes search criteria for Company Code (90149), Company Name (เงินกองทุนพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม), and Transaction Status (All). The search results table lists two transactions. Below the table, a summary table shows 'Total Transaction' and 'Total Success Transactions' both as 2 records, with a total amount of 4,020.00 Baht. A red circle highlights the 'download' button in the summary table.

**เรียกดูแบบภายในวัน**

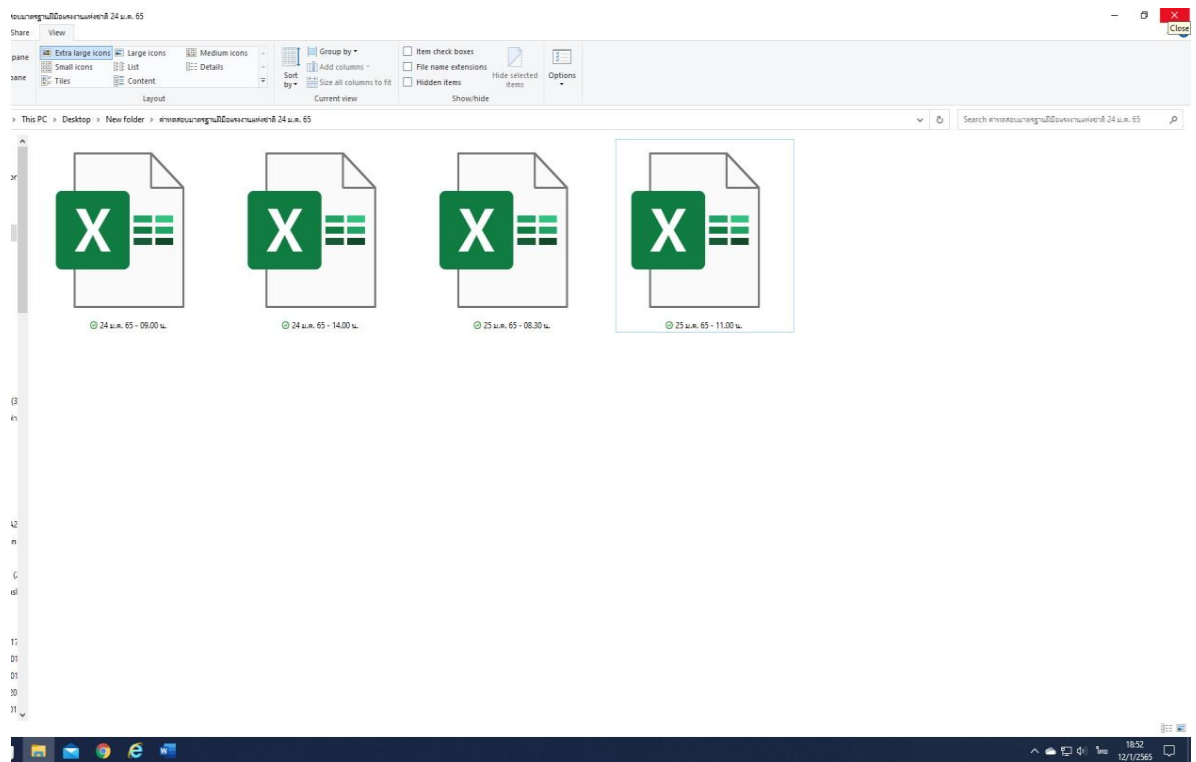
ระบบจะแสดงตารางข้อมูลรายชื่อผู้ชำระเงินในรูปแบบ Excel ให้ดำเนินการบันทึกไฟล์ในโฟลเดอร์ โดยตั้งชื่อโฟลเดอร์ตามประเภทของเงินรายรับกองทุนและวันที่ชำระ สำหรับชื่อไฟล์ ตั้งชื่อตามวันที่และเวลาที่ดาวน์โหลดข้อมูลการชำระเงิน

Seq	Time	Customer Name	Ref1	Ref2	Amount	Status	Type	Channel
1	14:06:55	นางสาวทิพย์สุดา นวนน้อม	1021532544	0	1,020.00	A	N	CSH
2	11:35:02	นางอัมกรศรี เสน่ห์คือด	1033622543	0	3,000.00	A	N	NET

## ตัวอย่างชื่อไฟล์



## ตัวอย่างชื่อไฟล์



๒.๒ เรียกดูภายหลังวันที่ผู้ให้บริการชำระเงิน

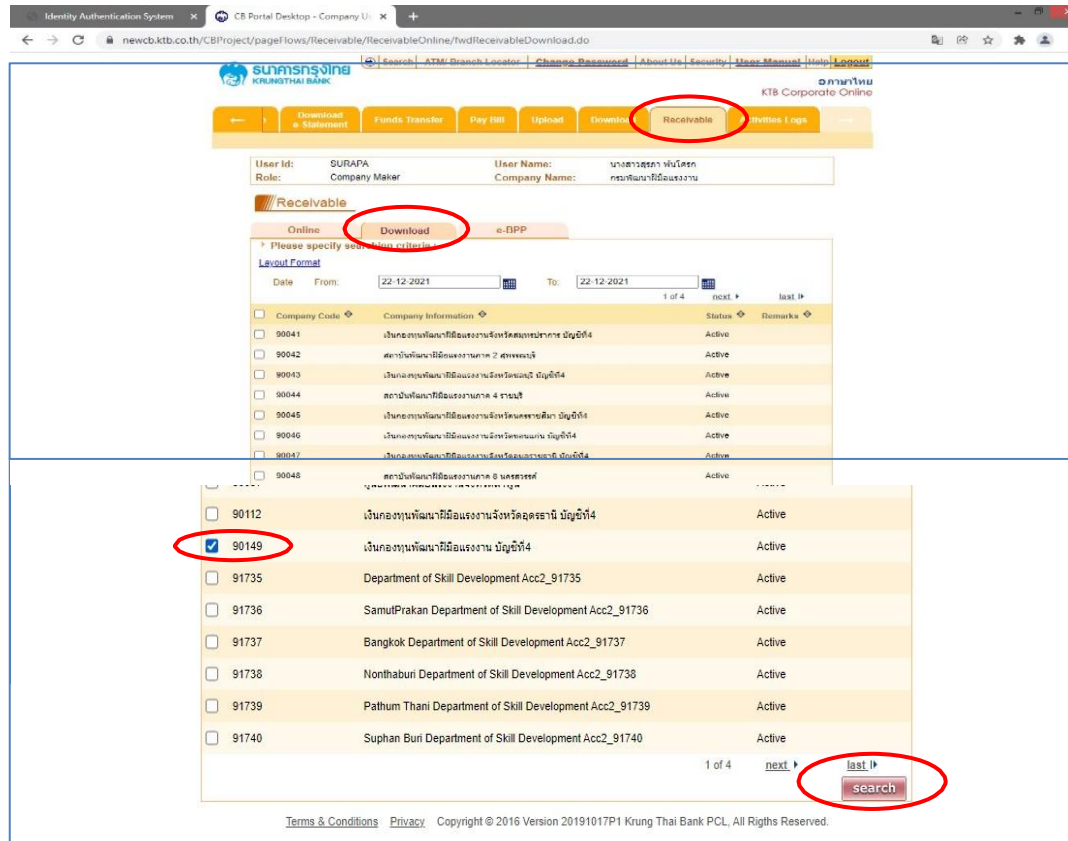
(ผู้ให้บริการชำระหลังเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือชำระในวันหยุดราชการ)

๑) เลือก Receivable

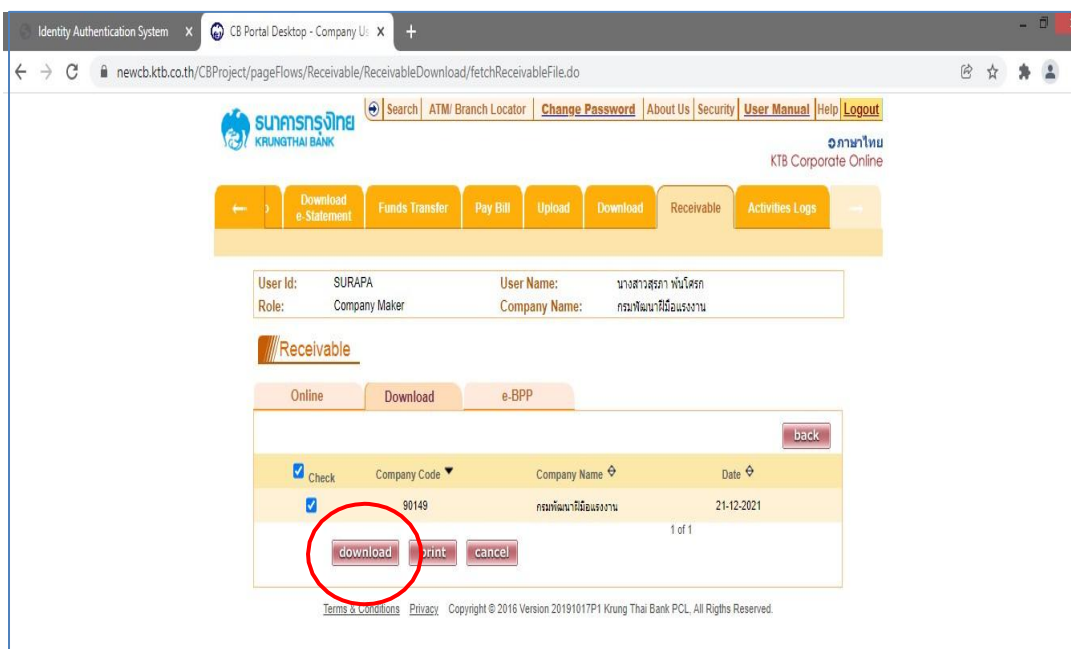
๒) เลือก download

๓) เลือก Company Code ของหน่วยงาน

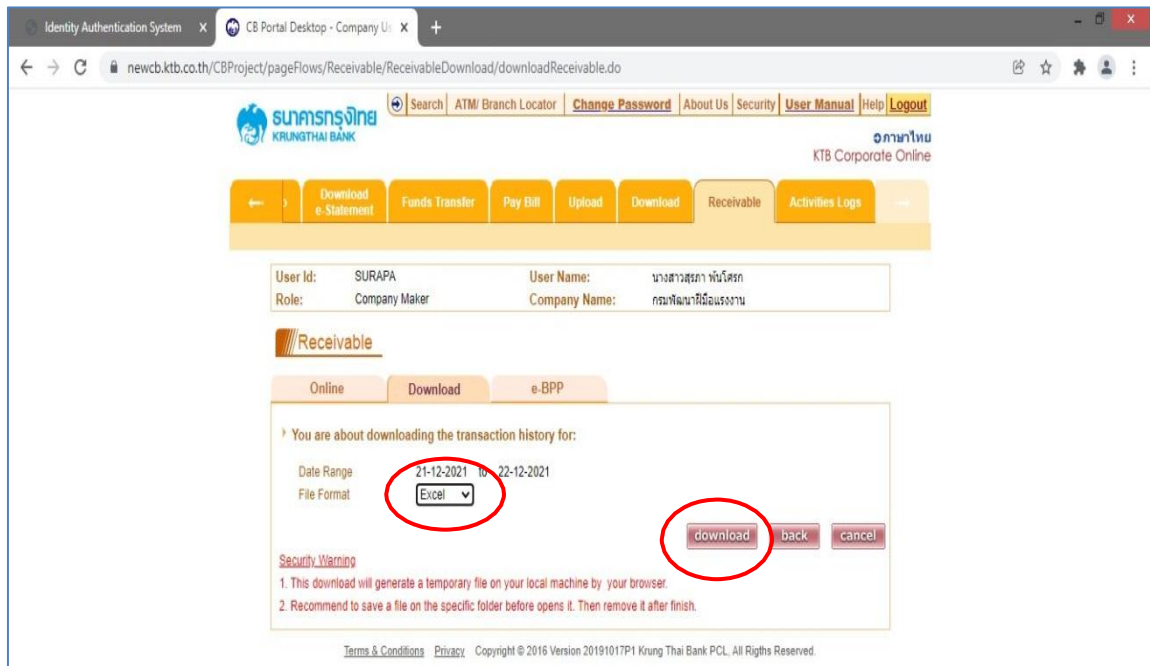
๔) กด search



ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ชำระเงิน จากนั้นเลือก download



เลือก file format เป็น Excel และกดดาวน์โหลด

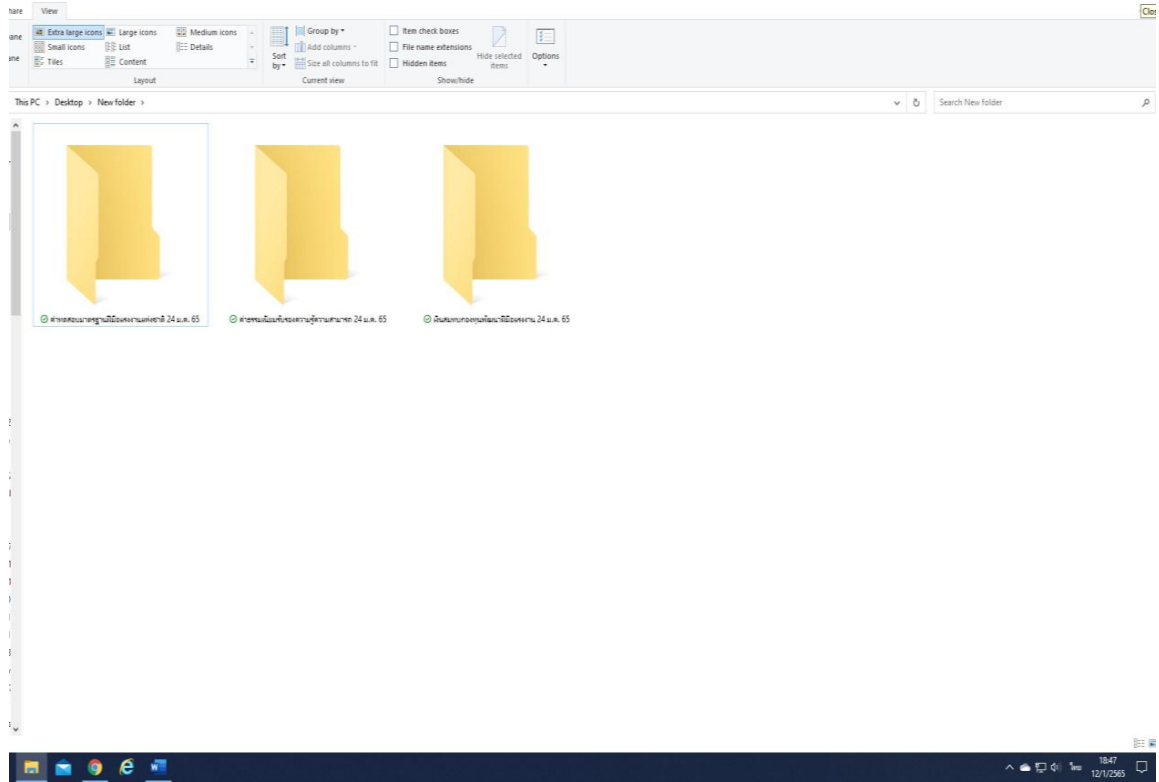


ระบบจะแสดงตารางข้อมูลรายชื่อผู้ชำระเงินในรูปแบบ Excel ให้ดำเนินการบันทึกไฟล์ในโฟลเดอร์ โดยตั้งชื่อโฟลเดอร์ตามประเภทของเงินรายรับกองทุนและวันที่ชำระ สำหรับชื่อไฟล์ ตั้งชื่อตามวันที่และเวลาที่ดาวน์โหลดข้อมูลการชำระเงิน

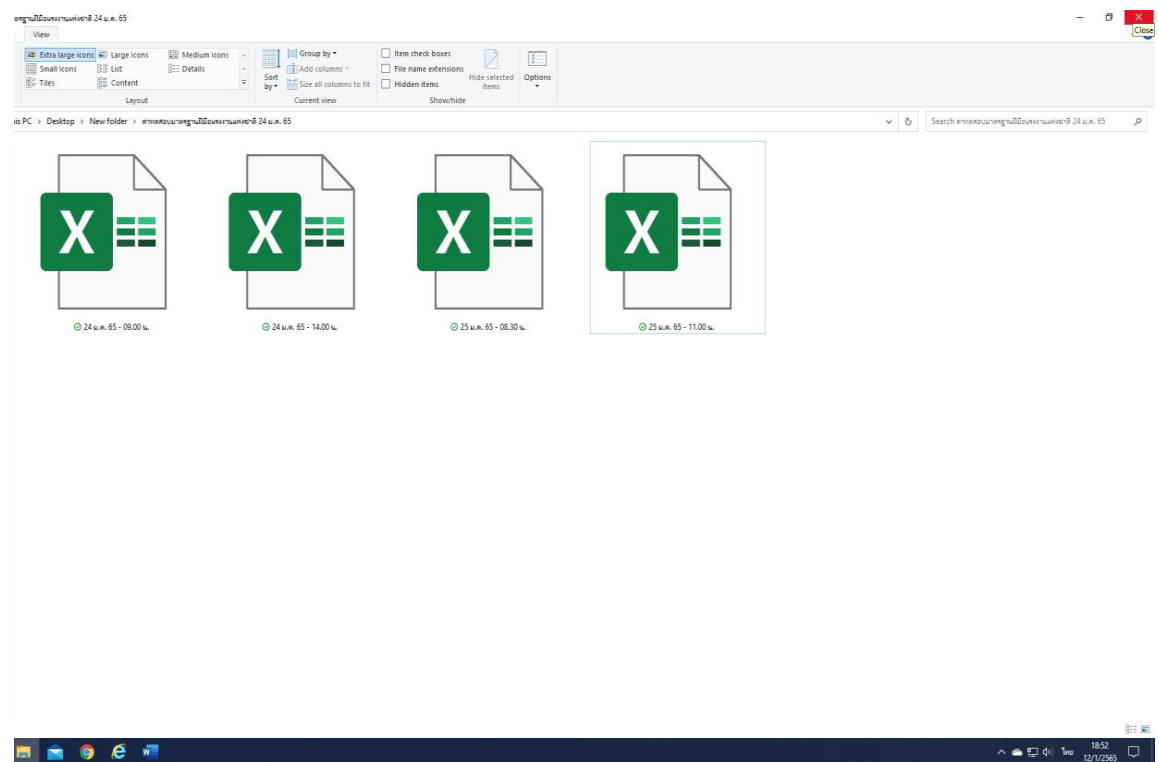
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'receivable\_20211221\_90149'. The spreadsheet contains transaction data with the following columns: Record Type, Sequence, Bank Code, Company, Payment, Customer, Ref, Reg, Branch No, Teller No, Kind of Tr, Transaction, Cheque No, Amount, and Cheque Bank Code. The data is as follows:

Record Type	Sequence	Bank Code	Company	Payment	Customer	Ref	Reg	Branch No	Teller No	Kind of Tr	Transaction	Cheque No	Amount	Cheque Bank Code		
H	1	6	1.96E+08	เงินกองทุน	21122021	90149										
D	2	6	1.96E+08	21122021	130355	นาย ช่างชัย	1E+09	9.29E+08	51	2997	C	CSH	0	100000	0	0
D	3	6	1.96E+08	21122021	141327	นายสุริยา ค	1.02E+09	0	172	62	C	CSH	0	62000	0	0
T	4	6	1.96E+08	0	0	162000	2									

## ตัวอย่างชื่อไฟล์



## ตัวอย่างชื่อไฟล์



### ๓. การใช้งานระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ - สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

#### ๓.๑ การใช้งานระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ใช้งานระบบ ลิงก์ <http://e-billing.dsd.go.th/> กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน : กรอกชื่อ เว้นวรรคนามสกุลภาษาไทย (ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)

รหัสผ่าน : ใช้รหัสเดียวกับที่เข้าระบบการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือน (หากยังไม่เคยเปลี่ยนรหัสผ่านคือ 123456 ดังนั้นให้เปลี่ยนรหัสผ่านตามขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านตามข้อ ๓.๒)

ระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน  
ถนนมิตรภาพ ชั้น ๑๐๐ กรุงเทพฯ 10400

สายด่วน 1506  
เบอร์โทร 02-248-3393

อีเมล webmaster@dsd.go.th

เมื่อเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้าแรกของระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน้าแรก | ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครสอบมาตรฐาน | ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครเรียนความรู้ความสามารถ | ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ขึ้นเงินเดือนในระบบ

นางสาวสุรภมา พิบัติกร | ออกจากระบบ  
กองส่งเสริมการพัฒนากำลังคน

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

รายการใบเสร็จรับเงิน

ระบบรายงาน

นำเข้าไฟล์

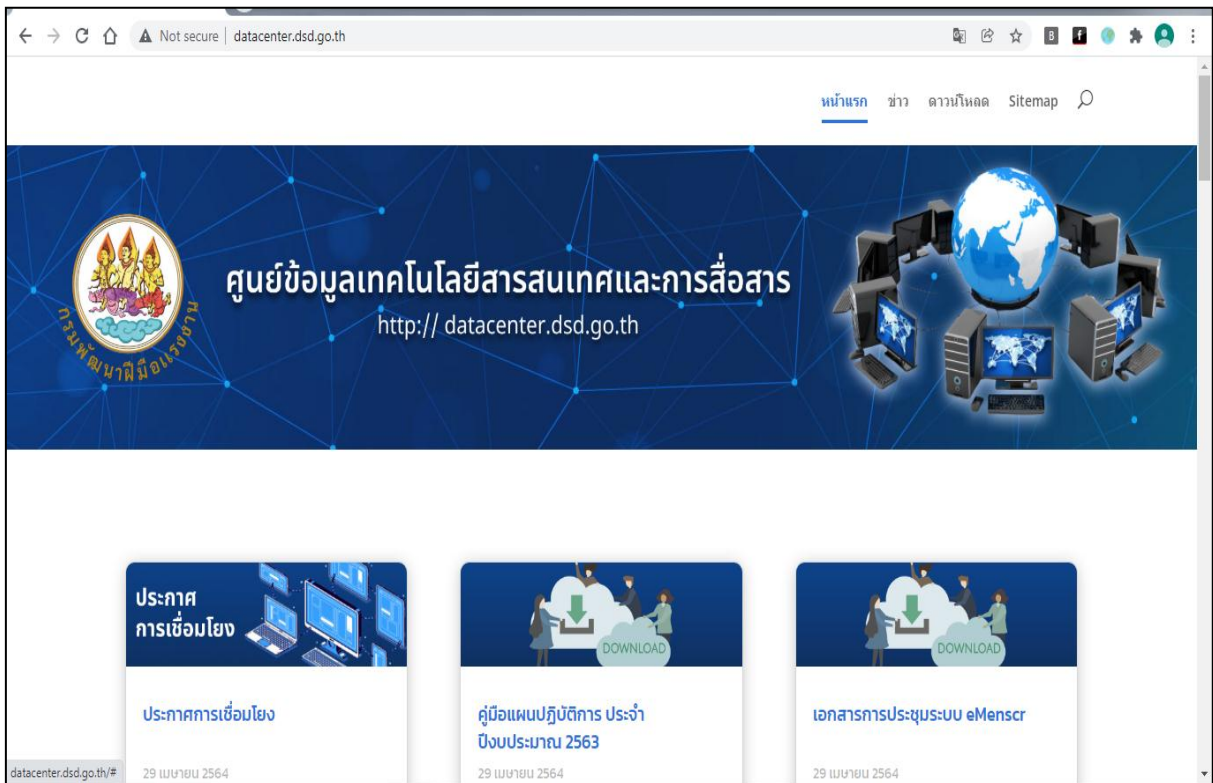
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน  
ถนนมิตรภาพ ชั้น ๑๐๐ กรุงเทพฯ 10400

สายด่วน : 1506  
โทรศัพท์ : 02-248-3393

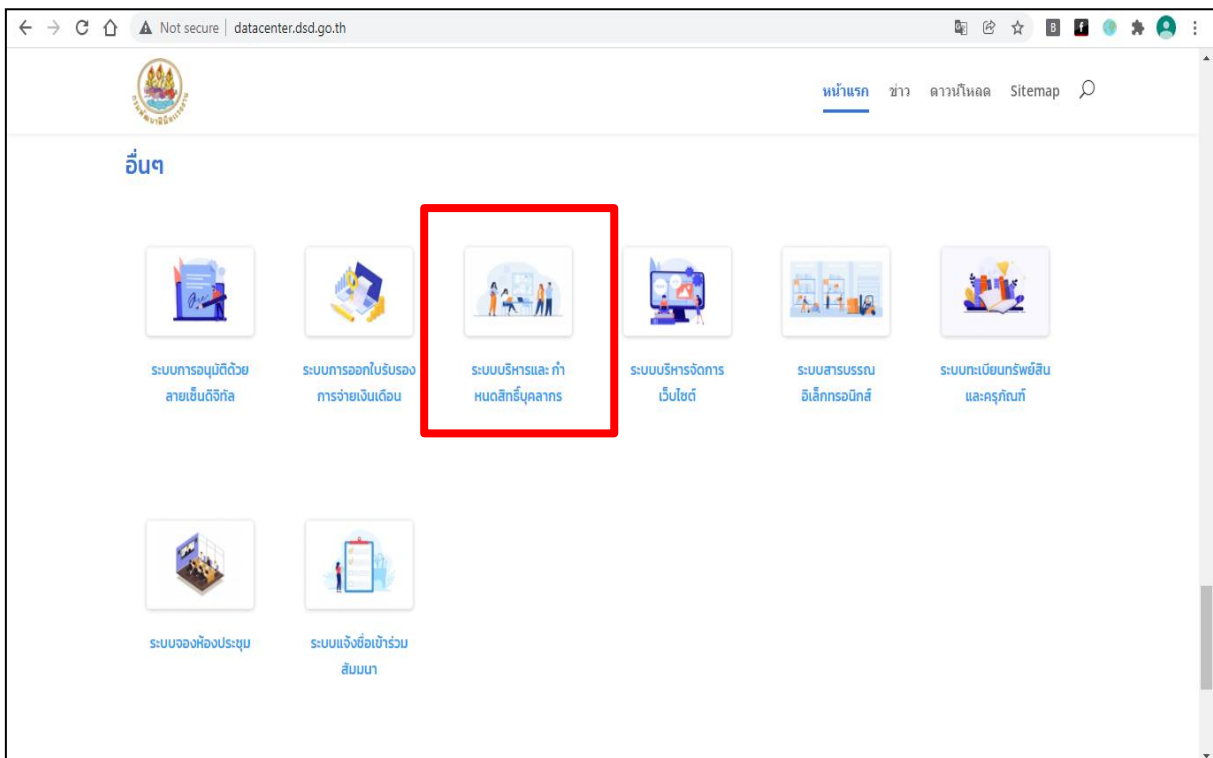
อีเมล : webmaster@dsd.go.th

## ๓.๒ การเปลี่ยนรหัสผ่าน

๓.๒.๑ ไปที่ระบบ ลิงก์ <http://datacenter.dsd.go.th>



๓.๒.๒ คลิกเมนู ระบบบริหารและกำหนดสิทธิ์บุคลากร



๓.๒.๓ กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน : กรอกชื่อ เว้นวรรคนามสกุลภาษาไทย (ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)

รหัสผ่าน : หากยังไม่เคยเปลี่ยนรหัส รหัสผ่านคือ 123456

ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ยินดีต้อนรับ

Username  
Username

Password  
Password

Login

\*\*\* ในการล็อกอินครั้งแรก จำหน้าที่สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของกรมได้ตามสิทธิ์ที่ผู้บันทึกข้อมูลมอบหมาย \*\*\*

๓.๒.๓ คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน

หน้าแรก สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร ข้อมูลหน่วยงาน และ โครงสร้าง ข้อมูลพื้นฐาน รายงาน ยินดีต้อนรับ :: สุธภา พันโศภ ออกจากระบบ

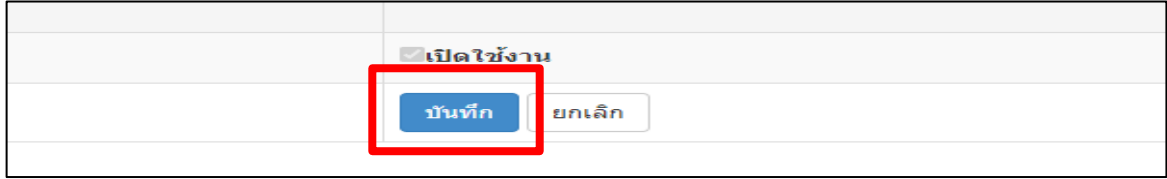
๓.๒.๔ กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ในช่องรหัสผ่านและช่องยืนยันรหัสผ่าน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่งงาน  
ยืนยันรหัสผ่าน

ฝ่าย  
งาน  
ตำแหน่ง

### ๓.๒.๕ คลิกปุ่มบันทึกด้านล่าง เป็นอันเสร็จเรียบร้อย



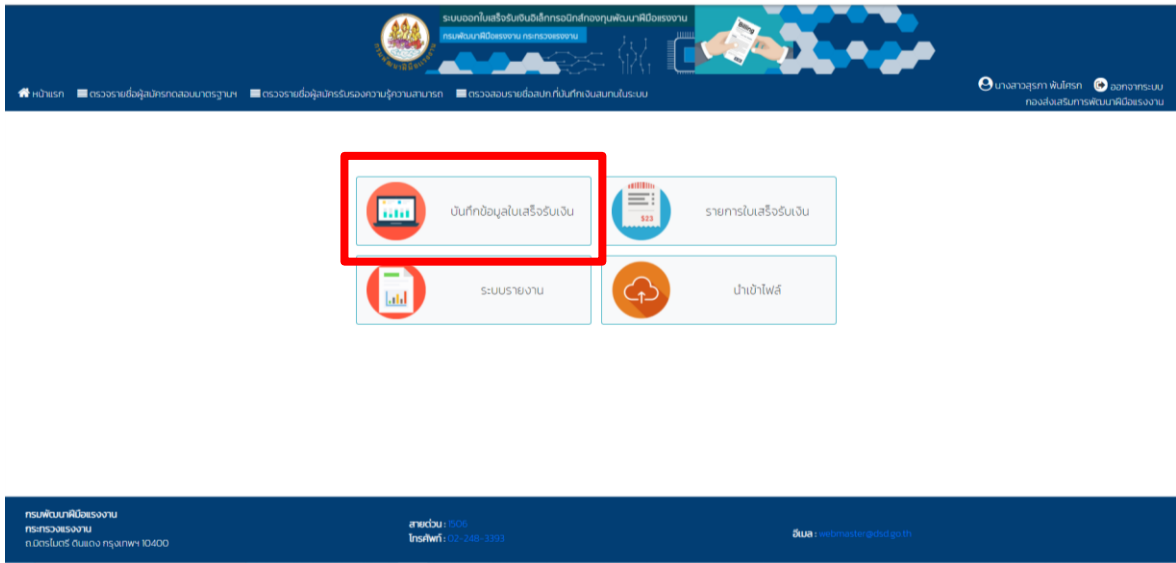
### ๓.๓ การออกไปเสร็จรับเงิน

แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

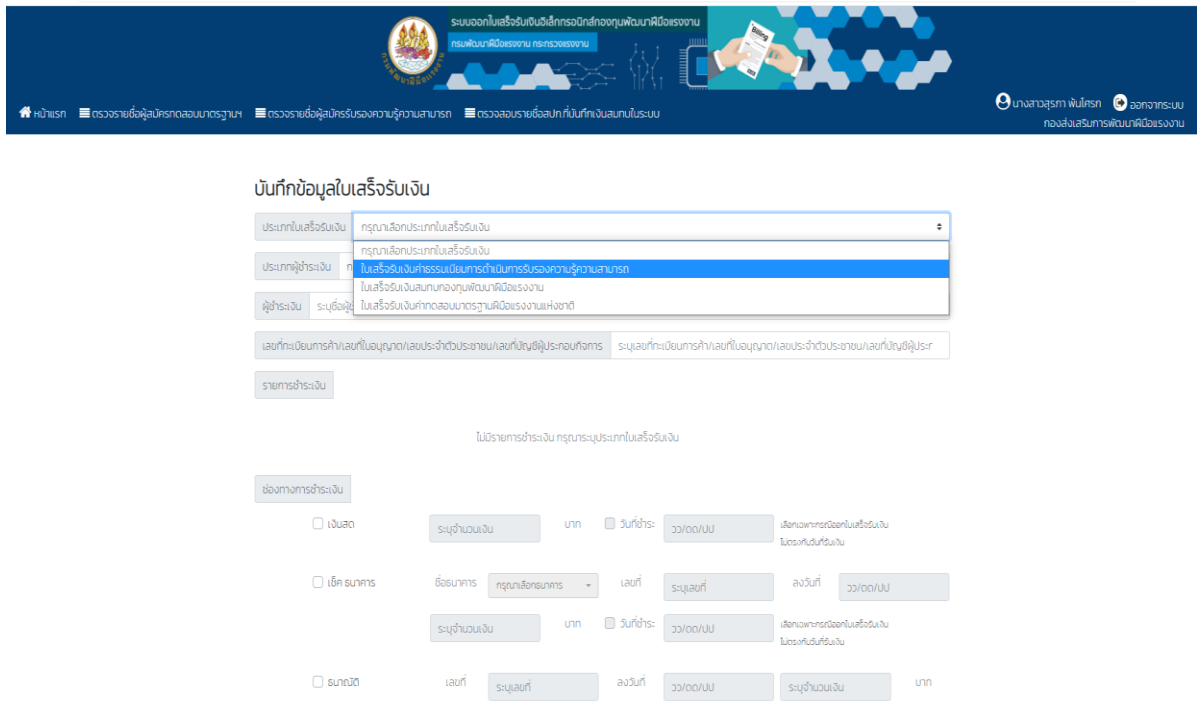
#### ๓.๓.๑ กรณีผู้ใช้บริการมาชำระเงินด้วยตนเองที่สำนักงาน

##### ๓.๓.๑.๑ ใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

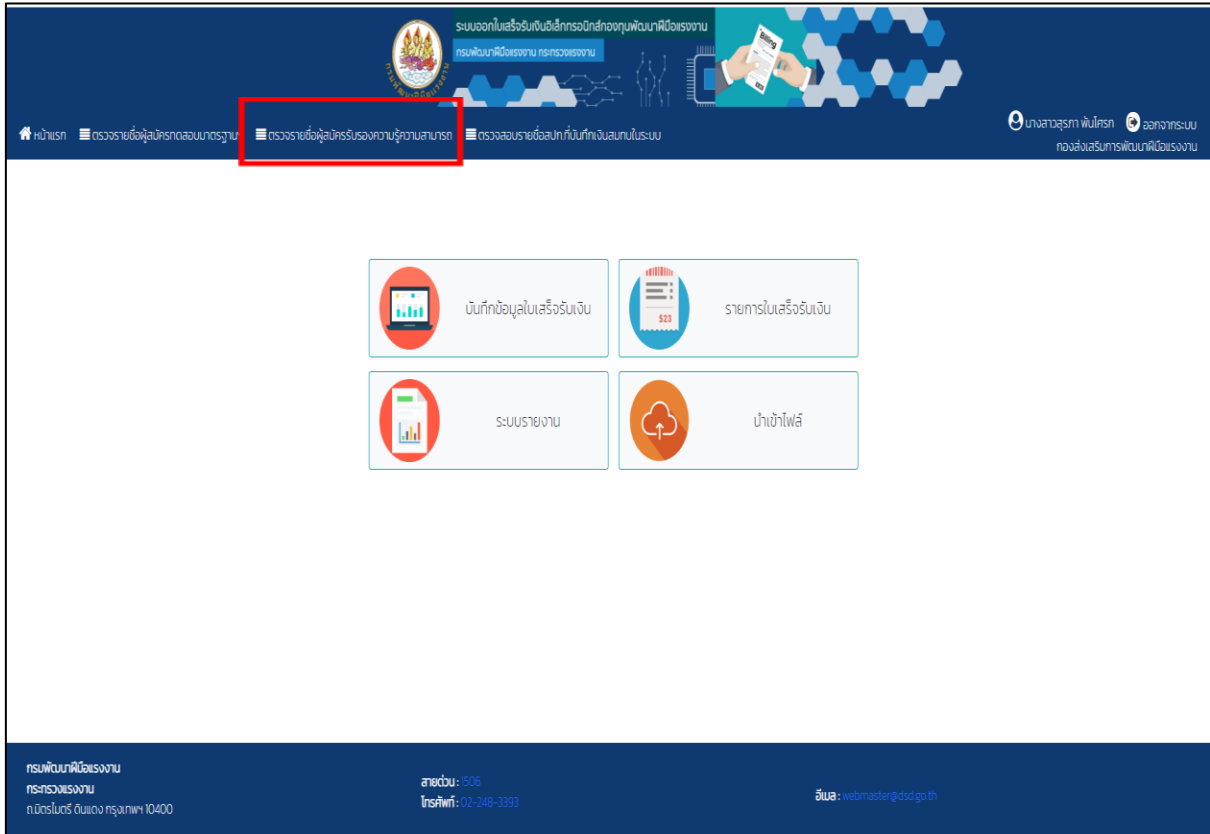
###### ๑) คลิกเมนู บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน



###### ๒) คลิกเลือกประเภทใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ



๓) คลิกตรวจสอบรายชื่อผู้ที่สมัครรับรองความรู้ความสามารถ สำหรับ ผู้ที่สมัครรายบุคคล



ระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน้าแรก | ตรวจสอบข้อมูลสมัครสอบมาตรฐาน | **ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครรับรองความรู้ความสามารถ** | ตรวจสอบรายชื่อสมัครรับทุนในระบบ

นางสาวอรุณ พันศิริกร | ออกจากระบบ  
กองส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน | รายการใบเสร็จรับเงิน  
ระบบรายงาน | นำเข้าไฟล์

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน  
ถ.นิเวศน์วิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ 10400

สายด่วน: 1506  
โทรศัพท์: 02-248-3393

อีเมล: webmaster@csd.go.th

๓.๑) รายบุคคล : กรอกเลขที่ประจำตัวประชาชนสำหรับรายบุคคล



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระบบตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครรับรองความรู้ความสามารถที่บันทึกในระบบ ตั้งแต่ 20 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตกลง

Request_form_id	ชื่อ-สกุล	สาขาที่รับรอง	หน่วยงาน	บันทึกข้อมูลเมื่อ
-----------------	-----------	---------------	----------	-------------------

สงวนสิทธิ์ 2562 ศูนย์ข้อมูลทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ระบบทะเบียนราชการ กระทรวงพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔) คลิกเลือกประเภทผู้ชำระเงิน มี ๓ กรณี ดังนี้

๔.๑) รายบุคคล สำหรับผู้ใช้บริการที่ชำระเงินด้วยตนเอง

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทผู้ชำระเงิน กรุณาเลือกประเภทผู้ชำระเงิน

ผู้ชำระเงิน ระบุชื่อ รายบุคคล

เลขที่ทะเบียนการค้า ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)

รายการชำระเงิน

<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสูงสุดประจำปี	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสูงสุดประจำปี	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	

๔.๒) สถานประกอบกิจการ สำหรับสถานประกอบกิจการที่ชำระเงินให้ลูกจ้างในการเข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทผู้ชำระเงิน กรุณาเลือกประเภทผู้ชำระเงิน

ผู้ชำระเงิน ระบุชื่อ รายบุคคล

เลขที่ทะเบียนการค้า ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)

รายการชำระเงิน

<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสูงสุดประจำปี	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสูงสุดประจำปี	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	

สำหรับสถานประกอบกิจการที่ชำระเงินให้ลูกจ้างในการเข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ ให้คลิก เพิ่มรายชื่อ เพื่อกำหนดข้อมูลชื่อลูกจ้างที่เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ

**บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน**

ประเภทใบเสร็จรับเงิน: ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทผู้ชำระเงิน: ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมิน เพิ่มรายชื่อ

ผู้ชำระเงิน: ระบุชื่อผู้ชำระเงิน

อีเมล: ระบุอีเมล

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน: ระบุเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน

รายการชำระเงิน

<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสมุดประจำตัว	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสมุดประจำตัว	<input type="text"/>

กรอกข้อมูลลูกจ้างที่เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ โดยสามารถคลิกปุ่ม เพิ่ม กรณีมีรายชื่อลูกจ้างมากกว่า ๓ ราย เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

**เพิ่มรายชื่อสมาชิก**

+ เพิ่ม

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="x au"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="x au"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="x au"/>

บันทึก

๔.๓) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) สำหรับศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่นำส่งเงิน

**บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน**

ประเภทใบเสร็จรับเงิน: ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทผู้ชำระเงิน: กรุณาเลือกประเภทผู้ชำระเงิน

ผู้ชำระเงิน: รายบุคคล

เลขที่ทะเบียนการค้า: ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)

<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	

๕) ช่องผู้ชำระเงิน : กรอกชื่อผู้ชำระเงิน ดังนี้

๕.๑ รายบุคคล : กรอกชื่อผู้ให้บริการ (ตัวอย่าง นายกไก่ รักการดี)

๕.๒ สถานประกอบการ : กรอกชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่นำส่งเงิน/สถานประกอบการที่ชำระเงิน

๕.๓ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ : กรอกชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่นำส่งเงิน

๖) ช่องอีเมล : กรอกอีเมลสำหรับผู้ชำระเงินที่เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐและสถานประกอบการ เพื่อจัดส่งไฟล์ใบเสร็จรับเงินให้ทางอีเมล

๗) ช่องเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน :

ช่องเลขที่ทะเบียนการค้า : กรอกเลขที่ทะเบียนการค้าสำหรับสถานประกอบการ

ช่องเลขที่ใบอนุญาต : กรอกเลขที่ใบอนุญาตสำหรับศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

ช่องประจำตัวประชาชน : กรอกเลขที่ประจำตัวประชาชนสำหรับรายบุคคล

**บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน**

ประเภทใบเสร็จรับเงิน: ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทผู้ชำระเงิน: ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมิน

ผู้ชำระเงิน: ระบุชื่อผู้ชำระเงิน

อีเมล: ระบุอีเมล

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน: ระบุเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน

<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสมุดประจำตัว	

๘) ช่องรายการชำระเงิน : คลิกเลือกช่องรายการชำระเงินและกรอกจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ชำระ

รายการชำระเงิน		จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นคู่สมรสเป็นคู่สมรสสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นคู่สมรสเป็นคู่สมรสสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นคู่สมรสเป็นคู่สมรสสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมในแทนหนังสือรับรองการเป็นคู่สมรสเป็นคู่สมรสสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความสามารถตาม มาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง สาขา กรุณาเลือกสาขา	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมในแทนหนังสือรับรองความสามารถ สาขา กรุณาเลือกสาขา	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน สาขา กรุณาเลือกสาขา	

๙) ช่องทางการชำระเงิน : คลิกเลือกช่องทางการชำระเงินตามช่องทางที่ได้รับชำระ ดังนี้

๙.๑) เงินสด

๙.๒) เช็ค

๙.๓) ธนาณัติ

- สำหรับการชำระผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านธนาคาร ให้อัปเดตรายละเอียดการชำระเงินจากระบบ Krungthai Corporate Online ตามขั้นตอนข้อ ๓.๓.๓ กรณีผู้ใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางธนาคารกรุงไทย

- กรณีได้รับชำระมากกว่า ๑ ช่องทางให้กรอกจำนวนเงินของแต่ละช่องทางด้วย

- กรณีระบบขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน

ได้ในวันที่ได้รับชำระเงิน (ออกภายหลังวันที่รับเงิน) ให้กรอกวันที่ชำระด้วยสำหรับช่องทางเงินสด และเช็ค (กรณีปกติที่ออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ได้รับชำระเงิน ไม่ต้องกรอกวันที่ชำระดังกล่าว)

๑๐) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

ช่องทางการชำระเงิน						
<input type="checkbox"/> เงินสด	ระบุจำนวนเงิน	บาท	<input type="checkbox"/> วันที่ชำระ	วว/ดด/ปป	เลือกเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับวันที่รับเงิน	
<input type="checkbox"/> เช็ค ธนาคาร	ชื่อธนาคาร	กรุณาเลือกธนาคาร	เลขที่	ระบุเลขที่	ลงวันที่	วว/ดด/ปป
	ระบุจำนวนเงิน	บาท	<input type="checkbox"/> วันที่ชำระ	วว/ดด/ปป	เลือกเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับวันที่รับเงิน	
<input type="checkbox"/> ธนาณัติ	เลขที่	ระบุเลขที่	ลงวันที่	วว/ดด/ปป	ระบุจำนวนเงิน	บาท
<input type="checkbox"/> โอนผ่านธนาคาร	วันที่โอน	วว/ดด/ปป	ระบุจำนวนเงิน	บาท		


**บันทึกข้อมูล**

๑๑) เมื่อคลิกบันทึกข้อมูล ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าตรวจสอบและแสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน เพื่อดูใบเสร็จรับเงิน

- กรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ให้คลิกแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน
- กรณีตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้คลิกอนุมัติ เพื่อทำการอนุมัติและออกใบเสร็จรับเงิน

ตรวจสอบใบเสร็จออกใบเสร็จรับเงิน

แก้ไข  อนุมัติ  ปิดหน้าต่าง



ใบเสร็จรับเงิน  
ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เลขที่ 0000264

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕.มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ชำระเงิน บริษัท ฮานอนด์ จำกัด  
เลขทะเบียนการค้าใบภาษีใบอนุญาติ 1234567890  
ตามรายละเอียดดังนี้


รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าธรรมเนียมการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง	10,000	-
สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ		
รวม 10,000.00 บาท		

(ตัวอักษร หนังสือรับชำระเงิน)


เงินสด

๑๒) เมื่อคลิกปุ่มอนุมัติแล้ว จะได้ไฟล์ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงิน และเจ้าหน้าที่การเงินดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินเก็บไว้ โดยบันทึกชื่อไฟล์ตามเลขที่และวันที่ของใบเสร็จรับเงิน

EBilling\_rep\_r01\_2\_2565.pdf 1 / 1 100%



1



ใบเสร็จรับเงิน  
ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เลขที่ รร01-2/2565

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕.มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ผู้ชำระเงิน นายโกді ภัทการดี  
ตามรายละเอียดดังนี้

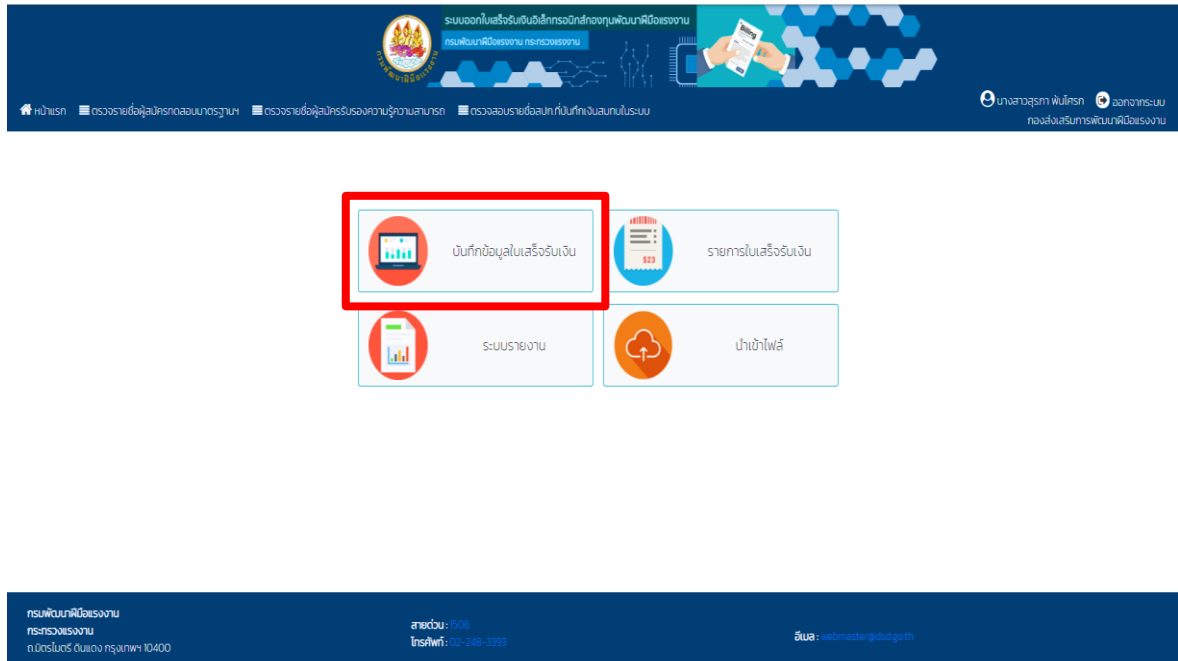
รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าธรรมเนียมสอบประจำตัว	100	-
ค่าธรรมเนียมการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง	1,000	-
สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ		
รวม 1,100.00 บาท		

(ตัวอักษร หนังสือรับชำระเงิน)

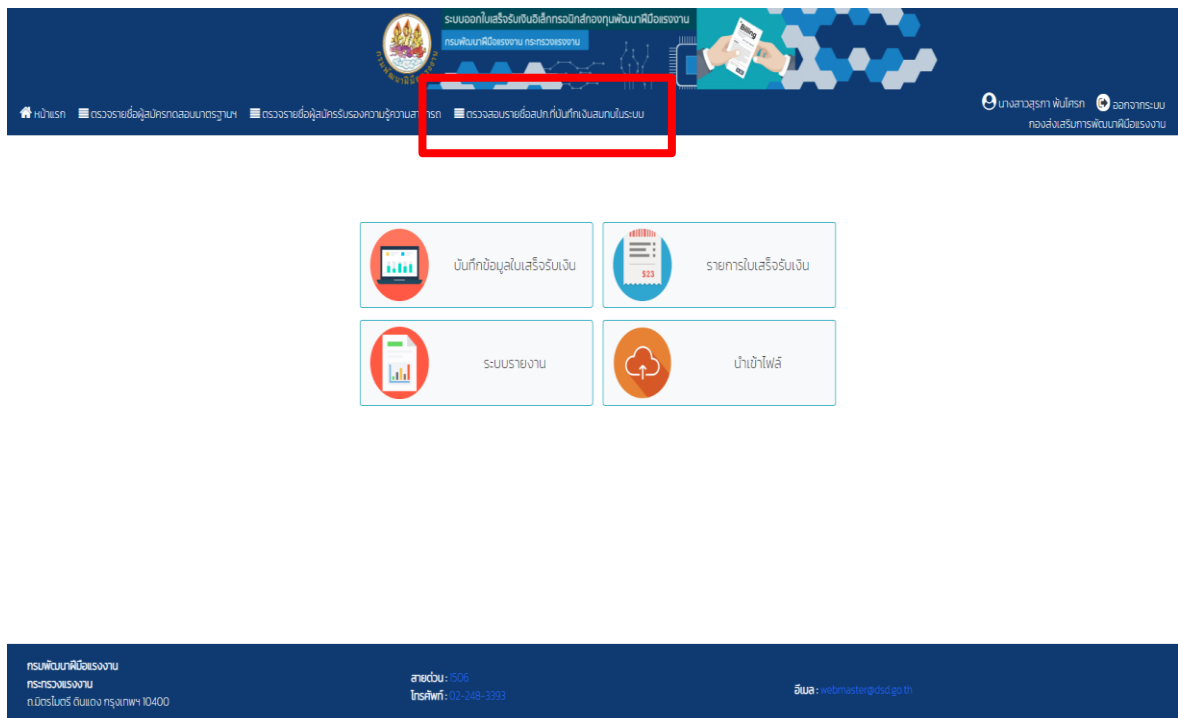
เงินสด

### ๓.๓.๑.๒ ใบเสร็จรับเงิน เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน


#### ๑) คลิกเมนู บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน



#### ๒) คลิกตรวจสอบรายชื่อ สปก. ที่บันทึกเงินสมทบในระบบ



## ๒.๑) กรอกเลขที่สถานประกอบการ



**ระบบตรวจสอบรายชื่อสถานประกอบการที่ยื่นประเมินเงินสมทบในระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์**

เลขทะเบียนการค้า

เลขทะเบียนการค้า	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	ปีที่ยื่น	วันที่ยื่น	หน่วยงาน	เงินสมทบ	เงินเพิ่ม	รวม
สงวนลิขสิทธิ์ 2562 ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะพัฒนาฝีมือแรงงาน								

## ๓) คลิกเลือกประเภทใบเสร็จรับเงิน เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



ระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



หน้าแรก
ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครสอบมาตรฐาน
ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครรับรองความรู้ความสามารถ
ตรวจสอบรายชื่อใบขึ้นทำเงินแบบในระบบ
บางสาขารัฐฯ พิเศษ
ออกจากระบบ

กองส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน

### บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน

กรุณาเลือกประเภทใบเสร็จรับเงิน

ประเภทผู้ชำระเงิน

ในเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ  
ในเสร็จรับเงินแบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้ชำระเงิน

ระบุชื่อผู้ชำระเงินในเสร็จรับเงินกำหนดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ

ระบุเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่บัญชีผู้ประ

รายการชำระเงิน

ไม่มีรายการชำระเงิน กรุณาระบุประเภทใบเสร็จรับเงิน

ช่องทางชำระเงิน

เงินสด
 

บาท
  วันที่ชำระ: 

แสดงเฉพาะยอดออกใบเสร็จรับเงิน  
ไม่รวมค่านี้นับเงิน

เช็คธนาคาร
 

ชื่อบัญชี:  เลขที่:  ลงวันที่:

บาท
  วันที่ชำระ: 

แสดงเฉพาะยอดออกใบเสร็จรับเงิน  
ไม่รวมค่านี้นับเงิน

ธนาคารดิจิทัล
 

เลขที่:  ลงวันที่:

บาท
 

แสดงเฉพาะยอดออกใบเสร็จรับเงิน  
ไม่รวมค่านี้นับเงิน

๔) ช่องผู้ชำระเงิน : กรอกชื่อสถานประกอบการที่นำส่งเงิน

๕) ช่องเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน : กรอกเลขที่ทะเบียนการค้าของสถานประกอบการ

๖) ช่องรายการชำระเงิน : คลิกเลือกช่องรายการชำระเงินและกรอกจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ชำระ โดยรายการเงินสมทบให้ระบุปี พ.ศ. ของเงินสมทบที่นำส่ง (๔ หลัก) และกรอกจำนวนคนที่พัฒนาฝีมือแรงงานไม่ครบตามสัดส่วน

**บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน**

ประเภทใบเสร็จรับเงิน

ประเภทผู้ชำระเงิน

ผู้ชำระเงิน

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน

รายการชำระเงิน

<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	เงินสมทบ ปี <input type="text" value="ระบุปี"/> พัฒนาฝีมือแรงงานไม่ครบตามสัดส่วน <input type="text" value="ระบุจำนวนคน"/> คน <small>*ระบุปี พ.ศ. 4 หลัก</small>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	เงินเพิ่ม	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	รายได้อื่น	<input type="text"/>

๗) ช่องทางการชำระเงิน : คลิกเลือกช่องทางการชำระเงินตามช่องทางที่ได้รับชำระ ดังนี้

๗.๑) เงินสด

๗.๒) เช็ค

๗.๓) ธนาณัติ

- สำหรับการชำระผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านธนาคาร ให้อัปโหลดรายละเอียดการชำระเงินจากระบบ Krungthai Corporate Online ตามขั้นตอนข้อ ๓.๓.๓ กรณีผู้ใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางธนาคารกรุงไทย

- กรณีได้รับชำระมากกว่า ๑ ช่องทางให้กรอกจำนวนเงินของแต่ละช่องทางด้วย

- กรณีระบบขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบเพื่อออกใบเสร็จรับเงินได้ในวันที่ได้รับชำระเงิน (ออกภายหลังวันที่รับเงิน) ให้กรอกวันที่ชำระด้วยสำหรับช่องทางเงินสดและเช็ค (กรณีปกติที่ออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ได้รับชำระเงิน ไม่ต้องกรอกวันที่ชำระดังกล่าว)

๘) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

**ช่องทางการชำระเงิน**

เงินสด  บาท  วันที่ชำระ:  เลือกเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับวันที่รับเงิน

เช็ค ธนาคาร  เลขที่  ลงวันที่

ธนาณัติ  บาท  วันที่ชำระ:  เลขที่  ลงวันที่   บาท

ออนไลน์    บาท

๙) เมื่อคลิกบันทึกข้อมูล ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าตรวจสอบและแสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน เพื่อดูใบเสร็จรับเงิน

- กรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ให้คลิกแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน
- กรณีตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้คลิกอนุมัติ เพื่อทำการอนุมัติและออกใบเสร็จรับเงิน

ตรวจสอบใบเสร็จรอกใบเสร็จรับเงิน

  
**ใบเสร็จรับเงิน**  
ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เลขที่ 0000265

กองส่งเสริมการพัฒนาศูนย์แรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑.มิตรโมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ชำระเงิน บริษัท ธีการดี จำกัด (มหาชน)  
เลขทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต 1234567890000  
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ		จำนวนเงิน
เงินสมทบ ปี 2564	พัฒนาฝีมือแรงงานในครอบครัวตามสัดส่วน 10 คน	3,000 -
เงินเพิ่ม		100 -
<b>รวม</b>		<b>3,100.00 บาท</b>

(ตัวอักษร สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เช็คนครหลวง  
เลขที่ 123456  
ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2564

๑๐) เมื่อคลิกปุ่มอนุมัติแล้ว จะได้ไฟล์ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินและเจ้าหน้าที่การเงินดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินเก็บไว้ โดยบันทึกชื่อไฟล์ตามเลขที่และวันที่ของใบเสร็จรับเงิน

EBilling\_rcp\_สท01\_1\_2565.pdf 1 / 1 100%

  
**ใบเสร็จรับเงิน**  
ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เลขที่ สท01-1/2565

กองส่งเสริมการพัฒนาศูนย์แรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑.มิตรโมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ผู้ชำระเงิน บริษัท ธีการดี จำกัด (มหาชน)  
เลขทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต 1234567890000  
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ		จำนวนเงิน
เงินสมทบ ปี 2564	พัฒนาฝีมือแรงงานในครอบครัวตามสัดส่วน 10 คน	3,000 -
เงินเพิ่ม		100 -
<b>รวม</b>		<b>3,100.00 บาท</b>

(ตัวอักษร สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

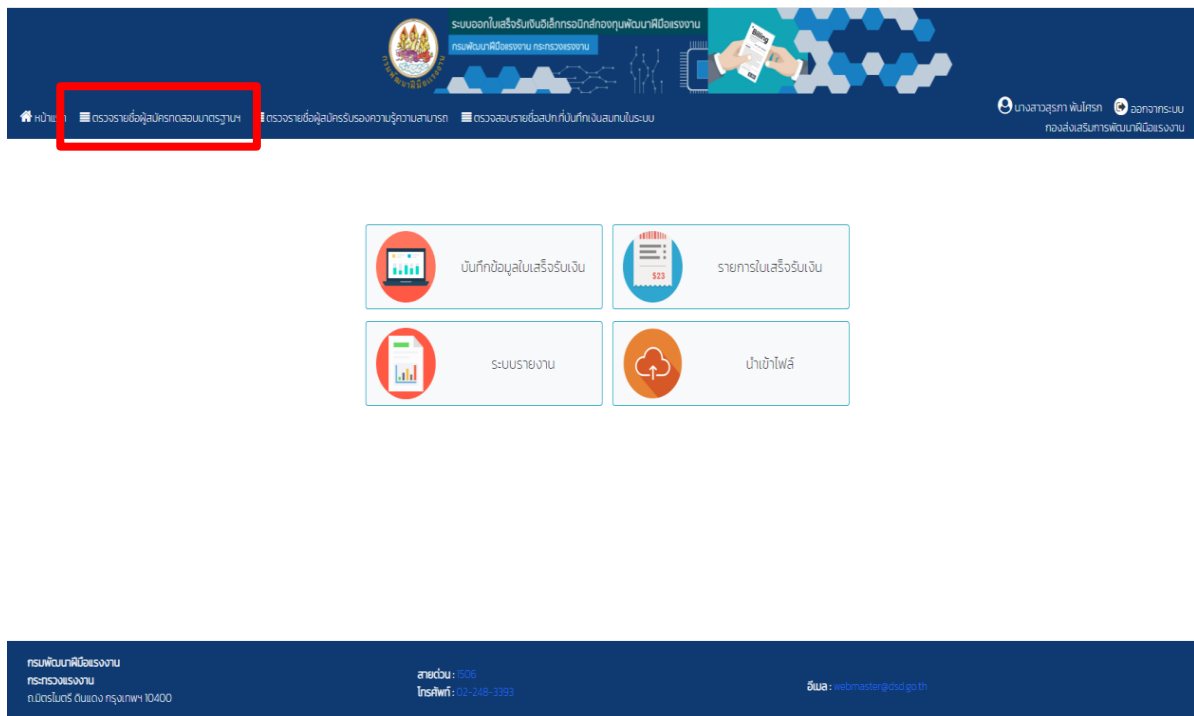
เช็คนครหลวง  
เลขที่ 123456  
ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2564

### ๓.๓.๑.๓ ใบเสร็จรับเงิน ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

#### ๑) คลิกเมนู บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน



#### ๒) คลิกตรวจสอบรายชื่อผู้ที่สมัครทดสอบมาตรฐานฯ สำหรับ ผู้ที่สมัครรายบุคคล



๒.๑) รายบุคคล : กรอกเลขที่ประจำตัวประชาชนสำหรับรายบุคคล



**ระบบตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่บันทึกในระบบรายงานผล ตั้งแต่ 20 มกราคม 2565 เป็นต้นไป**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

พิมพ์ประมาณ

TESTING_ID	ชื่อ-สกุล	สาขามาตรฐาน	วันที่ทดสอบ	หน่วยงาน
สงวนลิขสิทธิ์ 2562 ศูนย์คุณวุฒิเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะเทคโนโลยีแรงงาน				

๓) คลิกเลือกประเภทใบเสร็จรับเงิน ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



ระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



หน้าแรก
ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครทดสอบมาตรฐานฯ
ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครรับรางวัลความรู้ความสามารถ
ตรวจสอบรายชื่อลูกพนักงานในกึ่งวันแบบในระบบ
นางสาวสุรภา พันศิริกร
ออกจากระบบ

กองส่งเสริมการพัฒนากำลังคน

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน

กรุณาเลือกประเภทใบเสร็จรับเงิน

ประเภทผู้ชำระเงิน

กรุณาเลือกประเภทใบเสร็จรับเงิน  
ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ  
ใบเสร็จรับเงินสอบทฤษฎีพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้ชำระเงิน

ระบุชื่อผู้  
ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน/เลขบัญชีผู้ประกอบกิจการ

ระบุเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน/เลขบัญชีผู้ประกอบกิจการ

ไม่มีรายการชำระเงิน กรุณาเลือกประเภทใบเสร็จรับเงิน

ช่องทางการชำระเงิน

เงินสด

ระบุจำนวนเงิน

บาท

วันที่ชำระ

๖๖/๐๐/๐๐

เลือกเฉพาะการถือใบเสร็จรับเงิน  
ไม่ตรงกันใบเสร็จรับเงิน

เช็คธนาคาร

ชื่อธนาคาร

กรุณาเลือกธนาคาร

เลขที่

ระบุเลขที่

ลงวันที่

๖๖/๐๐/๐๐

เลือกเฉพาะการถือใบเสร็จรับเงิน  
ไม่ตรงกันใบเสร็จรับเงิน

ระบุจำนวนเงิน

บาท

วันที่ชำระ

๖๖/๐๐/๐๐

เลือกเฉพาะการถือใบเสร็จรับเงิน  
ไม่ตรงกันใบเสร็จรับเงิน

สแกนบัตร

เลขที่

ระบุเลขที่

ลงวันที่

๖๖/๐๐/๐๐

ระบุจำนวนเงิน

บาท

#### ๔) คลิกเลือกประเภทผู้ชำระเงิน มี ๒ กรณี ดังนี้

##### ๔.๑) รายบุคคล สำหรับผู้ใช้บริการที่ชำระเงินด้วยตนเอง

**บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน**

ประเภทใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ประเภทผู้ชำระเงิน **กรุณาเลือกประเภทผู้ชำระเงิน**

ผู้ชำระเงิน **รายบุคคล**

เลขที่ทะเบียนการค้า **ผู้ประกอบกิจการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบ**

รายการชำระเงิน

**เพิ่มรายการ**

รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
--ไม่มีรายการชำระเงิน--	

##### ๔.๒) สถานประกอบกิจการ สำหรับสถานประกอบกิจการที่ชำระเงินให้ลูกจ้างในการเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

**บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน**

ประเภทใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ประเภทผู้ชำระเงิน **กรุณาเลือกประเภทผู้ชำระเงิน**

ผู้ชำระเงิน **รายบุคคล**

เลขที่ทะเบียนการค้า **ผู้ประกอบกิจการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบ**

รายการชำระเงิน

**เพิ่มรายการ**

รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
--ไม่มีรายการชำระเงิน--	

สำหรับสถานประกอบกิจการที่ชำระเงินให้ลูกจ้างในการเข้ารับทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้คลิกเพิ่มรายชื่อ เพื่อกำหนดข้อมูลชื่อลูกจ้างที่เข้ารับทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

**บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน**

ประเภทใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ประเภทผู้ชำระเงิน **ผู้ประกอบกิจการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบ**

ผู้ชำระเงิน **ระบุชื่อผู้ชำระเงิน**

อีเมล **ระบุอีเมล**

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน **ระบุเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน**

รายการชำระเงิน

**เพิ่มรายชื่อ**

**เพิ่มรายการ**

รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
--ไม่มีรายการชำระเงิน--	

กรอกข้อมูลลูกจ้างที่เข้ารับทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยสามารถคลิกปุ่ม เพิ่ม กรณีมีรายชื่อลูกจ้างมากกว่า ๓ ราย เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

๔.๓) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่นำส่งเงิน

๕) ช่องผู้ชำระเงิน : กรอกชื่อผู้ชำระเงิน ดังนี้

๕.๑ รายบุคคล : กรอกชื่อผู้ให้บริการ (ตัวอย่าง นาย กไก่ รักการดี)

๕.๒ สถานประกอบกิจการ : กรอกชื่อสถานประกอบกิจการที่ชำระเงิน

๕.๓ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

: กรอกชื่อผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่นำส่งเงิน

๖) ช่องอีเมล : กรอกอีเมลสำหรับผู้ชำระเงินที่เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และสถานประกอบกิจการ เพื่อจัดส่งไฟล์ใบเสร็จรับเงินให้ทางอีเมล

๓) ช่องเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน :

ช่องเลขที่ทะเบียนการค้า : กรอกเลขที่ทะเบียนการค้าสำหรับสถานประกอบกิจการ

ช่องเลขที่ใบอนุญาต : กรอกเลขที่ใบอนุญาตสำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

ช่องประจำตัวประชาชน : กรอกเลขที่ประจำตัวประชาชนสำหรับรายบุคคล

๘) คลิกปุ่มเพิ่มรายการ เพื่อเลือกรายการค่าทดสอบตามสาขาที่ชำระ

**บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน**

ประเภทใบเสร็จรับเงิน: ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ประเภทผู้ชำระเงิน: ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบ เพิ่มรายชื่อ

ผู้ชำระเงิน:  ระบุชื่อผู้ชำระเงิน

อีเมล:  ระบุอีเมล

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน:  ระบุเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน

รายการชำระเงิน: เพิ่มรายการ

รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
--ไม่มีรายการชำระเงิน--	

๙) เลือกสาขาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยคลิกปุ่มเพิ่มตามสาขาที่เลือก

เพิ่มรายการค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

แสดง: 10 แถว ค้นหา:

สาขา	รหัสสาขา	
ISO 9606-1 III P BW FMI ระดับ 1	ST11207299	เพิ่ม
ISO 9606-1 III P FW FMI ระดับ 1	ST11207297	เพิ่ม
ISO 9606-1 III T BW FMI ระดับ 1	ST11207300	เพิ่ม
ISO 9606-1 III T FW FMI ระดับ 1	ST11207298	เพิ่ม
ISO 9606-1 I35 P BW FMI ระดับ 1	ST11207303	เพิ่ม
ISO 9606-1 I35 P FW FMI ระดับ 1	ST11207301	เพิ่ม
ISO 9606-1 I35 T BW FMI ระดับ 1	ST11207304	เพิ่ม
ISO 9606-1 I35 T FW FMI ระดับ 1	ST11207302	เพิ่ม
ISO 9606-1 I36 P BW FMI ระดับ 1	ST11207307	เพิ่ม

๑๐) กรอกจำนวนเงินค่าทดสอบ

**บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน**

ประเภทใบเสร็จรับเงิน: ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ประเภทผู้ชำระเงิน: ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบ เพิ่มรายชื่อ

ผู้ชำระเงิน:  ระบุชื่อผู้ชำระเงิน

อีเมล:  ระบุอีเมล

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน:  ระบุเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน

รายการชำระเงิน: เพิ่มรายการ

รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	
ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา ISO 9606-1 III P BW FMI ระดับ 1	<input type="text"/>	ลบ
จำนวนเงินทั้งหมด		

๑๑) ช่องทางการชำระเงิน : คลิกเลือกช่องทางการชำระเงินตามช่องทางที่ได้รับชำระ ดังนี้

๑๑.๑) เงินสด

๑๑.๒) เช็ค

๑๑.๓) ธนาณัติ

- สำหรับการชำระผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านธนาคาร ให้อัปเดตรายละเอียดการชำระเงินจากระบบ Krungthai Corporate Online ตามขั้นตอนข้อ ๓.๓.๓ กรณีผู้ใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางธนาคารกรุงไทย

- กรณีได้รับชำระมากกว่า ๑ ช่องทางให้กรอกจำนวนเงินของแต่ละช่องทางด้วย

- กรณีระบบขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบเพื่อออกใบเสร็จรับเงินได้ในวันที่ได้รับชำระเงิน (ออกภายหลังวันที่รับเงิน) ให้กรอกวันที่ชำระด้วยสำหรับช่องทางเงินสดและเช็ค (กรณีปกติที่ออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ได้รับชำระเงิน ไม่ต้องกรอกวันที่ชำระดังกล่าว)

๑๒) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

ช่องทางการชำระเงิน

เงินสด    ระบุจำนวนเงิน    มาก     วันที่ชำระ:    ๖๖/๑๑/๒๒    เลือกเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับวันที่รับเงิน

เช็ค ธนาคาร    ชื่อธนาคาร    กรุณาเลือกธนาคาร    เลขที่    ระบุเลขที่    ลงวันที่    ๖๖/๑๑/๒๒

ธนาณัติ    เลขที่    ระบุเลขที่    ลงวันที่    ๖๖/๑๑/๒๒    ระบุจำนวนเงิน    มาก

โอนผ่านธนาคาร    วันที่โอน    ๖๖/๑๑/๒๒    ระบุจำนวนเงิน    มาก

**บันทึกข้อมูล**

๑๓) เมื่อคลิกบันทึกข้อมูล ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าตรวจสอบและแสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน เพื่อรอออกใบเสร็จรับเงิน

- กรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ให้คลิกแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน

- กรณีตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้คลิกอนุมัติ เพื่อทำการอนุมัติและออกใบเสร็จรับเงิน

ตรวจสอบใบเสร็จรอออกใบเสร็จรับเงิน

แก้ไข     อนุมัติ     ปิดหน้าต่าง

ใบเสร็จรับเงิน  
เลขที่ 0000266

ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กองส่งเสริมการพัฒนาศูนย์แรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

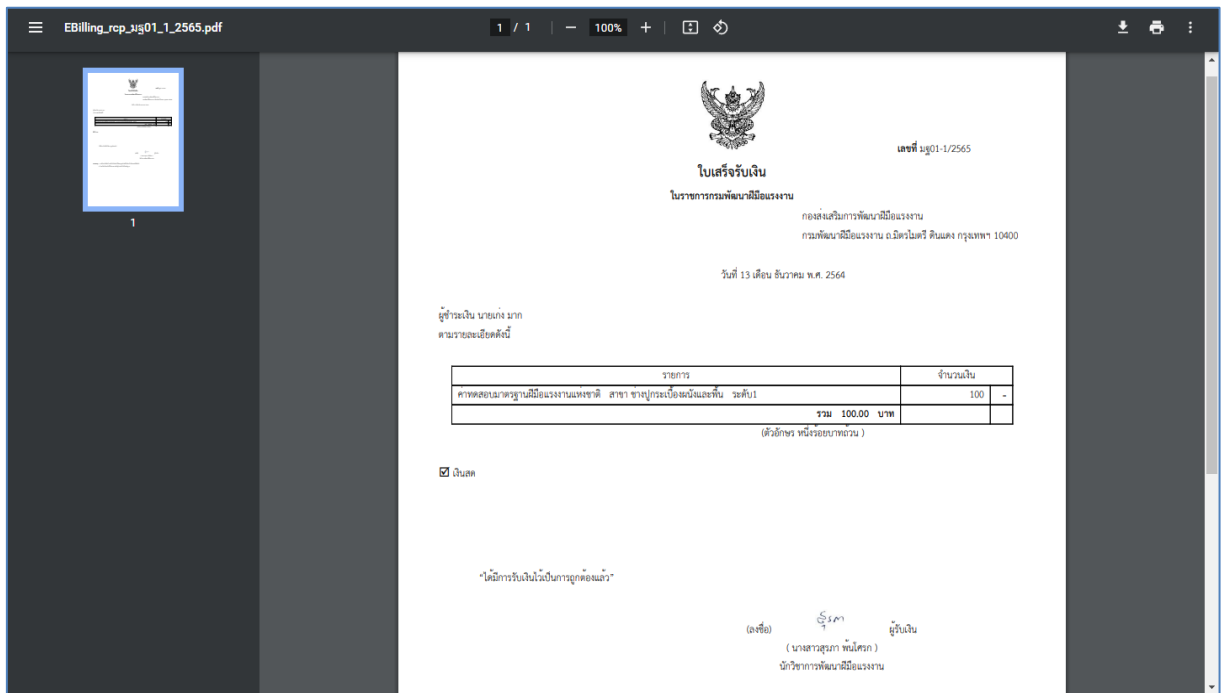
ผู้ชำระเงิน นายเก่ง มาก  
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา ช่างปูกระเบื้องผนังและพื้น ผนัง 1	100 -
<b>รวม 100.00 บาท</b>	

(ตัวอักษร หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เงินสด

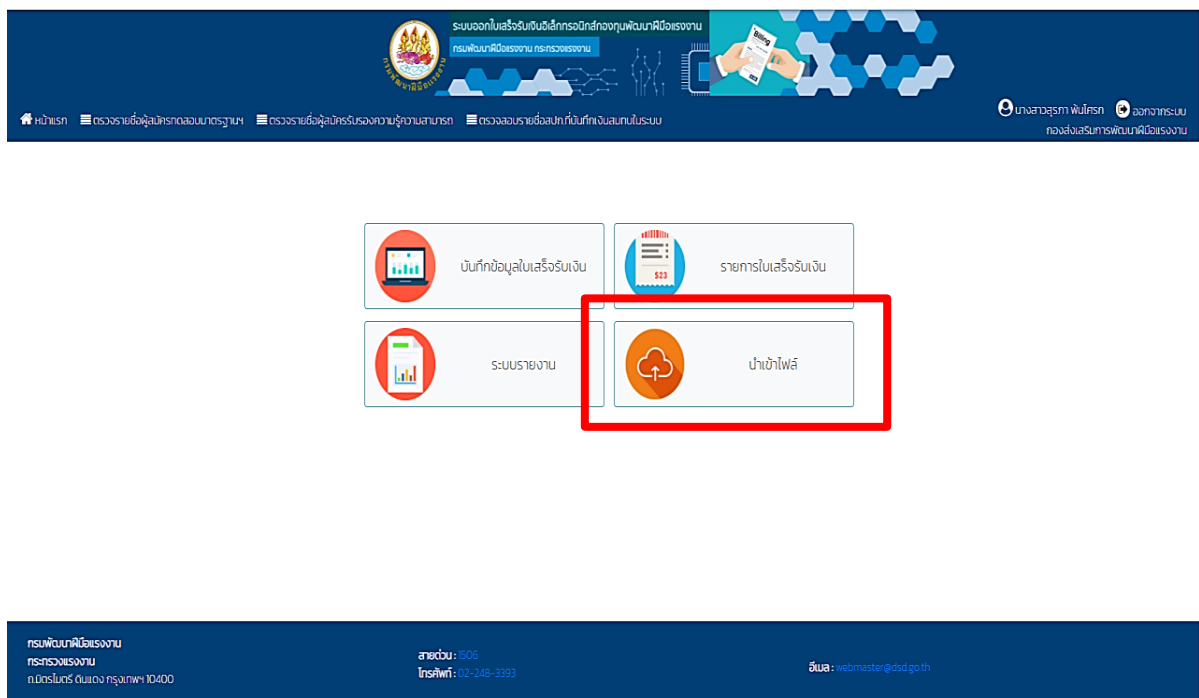
๑๔) เมื่อคลิกปุ่มอนุมัติแล้ว จะได้ไฟล์ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงิน และเจ้าหน้าที่การเงินดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินเก็บไว้ โดยบันทึกชื่อไฟล์ตามเลขที่และวันที่ของใบเสร็จรับเงิน



### ๓.๓.๒ กรณีผู้ใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางธนาคารกรุงไทย

เจ้าหน้าที่การเงินดาวน์โหลดไฟล์การรับชำระเงินผ่านธนาคารบัญชีที่ ๒ แบบ Excel จากระบบ Krungthai Corporate Online และนำเข้าไฟล์ในระบบ ดังนี้

๑) คลิกเมนู นำเข้าไฟล์

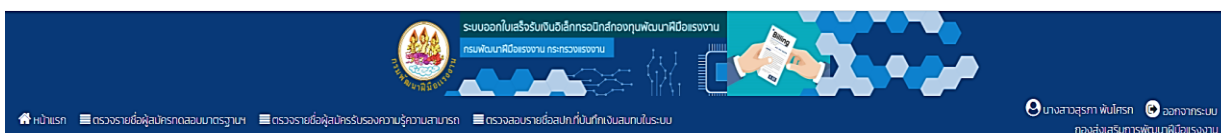


๒) เลือกประเภทการนำเข้าไฟล์ที่ต้องการจะ Import

- กรณีผู้ใช้บริการชำระเงินภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ให้ดาวน์โหลดไฟล์การรับชำระเงินผ่านธนาคารบัญชีที่ ๒ และออกใบเสร็จรับเงินภายในวันทำการนั้น โดยคลิกประเภทการนำเข้าไฟล์แบบภายในวัน และคลิก Browse เพื่อเลือกไฟล์การรับชำระเงินที่ดาวน์โหลดไว้

- กรณีผู้ใช้บริการชำระเงินหลังเวลา ๑๖.๐๐ น. ให้ดาวน์โหลดไฟล์การรับชำระเงินผ่านธนาคารบัญชีที่ ๒ ในวันทำการถัดไป และออกใบเสร็จรับเงิน โดยคลิกประเภทการนำเข้าไฟล์แบบข้ามวัน และคลิก Browse เพื่อเลือกไฟล์การรับชำระเงินที่ดาวน์โหลดไว้

๓) เมื่อแนบไฟล์การรับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม Import



นำเข้าไฟล์

\*รองรับเฉพาะไฟล์นามสกุล .xlsx

ภายในวัน  ข้ามวัน

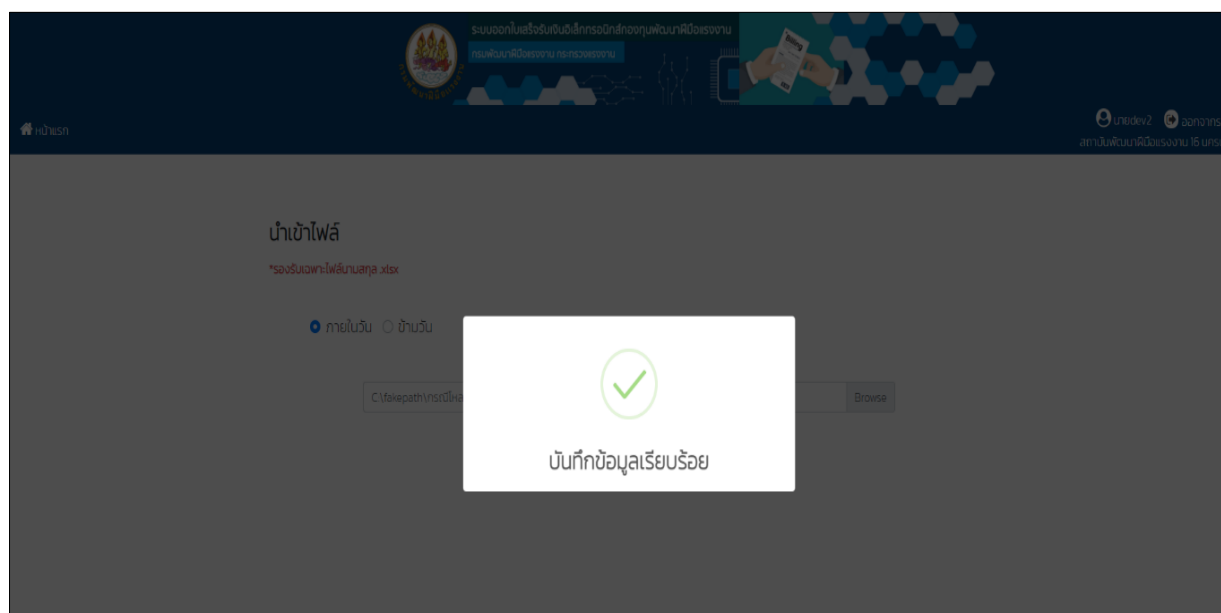
เลือกไฟล์

Browse

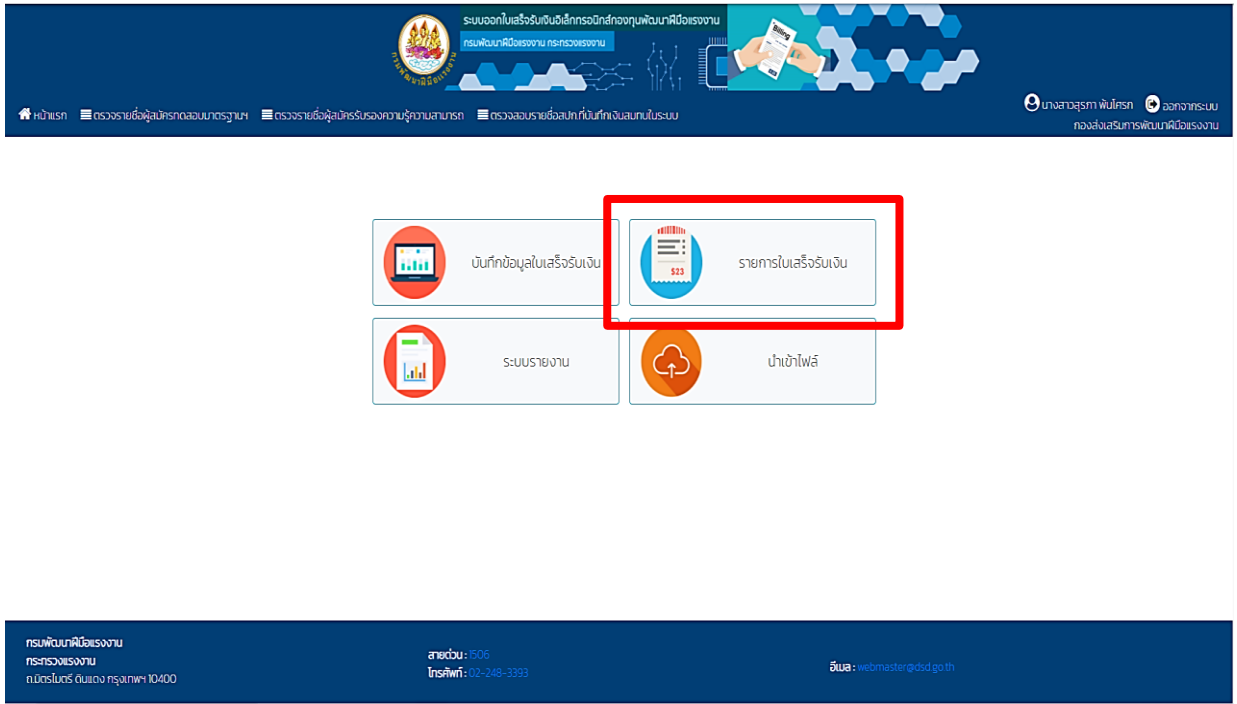
Import



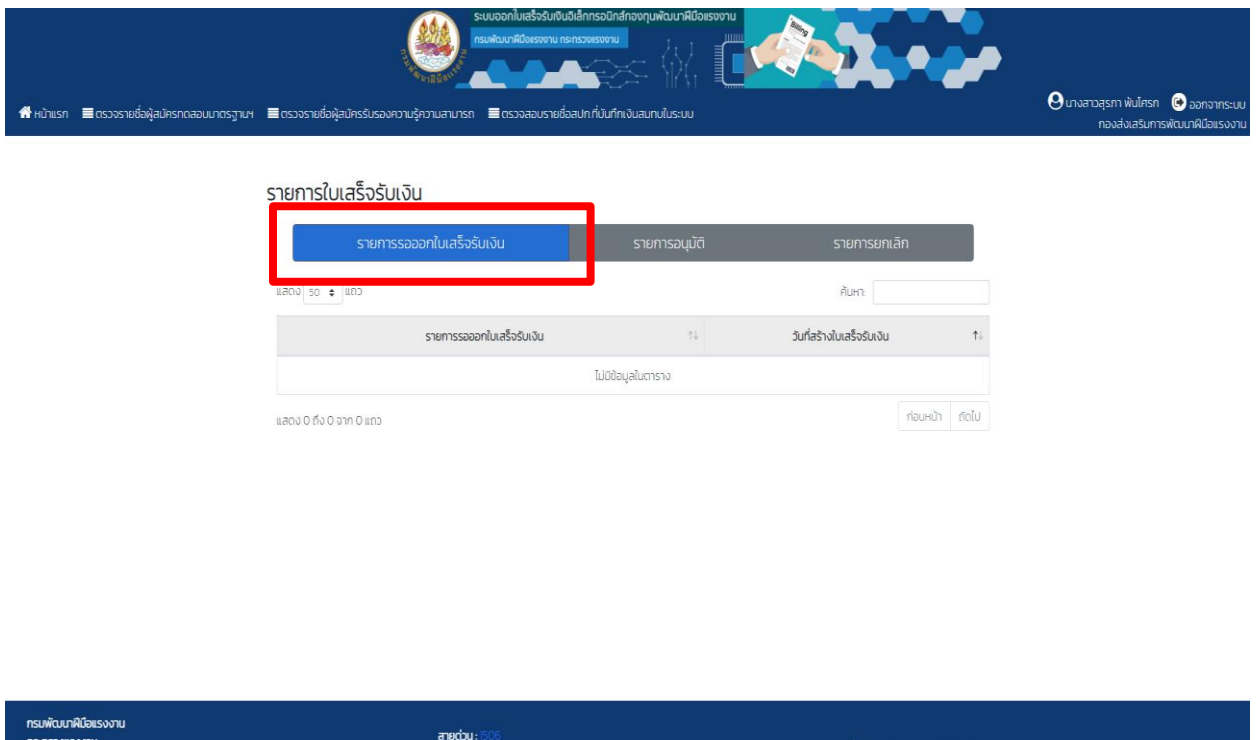
๔) เมื่อระบบนำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าต่างผลการนำเข้าไฟล์ว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



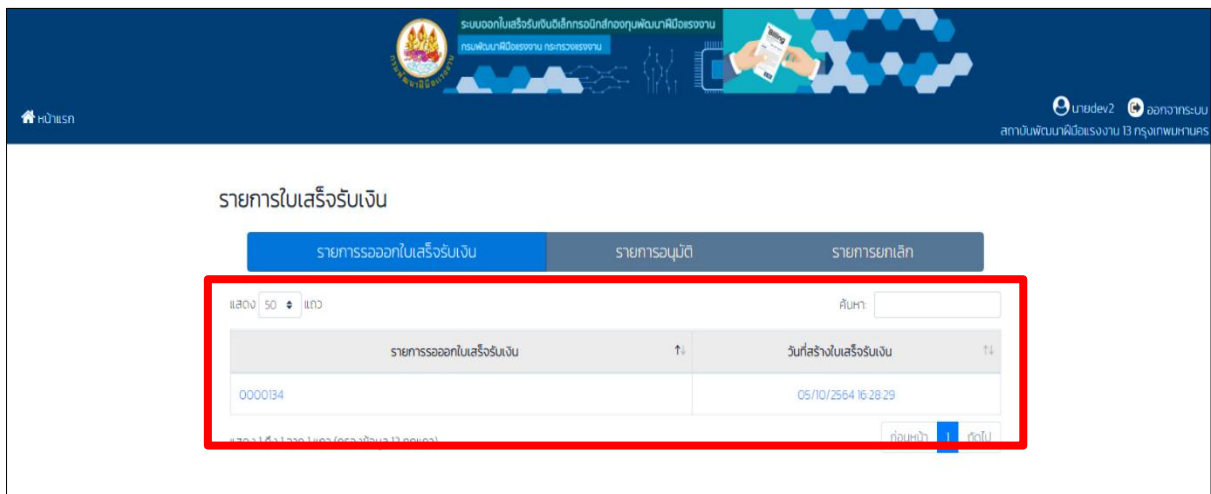
๕) จากนั้นตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินที่นำเข้าไฟล์โดยไปที่เมนู รายการใบเสร็จรับเงิน



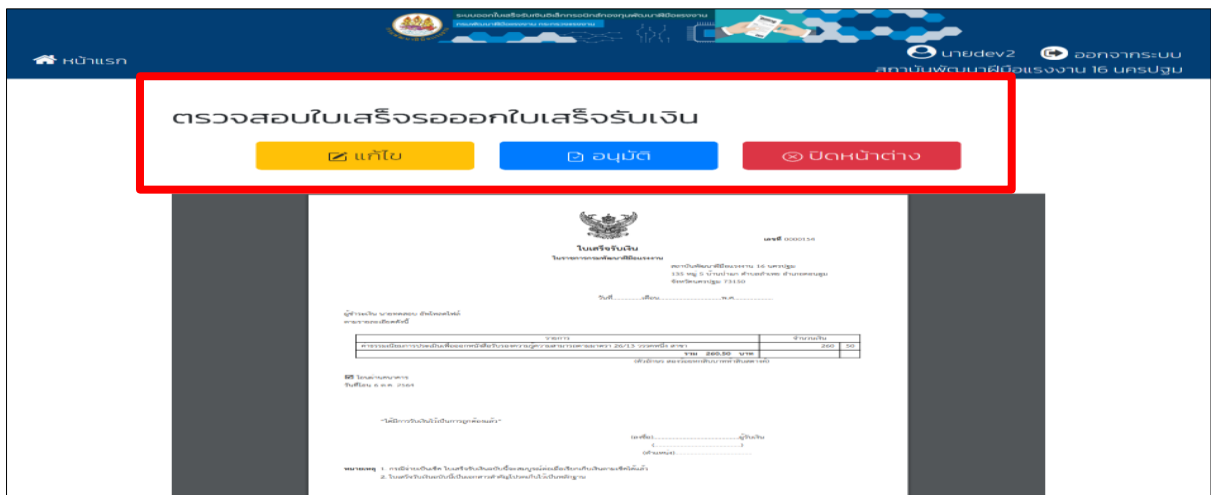
๖) ระบบจะแสดงรายการที่นำเข้าไฟล์ ในเมนูรอก่อนใบเสร็จรับเงิน ให้คลิกเมนู รายการรอก่อนใบเสร็จรับเงิน



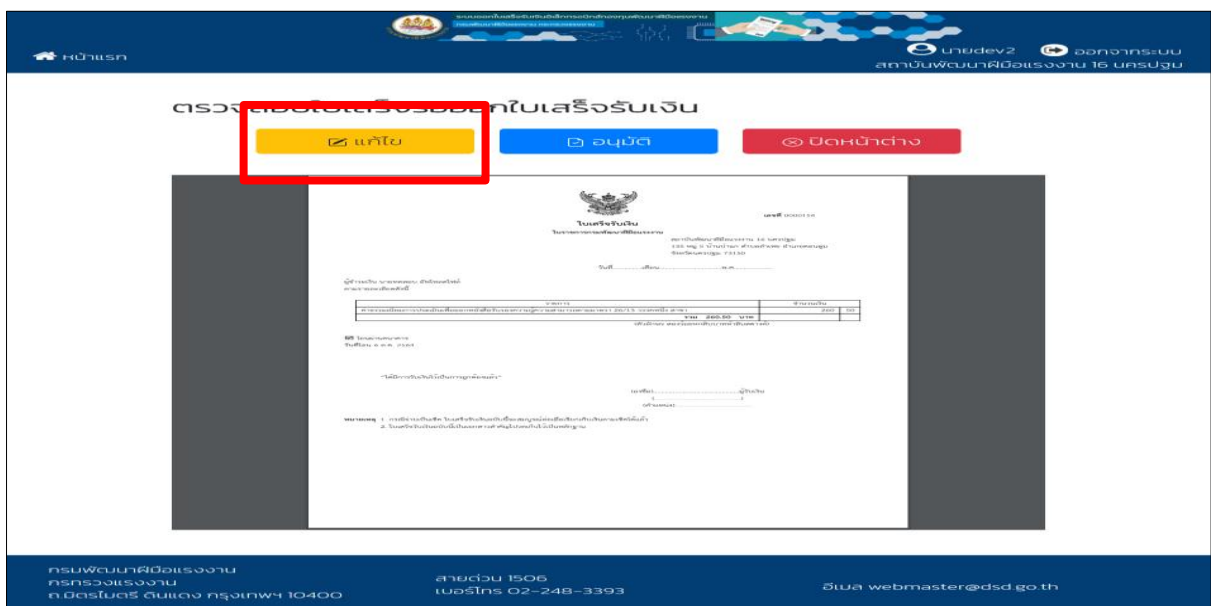
๓) เลือกรายการใบเสร็จรับเงินที่นำเข้าไฟล์การรับชำระเงินผ่านธนาคารจากระบบ Krungthai Corporate Online



๔) ระบบจะแสดงเอกสารแบบร่างใบเสร็จรับเงิน ให้ตรวจสอบข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน



๕) กรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ให้คลิกแก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงิน โดยการคลิกปุ่มแก้ไข



๑๐) ระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูล โดยจะแสดงข้อมูลของใบเสร็จรับเงิน เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล จากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้า ตรวจสอบใบเสร็จรอออกใบเสร็จรับเงิน

### แก้ไขใบเสร็จรับเงิน – เลขที่ 0000176

ประเภทใบเสร็จรับเงิน: ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความสามารถ

ประเภทผู้ชำระเงิน: รายบุคคล

ผู้ชำระเงิน: นายทศพล ฮัพโหดโพธิ์

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขประจำตัวประชาชน: 1234567890123

รายการชำระเงิน

<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสฤตส่วนตัว	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสฤตส่วนตัว	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการยื่นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง สาขา กรุณาเลือกสาขา	2605
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขา กรุณาเลือกสาขา	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการยื่นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน สาขา กรุณาเลือกสาขา	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือรับรองการยื่นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน สาขา กรุณาเลือกสาขา	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ประเมิน สาขา กรุณาเลือกสาขา	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตาม มาตรา 33/1 (3)	
<b>จำนวนเงินทั้งหมด</b>		<b>2605</b>

ช่องทางการชำระเงิน

เงินสด    ระบุจำนวนเงิน    บาท     วันที่ชำระ:    วว/ดด/ปป    เช็คเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับวันที่รับเงิน

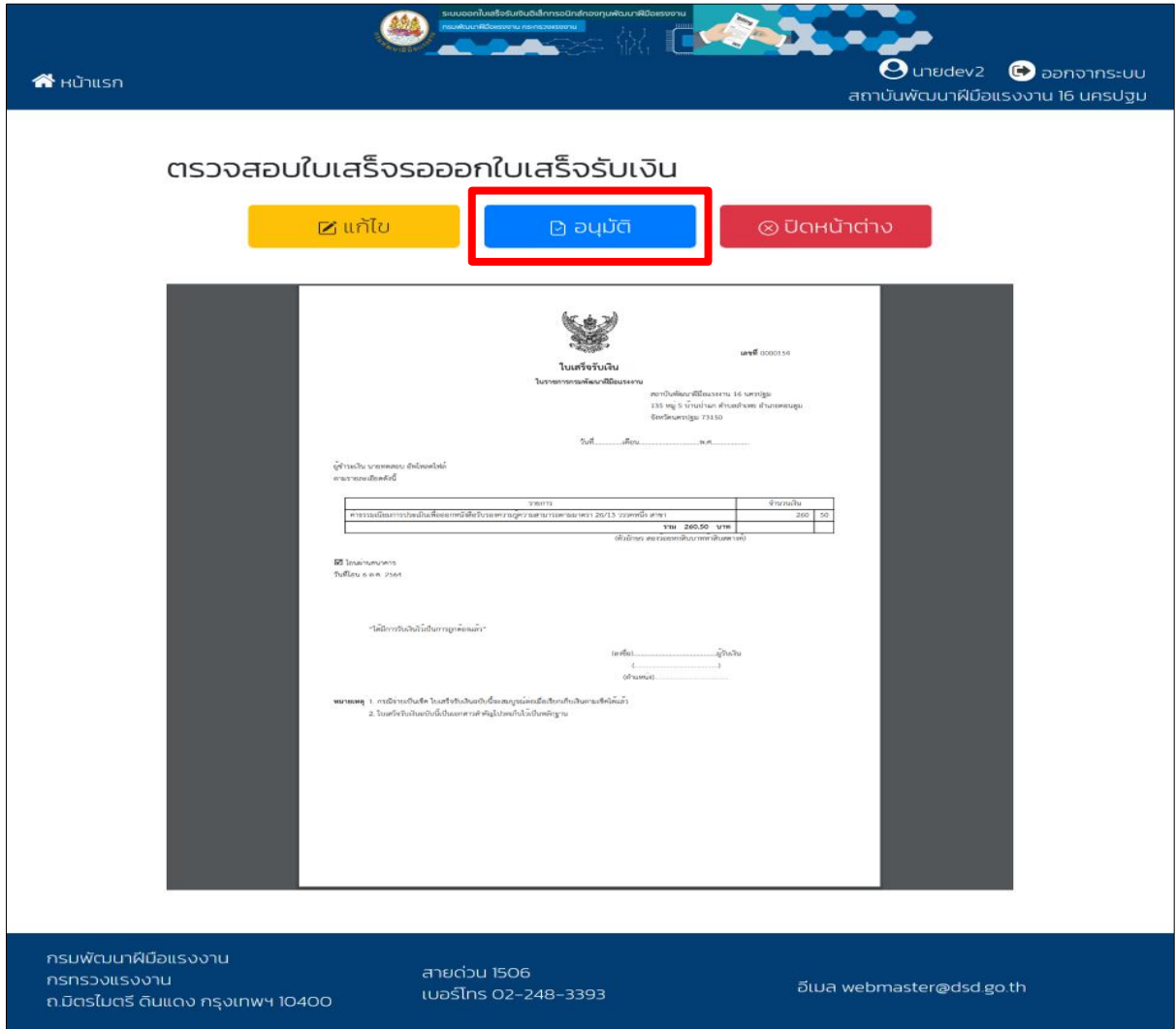
เช็คธนาคาร    ชื่อธนาคาร    กรุณาเลือกธนาคาร    เลขที่    ระบุเลขที่    ลงวันที่    วว/ดด/ปป    ระบุจำนวนเงิน    บาท     วันที่ชำระ:    วว/ดด/ปป    เช็คเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับวันที่รับเงิน

ธนาชาติ    เลขที่    ระบุเลขที่    ลงวันที่    วว/ดด/ปป    ระบุจำนวนเงิน    บาท

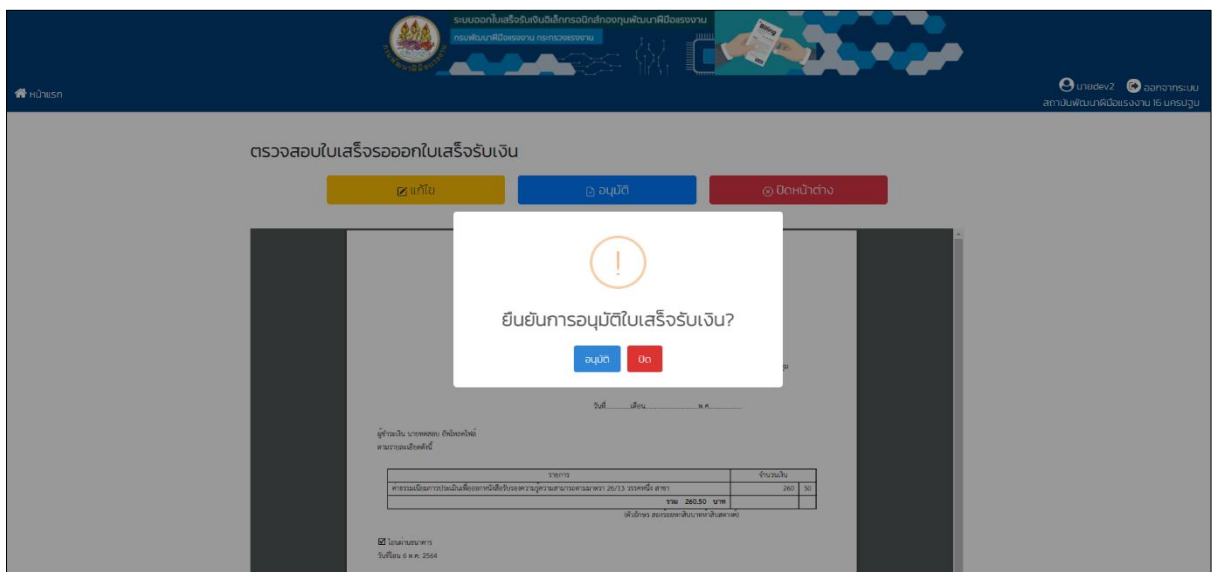
โอนผ่านธนาคาร    วันที่โอน    06/10/2021    2605    บาท

**บันทึกข้อมูล**

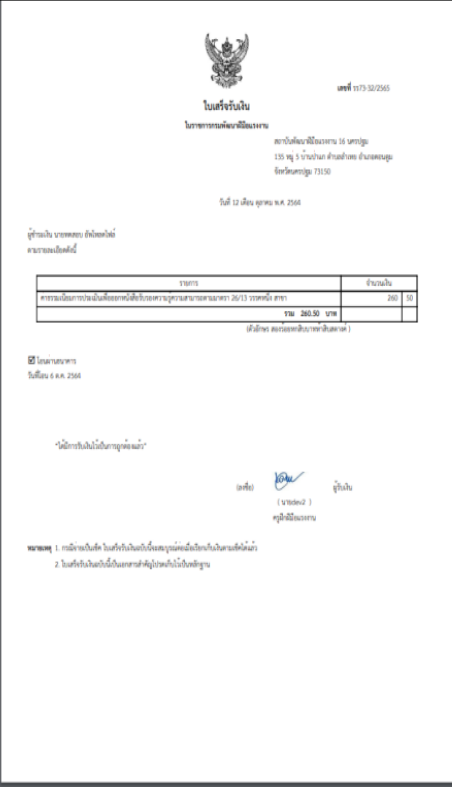
๑๑) กรณีตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่มอนุมัติ



๑๒) ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับยืนยันการอนุมัติปรากฏขึ้น หากยืนยันการอนุมัติให้คลิกปุ่มอนุมัติ จากนั้นใบเสร็จรับเงินจะย้ายไปที่เมนู รายการอนุมัติ และระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินที่อนุมัติแล้ว



๑๓) ให้ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินเก็บไว้ โดยบันทึกชื่อไฟล์ตามเลขที่และวันที่ของใบเสร็จรับเงิน



ใบเสร็จรับเงิน  
ร้านกาแฟจิวรี่  
เลขที่ ๑173-10/2565  
เลขที่จดทะเบียนการค้า 16 สาขาใหญ่  
135 หมู่ 9 ซอยรามคำแหง 11 แขวงจตุจักร  
จตุจักร กรุงเทพฯ 17130  
วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ผู้ขาย: นายจตุรงค์ จิวรี่  
สาขาจตุจักรจิวรี่

รายการ	จำนวนเงิน
กาแฟโบราณเมล็ดคัดพิเศษรสชาวดอกเสาวรสขนาดกลาง 26/33 ทรายดำ ทราย	260.50
<b>รวม</b>	<b>260.50 บาท</b>

(มีภาษีมูลค่าเพิ่มตามใบกำกับภาษี)

ใบกำกับภาษี  
วันที่ออก ๑ พ.ค. 2564

\*ไม่มียกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม\*

ชื่อ (นายจตุรงค์) จิวรี่  
ผู้ขาย

หมายเหตุ: 1. กรณีจ่ายเงินสด ใบเสร็จรับเงินจะมีเลขที่กำกับเงินรับเงินฉบับนี้  
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ใช้เฉพาะสำหรับลูกค้าที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

Print 1 page

Destination: Save as PDF

Pages: All

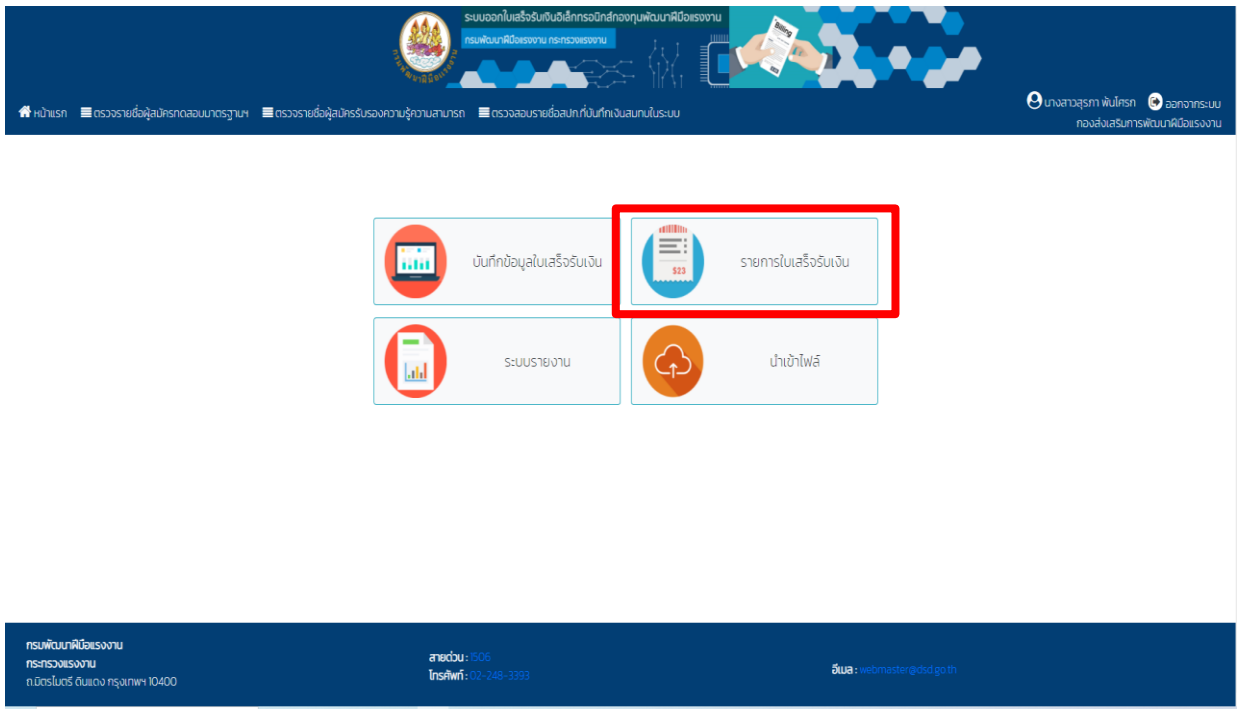
Pages per sheet: 1

Save Cancel

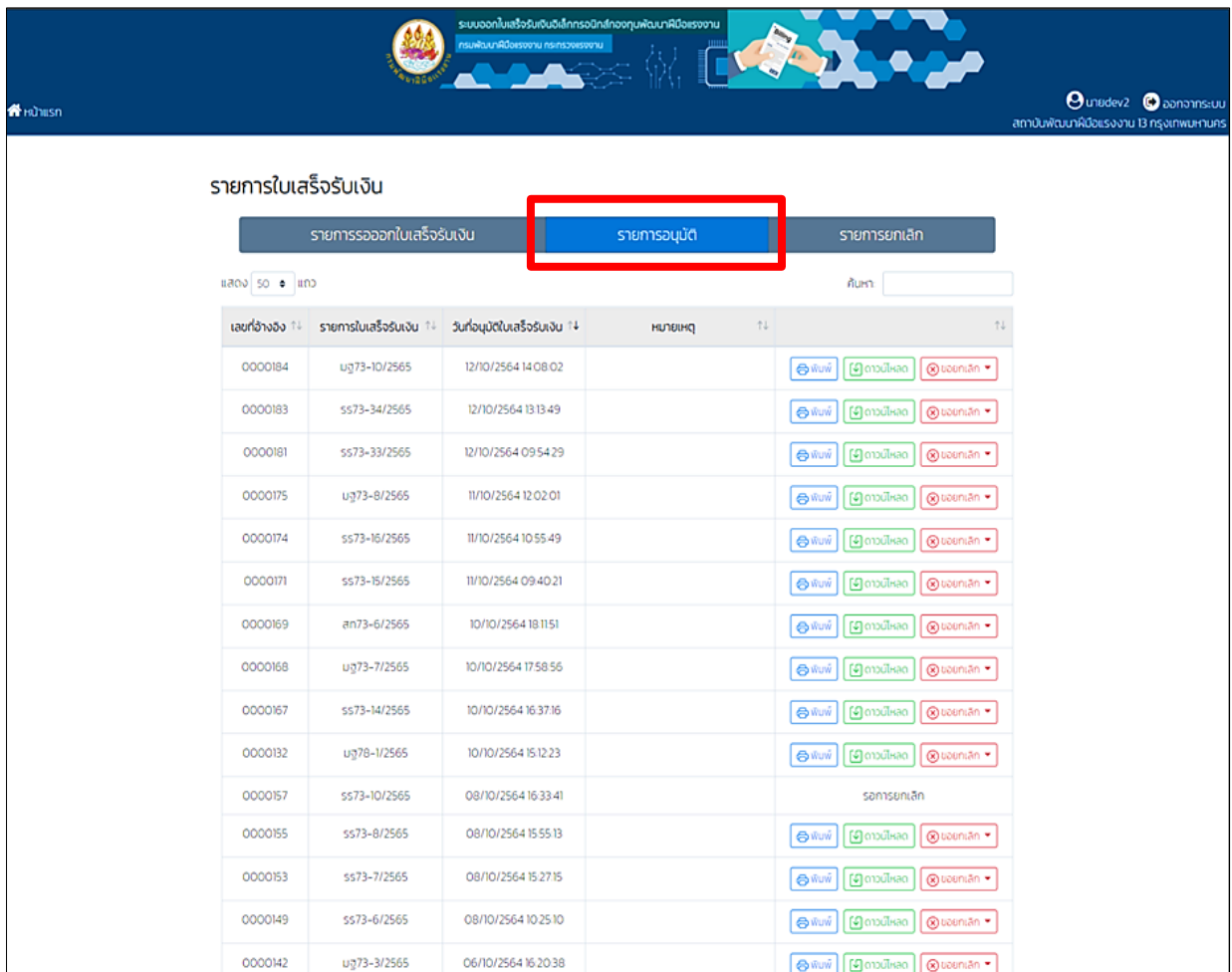
0000157	ss73-10/2565	08/10/2564 16:33:41	สมรสณเกล้า
0000155	ss73-8/2565	08/10/2564 15:55:13	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span>🖨️ พิมพ์</span> <span>🗑️ ตัดทิ้ง</span> <span>📄 โหลดเอกสาร</span> </div>

### ๓.๔ การพิมพ์ และดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน

#### ๓.๔.๑ คลิกเมนู รายการใบเสร็จรับเงิน



#### ๓.๔.๒ เลือกเอกสารใบเสร็จรับเงินที่ต้องการพิมพ์หรือดาวน์โหลดในเมนู รายการอนุมัติ










































๓.๔.๓ สามารถพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงิน โดยการคลิกปุ่ม พิมพ์ ของใบเสร็จรับเงินที่ต้องการ

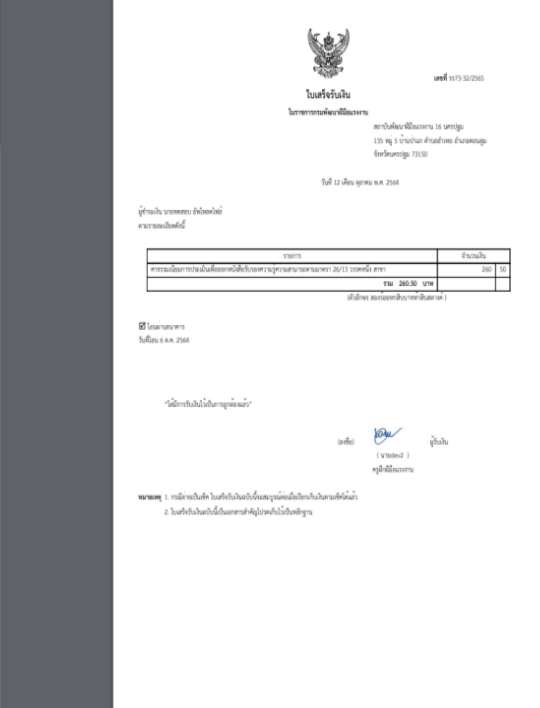
**รายการใบเสร็จรับเงิน**

รายการรอกออกใบเสร็จรับเงิน      รายการอนุมัติ      รายการยกเลิก

แสดง 50 รายการ      ค้นหา: \_\_\_\_\_

เลขที่อ้างอิง	รายการใบเสร็จรับเงิน	วันที่อนุมัติใบเสร็จรับเงิน	หมายเหตุ
0000184	บจ73-10/2565	12/10/2564 14:08:02	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000183	ส573-34/2565	12/10/2564 13:13:49	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000181	ส573-33/2565	12/10/2564 09:54:29	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000175	บจ73-8/2565	11/10/2564 12:02:01	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000174	ส573-16/2565	11/10/2564 10:55:49	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000171	ส573-15/2565	11/10/2564 09:40:21	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000169	สก73-6/2565	10/10/2564 18:11:51	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000168	บจ73-7/2565	10/10/2564 17:58:56	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000167	ส573-14/2565	10/10/2564 16:37:16	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000132	บจ78-1/2565	10/10/2564 15:12:23	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000157	ส573-10/2565	08/10/2564 16:33:41	รายการยกเลิก
0000155	ส573-8/2565	08/10/2564 15:55:13	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000153	ส573-7/2565	08/10/2564 15:27:15	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000149	ส573-6/2565	08/10/2564 10:25:10	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก

๓.๔.๔ ระบบจะแสดงหน้าต่างพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน






Print 1 page

Destination: Save as PDF

Pages: All

Pages per sheet: 1

Save Cancel

0000157	ส573-10/2565	08/10/2564 16:33:41	รายการยกเลิก
0000155	ส573-8/2565	08/10/2564 15:55:13	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก

๓.๔.๕ สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบเสร็จรับเงิน โดยการคลิกปุ่ม ดาวน์โหลด ของใบเสร็จรับเงินที่ต้องการ

**รายการใบเสร็จรับเงิน**

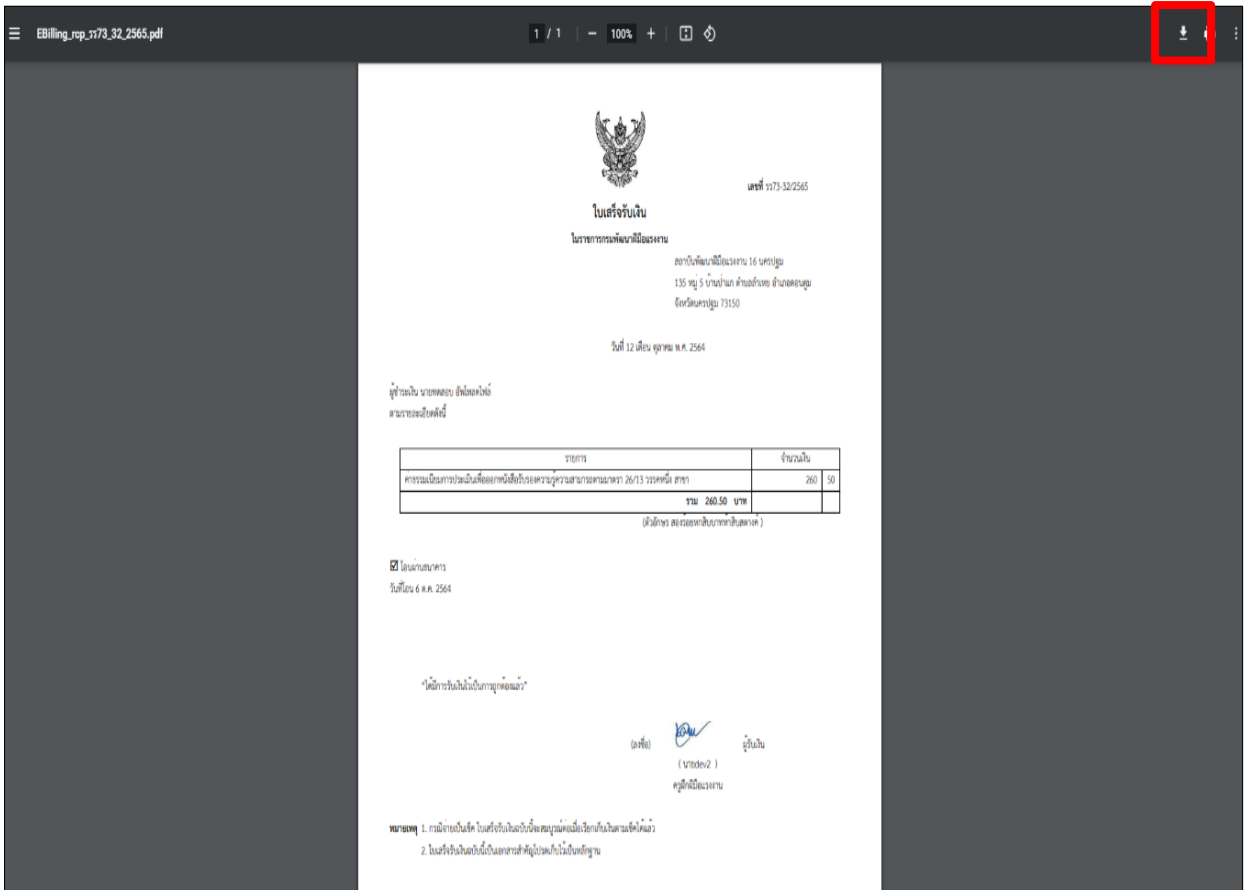
รายการรอออกใบเสร็จรับเงิน    รายการอนุมัติ    รายการยกเลิก

แสดง 50 รายการ

เลขอ้างอิง	รายการใบเสร็จรับเงิน	วันที่อนุมัติใบเสร็จรับเงิน	หมายเหตุ	
0000184	บจ73-10/2565	12/10/2564 14 08 02		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000183	สส73-34/2565	12/10/2564 13 13 49		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000181	สส73-33/2565	12/10/2564 09 54 29		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000175	บจ73-8/2565	11/10/2564 12 02 01		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000174	สส73-16/2565	11/10/2564 10 55 49		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000171	สส73-15/2565	11/10/2564 09 40 21		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000169	สก73-6/2565	10/10/2564 18 11 51		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000168	บจ73-7/2565	10/10/2564 17 58 56		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000167	สส73-14/2565	10/10/2564 16 37 16		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000132	บจ78-1/2565	10/10/2564 15 12 23		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000157	สส73-10/2565	08/10/2564 16 33 41		รายการยกเลิก
0000155	สส73-8/2565	08/10/2564 15 55 13		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000153	สส73-7/2565	08/10/2564 15 27 15		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000149	สส73-6/2565	08/10/2564 10 25 10		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000142	บจ73-3/2565	06/10/2564 16 20 38		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000139	สส73-5/2565	06/10/2564 10 18 01		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000127	สก73-2/2565	05/10/2564 16 24 25		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000128	สส73-2/2565	05/10/2564 11 33 57		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

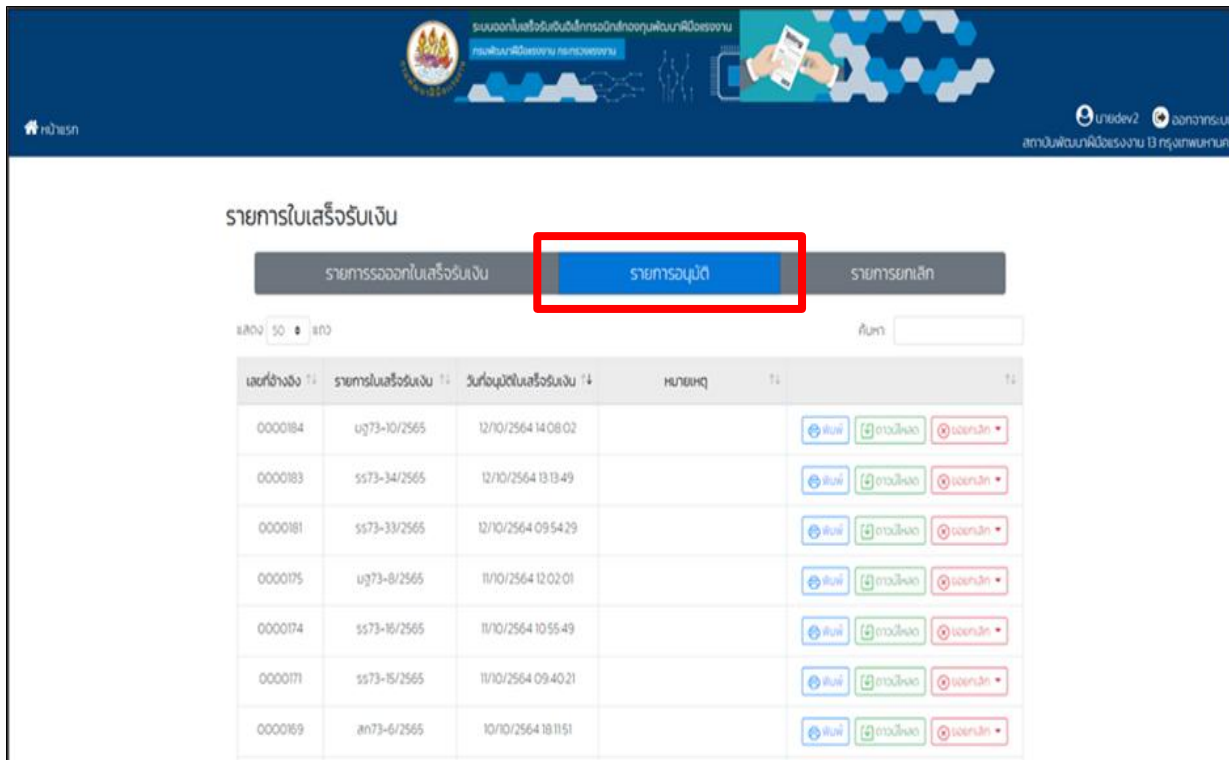
แสดง 1 ถึง 18 จาก 18 รายการ

๓.๔.๖ คลิกสัญลักษณ์  เพื่อดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน และบันทึกไฟล์เก็บไว้เป็นหลักฐาน



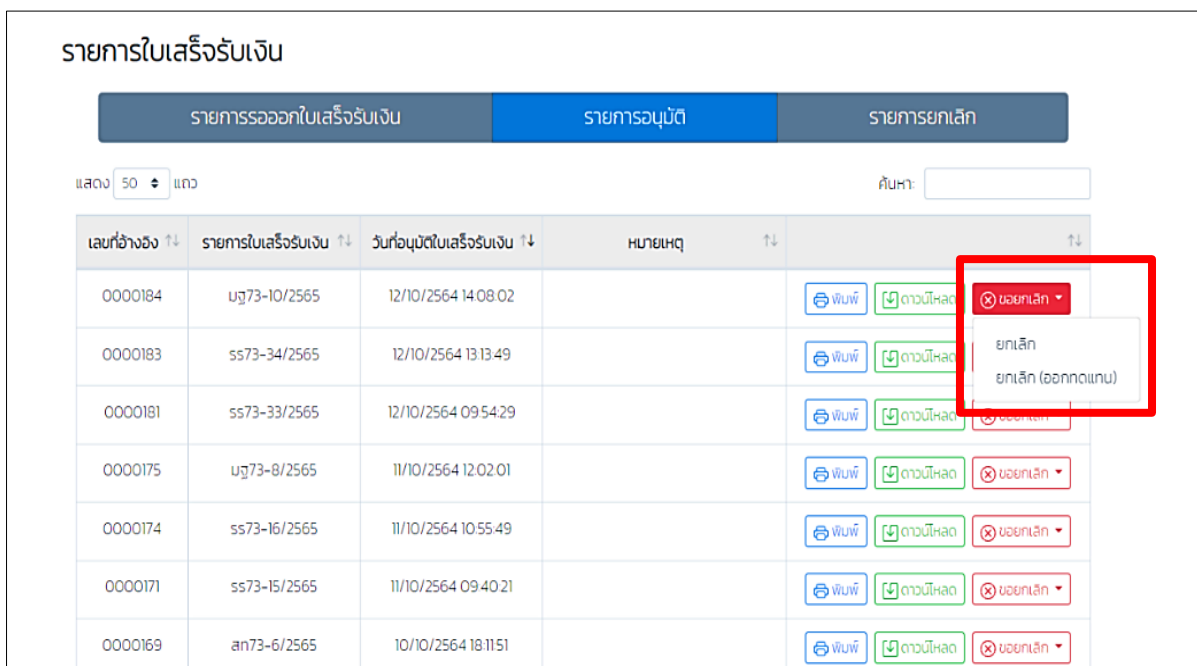
### ๓.๕ การยกเลิกเอกสารใบเสร็จรับเงิน

กรณีตรวจสอบพบว่าการออกใบเสร็จรับเงินผิดพลาด ให้ยกเลิกเอกสารใบเสร็จรับเงิน ดังนี้  
๓.๕.๑ คลิกเมนู รายการอนุมัติ

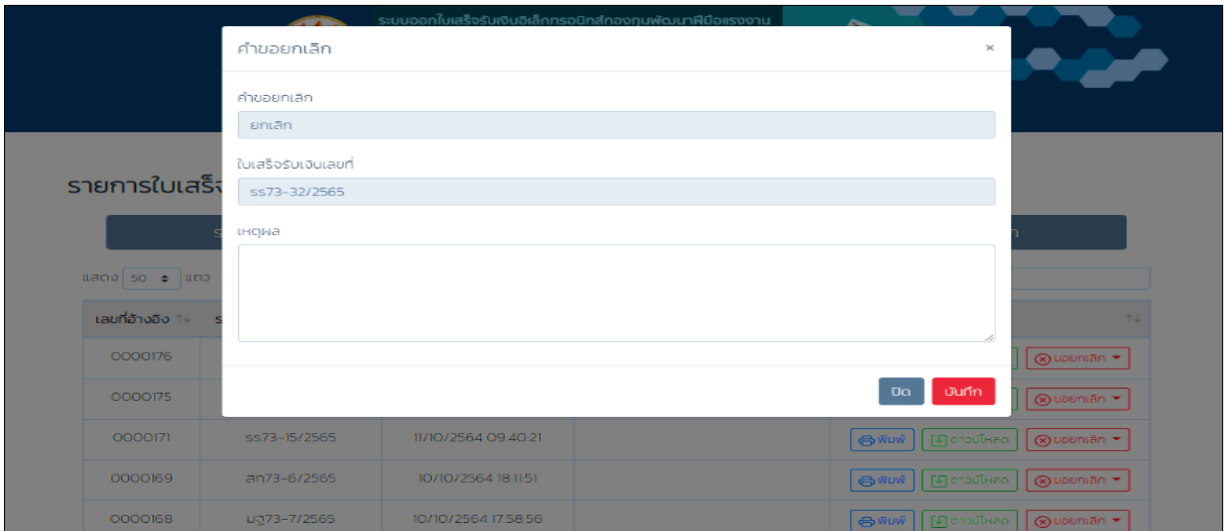


### ๓.๕.๒ คลิกปุ่ม คำขอยกเลิก และเลือกประเภทการยกเลิก ดังนี้

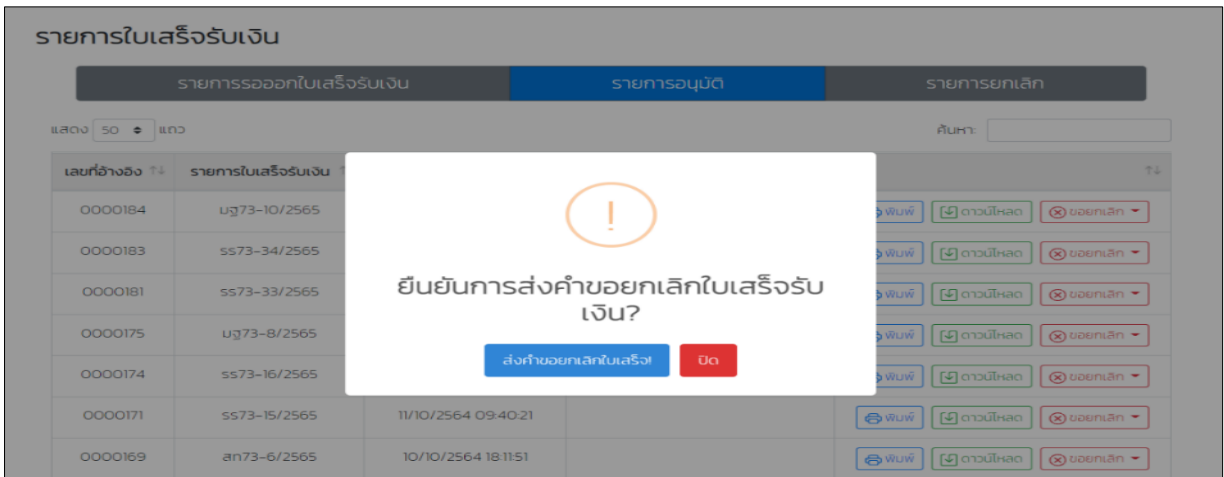
- กรณียกเลิก สำหรับกรณีที่ต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงินโดยไม่มีการออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ทดแทน เช่น ไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ เป็นต้น
- กรณียกเลิก (ออกทดแทน) สำหรับกรณีที่ต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงินโดยมีการออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ทดแทน เช่น ระบุรายการชำระเงินผิดพลาด เป็นต้น



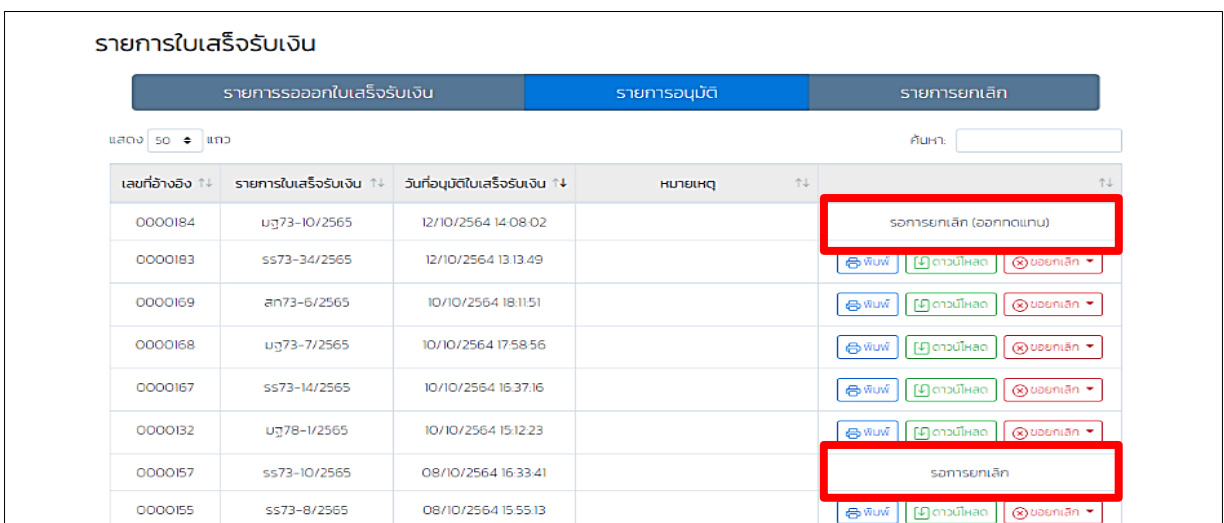
๓.๕.๓ หลังจากคลิกเลือกคำขอยกเลิก ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกเหตุผลผลการขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน และคลิกปุ่มบันทึก



๓.๕.๔ ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการส่งคำขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน



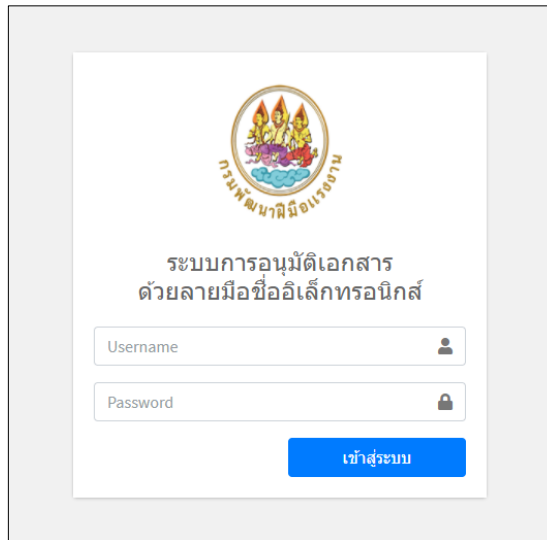
๓.๕.๕ เมื่อยืนยันการส่งคำขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินจะเปลี่ยนสถานะเป็น รอกการยกเลิก หรือ รอกการยกเลิก (ออกทดแทน) เพื่อรอผู้อำนวยการหน่วยงานอนุมัติการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน



### ๓.๖ การอนุมัติยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจในการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๖.๑ ผู้อำนวยการหน่วยงานเข้าสู่ระบบการอนุมัติเอกสารด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านลิงก์ <https://e-report.dsd.go.th/Certificate/>



### ๓.๖.๒ เลือกเมนู ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน



สถานะ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เหตุผล	ผู้ยกเลิก	วันที่ขอยกเลิก	คำสั่ง
รายการอนุมัติยกเลิก	รร73-10/2565	ทดสอบ	6922:นายdev2	10/10/2564	รายละเอียด
รายการอนุมัติยกเลิก	รร73-32/2565	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	6922:นายdev2	12/10/2564	รายละเอียด

### ๓.๖.๓ เลือกใบเสร็จรับเงินที่ต้องการอนุมัติยกเลิก และคลิกปุ่ม รายละเอียด



สถานะ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เหตุผล	ผู้ยกเลิก	วันที่ขอยกเลิก	คำสั่ง
รายการอนุมัติยกเลิก	รร73-10/2565	ทดสอบ	6922:นายdev2	10/10/2564	รายละเอียด
รายการอนุมัติยกเลิก	รร73-32/2565	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	6922:นายdev2	12/10/2564	รายละเอียด

### ๓.๖.๔ ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลการขออนุมัติ

🚪 ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งาน : dev2  
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม

ข้อมูลการขออนุมัติ← ย้อนกลับ

หัวข้อ	รายละเอียด
สถานะ	รอการอนุมัติยกเลิก
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รร73-10/2565
วันที่สร้างใบเสร็จรับเงิน	10/10/2564
เหตุผลขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	ทดสอบ
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	นายdev2
ตำแหน่ง	ครูฝึกฝีมือแรงงาน
หน่วยงาน	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม
ใบเสร็จรับเงิน	เปิดเอกสาร
*เหตุผล (กรณีไม่อนุมัติยกเลิกใบเสร็จชำระเงิน)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

ยืนยันการอนุมัติไม่อนุมัติ

### ๓.๖.๕ กรณีอนุมัติยกเลิกใบเสร็จรับเงิน คลิกปุ่ม ยืนยันการอนุมัติ

🚪 ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งาน : dev2  
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม

ข้อมูลการขออนุมัติ← ย้อนกลับ

หัวข้อ	รายละเอียด
สถานะ	รอการอนุมัติยกเลิก
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รร73-10/2565
วันที่สร้างใบเสร็จรับเงิน	10/10/2564
เหตุผลขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	ทดสอบ
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	นายdev2
ตำแหน่ง	ครูฝึกฝีมือแรงงาน
หน่วยงาน	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม
ใบเสร็จรับเงิน	เปิดเอกสาร
*เหตุผล (กรณีไม่อนุมัติยกเลิกใบเสร็จชำระเงิน)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

ยืนยันการอนุมัติไม่อนุมัติ

### ๓.๖.๖ กรณีไม่อนุมัติการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ให้กรอกเหตุผลและคลิกปุ่ม ไม่อนุมัติ

🚪 ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งาน : dev2  
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม

ข้อมูลการขออนุมัติ← ย้อนกลับ

หัวข้อ	รายละเอียด
สถานะ	รอการอนุมัติยกเลิก
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รร73-10/2565
วันที่สร้างใบเสร็จรับเงิน	10/10/2564
เหตุผลขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	ทดสอบ
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	นายdev2
ตำแหน่ง	ครูฝึกฝีมือแรงงาน
หน่วยงาน	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม
ใบเสร็จรับเงิน	เปิดเอกสาร
*เหตุผล (กรณีไม่อนุมัติยกเลิกใบเสร็จชำระเงิน)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

ยืนยันการอนุมัติไม่อนุมัติ

### ๓.๗ การออกไปเสร็จรับเงินทดแทน

๓.๗.๑ เมื่อผู้อำนวยการหน่วยงานอนุมัติการยกเลิกแล้ว ให้คลิกเมนู รายการยกเลิก

ระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาเมืองราชการ กระทรวงมหาดไทย

หน้าแรก

นายdev2 | ออกรายระบบ  
สถาบันพัฒนาเมืองราชการ 13 กรุงเทพมหานคร

### รายการใบเสร็จรับเงิน

รายการรออกใบเสร็จรับเงิน    รายการอนุมัติ    **รายการยกเลิก**

แสดง 50 แถว    ค้นหา

เลขอ้างอิง	รายการใบเสร็จรับเงิน	วันที่อนุมัติยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	
0000176	๕๕73-32/2565	12/10/2564 13:13:33	<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/>
0000156	๕๕73-9/2565	11/10/2564 00:02:37	<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/>
0000126	๕๕73-1/2565	07/10/2564 11:20:33	<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/>
0000135	๕๕73-4/2565	07/10/2564 11:20:30	<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/>

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว    ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๓.๗.๒ คลิกปุ่ม สร้างใหม่

ระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาเมืองราชการ กระทรวงมหาดไทย

หน้าแรก

นายdev2 | ออกรายระบบ  
สถาบันพัฒนาเมืองราชการ 13 กรุงเทพมหานคร

### รายการใบเสร็จรับเงิน

รายการรออกใบเสร็จรับเงิน    รายการอนุมัติ    **รายการยกเลิก**

แสดง 50 แถว    ค้นหา

เลขอ้างอิง	รายการใบเสร็จรับเงิน	วันที่อนุมัติยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	
0000184	๖๖73-10/2565	14/10/2564 00:31:18	<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="สร้างใหม่"/>
0000176	๕๕73-32/2565	12/10/2564 13:13:33	<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/>
0000156	๕๕73-9/2565	11/10/2564 00:02:37	<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/>
0000126	๕๕73-1/2565	07/10/2564 11:20:33	<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/>
0000135	๕๕73-4/2565	07/10/2564 11:20:30	<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/>

แสดง 1 ถึง 5 จาก 5 แถว    ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๓.๗.๓ ระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน โดยจะแสดงข้อมูลของใบเสร็จรับเงินเดิม ให้แก้ไข และคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนการออกใบเสร็จรับเงิน

### บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (ออกทดแทน)

ประเภทใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทผู้ชำระเงิน รายบุคคล

ผู้ชำระเงิน นายกอดสอบ ฮัพโพลด์โพลี

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขประจำตัวประชาชน 1234567890123

รายการชำระเงิน

	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสูงสุดส่วนตัว	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสูงสุดส่วนตัว	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการยื่นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง สาขา <span style="float: right;">กรุณาเลือกสาขา</span>	2605
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขา <span style="float: right;">กรุณาเลือกสาขา</span>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการยื่นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน สาขา <span style="float: right;">กรุณาเลือกสาขา</span>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือรับรองการยื่นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน สาขา <span style="float: right;">กรุณาเลือกสาขา</span>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ประเมิน สาขา <span style="float: right;">กรุณาเลือกสาขา</span>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตาม มาตรา 33/1 (3)	<input type="text"/>
<b>จำนวนเงินทั้งหมด</b>		<b>2605</b>

ช่องทางการชำระเงิน

เงินสด ระบุจำนวนเงิน บาท  วันที่ชำระ: ๖๖/๓๓/๖๖ เช็คเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินโดยตรงกับศูนย์รับเงิน

เช็คธนาคาร ชื่อธนาคาร กรุณาเลือกธนาคาร เลขที่ ระบุเลขที่ ลงวันที่ ๖๖/๓๓/๖๖

ธนาคารดี ระบุจำนวนเงิน บาท  วันที่ชำระ: ๖๖/๓๓/๖๖ เช็คเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินโดยตรงกับศูนย์รับเงิน

โอนผ่านธนาคาร เลขที่ ระบุเลขที่ ลงวันที่ ๖๖/๓๓/๖๖ วันที่โอน ๐๕/๑๐/๒๐๒๑ ระบุจำนวนเงิน 2605 บาท

บันทึกข้อมูล

### ๓.๘ รายงานใบเสร็จรับเงิน

ระบบจะแสดงรายงานใบเสร็จรับเงินทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ ๑. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ๒. ใบเสร็จรับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และ ๓. ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดวันที่ใบเสร็จรับเงินในการเรียกดูหรือดาวน์โหลดรายงานได้ทั้งแบบรายวัน รายเดือน และรายปีงบประมาณ ประกอบด้วย

#### ๓.๘.๑ รายงานออกใบเสร็จรับเงิน

เป็นรายงานที่แสดงการออกใบเสร็จรับเงินทุกฉบับเรียงตามเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน รวมถึงใบเสร็จรับเงินที่มีการยกเลิก และใบเสร็จรับเงินที่มีการออกทดแทนด้วย

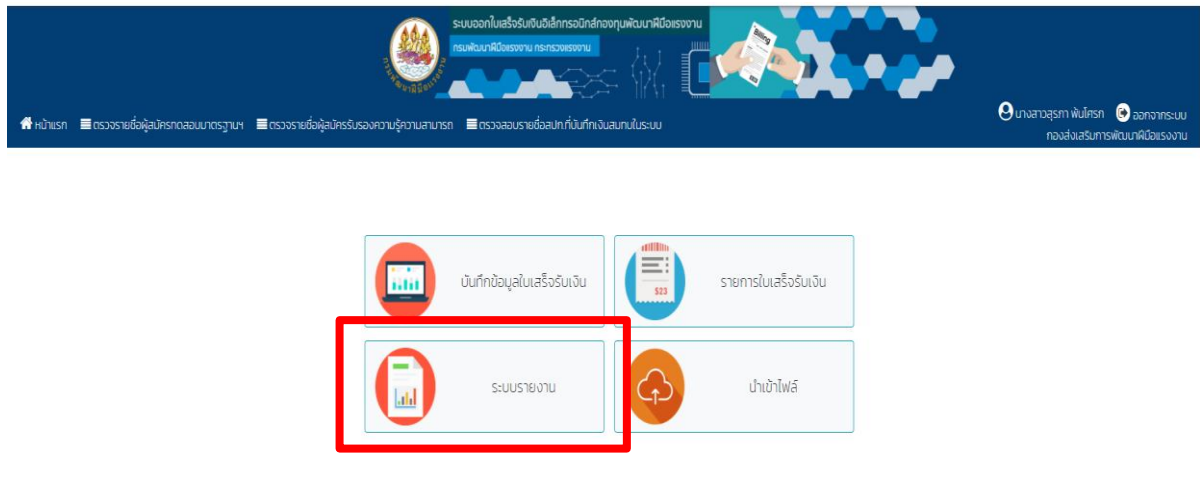
#### ๓.๘.๒ รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

เป็นรายงานที่แสดงเฉพาะใบเสร็จรับเงินฉบับที่มีการยกเลิก

#### ๓.๘.๓ รายงานการออกใบเสร็จรับเงินทดแทน

เป็นรายงานที่แสดงเฉพาะใบเสร็จรับเงินฉบับที่มีการออกทดแทนฉบับที่ยกเลิก โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) คลิกเมนู ระบบรายงาน



๒) คลิกเลือกรายงานที่ต้องการเรียกดูหรือดาวน์โหลด

### รายชื่อรายงาน

<b>ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ</b>
- รายงานออกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการออกใบเสร็จรับเงินทดแทน
<b>ใบเสร็จรับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</b>
- รายงานออกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการออกใบเสร็จรับเงินทดแทน
<b>ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</b>
- รายงานออกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการออกใบเสร็จรับเงินทดแทน

๓) เลือกวันที่ต้องการเรียกดูรายงาน และ คลิก “ค้นหา”

สลิป	วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ผู้ชำระเงิน	เลขทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต	สาขา	รายการค่าธรรมเนียม
						สรุปประจำตัว
						การบันทึกข้อมูลในสรุปประจำตัว
						การยื่นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความริ่จวความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
						หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความริ่จวความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
						การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความริ่จวความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
						ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความริ่จวความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
						การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความริ่จวความสามารถตาม มาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง
						หนังสือรับรองการยื่นประเมินความริ่จวความสามารถ
			รวม			

๔) ระบบจะแสดงผลข้อมูลที่ค้นหา

สลิป	วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ผู้ชำระเงิน	เลขทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต	สาขา	รายการค่าธรรมเนียม
1	11/10/2564	ss73-15/2565	นายสมพงษ์ ใจดี			สรุปประจำตัว
						การบันทึกข้อมูลในสรุปประจำตัว
						การยื่นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความริ่จวความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
						หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความริ่จวความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
						การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความริ่จวความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
						ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความริ่จวความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
						การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความริ่จวความสามารถตาม มาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง
			รวม			

๕) ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ในรูปแบบ Excel หรือ PDF ดังนี้

๕.๑) รูปแบบ Excel ให้คลิกที่ปุ่ม Excel

สลิป	วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ผู้ชำระเงิน	เลขทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต	สาขา	รายการค่าธรรมเนียม
1	11/10/2564	ss73-15/2565	นายสมพงษ์ ใจดี			สรุปประจำตัว
						การบันทึกข้อมูลในสรุปประจำตัว
						การยื่นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความริ่จวความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
						หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความริ่จวความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
						การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความริ่จวความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
						ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความริ่จวความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
						การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความริ่จวความสามารถตาม มาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง
			รวม			

จะได้ไฟล์รายงานออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบ Excel ให้บันทึกไฟล์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ลำดับ	วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ผู้ชำระเงิน	เลขทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต	สาขา	รายการค่าธรรมเนียม										รวม	ช่องทางชำระ	วันที่ชำระ		
						มูลค่าประจำตัวอยู่ในสมุดความรู้	ความรู้ความเข้าใจ	ความรู้ความรอบคอบ	ความรู้ความรอบคอบ	ความรู้ความรอบคอบ	ความรู้ความรอบคอบ	ความรู้ความรอบคอบ	ความรู้ความรอบคอบ	ความรู้ความรอบคอบ	ความรู้ความรอบคอบ				ความรู้ความรอบคอบ	ความรู้ความรอบคอบ
1	11/10/2564	9173-15/2565	นายสมใจ ใจดี			100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	เงินสด	11/10/2564
					รวม	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00		

๕.๒) รูปแบบ PDF ให้คลิกที่ปุ่ม PDF

รายงานการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม

ประจำตัว : 11/10/2021 ถึงวันที่ : 12/10/2021

Show 1 of 1 entries

ลำดับ	วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ผู้ชำระเงิน	เลขทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต	สาขา	สรุปประจำตัว	การดำเนินการอยู่ในสมุดความรู้	การดำเนินการเป็นความรู้ความรอบคอบตามมาตรา 26/4 (2)	หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)	การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)	ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)	การประเมินเพื่อออกหนังสืออนุญาต
1	11/10/2564	9173-15/2565	นายสมใจ ใจดี			100.00	-	-	-	-	-	-
			รวม			100.00	-	-	-	-	-	-

Showing 1 to 1 of 1 entries

จะได้ไฟล์รายงานออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบ PDF ให้บันทึกไฟล์เก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยคลิกที่ปุ่ม Save

Print 1 page

Destination: Save as PDF

Pages: All

Layout: Landscape

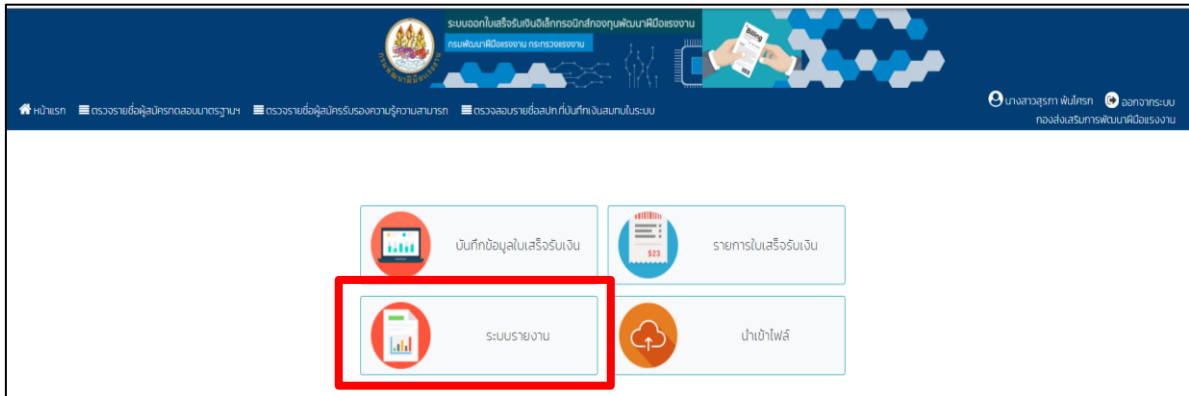
More settings

Save

### ๓.๙ การสรุปยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินให้ผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวันตรวจสอบ

ทุกสิ้นวันทำการให้เจ้าหน้าที่การเงินพิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงินประจำวันและสรุปยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินให้ผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวันตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตรวจสอบและลงลายมือชื่อทำการตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่การเงินจัดทำสรุปด้วยตารางประทับตรา หรือพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ในท้ายแบบรายงาน (กรณีหน้ารายงานไม่มีพื้นที่ในการสรุป ให้สรุปด้านหลังของรายงานการออกใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย) ดังนี้

#### ๑) คลิกเมนู ระบบรายงาน



#### ๒) คลิกเลือกรายงานออกใบเสร็จรับเงิน

##### รายชื่อรายงาน

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ
- รายงานออกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการออกใบเสร็จรับเงินทดแทน

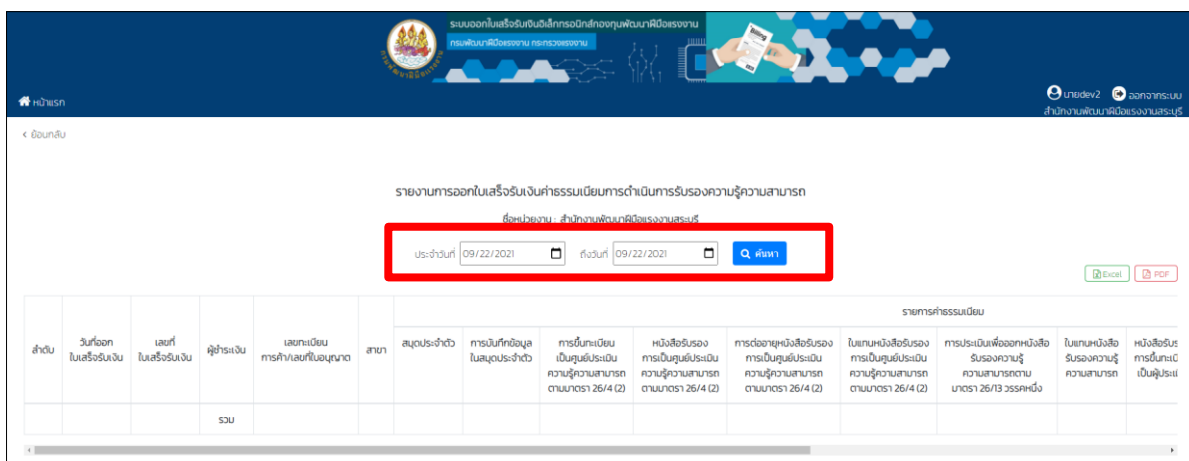
  

ใบเสร็จรับเงินสภบกกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- รายงานออกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการออกใบเสร็จรับเงินทดแทน

ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- รายงานออกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการออกใบเสร็จรับเงินทดแทน

#### ๓) เลือกวันที่ปัจจุบัน และ คลิก “ค้นหา”



๔) ระบบจะแสดงผลข้อมูลที่ค้นหา

๕) ให้ดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบ PDF โดยคลิกที่ปุ่ม PDF

๖) จะได้ไฟล์รายงานออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบ PDF ให้สั่งพิมพ์รายงานดังกล่าว

๓) สรุปยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินด้วยตารางประทับตรา หรือพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ในท้ายแบบรายงาน (กรณีหน้ารายงานไม่มีพื้นที่ในการสรุป ให้สรุปด้านหลังของรายงานการออกใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย) ดังนี้

ได้รับเงินตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....	บาท
- เงินสด เป็นเงิน.....	บาท
- เช็ค จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....	บาท
- โอนผ่านธนาคาร จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....	บาท
- ธนาคัติ จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....	บาท
รวมเป็นเงินทั้งหมด.....	บาท
จำนวนเงินคงเหลือ.....	บาท

๔) เสนอให้ผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวันตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับ การตรวจสอบที่จำนวนเงินคงเหลือ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการออกใบเสร็จรับเงินประจำวัน



## สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก

เลขที่ 5 หมู่ที่ 9 ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ : 055-515252 website : <https://www.dsd.go.th/tak> facebook : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก