



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก
TAK INSTITUTE FOR SKILL DEVELOPMENT
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน

การขออนุญาต

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก

DSD

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน Department of Skill Development

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก
5 หมู่ที่ 9 ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลน้ำร้อน
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000
โทร 0 5551 5248



ประชาสัมพันธ์ภารกิจ
สพ.43 ตาก

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๕.๑ การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	๓
๕.๒ การขออนุญาตเพิ่มเติมสาขา/ระดับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๗
๕.๓ การดำเนินการของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	๑๑
๖. การพักใช้หรือการเพิกถอนใบอนุญาต	๒๐
๗. บทกำหนดโทษ	๒๐
๘. แนวปฏิบัติของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต	๒๐
๘.๑ หน้าที่ของผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	๒๐
๘.๒ การจัดทำเอกสารในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ทดสอบ	๒๑
๘.๓ การรับสมัคร	๒๓
๘.๔ การออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๒๓
๘.๕ การบันทึกข้อมูลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๒๔
๘.๖ การรายงานผล	๒๔
๘.๗ การประเมินผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	๒๔
๘.๘ การอุทธรณ์การพักใช้หรือการเพิกถอนใบอนุญาต	๒๔
๘.๙ การขอยกเลิกใบอนุญาต	๒๔
๙. เอกสารอ้างอิง	๒๕
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้	๒๖
๑๑. ความรู้ที่จำเป็น	๒๗
๑๒. ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่ใช้	๒๘
๑๒.๑ ขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.๑)	๒๙
๑๒.๒ คำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.๓)	๓๑
๑๒.๓ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.๗)	๓๓
๑๒.๔ คำขอใบแทนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.๘)	๓๕
๑๒.๕ ใบแทนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.๑๐)	๓๖
๑๒.๖ ใบรับใบอนุญาตและเครื่องหมายศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-STD-๐๘)	๓๘
๑๒.๗ ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ (F-SDD-๔๘)	๓๙
๑๒.๘ สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ (F-SDD-๐๖)	๔๐
๑๒.๙ เอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (F-SDD-๐๗)	๔๑
๑๒.๑๐ แบบข้อมูลบุคลากร (F-SDD-๓๓)	๔๒
๑๒.๑๑ ใบสมัครเข้ารับการทดสอบ (F-SDD-๐๑)	๔๓



สารบัญ

หน้า


๑๒.๑๒ หนังสือรับรองการทำงาน (F-SDD-๐๕)	๔๕
๑๒.๑๓ บัตรผู้เข้ารับการทดสอบ (F-SDD-๖๐)	๔๗
๑๒.๑๔ แบบตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม ระดับ ๑ (F-SDD-๕๖)	๔๘
๑๒.๑๕ แบบตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม ระดับ ๒ (F-SDD-๕๗)	๔๙
๑๒.๑๖ แบบตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม ระดับ ๓ (F-SDD-๕๘)	๕๐
๑๒.๑๗ ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-๕๔)	๕๑
๑๒.๑๘ ใบลงทะเบียนผู้ทดสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (F-SDD-๕๕)	๕๒
๑๒.๑๙ ใบเบิกวัสดุ (F-SDD-๗๐)	๕๔
๑๒.๒๐ แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-SDD-๕๐)	๕๕
๑๒.๒๑ ไปให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-๗๑)	๕๗
๑๒.๒๒ ใบสรุปผลการให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-SDD-๗๒)	๕๘
๑๒.๒๓ แบบสรุปผลการทบทวนผลการทดสอบ และพิจารณาผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-SDD-๓๓)	๕๙
๑๒.๒๔ คำรับรองผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-๔๔)	๖๐
๑๒.๒๕ หนังสือมอบอำนาจ (F-SDD-๐๒)	๖๑
๑๒.๒๖ เอกสารทบทวนสมรรถนะผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-STD-๐๙)	๖๓
๑๒.๒๗ หนังสืออุทธรณ์ (F-STD-๕๙)	๖๕
๑๒.๒๘ รายงานผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๖๖
๑๓. ภาคผนวก ข ตัวอย่าง	๖๗
๑๓.๑ ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ (F-SDD-๔๘)	๖๘
๑๓.๒ คำสั่งมอบหมายหน้าที่	๖๙
๑๓.๓ สัญญารักษาความลับ (F-SDD-๐๖)	๗๒
๑๓.๔ เอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (F-SDD-๐๗)	๗๓
๑๓.๕ แบบตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม ระดับ ๑ (F-SDD-๕๖)	๗๔
๑๓.๖ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.๗)	๗๙
๑๓.๗ คำขอใบแทนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.๘)	๘๑
๑๓.๘ ใบแทนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.๑๐)	๘๒
๑๓.๙ ทะเบียนคุมหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๘๔
๑๓.๑๐ หนังสือแจ้งขอรับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๘๕
๑๓.๑๑ หนังสือแจ้งขอเชิญตรวจสอบสถานที่	๘๖
๑๓.๑๒ หนังสือแจ้งขออนุญาตเพิ่มเติมสาขา/ระดับ	๘๗
๑๓.๑๓ หนังสือแจ้งเชิญตรวจสอบสถานที่เพื่อเพิ่มสาขา/ระดับ	๘๘
๑๓.๑๔ หนังสือแจ้งแผนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๘๙
๑๓.๑๕ หนังสือแจ้งรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๙๐
๑๓.๑๖ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๙๑
๑๓.๑๗ หนังสือแจ้งขอยกเลิกเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๙๒



สารบัญ

	หน้า
๑๔. ภาคผนวก ค กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๙๓
๑๔.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗ (เฉพาะบทบัญญัติที่เกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน)	๙๔
๑๔.๒ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	๑๐๔
๑๔.๓ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบและการออกหนังสือรับรอง ว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑๑๕
๑๕. ภาคผนวก ง เอกสารสนับสนุน	๑๒๖
๑๕.๑ ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑๒๗
๑๕.๒ คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการใช้ระบบบันทึกข้อมูลผลการทดสอบ	๑๒๘
๑๕.๓ รายชื่อมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑๓๑
๑๕.๔ สรุปร้อยละค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑๔๒
๑๕.๕ สรุปร้อยละค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ	๑๔๖



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๑ จาก ๑๔๘

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้สนใจ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประกอบด้วยเนื้อหารายละเอียดการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การขออนุญาตเพิ่มเติมสาขา/ระดับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต รวมถึง กฎ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓. คำจำกัดความ

มาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่างๆ

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า การทดสอบฝีมือความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ผู้ที่ได้ยื่นใบสมัครและชำระค่าทดสอบเพื่อเข้ารับการทดสอบฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติ ตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า สถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จัดไว้เป็นสัดส่วนสำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจากผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

คู่มือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแต่ละสาขา


ใบอนุญาต หมายความว่า ใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ใบแทนใบอนุญาต หมายความว่า ใบแทนอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่นายทะเบียนออกแทนใบอนุญาตกรณีชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือลบล้างในสาระสำคัญ

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายทะเบียน หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๒ จาก ๑๔๘

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

นายทะเบียน : พิจารณาการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การออกใบแทนใบอนุญาต การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาต และรับขึ้นทะเบียนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและจำหน่ายผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน : กำกับดูแลสถานที่ที่มีความพร้อมและความเหมาะสมในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้เป็นไปตามวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละสาขา และระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ควบคุมรักษาความลับวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและการแสดงความคิดเห็นมีส่วนได้ส่วนเสียของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของเอกสารทดสอบ และพิจารณาการออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมอบหมายให้ปฏิบัติงาน :

(๑) เจ้าหน้าที่รับสมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการรับแบบใบสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอและเอกสารประกอบ
- ดำเนินการขออนุมัติการจัดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ผู้ประสานการทดสอบ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ช่วยงานผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในการดำเนินการจัดการทดสอบภาคความรู้และภาคความสามารถ

- ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และบุคลากรที่ใช้ในการทดสอบ และดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ สภาพแวดล้อมในการทดสอบ เช่น แสงสว่าง เสียงรบกวน เป็นต้น

- จัดทำผังที่นั่งสอบ ใบรับลงทะเบียน จัดทำสำเนาชุดข้อสอบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ผู้ดูแลระบบ (Admin) E-Testing หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการจัดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ E-Testing
- ดูแลระบบ E-Testing บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ


E-Testing ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการนำระบบ E-Testing ไปปฏิบัติ
- ดูแลเรื่องความปลอดภัยของเอกสารการทดสอบ

(๔) ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ดำเนินการทดสอบและผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ตรวจสอบการเตรียมการทดสอบ ควบคุม และตรวจผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๓ จาก ๑๔๘

(๕) ผู้ควบคุมการทดสอบ

- กำหนดผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยพิจารณาความมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกับผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกับผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระหว่างการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- พิจารณาผลการทดสอบ และทวนสอบผลการทดสอบ เพื่อเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาลงนาม
- พิจารณาผลการประเมินผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๖) ผู้ดูแลคลังข้อสอบ

- ดำเนินการจัดเก็บคู่มือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้รับจากกรม
- ดำเนินการกำหนดชุดข้อสอบจากคลังข้อสอบ ตามโครงสร้างข้อสอบ หรือระบุชุดข้อสอบที่จะนำมาทดสอบ

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ผู้ประเมินสมรรถนะ

- ติดตามประเมินผลการทำงานของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยการสังเกตการณ์การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน พิจารณาจากข้อร้องเรียน หรือผลตอบกลับจากผู้เข้ารับการทดสอบ และการทบทวนรายงานผลการทดสอบของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ผู้ทำหน้าที่ประเมินสมรรถนะ ต้องเป็น ผู้ควบคุมการทดสอบ หรือผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๘) ผู้จัดทำทะเบียนประวัติและรายงานผล


- จัดทำทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- จัดทำหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- จัดเก็บเอกสาร บันทึกข้อมูล และรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

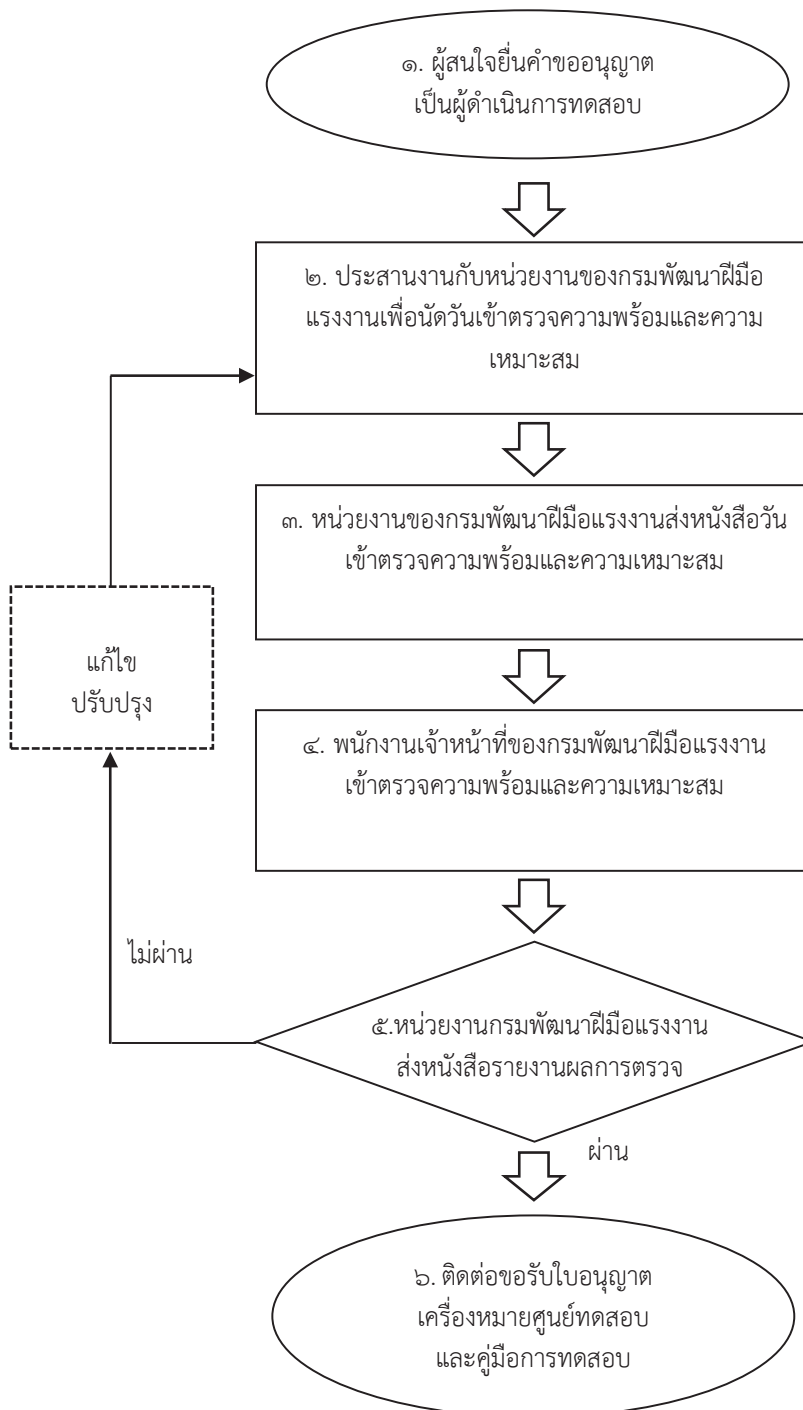
๕.๑ การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน


การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในมาตรา ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ขออนุญาตต่อนายทะเบียน และต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีขั้นตอนการขออนุญาต ดังต่อไปนี้




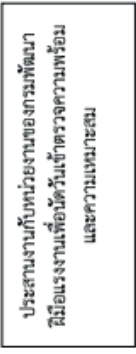

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๔ จาก ๑๔๘

ผังกระบวนการขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน




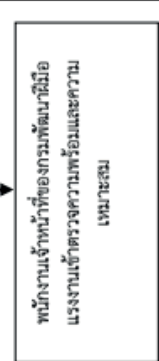
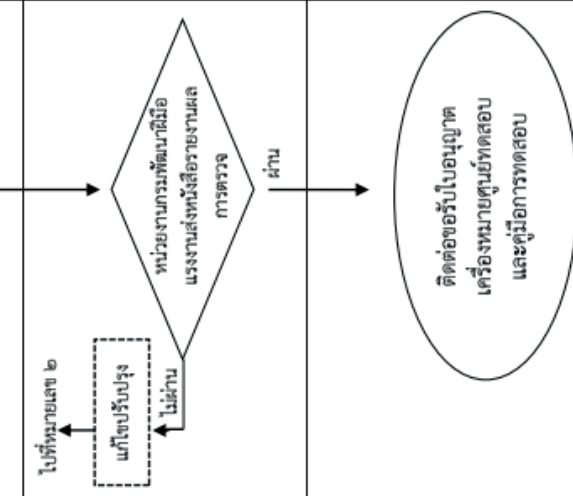

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๕ จาก ๑๔๘

ขั้นตอนการขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน


ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ภายใน ๑ วัน	๑.๑ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ กับนายทะเบียน ๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน	คำขออนุญาต และเอกสารหลักฐานเป็นไปตามที่กำหนด	- แบบ มฐ.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุ รูปถ่าย (สถานที่ เครื่องมือ ทดสอบ ฯลฯ)	ผู้รับสมัคร
๒.		ภายใน ๓ วัน	๒.๑ ประสานงานกับหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อหาขีดความสามารถ ความพร้อมและความเหมาะสม ๒.๒ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ และรายละเอียดต่างๆ ตามข้อกำหนด	- ประสานงานกับหน่วยของกรม - ลงวันเวลาที่หน่วยงานเข้าตรวจ - สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ และรายละเอียดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนด	-	ผู้ประสาน
๓.		ภายใน ๑ วัน	หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งหนังสือแจ้งวันเข้าตรวจความพร้อมและความเหมาะสมที่ประสานกับผู้ยื่นคำขออนุญาต	หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งหนังสือแจ้งวันเข้าตรวจความพร้อมและความเหมาะสมที่ประสานกับผู้ยื่นคำขออนุญาต	สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ และรายละเอียดต่าง ๆ มีความพร้อมสำหรับการเข้าตรวจ	ผู้ประสาน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๖ จาก ๑๔๘

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๔.		ภายใน ๑ วัน	ผู้ยื่นคำขออนุญาตเตรียมสถานที่และส่วนต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของสาขาที่ขออนุญาตให้พร้อมและอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่	สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ และรายละเอียดต่าง ๆ มีความพร้อมสำหรับการเข้าตรวจ และเป็นไปตามข้อกำหนด		ผู้ประสาน
๕.		ภายใน ๒ วัน	หน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งหนังสือรายงานผลการตรวจความพร้อมและความเหมาะสมของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้กับผู้ยื่นคำขออนุญาต หากมีการแก้ไข (หมายเหตุ หากมีการแก้ไขปรับปรุง จะต้องดำเนินการให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด)	- ผลการตรวจเป็นไปตามข้อกำหนด - กรณีมีการแก้ไข ดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลาที่กำหนด		ผู้ประสาน
๖.		ภายใน ๑ วัน	๖.๑ ผู้ขออนุญาตติดต่อขอรับใบอนุญาต เครื่องหมายศูนย์ทดสอบ และคู่มือการทดสอบที่หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๖.๒ ผู้ขออนุญาตลงชื่อรับใบอนุญาต เครื่องหมายศูนย์ทดสอบ และคู่มือการทดสอบ ๖.๓ ลงชื่อเป็น "ผู้ให้สัญญา" ในสัญญาว่ารักษาความลับ และเอกสารแสดงความไม่สามัคคีส่วนเสีย	รับใบอนุญาต เครื่องหมายศูนย์ทดสอบ และคู่มือการทดสอบ พร้อมลงชื่อรับแบบรับครบถ้วน	- บัตรประชาชนของผู้ขอรับ (หากมี) - หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ - สำเนาบัตรผู้สอบและผู้รู้เนอบ - แบบ F-STD-๐๒ - แบบ F-STD-๐๘ - แบบ F-SDD-๔๘ - แบบ F-SDD-๐๖ - แบบ F-SDD-๐๗	ผู้ขออนุญาต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ขออนุญาต



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๗ จาก ๑๔๘

เอกสารหลักฐานการขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ผู้ประสงค์ขออนุญาตยื่นคำขอ (แบบ มฐ.๑) พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. บัญชีรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๒. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. แผนที่ตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๔. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีสิทธิใช้พื้นที่เป็นที่ตั้งของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๕. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รูปถ่ายสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือทดสอบ ฯลฯ

โดยยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ จังหวัดที่จะตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร สำหรับจังหวัดอื่นให้ยื่นที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว จะได้รับใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ มฐ.๒) เครื่องหมายศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต และคู่มือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ




รูปที่ ๑ เครื่องหมายศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

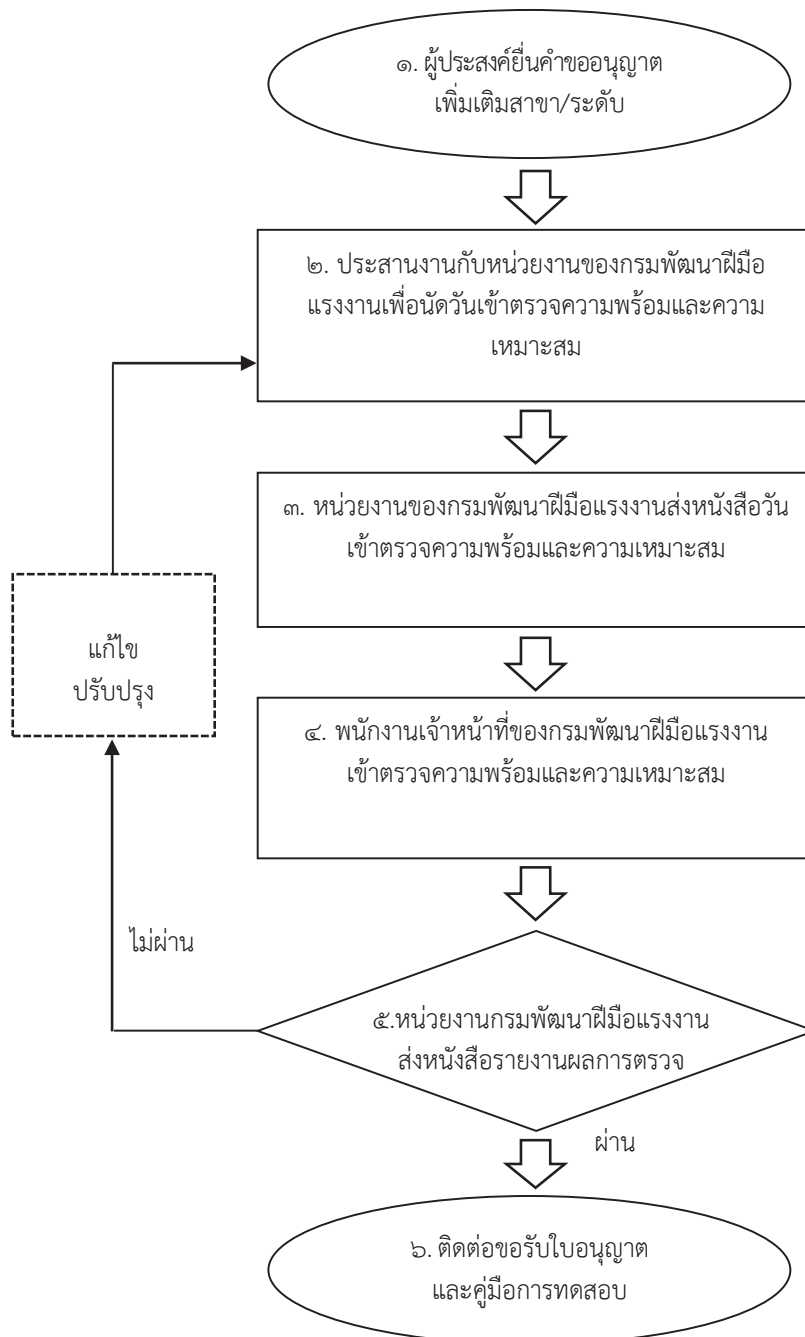
๕.๒ การขออนุญาตเพิ่มเติมสาขา/ระดับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ


การขออนุญาตเพิ่มเติมสาขา/ระดับ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดำเนินการเช่นเดียวกันกับการขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยยื่นคำขอขออนุญาตเพิ่มเติมสาขา/ระดับ ต่อนายทะเบียน ณ จังหวัดที่ตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร สำหรับจังหวัดอื่นให้ยื่นที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน




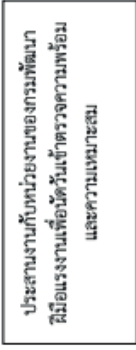
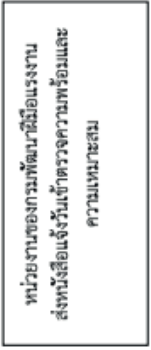
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๘ จาก ๑๔๘

พนักงานเจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจสอบศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขา/ระดับ และรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาการอนุญาตเพิ่มเติมสาขา/ระดับ ของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังต่อไปนี้
ผังกระบวนการขออนุญาตเพิ่มเติมสาขา/ระดับทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน




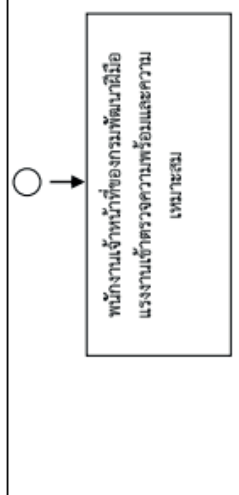
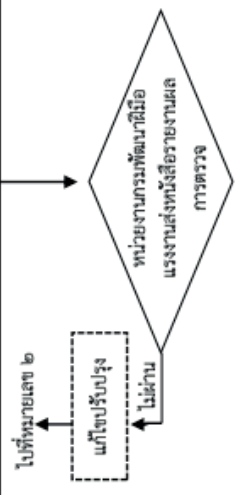
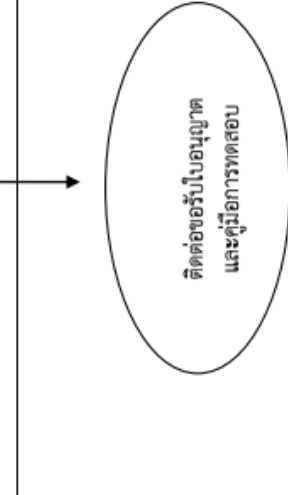
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๙ จาก ๑๔๘

ขั้นตอนการขออนุญาตเพิ่มเติมสาขา/ระดับทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน


ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ภายใน ๑ วัน	๑.๑ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ กับนายทะเบียน ๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน	คำขออนุญาต และเอกสารหลักฐานเป็นไปตามที่กรมกำหนด	- แบบ มฐ.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุ รูปถ่าย (สถานที่ เครื่องมือ ทดสอบ ฯลฯ)	ผู้รับผิดชอบ
๒.		ภายใน ๓ วัน	๒.๑ ประสานงานกับหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อกำหนดเข้าตรวจ ความพร้อมและความเหมาะสม ๒.๒ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ และรายละเอียดต่าง ๆ ตามข้อกำหนด	- ประสานงานกับหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อตรวจสอบ - สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ และรายละเอียดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนด		ผู้ประสาน
๓.		ภายใน ๑ วัน	หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งหนังสือแจ้งวันเข้าตรวจความพร้อมและความเหมาะสมที่ประสานกับผู้ยื่นคำขออนุญาต	สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ และรายละเอียดต่าง ๆ มีความพร้อมสำหรับการเข้าตรวจ		ผู้ประสาน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๑๐ จาก ๑๔๘

ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้	มาตรฐานคุณภาพงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	กระบวนการ
ผู้ประสาน		สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ และรายละเอียดต่าง ๆ มีความพร้อมสำหรับการเข้าตรวจ และเป็นไปตามข้อกำหนด	ผู้ยื่นคำขออนุญาตเตรียมสถานที่และส่วนต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของสาขาที่ขออนุญาตให้พร้อม และอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่	ภายใน ๑ วัน	
ผู้ประสาน		- ผลการตรวจเป็นไปตามข้อกำหนด - กรณีมีการแก้ไข ดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลาที่กำหนด	หน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งหนังสือรายงานผลการตรวจความพร้อมและความเหมาะสมของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้กับผู้ยื่นคำขออนุญาต (หมายถึงหากมีการแก้ไขปรับปรุง จะต้องดำเนินการให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด)	ภายใน ๒ วัน	
ผู้ขออนุญาต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ขออนุญาต	- บัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต (หากมีการมอบอำนาจ) - หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ - สำเนาบัตรผู้มอบและผู้รับมอบ - แบบ F-STD-๐๒ - แบบ F-STD-๐๘ - แบบ F-SDD-๔๘	รับใบอนุญาต และคู่มือการทดสอบ พร้อมลงชื่อรับแบบรับครบถ้วน	๖.๑ ผู้ขออนุญาตติดต่อขอรับใบอนุญาตการเพิ่มสาขา/ระดับของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๖.๒ ผู้ขออนุญาตลงชื่อรับใบอนุญาต และคู่มือการทดสอบ	ภายใน ๑ วัน	



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๑๑ จาก ๑๔๘

๕.๓ การดำเนินการของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน


ผู้ขออนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนให้เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จะต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยจัดเตรียมสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับการทดสอบให้มีความพร้อมและความเหมาะสมสำหรับดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละสาขา รักษาความลับวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับไว้ใช้ในการทดสอบ และออกหนังสือรับรองว่า เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งกรมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

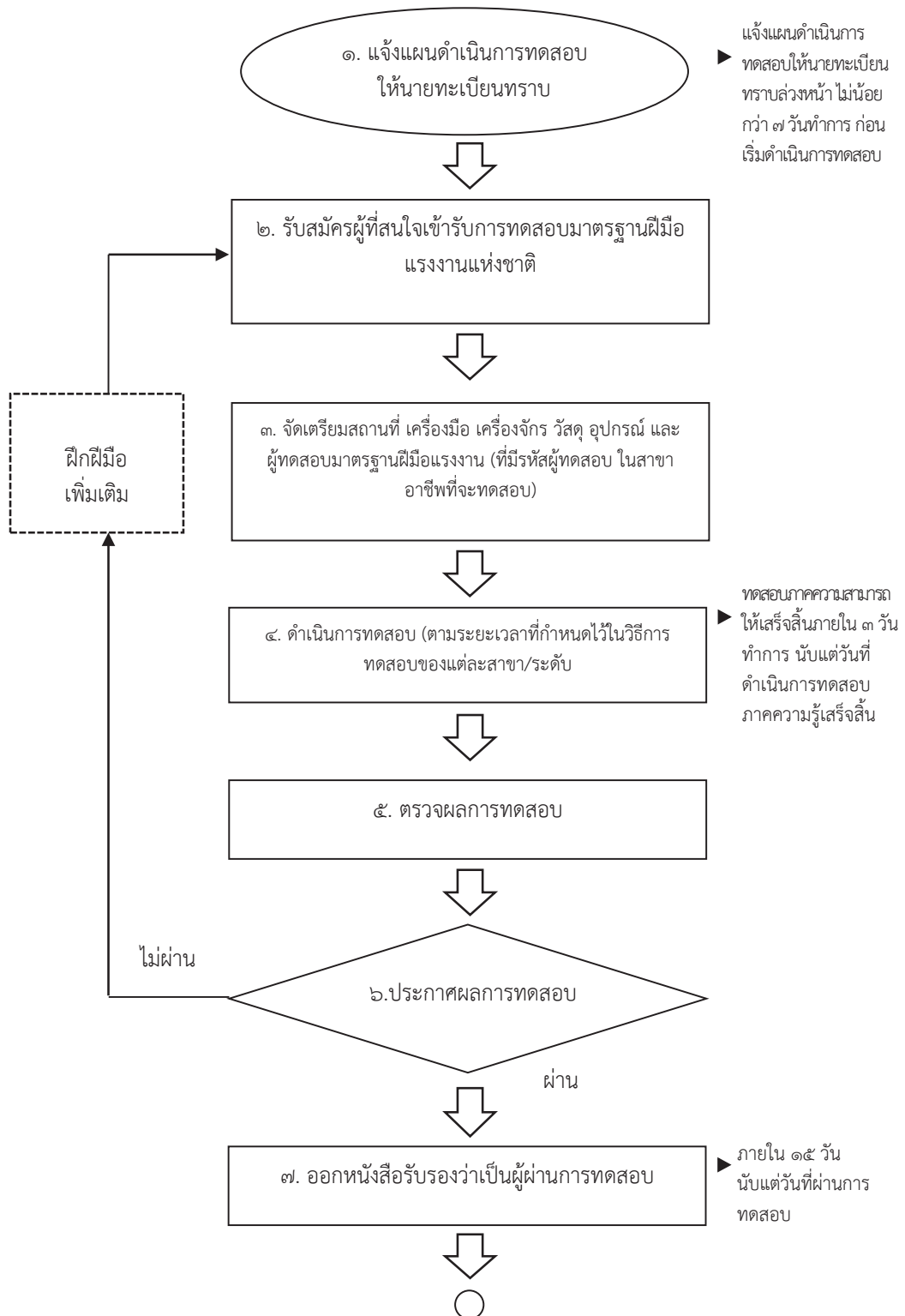
๒. ให้ผู้เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทุกตำแหน่งลงชื่อในสัญญารักษาความลับ ตาม แบบ F-SDD-๐๖ และเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบ F-SDD-๐๗ โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการรักษาความลับแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย P-SDD-๐๙


๓. ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบ ดังขั้นตอนต่อไปนี้

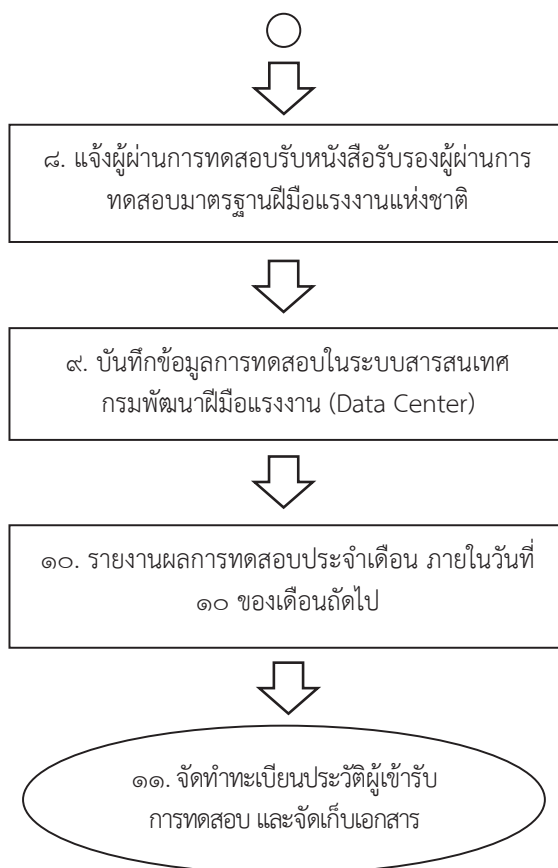



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๑๒ จาก ๑๔๘

ผังกระบวนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

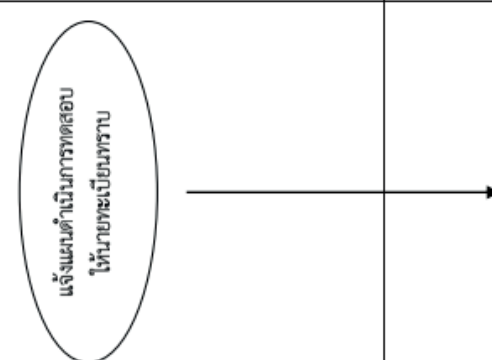
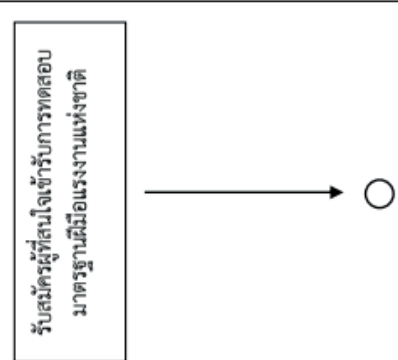


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๑๓ จาก ๑๔๘




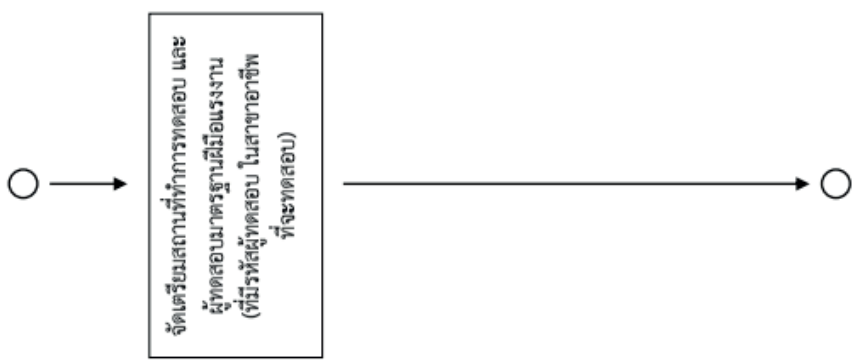
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๑๔ จาก ๑๔๘

ขั้นตอนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน


ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ภายใน ๑ วัน	จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานกรม พัฒนาฝีมือแรงงาน ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ เพื่อแจ้งแผนการ ดำเนินการทดสอบ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนเริ่มดำเนินการ ทดสอบ	แจ้งแผนการดำเนินการ ทดสอบไม่เกินระยะเวลา ที่กรมกำหนด		ผู้ประสาน
๒.		ภายใน ๑ เดือน	๒.๑ รับใบสมัครพร้อมตรวจ เอกสารการสมัคร ๒.๒ รับชำระค่าทดสอบพร้อม ออกใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบของ ศูนย์ทดสอบฯ ให้กับผู้สมัคร ๒.๓ ออกบัตรผู้เข้ารับการ ทดสอบ และแจ้งกำหนดการ ทดสอบแก่ผู้สมัคร	- คุณสมบัติผู้สมัครถูกต้อง เอกสารการสมัครครบถ้วน - จำนวนเงินค่าทดสอบถูกต้อง ตามที่กำหนดในแต่ละสาขา ทดสอบ มีหลักฐาน (ใบเสร็จ) ตรวจสอบได้ - ปत्रมีรูปถ่าย และลายมือ ชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ พร้อม ข้อมูลรายละเอียดที่กำหนดไว้ ในบัตรครบถ้วน	- แบบ F-SDD-๐๑ พร้อมเอกสาร หลักฐานตามที่ กำหนด - แบบ F-SDD-๖๐	ผู้รับสมัคร

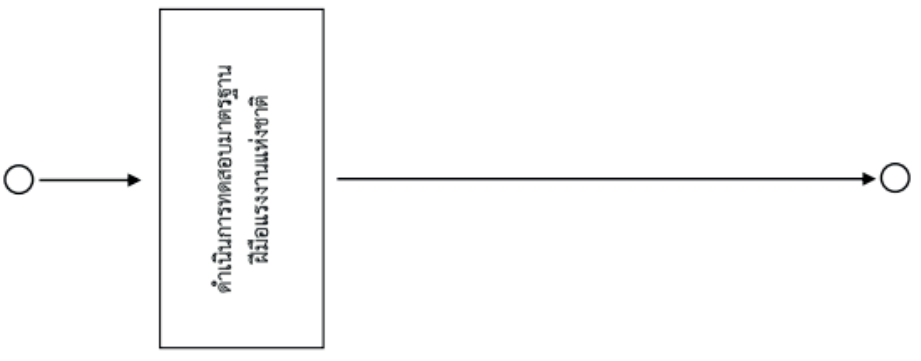


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๑๕ จาก ๑๔๘


ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๓.		ภายใน ๒ วัน	<p>๓.๑ ประสานผู้ทดสอบไม่น้อยกว่า ๓ คน ในสาขาและระดับที่จะทำการทดสอบ</p> <p>๓.๒ จัดเตรียมห้องทดสอบภาคความรู้</p> <p>๓.๓ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ ในการทดสอบภาคความสามารรถ</p> <p>๓.๔ ตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และ สภาพแวดล้อมก่อนทำการทดสอบ</p> <p>๓.๕ จัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้ารับ การทดสอบ</p> <p>๓.๖ จัดทำใบลงทะเบียนผู้ทดสอบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๗ จัดทำใบเบิกวัสดุสำหรับ ผู้เข้ารับการทดสอบ</p> <p>๓.๘ จัดทำรายละเอียดข้อปฏิบัติ ในการเข้ารับการทดสอบ (เอกสาร ข้อปฏิบัติ SD-SDD-๐๒) ผังโต๊ะ คอมพิวเตอร์ และผังบุท ไว้หน้า ห้องสอบที่ภาคความรู้ และ ความสามารถ</p> <p>๓.๘ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการทดสอบ</p>	<p>มีความพร้อมที่จะดำเนินการทดสอบ ทั้งจำนวนผู้ทดสอบ เอกสาร สถานที่ อุปกรณ์ ที่ต้องใช้สำหรับการทดสอบใน สาขาที่จะทดสอบครบตาม ขั้นตอนรายละเอียดงาน</p>	<p>- แบบ F-SDD-๕๖ ระดับ ๑/ แบบ F-SDD-๕๗ ระดับ ๒/ แบบ F-SDD-๕๘ ระดับ ๓(แบบ ตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม)</p> <p>- แบบ F-SDD-๕๔</p> <p>- แบบ F-SDD-๕๕</p> <p>- แบบ F-SDD-๗๐</p> <p>- แบบ F-SDD-๕๐</p> <p>- ข้อปฏิบัติ SD-SDD-๐๒</p>	ผู้ประสาน

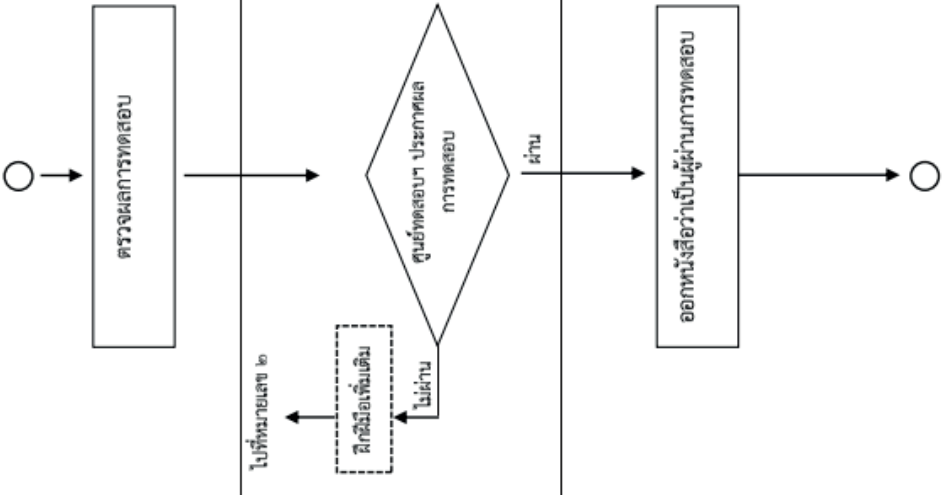
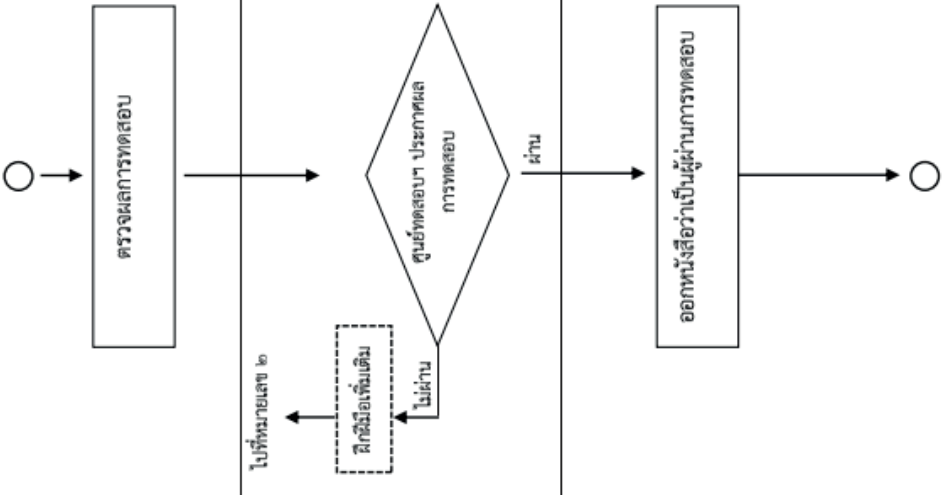
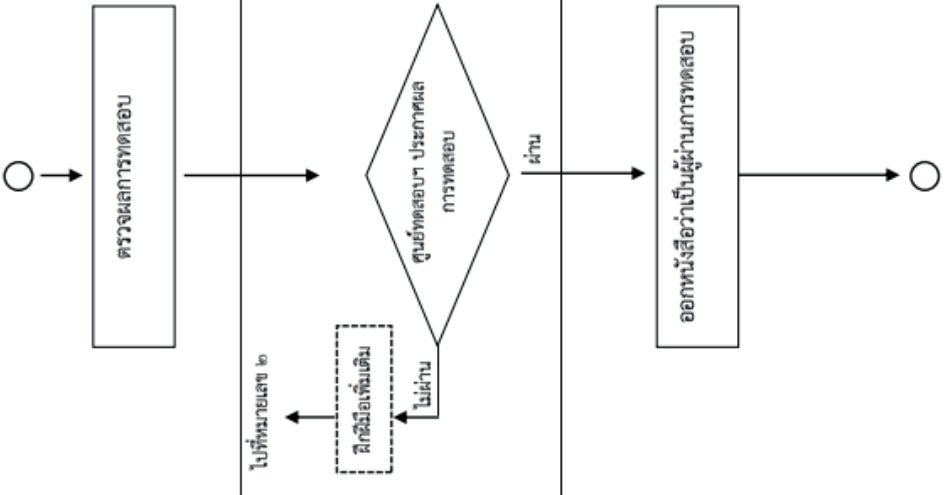


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๑๖ จาก ๑๔๘


ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๔.		ภายใน ๑ - ๕ วัน	<p>๔.๑ จัดให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่า ๓ คน ในการสอบแต่ละครั้ง</p> <p>๔.๒ ลงทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบ</p> <p>๔.๓ ลงทะเบียนผู้ทดสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๔ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบเบิกวัสดุในการทดสอบ</p> <p>๔.๕ แจ้งผู้เข้ารับการทดสอบทราบถึงข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบ</p> <p>๔.๖ ทดสอบภาคความสามรถให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ทดสอบภาคทฤษฎีเสร็จสิ้น</p> <p>๔.๗ ปฏิบัติตามคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามสาขา/ระดับ ในการทดสอบภาคความรู้/ภาคความสามรถ</p> <p>๔.๘ กรณีทดสอบภาคความรู้ด้วยระบบ E-Testing ให้ปฏิบัติตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการทดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ E-Testing (คู่มือ WI-SDD-๐๔) และคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการใช้ระบบ E-Testing (คู่มือ WI-SDD-๐๕)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการครบถ้วนขั้นตอนรายละเอียดงานและข้อกำหนด - ดำเนินการทดสอบตามวิธีการทดสอบที่กรมกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบ F-SDD-๕๔ - แบบ F-SDD-๕๕ - แบบ F-SDD-๗๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประสาน - ผู้ดูแลระบบ - ผู้ทดสอบ - ผู้ควบคุม

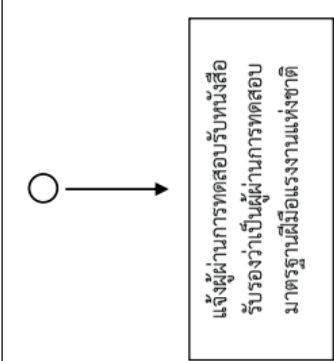
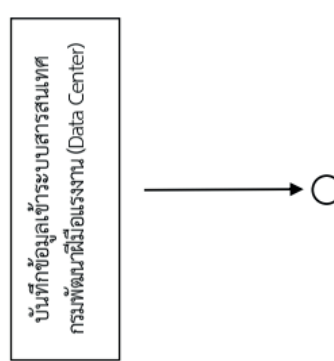


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๑๗ จาก ๑๔๘


ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๕.		ภายใน ๓ - ๕ วัน	๕.๑ ตรวจสอบผลการทดสอบ ภาควิชาความรู้ และบันทึกคะแนน ๕.๒ ตรวจสอบผลการทดสอบ ภาควิชาความสามารถและบันทึกคะแนน ๕.๓ สรุปผลการทดสอบลงในใบรวมคะแนน	ดำเนินการครบถ้วนขั้นตอน รายละเอียดงานและข้อกำหนด	- ผู้ทดสอบ - ผู้ควบคุม	
๖.		ภายใน ๓ วัน	๖.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการทดสอบ และพิมพ์ประกาศผลการทดสอบ ๖.๒ เสนอผู้ดำเนินการทดสอบ ลงชื่อในประกาศผลการทดสอบ	ชื่อผู้ผ่านการทดสอบ ถูกต้องตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบถูกต้อง	ผู้จัดทำทะเบียน	
๗.		ภายใน ๑๕ วัน	๗.๑ จัดทำหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผ่านการทดสอบ ๗.๒ เสนอผู้ดำเนินการทดสอบลงชื่อ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบ ๗.๓ จัดทำทะเบียนการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบ (หมายเหตุ หากผู้รับการทดสอบ ทดสอบ "ไม่ผ่าน" ให้ผู้รับการทดสอบฝึกฝีมือเพิ่มเติม แล้วสมัครเข้ารับการทดสอบคราวต่อไป)	- จัดทำหนังสือรับรองไม่เกิน ระยะเวลาที่กำหนด - รายละเอียดต่าง ๆ ในทะเบียนการออกหนังสือรับรอง ถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบ	- แบบ มฐ.๗ - แบบทะเบียนการออกหนังสือรับรอง	ผู้จัดทำทะเบียน




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๑๘ จาก ๑๔๘


ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๘.		ภายใน ๕ วัน	<p>๘.๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบแจ้งผู้ผ่านการทดสอบรับหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>๘.๒ ให้ผู้ผ่านการทดสอบลงชื่อในใบคำร้องว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบ (กรณีให้ผู้อื่นมารับแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมใบคำร้องว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบที่ลงชื่อผู้ผ่านการทดสอบ)</p> <p>๘.๓ ให้ผู้ผ่านการทดสอบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการทดสอบ</p>	<p>- ผู้ผ่านการทดสอบรับหนังสือรับรองพร้อมลงชื่อในใบคำร้อง</p> <p>- ผู้ผ่านการทดสอบประเมินความพึงพอใจตามแบบที่กำหนด</p>	<p>- แบบ F-SDD-๔๔</p> <p>- แบบ F-SDD-๐๒</p> <p>- แบบ F-SDD-๕๐</p>	ผู้จัดทำทะเบียน
๙.		ภายใน ๒ วัน	<p>๙.๑ เข้าระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data Center)</p> <p>๙.๒ บันทึกข้อมูลผลการทดสอบของผู้เข้ารับการทดสอบลงระบบ (คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการใช้ระบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)</p>	มีข้อมูลทุกครั้งที่ได้ดำเนินการทดสอบ ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน		ผู้จัดทำทะเบียน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๑๙ จาก ๑๔๘

ผู้รับผิดชอบ	ผู้จัดทำระเบียบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้	- แบบรายงานผู้ผ่านการทดสอบ - สำเนาแบบ F-SDD-๓๗ - สำเนาประกาศผลการทดสอบ	มาตรฐานคุณภาพงาน	รายงานผลการทดสอบทุกเดือน ภายในเวลาที่กำหนด	รายละเอียดงาน	๑๐.๑ ให้รายงานผลการทดสอบทุกเดือน โดยจัดทำรายงานผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๑๐.๒ แบบสำเนาสรุปผลการทดสอบและพิจารณาผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ F-SDD-๓๗) ๑๐.๓ แบบสำเนาประกาศผลการทดสอบ ๑๐.๔ ส่งหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป - เขตกรุงเทพมหานคร ส่งที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร - สำหรับจังหวัดอื่นให้ยื่นที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	ระยะเวลา	ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	กระบวนการ	
๑๐.											๑๑.
ผู้จัดทำระเบียบ	ผู้จัดทำระเบียบ			จัดเก็บเอกสารในที่ปลอดภัย สามารถสืบค้นเอกสารต่างๆ ได้		เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบ จัดเก็บเอกสารผู้เข้ารับการทดสอบ ชุดเอกสารการสอบ ไปให้คะแนนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องใหม่ ความปลอดภัยและตรวจสอบได้ (คู่มือการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยของเอกสารการสอบ P-SDD-๑๐)	ภายใน ๓ วัน				



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๒๐ จาก ๑๔๘

๖. การพักใช้หรือการเพิกถอนใบอนุญาต

กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่ง

หากผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนดังกล่าวข้างต้น นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วยังไม่เกิน ๑ ปี และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

๒. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้ว ๒ ครั้ง แต่มีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

๓. นายทะเบียนเห็นว่าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อีกต่อไป

๔. นายทะเบียนเห็นว่ากรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามกฎหมายอันมีลักษณะเป็นการหลอกลวงประชาชน

๗. บทกำหนดโทษ

ผู้ใดกระทำการเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระหว่างถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๘. แนวปฏิบัติของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต

๘.๑ หน้าที่ของผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีดังนี้

(๑) ติดตั้งป้ายศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเครื่องหมายศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แสดงไว้ด้านหน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัด

(๒) แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน


(๓) ติดตั้งป้ายแสดงอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน

(๔) ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละสาขา และต้องเก็บรักษาวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับไว้ใช้ในการทดสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

(๕) ต้องจัดให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่า ๓ คน ในการทดสอบแต่ละครั้ง

(๖) ต้องดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่ได้รับอนุญาต โดยต้องดำเนินการทดสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๒๑ จาก ๑๔๘

(๗) แจกแผนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ออกใบอนุญาตทราบล่วงหน้าก่อนวันที่จะทำการทดสอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน และรายงานผลการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

- ส่วนภูมิภาคให้แจ้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ยื่นคำขออนุญาต
- ในกรุงเทพมหานครให้แจ้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

(๘) ให้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามที่กำหนด ทั้งนี้ การเรียกเก็บค่าทดสอบให้เรียกเก็บค่าทดสอบได้ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

๘.๒ การจัดทำเอกสารในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแล้ว ให้จัดทำเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดังนี้

(๑) จัดทำข้อมูลบุคลากร

ให้จัดทำข้อมูลประวัติของเจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบ ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และการฝึกอบรม ตามแบบ F-SDD-๓๓ เพื่อเป็นแนวทางในการมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศูนย์ทดสอบ

(๒) จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่

ให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบ กรณีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โยกย้าย เจ้าหน้าที่ของศูนย์ทดสอบ ผู้ได้รับอนุญาตอาจพิจารณายกเลิกคำสั่งเดิมและจัดทำคำสั่งใหม่ เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป


(๓) จัดทำสัญญารักษาความลับ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นผู้ให้สัญญา ในสัญญาการรักษาความลับ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นผู้รับสัญญา โดยลงชื่อผู้ให้สัญญา ผู้รับสัญญา พยาน และวันที่ พร้อมระบุเลขที่เอกสารให้ครบถ้วน กรณีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ เช่น มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานใหม่ ให้จัดทำสัญญารักษาความลับเพิ่มเติมจากที่ได้ทำไว้

(๔) จัดทำเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ได้แก่ ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ควบคุมการทดสอบ เป็นผู้ให้สัญญา ในเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นผู้รับสัญญา โดยลงชื่อผู้ให้สัญญา ผู้รับสัญญา พยาน และวันที่ พร้อมระบุเลขที่เอกสารให้ครบถ้วน และให้จัดทำทุกครั้งทุกครั้งที่มีการทดสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการทดสอบในแต่ละครั้ง/รุ่นต้องไม่มีความสัมพันธ์ในการเป็นสมาชิกในครอบครัวหรือญาติ และต้องไม่เป็นศิษย์และอาจารย์ในระยะเวลา ๒ ปี กับผู้เข้ารับการทดสอบในครั้ง/รุ่นนั้น



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๒๒ จาก ๑๔๘

การออกเลขที่เลขที่สัญญาฯ วิชาความลับและเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้พิจารณา กำหนดชื่อย่อของศูนย์ทดสอบ ลำดับของเอกสาร และปีปฏิทิน เมื่อเริ่มปีใหม่ ให้เริ่มลำดับใหม่ โดยมี ๑๐ หลัก และพิมพ์โดยไม่ต้องวรรค ดังนี้

XX.XXXXX/XXXX
๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐

หลักที่ ๑ และ ๒ และตามด้วยจุด คือ ชื่อย่อของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หลักที่ ๓ ถึง ๖ คือ หมายเลขลำดับของเลขเอกสารที่ออก เรียงจากน้อยไปหามาก หลักที่ ๗ ถึง ๑๐ คือ ปีพ.ศ. ตามปีปฏิทิน โดยมีเครื่องหมาย / หน้าปีพ.ศ.

ตัวอย่างการออกเลขที่สัญญาความลับ

ตัวอย่าง ๑ เช่น ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสมาร์ทไอคิว จัดทำสัญญาฯ วิชาความลับระหว่าง นายเอ กับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นลำดับที่ ๑๕ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น การออกเลขคือ สอ.๐๐๑๕/๒๕๖๓

ตัวอย่าง ๒ เช่น ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสมาร์ทไอคิว ได้รับนางสาวบี มาปฏิบัติงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำสัญญาฯ วิชาความลับระหว่าง นางสาวบี กับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นลำดับที่ ๑ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น การออกเลขคือ สอ.๐๐๐๑/๒๕๖๔

ตัวอย่างการออกเลขที่เอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย


ตัวอย่าง ๑ เช่น ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสมาร์ทไอคิว ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร รุ่นที่ ๑ และได้จัดทำเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระหว่างผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีนายซี เป็นลำดับ ๑ นายเอ็ม เป็นลำดับที่ ๒ และนายเจ เป็นลำดับที่ ๓ กับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น การออกเลขเอกสารของนายเอ คือ สอ.๐๐๐๑/๒๕๖๓ นายเอ็ม คือ สอ.๐๐๐๒/๒๕๖๓ และ นายเจ คือ สอ.๐๐๐๓/๒๕๖๓

ตัวอย่าง ๒ เช่น ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสมาร์ทไอคิว ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร รุ่นที่ ๒ และได้จัดทำเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระหว่างผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีนายซี เป็นลำดับ ๑ นายเอ็ม เป็นลำดับที่ ๒ และนายเจ เป็นลำดับที่ ๓ กับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น การออกเลขเอกสารของนายเอ คือ สอ.๐๐๐๔/๒๕๖๓ นายเอ็ม คือ สอ.๐๐๐๕/๒๕๖๓ และ นายเจ คือ สอ.๐๐๐๖/๒๕๖๓



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๒๓ จาก ๑๔๘

การออกเลขที่เอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียให้ออกเลขทุกครั้งที่มีการทดสอบ ดังนั้น ตามตัวอย่างถึงแม้จะเป็นบุคคลคนเดียวกัน แต่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในรุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ จึงต้องให้ลงชื่อในเอกสารเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียตามรุ่นที่มีการทดสอบและออกเลขที่เอกสารใหม่

๘.๓ การรับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้ยื่นใบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ตามแบบ F-SDD-๐๑ พร้อมหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีคุณสมบัติตามที่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกำหนด หากไม่มีวุฒิการศึกษาให้ใช้หนังสือรับรองการทำงานรับรองตนเอง พร้อมแนบผลงานที่ผ่านมาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องสามารถตรวจสอบได้ โดยยื่นพร้อมใบสมัคร ตามแบบ F-SDD-๐๕

กรณีให้เจ้าของกิจการเป็นผู้รับรองการทำงาน ให้ใช้หนังสือรับรองการทำงานตามแบบดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุ

๘.๔ การออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

(๑) จัดทำหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่ผ่านการทดสอบ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผ่านการทดสอบ ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด (แบบ มฐ.๗)

โดยเครื่องหมายของผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานด้านบนของหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้พิมพ์สี กระดาษพื้นขาว ขนาด A๔ ความหนาขนาด ๘๐ แกรมขึ้นไป ทั้งนี้ ให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานพิจารณาตามความเหมาะสม โดยอาจพิจารณาจากความทนทานรวมทั้งปัจจัยอุปกรณ์ที่สนับสนุนในการจัดทำหนังสือรับรองให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

(๒) การออกเลขที่หนังสือรับรอง ให้มีรูปแบบตามการออกเลขที่เลขที่สัญญาวิชาชีพความลับและเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดชื่อย่อของศูนย์ทดสอบ ลำดับของเอกสาร และปีปฏิทิน เมื่อเริ่มปีใหม่ ให้เริ่มลำดับใหม่

ตัวอย่าง เช่น ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสมาร์ทไอคิว ออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้ นาย ก เป็นลำดับที่ ๑ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น การออกเลขคือ สอ.๐๐๐๑/๒๕๖๓


- สอ. คือ ชื่อย่อของศูนย์ทดสอบ
- ๐๐๐๑ คือ ลำดับของเลขที่ออก
- ๒๕๖๓ คือ ปีพ.ศ. ตามปีปฏิทิน

(๓) ให้จัดทำทะเบียนคุมการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

(๔) กรณีหนังสือรับรองชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือลบเลือนในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองยื่นคำขอออกใบแทนต่อศูนย์ทดสอบ (แบบ มฐ. ๘) และออกใบแทนหนังสือรับรองให้ผู้ยื่นคำขอดังกล่าว (แบบ มฐ. ๑๐)

- กรณีหนังสือรับรองชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ ให้เขียนคำขอและแนบใบอนุญาตฉบับที่ชำรุด
- กรณีหนังสือรับรองสูญหาย หรือถูกทำลาย ให้เขียนคำขอและแนบหลักฐานการแจ้งความ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๒๔ จาก ๑๔๘

๘.๕ การบันทึกข้อมูลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบที่ได้รับมอบหมายจัดทำหนังสือถึงสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน พร้อมแจ้ง E-mail สำหรับส่งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อขอรับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data Center) ทั้งนี้ สามารถติดต่อผ่านทาง Application Line เข้ากลุ่มศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยค้นหาจาก Line ID @TSSC

(๒) เข้าระบบบันทึกข้อมูลผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยปฏิบัติตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการใช้ระบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๓) บันทึกข้อมูลผลการทดสอบของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๘.๖ การรายงานผล

เมื่อได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการทดสอบทุกเดือนเป็นรายเดือน โดยส่งรายงานให้หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑. แบบรายงานผลผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๒. สำเนาสรุปผลทบทวนการทดสอบและพิจารณาผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ F-SDD-๓๗)

๓. สำเนาประกาศศูนย์ทดสอบผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

กรณีไม่มีการทดสอบ ให้ระบุในรายงานว่า “ไม่มีการทดสอบ” ในช่อง “ผู้เข้ารับการทดสอบ”

๘.๗ การประเมินผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานวางแผนการประเมินผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการมอบหมายงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้ทบทวนสมรรถนะผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามแบบที่กำหนด (แบบ F-STD-๐๙) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการประเมินผลทดสอบอย่างเป็นกลาง โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการคัดเลือก และประเมินผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (คู่มือ P-STD-๐๒)


๘.๘ การอุทธรณ์การพักใช้หรือการเพิกถอนใบอนุญาต

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ประสงค์จะอุทธรณ์การพักใช้หรือการเพิกถอนใบอนุญาตให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ (แบบ F-STD-๕๙) และแนบเอกสารหลักฐานตามแบบที่กำหนด ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับคำสั่ง

๘.๙ การขอยกเลิกใบอนุญาต

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ประสงค์จะยกเลิกการดำเนินการ ให้มีหนังสือแจ้งขอยกเลิกถึงนายทะเบียน พร้อมคืนใบอนุญาต เครื่องหมายศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต คู่มือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมส่งมอบทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และทะเบียนการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๒๕ จาก ๑๔๘

๙. เอกสารอ้างอิง

๙.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗
(เฉพาะบทบัญญัติที่เกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน)


๙.๒ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

๙.๓ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบวิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

๙.๔ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การแก้ไขค่าในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

๙.๕ คู่มือการปฏิบัติงานเอกสารสนับสนุนคู่มือวิธีการปฏิบัติงานและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
(การประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๒๖ จาก ๑๔๘

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑๐.๑ คำขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.๑)
- ๑๐.๒ คำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.๓)
- ๑๐.๓ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.๗)
- ๑๐.๔ คำขอใบแทนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.๘)
- ๑๐.๕ ใบแทนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.๑๐)
- ๑๐.๖ ใบรับใบอนุญาตและเครื่องหมายศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-STD-๐๘)
- ๑๐.๗ ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ (F-SDD-๔๘)
- ๑๐.๘ สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ (F-SDD-๐๖)
- ๑๐.๙ เอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (F-SDD-๐๗)
- ๑๐.๑๐ แบบข้อมูลบุคลากร (F-SDD-๓๓)
- ๑๐.๑๑ ใบสมัครเข้ารับการทดสอบ (F-SDD-๐๑)
- ๑๐.๑๒ หนังสือรับรองการทำงาน (F-SDD-๐๕)
- ๑๐.๑๓ บัตรผู้เข้ารับการทดสอบ (F-SDD-๖๐)
- ๑๐.๑๔ แบบตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม ระดับ ๑ (F-SDD-๕๖)
- ๑๐.๑๕ แบบตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม ระดับ ๒ (F-SDD-๕๗)
- ๑๐.๑๖ แบบตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม ระดับ ๓ (F-SDD-๕๘)
- ๑๐.๑๗ ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-๕๔)
- ๑๐.๑๘ ใบลงทะเบียนผู้ทดสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (F-SDD-๕๔)
- ๑๐.๑๙ ใบเบิกวัสดุ (F-SDD-๗๐)
- ๑๐.๒๐ แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-SDD-๕๐)
- ๑๐.๒๑ ใบให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-๗๑)
- ๑๐.๒๒ ใบสรุปผลการให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-SDD-๗๒)
- ๑๐.๒๓ แบบสรุปผลการทบทวนผลการทดสอบ และพิจารณาผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-SDD-๓๗)
- ๑๐.๒๔ คำรับรองผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-๔๙)
- ๑๐.๒๕ หนังสือมอบอำนาจ (F-SDD-๐๒)
- ๑๐.๒๖ เอกสารทบทวนสมรรถนะผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-STD-๐๙)
- ๑๐.๒๗ หนังสืออุทธรณ์ (F-STD-๕๙)
- ๑๐.๒๘ รายงานผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-สท.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		หน้าที่	๒๗ จาก ๑๔๘

๑๑. ความรู้ที่จำเป็น

๑๑.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๑.๒ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

๑๑.๓ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

๑๑.๔ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การแก้ไขคำในประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

๑๑.๕ อัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑๑.๖ ประกาศอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑๑.๗ การดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๑๑.๘ หลักการประสานงาน

๑๑.๙ งานสารบรรณ



ภาคผนวก ก

แบบฟอร์ม



สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วัน เดือน ปี.....

คำขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ชื่อผู้ยื่นคำขอ กรณีบุคคลธรรมดา ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ----

กรณีนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล

โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่/สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ใช้ชื่อภาษาไทยว่า “ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....”

ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “.....Skill Standard Testing Center”

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ในสาขาอาชีพ.....

สาขา.....ระดับ.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

บัญชีรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

รวมทั้งสิ้น.....แผ่น

หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)

แผนที่ตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีสิทธิใช้พื้นที่เป็นที่ตั้งของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เอกสารอื่น (โปรดระบุ).....

(สำเนาเอกสารหลักฐานให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ด้านหลัง)

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจคำขอ/เอกสารหลักฐาน

- ได้ตรวจสอบแล้วคำขอถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน
 ความเห็นอื่น ดังนี้.....

ลงชื่อ.....
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
วันที่.....

การตรวจสอบความพร้อมความเหมาะสม

- ได้ตรวจสอบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการตรวจที่แนบมาพร้อมนี้
 เห็นควรอนุญาต
 ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....) (.....)
วันที่..... วันที่..... วันที่.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของผู้ยื่นคำขออนุญาต
เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

คำสั่งนายทะเบียน

- คำขอถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอมีสถานที่เหมาะสม มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น
สำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่ยื่นคำขอ ให้ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นายทะเบียน
วันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วัน เดือน ปี.....

คำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ชื่อผู้ยื่นคำขอ กรณีบุคคลธรรมดา ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ----

กรณีนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล

โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามใบอนุญาต เลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ใช้ชื่อภาษาไทยว่า “ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....”

ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “.....Skill Standard Testing Center”

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อใช้แทนใบอนุญาตดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ ขาด สูญหาย ถูกทำลาย ลบเลือนในสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

เอกสารอื่น (โปรดระบุ).....

(สำเนาเอกสารหลักฐานให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ด้านหลัง)

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- ได้ตรวจสอบแล้ว คำขอถูกต้อง และเป็นผู้ได้รับอนุญาตจริง จึงเห็นควรออกใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ
- ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาต จึงไม่เห็นควรออกใบอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

- ให้ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ
- ไม่ออกใบอนุญาต เนื่องจากตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตและให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ทราบและห้ามมิให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานอีกต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....



หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.) /

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

..... (ชื่อผู้ผ่านการทดสอบ)

..... (Name)

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....
on..... Level.....

จากศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....
from.....

ซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะนายทะเบียน

authorised by Director General of the Department of Skill Development, Ministry of labour, as a registrar

ตามใบอนุญาตเลขที่..... ลงวันที่.....

under license number dated.....

*หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่.....

This certificate is valid until

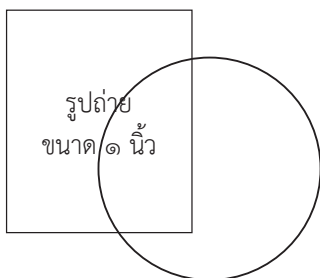
ให้ไว้ ณ วันที่.....

given on.....

.....
(.....)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Skill Standard Testing Provider



(ประทับตราเครื่องหมายของผู้ดำเนินการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน ขนาดสูง ๓ เซนติเมตร)

.....
ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Examinee

*ระบุเฉพาะสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอายุหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไว้

(ด้านหลัง)

คะแนนการทดสอบ

(Total Score)

ภาคความรู้

(Theoretical)

ภาคความสามารถ

(Practical)

ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
(Examiner)

เลขที่ขึ้นทะเบียน
(Examiner No.)

ลงชื่อ
(Signature)

1.-----

2.-----

3.-----

(ตราครุฑเฉพาะกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
/เครื่องหมายของผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)

คำขอใบแทนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน
ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เลขที่.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกโดย.....

มีความประสงค์ขอรับใบแทนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
เพื่อใช้แทนหนังสือรับรองดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ ขำรุด สูญหาย ถูกทำลาย ลบเลือนในสาระสำคัญ
 เหตุอื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ถ้ามี)

เอกสารอื่น (โปรดระบุ).....

(สำเนาเอกสารหลักฐานให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็น
ความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ใบแทน

Substitute Certificate



หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.) /

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

..... (ชื่อผู้ผ่านการทดสอบ)

(Name)

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....

on..... Level.....

จากศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

from.....

ซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะนายทะเบียน

authorised by Director General of the Department of Skill Development, Ministry of labour, as a registrar

ตามใบอนุญาตเลขที่..... ลงวันที่.....

under license number dated.....

*ใบแทนหนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่.....

This certificate is valid until

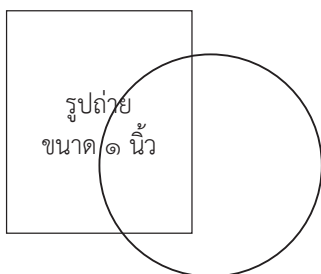
ใบแทนหนังสือรับรอง ให้ไว้ ณ วันที่.....

given on.....

.....
(.....)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Skill Standard Testing Provider



← (ประทับตราเครื่องหมายของผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ขนาดสูง ๓ เซนติเมตร)

ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Examinee

(ด้านหลัง)

คะแนนการทดสอบ
(Total Score)

ภาคความรู้
(Theoretical)

ภาคความสามารถ
(Practical)

.....

.....

.....

ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
(Examiner)

เลขที่ขึ้นทะเบียน
(Examiner No.)

ลงชื่อ
(Signature)

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

หมายเหตุ : ออกแทนหนังสือรับรอง เลขที่..... ลงวันที่.....

Remark : This is substitution of National Skill Standard Assessment Certificate No..... date.....

ซึ่งมีเหตุ Due to ขาดรูป damage สูญหาย lost ถูกทำลาย destroyed ลบเลือนในสาระสำคัญ faded on document

เหตุอื่น ๆ (ระบุ) other (please specify).....

ตามคำขอเลขที่..... ลงวันที่.....

In accordance with request number dated.....

*ระบุเฉพาะสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอายุหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไว้

แบบใบรับใบอนุญาตและเครื่องหมายศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้รับอนุญาต/ผู้แทนผู้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของ.....

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่
...../..... และได้รับเครื่องหมายศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และแนวปฏิบัติศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่กำหนดทุกประการ และจะรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปและหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ซึ่งเนื่องจากความผิดพลาดของการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงานของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งนี้ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบความเสียหายนั้น
ทุกประการ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

F-STD-08

Rev.00 Date: 11/01/61 หน้า 1/1

ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ

ข้อสอบภาคความรู้ สาขา ระดับ.....

ข้อสอบภาคความสามารถ สาขา ระดับ.....

ผู้ส่งข้อสอบ..... ผู้รับข้อสอบ.....

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

การตรวจสอบสภาพของในการรับข้อสอบ สภาพสมบูรณ์ สภาพไม่สมบูรณ์ แนบภาพถ่าย

ผู้ส่งผลการทดสอบ..... ผู้รับผลการทดสอบ.....

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

การตรวจสอบสภาพของในการรับผลการทดสอบ สภาพสมบูรณ์ สภาพไม่สมบูรณ์ แนบภาพถ่าย

F-SDD-48

Rev.00 Date: 11/01/61 หน้า 1/ 1

ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ

ข้อสอบภาคความรู้ สาขา ระดับ.....

ข้อสอบภาคความสามารถ สาขา ระดับ.....

ผู้ส่งข้อสอบ..... ผู้รับข้อสอบ.....

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

การตรวจสอบสภาพของในการรับข้อสอบ สภาพสมบูรณ์ สภาพไม่สมบูรณ์ แนบภาพถ่าย

ผู้ส่งผลการทดสอบ..... ผู้รับผลการทดสอบ.....

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

การตรวจสอบสภาพของในการรับผลการทดสอบ สภาพสมบูรณ์ สภาพไม่สมบูรณ์ แนบภาพถ่าย

F-SDD-48

Rev.00 Date: 11/01/61 หน้า 1/ 1

ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ

ข้อสอบภาคความรู้ สาขา ระดับ.....

ข้อสอบภาคความสามารถ สาขา ระดับ.....

ผู้ส่งข้อสอบ..... ผู้รับข้อสอบ.....

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

การตรวจสอบสภาพของในการรับข้อสอบ สภาพสมบูรณ์ สภาพไม่สมบูรณ์ แนบภาพถ่าย

ผู้ส่งผลการทดสอบ..... ผู้รับผลการทดสอบ.....

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

การตรวจสอบสภาพของในการรับผลการทดสอบ สภาพสมบูรณ์ สภาพไม่สมบูรณ์ แนบภาพถ่าย

F-SDD-48

Rev.00 Date: 11/01/61 หน้า 1/ 1

เลขที่

สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ในกิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยมีผลบังคับใช้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้แก่ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน คณะทำงานเพื่อความเป็นกลาง คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ควบคุมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประสานการทดสอบ ผู้ดูแลระบบ (Admin) บุคลากรหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากของสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน/ผู้ดำเนินการทดสอบฝีมือแรงงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้ได้รับการแต่งตั้ง/ว่าจ้างจากสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการและได้รับเอกสารและข้อมูลต่างๆ ในกิจกรรมการรับรอง รวมทั้งบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่จะเข้าถึงข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับการรับรองของสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลต่างๆ ในกิจกรรมการรับรองซึ่งไม่สามารถเผยแพร่แก่บุคคลอื่นได้ ไว้เป็นความลับโดยข้าพเจ้าจะ

1. ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับระหว่างกระบวนการทดสอบหรือข้อมูลจากแหล่งอื่นฯ เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมาย กำหนดให้เปิดเผยข้อมูล หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
2. ไม่วิจารณ์ถึงกิจกรรมใดๆ ของผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบของผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
4. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น หรือนำไปใช้ในทางที่มีชอบ
5. ไม่เปิดเผยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)

วันที่

ลงชื่อ พยาน
(.....)

วันที่

ลงชื่อ ผู้รับสัญญา
(.....)

วันที่

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

วันที่

เลขที่

**เอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย
กับผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรอง**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

มีความสัมพันธ์กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยเป็น.....

ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า

- ไม่มีความสัมพันธ์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย (Conflict of Interest) กับผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน(ซึ่งเป็นบุคคล/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงาน) ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และไม่มีการผูกพันไว้ล่วงหน้า
- ไม่เปิดเผยข้อสอบ หรือมีส่วนร่วมในการทุจริตการสอบ

หากข้าพเจ้ามีความเกี่ยวข้องกับบุคคล/หน่วยงานใด แม้จะไม่ได้เป็นการเกี่ยวข้องกับบุคคล/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงานโดยตรง แต่มีโอกาสที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติงานให้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทราบก่อนการรับมอบหมายงาน

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะไม่รับสินบนว่าจ้างและจะปฏิบัติงานโดยปราศจากผลประโยชน์ทางการค้า การเงิน และไม่อยู่ภายใต้แรงกดดันใดๆ ที่จะมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน

กรณีที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้เป็น..... หรือ สมาชิกในครอบครัวเคยมีความสัมพันธ์ตามที่ระบุข้างต้น หรือเป็นคู่แข่งกับบุคคล/หน่วยงานที่ข้าพเจ้า หรือ สมาชิกในครอบครัวของข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทราบก่อนรับมอบหมายงาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

วันที่

ลงชื่อผู้รับสัญญา

(.....)

วันที่

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

วันที่

ลงชื่อ พยาน

(.....)

วันที่

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูล ณ วันที่

เจ้าหน้าที่

ค่านำหน้า ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน.....

บ้านเลขที่ ชื่อหอพัก

หมู่ที่ ซอย ถนนแขวง/ ตำบล

เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์มือถือ

คุณวุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา	คุณวุฒิที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงระยะเวลา	ประสบการณ์
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	วัน เดือน ปี	รวมจำนวนวัน	ผู้จัดฝึกอบรม	ผลการประเมิน ผ่าน / ไม่ผ่าน
.....
.....
.....
.....
.....

ใบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน <input type="checkbox"/> ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ <input type="checkbox"/> ทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบกิจการ	หน่วยงาน : สาขาอาชีพ..... ระดับ.....	รูปถ่าย 1 นิ้ว
1. ข้อมูลส่วนบุคคล ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง 1.1 ข้อมูลทั่วไป (Mr./Mrs./Miss.)ศาสนา.....สัญชาติ..... เลขประจำตัวบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เดือน ปีเกิด...../...../..... อายุ.....ปี 1.2 ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่/หมู่ที่/ชื่อหน่วยงาน/อาคาร..... ถนน/ตรอกซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล..... 1.3 ประเภทผู้สมัคร <input type="checkbox"/> ผู้รับการฝึกจาก กพร. <input type="checkbox"/> จากสถานศึกษา <input type="checkbox"/> จากภาครัฐ <input type="checkbox"/> จากภาคเอกชน <input type="checkbox"/> บุคคลทั่วไป 1.4 สภาพร่างกาย <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิการ ความพิการ <input type="checkbox"/> การมองเห็น <input type="checkbox"/> การได้ยิน <input type="checkbox"/> การเคลื่อนไหว ระบุ พิการ..... 1.5 ระดับการศึกษาสูงสุด <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา <input type="checkbox"/> ม.3 <input type="checkbox"/> ม.6 <input type="checkbox"/> ปก.ศ. ต้น <input type="checkbox"/> ปก.ศ.สูง/อนุปริญญา <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวท. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก สาขาวิชา.....สถานศึกษา.....จังหวัด.....ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ.....			
2. ข้อมูลการทำงานในปัจจุบัน (กรณีมีงานทำ กรอกข้อ 2.1 กรณีไม่มีงานทำ กรอกข้อ 2.2) 2.1 ผู้มีงานทำ <input type="checkbox"/> ทำงานภาครัฐ () ข้าราชการพลเรือน () ข้าราชการตำรวจ () ข้าราชการทหาร () ข้าราชการครู () ข้าราชการอัยการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานราชการ () พนักงานจ้างเหมา <input type="checkbox"/> ทำงานภาคเอกชน () พนักงาน/ลูกจ้างภาคเอกชน <input type="checkbox"/> ทำงานรัฐวิสาหกิจ () พนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ประกอบอาชีพอิสระ () ผู้รวมกลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชน () ผู้รับจ้างทั่วไปโดยไม่มีนายจ้าง () เกษตรกร (ทำไร่/ทำนา/ทำสวน/ประมง/เลี้ยงสัตว์.....) <input type="checkbox"/> ช่วยธุรกิจครัวเรือน () ลูกจ้างธุรกิจในครัวเรือน ประเภทการจ้าง/รายได้ <input type="checkbox"/> รายเดือน <input type="checkbox"/> รายสัปดาห์ <input type="checkbox"/> รายวัน <input type="checkbox"/> รายชั่วโมง <input type="checkbox"/> งานเหมา/รายชิ้น รายได้เฉลี่ยต่อเดือน <input type="checkbox"/> 1-5,000 บาท <input type="checkbox"/> 5,001-9,000 บาท <input type="checkbox"/> 9,001-15,000 บาท <input type="checkbox"/> 15,001-20,000 บาท <input type="checkbox"/> 20,001-30,000 บาท <input type="checkbox"/> 30,001-40,000 บาท <input type="checkbox"/> 40,001 บาทขึ้นไป ตำแหน่ง/อาชีพ.....อายุงาน.....ปี สถานที่ทำงาน ชื่อสถานประกอบกิจการ/เลขที่/หมู่ที่/อาคาร..... ถนน/ตรอกซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในสถานประกอบการ <input type="checkbox"/> 1-100 คน <input type="checkbox"/> 101-200 คน <input type="checkbox"/> 201-300 คน <input type="checkbox"/> 301 คนขึ้นไป กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน (ตอบเฉพาะผู้ทำงานภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ประกอบธุรกิจส่วนตัว และช่วยธุรกิจครัวเรือน) <input type="checkbox"/> ยานยนต์และชิ้นส่วน <input type="checkbox"/> เหล็กและเหล็กกล้า <input type="checkbox"/> พอร์ซิเมนต์ <input type="checkbox"/> อาหาร <input type="checkbox"/> ซอฟต์แวร์ <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> สิ่งทอและแฟชั่น <input type="checkbox"/> เซรามิกส์ <input type="checkbox"/> แม่พิมพ์ <input type="checkbox"/> ก่อสร้าง <input type="checkbox"/> โลจิสติกส์ <input type="checkbox"/> ท่องเที่ยวและบริการ <input type="checkbox"/> ผลิตภัณฑ์ยาง <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... 2.2. ผู้ไม่มีงานทำ () อยู่ระหว่างหางาน () นักเรียน/นักศึกษา () ทหารก่อนปลดประจำการ () ผู้อยู่ในสถานพินิจ () ผู้ต้องขัง () ผู้ประกันตนที่ถูกเลิกจ้าง () อื่นๆ ระบุ.....			
3. เคยเข้ารับการทดสอบ <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย () จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน () ในสถานประกอบกิจการ () จากหน่วยงานราชการอื่น			
4. ความต้องการหางาน มีความประสงค์จะให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หางานให้เมื่อผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ <input type="checkbox"/> ต้องการหางานในประเทศ ตำแหน่ง/อาชีพ.....กลุ่มอุตสาหกรรม..... <input type="checkbox"/> ต้องการหางานในต่างประเทศ ประเทศที่จะไปทำงาน			

5. กรณีทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบกิจการ
 ชื่อบริษัทจัดหางาน/สถานประกอบกิจการที่ขอทดสอบ.....
 เลขที่/หมู่ที่/ชื่อหน่วยงาน..... ถนน/ตรอกซอย..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ชื่อบริษัทนายจ้างต่างประเทศ..... ประเทศที่จะไปทำงาน..... ระยะเวลาจ้าง.....ปี

6. เหตุผลที่สมัครทดสอบ ต้องการทราบฝีมือและความสามารถ ต้องการมีงานทำ เพื่อปรับหรือเลื่อนระดับตำแหน่งงาน
 เพื่อปรับรายได้ให้สูงขึ้น ได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา ไปทำงานต่างประเทศ

7. แหล่งที่ทราบข่าว วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประกาศ อินเทอร์เน็ต สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน
 หน่วยงานอื่นสังกัดกระทรวงแรงงาน สถานศึกษา อบจ./อบต. พ่อแม่ ญาติ พี่น้อง เพื่อน
 กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มออมทรัพย์ นายจ้าง

8. ท่านต้องการให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ หรือสิ่งแวดล้อม หรืออื่นๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือไม่ เช่น อุปกรณ์ หรือสภาพแวดล้อม หรือความช่วยเหลือ เป็นต้น ไม่ต้องการ ต้องการ ระบุ.....

9. ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชนทราบเพื่อประโยชน์ในการจัดหางานและบริหารแรงงานต่อไป
 ยินยอมเปิดเผย ไม่เปิดเผย

10. ข้าพเจ้า มีความประสงค์จะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้มาทดสอบเอง มีความประสงค์จะใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของหน่วยทดสอบ
 มีความประสงค์จะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้มาทดสอบมาบางส่วนโดยให้จัดเตรียม.....

11. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- 1) รับทราบและยอมรับที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กฎหมาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมภายใต้ด้วย อย่างเคร่งครัด
- 2) จะรักษาความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลในที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ และไม่ร่วมในการทุจริตการทดสอบ
- 3) ยินดีที่จะมอบข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทดสอบแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเมื่อได้รับการร้องขอ
- 4) ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย
 สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือหลักฐานการผ่านการฝึกฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพ
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน อื่นๆ

ลงชื่อผู้สมัคร
 วันที่...../...../.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่) ประเภทแรงงาน แรงงานในระบบ แรงงานนอกระบบ

ผลการพิจารณา

มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีคุณสมบัติ ตามที่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกำหนด
 ไม่มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีคุณสมบัติ ตามที่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกำหนด
 รับคำขอไว้ เนื่องจากมีเอกสาร หลักฐานครบถ้วน ไม่รับคำขอ เนื่องจาก

ผลการพิจารณาคำร้องขอพิเศษ

จัดเตรียมตามคำร้องขอพิเศษ ไม่สามารถจัดเตรียมตามคำร้องขอพิเศษ เนื่องจาก.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร
 วันที่รับสมัคร.....
 วันที่ทดสอบ.....

เขียนที่

วันที่

หนังสือรับรองการทำงาน

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว / นาง ตำแหน่ง/เจ้าของร้าน.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย / นางสาว / นาง ได้ทำอาชีพเกี่ยวกับ.....

..... ตั้งแต่ พ.ศ. จนถึง พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือที่ทางส่วนราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับรอง กรณีรับรองตนเอง
ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือที่ทางส่วนราชการออกให้

เขียนที่

วันที่

หนังสือรับรองการทำงาน

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว / นาง

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าได้ทำอาชีพเกี่ยวกับ.....

..... ตั้งแต่ พ.ศ. จนถึง พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

วันที่

<p>ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ระบุชื่อองค์กร).....</p> <p>บัตรผู้เข้ารับการทดสอบ</p> <p>รูปถ่าย 1 นิ้ว</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน</p> <p>ชื่อ-สกุล</p> <p>สาขา..... ระดับ.....</p>	<p>ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ระบุชื่อองค์กร).....</p> <p>บัตรผู้เข้ารับการทดสอบ</p> <p>รูปถ่าย 1 นิ้ว</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน</p> <p>ชื่อ-สกุล</p> <p>สาขา..... ระดับ.....</p>
<p>.....</p> <p>ลายมือชื่อผู้รับทดสอบ</p> <p>ลายมือชื่อผู้รับสมัคร</p> <p>สมัครวันที่.....</p> <p>ทดสอบภาคความรู้วันที่.....</p> <p>ทดสอบภาคความสามารถวันที่.....</p> <p>เลขที่ลำดับคิว..... เลขที่ไปเสร็จรับเงิน.....</p> <p>หมายเหตุ ในวันที่มาทดสอบให้นำบัตรผู้รับการทดสอบและใบเสร็จรับเงินมาด้วยมิฉะนั้นจะไม่สิทธิเข้ารับการทดสอบ</p> <p>F-SDD-60</p> <p>Rev.00 Date: 11/01/61 หน้าที่ 1/2</p>	<p>.....</p> <p>ลายมือชื่อผู้รับทดสอบ</p> <p>ลายมือชื่อผู้รับสมัคร</p> <p>สมัครวันที่.....</p> <p>ทดสอบภาคความรู้วันที่.....</p> <p>ทดสอบภาคความสามารถวันที่.....</p> <p>เลขที่ลำดับคิว..... เลขที่ไปเสร็จรับเงิน.....</p> <p>หมายเหตุ ในวันที่มาทดสอบให้นำบัตรผู้รับการทดสอบและใบเสร็จรับเงินมาด้วยมิฉะนั้นจะไม่สิทธิเข้ารับการทดสอบ</p> <p>F-SDD-60</p> <p>Rev.00 Date: 11/01/61 หน้าที่ 1/2</p>
<p>ข้อปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เวลาทำการทดสอบ ภาคว่างานรู้ เวลาน. ภาคว่างานสามารถ เวลาน. 2. ผู้เข้ารับการทดสอบให้นำปากกา บัตรประจำตัวประชาชน มาด้วย 3. กรุณาแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย และปลอดภัย 4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด 5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 6. ติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิในการทดสอบทาง 7. หากประสงค์จะใช้เครื่องือ อุปกรณ์ส่วนบุคคลในการทดสอบให้เตรียมมา ณ วันทดสอบ <p>F-SDD-60</p> <p>Rev.00 Date: 11/01/61 หน้าที่ 2/2</p>	<p>ข้อปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เวลาทำการทดสอบ ภาคว่างานรู้ เวลาน. ภาคว่างานสามารถ เวลาน. 2. ผู้เข้ารับการทดสอบให้นำปากกา บัตรประจำตัวประชาชน มาด้วย 3. กรุณาแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย และปลอดภัย 4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด 5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 6. ติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิในการทดสอบทาง 7. หากประสงค์จะใช้เครื่องือ อุปกรณ์ส่วนบุคคลในการทดสอบให้เตรียมมา ณ วันทดสอบ <p>F-SDD-60</p> <p>Rev.00 Date: 11/01/61 หน้าที่ 2/2</p>

แบบตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม

ก่อนการทดสอบสาขา..... ระดับ 1

ทดสอบวันที่จำนวนคนที่เข้ารับการทดสอบ.....คน

การเตรียมอุปกรณ์	จำนวน	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม

สรุปผลการตรวจสอบ (.....) เหมาะสม (.....) ไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้.....

.....

ผลการแก้ไข

.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

วันที่.....

แบบตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม
ก่อนการทดสอบสาขา..... ระดับ 2

ทดสอบวันที่จำนวนคนที่เข้ารับการทดสอบ.....คน

การเตรียมอุปกรณ์	จำนวน	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม

สรุปผลการตรวจสอบ (.....) เหมาะสม (.....) ไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้.....

ผลการแก้ไข

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

วันที่.....

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

สาขา.....ระดับ.....

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ระบุชื่อองค์กร).....
เลขที่ใบอนุญาต (เฉพาะศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ).....

ดำเนินการจัดทดสอบภาคความรู้/ภาคความสามารถ วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้ารับการทดสอบ	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ลายมือชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ	หมายเหตุ

ใบลงทะเบียนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

สาขา.....ระดับ.....

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ระบุชื่อองค์กร).....

เลขที่ใบอนุญาต (เฉพาะศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ)..... คำเนินการจัดทดสอบ วันที่.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การทดสอบ ได้รับทราบเงื่อนไขข้อต้นที่ได้เคยลงนามไว้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และขอยืนยันว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้สมัคร ผู้เข้ารับการทดสอบ ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามรายชื่อตั้งเอกสารแนบ

1. ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลำดับที่	เลขรหัสผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	ชื่อ-นามสกุล ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เข้า	پای	

ใบเบิกวัสดุ

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ _____

ครั้งที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____

ชื่อ _____

รายการเครื่องมือ/วัสดุ : เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบ 1 คน

ลำดับที่	รายการเครื่องมือ	หน่วย	ปริมาณ

ลงชื่อ _____ ผู้เบิก
()

ลงชื่อ _____ ผู้จ่าย
()

ลงชื่อ _____ ผู้ส่งจ่าย
()

แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงบริการ

ส่วนที่ 1. ข้อมูลบุคคล เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เพศ ชาย หญิง อายุปี ระดับการศึกษา.....

สถานะ () อยู่ระหว่างทำงาน () นักเรียน/นักศึกษา () ผู้ที่มีงานทำ () อื่นๆ ระบุ.....

วันที่สอบ..... สาขา..... ระดับ.....

กรุณาใส่คะแนนตามที่สะดวกตามข้อคิดเห็นของท่าน และส่งคืนให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการรับบริการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
ด้านการรับสมัคร						
1.เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพเป็นกันเองในการปฏิบัติงาน มารยาทและความตั้งใจ และเอาใจใส่ในการให้บริการ						
2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว สะดวกในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการทดสอบ						
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการทดสอบ						
3.ความเป็นกลาง ความเป็นธรรม ความเที่ยงตรง และความน่าเชื่อถือของกระบวนการทดสอบ						
4.ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน						
5.ความเหมาะสมของวิธีการ และเนื้อหาที่นำมาใช้ในการทดสอบ						
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดสอบ						
7. ความสะดวกในการใช้อุปกรณ์						
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
8.ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ						
9.ความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ให้บริการ						

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจในการดำเนินงานของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน															
รายการประเมิน	...(ระบุชื่อผู้ทดสอบ)....					...(ระบุชื่อผู้ทดสอบ)....					...(ระบุชื่อผู้ทดสอบ)....				
	ระดับความพึงพอใจ					ระดับความพึงพอใจ					ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน															
10. การปฏิบัติงานของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน															
11. ความสุภาพเป็นกันเองในการปฏิบัติงาน มารยาทและความตั้งใจและเอาใจใส่ในการให้บริการ															
12. ความสามารถในการสื่อสารให้ผู้เข้ารับการทดสอบเข้าใจในเนื้อหา โจทย์คำถาม															
13. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย															

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ใบให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา _____ ระดับ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ใบสมัครเลขที่ _____
ชื่อ-สกุล _____ สถานที่ทดสอบ _____ หมายเลขแฟงทดสอบ _____

รายการการให้คะแนนเป็นไปตามวิธีการทดสอบของแต่ละสาขา

ใบสรุปผลการให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขา _____ ระดับ _____

ครั้งที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการทดสอบ _____

สถานที่ทดสอบ _____

ลำดับ	รายละเอียด	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ได้	หมายเหตุ
1	ภาคความรู้	30		
2	ภาคความสามารถ	70		
รวม		100		

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสินที่ผ่านการทดสอบรวมภาคความรู้และภาคความสามารถต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ลงชื่อ ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลงชื่อผู้รวมคะแนน

1. _____
(_____)

2. _____
(_____)

3. _____
(_____)

แบบสรุปผลการทบทวนผลการทดสอบ และพิจารณาผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

สาขา.....ระดับ.....

วันที่

สถานที่ทดสอบ.....เลขที่ใบอนุญาต (เฉพาะศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ).....

ลำดับ ที่	ผู้เข้ารับการทดสอบ (ชื่อ-สกุล)	คะแนนการทดสอบ (ร้อยละ)			ผลการทดสอบ	
		ภาคความรู้	ภาค ความสามารถ	รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน
สรุปผลการทดสอบ 1. จำนวนผู้เข้าทดสอบ..... คน 2. จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ..... คน 3. จำนวนผู้ไม่ผ่านการทดสอบ..... คน หมายเหตุ คะแนนการทดสอบคิดเป็นร้อยละ 70				ลงชื่อผู้ทดสอบ () วันที่		
ลงชื่อผู้ประสานงานฯ () วันที่				ลงชื่อผู้ทดสอบ () วันที่		
ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมฯ () วันที่				ลงชื่อผู้ทดสอบ () วันที่		



คำรับรองผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็น
ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

วันที่ จัดทำที่

ข้าพเจ้า

เลขที่หนังสือรับรอง.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ

สาขา ระดับ.....

ข้าพเจ้ารับทราบ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตลอดเวลาที่ได้รับการรับรอง จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2) อ้างถึงการรับรองเฉพาะขอบข่ายที่ได้รับเท่านั้น
- 3) ไม่ใช้หนังสือรับรองในลักษณะที่จะทำให้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเสื่อมเสีย รวมทั้ง ไม่แสดงข้อความที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้โดยไม่รับการอนุญาต
- 4) ยุติการอ้างอิงหนังสือรับรอง สถานะการรับรอง หรือใช้ผลการรับรอง หรือการประชาสัมพันธ์การรับรองของตนเอง ระหว่างถูกระงับการใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- 5) ไม่ใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 6) เมื่อได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานจะดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดซ้ำ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- 7) หนังสือรับรอง ถือว่าเป็นสมบัติของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หากมีการเรียกคืน หรือแจ้งให้ยุติการใช้ผู้ได้รับหนังสือ รับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต้องดำเนินการส่งคืนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน
- 8) จะปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดและที่จะมีการกำหนดและ/ หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 9) หากหนังสือรับรองชำรุด สูญหาย กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะไม่ออกหนังสือรับรองใหม่ให้แต่จะดำเนินการ ออกใบแทนหนังสือรับรอง
- 10) คำรับรองนี้ยุติลงเมื่อข้าพเจ้าแจ้งต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอยุติการใช้หนังสือรับรอง ว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้รับข้างต้น และเมื่อข้าพเจ้าส่งมอบหนังสือ รับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับ คืนต่อ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว ทั้งนี้ได้ทำให้ข้าพเจ้าพ้นจากความรับผิดชอบในการละเมิดคำรับรองอันล่วงมาแล้ว

ข้าพเจ้าขอมอบคำรับรองนี้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้คำรับรอง

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ 1. ข้าพเจ้า
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

3. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

4. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ..... แทน

ข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือน

หนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อ

หน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน
(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ กรุณาติดอากรแสตมป์

กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน

แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือที่ทางส่วนราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้องของ ผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารการทบทวนสมรรถนะผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ชื่อผู้รับการทบทวนสมรรถนะ.....

ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน.....

วันที่ทบทวน..... การทบทวนประจำปี.....

รายการที่ประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อคิดเห็น
1. การทบทวนสมรรถนะ โดยวิธีการสังเกตการณ์ การทำงาน เมื่อวันที่.....		
- การปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทดสอบ		
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงาน		
- ความสามารถในการเตรียมการทดสอบ การควบคุมการทดสอบ การตรวจสอบผล และการประเมินผลการทดสอบ		
- ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในทีม		
- ลักษณะส่วนบุคคล เช่น บุคลิกภาพ น่าเชื่อถือ ไหวพริบ การใช้เหตุผลในการวิเคราะห์ตัดสินใจ ช่างสังเกต รักษาจรรยาบรรณ รวมถึงการรักษาความลับ		
- ทักษะการสื่อสาร		
2. การทบทวนการจัดทำรายงานผลการทดสอบในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา		
3. การทบทวนผลตอบกลับจากผู้เข้ารับการทดสอบในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา		

หลักเกณฑ์ Y = ยอมรับ N = ขอบปรับปรุง O = ข้อสังเกต

สรุปผลการประเมินเพื่อทบทวนสมรรถนะประจำปี

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (ถ้ามี) :

.....
.....
.....

ผู้ประเมิน

(.....)

(...../...../.....)

ผู้อนุมัติ

(.....)

(...../...../.....)

รับทราบผลการประเมิน : ผู้รับการประเมิน.....

(.....)

(...../...../.....)

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้อุทธรณ์).....

(ที่อยู่ผู้อุทธรณ์) เลขที่ อยู่บ้านเลขที่ ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ที่ตั้งสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เลขที่ อยู่บ้านเลขที่ ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

มีความประสงค์อุทธรณ์เรื่อง.....

โดยขอแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ ดังนี้

.....

.....

.....

ขอส่งเอกสารประกอบคำอุทธรณ์เพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังนี้

1)

2)

3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้อุทธรณ์

(.....)

หมายเหตุ 1. ผู้อุทธรณ์สามารถพิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติมจากแบบอุทธรณ์ โดยแนบมาพร้อมกับหนังสืออุทธรณ์

2. ให้ผู้อุทธรณ์แนบสำเนาคำสั่งไม่อนุญาต หรือคำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี และใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือกรณีนิติบุคคลเป็นผู้อุทธรณ์ให้มีหนังสือรับรองการจดทะเบียนและหนังสือมอบอำนาจในการเป็นผู้กระทำการแทนนิติบุคคล

รายงานผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
ประจำเดือน.....

สาขา..... ระดับ วันที่ดำเนินการทดสอบ.....
ชื่อศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน..... ใบอนุญาตเลขที่.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เลขที่หนังสือรับรองว่าผ่านการทดสอบ

ชื่อ-สกุล ชื่อ-สกุล
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
ผู้รายงาน ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- หมายเหตุ 1. ใ้รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (รายงานทุกเดือน)
2. แนบสำเนาแบบสรุปผลการทบทวนผลการทดสอบ และพิจารณาผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ F-SDD-37)
3. แนบสำเนาประกาศศูนย์ทดสอบฯ ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในแต่ละสาขาที่ดำเนินการทดสอบ
4. กรณีไม่มีการทดสอบ ให้พิมพ์ว่า "ไม่มีการทดสอบ" ในช่อง "ชื่อ-สกุล"
5. กรณีไม่มีผู้ผ่านการทดสอบ ให้พิมพ์ว่า "ไม่มีผู้ผ่านการทดสอบ" ในช่อง "ชื่อ-สกุล" พร้อมแนบสำเนาแบบสรุปผลการทบทวนผลการทดสอบฯ (แบบ F-SDD-37)

ภาคผนวก ข

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง

ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ

ข้อสอบภาคความรู้ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร.....ระดับ.....1.....

ข้อสอบภาคความสามารถ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร.....ระดับ.....1.....

ผู้ส่งข้อสอบ.....(ชื่อ - สกุล ผู้ส่ง)..... ผู้รับข้อสอบ.....(ชื่อ - สกุล ผู้รับ).....

วันที่.....30 มิถุนายน 2563.....เวลา.....11.00 น..... วันที่.....30 มิถุนายน 2563.....เวลา.....11.00 น.....

การตรวจสอบสภาพซองในการรับข้อสอบ สภาพสมบูรณ์ สภาพไม่สมบูรณ์ แนบภาพถ่าย

ผู้ส่งผลการทดสอบ..... ผู้รับผลการทดสอบ.....

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

การตรวจสอบสภาพซองในการรับผลการทดสอบ สภาพสมบูรณ์ สภาพไม่สมบูรณ์ แนบภาพถ่าย

F-SDD-48

Rev.00 Date: 11/01/61 หน้า 1/ 1

ตัวอย่าง

คำสั่งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

ที่

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งภายใต้ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เพื่อให้การบริหารการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอแต่งตั้งตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ...(ชื่อ - สกุล)..... ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๒. ...(ชื่อ - สกุล)..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร
๓. ...(ชื่อ - สกุล)..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร
๔. ...(ชื่อ - สกุล)..... ผู้ประสานการทดสอบ
๕. ...(ชื่อ - สกุล)..... ผู้ประสานการทดสอบ
๖. ...(ชื่อ - สกุล)..... ผู้ดูแลระบบ (Admin E-Testing)
๗. ...(ชื่อ - สกุล)..... ผู้ดูแลระบบ (Admin E-Testing)
๘. ...(ชื่อ - สกุล)..... ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๙. ...(ชื่อ - สกุล)..... ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๑๐. ...(ชื่อ - สกุล)..... ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๑๑. ...(ชื่อ - สกุล)..... ผู้ควบคุมการทดสอบ
๑๒. ...(ชื่อ - สกุล)..... ผู้ควบคุมการทดสอบ
๑๓. ...(ชื่อ - สกุล)..... ผู้ดูแลคลังข้อสอบ
๑๔. ...(ชื่อ - สกุล)..... ผู้ประเมินสมรรถนะ
๑๕. ...(ชื่อ - สกุล)..... ผู้จัดทำทะเบียนประวัติและรายงานผล

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแลสถานที่ให้มีความพร้อมและความเหมาะสมในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๒. ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้เป็นไปตามวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละสาขา และระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๓. ควบคุมรักษาความลับวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและการแสดงความไม่มีส่วนร่วมได้ส่วนเสียของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของเอกสารทดสอบ

๔. พิจารณาการออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เจ้าหน้าที่รับสมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการรับแบบใบสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอและเอกสารประกอบ

๒. ดำเนินการขออนุมัติการจัดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ประสานการทดสอบ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ช่วยงานผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในการดำเนินการจัดการทดสอบภาคความรู้และภาคความสามารถ
๒. ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และบุคลากรที่ใช้ในการทดสอบ และดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ สภาพแวดล้อมในการทดสอบ เช่น แสงสว่าง เสียงรบกวน เป็นต้น
๓. จัดทำผังที่นั่งสอบ ใบรับลงทะเบียน จัดทำสำเนาชุดข้อสอบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ดูแลระบบ (Admin E-Testing) หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ E-Testing
๒. ดูแลระบบ E-Testing บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ E-Testing ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๓. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการนำระบบ E-Testing ไปปฏิบัติ
๔. ดูแลเรื่องความปลอดภัยของเอกสารการทดสอบ

ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ดำเนินการทดสอบและผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๒. ตรวจสอบการเตรียมการทดสอบ ควบคุม และตรวจผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๓. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ผู้ควบคุมการทดสอบ

๑. กำหนดผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยพิจารณาความมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกับผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๒. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกับผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระหว่างการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๓. พิจารณาผลการทดสอบ และทวนสอบผลการทดสอบ เพื่อเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาลงนาม
๔. พิจารณาผลการประเมินผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ดูแลคลังข้อสอบ

๑. ดำเนินการจัดเก็บชุดข้อสอบที่ได้รับจากสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
๒. ดำเนินการกำหนดชุดข้อสอบจากคลังข้อสอบ ตามโครงสร้างข้อสอบ หรือระบุชุดข้อสอบที่จะนำมาทดสอบ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ประเมินสมรรถนะ

๑. ติดตามประเมินผลการทำงานของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยการการสังเกตการณ์ การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน พิจารณาจากข้อร้องเรียน หรือผลตอบกลับจากผู้เข้ารับการทดสอบ และการทบทวนรายงานผลการทดสอบของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ผู้ทำหน้าที่ประเมินสมรรถนะ ต้องเป็น ผู้ควบคุมการทดสอบ หรือผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้จัดทำทะเบียนประวัติและรายงานผล

๑. จัดทำทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๒. จัดทำหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๓. จัดเก็บ บันทึกข้อมูล และรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

.....

(.....)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ตัวอย่าง

เลขที่ สอ.0005/2563

ระบุชื่อยศคุณฯ เลขที่ลำดับเอกสาร / ปี พ.ศ. (ปีปฏิทิน)

สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ในกิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยมีผลบังคับใช้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้แก่ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน คณะทำงานเพื่อความเป็นกลาง คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ควบคุมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประสานการทดสอบ ผู้ดูแลระบบ (Admin) บุคลากรหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากของสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน/ผู้ดำเนินการทดสอบฝีมือแรงงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้ได้รับการแต่งตั้งว่าจ้างจากสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการและได้รับเอกสารและข้อมูลต่างๆ ในกิจกรรมการรับรอง รวมทั้งบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่จะเข้าถึงข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับการรับรองของสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลต่างๆ ในกิจกรรมการรับรองซึ่งไม่สามารถเผยแพร่แก่บุคคลอื่นได้ ไว้เป็นความลับโดยข้าพเจ้าจะ

1. ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับระหว่างกระบวนการทดสอบหรือข้อมูลจากแหล่งอื่นฯ เว้นแต่ในกรณีที่ถูกกฎหมาย กำหนดให้เปิดเผยข้อมูล หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
2. ไม่วิจารณ์ถึงกิจกรรมใดๆ ของผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบของผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
4. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น หรือนำไปใช้ในทางที่มีชอบ
5. ไม่เปิดเผยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลงชื่อ ...ลายมือชื่อ จนท. ศูนย์ฯ..... ผู้ให้สัญญา

(.....)

วันที่

ลงชื่อ พยาน

(.....)

วันที่

ลงชื่อ ...ลายมือชื่อ ผู้ดำเนินการทดสอบ.....ผู้รับสัญญา

(.....)

วันที่

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

วันที่

ตัวอย่าง

เลขที่ สอ.0001/2563

ระบุชื่อย่อศูนย์ฯ
เลขที่ลำดับเอกสาร /
ปี พ.ศ. (ปีปฏิทิน)

เอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย
กับผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรอง

ระบุหน้าที่ที่ได้รับมอบตามคำสั่ง
สาขาและรุ่นที่ทดสอบ
ชื่อศูนย์ทดสอบ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

มีความสัมพันธ์กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยเป็น ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร
รุ่นที่ 1 ของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสมาร์ทไอคิว

ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า

- ไม่มีความสัมพันธ์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย (Conflict of Interest) กับผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ซึ่งเป็นบุคคล/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงาน) ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และไม่มีการผูกพันไว้ล่วงหน้า
- ไม่เปิดเผยข้อสอบ หรือมีส่วนร่วมในการทุจริตการสอบ

หากข้าพเจ้ามีความเกี่ยวข้องกับบุคคล/หน่วยงานใด แม้จะไม่ได้เป็นการเกี่ยวข้องกับบุคคล/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงานโดยตรง แต่มีโอกาสที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติงานให้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทราบก่อนการรับมอบหมายงาน

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะไม่รับสินบนว่าจ้างและจะปฏิบัติงานโดยปราศจากผลประโยชน์ทางการค้าการเงิน และไม่อยู่ภายใต้แรงกดดันใดๆ ที่จะมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน

กรณีที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้เป็น....ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน..... หรือ สมาชิกในครอบครัวเคยมีความสัมพันธ์ตามที่ระบุข้างต้น หรือเป็นคู่แข่งกับบุคคล/หน่วยงานที่ข้าพเจ้า หรือ สมาชิกในครอบครัวของข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทราบก่อนรับมอบหมายงาน

ลงชื่อ....ลายมือชื่อ จนท. ศูนย์ฯ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

วันที่

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

วันที่

ลงชื่อลายมือชื่อ ผู้ดำเนินการทดสอบ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

วันที่

ลงชื่อ พยาน
(.....)

วันที่

ตัวอย่าง

แบบตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม
ก่อนการทดสอบสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1

ทดสอบวันที่จำนวนคนที่เข้ารับการทดสอบ.....คน

การเตรียมอุปกรณ์	จำนวน	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
1.บอร์ดประกาศรายชื่อผู้สมัครและลำดับที่การสมัคร			
2.ปากกา			
3.กระดานรองเขียน			
การจัดทดสอบภาคความรู้ด้วยวิธีอื่นๆ			
1.โต๊ะและเก้าอี้พร้อมติดเลขที่สอบสำหรับ ผู้เข้ารับการทดสอบ			
2.โต๊ะสำหรับวางซองข้อสอบ			
การจัดทดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ E-testing			
1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบ			
2. เครื่องอ่านบัตร Smart Card			
3. กล้องถ่ายรูป			
4. Wide Card			
5. เครื่องพิมพ์ ขาว-ดำ			
6. router			
7. switch/hub			
8. internet			
9. กระดาษ A4			
การจัดทดสอบภาคปฏิบัติ			
1. สายไฟฟ้าทองแดงหุ้มฉนวนพีวีซี ตาม มอก. 11-2531			
1.1 สายไฟฟ้าหุ้มฉนวนและเปลือก สายแบน 2 แกน ตารางที่ 2 (VAF) 2X1 ตารางมิลลิเมตร			
1.2 สายไฟฟ้าหุ้มฉนวนแกนเดี่ยว ตารางที่ 4 (THW) 1X2.5 ตารางมิลลิเมตร, สีดำ			
1.3 สายไฟฟ้าหุ้มฉนวนแกนเดี่ยว ตารางที่ 4 (THW) 1X2.5 ตารางมิลลิเมตร, สีขาว			
1.4 สายไฟฟ้าหุ้มฉนวนแกนเดี่ยว ตารางที่ 4 (THW) 1X1.5 ตารางมิลลิเมตร, สีเขียว			
1.5 สายไฟฟ้าหุ้มฉนวนแกนเดี่ยว ตารางที่ 4 (THW)			

F-SDD-56

Rev.00 Date: 11/01/61 หน้า 1/ 5

การเตรียมอุปกรณ์	จำนวน	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
1X10 ตารางมิลลิเมตร, สีเขียว			
1.6 สายไฟฟ้าหุ้มฉนวนแกนเดี่ยว ตารางที่ 4 (THW) 1X6 ตารางมิลลิเมตร, สีขาว			
2. ท่อและอุปกรณ์การเดินท่อ			
2.1 ท่อพีวีซี ตาม มอก. 216-2524 (2540) ขนาด 16-20 มิลลิเมตร สีเหลืองหรือสีขาว			
2.2 ข้องอพีวีซี 90 องศาขนาด 16-20 มิลลิเมตร สีเหลืองหรือสีขาว			
2.3 ตัวรัดท่อพีวีซี ขนาด Ø ขนาด 16-20 มิลลิเมตร สีเหลืองหรือสีขาว			
2.4 ตัวต่อ (Connector) ขนาด 16-20 มิลลิเมตร สีเหลืองหรือสีขาว			
2.5 กล่องไฟฟ้า (FB BOX) ขนาด 50 มิลลิเมตรX100 มิลลิเมตร (2 นิ้วX4 นิ้ว) Ø ขนาด 16-20 มิลลิเมตร (3/4 นิ้ว)			
3. ตู้ไฟฟ้าสำหรับติดตั้งภายในอาคารและอุปกรณ์ การติดตั้ง			
3.1 ตู้ไฟฟ้าแบบตู้เดี่ยว-ปิดหุ้ม-ติดตั้งยึดกับที่ ตาม มอก. 1436 ขนาด 40 A, 220 V, IP 30 หรือดีกว่า, 1 ช่องเมน และไม่น้อยกว่า 2 ช่องย่อย พร้อมขั้วต่อสำหรับ ตัวนำเป็นกลาง (N) และขั้วต่อสำหรับหลักดิน			
3.2 เซอร์กิตเบรกเกอร์ ชนิด 1 เฟส 2 ขั้ว ขนาด 10 KA (Icn), 32 A (In)			
3.3 เซอร์กิตเบรกเกอร์ ชนิด 1 เฟส 1 ขั้ว ขนาด 6 KA (Icn), 16 A (In)			
3.4 เซอร์กิตเบรกเกอร์ ชนิด 1 เฟส 1 ขั้ว ขนาด 6 KA (Icn), 10 A (In)			
3.5 หลักดิน ขนาด 16 มิลลิเมตร (5/8 นิ้ว) ยาว 200 มิลลิเมตร และประกบต่อสายทองแดง			
3.6 ตัวรัดหลักดิน ขนาด 13 มิลลิเมตร (1/2 นิ้ว) ชนิด 2 หู			
4. ชุดดวงโคมไฟฟ้าและอุปกรณ์การติดตั้ง			
4.1 หลอดไฟฟ้า (Incandescent Lamp)			

การเตรียมอุปกรณ์	จำนวน	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
ชนิดเกลียว E27 ขนาด 40-60 วัตต์			
4.2 ขั้วรับหลอดเกลียว E 27 พร้อมแป้น (SL)			
4.3 เต้ารับไฟฟ้า มีขั้วต่อลงดิน			
4.4 สวิตช์สองทาง (two-way switches, มี 3 ขั้วต่อ)			
4.5 สวิตช์ขั้วเดียว (single-pole switches, มี 2 ขั้วต่อ)			
4.6 โคมไฟฟ้า สำหรับหลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 18 วัตต์			
4.7 บัลลาสต์ชนิดแกนเหล็ก 18 วัตต์			
4.8 สตาร์ทเตอร์ 18 วัตต์			
4.9 สลักเกลียวยึดบัลลาสต์			
5. อุปกรณ์ประกอบ			
5.1 กล่องพีวีซี ขนาด 50 มิลลิเมตรX100 มิลลิเมตร (2 นิ้วX4 นิ้ว) พร้อมหน้ากากแบบ 1 ช่อง			
5.2 เช็มขัดรัดสาย NO. 3/4 , 2, 2.5,5 อย่างละ 0.5 กิโลกรัม			
5.3 หมุดเกลียว ยาวขนาด 25 มิลลิเมตร			
5.4 หมุดเกลียว ยาวขนาด 13 มิลลิเมตร			
5.5 หมุดเกลียว ยาวขนาด 6.5 มิลลิเมตร			
5.6 ตะปูดอกเข็มขัดรัดสาย ยาวขนาด 9 มิลลิเมตร (3/8 นิ้ว)			
5.7 เทปใช้ในงานไฟฟ้าตาม มอก. 386 ขนาด 19 มิลลิเมตร			
5.8 ตัวต่อแบบแป้นเกลียว (Wire Nut Connector) สีเหลือง สีส้ม สีแดง อย่างละ 2 ตัว			
5.9 ลูกยางกันบาดสายไฟฟ้า (ถ้ามี)			
5.10 กระดาษกาว			
เครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบต่อ 1 คน			
1. บุทไม้อัดสำหรับทดสอบ มีความหนาไม่น้อยกว่า 15 ม.ม. มีขนาดกว้าง X ยาว ไม่น้อยกว่า 1.20 ม. X 2.40 ม.			
2. ค้อนเดินสายไฟ (250 กรัม)			
3. คีมปากผสม ขนาด 150 มิลลิเมตร (6 นิ้ว)			
4. คีมปากยาว ขนาด 100-150 มิลลิเมตร (4-6 นิ้ว)			

F-SDD-56

Rev.00 Date: 11/01/61 หน้า 3/ 5

การเตรียมอุปกรณ์	จำนวน	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
5.คีมตัด ขนาด 100-150 มิลลิเมตร (4-6 นิ้ว)			
6.ไขควง ปากแบน ขนาด 100-150 มิลลิเมตร (4-6 นิ้ว)			
7.ไขควงปากแฉก ขนาด 100-150 มิลลิเมตร (4-6 นิ้ว)			
8.ไขควงทดสอบไฟฟ้า			
9.ระดับน้ำ ขนาด 200 มิลลิเมตร (8 นิ้ว)			
10.ปากเต้าตีเส้น			
11.ตลับเมตร (ยาว 2 เมตร)			
12.เลื่อยตัดเหล็ก			
13. กรรไกรตัดท่อ พีวีซี			
14. สว่านไฟฟ้า หรือสว่านไร้สาย			
15.ดอกสว่านขนาด 2 มิลลิเมตร และ 3 มิลลิเมตร (1/4 นิ้ว, 1/8 นิ้ว)			
16.เหล็กนำศูนย์ ขนาด 0.8 มิลลิเมตร (1/32 นิ้ว)			
17.เหล็กสกัดขนาด ขนาด 150 มิลลิเมตร (6 นิ้ว)			
18.ดินสอด่างไม้			
19.ผ้าใช้ในการรัดสายไฟฟ้า ขนาด 12 นิ้ว X 12 นิ้ว			
20.มิดปกสายไฟฟ้า			
22.กล่องใส่เครื่องมือ			
23.ถุงมือผ้า			
24.ตะไบแบน			
เครื่องมือที่ใช้ร่วมกัน 5 คน			
1.เตาไฟฟ้า 200-600 วัตต์ หรือเครื่องเป่าลมร้อน			
2.ไม้แบบสำหรับโค้งท่อ			
3.สปริงตัดท่อพีวีซีหรือทราย			
4.ตัวลคมท่อพีวีซี			
5.น้ำ			
การเตรียมเอกสาร			
1.รายชื่อและลำดับที่ของผู้สมัคร			
2.ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ (F-SDD-54)			
3.ใบลงทะเบียนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (F-SDD-55)			

การเตรียมอุปกรณ์	จำนวน	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
4. แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-SDD-50)			
5. ผังแสดงลำดับเลขที่ที่นั่งสอบ			
6. ชุดข้อสอบภาคความรู้และกระดาศคำตอบ (ตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ) กรณีสอบด้วยกระดาศ			
7. ชุดข้อสอบภาคปฏิบัติ (ตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ)			
8. ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ (F-SDD-48)			
9. ใบเบิกวัสดุ (F-SDD-70)			
10. ใบให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 (F-SDD-71)			
11. ใบสรุปผลคะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 (F-SDD-72)			
การเตรียมบุคลากร			
1. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน			
2. ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
การเตรียมสถานที่			
1. ดำเนินการจัดสถานที่ทดสอบตามรูปแบบที่กำหนดใน คู่มือ			
2. สภาพแวดล้อมเหมาะสมต่อการจัดสอบ			
3. จัดให้ห้องสุขาที่เพียงพอ ถูกสุขลักษณะ			
4. จัดจุดบริการน้ำดื่ม			

สรุปผลการตรวจสอบ (.....) เหมาะสม (.....) ไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้.....

.....

ผลการแก้ไข

.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

วันที่.....

- ตัวอย่างด้านหน้า -

แบบ มฐ. ๗

ตัวหนังสือTHSarabunPSK
ชื่อไทยตัวหนา ขนาด 20
ชื่ออังกฤษตัวปกติ ขนาด 18



หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.) สอ.0001/2563

ตัวหนังสือ THSarabunPSKขนาด16
เลขที่ขึ้นต้นด้วยตัวย่อศูนย์ทดสอบ
รันเลข 4 หลัก/ปีปฏิทิน

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
This is to certify that

ตัวหนังสือTHSarabunPSKขนาด 20
ชื่อไทยตัวหนา/ ชื่ออังกฤษตัวปกติ

นายสมชาย ใจดี
Mr. Somchai Jaidee

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑
On Electric, Electronic, and Computer Technology Sector, Building Electrician Level 1

จากศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสมาร์ตไอคิว
from Smart IQ Skill Standard Testing Center

ซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะนายทะเบียน
authorised by Director General of the Department of Skill Development, Ministry of labour, as a registrar
ตามใบอนุญาตเลขที่ สอ.๐๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
under license number สอ.0001/2563 dated 1 January B.E. 2563 (2020)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
given on 20 June B.E. 2563 (2020)



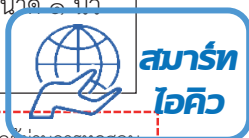
(นายรุ่ง ทินกร)

Rung Tinnakorn

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
Skill Standard Testing Provider



ลายมือชื่อผู้ผ่านการทดสอบ



ภาษาไทย/ตัวหนังสือหนา THSarabunLT๙ ขนาด 16
ภาษาอังกฤษ/ตัวหนังสือปกติ THSarabunPSK ขนาด 16
ระยะบรรทัด สามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม

ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
Examinee

ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว และปั๊มตราประทับ
ของศูนย์ทดสอบที่มุมขวาด้านล่างของรูปถ่าย

- ตัวอย่างด้านหลัง -

คะแนนการทดสอบ
(Total Score)

80%

คะแนนรวม

ภาคความรู้
(Theoretical)

28%

คะแนนทฤษฎี

ภาคความสามารถ
(Practical)

52%

คะแนนปฏิบัติ

ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
(Examiner)

เลขที่ขึ้นทะเบียน
(Examiner No.)

ลงชื่อ
(Signature)

1. นายมานพ รุ่งเรือง
Mr. Manop Rungruang

มฝร-1-4-15-001-0001-61

มานพ

2. นางสาวยุภา รักดี
Miss Yupha Rakdee

มฝร-1-4-15-001-0011-63

ยุภา

3. นางสาวใจ สมหวัง
Mrs. Saijai Somwang

มฝร-1-4-15-001-0105-63

สายใจ

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ทดสอบ
ภาษาไทย/อังกฤษ
ตัวหนังสือปกติ THSarabunPSK
ขนาด 16

เลขทะเบียน มฝร.
ของผู้ทดสอบ
ตัวหนังสือปกติ THSarabunPSK
ขนาด 16

ลายมือชื่อของผู้ทดสอบ
หมายเหตุ : สามารถใช้ลายมือชื่อ
สแกนได้ ในกรณีที่ไม่สามารถสแกน
ลายมือชื่อให้พิมพ์ชื่อแทน

ตัวอย่าง



แบบ มฐ. ๘

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....ชพน. ๑๕๑/๑๐๑๙.....

วัน เดือน ปี.....๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓.....

คำขอใบแทนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เลขทะเบียนรับ/เลขคำขอ ให้จัดทำทะเบียนรับแยกต่างหาก
โดยกำหนดเลขรับเอง ตามกลุ่มงาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ

เขียนที่ ร.ร.เทคโนโลยีช่างกลวิทยาคารนครราชสีมา
วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า.....นายสมชาย.....นามสกุล.....ใจดี.....

เลขประจำตัวประชาชน

ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เลขที่.....ชพน.0057/2563.....

ออกให้ ณ วันที่.....16.....เดือน.....มกราคม..... พ.ศ.....2563.....

ออกโดย.....ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โรงเรียนเทคโนโลยีช่างกลวิทยาคารนครราชสีมา.....

มีความประสงค์ขอรับใบแทนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
เพื่อใช้แทนหนังสือรับรองดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ ขำรุค สูญหาย ถูกทำลาย ลบเลือนในสาระสำคัญ
 เหตุอื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ถ้ามี)

เอกสารอื่น (โปรดระบุ).....ใบลงบันทึกประจำวัน.....

(สำเนาเอกสารหลักฐานให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....*สมชาย ใจดี*.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....นายสมชาย.....ใจดี.....)

หมายเหตุ :

กรณีที่ 1 ขำรุค ลบเลือนในสาระสำคัญให้นำหนังสือรับรองฉบับจริงที่ขำรุค ยื่นขอใบแทน พร้อมบัตรประชาชนฉบับจริง

กรณีที่ 2 สูญหาย ถูกทำลาย ต้องลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจ ยื่นขอใบแทน พร้อมบัตรประชาชนฉบับจริง

- ตัวอย่างด้านหน้า -

แบบ มฐ. ๑๐

ใบแทน

Substitute Certificate



ตัวหนังสือTHSarabunPSK สีแดง

ภาษาไทยหนา ขนาด 20

อังกฤษปกติ ขนาด 16

หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.): **สอ.0051/2563**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

ออกเลขใหม่ เรียงลำดับเลข

ตามปีปฏิทิน ณ ปัจจุบัน

นายสมชาย ใจดี

Mr. Somchai Jaidee

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑

On Electric, Electronic, and Computer Technology Sector, Building Electrician Level 1

จากศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสมาร์ทไอคิว

from Smart IQ Skill Standard Testing Center

ซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะนายทะเบียน

authorised by Director General of the Department of Skill Development, Ministry of labour, as a registrar

ตามใบอนุญาตเลขที่ สอ.๐๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

under license number สอ.0001/2563 dated 1 January B.E. 2563 (2020)

ใบแทนหนังสือรับรอง ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

given on 20 June B.E. 2563 (2020)

ลงวันที่ปัจจุบัน

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว



สมชาย ใจดี

ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Examinee

(นายรุ่ง ทินกร)

Rung Tinnakorn

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Skill Standard Testing Provider

- ตัวอย่างด้านหลัง -

คะแนนการทดสอบ

(Total Score)

80%

ภาคความรู้

(Theoretical)

28%

ภาคความสามารถ

(Practical)

52%

ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(Examiner)

เลขที่ขึ้นทะเบียน

(Examiner No.)

ลงชื่อ

(Signature)

1 นายมานพ รุ่งเรือง

Mr. Manop Rungruang

มฝร-1-2-07-001-0001-63

มานพ

2 นางสาวยุภา รักดี

Miss Yupha Rakdee

มฝร-1-2-07-001-0002-63

ยุภา

3 นางสาวใจ สมหวัง

Mrs. Sajjai Somwang

มฝร-1-2-07-001-0003-63

สายใจ

เลขที่ทะเบียน ลงวันที่
หนังสือรับรองฉบับเดิม

หมายเหตุ : ออกแทนหนังสือรับรอง เลขที่ สอ.0001/2563 ลงวันที่ 16 มกราคม 2563

Remark: This is substitution of National Skill Standard Assessment Certificate No. 0001/2563 dated 16 January B.E.2563 (2020)

ซึ่งมีเหตุ Due to ชำรุด damage สูญหาย lost ถูกทำลาย destroyed ลบเลือนในสาระสำคัญ faded on document
 เหตุอื่น ๆ (ระบุ) other (please specify)

ตามคำขอเลขที่ มฐ.0402.2/0067 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

In accordance with request number No.0402.2/0067 dated 30 June B.E.2563 (2020)

เลขที่ลงรับ

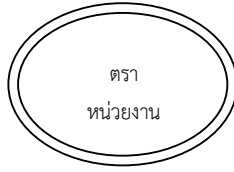
ตามแบบฟอร์ม มฐ.8

ตัวอย่างทะเบียนคูปองหนังสือรับรอง

ทะเบียนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

ลำดับ	เลขทะเบียนหนังสือรับรอง	วันที่ออกหนังสือรับรอง	สาขา	ระดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คะแนน (ร้อยละ)			ผลการทดสอบ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	ชื่อผู้รับ	วันที่รับ	หมายเหตุ
							ภาคความรู้	ภาคความสามารถ	รวม				

ตัวอย่างหนังสือแจ้งขอรับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



เลขที่หนังสือ.....

(ชื่อหน่วยงาน/ ที่อยู่)-

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.-

เรื่อง ขอรับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ-

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขอรับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด-
<เอกสารประกอบด้วย แบบ มฐ.๑ และเอกสารตามที่ระบุในแบบ>-

ด้วย.....<ชื่อหน่วยงานผู้ยื่นคำขอ>.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ที่จะขอรับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอน
ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่
๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

.....<ชื่อหน่วยงานผู้ยื่นคำขอ>.....ได้ส่งแบบคำขอรับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงานแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา-

ขอแสดงความนับถือ-

-

-

-

.....-

(.....)-

<ตำแหน่งผู้ยื่นคำขอ>-

ผู้ประสานงาน-

<ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)>-

โทรศัพท์.....-

โทรสาร.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งขอเชิญตรวจสอบสถานที่



เลขที่หนังสือ.....

(ชื่อหน่วยงาน/ ที่อยู่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเชิญตรวจสอบสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วย.....<ชื่อหน่วยงานผู้ยื่นคำขอ>.....ได้ยื่นคำขอรับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กับ.....<ชื่อหน่วยงานที่รับคำขอ>..... เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จึงขอเชิญพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานที่ ในวันที่..... เวลา..... ณ<ชื่อหน่วยงานผู้ยื่นคำขอ>.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

<ตำแหน่งผู้ยื่นคำขอ>

ผู้ประสานงาน

<ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)>

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งขออนุญาตเพิ่มเติมสาขา/ระดับในการทดสอบ



เลขที่หนังสือ..... (ชื่อหน่วยงาน/ ที่อยู่)-
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.-

เรื่อง ขออนุญาตเพิ่มเติมสาขาอาชีพ และระดับในการทดสอบ-
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน-
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขอรับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด-
<เอกสารประกอบด้วย แบบ มฐ.๑ และเอกสารตามที่ระบุในแบบ>-

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อนุญาตให้ <ชื่อหน่วยงานผู้ยื่นคำขอ> โดยมี <ชื่อผู้รับอนุญาต>
เป็นผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานแห่งชาติ ณ <วันที่> <เดือน> <พ.ศ.>... และใช้ชื่อว่าศูนย์ทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน <ชื่อศูนย์ทดสอบ> นั้น-

<ชื่อหน่วยงานผู้ยื่นคำขอ> มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตเพิ่มเติมสาขา และระดับในการทดสอบ
รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา-

ขอแสดงความนับถือ-

.....-
(.....)-

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ประสานงาน-
<ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)>-
โทรศัพท์.....-
โทรสาร.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งขอเชิญตรวจสอบสถานที่เพื่อเพิ่มสาขา/ระดับทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



เลขที่หนังสือ.....

(ชื่อหน่วยงาน/ ที่อยู่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเชิญตรวจสอบสถานที่เพื่อเพิ่มสาขา/ระดับทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วย.....<ชื่อหน่วยงานผู้ยื่นคำขอ>.....ได้ยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
แห่งชาติ กับ.....<ชื่อหน่วยงานที่รับคำขอ>..... เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการเพิ่ม
สาขา/ระดับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จึงขอเชิญพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานที่ ในวันที่.....
เวลา..... ณ<ชื่อหน่วยงานผู้ยื่นคำขอ>.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

<ตำแหน่งผู้ยื่นคำขอ>

ผู้ประสานงาน

<ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)>

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งแผนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



เลขที่หนังสือ.....

(ชื่อหน่วยงาน/ ที่อยู่)-

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.-

เรื่อง ขอแจ้งแผนดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ-

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน-

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ-

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้อนุญาตให้...<ชื่อหน่วยงานผู้ยื่นคำขอ>...โดยมี.....<ชื่อผู้รับอนุญาต>เป็นผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ณ ..<วันที่>.....<เดือน> ..<พ.ศ.>...และใช้ชื่อว่าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....<ชื่อศูนย์ทดสอบ>..... นั้น-

.....<ชื่อหน่วยงานผู้ยื่นคำขอ>.....จะดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จึงขอแจ้งแผนดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติมาพร้อมนี้-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ-

-

-

-

.....-

(.....)-

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน-

-

ผู้ประสานงาน-

<ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)>-

โทรศัพท์.....-

โทรสาร.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



เลขที่หนังสือ.....

(ชื่อหน่วยงาน/ ที่อยู่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำเดือน.....

๒. สำเนาแบบสรุปผลการทบทวนผลการทดสอบและพิจารณาผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ F-SDD-๓๓)

๓. สำเนาประกาศศูนย์ทดสอบ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ออกใบอนุญาตให้ (ชื่อหน่วยงาน) โดยมี (ชื่อผู้รับอนุญาต) เป็นผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ณ <วันที่>...<เดือน> ...<พ.ศ.>... และใช้ชื่อว่าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน...<ชื่อศูนย์ทดสอบ>... นั้น

(ชื่อหน่วยงาน) ขอส่งผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำเดือน..... ให้ <ชื่อหน่วยงานกรม (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)> เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

หมายเหตุ กรณีไม่มีการทดสอบ ให้พิมพ์ว่า “ไม่มีการทดสอบ” ในแบบรายงาน

ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



ประกาศศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (...ชื่อศูนย์ทดสอบ...)
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ.....ระดับ.....

ตามที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (...ชื่อศูนย์ทดสอบ...) ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ.....ระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงาน (...ชื่อศูนย์ทดสอบ...) ผลการทดสอบมีผู้ผ่านการทดสอบจำนวน.....คน ดังนี้

1. ชื่อ - สกุล..... คะแนนที่ทดสอบผ่าน.....%
2. ชื่อ - สกุล..... คะแนนที่ทดสอบผ่าน.....%
3. ชื่อ - สกุล..... คะแนนที่ทดสอบผ่าน.....%
4. ชื่อ - สกุล..... คะแนนที่ทดสอบผ่าน.....%
5. ชื่อ - สกุล..... คะแนนที่ทดสอบผ่าน.....%

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

..... }
(.....) } ลงลายมือชื่อและตราประทับ

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ ประกาศผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้ประกาศเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบเท่านั้น

ตัวอย่างหนังสือแจ้งขอยกเลิกเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



เลขที่หนังสือ.....

(ชื่อหน่วยงาน/ ที่อยู่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาต

๒. เครื่องหมายศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๓. คู่มือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๔. ทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๕. ทะเบียนการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้อนุญาตให้...<ชื่อหน่วยงาน>... โดยมี...<ชื่อผู้รับอนุญาต>...เป็นผู้รับ
อนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ซึ่งทางหน่วยงานไม่มีความประสงค์ที่จะดำเนินการต่อไป นั้น

...<ชื่อหน่วยงาน>... จึงเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยให้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ประสานงาน

<ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)>

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ภาคผนวก ค
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานพระราชบัญญัติกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานใช้บังคับ แทนกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกอาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐ และองค์การของรัฐ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้ “การพัฒนาฝีมือแรงงาน” หมายความว่า กระบวนการที่ทำให้ผู้รับการฝึกและประชาชนกรวัยทำงานมีความสามารถในการพัฒนาปรับปรุงงาน มีฝีมือ ความรู้ความสามารถ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙/ตอนที่ ๙๘/๑ ก/หน้า ๑/๑ ตุลาคม ๒๕๔๕

มาตรา ๕ นิยามคำว่า “การพัฒนาฝีมือแรงงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และทัศนคติเกี่ยวกับการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ อันได้แก่ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

“การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

“การฝึกเตรียมเข้าทำงาน” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น

“การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

“หลักสูตร” หมายความว่า หัวข้อวิชา เนื้อหา และวิธีการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

“ผู้ดำเนินการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำหน้าที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“สถานที่ฝึก” หมายความว่า สถานที่ที่ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า สถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกจากหน่วยประกอบการ

“มาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

“การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“สมุดประจำตัว”^๓ หมายความว่า เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การ

^๓ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “สมุดประจำตัว” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกอบอาชีพการทำงานที่ผ่านมา หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์
ในการประกอบอาชีพหรือการจ้างงาน

“การประเมิน”^๔ หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้
ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพใน
ระดับต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“ผู้ประเมิน”^๕ หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ประเมินผู้
ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

“การรับรองความรู้ความสามารถ”^๖ หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถ
ในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศ
กำหนด

“หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ”^๗ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่
ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

“องค์กรอาชีพ”^๘ หมายความว่า กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการ
ส่งเสริมการประกอบอาชีพซึ่งคณะกรรมการได้รับรองให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และให้หมายความรวมถึงองค์กร
วิชาชีพตามกฎหมายอื่นด้วย

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม
หรือธุรกิจอย่างอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมีใช้นายจ้างของผู้รับการฝึก

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตาม
พระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

^๔ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “การประเมิน” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๕ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ผู้ประเมิน” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๖ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “การรับรองความรู้ความสามารถ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการ
พัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๗ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๘ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “องค์กรอาชีพ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๖^๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่น ตลอดจนออกระเบียบและประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗^{๑๐} ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศ

- (๑) กำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (๒) กำหนดสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องให้ผู้มีความรู้ความสามารถซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เว้นแต่สาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงานใดที่มีองค์การตามกฎหมายควบคุมแล้ว ให้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น

หมวด ๑
การดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ส่วนที่ ๑
การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

มาตรา ๘ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตร
- (๒) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- (๓) ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก
- (๔) กำหนดระยะเวลาการฝึก
- (๕) รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติม
- (๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก
- (๗) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

^๙ มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๐} มาตรา ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึก
 ยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และ
 รายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
 และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
 ในการดำเนินการฝึกตามวรรคหนึ่งให้นำมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และ
 มาตรา ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ ในระหว่างการฝึกให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างยังคงมีหน้าที่ต่อ
 ลูกจ้างตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน สัญญาจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลงเกี่ยวกับ
 สภาพการจ้าง
 ถ้าการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้างและมีการตกลงกันเป็นหนังสือ นายจ้างอาจ
 จัดให้ลูกจ้างฝึกนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดของลูกจ้างก็ได้ โดยนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่
 ลูกจ้างผู้เข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ฝึก

หมวด ๒

มาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้คณะกรรมการจัดทำ
 มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ เสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
 มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เมื่อประกาศในราชกิจจานุ
 เบกษาแล้ว ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานใน
 สาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๓ หรือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการ
 ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๔
 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่า
 เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๓ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 และส่งเสริมให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ขอ
 อนุญาตต่อนายทะเบียน
 การขออนุญาตและการออกใบอนุญาต คุณสมบัติของผู้ทดสอบ การพักใช้ใบอนุญาต
 และการเพิกถอนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศ
 กำหนด

มาตรา ๒๕ ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เรียกเก็บค่าทดสอบ
 จากผู้เข้ารับการทดสอบได้ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน
ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การนำ
มาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการรับรองแล้วไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออก
หนังสือรับรองให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หมวด ๒/๑ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
การรับรองความรู้ความสามารถ^{๑๑}

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา _____ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๖/๑^{๑๒} บุคคลที่ประสงค์จะมีสมุดประจำตัวหรือจะให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
ในสมุดประจำตัวให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา แบบสมุดประจำตัว การออกสมุดประจำตัว และการบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๖/๒^{๑๓} เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอมีสุดประจำตัวหรือคำขอให้บันทึก
ข้อมูลเพิ่มเติมในสมุดประจำตัวตามมาตรา ๒๖/๑ แล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารหรือหลักฐานที่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นไว้หรือขอข้อมูลไปยังหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบกิจการ หรือบุคคลที่ทราบ
ข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่นายทะเบียนเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ให้บันทึกข้อมูลนั้นไว้ในสมุด
ประจำตัวของผู้ยื่นคำขอและมอบสมุดประจำตัวนั้นให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในภายหลังหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง
ให้นายทะเบียนแก้ไขข้อมูลในสมุดประจำตัวให้ถูกต้องตามความเป็นจริงได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๖/๓^{๑๔} ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่
รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ต้องได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๒๖/๑๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๖/๔^{๑๕} ให้มีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา _____ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^{๑๑} หมวด ๒/๑ การรับรองความรู้ความสามารถ มาตรา ๒๖/๑ ถึงมาตรา ๒๖/๑๕ เพิ่มโดย
พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๒} มาตรา ๒๖/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๗

^{๑๓} มาตรา ๒๖/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๗

^{๑๔} มาตรา ๒๖/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๗

มาตรา ๔๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ และมีหน้าที่ติดตามให้ผู้ที่ได้รับสิทธิและประโยชน์
 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๖
 นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือ
 พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน
 ฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์
 ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ขอรับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้
 ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือ
 หลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในสถานที่ฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือ
 แรงงานสถานประกอบการ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ในระหว่างเวลาทำการเพื่อ
 ตรวจสอบและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบ
 กิจการผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม
 มาตรา ๔๕ (๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ
 ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในสถานที่
 นั้นอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตร
 ประจำตัว

บัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรี
 กำหนด

หมวด ๗
 การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต

มาตรา ๔๘

มาตรา ๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
 ๒๕๕๗

มาตรา ๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
 ๒๕๕๗

การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย^{๓๙}

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการฝักฝิ่นหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝักฝิ่นให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการฝักฝิ่นไม่ปฏิบัติตามหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝักฝิ่นได้

คำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝักฝิ่นให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการฝักฝิ่นนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝักฝิ่นหรือผู้ดำเนินการฝักฝิ่นไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ฝักฝิ่นหรือศูนย์ฝักฝิ่นของกรมฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี และให้ถือว่าผู้ดำเนินการฝักฝิ่นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝักฝิ่นให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในกรณีการเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝักฝิ่นตามวรรคสอง ถ้าเป็นการฝักฝิ่นเตรียมเข้าทำงานให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝักฝิ่นซึ่งค้างการฝักฝิ่นอยู่ในวันที่นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝักฝิ่นดังกล่าวโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ แล้วแต่กรณี

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และให้ถือว่าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

^{๓๙} ข้อหมวด ๗ การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝักฝิ่น การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๘

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การอุทธรณ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๐ ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งถูกเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๔๘ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ในระหว่างรอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ยังเป็นผู้ดำเนินการฝึกมีสิทธิและประโยชน์ตามที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกไม่อุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนภายในกำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือในกรณีคณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ ให้สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นอันระงับตั้งแต่วันที่รับคำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนหรือวันที่คณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๑ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๙ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๑/๑^{๕๕} ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ผู้ประเมินสถานประกอบการหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ซึ่งได้รับคำสั่งตามมาตรา ๔๙/๑ มาตรา ๔๙/๒ มาตรา ๔๙/๓ มาตรา ๔๙/๔ หรือมาตรา ๔๙/๕ มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ และแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยไม่ชักช้า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๒ การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๙

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

บทกำหนดโทษ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^{๕๕} มาตรา ๕๑/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๕๓^{๕๖} ผู้ใดกระทำการเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดย
 มิได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๒๔ หรือดำเนินการฝ่าฝืนมาตรา ๔๙ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน
 หกหมื่นบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 มาตรา ๕๓/๑^{๕๗} ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๖/๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพัน
 บาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๕๓/๒^{๕๘} ผู้ใดจ้างงานผู้ที่ไม่มียี่ห้อรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา
 ๒๖/๓ ทำงานในสถานประกอบกิจการในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็น
 อันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗
 (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 มาตรา ๕๓/๓^{๕๙} ผู้ใดดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา
 ๒๖/๔ (๒) หรือเป็นผู้ประเมินโดยมิได้รับหนังสือรับรองจากนายทะเบียนตามมาตรา ๒๖/๗ หรือ
 มาตรา ๒๖/๑๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๔^{๕๐} ผู้ใดใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) โดยมิได้รับอนุญาต ต้อง
 ระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 มาตรา ๕๓/๕^{๕๑} ผู้ใดไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือ
 พนักงานเจ้าหน้าที่ ชัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่ง
 ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ หรือมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 มาตรา ๕๓/๖^{๕๒} ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๙/๑ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้า
 พันบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒๕๕๗
^{๕๖} มาตรา ๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๗
^{๕๗} มาตรา ๕๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๗
^{๕๘} มาตรา ๕๓/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๗
^{๕๙} มาตรา ๕๓/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๗
^{๕๐} มาตรา ๕๓/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๗
^{๕๑} มาตรา ๕๓/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

หมวด ๑

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานจะต้องมีสถานที่ตั้งของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่มีความเหมาะสมซึ่งตนมีสิทธิใช้พื้นที่นั้น และมีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาและระดับที่ขออนุญาต ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด พร้อมทั้งระบุชื่อศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จะใช้ในการดำเนินการ

การขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ มฐ. ๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอนั้น ทั้งนี้ ให้ยื่น ณ จังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของ

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๕ เมื่อได้รับคำขอแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้คืนเรื่องแก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อไปดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้องหรือนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นให้ครบถ้วน

เมื่อเห็นว่าคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้นายทะเบียนมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าสามคนไปดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ รายการครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่ยื่นคำขอ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ และให้รายงานผลการตรวจสอบเสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณา

ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าผู้ยื่นคำขอมีความเหมาะสมในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่ยื่นคำขอ ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามแบบ มฐ. ๒ ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีความเหมาะสมในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่ยื่นคำขอ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาตตามคำขอพร้อมเหตุผล และแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต รวมทั้งแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่ง โดยทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ยื่นคำขอโดยเร็ว

การพิจารณาคำขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้นายทะเบียนพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มิได้เหตุอันสมควร นายทะเบียนอาจขยายระยะเวลาในการพิจารณาคำขอได้อีกไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

ข้อ ๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือลบเลือนในสาระสำคัญ ให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ มฐ. ๓ เพื่อขอออกใบแทนใบอนุญาต และให้นำความในข้อ ๔ วรรคสองมาใช้บังคับแก่การยื่นคำขอออกใบแทนใบอนุญาตโดยอนุโลม

ใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามแบบ มฐ. ๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละสาขา ทั้งนี้ ต้องเก็บรักษาวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับไว้ใช้ในการทดสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

(๒) ต้องจัดให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าสามคน ในการทดสอบแต่ละครั้ง

- (๓) ต้องดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามที่ได้รับอนุญาต และต้องดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมถึงออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบ
- (๔) แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (๕) จัดให้มีป้ายและเครื่องหมายแสดงไว้ด้านหน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจนตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
- (๖) จัดให้มีป้ายแสดงอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน
- (๗) แจ้งแผนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการก่อนวันเริ่มดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และรายงานผลการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบเป็นประจำทุกเดือนตามแบบและวิธีการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
- (๘) ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

หมวด ๒

การพักใช้ใบอนุญาตและการเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ หรือกฎหมายลำดับรอง ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ผู้นั้นปฏิบัติ ให้ถูกต้อง หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และเมื่อผู้ดำเนินการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นได้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของนายทะเบียนแล้ว ให้นำผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบ

ในกรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน ตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนสั่งพักใช้ใบอนุญาตโดยมีกำหนดระยะเวลาครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

ข้อ ๙ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วยังไม่เกินหนึ่งปี และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก
- (๒) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๓) นายทะเบียนเห็นว่าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อีกต่อไป

(๔) นายทะเบียนเห็นว่าการที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายอันมีลักษณะเป็นการหลอกลวงประชาชน

หมวด ๓

คุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข้อ ๑๐ ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีความรู้ความสามารถในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

ก. เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือได้รับหนังสือรับรองหรือหนังสืออนุญาตอื่นในลักษณะเดียวกันที่ใช้ในการประกอบอาชีพในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข. เป็นผู้ที่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาขึ้นไปในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ค. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ง. ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหกสิบชั่วโมงและมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพหรือการทำงานไม่น้อยกว่าสองปีในสาขาที่เกี่ยวข้อง

จ. เป็นอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๒) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ยกเว้น กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม (๑) จ.

ข้อ ๑๑ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำทะเบียนผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและแจ้งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทราบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาใดให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขานั้นเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมตามหลักสูตรที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตหรือบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง ให้นายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายชื่อนั้นออกจากทะเบียนและแจ้งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทุกแห่งทราบ

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้ออกให้ตามประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต และการออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุ แต่จะต้องดำเนินการตามข้อ ๗ ให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ทำหน้าที่ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต่อไป และให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ด้วย

ข้อ ๑๖ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้ และให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ด้านหลัง)

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจคำขอ/เอกสารหลักฐาน

- ได้ตรวจสอบแล้วคำขอถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน
 ความเห็นอื่น ดังนี้.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
วันที่.....

การตรวจสอบความพร้อมความเหมาะสม

- ได้ตรวจสอบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการตรวจที่แนบมาพร้อมนี้
 เห็นควรอนุญาต
 ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

.....
.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....) (.....)
วันที่..... วันที่..... วันที่.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของผู้ยื่นคำขออนุญาต
เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

คำสั่งนายทะเบียน

- คำขอถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอมีสถานที่เหมาะสม มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น
สำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่ยื่นคำขอ ให้ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นายทะเบียน
วันที่.....



ใบอนุญาต

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่...../.....

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า..... (ระบุชื่อผู้ได้รับอนุญาต).....

ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในเขตจังหวัด..... (ระบุจังหวัดที่ได้รับอนุญาต)..... ในสาขาอาชีพ.....

สาขา..... ระดับ.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ใช้ชื่อภาษาไทยว่า “..... (ระบุชื่อภาษาไทย).....”

ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “..... (ระบุชื่อภาษาอังกฤษ).....” ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ออกให้ไว้ ณ วันที่..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

.....

นายทะเบียน



สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วัน เดือน ปี.....

คำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ชื่อผู้ยื่นคำขอ กรณีบุคคลธรรมดา ชื่อ-สกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน ----
 กรณีนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล.....
เลขทะเบียนนิติบุคคล
โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามใบอนุญาต เลขที่.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ใช้ชื่อภาษาไทยว่า “ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....”
ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “.....Skill Standard Testing Center”
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อใช้แทนใบอนุญาตดังกล่าว
ซึ่งมีเหตุ ขาด สูญหาย ถูกทำลาย ลบเลือนในสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้
 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 เอกสารอื่น (โปรดระบุ).....
(สำเนาเอกสารหลักฐานให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ด้านหลัง)

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- ได้ตรวจสอบแล้ว คำขอถูกต้อง และเป็นผู้ได้รับอนุญาตจริง จึงเห็นควรออกใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ
- ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาต จึงไม่เห็นควรออกใบอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

- ให้ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ
- ไม่ออกใบอนุญาต เนื่องจากตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตและให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ทราบและห้ามมิให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานอีกต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....

ใบแทน

แบบ มฐ. ๔



ใบอนุญาต

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่...../.....

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า..... (ระบุชื่อผู้ได้รับอนุญาต).....

ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
ในเขตจังหวัด..... (ระบุจังหวัดที่ได้รับอนุญาต)..... ในสาขาอาชีพ.....
สาขา..... ระดับ.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ใช้ชื่อภาษาไทยว่า “..... (ระบุชื่อภาษาไทย).....”
ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “..... (ระบุชื่อภาษาอังกฤษ).....” ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail.....

ใบแทนใบอนุญาตออกให้ไว้ ณ วันที่..... พ.ศ.....

..... (ลงชื่อ).....
(.....)
นายทะเบียน

หมายเหตุ : ออกแทนใบอนุญาต เลขที่..... ลงวันที่.....
ซึ่งมีเหตุ ขำรุด สูญหาย ถูกทำลาย ลบเลือนในสาระสำคัญ
ตามคำขอเลขที่..... ลงวันที่.....

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรอง
ว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ข้อ ๔ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดในแต่ละสาขาอาชีพ

(๒) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่สุดท้ายในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่จะเข้ารับการทดสอบ

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการทดสอบ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่ประสงค์จะเข้ารับการทดสอบ

ข้อ ๖ ในการทดสอบแต่ละครั้ง กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต้องจัดให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ ๗ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการทดสอบภาคความสามารถให้เสร็จสิ้นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการทดสอบภาคความรู้เสร็จสิ้น

ข้อ ๘ วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดในแต่ละสาขาอาชีพ

ข้อ ๙ เมื่อผู้เข้ารับการทดสอบผ่านการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ออกหนังสือรับรองให้แก่บุคคลดังกล่าวภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผ่านการทดสอบ

กรณีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดการทดสอบ ให้หนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง เป็นไปตามแบบ มฐ. ๖ ท้ายประกาศนี้

กรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานจัดการทดสอบ ให้หนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง เป็นไปตามแบบ มฐ. ๗ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่หนังสือรับรองชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือลบเลื่อนในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองดังกล่าวยื่นคำขอออกใบแทนต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ออกหนังสือรับรอง ตามแบบ มฐ. ๘ ท้ายประกาศนี้

ใบแทนหนังสือรับรอง ให้เป็นไปตามแบบ มฐ. ๙ หรือแบบ มฐ. ๑๐ ท้ายประกาศนี้แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ออกหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง ถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรือเลิกดำเนินการ ให้หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นตั้งอยู่ ทำการตรวจสอบและเป็นผู้ออกใบแทนให้แก่ผู้ยื่นคำขอแทน

ข้อ ๑๑ หนังสือรับรองที่ได้ออกก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้ต่อไป

ให้นำความในข้อ ๑๐ วรรคสามมาใช้บังคับแก่กรณีหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือลบเลื่อนในสาระสำคัญโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การทดสอบที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการทดสอบไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าเป็นการทดสอบตามประกาศนี้ และให้ดำเนินการตามประกาศนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.) /

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

..... (ชื่อผู้ผ่านการทดสอบ)

..... (Name)

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545.

ในสาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....
on..... Level.....

จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย.....
from Department of Skill Development by.....

*หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่.....

This certificate is valid until

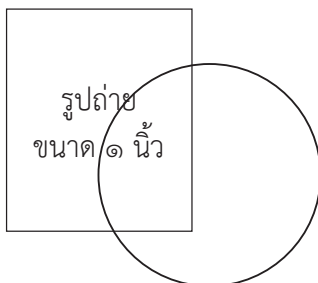
ให้ไว้ ณ วันที่.....

given on.....

.....
(.....)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Director – General of the Department of Skill Development



(ประทับตราเครื่องหมายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ขนาดสูง ๓ เซนติเมตร)

.....
ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Examinee

*ระบุเฉพาะสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอายุหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไว้

คะแนนการทดสอบ
(Total Score)

.....

(ด้านหลัง)
ภาคความรู้
(Theoretical)

.....

ภาคความสามารถ
(Practical)

.....

ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
(Examiner)

เลขที่ขึ้นทะเบียน
(Examiner No.)

ลงชื่อ
(Signature)

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

.....

.....

.....



หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.) /

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

..... (ชื่อผู้ผ่านการทดสอบ)

..... (Name)

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....
on..... Level.....

จากศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....
from.....

ซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะนายทะเบียน

authorised by Director General of the Department of Skill Development, Ministry of labour, as a registrar

ตามใบอนุญาตเลขที่..... ลงวันที่.....

under license number dated.....

*หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่.....

This certificate is valid until

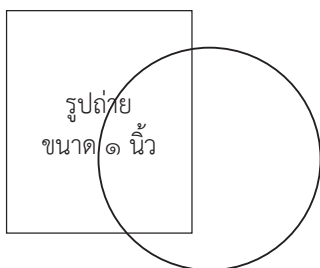
ให้ไว้ ณ วันที่.....

given on.....

.....
(.....)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Skill Standard Testing Provider



(ประทับตราเครื่องหมายของผู้ดำเนินการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน ขนาดสูง ๓ เซนติเมตร)

ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Examinee

*ระบุเฉพาะสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอายุหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไว้

(ด้านหลัง)

คะแนนการทดสอบ

(Total Score)

.....

ภาคความรู้

(Theoretical)

.....

ภาคความสามารถ

(Practical)

.....

ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(Examiner)

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

เลขที่ขึ้นทะเบียน

(Examiner No.)

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(Signature)

.....

.....

.....

(ตราครุฑเฉพาะกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
/เครื่องหมายของผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)

คำขอใบแทนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน
ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เลขที่.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกโดย.....

มีความประสงค์ขอรับใบแทนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
เพื่อใช้แทนหนังสือรับรองดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ ขำรุด สูญหาย ถูกทำลาย ลบเลือนในสาระสำคัญ
 เหตุอื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ถ้ามี)

เอกสารอื่น (โปรดระบุ).....

(สำเนาเอกสารหลักฐานให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็น
ความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ใบแทน

Substitute Certificate



หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.) /

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

..... (ชื่อผู้ผ่านการทดสอบ)

(Name)

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545.

ในสาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....

on..... Level.....

จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย.....

from Department of Skill Development by.....

*ใบแทนหนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่.....

This substitute certificate is valid until

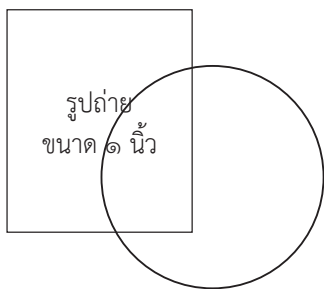
ใบแทนหนังสือรับรอง ให้ไว้ ณ วันที่.....

given on.....

.....
(.....)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Director – General of the Department of Skill Development



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

← (ประทับตราเครื่องหมายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ขนาดสูง ๓ เซนติเมตร)

.....
ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Examinee

(ด้านหลัง)

คะแนนการทดสอบ

(Total Score)

ภาคความรู้

(Theoretical)

ภาคความสามารถ

(Practical)

ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(Examiner)

เลขที่ขึ้นทะเบียน

(Examiner No.)

ลงชื่อ

(Signature)

1.....

2.....

3.....

หมายเหตุ : ออกแทนหนังสือรับรอง เลขที่.....ลงวันที่.....

Remark : This is substitution of National Skill Standard Assessment Certificate No.....ลงวันที่.....

ซึ่งมีเหตุ Due to ชำรุด damage สูญหาย lost ถูกทำลาย destroyed ลบเลือนในสาระสำคัญ faded on document

เหตุอื่น ๆ (ระบุ) other (please specify).....

ตามคำขอเลขที่.....ลงวันที่.....

In accordance with request numberdated.....

*ระบุเฉพาะสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอายุหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไว้

ใบแทน

Substitute Certificate



หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.) /

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

..... (ชื่อผู้ผ่านการทดสอบ)

(Name)

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545.

ในสาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....

on..... Level.....

จากศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

from.....

ซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะนายทะเบียน

authorised by Director General of the Department of Skill Development, Ministry of labour, as a registrar

ตามใบอนุญาตเลขที่..... ลงวันที่.....

under license number dated.....

*ใบแทนหนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่.....

This certificate is valid until

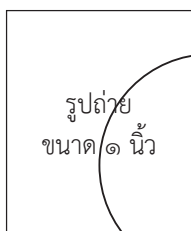
ใบแทนหนังสือรับรอง ให้ไว้ ณ วันที่.....

given on.....

(.....)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Skill Standard Testing Provider



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

(ประทับตราเครื่องหมายของผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ขนาดสูง ๓ เซนติเมตร)

ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Examinee

(ด้านหลัง)

คะแนนการทดสอบ
(Total Score)

ภาคความรู้
(Theoretical)

ภาคความสามารถ
(Practical)

ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
(Examiner)

เลขที่ขึ้นทะเบียน
(Examiner No.)

ลงชื่อ
(Signature)

1.

2.

3.

หมายเหตุ : ออกแทนหนังสือรับรอง เลขที่..... ลงวันที่.....

Remark : This is substitution of National Skill Standard Assessment Certificate No.....date.....


ซึ่งมีเหตุ Due to ขำรุด damage สูญหาย lost ถูกทำลาย destroyed ลบเลือนในสาระสำคัญ faded on document
 เหตุอื่น ๆ (ระบุ) other (please specify).....

ตามคำขอเลขที่..... ลงวันที่.....

In accordance with request number dated.....

*ระบุเฉพาะสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอายุหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไว้

ภาคผนวก ง
เอกสารสนับสนุน

	เอกสารสนับสนุน ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ	หมายเลขเอกสาร: SD-SDD-02	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 11/01/61	หน้าที่ 2 2

ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

1. หลักฐานในการเข้าห้องทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือ หลักฐานอย่างอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้และมีรูปถ่าย โดยลงทะเบียนก่อนทดสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 นาที
2. การสอบเริ่มตั้งแต่ ช่วงเช้า 09.00 เป็นต้นไป
 - 2.1 ไม่อนุญาตให้เข้าห้องทดสอบหลังเวลาทดสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที
 - 2.2 อนุญาตให้ออกจากห้องทดสอบก่อนหมดเวลาทดสอบ 30 นาที
3. ผู้เข้ารับการทดสอบ ทุกคนต้องเซ็นชื่อเข้าทดสอบในใบลงลายมือชื่อให้ตรงกับรายชื่อในใบสมัคร
4. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการทดสอบ ที่ไม่มีรายชื่อสมัครสอบเข้ามาในห้องทดสอบโดยเด็ดขาด
5. ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จะเป็นผู้กำหนดที่นั่งทดสอบ ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบ โดยผู้เข้ารับการทดสอบ จะไม่มีสิทธิ์เลือกที่นั่งสอบเอง
6. ในระหว่างการสอบภาคความรู้ สอบความสามารถ จะไม่มีการหยุดเวลาเพื่อพัก
7. ไม่ขอรับการช่วยเหลือ หรือให้ความช่วยเหลือ แก่ผู้เข้ารับการทดสอบอื่น ในขณะที่ทำการทดสอบ
8. ห้ามนำ สมุดจด หนังสือ เศษกระดาษ โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์ถ่ายภาพใดๆ เข้าห้องทดสอบหรืออุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องทดสอบ อนุญาตให้นำนาฬิกาเข้าห้องทดสอบ (ต้องเป็นนาฬิกาธรรมดาที่ใช้ดูเวลาเท่านั้น)
9. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามาในห้องทดสอบ
10. ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องของเข้าพื้นที่ทดสอบก่อนได้รับอนุญาต และอยู่ภายในพื้นที่ที่จัดไว้ให้
11. ห้ามออกจากห้องทดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต กรณีเข้าห้องน้ำต้องมีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานติดตามไปด้วย
12. ห้ามทำการจดคำถาม หรือคัดลอกคำตอบออกจากห้องสอบ
13. ห้ามทุจริตการสอบไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดก็ตาม
14. หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้จะไม่ทำการตรวจให้คะแนนแต่อย่างใด
15. หากตรวจพบว่าผู้เข้ารับการทดสอบคนใดทุจริตในการทดสอบ ทางผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จะรายงานต่อนายทะเบียนทันที และจะดำเนินการระงับการทดสอบกับผู้เข้ารับการทดสอบคนนั้น

คู่มือการบันทึกรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

การขอซื้อรหัสผ่านของแต่ละศูนย์ทดสอบแจ้งเป็นหนังสือถึงสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานพร้อมระบุช่องทางส่งรหัสผ่านให้แอดมินศูนย์ทดสอบส่วนตัว เช่นอีเมลล์ จะขอรหัสผ่านได้ต้องมีข้อมูลศูนย์ทดสอบในระบบก่อนแล้วเท่านั้น

บันทึกข้อมูลโดยแอดมินศูนย์ทดสอบฯ หลังวันที่ 15 มิถุนายน 2563

1 การบันทึกรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

1.1 การเข้าสู่ระบบบันทึกรายงานผลการขึ้นทะเบียน

1) ไปที่ http://gcloud.dsd.go.th/~std_tc/index.php

2) เลือกศูนย์ทดสอบที่รับผิดชอบ

2) ใส่รหัสผ่าน (รหัสผ่านทำหนังสือขอสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานหลังจาก

บันทึกข้อมูลศูนย์ทดสอบแล้ว พร้อมระบุช่องทางส่งรหัสผ่านส่วนตัวเช่นอีเมลล์)

4) คลิกเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: "LINE Official Account Manager", "Frebsd".
- Address bar: "gcloud.dsd.go.th/~std_tc/index.php" (circled with '1').
- Page title: "ระบบรายงานผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน".
- Logo: "DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT" with Thai text "กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน".
- Form fields:
 - "ชื่อผู้ใช้" (Username) dropdown menu with "มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษ..." (circled with '2').
 - "รหัสผ่าน" (Password) text input field with "...." (circled with '3').
- Button: "เข้าสู่ระบบ" (Login) (circled with '4').
- Footer: "คู่มือการใช้งานระบบ" (System User Manual).

1.2 การเพิ่มรุ่นการทดสอบมาตรฐาน

ผลการรายงานผลศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 📄

รายงาน : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

วันที่ทดสอบ	รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ	รายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่แก้ไขล่าสุด	แก้ไข	เพิ่มข้อมูล
11-JUN-20 ถึง 14-JUN-20	1.นายบุญชู หวังดี (8880000111220)		11-06-2020 11:44:43		✖	+
01-JUN-20 ถึง 03-JUN-20	1.ถก (455) 2.สสน (455)		06-06-2020 16:42:19		✖	
06-JUN-20 ถึง 10-JUN-20	1.นายสว่าง สงบศักดิ์ (1235666668889)		06-06-2020 15:49:19		✖	

- 1) คลิกเพิ่มข้อมูล
- 2) ถ้าในกรณีแก้ไขข้อมูลเดิมคลิกแก้ไข

1.สาขามาตรฐานที่ได้รับอนุญาต	พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ 1	3
2.วันเริ่มต้นทดสอบ	2020-06-10 ✓	4
3.วันสิ้นสุดการทดสอบ	2020-09-03 ✓	5
4.รหัส มปร.ผู้ทดสอบ	1733001000259,1733001000159,1733001000E ✓	6
5.วันที่ออกประกาศ	2020-09-30 ✓	7
รายชื่อผู้เข้าทดสอบ <input type="button" value="เพิ่มรายชื่อลำดับต่อไป"/> <input type="button" value="ลบรายชื่อลำดับก่อนหน้า"/>		
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="เคลียร์"/>		

- 3) เลือกสาขาที่จะบันทึก
- 4) ใส่วันที่เริ่มต้นทดสอบวันเดียวกับสอบทฤษฎี
- 5) ใส่วันสิ้นสุดการทดสอบวันเดียวกับวันสอบปฏิบัติ
- 6) ใส่รหัสผู้ทดสอบเฉพาะตัวเลข ใช้เครื่องหมายคอมม่า , คั่นระหว่างผู้ทดสอบ
- 7) ใส่วันที่ออกประกาศเพื่อใช้อ้างอิงกับหนังสือรับรองให้ไว้ ณ วันที่

1.3 การเพิ่มชื่อผู้ทดสอบ

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานที่ทำงานปัจจุบัน	จังหวัดที่ทำงานปัจจุบัน
คนที่ 1	222222222222	นายเชียว ดินแดง	รับจ้าง	กาญจนบุรี 0212
คนที่ 2	333333333333	นายแดง ดินแดง	รับจ้าง	กรุงเทพมหานคร 0222

1. เลขบัตรประชาชน:
 ชื่อ-สกุล:
 ผลการทดสอบ:
 ชื่อสถานที่ทำงานปัจจุบัน:
 จังหวัดที่ทำงาน:

- 1) คลิกเพิ่มรายชื่อผู้ทดสอบปุ่มเพิ่มรายชื่อลำดับต่อไป เช่นมีผู้เข้ารับการทดสอบ 10 คน ก็สามารถคลิกเพิ่ม 10 ครั้งได้ทีเดียว
- 2) ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยชื่อสถานที่ทำงานแทนสถานะของแรงงานเช่นบริษัท หรือรับจ้าง จังหวัดที่ทำงานคือพื้นที่ที่แรงงานทำงานอยู่ เลขทะเบียนหนังสือรับรอง จากประกาศผู้ผ่านการทดสอบ
- 3) คลิกเพิ่มรายชื่อลำดับต่อไปถ้ายังต้องการเพิ่มคนอื่นอีก
- 4) เมื่อบันทึกครบทุกคนแล้วให้กดปุ่มตกลง

ขอบคุณมากครับ สำหรับการบันทึก

กลับหน้าแรก

- 5) คลิกกลับหน้าแรกเพื่อกลับไปสู่หน้าแสดงข้อมูลการบันทึกทั้งหมด

วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่แก้ไขล่าสุด	แก้ไข
18-06-2020 14:51:57	18-06-2020 16:11:21	<input type="button" value="ลบ"/>

- 6) คลิกปุ่มออกจากระบบเพื่อออกจากหน้าการบันทึก
- 7) เมื่อกลับเข้ามาหน้านี้อีกครั้งสามารถลบข้อมูลผู้เข้ารับการทดสอบได้จากคลิกเครื่องหมายตรงลำดับเลขบัตรประชาชน หรือลบทั้งรุ่นจากตรงช่องแก้ไข

รายชื่อมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ที่	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
1. สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง (Construction Technology Sector)		
1	ช่างหินขัด	Terrazzo Craftsman
2	ช่างฉาบยิปซัม	Gypsum Board Plasterer
2	ช่างติดตั้งยิปซัม	Gypsum Board Installer
3	ช่างมุงหลังคากระเบื้องคอนกรีต	Concrete Roof Tiles Installer
3	ช่างก่ออิฐ	Bricklayer
4	ช่างฉาบปูน	Plasterer
4	ช่างอะลูมิเนียมก่อสร้าง	Aluminum Fabricator for Building
5	ช่างไม้ก่อสร้าง	Construction Carpenter
5	ช่างเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์	Computer-aided Design Drafter (Construction)
6	ช่างสีตกแต่ง	Decorative Painter
6	ช่างไม้ในอาคาร	Wood Furniture Maker
7	ช่างปูกระเบื้องผนังและพื้น	Wall and Floor Tiler
7	ช่างสีอาคาร	Building Painter
8	ช่างก่อและติดตั้งคอนกรีตมวลเบา	Autoclaved Aerated Concrete Installer
8	ช่างติดตั้งแผ่นเหล็กเคลือบชั้นรูป	Coated Steel Sheet Installer
9	ช่างประกอบติดตั้งโครงหลังคาเหล็กรีดเย็น	Cold-formed Steel Roof Installer
2. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม (Industrial Technology Sector)		
1	ช่างเชื่อมแม็ก	Metal Active Gas Welder (MAG)
2	ช่างเชื่อมท่อพอลิเอทิลีนความหนาแน่นสูง	HDPE Pipe Welder
3	ช่างทำแม่พิมพ์พลาสติก	Mould Maker
4	ช่างทำแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	Die Maker
5	ช่างทำแม่พิมพ์ฉีดโลหะ	Die Casting Technician
6	ช่างประกอบท่อ	Pipefitter
7	ช่างหล่อโลหะ (ช่างหล่อหลอมโลหะ)	Metal Caster (Foundry Worker)
8	ช่างหล่อโลหะ (ช่างทำแบบหล่อทราย)	Metal Caster (Green Sand Mould Maker)
9	ช่างหล่อโลหะ (ช่างทำหล่อแบบถาวร)	Metal Caster (Permanent Mould Maker)
10	ช่างหล่อโลหะ (ช่างทำแบบหล่อชนิดพิเศษ)	Metal Caster (Custom Mould Maker)
11	ช่างหล่อโลหะ (ช่างทำแบบหล่อขี้ผึ้ง)	Metal Caster (Lost-wax Mould Maker)
12	ช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	Mould Maintenance Technician
13	ช่างระบบส่งถ่ายกำลัง	Transmission Worker

ที่	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
14	ช่างระบบปั๊มและวาล์ว	Pump and Valve Technician
15	ช่างเชื่อมและตัดโลหะใต้น้ำด้วยไฟฟ้า	Underwater Welding and Cutting Technician
16	ช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ CAD	Computer-aided Design Drafter (Mechanical)
17	ช่างเชื่อมทิก	Tungsten Inert Gas Welder (TIG)
18	ช่างกลึง	Lathe Operator
19	ช่างตรวจสอบเครื่องมือกล	Machinery Inspector
20	ช่างควบคุมเครื่องกลึง CNC	CNC Machine Operator
21	ช่างควบคุมเครื่อง Wire Cut	Wire Cutting Machine Operator
22	ช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ	Manual Metal Arc Welder (MMAW)
23	ช่างเชื่อมฟลักซ์คอร์	Flux Cored Wired Arc Welder (FCAW)
24	ช่างเชื่อมแก๊ส	OXY-Acetylene Welder (OAW)
25	ช่างตัดเหล็กกล้าคาร์บอนด้วยแก๊ส	OXY-Fuel Gas Cutting Technician (OFGC)
26	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัด (มิติ)	Dimensional Calibration Technician
27	ช่างประกอบโครงสร้างเหล็ก	Structural Metal Fabricator
28	ช่างปรับ	Mechanical Fitter
29	ช่างเทคนิคขึ้นรูปโลหะแผ่น	Sheet Metal Former
30	ช่างเทคนิคทำสีเครื่องจักร	Industrial Painter
31	ช่างเทคนิคระบบนิวเมติกส์	Pneumatic Technician
32	ช่างเทคนิคประกอบติดตั้งเครื่องจักร	Equipment Installer
33	ช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ สำหรับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	Manual Metal Arc Welder (Shipbuilding Industry)
34	ช่างเชื่อมมิก - แม็ก สำหรับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	MIG and MAG Welder (Shipbuilding Industry)
35	ช่างเทคนิคเครื่องอัดรีดเส้นเทปพลาสติกสานและกระสอบ	Weaving Plastic Strip Machine Technician
36	ช่างเทคนิคเครื่องทอพลาสติกสานและกระสอบ	Plastic Weaving Machine Technician
37	ช่างเทคนิคเครื่องอัดรีดขึ้นรูปท่อโพรไฟล์พลาสติก	Plastic Pipe Extrusion Machine Operator
38	พนักงานควบคุมคุณภาพงานอัดรีดขึ้นรูปท่อโพรไฟล์พลาสติก	Plastic Pipe and Profile Quality Control Technician
39	ช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	Mould Designer
40	ช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	Die Designer
41	ช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	Plastic Die Assembler

ที่	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
42	ช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	Metal Die Assembler
43	ช่างเทคนิคเตรียมอุปกรณ์ชุดลูกรีดเหล็กทรงยาวรีดร้อน	Hot Rolling Mill Preparation Technician (Long Steel Product)
44	ช่างเทคนิคเตรียมลูกรีดเหล็กทรงแบนรีดร้อน	Hot Rolling Mill Preparation Technician (Flat Steel Product)
45	พนักงานรีดเหล็กทรงยาวรีดร้อน	Hot Rolling Mill Operator (Long Steel Product)
46	พนักงานรีดเหล็กทรงแบนรีดร้อน	Hot Rolling Mill Operator (Flat Steel Product)
47	ผู้ควบคุมระบบงานเชื่อมมิก - แม็กด้วยหุ่นยนต์	Robotic MIG and MAG Welding Operator
48	ผู้ควบคุมระบบงานเชื่อมจุดความต้านทานด้วยหุ่นยนต์	Robotic Spot Welding Operator
49	ผู้ควบคุมระบบงานเชื่อมสตั๊ดด้วยหุ่นยนต์	Robotic Stud Welding Operator
50	ช่างเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์อุตสาหกรรม	Mechatronics and Industrial Robotics Technician
51	ช่างควบคุมคุณภาพการผลิตด้านมิติ	Dimensional Control Technician
52	ช่างกลึงสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	Lathe Operator (Auto Parts Industry)
53	ช่างเชื่อมมิก - แม็กสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	MIG and MAG Welder (Auto Parts Industry)
54	ช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	Machine Maintenance Technician (Auto Parts Industry)
55	ช่างเทคนิคเครื่องกลึงอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	Automatic Lathe Machine Technician (Auto Parts Industry)
56	ช่างเทคนิคปั๊มขึ้นรูปโลหะ	Press Machine Technician
57	ช่างเทคนิคพ่นสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	Auto Body Painter
58	ช่างเทคนิคพ่นซีลเลอร์ตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	Auto Body Sealer Technician (Automotive Industry)
59	พนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย)	Automotive Quality Assurance Technician (Final Process)
60	ช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	Auto Body Spot Welder
61	ช่างเทคนิคเขียนแบบเครื่องกล	Mechanical Drafter

ที่	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
62	ช่างเชื่อมทิกสำหรับอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ	TIG Welder (Mechanic and Metallurgical Industry)
63	ช่างเทคนิคระบบส่งกำลัง	Transmission System Technician
64	พนักงานหลอมเหล็กเตาอาร์คไฟฟ้า	Electric Arc Furnace Operator
65	พนักงานปรุงแต่งน้ำเหล็กในเตาปรุงน้ำเหล็ก	Ladle Furnace Operator
66	พนักงานหล่อเหล็ก	Metal Caster
67	พนักงานควบคุมการอบเหล็ก	Metal Heat Treatment Operator
68	ช่างเทคนิคเครื่องฉีดพลาสติก	Plastic Injection Molding Technician
69	ช่างเทคนิคเครื่องเป่าถุงพลาสติก	Blown Film Extrusion Operator
70	ช่างเทคนิคเครื่องเป่าภาชนะกลวง	Blow Moulder Operator
71	ช่างเทคนิคการซ่อมเครื่องเป่าถุงพลาสติก	Blown Film Extrusion Maintenance Technician
72	ช่างเทคนิคเครื่องกัดอัตโนมัติ	Automatic Milling Machine Operator
73	ช่างเทคนิคเครื่องอีดีเอ็ม	EDM Technician
74	ช่างเทคนิคเครื่องไวร์คัทอีดีเอ็ม	Wire EDM Technician
75	ช่างขัดเงาแม่พิมพ์	Mould Polisher
3. สาขาอาชีพช่างเครื่องกล (Mechanical Sector)		
1	ผู้ควบคุมปั้นจั่นชนิดทอสูง	Tower Crane Operator
2	ช่างซ่อมเครื่องยนต์ดีเซล	Diesel Engine Mechanic
3	ช่างซ่อมรถแทรกเตอร์การเกษตร	Farm Tractor Mechanic
4	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถตักหน้าขุดหลัง	Backhoe Loader Operator
5	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกไฟฟ้า	Electric Forklift Operator
6	พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว (รถทัวร์)	Bus Driver
7	ช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์ขนาดเล็ก	Automotive Air-conditioning Mechanic
8	ช่างตั้งศูนย์และถ่วงล้อรถยนต์	Wheel Alignment Mechanic
9	ช่างบำรุงรักษารถยนต์	Automotive Maintenance Technician
10	ช่างเคาะตัวถังรถยนต์	Auto Body Mechanic
11	ช่างซ่อมรถยนต์	Automotive Repair Mechanic
12	ช่างสีรถยนต์	Automotive Painter
13	พนักงานขับรถบรรทุก	Truck Driver
14	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถขุด	Excavator Operator
15	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถปั้นจั่น	Mobile Crane Operator

ที่	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
16	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกใช้เครื่องยนต์	Forklift Truck Operator
17	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถลากจูง	Towing Trailer Operator
18	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถเกลี่ย	Motor Grader Operator
19	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถดัน	Bulldozer Operator
20	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถตัก	Wheel Loader Operator
21	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถบด	Road Roller Operator
22	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถบรรทุกเท้าย	Haul Truck Operator
23	ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์	Motorcycle Mechanic
24	ช่างเจียรระโนเครื่องมือตัด	Cutting Tool Polisher
25	ช่างควบคุมงานเชื่อมอาร์คด้วยหุ่นยนต์	Robotic ARC Welding Operator
26	ช่างขัดแต่งผิวชิ้นงานชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร	Agricultural Machinery Parts Polisher
27	ช่างเทคนิคประกอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่อพ่วงพื้นฐาน	Basic Peripheral Assembly and Maintenance Technician
28	ช่างเทคนิคชุบชิ้นรูปโลหะร้อนของอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	Drop Forger for Automotive Parts Industry
29	ช่างเทคนิคเตรียมผิวชิ้นงานของอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	Surface Preparation Technician (Auto Parts Industry)
30	ช่างซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าโรงงานอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	Electrical Equipment Maintenance Technician (Auto Parts Industry)
31	ช่างเทคนิคฉีดพลาสติกของอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	Plastic Injection Technician (Auto Parts Industry)
32	พนักงานประกอบช่วงล่างสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	Automotive Suspension Assembler
33	พนักงานประกอบอุปกรณ์ภายในและภายนอกสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	Automotive Parts Assembler
34	พนักงานตรวจสอบคุณภาพในกระบวนการประกอบรถยนต์	Automotive Manufacturing Quality Control Technician
35	ช่างเทคนิคซ่อมบำรุงในกระบวนการประกอบรถยนต์	Maintenance Technician in Automotive Assembly Process
36	ช่างติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้เชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียมเหลว	LPG Autogas Installer Technician

ที่	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
37	พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะขนาดเล็ก	Minibus Driver
38	นายท้ายเรือกลลำน้ำโดยสาร	Passenger Boat Helmsman
39	ช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์โดยสารขนาดใหญ่	Bus Air-conditioning Mechanic
40	ช่างติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติอัดสำหรับเครื่องยนต์เบนซิน	CNG Autogas Installer Technician (Benzene Engine)
41	ช่างติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติอัดสำหรับเครื่องยนต์ดีเซล	CNG Autogas Installer Technician (Diesel Engine)
42	ช่างซ่อมบำรุงรถยนต์ไฟฟ้า	Electric Car Maintenance Technician
43	ช่างเทคนิคติดตั้งเครื่องจักรกล	Engine Installer Technician
44	ช่างเทคนิคระบบไฮดรอลิก	Hydraulics Technician
45	ช่างเทคนิครถยนต์	Automotive Technician
46	ช่างเทคนิคสีรถยนต์	Car Painter Technician
47	ช่างเทคนิคตัวถังรถยนต์	Auto Body Technician
4. สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ (Electric, Electronic, and Computer Technology Sector)		
1	ช่างไฟฟ้าการควบคุมทางอุตสาหกรรม	Industrial Control Electrician
2	ช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร	Outdoor Electrician
3	ช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องสะอาด	Air conditioning Technician for cleanrooms
4	ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	Computer Network Administrator
5	นักเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ภาษาซี)	Programmer (C Programming Language)
6	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	Building Electrician
7	ช่างเครื่องทำความเย็นในบ้านและการพาณิชย์	Home and Commercial Refrigeration Technician
8	ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม	Industrial Electrician
9	ช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์	Microcomputer Repair Technician
10	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์)	Electronics Technician (Television)
11	ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก	Air-conditioning Technician (Home and Small Commercial Use)
12	นักออกแบบระบบสื่อสารโทรคมนาคม	Telecommunication System Designer
13	ช่างโทรคมนาคม (เครือข่ายมีสาย)	Telecommunication Technician (Wired Network)
14	ช่างโทรคมนาคม (ไมโครเวฟและการสื่อสารดาวเทียม)	Telecommunication Technician (Microwave and Satellite Communication)
15	พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ)	Computer Operator (Spreadsheet)

ที่	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
16	พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (การนำเสนอผลงาน)	Computer Operator (Presentation)
17	พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ)	Computer Operator (Word Processing)
18	พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (กราฟิก)	Computer Operator (Graphic Design)
19	พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ฐานข้อมูล)	Computer Operator (Database)
20	ช่างติดตั้งระบบทำน้ำอุ่นและน้ำร้อนด้วยไฟฟ้า	Water Heater and Electric Hot Water System Installing Technician
21	ช่างระบบการต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่า	Grounding and Lightning Protection Technician
22	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	Electronics Technician
23	ช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์	PLC Control Technician (Programmable Logic Controller : PLC)
24	ช่างเทคนิคระบบไฟฟ้า	Electrical Systems Technician
25	ช่างติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบน้ำเย็น ขนาดไม่เกิน 20 ตัน	Chilled Water Air-conditioning System Installation and Maintenance (less than 20 tons) Technician
26	ช่างติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนระบบอินเวอร์เตอร์ ขนาดไม่เกิน 60,000 บีทียูต่อชั่วโมง สำหรับอุตสาหกรรม	Industrial Split Inverter Air-conditioning System (less than 60,000 BTU) Installation and Maintenance Technician
27	ช่างติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบใช้สารทำความเย็น R-32 ขนาดไม่เกิน 50,000 บีทียูต่อชั่วโมง	R-32 Refrigerant Air Conditioning (less than 50,000 BTU) Installation and Maintenance Technician
28	ช่างเทคนิคห้องเย็นขนาดกลาง	Medium Cold Room Technician
29	พนักงานประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์	Electronic Circuit Board Assembler
30	พนักงานประกอบหม้อแปลงขนาดเล็ก	Small Transformer Assembler
31	พนักงานประกอบหม้อแปลงไฟฟ้าระบบจำหน่าย	Distribution Transformer Assembler
32	ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม	Industrial Technician
33	ช่างไฟฟ้าสำหรับอุตสาหกรรมการจัดงานประชุม การเดินทาง เพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้า	MICE : Meetings Incentives Conventions Exhibitions
34	ช่างติดตั้งระบบให้น้ำอัตโนมัติสำหรับเกษตรแม่นยำ	Automatic Irrigation Systems Technician (Precision Agriculture)
35	ช่างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์	Solar Panel Installation Technician
36	พนักงานอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง	Lighting Equipment Operator

ที่	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
37	พนักงานประกอบมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	Electrical Motor Assembler
38	ช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	Electric and Electronic Industry Mechanic
39	ช่างเทคนิคบำรุงรักษาระบบความปลอดภัย	Safety System Maintenance Technician
40	ช่างเทคนิคติดตั้งระบบไฟฟ้าและสื่อสารภายในอาคาร	Interior Electrical and Communication System Technician
41	ช่างเทคนิคไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม	Industrial Electrical Technician
42	ช่างเชื่อมท่อระบบท่อในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น	Air-conditioning and Refrigeration Industry Pipe Welder
43	ช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่	Large Air-conditioning Technician
44	ช่างเทคนิคห้องเย็นขนาดเล็ก	Small Cold Room Technician
45	พนักงานประกอบเครื่องปรับอากาศ	Air-conditioning Assembler
46	ช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศภายในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก	Home and Light Commercial Air-conditioning Technician
5. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ (Industrial Art Sector)		
1	ช่างสีเครื่องเรือน	Furniture Finisher
2	พนักงานควบคุมเครื่องถักผ้าแนวเส้นยืน	Vertical Knitting Machine Operator
3	พนักงานเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)	Stone Setter
4	พนักงานเครื่องประดับ (รูปพรรณ)	Goldsmith
5	พนักงานตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี	Ladies' Dressmaker
6	ช่างจัดดอกไม้	Florist
7	ช่างเทคโนโลยีจักรอุตสาหกรรม และอุปกรณ์ช่วยเย็บ	Industrial Sewing Machine and Sewing Equipment Technician
8	ช่างเทคโนโลยีอุปกรณ์ช่วยเย็บอุตสาหกรรม	Industrial Sewing Equipment Technician
9	ช่างเครื่องเรือนไม้	Carpenter
10	ช่างเย็บ (ปรับปรุง)	Sewing Operator
11	ช่างกระเป๋า	Bag Maker
12	ช่างทำแบบตัดอุตสาหกรรม (สตรี, บุรุษ, เด็ก)	Industry Pattern Maker (Women, Men, Children)
13	ช่างบุครุภัณฑ์	Upholsterer
14	ช่างพิมพ์ออฟเซตประเภทป้อนแผ่น	Offset Press Operator (Sheet Feeder Type)
15	พนักงานย้อมสีสิ่งทอ	Textile Dyer
16	ช่างเตรียมเนื้อดินสำหรับอุตสาหกรรมเซรามิก	Ceramic Clay Preparation Operator

ที่	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
17	ช่างประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์	Furniture Installer
18	นักออกแบบเครื่องประดับ	Jewelry Designer
19	พนักงานชุบและเคลือบผิวเครื่องประดับ	Plating and Coating Jeweler
20	พนักงานคัดพลอย	Gemstone Sorting Worker
21	ช่างขึ้นต้นแบบเครื่องประดับแว็กซ์	Wax Jewelry Prototype Maker
22	ช่างฝีมือเครื่องประดับแนวอนุรักษ์ (เทคนิคโบราณ)	Goldsmith (Traditional Techniques)
23	ช่างเครื่องถม	Niello Ware Maker
24	พนักงานเตรียมวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	Raw Material Preparation Staff (Wooden Furniture Industry)
25	พนักงานผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ	Automatic Machine Operator (Wooden Furniture Parts Production)
26	ช่างประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	Wooden Furniture Assembler
27	ช่างทาสีเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	Wooden Furniture Painter
28	พนักงานตัดวาดรองเท้า	Shoe Pattern Maker
29	พนักงานอัดพื้นรองเท้า	Shoe Insole Machine Operator
30	ช่างเย็บรองเท้า	Shoe Sewer
31	ช่างประกอบรองเท้า (เย็น)	Cold Cement Shoe Assembler
32	ช่างเจียรระโนพลอย (ปรับปรุง)	Gemstone Polisher
33	ช่างหล่อเครื่องประดับ	Jewelry Caster
34	ช่างตกแต่งเครื่องประดับ	Jewelry Decorator
35	ช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ	Inlay Jeweler
6. สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม (Agro-industry Sector)		
1	นักออกแบบผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป (ผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์)	Processed Food Developer (Meat Products)
7. สาขาอาชีพภาคบริการ (Service Industry Sector)		
1	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสัปายะ (หัตถบำบัด)	Holistic Health Promotion Therapist (Thai Sappaya Massage)
2	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสัปายะ (โภชนบำบัด)	Holistic Health Promotion Therapist (Thai Sappaya Nutrition)
3	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสัปายะ (วาริบำบัด)	Holistic Health Promotion Therapist (Thai Sappaya Hydrotherapy)

ที่	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
4	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสัปายะ (สุคนธ์บำบัด)	Holistic Health Promotion Therapist (Thai Sappaya Aromatherapy)
5	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสปา (หัตถบำบัด)	Holistic Health Promotion Therapist (Thai Spa Massage)
6	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสปา (โภชนบำบัด)	Holistic Health Promotion Therapist (Thai Spa Nutrition)
7	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสปา (วาริบำบัด)	Holistic Health Promotion Therapist (Thai Spa Hydrotherapy)
8	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ไทยสปา (สุคนธ์บำบัด)	Holistic Health Promotion Therapist (Thai Spa Aromatherapy)
9	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม สปาตะวันตก (หัตถบำบัด)	Holistic Health Promotion Therapist (Western Spa Massage)
10	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม สปาตะวันตก (โภชนบำบัด)	Holistic Health Promotion Therapist (Western Spa Nutrition)
11	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม สปาตะวันตก (วาริบำบัด)	Holistic Health Promotion Therapist (Western Spa Hydrotherapy)
12	ส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม สปาตะวันตก (สุคนธ์บำบัด)	Holistic Health Promotion Therapist (Western Spa Aromatherapy)
13	พนักงานนวดไทย	Nuad Thai practitioner (Traditional Thai Massage)
14	พนักงานผสมเครื่องดื่ม	Bartender
15	การดูแลผู้สูงอายุ	Older Person Caregiver
16	การเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	Early Childhood Care
17	ผู้ช่วยงานแม่บ้าน	Domestic Helper
18	ผู้ประกอบขนมปัง	Baker
19	ผู้ประกอบขนมอบ	Baker-cookie cake and pastry
20	ผู้ประกอบอาหารไทย	Thai Cook
21	พนักงานต้อนรับส่วนหน้า	Front Desk Clerk/Receptionist
22	ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	Disabled-Aid Technician
23	พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร	Hotel and Restaurant Business : Food and Beverage Department
24	ช่างแต่งผมสตรี	Hairdresser
25	ช่างแต่งผมบุรุษ	Barber

ที่	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
26	พนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้า	Truck Driver
27	พนักงานบริหารงานโลจิสติกส์	Logistics Practitioner
28	พนักงานจัดซื้อและจัดหา	Procurement Officer
29	นักบริการลูกค้างานโลจิสติกส์	Logistics Customer Service Officer
30	นักปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน	Road Transportation Operation Officer
31	นักควบคุมคุณภาพบริการขนส่งสินค้าทางถนน	Road Transportation Officer (Quality Control)
32	นักควบคุมสินค้าคงคลัง	Inventory Controller
33	ผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน 10 ตัน	Forklift Operator (less than 10 tons)
34	ผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า	Warehouse Operator
35	นักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน	Road Transportation Management Officer
36	นักปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง	Rail Freight Operation Officer
37	พนักงานขนส่งสินค้าผ่านแดนและข้ามแดน	Cross-border Transportation Officer
38	พนักงานนำเข้าและส่งออก	Import and Export Officer
39	นักปฏิบัติการจัดส่งสินค้าด้วยรถจักรยานยนต์	Motorcycle Dispatch Rider
40	นักวางแผนอุปสงค์และอุปทาน	Demand and Supply Planner
41	นักปฏิบัติการลานกองตู้คอนเทนเนอร์สินค้า	Container Yard Operation Officer

สรุปอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ				
ลำดับ	สาขาอาชีพ	อัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (บาท)		
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
1	สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง			
1	สาขาช่างก่ออิฐ	1,250	2,000	2,000
2	สาขาช่างฉาบปูน	1,000	2,000	2,000
3	สาขาช่างปูกระเบื้องผนังและพื้น	2,000	2,550	3,100
4	สาขาช่างไม้ก่อสร้าง	1,250	1,500	2,000
5	สาขาช่างไม้ในอาคาร	1,000	1,400	2,150
6	สาขาช่างมุงหลังคากระเบื้องคอนกรีต	1,500	2,000	2,500
7	สาขาช่างอะลูมิเนียมก่อสร้าง	1,250	1,750	3,000
8	สาขาช่างติดตั้งยิปซัม	3,150	3,350	-
9	สาขาช่างฉาบยิปซัม	750	1,150	-
10	สาขาช่างสีอาคาร	1,500	1,250	-
11	สาขาช่างสีตกแต่ง	1,250	1,750	1,700
12	สาขาช่างหินขัด	1,000	-	-
13	สาขาช่างก่อและติดตั้งคอนกรีตมวลเบา	1,600	2,500	-
14	สาขาช่างติดตั้งแผ่นเหล็กเคลือบขึ้นรูป	2,400	-	-
15	สาขาช่างเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์	1,200	-	-
16	สาขาช่างประกอบติดตั้งโครงหลังคาเหล็กรีดเย็น	2,750	2,750	3,000
2	สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม			
1	สาขาช่างกลึง	500	750	1,250
2	สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ	2,000	2,000	2,000
3	สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก	2,000	2,000	2,000
4	สาขาช่างเชื่อมทิก	2,000	2,000	2,000
5	สาขาช่างปรับ	500	-	-
6	สาขาช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ CAD	500	-	-
7	สาขาช่างตัดเหล็กกล้าคาร์บอนด้วยแก๊ส	1,500	-	-
8	สาขาช่างทำแม่พิมพ์พลาสติก	1,500	-	-
9	สาขาช่างเชื่อมท่อพอลิเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE)	2,000	-	-
10	สาขาช่างควบคุมเครื่องกลึง CNC	2,000	-	-
11	สาขาช่างสอบเทียบเครื่องมือวัด (มิติ)	3,600	-	-
12	สาขาช่างเทคนิคเครื่องเป่าถุงพลาสติก	600	1,200	-
13	สาขาช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	700	3,500	-
14	สาขาช่างเชื่อมมิก - แม่เหล็ก สำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	900	1,100	-
15	สาขาช่างเทคนิคการซ่อมเครื่องเป่าถุงพลาสติก	1,000	3,300	-
16	สาขาช่างเทคนิคเครื่องกลึงอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	1,100	1,200	-
17	สาขาช่างกลึงสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	1,300	1,500	-
18	สาขาช่างเทคนิคเขียนแบบเครื่องกล	1,500	1,500	-
19	สาขาช่างเทคนิคเครื่องเป่าภาชนะกลวง	1,500	1,800	-

ลำดับ	สาขาอาชีพ	อัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (บาท)		
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
20	สาขาช่างเชื่อมทิกสำหรับอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ	1,600	2,000	-
21	สาขาช่างเทคนิคเครื่องฉีดพลาสติก	1,600	1,900	-
22	สาขาช่างเทคนิคพ่นสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	2,000	3,200	-
23	สาขาช่างเทคนิคเครื่องอีดีเอ็ม	2,400	2,800	-
24	สาขาช่างเทคนิคพ่นสีเลเซอร์ตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	2,400	2,500	-
25	สาขาช่างเทคนิคระบบส่งกำลัง	2,700	3,000	-
26	สาขาช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	3,000	4,500	-
27	สาขาพนักงานหลอมเหล็กเตาอาร์คไฟฟ้า	3,000	3,500	-
28	สาขาพนักงานปรุแต่งน้ำเหล็กในเตาปรุแต่งน้ำเหล็ก (Ladle Furnace)	3,000	3,000	-
29	สาขาพนักงานหล่อเหล็ก	3,000	3,800	-
30	สาขาพนักงานควบคุมการอบเหล็ก	3,800	3,000	-
31	สาขาพนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย)	3,200	4,200	-
32	สาขาช่างเทคนิคเครื่องไวร์คัทอีดีเอ็ม	3,300	3,400	-
33	สาขาช่างเทคนิคเครื่องกัดอัตโนมัติ	3,500	3,700	-
34	สาขาช่างขัดเงาแม่พิมพ์	3,500	3,700	-
3	สาขาอาชีพช่างเครื่องกล			
1	สาขาช่างซ่อมรถยนต์	500	1,000	1,250
2	สาขาช่างสีรถยนต์	1,000	1,500	1,000
3	สาขาช่างซ่อมรถแทรกเตอร์การเกษตร	1,250	2,600	3,100
4	สาขาช่างซ่อมเครื่องยนต์ดีเซล	750	1,000	-
5	สาขาช่างเคาะตัวถังรถยนต์	1,250	1,000	-
6	สาขาผู้ควบคุมปั้นจั่นชนิดหอสุง	1,000	-	-
7	สาขาพนักงานขับรถบรรทุก	1,000	-	-
8	สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถดัก	1,250	-	-
9	สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถบด	1,250	-	-
10	สาขาช่างบำรุงรักษารถยนต์	1,500	-	-
11	สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถบรรทุกเทท้าย	1,500	-	-
12	สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถเกี่ย	1,500	-	-
13	สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถปั้นจั่น	1,500	-	-
14	สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกไฟฟ้า	1,500	-	-
15	สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกใช้เครื่องยนต์	1,500	-	-
16	สาขาพนักงานขับรถโดยสารสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว (รถทัวร์)	1,700	-	-
17	สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถขุด	1,750	-	-
18	สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถดัน	1,750	-	-
19	สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถลากจูง	1,750	-	-
20	สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถดักหน้าขุดหลัง	2,100	-	-
21	สาขาช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์โดยสารขนาดใหญ่	3,300	-	-
22	สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์	750	-	-

ลำดับ	สาขาอาชีพ	อัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (บาท)		
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
23	สาขาช่างเทคนิคระบบไฮดรอลิก	2,700	3,000	-
24	สาขาช่างซ่อมบำรุงรถยนต์ไฟฟ้า	2,000	-	-
4	สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์			
1	สาขาช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์	500	1,400	1,400
2	สาขาช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร	500	-	-
3	สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1,000	1,500	2,000
4	สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (กราฟิก)	500	-	-
5	สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ฐานข้อมูล)	500	-	-
6	สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (การนำเสนอผลงาน)	500	-	-
7	สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ)	500	-	-
8	สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลค่า)	500	-	-
9	สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก	750	1,500	-
10	สาขาช่างโทรคมนาคม (ไมโครเวฟและการสื่อสารดาวเทียม)	750	-	-
11	สาขาช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม	750	-	-
12	สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (Programmable Logic Controller : PLC)	1,000	1,000	-
13	สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์	1,000	-	-
14	สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์)	1,000	1,300	-
15	สาขานักออกแบบระบบสื่อสารโทรคมนาคม	1,300	-	-
16	สาขาช่างไฟฟ้าการควบคุมทางอุตสาหกรรม	2,000	2,000	-
17	สาขาช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องสะอาด	4,000	3,300	-
18	สาขานักเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ภาษาซี)	500	-	-
19	สาขาช่างโทรคมนาคม (เครือข่ายมีสาย)	1,500	-	-
20	สาขาช่างเชื่อมระบบท่อในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น	1,000	2,000	-
21	สาขาช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่	1,400	3,200	-
22	สาขาพนักงานประกอบเครื่องปรับอากาศ	1,500	2,000	-
23	สาขาช่างเทคนิคห้องเย็นขนาดเล็ก	1,500	2,500	-
24	สาขาพนักงานประกอบมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	1,800	1,800	-
25	สาขาพนักงานประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง	1,800	2,000	-
26	สาขาช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2,000	4,000	-
27	สาขาช่างเทคนิคระบบรักษาความปลอดภัย	2,200	3,200	-
28	สาขาช่างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์	3,500	-	-
5	สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์			
1	สาขาช่างเย็บ	500	950	500
2	สาขาพนักงานย้อมสีสิ่งทอ	500	-	-
3	สาขาช่างเตรียมเนื้อดินสำหรับอุตสาหกรรมเซรามิก	650	-	-
4	สาขาช่างเครื่องเรือนไม้	750	2,000	2,100
5	สาขาช่างสีเครื่องเรือน	750	2,000	-

ลำดับ	สาขาอาชีพ	อัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (บาท)		
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
6	สาขาช่างเทคโนโลยีจักรอุตสาหกรรมและอุปกรณ์ช่วยเย็บ	750	1,500	-
7	สาขาช่างจัดดอกไม้	1,250	-	-
8	สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี	1,250	-	-
9	สาขาช่างพิมพ์ออฟเซต ประเภทป้อนแผ่น	1,500	-	-
10	สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)	1,500	1,750	-
11	สาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)	1,500	1,500	-
12	สาขาช่างประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์	1,500	2,500	-
13	สาขาช่างเทคโนโลยีอุปกรณ์ช่วยเย็บอุตสาหกรรม	1,650	-	-
14	สาขาพนักงานเตรียมวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	600	1,200	-
15	สาขาพนักงานประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	700	1,300	-
16	สาขาช่างเย็บรองเท้า	800	800	-
17	สาขาช่างทำสีเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	1,000	1,400	-
18	สาขาพนักงานตัดวาดรองเท้า	1,000	1,000	-
19	สาขาพนักงานประกอบรองเท้า (เย็บ)	1,000	1,000	-
20	สาขาพนักงานอัดพื้นรองเท้า	1,200	1,200	-
21	สาขาช่างเจียรระโนพลอย	1,500	1,800	-
22	สาขาพนักงานผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ	1,500	2,200	-
23	สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ	1,500	1,800	-
24	สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ	1,500	1,800	-
25	สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ	1,500	1,800	-
6	สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม			
1	สาขานักออกแบบผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป (ผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์)	-	1,800	-
7	สาขาอาชีพภาคบริการ			
1	สาขาช่างแต่งผมสตรี	500	-	-
2	สาขาช่างแต่งผมบุรุษ	500	-	-
3	สาขาผู้ช่วยงานแม่บ้าน	500	-	-
4	สาขาพนักงานต้อนรับส่วนหน้า	500	-	-
5	สาขาพนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร	500	-	-
6	สาขาพนักงานนวดไทย	500	750	1,000
7	สาขาการดูแลผู้สูงอายุ	750	-	-
8	สาขาการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	750	-	-
9	สาขาผู้ประกอบขนมอบ	750	-	-
10	สาขาผู้ประกอบอาหารไทย	1,000	1,500	-
11	สาขานักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน	1,000	1,000	-
12	สาขาผู้ควบคุมสินค้าคลัง	1,000	1,000	-
13	สาขานักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม สປาตะวันตค	1,250	1,500	-
14	สาขาผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า	1,300	1,300	-
15	สาขาผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน 10 ตัน	1,550	1,550	-

สรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

ที่	สาขาอาชีพ	อัตราค่าจ้างฯ ไม่น้อยกว่า			ประกาศ		ประกาศในราชกิจจานุเบกษา		
		(บาท)			คณะกรรมการค่าจ้าง				
		ระดับ	ระดับ	ระดับ	ฉบับที่	วัน เดือน ปี	เล่ม	ตอน	วัน เดือน ปี
สาขาอาชีพช่างเครื่องกล									
1	ช่างสีรถยนต์	440	515	585	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
2	ช่างเคาะตัวถังรถยนต์	465	560	650	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
3	ช่างซ่อมรถยนต์	400	490	585	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
4	ช่างบำรุงรักษารถยนต์	375	440	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
5	ช่างซ่อมเครื่องยนต์ดีเซล	400	490	585	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
6	ช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์ขนาดเล็ก	400	490	585	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
สาขาอาชีพภาคบริการ									
7	ผู้ประกอบอาหารไทย	440	565	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
8	พนักงานนวดไทย	485	640	795	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
9	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (หัตถบำบัด)	540	715	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
10	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (สุนทรบำบัด)	595	790	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
11	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (วาริบำบัด)	625	825	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
12	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (โภชนบำบัด)	680	900	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์									
13	ช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์	440	550	660	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
14	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	440	550	660	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
15	ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม	440	550	660	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
16	ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก	440	550	660	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
17	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์)	440	550	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม									
18	ช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	510	585	740	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
19	ช่างเชื่อมแม็ก	440	550	660	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
20	ช่างเชื่อมทิก	505	680	855	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
21	ช่างเชื่อมท่อพอลิเอทิลีนความหนาแน่นสูง	510	ไม่มี	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
22	ช่างประกอบท่อ	440	ไม่มี	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
23	ช่างทำแม่พิมพ์ฉีดโลหะ	530	ไม่มี	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง									
24	ช่างไม้ก่อสร้าง	425	545	670	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
25	ช่างก่ออิฐ	380	515	645	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
26	ช่างฉาบปูน	425	545	670	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
27	ช่างอะลูมิเนียมก่อสร้าง	405	525	645	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
28	ช่างหินขัด	440	ไม่มี	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
29	ช่างฉาบยิปซัม	440	ไม่มี	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
30	ช่างมุงหลังคากระเบื้องคอนกรีต	440	565	685	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์									
31	ช่างเย็บ	345	410	550	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
32	ช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)	440	605	825	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
33	ช่างเครื่องเรือนไม้	370	425	480	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
34	ช่างบุครุภัณฑ์	355	410	465	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
35	ช่างสีเครื่องเรือน	385	495	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63

สรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

ที่	สาขาอาชีพ	อัตราค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า			ประกาศ		ประกาศในราชกิจจานุเบกษา		
		(บาท)			คณะกรรมการค่าจ้าง				
		ระดับ	ระดับ	ระดับ	ฉบับที่	วัน เดือน ปี	เล่ม	ตอน	วัน เดือน ปี
กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์									
36	พนักงานประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง	400	475	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
37	พนักงานประกอบมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	410	490	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
38	ช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	455	540	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
39	ช่างเทคนิคระบบรักษาความปลอดภัย	440	530	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
กลุ่มอุตสาหกรรมชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์									
40	ช่างกลึงสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	440	530	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
41	ช่างเชื่อมมิก-แม็ก สำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	440	530	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
42	ช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	440	530	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
43	ช่างเทคนิคเครื่องกลึงอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	440	530	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์									
44	ช่างเทคนิคพ่นสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	440	530	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
45	ช่างเทคนิคพ่นสีเลอร์ตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	440	530	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
46	พนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย)	440	530	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
47	ช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	440	530	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
กลุ่มอุตสาหกรรมอัญมณี									
48	ช่างเจียรระโนพลอย	465	605	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
49	ช่างหล่อเครื่องประดับ	465	605	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
50	ช่างตกแต่งเครื่องประดับ	465	605	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
51	ช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ	465	605	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
กลุ่มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์									
52	นักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน	460	550	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
53	ผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน 10 ตัน	400	475	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
54	ผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง	385	465	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
55	ผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า	375	455	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
กลุ่มอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ									
56	ช่างเทคนิคเขียนแบบเครื่องกล	510	605	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
57	ช่างเชื่อมทิกสำหรับอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ	550	660	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
58	ช่างเทคนิคระบบส่งกำลัง	495	595	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
59	ช่างเทคนิคระบบไฮดรอลิก	510	605	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น									
60	ช่างเชื่อมระบบท่อในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น	440	535	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
61	ช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่	425	520	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
62	ช่างเทคนิคห้องเย็นขนาดเล็ก	425	520	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
63	พนักงานประกอบเครื่องปรับอากาศ	410	505	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63

สรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

ที่	สาขาอาชีพ	อัตราค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า (บาท)			ประกาศ คณะกรรมการค่าจ้าง		ประกาศในราชกิจจานุเบกษา		
		ระดับ	ระดับ	ระดับ	ฉบับที่	วัน เดือน ปี	เล่ม	ตอน	วัน เดือน ปี
		1	2	3					
กลุ่มอุตสาหกรรมแม่พิมพ์									
64	ช่างเทคนิคเครื่องกดอัดโน้มติ	495	595	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
65	ช่างเทคนิคเครื่องอีดีเอ็ม	475	570	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
66	ช่างเทคนิคเครื่องไวร์คัทอีดีเอ็ม	475	570	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
67	ช่างขัดเงาแม่พิมพ์	420	505	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
กลุ่มอุตสาหกรรมเหล็ก									
68	พนักงานหลอมเหล็กเตาอาร์คไฟฟ้า	515	620	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
69	พนักงานปรุงแต่งน้ำเหล็กในเตาปรุงน้ำเหล็ก (Ladle furnace)	535	640	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
70	พนักงานหล่อเหล็ก	490	600	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
71	พนักงานควบคุมการอบเหล็ก	470	575	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก									
72	ช่างเทคนิคเครื่องฉีดพลาสติก	405	480	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
73	ช่างเทคนิคเครื่องเป่าถุงพลาสติก	405	480	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
74	ช่างเทคนิคเครื่องเป่าภาชนะกลวง	405	480	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
75	ช่างเทคนิคการซ่อมเครื่องเป่าถุงพลาสติก	440	515	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
กลุ่มอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์									
76	พนักงานเตรียมวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	350	380	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
77	พนักงานผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ	395	455	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
78	พนักงานประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	365	415	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
79	ช่างทำสีเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง	375	415	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
กลุ่มอุตสาหกรรมรองเท้า									
80	พนักงานตัดวาดรองเท้า	395	435	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
81	พนักงานอัดพื้นรองเท้า	405	450	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
82	ช่างเย็บรองเท้า	405	450	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63
83	พนักงานประกอบรองเท้า (เย็บ)	385	415	ไม่มี	9	4-มี.ค.-63	137	พิเศษ 103 ง	1-พ.ค.-63



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก

เลขที่ 5 หมู่ที่ 9 ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ : 055-515252 website : <https://www.dsd.go.th/tak> facebook : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก