

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสุรินทร์ กระทรวงแรงงาน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้ผู้ขอรับอนุญาตยื่นในเขตจังหวัดที่ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานนั้นตั้งอยู่

#### 1. เงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

1.1 สถานประกอบกิจการต้องมีสถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นส่วนแยกจากหน่วยประกอบกิจการ

1.2 ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องมีความพร้อมและความเหมาะสมในเรื่อง สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก และจะต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2546

1.3 สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีลักษณะเหมาะสมสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด และต้องมีสภาพที่ดีและมีความปลอดภัย

#### 2. การพิจารณาอนุญาต

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอ มีความพร้อมและความเหมาะสมจะออกใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล สิทธิ และระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

กรณีใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ลบเลือนในสาระสำคัญ ให้ผู้ขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานขอรับใบแทนใบอนุญาต โดยยื่นคำขอพร้อมแนบใบอนุญาต ที่ชำรุดหรือหลักฐานการลงบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนว่าใบอนุญาตสูญหาย เพื่อประกอบการพิจารณาผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

#### หมายเหตุ

\*\*กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\*พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสุรินทร์ 421 ม.1 ต.บ้านขบ อ.สังขะ จ.สุรินทร์ 32150 โทร : 0-4457-1551-3 โทรสาร : 0-4457-1551-3 ต่อ 105 E-Mail : surin@dsd.go.th เว็บไซต์ <a href="http://www.dsd.go.th/surin/">http://www.dsd.go.th/surin/</a> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและ ลงทะเบียนเอกสาร  (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ออก ตรวจสอบพร้อมของสถานที่ฝึก เครื่องจักร อุปกรณ์  (หมายเหตุ: -)	19 วันทำการ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบและออกใบอนุญาต ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ แจ้งสถานประกอบการกิจการมารับหนังสือ รับรอง  (หมายเหตุ: -)	5 ชั่วโมง	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>คำขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 1)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม)	กรมการปกครอง
3)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
4)	<b>กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นห้าง</b> <b>หุ้นส่วนทุกคน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	<b>กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นห้างหุ้นส่วน</b> <b>ทุกคน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
6)	กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ บัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	กรณีนิติบุคคล หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	กรณีนิติบุคคล หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำ การแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติ บุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสุรินทร์ (หมายเหตุ: (421 ม.1 ต.บ้านขบ อ.สังขะ จ.สุรินทร์ 32150 โทร: 0-4457-1551-3))
2)	กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์: 02 245 1707 ต่อ 415,416,417 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน))
3)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 <a href="http://www.dsd.go.th">http://www.dsd.go.th</a> ))
4)	กระทรวงแรงงาน (หมายเหตุ: (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 <a href="http://www.mol.go.th/anonmouse/complaint">http://www.mol.go.th/anonmouse/complaint</a> ))
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มที่ใช้ยื่น (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ

สามารถดาวน์โหลดได้ที่

[http://home.dsd.go.th/sdpaa/index.php?option=com\\_content&view=article&id=123&Itemid=125](http://home.dsd.go.th/sdpaa/index.php?option=com_content&view=article&id=123&Itemid=125)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 05/08/2558

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสุรินทร์ กระทรวงแรงงาน

**เอกสารประกอบการขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	คำขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ตร 1)	1	1	-	<input type="checkbox"/>
2	บัตรประจำตัวประชาชน	1	1	(และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม)	<input type="checkbox"/>
3	สำเนาทะเบียนบ้าน	1	1	-	<input type="checkbox"/>
4	กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นห้างหุ้นส่วนทุกคน	0	1	-	<input type="checkbox"/>
5	กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นห้างหุ้นส่วนทุกคน	1	1	-	<input type="checkbox"/>
6	กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ บัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน	1	1	-	<input type="checkbox"/>
7	กรณีนิติบุคคล หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท	1	1	-	<input type="checkbox"/>
8	กรณีนิติบุคคล หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท	1	1	-	<input type="checkbox"/>
9	กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล	1	1	-	<input type="checkbox"/>
10	กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล	1	1	-	<input type="checkbox"/>

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	แบบฟอร์มที่ใช้อยู่	-	<input type="checkbox"/>