

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึก นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสุรินทร์ กระทรวงแรงงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ให้ผู้ขอรับอนุญาตยื่นคำขอฯ ในเขตจังหวัดที่ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานของผู้ดำเนินการฝึกนั้นตั้งอยู่

1. เงื่อนไขการขออนุญาต

1.1 ผู้ดำเนินการฝึก ยื่นคำขอรับอนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร เสนอต่อ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน(ผ่านนายทะเบียน) หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอมิได้มีความ จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ก็จะไม่ให้นายทะเบียนออกหนังสืออนุญาต โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การอนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกอบรมใน ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 20 เมษายน 2548

2. การพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสม

2.1 เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ต้องนำเข้ามาเพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเท่านั้น และมีจำนวน เหมาะสม สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่ดำเนินการฝึก

2.2 รายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ จะต้องเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ หรือหากมีการผลิตภายในประเทศ แต่ผู้ดำเนินการฝึกมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ

**กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้ ยื่นคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่น คำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะ ดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่น เอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว

**ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|--|
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสุรินทร์ 421 ม.1 ต.บ้านขบ อ.สังขะ จ.สุรินทร์ 32150 โทร: 0-4457-1551-3 โทรสาร: 0- 4457-1551-3 ต่อ 105 E-Mail : surin@dspd.go.th เว็บไซต์ http://www.dspd.go.th/surin/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|---|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|-------------|---------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร รับเรื่องคำขอฯ /ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ขั้นต้น/ลงทะเบียนเอกสารที่ผ่านการตรวจ (หมายเหตุ: -) | 1 วันทำการ | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| 2) | การพิจารณา พิจารณาเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและนำเสนอเรื่อง เข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมเพื่อพิจารณา นายทะเบียนนำ คำขอเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณา (หมายเหตุ: (ขั้นตอน ระยะเวลาอาจคาดเคลื่อนได้จาก กำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน)) | 58 วันทำการ | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนออกหนังสืออนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -) | 1 วันทำการ | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1) | คำขออนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามา ในราชอาณาจักรเพื่อใช้ฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| 2) | รายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ขออนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - | - |
| 3) | สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของกิจการ ของผู้ขอรับความเห็นชอบนั้น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - | - |
| 4) | สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - | - |
| 5) | หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ในกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติ บุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - | - |
| 6) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - | กรมการปกครอง |
| 7) | แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| | หมายเหตุ - | |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1) | ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสุรินทร์ (หมายเหตุ: (421 ม.1 ต.บ้านขบ อ.สังขะ จ.สุรินทร์ 32150 โทร : 0-4457-1551-3)) |
| 2) | กระทรวงแรงงาน (หมายเหตุ: (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 http://www.mol.go.th/anonmouse/complaint)) |
| 3) | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 022451707 http://www.dsd.go.th)) |
| 4) | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์: 02 245 1707 ต่อ 415,416,417 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)) |
| 5) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--------------------------------------|
| 1) | เอกสารและรายละเอียด (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

http://home.dsd.go.th/sdpaa/index.php?option=com_content&view=article&id=123&Itemid=125

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่
ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรม
ฝีมือแรงงาน**

หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสุรินทร์ กระทรวงแรงงาน

เอกสารประกอบการขออนุญาต

| | รายการเอกสาร | ตัวจริง | สำเนา | เงื่อนไข | |
|---|---|---------|-------|----------|--------------------------|
| 1 | คำขออนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และ อุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ ฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ตร 2) | 1 | 1 | - | <input type="checkbox"/> |
| 2 | รายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ขอ อนุญาต | 1 | 1 | - | <input type="checkbox"/> |
| 3 | สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ ของกิจการของผู้ขอรับความเห็นชอบนั้น | 1 | 1 | - | <input type="checkbox"/> |
| 4 | สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน | 1 | 1 | - | <input type="checkbox"/> |
| 5 | หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ในกรณีผู้ ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล | 1 | 0 | - | <input type="checkbox"/> |
| 6 | บัตรประจำตัวประชาชน | 1 | 1 | - | <input type="checkbox"/> |
| 7 | แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน | 1 | 1 | - | <input type="checkbox"/> |

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

| | รายการเอกสาร | เงื่อนไข | |
|---|---------------------|----------|--------------------------|
| 1 | เอกสารและรายละเอียด | - | <input type="checkbox"/> |