

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน11 สุราษฎร์ธานี กระทรวงแรงงาน

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

“การประเมิน” หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“การรับรองความรู้ความสามารถ” หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถ ในการประกอบอาชีพของ บุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ” หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ ความสามารถ

ผู้ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมหรือ ค่าบริการตามที่กำหนด

การประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ให้ใช้ผลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นการประเมินในส่วนของการวัดค่าความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน
- (2) กรณีที่สาขาอาชีพหรือตำแหน่งงานใดยังไม่มีกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนดกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน เพื่อใช้ในการประเมิน
- (3) ประสบการณ์ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือการทำงาน หรือการฝึกอบรม
- (4) คุณลักษณะส่วนบุคคลที่แสดงถึงศักยภาพในการประกอบอาชีพหรือการทำงานที่มีอยู่ในตัวบุคคล เช่น ทักษะในการจัดการ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทักษะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ทักษะในการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ทักษะในเรื่อง ของความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เป็นต้น

การประเมินตาม (3) หรือ (4) อาจทำได้ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือรายละเอียดที่ปรากฏในสมุดประจำตัว
- (2) การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบเชิงพฤติกรรม
- (3) การแสดงผลงานที่ผ่านมา
- (4) วิธีการอื่นที่เหมาะสมสำหรับสาขาอาชีพหรือตำแหน่งงานนั้น

ในการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถแต่ละครั้งต้องมีผู้ประเมินไม่น้อยกว่าสามคน

ผู้ขอรับรองความรู้ความสามารถจะต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบห้าของคะแนนรวม จึงจะถือว่าผ่านการ ประเมินและมีสิทธิได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2) ซึ่งดำเนินการจัดให้มีการประเมินแก่ผู้ขอรับรองความรู้ความสามารถ ออกหนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ผ่านการประเมิน หนังสือรับรองความรู้ความสามารถซึ่งออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ กลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถแจ้งผลการประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในห้าวันทำการนับจากวันทำการประเมิน กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้มีอายุสามปี ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อาจยื่นคำขอเพื่อประเมินใหม่ก่อนวันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุไม่เกินเก้าสิบวัน

กรณีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถขาดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร หลักฐานต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการขาดหรือสูญหายดังกล่าว ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถซึ่งออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

การยื่นคำขอตามประกาศนี้ ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)

ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถครั้งแรก ให้ผู้ที่ยื่นคำขอไว้แล้ว สามารถทำงานต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งผลการประเมิน

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 11 สุราษฎร์ธานี 433 หมู่ที่ 5 ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100 โทรศัพท์ : 0 7729 7754 โทรสาร 0 7729 7748 <a href="http://www.dsd.go.th/suratthani/ติดต่อด้วยตนเอง">http://www.dsd.go.th/suratthani/ติดต่อด้วยตนเอง</a> ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2390 0261 - 5 (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนา และเขตพระโขนง)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 - 25 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเบื้องต้น 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดข้อมูล 3. แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม 4. ผู้ยื่นคำขอแสดงใบเสร็จรับเงินเพื่อรับบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน 5. เจ้าหน้าที่แจ้งนัดวันประเมิน	3 ชั่วโมง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 11 สุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (- ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่ยื่น - ตรวจสอบการรับรองสำเนา))		
2)	<b>การพิจารณา</b> 1. ผู้ยื่นคำขอแสดงบัตรประจำตัวและขอเข้ารับการประเมิน 2. ผู้ประเมินดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถและจัดทำบันทึกสรุปผลการประเมินรายงานนายทะเบียน 3. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (หมายเหตุ: -)	5 วัน	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน11 สุราษฎร์ธานี
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> 1. นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุมัติ 2. แจ้งผลการประเมินให้ผู้ยื่นคำขอ และรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (หมายเหตุ: -)	2 วัน	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน11 สุราษฎร์ธานี

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	<b>แบบคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (แบบ คร.10)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
3)	<b>รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1x1.5 นิ้ว</b> ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	<b>เอกสารด้านการศึกษา</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
5)	<b>เอกสารด้านการฝึกอบรม</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	<b>เอกสารด้านการสัมมนา</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
7)	<b>เอกสารด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
8)	<b>เอกสารด้านการประกอบอาชีพและการทำงานที่ผ่านมา</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
9)	<b>เอกสารข้อมูลอื่น ๆ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ครั้งละ 1000 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 11 สุราษฎร์ธานี (หมายเหตุ: (433 หมู่ที่ 5 ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100 โทรศัพท์ : 0 7729 7754 โทรสาร 0 7729 7748 <a href="http://www.dsd.go.th/suratthani">http://www.dsd.go.th/suratthani</a> ))
2)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2245 1707 <a href="http://www.dsd.go.th">http://www.dsd.go.th</a> ))
3)	กระทรวงแรงงาน (หมายเหตุ: (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 <a href="http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint">http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint</a> ))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ คร.10 (หมายเหตุ: ( <a href="http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/4345">http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/4345</a> ))
2)	แบบบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน (หมายเหตุ: ( <a href="http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/5409">http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/5409</a> ))
3)	แบบ คร.12 (หมายเหตุ: ( <a href="http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/4343">http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/4343</a> ))

**หมายเหตุ**

**\*\*** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**\*\*** พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตาม บันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**\*\*** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**\*\*** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ <http://www.dsd.go.th/oloc>

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนการ:** การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน: สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ใดหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

2)ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอการประเมินการออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

3)พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 มาตรา 26/3 และ 26/10

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 8.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 26/12/2016 10:50