

คู่มือ

การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน
แห่งชาติ

จัดทำโดย



กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

สารบัญ

	หน้า
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	1
ประโยชน์ของมาตรฐานฝีมือแรงงาน	4
หน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	6
กระบวนการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	8
ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	10
ขั้นตอนการกำหนดวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	22
ภาคผนวก	
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรื่องมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรื่องคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ	
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรื่องวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ	

ความจำเป็นในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

การกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน เป็นนโยบายประการหนึ่งของรัฐบาลในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้ระดับมาตรฐาน มาตรฐานเป็นข้อกำหนดที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับ และเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้บริโภคได้รับสินค้าหรือบริการที่ดีและมีคุณภาพ

จากสภาพการในปัจจุบัน แรงงานของไทยที่อยู่ในระบบการจ้างงานภาคอุตสาหกรรม และนอกระบบการจ้างงาน การใช้แรงงานที่ขาดทักษะหรือความรู้ความสามารถอย่างถูกต้อง ทำให้ต้องสูญเสียค่าใช้จ่ายในการผลิต เช่น ของเสีย การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้อง ความปลอดภัยในการทำงาน มีความขัดแย้งในการจ่ายค่าจ้างซึ่งทำให้เกิดข้อพิพาทแรงงานกันอยู่ตลอด รัฐบาลเองก็ต้องแบกรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมจากสาเหตุดังกล่าว ทำให้ต้องพิจารณาว่าจะมีมาตรการใดที่จะทำให้แรงงานมีฝีมือ และจะรู้ได้อย่างไรว่ามีฝีมือมีความรู้ความสามารถในงานนั้น ๆ หรือไม่ จึงต้องมีการตั้งกฎเกณฑ์การวัดขึ้นมา เพื่อจะได้ทดสอบแรงงานดังกล่าวว่ามีความรู้ความสามารถกับงานนั้น ๆ หรือไม่ แล้วจึงมาสู่กระบวนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีศักยภาพในการทำงานด้านนั้น ๆ ต่อไป

การจัดระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่ง

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ทดสอบในปัจจุบันมีการกำหนดไว้ ๓ ระดับ

ระดับ ๑ ผู้ที่มีฝีมือและความรู้พื้นฐานในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้คำแนะนำของหัวหน้างาน

ระดับ ๒ ผู้ที่มีฝีมือระดับกลาง มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้ดีและมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาได้

ระดับ ๓ ผู้ที่มีฝีมือระดับสูง สามารถวิเคราะห์ วินิจฉัย ตัดสินใจแก้ไขปัญหา นำความรู้ และทักษะมาประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีใหม่ได้

และจากการรวมตัวทางเศรษฐกิจของนานาประเทศในอาเซียน และผู้นำอาเซียนได้มีมติจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจเสรีอาเซียน โดยมีจุดมุ่งหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน การเปิดเสรีเพื่อนำไปสู่การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน ซึ่งครอบคลุมถึงแรงงานฝีมือของแต่ละประเทศสมาชิกด้วย โดยมีเป้าหมายจะดำเนินการให้สำเร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงมีการเตรียมความพร้อมในการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรี ตามสมรรถ โดยในแต่ละสาขาอาชีพก็จะมีระดับของมาตรฐานแต่ต่างกันไปตามความเป็นจริง

ประโยชน์ของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑. ด้านสถานประกอบการหรือนายจ้าง จะสามารถกำหนดอันดับขั้นของพนักงานโดยอาศัยมาตรฐานฝีมือแรงงานและใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือคัดเลือกบุคลากรที่เป็นช่างฝีมือเข้าทำงานได้เหมาะสมกับความจำเป็นของงาน อันซึ่งมีผลทำให้ลดการสูญเสียวัสดุ อุปกรณ์ ที่มาจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงลดอุบัติเหตุที่เกิดจากปฏิบัติงาน ตลอดจนการ

พัฒนาผลิตภาพและบริการของสถานประกอบการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจของสถานประกอบการประเภทนั้น ๆ และยังสามารถใช้เป็นแนวทางกำหนดอัตราค่าจ้างในกิจการของตน หรือใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งซึ่งจะทำให้เกิดการบริหารงานที่ยุติธรรมยิ่งขึ้น สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติให้เกิดการรักองค์กร

๒. ด้านแรงงานฝีมือหรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่มีฝีมือที่สามารถทำงานได้ดีมากด้วยประสบการณ์ แต่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมด้านช่าง การมีมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็นการเปิดโอกาสให้แรงงานฝีมือเหล่านี้ได้เข้าทดสอบ ความรู้ความสามารถและทัศนคติในเชิงช่าง เมื่อผ่านการทดสอบจะได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาและระดับนั้น ๆ เพื่อแสดงถึงขีดความสามารถของตนเอง ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสที่ดีในการสมัครงาน และเป็นการสร้างโอกาสที่ดีที่จะได้งานจากผู้ว่าจ้างมากกว่าผู้ที่ไม่มียังหนังสือรับรองฯ หากสอบไม่ผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงาน ก็จะทำให้ทราบว่าต้องพัฒนาขีดความสามารถหรือศักยภาพของตัวเองทางด้านใดให้สูงขึ้นเทียบเท่ามาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๓. ด้านผู้บริโภค ผู้บริโภคหรือผู้ใช้บริการช่างฝีมือที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ผลงานที่มีคุณภาพ เที่ยงตรง เป็นธรรม เชื่อถือได้ ลดค่าใช้จ่ายที่ต้องสูญเสียอันเนื่องมาจากการทำงานที่ไม่ถูกต้อง เช่น วัสดุ อุปกรณ์ หรือผลกระทบอันเนื่องมาจากการทำงานที่ไม่ถูกต้องต่อสิ่งของมีค่าในพื้นที่ปฏิบัติงาน

๔. ด้านประเทศชาติ แรงงานฝีมือที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมีส่วนช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ และเมื่อนานาประเทศเกิดการยอมรับแรงงานฝีมือของประเทศไทยก็จะส่งผลดีหลาย ๆ ด้าน เช่น ความต้องการการลงทุนของต่างชาติ การส่งออกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เป็นต้น เมื่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศดีขึ้น จะมีผลทำให้แรงงานได้รับค่าจ้างในอัตราที่เป็นธรรม ดำรงชีพอยู่ได้ อยู่ดี กินดี สังคมสงบสุข ประเทศชาติมั่นคงต่อไป

๕. ภาครัฐราชการ สามารถใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานในการคัดเลือกคนเข้าทำงาน และวางแผนพัฒนากำลังคน

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๑. ความเป็นมา

การกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน เป็นนโยบายประการหนึ่งของรัฐบาลในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้ระดับมาตรฐาน คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๑๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและแผนงานการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน วางมาตรฐานและจัดระดับฝีมือแรงงานระดับชาติ ตลอดจนดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการกำหนดมาตรฐาน และจัดระดับฝีมือดังกล่าว คณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากฝ่ายรัฐบาล นายจ้าง และลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้มีการปรับปรุงขยายขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นคณะกรรมการแรงงานแห่งชาติ คณะปฏิรูปการปกครองแผ่นดินมีคำสั่งฉบับที่ ๔๗ ให้จัดตั้งสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๙ กระทรวงมหาดไทยได้เสนอคณะรัฐมนตรีขอยกเลิกคณะกรรมการแรงงานแห่งชาติ โดยขอให้มีการปรับปรุงและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานชุดใหม่ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐานและระดับฝีมือแรงงาน กำหนดระบบวิธีการทดสอบฝีมือแรงงานตามมาตรฐานที่วางไว้ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบด้วย เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๒๑ คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต่อเนื่องกันตลอดมา

ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๓๕ ให้ปรับปรุงชื่อคณะกรรมการเป็นคณะกรรมการมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้มีพระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารบางส่วนของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยที่เป็นการสมควรโอนอำนาจหน้าที่กิจการ ทรัพย์สิน ข้าราชการ ลูกจ้างและเงินงบประมาณของกรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทยไปเป็นของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงมหาดไทย

วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้มีพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงมหาดไทย จัดตั้งกองมาตรฐานฝีมือแรงงานขึ้นกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้มีพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้โอนอำนาจหน้าที่ กิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และเงินงบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครอง

แรงงาน และสำนักงานประกันสังคม กระทรวงมหาดไทย ไปเป็นของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๓๗ ได้มีพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพ

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๕ ได้มีพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานและกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามมาตรา ๒๒

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๖) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพตามประเภท ขนาด และลักษณะงานตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๗) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานและศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๘) ส่งเสริมให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน

(๙) ส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(๑๐) ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๑๑) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง และคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๔๙ วรรคสอง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๓) ปฏิบัติการตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

๒. องค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการ

ผู้แทนกระทรวงการคลัง

กรรมการ

ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

กรรมการ

ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	กรรมการ
ผู้แทนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย	กรรมการ
ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน	กรรมการ
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ๑ คน	กรรมการ
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ๑ คน	กรรมการ
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างให้รัฐมนตรีแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงแรงงาน

กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะ กรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในแต่ละสาขาอาชีพประกอบด้วยผู้แทนธุรกิจ อุตสาหกรรม ผู้แทนจากรัฐบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีความรู้และเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่จะ จัดทำมาตรฐานสาขาอาชีพนั้น ร่วมกันร่างและพิจารณามาตรฐานฝีมือแรงงานในแต่ละสาขาที่ได้รับ การแต่งตั้ง และส่งไปให้ธุรกิจอุตสาหกรรม หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งผู้สนใจทั่วไปให้ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาอนุมัติ และให้รัฐมนตรีกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบก่อนนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓. หน้าที่ของคณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๓.๑ ยกร่างและปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเสนอให้คณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒ ยกร่างและปรับปรุงแก้ไขวิธีการและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทดสอบ พร้อมทั้งจัดให้มีการทดลองทดสอบตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๓ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย

๔. กระบวนการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในกลุ่มสาขาอาชีพต่าง ๆ มีขั้นตอนพอสรุปได้ดังนี้

๔.๑ สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๔.๒ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานขออนุมัติกำหนดเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๔.๓ สรรหาและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

๔.๔ ยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ

๔.๕ จัดส่งร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างคุณสมบัติของผู้ที่เข้ารับการทดสอบ ให้สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๖ นำร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริม ฯ

๔.๗ จัดทำประกาศมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔.๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเห็นชอบแล้วนำเสนอประกาศมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๔.๙ จัดทำประกาศคุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบ เสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อลงนาม

๔.๑๐ ยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๔.๑๑ คณะอนุกรรมการพิจารณาร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๔.๑๒ ทดลองทดสอบ

๔.๑๓ นำร่างวิธีการทดสอบเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการฯ

๔.๑๕ คณะกรรมการฯ อนุมัติวิธีการทดสอบแล้วจัดทำประกาศวิธีการทดสอบ เสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อลงนาม

๕. ประโยชน์ของมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีดังนี้

๕.๑ ด้านสถานประกอบการหรือนายจ้าง จะสามารถกำหนดอันดับขั้นของพนักงานโดยอาศัยมาตรฐานฝีมือแรงงานและใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือคัดเลือกบุคลากรที่เป็นช่างฝีมือเข้าทำงานได้เหมาะสมกับความจำเป็นของงาน อันซึ่งมีผลทำให้ลดการสูญเสียวัสดุอุปกรณ์ ที่มาจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงลดอุบัติเหตุที่เกิดจากปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาผลิตภาพและบริการของสถานประกอบการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจของสถานประกอบการประเภทนั้น ๆ และยังสามารถใช้เป็นแนวทางกำหนดอัตราค่าจ้างในกิจการของตน หรือใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งซึ่งจะทำให้เกิดการบริหารงานที่ยุติธรรมยิ่งขึ้น สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติให้เกิดการรักองค์กร

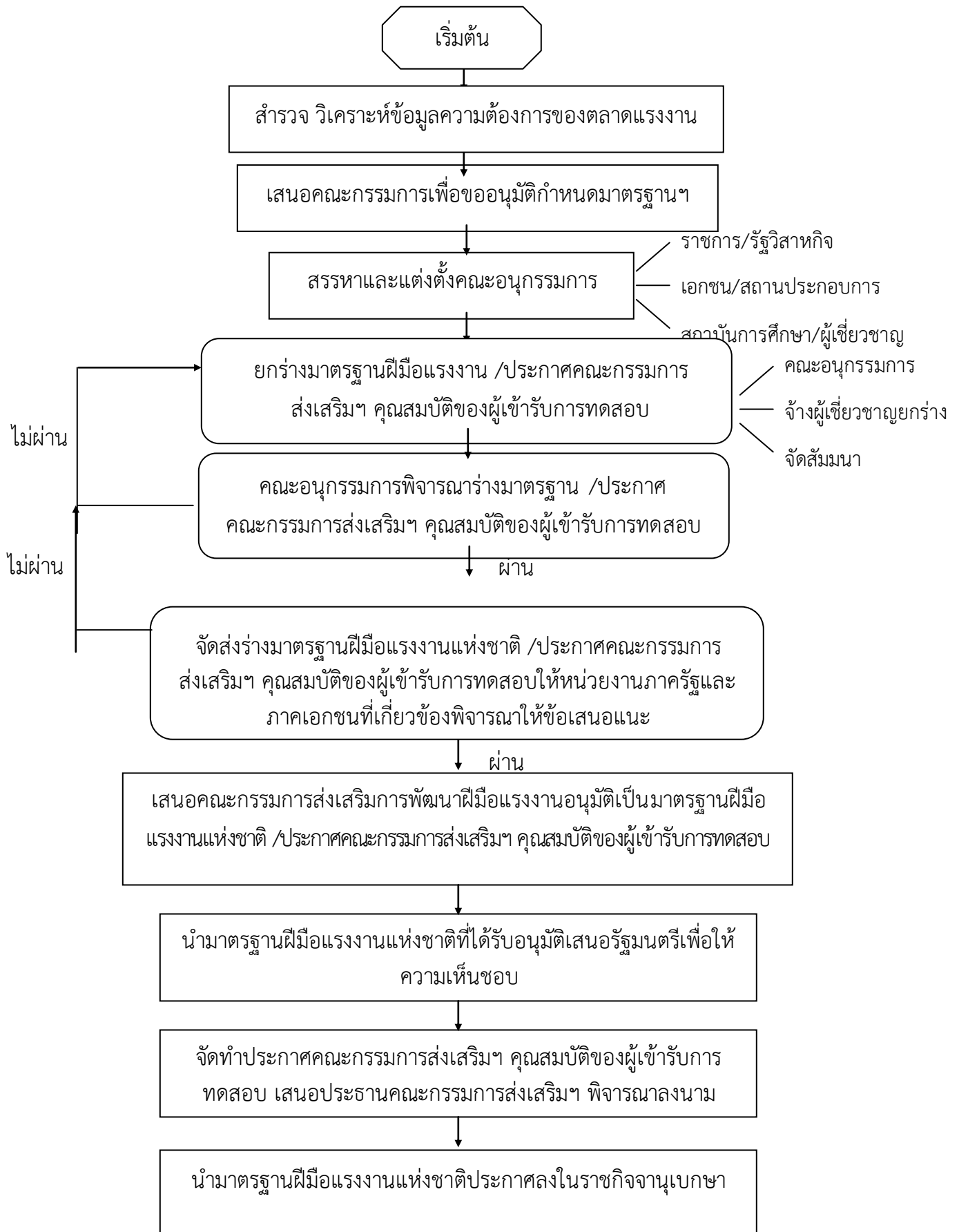
๕.๒ ด้านแรงงานฝีมือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่มีฝีมือที่สามารถทำงานได้ดีมากด้วยประสบการณ์ แต่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมด้านช่าง การมีมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็นการเปิดโอกาสให้แรงงานฝีมือเหล่านี้ได้เข้าทดสอบ ความรู้ ความสามารถและทัศนคติในเชิงช่าง เมื่อผ่านการทดสอบจะได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาและระดับนั้น ๆ เพื่อแสดงถึงขีดความสามารถของตนเอง ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสที่ดีในการสมัครงาน หากสอบไม่ผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงานก็จะทำให้ทราบว่าต้องพัฒนาขีดความสามารถหรือศักยภาพของตนเองทางด้านใดให้สูงขึ้น เทียบเท่ามาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๕.๓ ด้านผู้บริโภค ผู้บริโภคหรือผู้ใช้บริการช่างฝีมือที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ผลงานที่มีคุณภาพ เที่ยงตรง เป็นธรรม เชื่อถือได้ ลดค่าใช้จ่ายที่ต้องสูญเสียอันเนื่องมาจากการทำงานที่ไม่ถูกต้อง

๕.๔ ด้านประเทศชาติ แรงงานฝีมือที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมีส่วนช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ และเมื่อนานาประเทศเกิดการยอมรับแรงงานฝีมือของประเทศไทยก็จะส่งผลดีหลาย ๆ ด้าน เช่น ความต้องการการลงทุนของต่างชาติ การส่งออกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เป็นต้น เมื่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศดีขึ้น จะมีผลทำให้แรงงานได้รับค่าจ้างในอัตราที่เป็นธรรม ดำรงชีพอยู่ได้ อยู่ดี กินดี สังคมสงบสุข ประเทศชาติมั่นคงต่อไป

๕.๕ ภาครัฐสามารถใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานในการคัดเลือกคนเข้าทำงาน และวางแผนพัฒนากำลังคน

ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

การกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน เป็นนโยบายประการหนึ่งของรัฐบาลในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้ระดับมาตรฐาน คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2511 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและแผนงานการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน วางมาตรฐานและจัดระดับฝีมือแรงงานระดับชาติ ตลอดจนดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการกำหนดมาตรฐาน และจัดระดับฝีมือดังกล่าว คณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากฝ่ายรัฐบาล นายจ้าง และลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้มีการปรับปรุงขยายขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นคณะกรรมการแรงงานแห่งชาติ คณะปฏิรูปการปกครองแผ่นดินมีคำสั่งฉบับที่ 47 ให้จัดตั้งสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ เมื่อ พ.ศ. 2519 กระทรวงมหาดไทยได้เสนอคณะรัฐมนตรีขอยกเลิกคณะกรรมการแรงงานแห่งชาติ โดยขอให้มีการปรับปรุงและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานชุดใหม่ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐานและระดับฝีมือแรงงาน กำหนดระบบวิธีการทดสอบฝีมือแรงงานตามมาตรฐานที่วางไว้ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบด้วย เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2521 คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต่อเนื่องกันตลอดมา

ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2535 ให้ปรับปรุงชื่อคณะกรรมการเป็นคณะกรรมการมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2535 ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535 และได้มีพระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารบางส่วนของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2535 โดยที่เป็นการสมควรโอนอำนาจหน้าที่กิจการ ทรัพย์สิน ข้าราชการ ลูกจ้างและเงินงบประมาณของกรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทยไปเป็นของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงมหาดไทย

วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2535 ได้มีพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงมหาดไทย จัดตั้งกองมาตรฐานฝีมือแรงงานขึ้นกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2536 ได้มีพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2536 ได้โอนอำนาจหน้าที่ กิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และเงินงบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม กระทรวงมหาดไทย ไปเป็นของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

วันที่ 31 ธันวาคม 2537 ได้มีพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. 2537 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2538 กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพ

วันที่ 22 กันยายน 2545 ได้มีพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2546 กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน และกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (2) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้
- (3) ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
- (4) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามมาตรา 22
- (5) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (6) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพตามประเภท ขนาด และลักษณะงานตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- (7) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานและศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (8) ส่งเสริมให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน
- (9) ส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาฝีมือแรงงาน และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- (10) ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (11) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา 48 วรรคสอง และคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 49 วรรคสอง

(12) ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(13) ปฏิบัติการตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

องค์ประกอบ

ปลัดกระทรวงแรงงาน	ประธานกรรมการ
ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	กรรมการ
ผู้แทนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย	กรรมการ
ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน	กรรมการ
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง 1 คน	กรรมการ
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง 1 คน	กรรมการ
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างให้รัฐมนตรีแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงแรงงาน

กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในแต่ละสาขาอาชีพประกอบด้วยผู้แทน

ธุรกิจอุตสาหกรรม ผู้แทนจากรัฐบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีความรู้และเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่จะจัดทำมาตรฐานสาขาอาชีพนั้น ร่วมกันร่างและพิจารณามาตรฐานฝีมือแรงงานในแต่ละสาขาที่ได้รับการแต่งตั้ง และส่งไปให้ธุรกิจอุตสาหกรรม หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งผู้สนใจทั่วไปให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาอนุมัติ และให้รัฐมนตรีกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบก่อนนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ประโยชน์ของมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีดังนี้

1. ด้านสถานประกอบการหรือนายจ้าง จะสามารถกำหนดอันดับชั้นของพนักงานโดยอาศัยมาตรฐานฝีมือแรงงานและใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือคัดเลือกบุคลากรที่เป็นช่างฝีมือเข้าทำงานได้เหมาะสมกับความจำเป็นของงาน อันซึ่งมีผลทำให้ลดการสูญเสียวัสดุ อุปกรณ์ ที่มาจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงลดอุบัติเหตุที่เกิดจากปฏิบัติงานตลอดจนการพัฒนาผลิตภาพและบริการของสถานประกอบการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจของสถานประกอบการประเภทนั้น ๆ และยังสามารถใช้เป็นแนวทางกำหนดอัตราค่าจ้างในกิจการของตน หรือใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งซึ่งจะทำให้เกิดการบริหารงานที่ยุติธรรมยิ่งขึ้น สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติให้เกิดการรักองค์กร

2. ด้านแรงงานฝีมือหรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่มีฝีมือที่สามารถทำงานได้ดีมากด้วยประสบการณ์ แต่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมด้านช่าง การมีมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็นการเปิดโอกาสให้แรงงานฝีมือเหล่านี้ได้เข้าทดสอบ ความรู้ความสามารถและทัศนคติในเชิงช่าง เมื่อผ่านการทดสอบจะได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาและระดับนั้น ๆ เพื่อแสดงถึงขีดความสามารถของตนเอง ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสที่ดีในการสมัครงาน และเป็นการสร้างโอกาสที่ดีที่จะได้งานจากผู้ว่าจ้างมากกว่าผู้ที่ไม่มีหนังสือรับรองฯ หากสอบไม่ผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงานก็จะทำให้ทราบว่าต้องพัฒนาขีดความสามารถหรือศักยภาพของตนเองทางด้านใดให้สูงขึ้นเทียบเท่ามาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

3. ด้านผู้บริโภค ผู้บริโภคหรือผู้ใช้บริการช่างฝีมือที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ผลงานที่มีคุณภาพ เทียบตรง เป็นธรรม เชื่อถือได้ ลดค่าใช้จ่ายที่ต้องสูญเสียอันเนื่องมาจากการทำงานที่ไม่ถูกต้อง เช่น วัสดุ อุปกรณ์ หรือผลกระทบอันเนื่องมาจากการทำงานที่ไม่ถูกต้องต่อสิ่งของมีค่าในพื้นที่ปฏิบัติงาน

4. ด้านประเทศชาติ แรงงานฝีมือที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมีส่วนช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้สามารถแข่งขันกับนานาชาติประเทศได้ และเมื่อนานาชาติเกิดการยอมรับแรงงานฝีมือของประเทศไทยก็จะส่งผลดีหลาย ๆ ด้าน เช่น ความ

ต้องการการลงทุนของต่างชาติ การส่งออกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เป็นต้น เมื่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศดีขึ้น จะมีผลทำให้แรงงานได้รับค่าจ้างในอัตราที่เป็นธรรม ดำรงชีพอยู่ได้ อยู่ดี กินดี สังคมสงบสุข ประเทศชาติมั่นคงต่อไป

5. ภาครัฐสามารถใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานในการคัดเลือกคนเข้าทำงาน และวางแผนพัฒนากำลังคน

นิยามศัพท์

รัฐมนตรี	หมายถึง	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
อนุกรรมการ	หมายถึง	อนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
อนุกรรมการและเลขานุการ	หมายถึง	อนุกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	หมายถึง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน	หมายถึง	ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ
หนังสือรับรอง	หมายถึง	เอกสารรับรองว่าบุคคลนั้นมีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	หมายถึง	การทดสอบฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน

หน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน

1. ยกร่างและปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. ยกร่างและปรับปรุงแก้ไขวิธีการและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทดสอบ พร้อมทั้งจัดให้มีการทดลองทดสอบตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามข้อ 1 และ 2
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย (ภาคผนวกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2547)

หน้าที่ของเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

1. การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
 - ศึกษา วิจัยความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อกำหนดสาขาช่างที่จะจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
 - ศึกษา ค้นคว้าตำรา และเอกสารมาตรฐานฝีมือแรงงานของต่างประเทศ
 - ศึกษา วิเคราะห์งานหลัก และงานย่อยของอาชีพที่จะจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
 - รวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อขออนุมัติจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขานั้น ๆ
 - ติดต่อหาผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพเพื่อเป็นผู้ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 - ติดต่อผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่จะจัดทำมาตรฐาน เพื่อแต่งตั้งเป็นประธานและอนุกรรมการ
 - รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - ทหารือ ประธานคณะกรรมการแต่ละคณะ เพื่อกำหนดนัดประชุมคณะกรรมการ
 - จัดทำร่างแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
 - ดำเนินการประสานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาร่างมาตรฐาน
 - จัดเตรียมเอกสาร เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดการประชุมคณะกรรมการ
 - ยืมเงิน และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ

- ร่วมพิจารณาร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
 - จัดส่งสำเนาร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและสำเนาร่างประกาศคุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วส่งไปยังธุรกิจอุตสาหกรรม สถานศึกษา หน่วยงานต่างๆ เพื่อสอบถามความคิดเห็น ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
 - รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการ
 - เสนอร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างประกาศคุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้วจัดทำประกาศมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ความเห็นชอบ
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเห็นชอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ แล้วนำเสนอมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 - จัดทำประกาศคุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบเสนอประธานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อลงนาม
 - รวบรวมข้อมูลการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
 - จัดแปลมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็นภาษาอังกฤษ
 - จัดพิมพ์มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อเผยแพร่
2. กำหนดวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ประสานหาผู้ยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 - ประสานงานและจัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาวิธีการทดสอบ ภาควิชาความรู้ ภาควิชาความสามารถ และหลักเกณฑ์การให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
 - ประสานงานเพื่อดำเนินการทดลองทดสอบ
 - คัดเลือกและสุ่มตัวอย่างสถานประกอบการ สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะทดลองทดสอบ
 - ร่วมเป็นกรรมการควบคุม และตรวจผลในการทดลองทดสอบ
 - จัดทำต้นฉบับ และส่งพิมพ์ รวมเล่มวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน นำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นวิธีการทดสอบ

- คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จัดทำประกาศวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เสนอประธานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อลงนาม
- รวบรวมข้อมูลการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

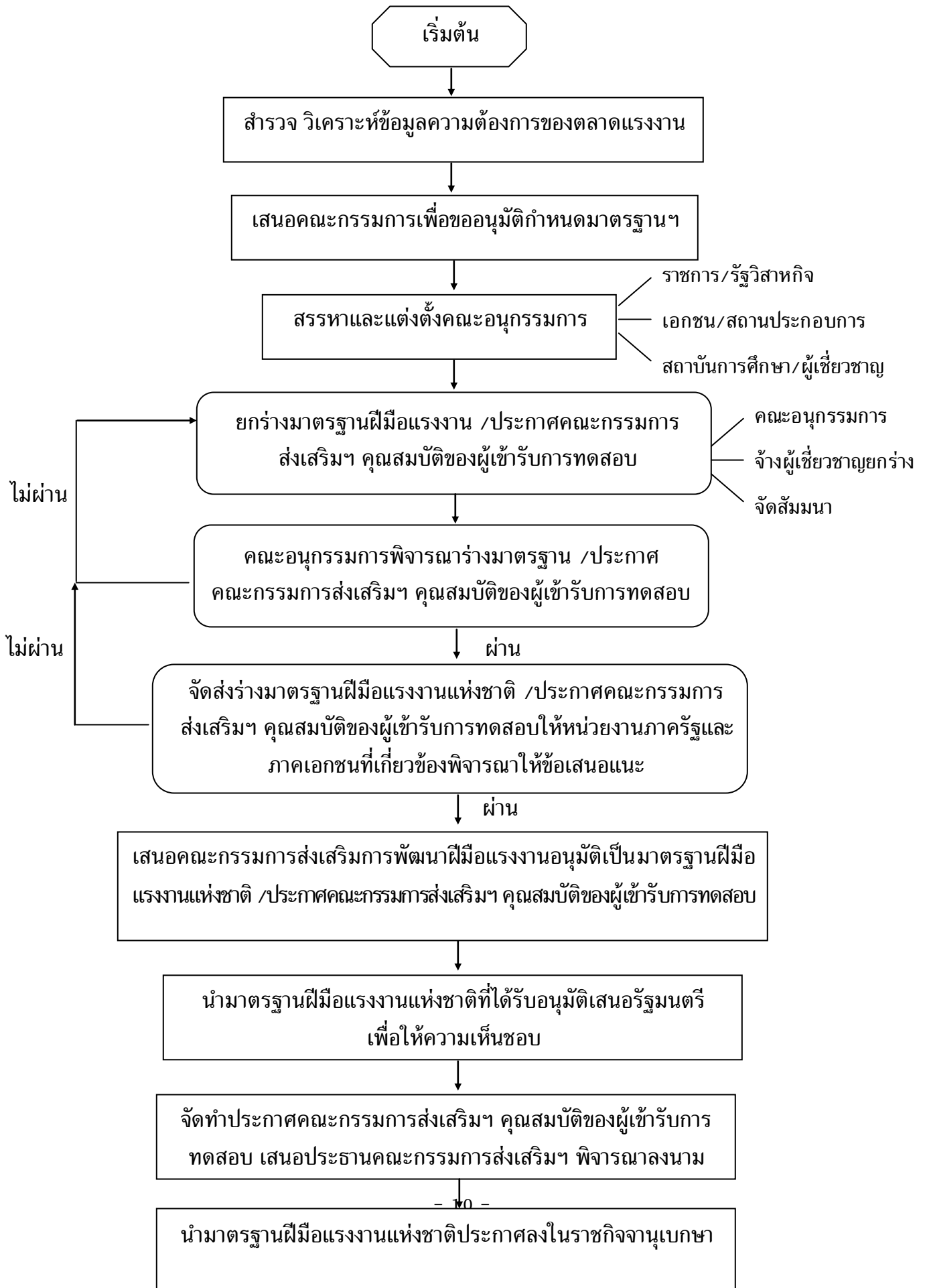
กระบวนการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในกลุ่มสาขาอาชีพต่าง ๆ มีขั้นตอนพอสรุปได้ดังนี้

1. สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
2. เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานขอ อนุมัติกำหนดเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
3. สรรหาและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
4. ยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ
5. คณะอนุกรรมการพิจารณาร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ
6. จัดส่งร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้ที่เข้ารับการทดสอบ ให้สถานประกอบการผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ
7. นำร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเสนอขอ อนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริม ฯ
8. จัดทำประกาศมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ความเห็นชอบ
9. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเห็นชอบแล้วนำเสนอมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
10. จัดทำประกาศคุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบ เสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อลงนาม

11. ยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
12. คณะอนุกรรมการพิจารณาร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
13. ทดลองทดสอบ
14. นำร่างวิธีการทดสอบเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการฯ
15. คณะกรรมการฯ อนุมัติวิธีการทดสอบแล้วจัดทำประกาศวิธีการทดสอบ เสนอ
ประธานคณะกรรมการฯ เพื่อลงนาม

ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ 1 สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อกําหนดเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

วิธีปฏิบัติ การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาใดสาขาหนึ่งนั้นจะต้องเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้น จึงต้องมีการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ซึ่งอาจใช้วิธีส่งแบบสอบถามหรือจากการทําวินิจฉัย หรือการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามนโยบายของรัฐบาล

ผู้ปฏิบัติ หน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมายให้ดําเนินการ และกลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ขั้นตอนที่ 2 เสนอคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติกําหนดเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

วิธีปฏิบัติ นำข้อมูลที่ได้รับจากการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงานมาพิจารณาคัดเลือกสาขาที่มีความจําเป็นต้องกําหนดเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยการเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อขออนุมัตินั้น ให้จัดเตรียมข้อมูลพร้อมเหตุผลประกอบการชี้แจงให้การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาอาชีพใหม่ ส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ (สํานักงานบริหารพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน) นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการกําหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติต่อไป

ผู้ปฏิบัติ กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน สํานักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน และสํานักงานบริหารพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขั้นตอนที่ 3 สรรหาและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

วิธีปฏิบัติ 1. การสรรหาคณะอนุกรรมการ จะสรรหาผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐและเอกชน หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่จะดําเนินการกําหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยในขั้นต้นให้ประสานงานเบื้องต้นทางโทรศัพท์หรือไปพบด้วยตนเองเพื่อขอเชิญเข้าร่วมเป็นคณะอนุกรรมการ

โครงสร้างของคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

- ประธานอนุกรรมการ 1 คน
- ผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐและเอกชน 4 - 5 คน
- ผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ 3 - 4 คน
- ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 คน
- เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ 2 คน

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการ หลังจากได้ประสานงานในขั้นต้นเพื่อขอเชิญเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 จัดพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กำหนดมาตรฐาน โดยนำร่างคำสั่งเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อทราบแล้วจึงนำเสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อลงนามแต่งตั้งในฐานะประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีรูปแบบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

1. ประธานอนุกรรมการ

2. ผู้แทนส่วนราชการ

2.1 ผู้แทนกระทรวง..... ให้เรียงตามการแบ่งส่วนราชการ

2.2 ผู้แทนกรม..... กระทรวง..... ให้เรียงตามการแบ่งส่วนราชการ

2.3 ผู้แทนกอง..... กรม..... กระทรวง..... ให้เรียงตามการแบ่งส่วนราชการ

2.4 ชื่อ (บุคคล)

หน่วยงานสังกัด

ให้เรียงตามการแบ่งส่วนราชการ

2.5 ผู้แทนสถานศึกษาของภาครัฐ

ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร

2.6 ชื่อ (บุคคล)

สถานศึกษาของรัฐ

ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร

3. ผู้แทนสถานศึกษาเอกชน/สมาคม/บริษัท

3.1 ผู้แทนสถานศึกษา

ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร

3.2 ผู้แทนสมาคม/บริษัท

ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร

3.3 ชื่อ (บุคคล) สถานศึกษา

ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร

3.4 ชื่อ (บุคคล) สมาคม/บริษัท

ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร

4. ชื่อ (บุคคล) ไม่มีหน่วยงานสังกัด

ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร

5. เลขานุการ

6. ผู้ช่วยเลขานุการ

2.2 หลังจากปลัดกระทรวงแรงงานลงนามแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการแล้วให้ดำเนินการจัดส่งคำสั่งดังกล่าวให้หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งคัดเลือกผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการ

2.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยคัดเลือกจากเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถ ในสาขาอาชีพที่กำหนดมาตรฐาน

เป็นอย่างดี จำนวน 2 คน ประกอบด้วย ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้แทนสำรอง (ในกรณีที่ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้เชิญผู้แทนสำรอง เข้าประชุมแทน) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงานนี้ให้เสนอต่ออธิบดี กรมพัฒนาฝีมือแรงงานลงนามแต่งตั้ง

2.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน โดย คัดเลือกจากเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน 4 คน เพื่อทำหน้าที่เป็น เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เลขานุการสำรอง และผู้ช่วยเลขานุการสำรอง หากมีความจำเป็น อาจแต่งตั้งจากกลุ่มงานอื่นในสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน เข้าร่วมเป็น เลขานุการสำรองและผู้ช่วยเลขานุการสำรองด้วยก็ได้ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเลขานุการนี้ให้เสนอ ต่อผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานลงนามแต่งตั้ง

2.5 ทำทะเบียนประวัติคณะกรรมการ

ผู้ปฏิบัติ กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

ขั้นตอนที่ 4 ยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สามารถดำเนินการได้ 3 กรณี ดังนี้

- คณะอนุกรรมการร่วมกันยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- จ้างผู้เชี่ยวชาญยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

กรณีที่ 1 คณะอนุกรรมการยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

วิธีปฏิบัติ

1. การเตรียมการประชุม

(1) ประสานงานทางโทรศัพท์กับประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการทุกท่าน เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุม เพื่อจะได้ทราบจำนวนคณะอนุกรรมการที่สามารถ เข้าร่วมประชุมในเบื้องต้นว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 กำหนดไว้ใน มาตรา 42 “การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม” (มาตรา 43 การประชุม คณะอนุกรรมการให้นำความในมาตรา 42 มาใช้บังคับโดยอนุโลม)

(2) หลังจากทราบกำหนดการประชุมที่แน่นอนแล้ว (วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม) ให้ประสานจองห้องประชุม กรณีใช้ห้องประชุมของสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานให้ลงสมุดจองการใช้ห้องประชุมที่งานบริหารทั่วไป ถ้าใช้ห้องประชุมของหน่วยงานอื่นให้ประสานไปยังหน่วยงานนั้นเพื่อขอใช้ห้องประชุม

(3) ขออนุมัติดำเนินการประชุมพร้อมยืมเงินทศรองราชการเพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุม ดำเนินการโดยอนุกรรมการและเลขานุการ หรืออนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งต้องมีเอกสารประกอบการยืมเงินทศรองราชการ ดังนี้

3.1 แบบประมาณการเบี้ยประชุม ระบุชื่อสาขา ครั้งที่ วันที่ จำนวน คณะอนุกรรมการ ซึ่งมีรายละเอียดในการเบิกจ่ายดังนี้

- ประธานอนุกรรมการ (1 คน) = 625 บาท
- อนุกรรมการ คนละ = 500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 20 – 30 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน/อาหารเย็น (ที่ประชุมเกินเวลา)

3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

3.3 สัญญายืมเงิน

(4) จัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยระบุชื่อสาขา ครั้งที่ วันที่ สถานที่ในการประชุม ส่งถึงคณะอนุกรรมการเพื่อเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาที่ได้ประสานไว้ในเบื้องต้น หนังสือเชิญประชุมนี้ ฝ่ายเลขานุการลงนามในหนังสือเชิญประชุม และออกเลขที่หนังสือที่งานบริหารทั่วไป ในกรณีเป็นการเชิญประชุมครั้งแรกในสาขานั้นควรให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือเชิญประชุม

เอกสารประกอบหนังสือเชิญประชุม

- ระเบียบวาระการประชุม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (กรณีเป็นการประชุมครั้งแรก)
- หนังสือแต่งตั้งผู้แทน (กรณีในคำสั่งระบุชื่อเป็นผู้แทนหน่วยงาน)

(5) เรื่องอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ

5.1 จัดทำบันทึกแจ้งแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม

5.2 จัดทำบันทึกในการจัดเตรียมสถานที่จอดรถสำหรับคณะอนุกรรมการ ถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง

- 5.3 จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าสถานที่ทำงานในวันหยุดราชการกรณีจัดประชุมในวันหยุดราชการ
- 5.4 ประสานงานยืนยันการเข้าร่วมประชุมทางโทรศัพท์กับอนุกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 – 2 วัน ก่อนการประชุม
- 5.5 จัดเตรียมเอกสารเข้าประชุม ประกอบด้วย
- ระเบียบวาระการประชุม
 - แนวการประชุม
 - รายงานการประชุม (กรณีไม่ใช่เป็นการประชุมครั้งแรก)
 - เอกสารที่ใช้ในการประชุม
 - ใบลงนามการเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการ
 - ใบสำคัญรับเงินในการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
 - เงินค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะอนุกรรมการ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามที่ประมาณการไว้เบื้องต้น ขอรับได้ที่งานบริหารทั่วไป
 - ป้ายชื่อคณะอนุกรรมการ
 - เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอรับภาพ และเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (ถ้าจำเป็นต้องใช้)

2. การดำเนินการประชุม

- (1) เมื่อถึงวันที่ประชุมต้องจัดเตรียมห้องประชุมให้เรียบร้อยพร้อมที่จะใช้ประชุม และเมื่อถึงเวลาประชุมและองค์ประชุมมาครบแล้วให้แจ้งต่อประธานอนุกรรมการเพื่อเปิดการประชุม (กรณีประธานอนุกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการที่มาประชุมคัดเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุมครั้งนั้น)
- (2) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยฝ่ายเลขานุการจะต้องจดบันทึกรายงานการประชุมเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันมติของที่ประชุม
- (3) หลังจากการประชุมสิ้นสุดลง ให้ฝ่ายเลขานุการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้คณะอนุกรรมการ พร้อมทั้งให้คณะอนุกรรมการลงนามใบสำคัญรับเงิน และใบลงนามการเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการ
- (4) จัดเก็บห้องประชุมให้เรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานต่อไป

3. หลังการประชุม

(1) จัดทำรายงานการประชุมตามแบบของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2546 โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ดังนี้

1.1 รายงานการประชุม ให้ลงชื่อคณะที่ประชุม หรือการประชุมนั้น เช่น รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา.....

1.2 ครั้งที่ ให้ลงครั้งที่ที่ประชุมเป็นรายปี โดยเริ่มต้นครั้งแรกจากเลข 1 เรียงลำดับไปจนสิ้นสุดปีปฏิทิน ทับเลขปีพุทธศักราชที่ประชุม และเมื่อขึ้นปีปฏิทินใหม่ให้เริ่มตั้งที่ 1 ใหม่ เช่น ครั้งที่ 1/2547 หรืออาจลงจำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมดของคณะที่ประชุมหรือการประชุมนั้น ประกอบกับครั้งที่ประชุมเป็นรายปีก็ได้ เช่น ครั้งที่ 10-1/2547 เป็นต้น

1.3 ให้ลงวันที่ เดือน ปีที่ประชุม โดยลงวันที่พร้อมตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราช เช่น เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

1.4 ณ ให้ลงชื่อสถานที่ที่ใช้ในการประชุม

1.5 ผู้มาประชุม ให้ลงชื่อและ/หรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะที่ประชุม ซึ่งมาประชุม ในกรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนหน่วยงานให้ระบุว่า เป็นผู้แทนจากหน่วยงานใด พร้อมตำแหน่งในคณะที่ประชุม หรือการประชุมนั้น ในกรณีที่เป็นผู้มาประชุมแทนผู้ใดหรือตำแหน่งใดหรือแทนผู้แทนหน่วยงานใด เช่น นายศักดิ์ดา ติไหว่ ผู้แทน บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

1.6 ผู้ไม่มาประชุม ให้ลงชื่อและ/หรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะที่ประชุม ซึ่งมีได้มาประชุม โดยระบุให้ทราบว่าเป็นผู้แทนจากหน่วยงานใด พร้อมเหตุผล ที่ไม่สามารถมาประชุมได้

1.7 ผู้เข้าร่วมประชุม ให้ลงชื่อและ/หรือตำแหน่งของผู้ที่มีได้รับการ แต่งตั้งเป็นคณะที่ประชุมซึ่งได้เข้าประชุม และหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี)

1.8 เริ่มประชุมเวลา ให้ลงเวลาที่เริ่มประชุม

1.9 ข้อความ ให้บันทึกข้อความที่ประชุม โดยปกติให้เริ่มด้วย ประธาน กล่าวเปิดประชุม และเรื่องที่ประชุม กับมติหรือข้อสรุปในแต่ละเรื่อง ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

1.9.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.9.2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมอาจทำได้ 3 วิธี ดังนี้

- รับรองในการประชุมครั้งนั้น ใช้สำหรับกรณีเร่งด่วนให้ ประธานหรือเลขานุการของที่ประชุมอ่านสรุปมติให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

- รับรองในการประชุมครั้งต่อไป ประธานหรือเลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่แล้วให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง
- รับรองโดยการแจ้งเวียน ใช้ในกรณีที่ไม่มีการประชุมครั้งต่อไปหรือมีแต่ยังกำหนดเวลาการประชุมครั้งต่อไปไม่ได้ หรือมีระยะเวลาห่างจากการประชุมครั้งนั้นมากให้เลขานุการส่งรายงานการประชุมไปให้บุคคลในคณะพิจารณารับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.9.3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

1.9.4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

1.9.5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

1.10 เลิกประชุมเวลา ให้ลงเวลาที่เลิกประชุม

1.11 ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม ให้เลขานุการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้จดรายงานการประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อเต็มและนามสกุล ไว้ได้ลายมือชื่อในรายงานการประชุมครั้งนั้นด้วย

การจดบันทึกรายงานการประชุม อาจทำได้ 3 วิธี

- จดรายละเอียดทุกคำพูดของคณะกรรมการ หรือผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนพร้อมด้วยมติ
- จดย่อคำพูดที่เป็นประเด็นสำคัญของกรรมการหรือผู้เข้าร่วมประชุม อันเป็นเหตุพอนำไปสู่มติของที่ประชุม พร้อมด้วยมติ
- จดแต่เหตุผลกับมติของที่ประชุม

การจดรายงานการประชุมโดยวิธีใดนั้นให้ที่ประชุมนั้นเองเป็นผู้กำหนด หรือให้ประธานและเลขานุการของที่ประชุมปรึกษากันหรือกำหนด

2. จัดส่งเอกสาร พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อหักล้างเงินยืมหรือส่งเบิกแล้วแต่กรณีที่งานบริหารทั่วไป

2.1 หักล้างเงินยืมค่าเบี้ยประชุม เอกสารประกอบด้วย

2.1.1 ใบสำคัญรับเงิน

2.1.2 รายงานการประชุม

2.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.1.4 หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้แทน (ถ้ามี)

2.1.5 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

2.1.6 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้แทนสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

2. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยจัดประชุมคณะทำงานเพื่อยกร่างให้สอดคล้องกับรูปแบบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่กำหนดไว้ โดยกำหนดองค์ความรู้และความสามารถของแต่ละสาขาอาชีพออกเป็นระดับต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกหัวข้อวิชา

ผู้ปฏิบัติ กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีเลขานุการเป็นผู้ประสานการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 5 คณะอนุกรรมการพิจารณาร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

หลังจากยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามกรณีที่ 1 , 2 และ 3 จะต้องนำร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติดังกล่าว เสนอให้คณะอนุกรรมการร่วมกันพิจารณาตรวจสอบหรือแก้ไข

วิธีปฏิบัติ 1. การปฏิบัติงานในขั้นตอนนี้จะจัดส่งร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานให้คณะอนุกรรมการพิจารณาล่วงหน้า และนัดประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อตรวจสอบร่างมาตรฐานฝีมือแรงงาน ซึ่งการปฏิบัติในการจัดประชุมคณะกรรมการนั้นจะเหมือนกับขั้นตอนที่ 4 กรณีที่ 1

2. หลังจากคณะอนุกรรมการได้ตรวจสอบร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแล้ว หากมีข้อบกพร่องต้องแก้ไข สำหรับกรณีที่ 1 และ 3 คณะอนุกรรมการจัดปรับแก้ไขให้แล้วเสร็จ สำหรับกรณีที่ 2 คณะอนุกรรมการเชิญผู้รับจ้างมาฟังคำชี้แจงเพื่อปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ

ผู้ปฏิบัติ คณะอนุกรรมการฯ หรือผู้รับจ้างยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี

ขั้นตอนที่ 6 จัดส่งแบบสอบถามเกี่ยวกับร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบให้สถานประกอบการเพื่อให้ข้อเสนอแนะ

ภายหลังร่างมาตรฐานฝีมือแรงงาน และร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการเรียบร้อยแล้ว เลขานุการจะต้องจัดส่งแบบสอบถามเกี่ยวกับร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบดังกล่าวไปยังสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และผู้เชี่ยวชาญที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพนั้นๆ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของผู้ประกอบอาชีพในสาขานั้นๆ

วิธีปฏิบัติ 1. จัดทำแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน โดยส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างมาตรฐานฝีมือแรงงาน

2. จัดทำและส่งหนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามไปยังกลุ่มเป้าหมายพร้อมร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานและแบบสอบถาม

3. รวบรวมและสรุปข้อมูลของแบบสอบถามนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อเสนอแนะ และความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้ปฏิบัติ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขั้นตอนที่ 7 เสนอขออนุมัติเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

นำร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานและร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาขออนุมัติเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

วิธีปฏิบัติ 1. จัดเตรียมร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อเตรียมเข้าประชุมคณะกรรมการ ตามจำนวนคณะกรรมการ

2. ประสานนัดประธานอนุกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างมาตรฐานฝีมือแรงงาน และร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบในการประชุมคณะกรรมการ

3. จัดเตรียมรายละเอียดร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบให้ผู้ทำหน้าที่ชี้แจง

ผู้ปฏิบัติ 1. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
2. สำนักงานบริหารพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขั้นตอนที่ 8 นำประกาศมาตรฐานเสนอรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ

วิธีปฏิบัติ จัดทำประกาศมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการนำเสนอรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ

ผู้ปฏิบัติ 1. สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
2. สำนักงานบริหารพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
3. กองนิติการและนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ขั้นตอนที่ 9 นำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา

วิธีปฏิบัติ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ นำเสนอรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนประกาศในราชกิจจานุเบกษา

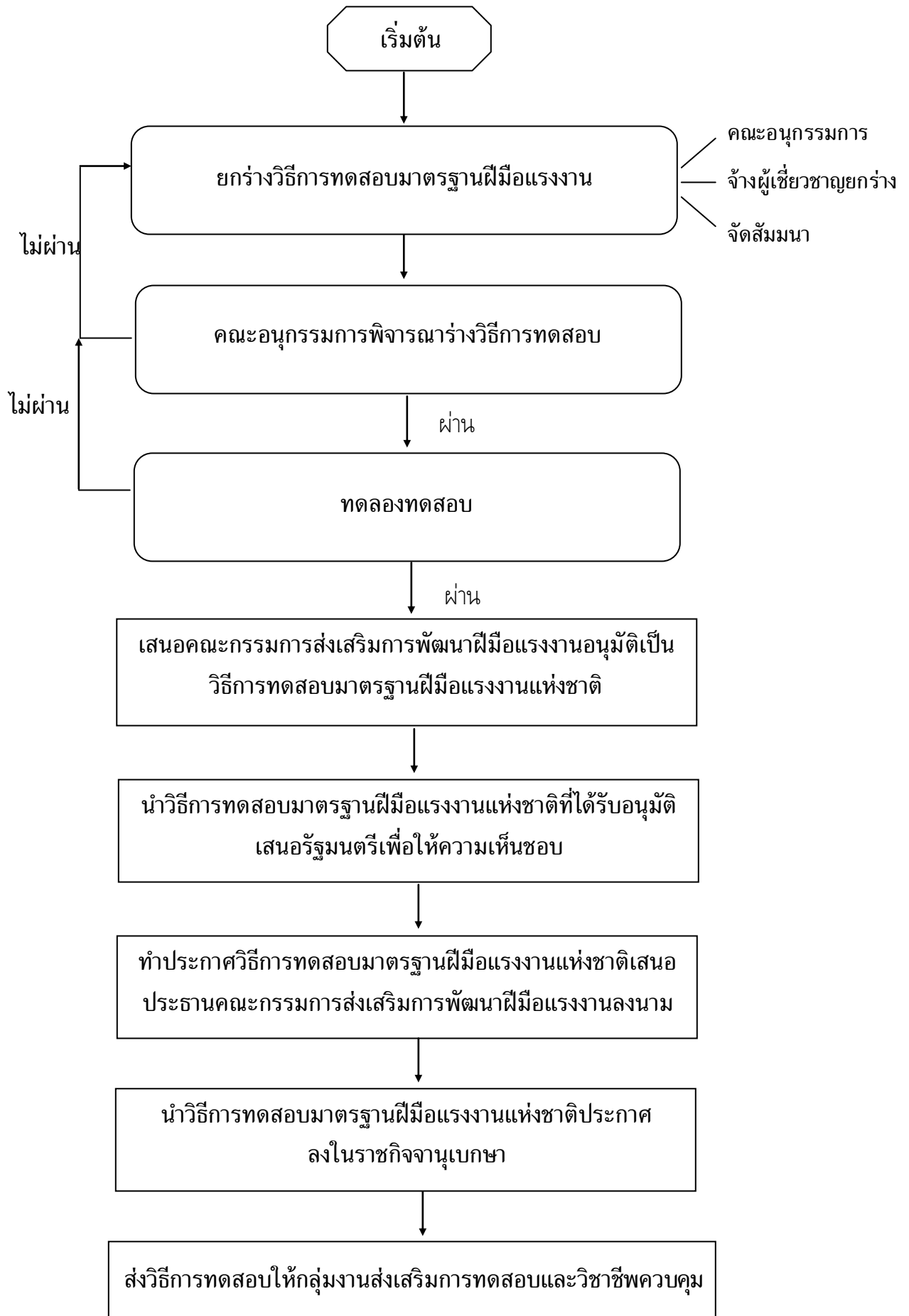
- ผู้ปฏิบัติ**
1. สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
 2. สำนักงานบริหารพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 3. กองนิติการ และนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ขั้นตอนที่ 10 นำประกาศคุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบเสนอประธานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อลงนาม

วิธีปฏิบัติ จัดทำประกาศคุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบเสนอประธานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อลงนาม

- ผู้ปฏิบัติ**
1. สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
 2. สำนักงานบริหารพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 3. กองนิติการ และนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ขั้นตอนการกำหนดวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



ขั้นตอนการกำหนดวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

การยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานจะต้องกระทำหลังจากกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 1 ยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

การยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานจะคล้ายกับการยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงาน คือ สามารถกระทำได้ 3 กรณี ดังนี้

- คณะอนุกรรมการร่วมกันดำเนินการ
- จ้างผู้เชี่ยวชาญดำเนินการ (อัตราค่าจ้างระดับละ 30,000 บาท)
- จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การยกร่างวิธีการทดสอบจะยกร่างตามองค์ความรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ซึ่งการยกร่างสามารถยกร่างวิธีการทดสอบที่ละระดับ หรือ 2 ระดับ หรือ 3 ระดับ พร้อมกันก็ได้ ร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานจะมีอยู่ 2 ส่วน คือ

- 1) วิธีการทดสอบภาคความรู้ จะเป็นข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
- 2) วิธีการทดสอบภาคความสามารถ พร้อมหลักเกณฑ์การให้คะแนน

วิธีปฏิบัติ การยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานจะปฏิบัติคล้ายกับวิธีปฏิบัติของการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ขั้นตอนที่ 4

ผู้ปฏิบัติ คณะอนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้เชี่ยวชาญที่รับจ้างร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ขั้นตอนที่ 2 คณะอนุกรรมการพิจารณาร่างวิธีการทดสอบ

วิธีปฏิบัติ 1. การปฏิบัติงานในขั้นตอนนี้จะต้องจัดเตรียมร่างวิธีการทดสอบให้คณะอนุกรรมการพิจารณาล่วงหน้าและนัดประชุมคณะอนุกรรมการ เพื่อตรวจสอบร่างวิธีการทดสอบ ซึ่งการปฏิบัติงานจะคล้ายกับการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ขั้นตอนที่ 5

2. หลังจากคณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้วหากมีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขสำหรับกรณีที่ 1 และ 3 คณะอนุกรรมการจะปรับแก้ไขให้แล้วเสร็จ สำหรับกรณีที่ 2 คณะอนุกรรมการจะเชิญผู้รับจ้างมาฟังคำชี้แจงเพื่อปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ

ผู้ปฏิบัติ คณะอนุกรรมการ หรือผู้รับจ้างยกร่างวิธีการทดสอบ แล้วแต่กรณี

ขั้นตอนที่ 3 ทดลองทดสอบ

เมื่อคณะอนุกรรมการมีมติรับร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแล้ว ขั้นตอนต่อมาคือ การทดลองทดสอบ เพื่อหาความสมบูรณ์ของวิธีการทดสอบ

การเตรียมการก่อนการทดลองทดสอบ

1. ประสานงานในเบื้องต้น จัดทำและส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ในการทดลองทดสอบ กรณีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่มีสถานที่ ไปยังหน่วยงานที่มีความพร้อมในสาขาที่จะทดลองทดสอบ หากมีค่าใช้จ่ายในเรื่องสถานที่ให้ทำหนังสือขออนุมัติเข้าสถานที่
2. หลังจากทราบกำหนดวัน และสถานที่ทดลองทดสอบแล้ว ให้ขออนุมัติดำเนินการทดลองทดสอบ พร้อมยืมเงินทดรองราชการเป็นค่าตอบแทนผู้ควบคุม ผู้ตรวจประเมินผลและค่าตอบแทนผู้เข้าทดลองทดสอบ พร้อมแนบสัญญาการยืมเงิน และขออนุมัติดำเนินการประชุมพร้อมยืมเงินทดรองราชการเป็นค่าเบี้ยประชุม
3. ประสานกับงานบริหารทั่วไป เรื่อง การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ แต่ถ้ารายการใดเป็นครุภัณฑ์ไม่สามารถจัดซื้อได้ให้ทำหนังสือขอยืมจากหน่วยงานอื่น ขอจัดซื้อโดยใช้เงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน
4. จัดทำและส่งหนังสือขอความร่วมมือสถานประกอบการ สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ส่งช่างฝีมือเข้าร่วมทดลองทดสอบ พร้อมส่งมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาที่จะทดลองทดสอบให้ศึกษาก่อน พร้อมแนบใบสมัครเข้าทดลองทดสอบไปด้วย
5. จัดทำและส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการทุกท่านร่วมประชุมและเป็นกรรมการในการทดลองทดสอบ
6. จัดทำหนังสือ
 - 6.1 เชิญผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน ร่วมสังเกตการณ์การทดลองทดสอบ
 - 6.2 เชิญเจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมการทดสอบและวิชาชีพควบคุม ร่วมดำเนินการทดลองทดสอบ
7. เรื่องอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ
 - 7.1 ประสานยืนยันการเข้าร่วมทดลองทดสอบทางโทรศัพท์กับหน่วยงานที่ขอความร่วมมือให้ส่งช่างฝีมือเข้าร่วมทดลองทดสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 วัน ก่อนการทดลองทดสอบ
 - 7.2 ประสานยืนยันการเข้าร่วมประชุมและเป็นกรรมการในการทดลองทดสอบทางโทรศัพท์กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 วัน ก่อนการทดลองทดสอบ
 - 7.3 เอกสารและอื่นๆ ที่ต้องจัดเตรียม
 - 7.3.1 กำหนดการทดลองทดสอบ
 - 7.3.2 วิธีการทดสอบภาคความรู้ ภาคความสามารถ เกณฑ์การให้คะแนน ใบให้คะแนน และกระดาษคำตอบ เพื่อใช้ในการทดลองทดสอบ

- 7.3.3 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทดลองทดสอบ
- 7.3.4 ระเบียบวาระการประชุม
- 7.3.5 แนวการประชุม
- 7.3.6 รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- 7.3.7 เอกสารที่ต้องใช้ในการประชุม (ถ้ามี)
- 7.3.8 ใบสำคัญรับเงินในการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
- 7.3.9 ใบลงนามเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ (ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)
- 7.3.10 เงินที่ต้องจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการขอรับได้ทำงานบริหารทั่วไป ซึ่งจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม
- ประธานอนุกรรมการ ได้รับค่าเบี้ยประชุม 625 บาท (ต่อครั้ง)
 - อนุกรรมการ ได้รับค่าเบี้ยประชุม 500 บาท (ต่อครั้ง)
- 7.3.11 ใบลงนามและใบสำคัญรับเงินในการจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมผู้ตรวจประเมิน และค่าตอบแทนผู้เข้าทดลองทดสอบ
- 7.3.12 ใบสมัครผู้เข้ารับการทดลองทดสอบ
- 7.3.13 เงินที่ต้องจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ควบคุม ผู้ตรวจประเมินผล และค่าตอบแทนผู้เข้าทดลองทดสอบ คนละไม่เกิน 500 บาทต่อวัน ซึ่งจ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค.0409.7/25462 ลงวันที่ 3 กันยายน 2546 และ กค.0409.7/18206 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2546
- 7.3.14 เงินที่ต้องจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน ซึ่งจ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/6706 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2549 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการทดลองทดสอบในอัตรา ดังนี้
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินคนละ 30 บาท ต่อครั้งวันวันละไม่เกิน 2 ครั้ง
 2. ค่าอาหารกลางวัน คนละ 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 80 บาท
- 7.3.15 จัดสถานที่ทดลองทดสอบและห้องประชุม (จัดก่อน 1 วัน)

การทดลองทดสอบ

1. ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เพื่อใช้ในการทดลองทดสอบ
2. ให้ผู้เข้าทดลองทดสอบลงทะเบียนตามกำหนดการและแจกหมายเลขประจำตัวสอบ เมื่อผู้เข้าทดลองทดสอบมาพร้อมแล้ว ให้ประธานอนุกรรมการ หรือเลขานุการ อธิบายกำหนดการ ในการทดลองทดสอบ รวมทั้งขั้นตอนและสถิติการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ก่อนเริ่มการทดลองทดสอบ
3. จัดให้มีการทดลองทดสอบตามกำหนดการ โดยปกติจะสอบภาคความรู้ก่อน ภาคความสามารถ
4. เมื่อสิ้นสุดการทดลองทดสอบแล้ว เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แจกแบบสอบถามให้ผู้เข้าทดลองทดสอบกรอกแบบสอบถามและเก็บคืน พร้อมจ่ายค่าตอบแทน ให้คณะอนุกรรมการและผู้เข้าทดลองทดสอบ คนละ 500 บาทต่อวัน พร้อมทั้งให้ คณะอนุกรรมการและผู้เข้าทดลองทดสอบชื่อในใบลงนามเข้าทดลองทดสอบและใบสำคัญรับเงิน
5. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือให้เรียบร้อย

สรุปผลการทดลองทดสอบ

1. รวบรวมสรุปผลการทดลองทดสอบภาคความรู้ และภาคความสามารถ และ ข้อมูลเกี่ยวกับการทดลองทดสอบ เช่น
 - 1.1 การวิเคราะห์หาค่าความยากง่ายของข้อสอบ
 - 1.2 การวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกของข้อสอบ
 - 1.3 การวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของข้อสอบ
 2. นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์เข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อปรับแก้ข้อสอบ ให้ได้ข้อสอบที่มีมาตรฐาน
 3. ประกาศผลการทดลองทดสอบ พร้อมจัดทำและส่งหนังสือแจ้งหน่วยงาน ต้นสังกัดของผู้เข้าทดลองทดสอบ
 4. จัดส่งใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ควบคุม ผู้ตรวจประเมินผล และ ค่าตอบแทนผู้เข้าทดลองทดสอบ พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อหักล้างเงินยืมที่งานบริหารทั่วไป
- #### ขั้นตอนที่ 4 เสนอขออนุมัติเป็นวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

วิธีปฏิบัติ เมื่อร่างวิธีการทดสอบผ่านการพิจารณาปรับแก้ไขจากคณะอนุกรรมการแล้ว ให้ จัดเตรียมร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานฉบับสมบูรณ์ ตามจำนวนคณะอนุกรรมการฯ ส่งให้สำนักงานบริหารพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อนำเข้าขออนุมัติใช้เป็น วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติจากคณะกรรมการ

ผู้ปฏิบัติ 1. เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ รับผิดชอบ ในการจัดเตรียมร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

2. สำนักงานบริหารพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน รับผิดชอบ ในการจัดประชุมคณะกรรมการ

ขั้นตอนที่ 5 นำประกาศวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเสนอประธานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อลงนาม

วิธีปฏิบัติ คณะกรรมการส่งเสริมฯ อนุมัติวิธีการทดสอบแล้ว จัดทำประกาศวิธีการทดสอบเสนอประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ เพื่อลงนาม

ผู้ปฏิบัติ 1. สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
2. สำนักงานบริหารพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
3. กองนิติการและนิติการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ขั้นตอนที่ 6 ส่งวิธีการทดสอบให้กลุ่มงานส่งเสริมการทดสอบและวิชาชีพควบคุม

วิธีปฏิบัติ หลังจากร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้เป็นวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ทั้งอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ให้กลุ่มงานส่งเสริมการทดสอบและวิชาชีพควบคุม เพื่อจัดเตรียมสัมมนาผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติก่อนจัดส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคและศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด และศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อใช้ในการทดสอบต่อไป

ผู้ปฏิบัติ กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน
กลุ่มงานส่งเสริมการทดสอบและวิชาชีพควบคุม

ภาคผนวก



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๔) ประกอบมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา..... โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักการทั่วไป

๑.๑ ช่าง..... หมายถึง.....

๑.๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาแบ่งออกเป็น.....ระดับ

๑.๒.๑ ระดับ ๑ หมายถึง

๑.๒.๒ ระดับ ๒ หมายถึง

๑.๒.๓ ระดับ ๓ หมายถึง

๑.๓ ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา.....

จะต้องสอบสัมภาษณ์ และ/หรือข้อเขียน และดำเนินการปฏิบัติเพื่อแสดงว่ามีความรู้ ความสามารถ และฝีมือได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๔ การทดสอบทุกอย่างที่กล่าวข้างต้นจะต้องพิจารณาถึง

๑.๔.๑ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔.๒ วิธีการปฏิบัติงาน

๑.๔.๓ การเลือกใช้และดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการ

ปฏิบัติงาน

๑.๔.๔ การเลือกใช้วัสดุอย่างถูกต้อง เหมาะสมและประหยัด

๑.๔.๕ การดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๑.๔.๖ ผลงานที่สำเร็จ

๑.๕ ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา.....

ทุกระดับ จะต้องมีความสอดคล้องตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๑.๖ ผู้สมัครซึ่งสอบได้มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จะได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระบุชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปี และระดับที่ผ่านการทดสอบ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๒ ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขา..... ให้เป็นดังนี้

๒.๑ ความรู้ ระดับ ๑

ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑.๑

(๑)

(ก)

๒.๑.๒

๒.๑.๓

๒.๑.๔

๒.๑.๕

ฯลฯ

๒.๒ ทักษะฝีมือ ระดับ ๑

ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑

๒.๒.๒

๒.๒.๓

๒.๒.๔

๒.๒.๕

ฯลฯ

๒.๓ ความรู้ ระดับ ๒

ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๓.๑

๒.๓.๒

๒.๓.๓

๒.๓.๔

๒.๓.๕

ฯลฯ

๒.๔ ทักษะฝีมือ ระดับ ๒

ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑

๒.๔.๒

๒.๔.๓

๒.๔.๔

๒.๔.๕

ฯลฯ

๒.๕ ความรู้ ระดับ ๓

ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๕.๑

๒.๕.๒

๒.๕.๓

๒.๕.๔

๒.๕.๕

ฯลฯ

๒.๖ ทักษะฝีมือ ระดับ ๓

ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๒.๖.๑

๒.๖.๒

๒.๖.๓

๒.๖.๔

๒.๖.๕

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ สาขา.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการ
พัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนด
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ สาขา..... ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา..... ระดับ ๑

๑.๑ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันเข้ารับการ
ทดสอบ และ

๑.๒ มีประสบการณ์การทำงานหรือประกอบอาชีพเกี่ยวกับสาขา.....ไม่น้อยกว่า....ปี
หรือ

๑.๓ ผ่านการฝึกฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพ ในสาขา.....
ไม่น้อยกว่า ชั่วโมง และมีประสบการณ์จากการฝึก หรือปฏิบัติงานในกิจการในสาขาที่
เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า.....ชั่วโมง หรือ

๑.๔ เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
กับอาชีพนี้

๑.๕

ข้อ ๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา.....
ระดับ ๒

๒.๑ มีประสบการณ์การทำงานหรือประกอบอาชีพเกี่ยวกับสาขา.....
ไม่น้อยกว่า....ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ หรือ

๒.๒ ได้คะแนนรวมในการทดสอบ ระดับ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ

ข้อ ๓ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา..... ระดับ ๓

๓.๑ มีประสบการณ์การทำงานหรือประกอบอาชีพเกี่ยวกับสาขา.....
ไม่น้อยกว่า.....ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๒
หรือ

๓.๒ ได้คะแนนรวมในการทดสอบ ระดับ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา..... ระดับ.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการ
พัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนด
วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐาน
ฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา..... ระดับ..... ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา..... ระดับ.....

๑.๑ การทดสอบความรู้ ความเข้าใจ

.....
.....
.....

๑.๒ การทดสอบทักษะฝีมือ

.....
.....
.....

๑.๓ การทดสอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑.๔ รายละเอียดวิธีการทดสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

/ข้อ ๒. การ...

ข้อ ๒ การออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา
..... ระดับ..... จะออกให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบ โดยมีเกณฑ์ดังนี้

.....

.....

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน