



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๗๐๕

ที่ บท./ ๑๘๕

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการยืมเงินราชการและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้กำหนดตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบด้วยการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน จึงกำหนดมาตรการชักซ้อมความเข้าใจการยืมเงินราชการและส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืม

๑. การยืมเงินราชการ และการส่งคืนเงินเกินกว่าร้อยละ ๑๐

๑.๑ กรณียืมเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมที่มีค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประสานการตอบรับกับผู้เข้าประชุม โดยให้ยืมเงินราชการตามจำนวนของผู้ที่จะสามารถเข้าประชุมได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม ให้เบิกจ่ายตรงให้กับผู้เข้าประชุมเพื่อลดปัญหาและป้องกันการคืนเงินยืมเกินกว่าร้อยละ ๑๐

๑.๒ กรณีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการให้เจ้าหน้าที่ประสานงานเรื่องอัตราค่าที่พัก อัตราค่าอาหาร และประมาณการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงใกล้เคียงกับการที่จะใช้จริง กรณีใช้รถยนต์ราชการ (โดยประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมขอข้อมูล) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการอื่น ๆ ให้ใกล้เคียงค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้จ่ายจริงในการยืมเงิน เพื่อลดปัญหาและป้องกันการส่งคืนเงินยืมเกินร้อยละ ๑๐

๒. การเบิกจ่ายและส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืม

๒.๑ การขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณให้เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จรับเงินจะต้องมีที่อยู่ของผู้รับเงิน ลงวันที่รับเงิน ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน เป็นต้น

๒.๒ กรณีการส่งคืนเงินยืมที่เป็นเงินสดให้เร่งรัดการส่งคืนเงินสดภายใน ๒ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ และให้ส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืมก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาในสัญญายืมเงิน เพื่อป้องกันการหักล้างเงินยืมในระบบล่าช้าหรือเลยกำหนดระยะเวลาของสัญญายืมเงินหากมีข้อผิดพลาดเคลื่อนที่ต้องขอเอกสารเพิ่มเติมอาจทำให้การลงระบบหักล้างเงินยืมไม่ทันกำหนดระยะเวลาของสัญญาการยืมเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไปจะได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว ต่อไป

เน้นสอบ / 9 นี้ทุกกลุ่มมาช/ฝ่าย
ที่ ๑๒ ๒๕๖๓

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๓

(นางสาววรรณ โทมัสกวัน)

(นางสาวพิชชภา พิเศษฤทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป