

## ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพภาคบริการ

สาขาพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพภาคบริการ สาขาพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้า โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ สาขาอาชีพภาคบริการ สาขาพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้า หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในการขับรถบรรทุกขนส่งสินค้า และผู้สนับสนุนให้กิจกรรมการขนส่งเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ซึ่งเป็นตัวแทนของภาคอุตสาหกรรมขนส่งในการส่งมอบสินค้า บริการ ภาพลักษณ์องค์กร และความปลอดภัยไปยังลูกค้า

ข้อ ๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพภาคบริการ สาขาพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้า แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ

๒.๑ ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน การขับอย่างปลอดภัย สามารถจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยการปฏิบัติตามแผนการทำงานขนส่งสินค้าภายใต้การควบคุม กำกับดูแลของหัวหน้างาน รวมถึงการแสดงออกเชิงพฤติกรรมความสัมพันธ์และการสื่อสาร

๒.๒ ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการดำเนินการปฏิบัติงานขนส่งสินค้า โดยการขับอย่างปลอดภัยและประหยัดในทุกเส้นทาง วางแผนการเดินทาง ประเมินสถานการณ์และการปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานที่กำหนด รวมถึงการแสดงออกด้านความคิด และทัศนคติของพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้า

๒.๓ ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการวางแผนจัดการ ควบคุม และกำกับดูแลการจัดการยานพาหนะ การจัดการเดินทาง การจัดการซ่อมบำรุงยานพาหนะ และการควบคุมคุณภาพงานขนส่งสินค้า

๒.๔ ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถสอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ เสนอแนะ วิเคราะห์ ประมวลผล พัฒนา และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานขนส่งสินค้า บริหารจัดการพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้าที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ บริหารจัดการยานพาหนะขนส่งสินค้าและจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงควบคุมคุณภาพการขนส่งสินค้าให้เป็นไปตามแผน

ข้อ ๓ ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพ ในสาขาอาชีพภาคบริการ สาขาพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้า ให้เป็นดังนี้

๓.๑ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ได้แก่

๓.๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจ  
ในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑.๑.๑ การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน

(๑) รับข้อบังคับในการทำงาน

(๒) ศึกษารายละเอียดข้อบังคับในการทำงาน

(๓) รับฟังคำแนะนำและสรุปจากผู้บังคับบัญชา

(๔) รับข้อบังคับการปฏิบัติความปลอดภัยอาชีวนามัย

และสิ่งแวดล้อม วิธีการจับเวลา

(๕) ศึกษารายละเอียดข้อบังคับความปลอดภัยอาชีวนามัย

และสิ่งแวดล้อม

(๖) รับฟังการแนะนำและบรรยายสรุปจากหัวหน้างาน

๓.๑.๑.๒ การตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะก่อนการปฏิบัติงาน

ขนส่ง

(๑) ระบบไฟฟ้าและไฟส่องสว่าง

(๑.๑) ไฟสัญญาณ (ไฟเขียว ไฟถอย ไฟเบรก

ไฟฉุกเฉิน ไฟด้านข้างระวางบรรทุก)

(๑.๒) ไฟส่องสว่าง (ไฟสูง ไฟต่ำ ไฟหรี)

(๑.๓) สายไฟต่อรถพ่วง หรือรถกึ่งพ่วง

(๑.๔) ระบบแตร

(๑.๕) ไฟเตือน และไฟสัญญาณที่หน้าปัด

(๑.๖) ระดับน้ำกลั่น และขั้วแบตเตอรี่

(๒) ห้องเครื่องยนต์

(๒.๑) ระดับน้ำหล่อเย็น

(๒.๒) ระดับน้ำหม้อน้ำฉีดกระจก

(๒.๓) ระดับน้ำมันเครื่อง

(๒.๔) ระดับน้ำมันเบรกและคลัทช์

(๒.๕) รอยรั่วซึมของข้อต่อต่าง ๆ

- (๓) ระบบช่วงล่าง
- (๓.๑) ลมยาง
- (๓.๒) สภาพยางฝาปิดจู่บ เต็มลม และกระทะล้อ
- (๓.๓) ลมเบรก และสายลม เบรกต่อรถพ่วง
- หรือรถกึ่งพ่วง
- (๓.๔) สภาพ และระยะฟรีของคันเหยียบเบรก
- และคลัตช์
- (๓.๕) เบรกมือ
- (๓.๖) ตรวจสอบรอยรั่วซึมและคราบน้ำมัน
- (๔) สภาพทั่วไป
- (๔.๑) ความสะอาดของรถ
- (๔.๒) ประตูกระจก และหน้าต่างรถ
- (๔.๓) เข็มขัดนิรภัย
- (๔.๔) ชุดข้อต่อรถพ่วง หรือรถกึ่งพ่วง
- (๔.๕) กระเบาะบรรทุก
- (๕) อุปกรณ์ความปลอดภัย
- (๕.๑) อุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถตามแต่ละธุรกิจ
- (๕.๒) เครื่องมือประจำรถ และยางอะไหล่
- ๓.๑.๑.๓ การขึ้น - ลง และการส่งมอบสินค้า
- (๑) ตรวจสอบความเรียบร้อยของระวางบรรทุกก่อน
- ขึ้น - ลง สินค้า
- (๑.๑) ความสะอาดของระวางบรรทุกสินค้า
- (๑.๒) ตรวจสอบความเรียบร้อยสมบูรณ์ของระวาง
- บรรทุก
- (๑.๓) ตรวจสอบความเรียบร้อยสมบูรณ์ของตัวสินค้า
- (๒) ตรวจสอบเอกสารประกอบที่ใช้ในการส่งสินค้า
- จากหน่วยงานคลังสินค้า
- (๒.๑) ตรวจสอบความครบถ้วนของการรับมอบสินค้า
- และการรับคืนสินค้า

|                          |   |
|--------------------------|---|
| สินค้าและผู้รับคืนสินค้า | (๒.๒) ตรวจสอบความชัดเจนของลายเซ็นผู้รับมอบ                  |
| ในเอกสาร                 | (๒.๓) ลงบันทึกหมายเหตุในกรณีที่พบความผิดปกติ                |
| และปลายทาง               | (๓) การปฏิบัติขณะขึ้น – ลงสินค้า                            |
| สำหรับการรับส่งสินค้า    | (๓.๑) ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ต้นทาง                   |
|                          | (๓.๒) ปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยในการปฏิบัติ                 |
|                          | (๓.๓) การจอดรถตรงจุดที่กำหนด                                |
|                          | (๓.๓.๑) การดับเครื่องยนต์                                   |
|                          | (๓.๓.๒) การขึ้นเบรกมือ                                      |
|                          | (๓.๓.๓) การหมุนหมอนรองล้อ                                   |
|                          | (๓.๓.๔) ตรวจสอบเช็คสินค้าขณะขึ้น หรือลงสินค้า               |
|                          | (๓.๓.๕) ตรวจสอบความสมดุลของระวาง                            |
| บรรทุก                   |   |
| การผูกยึดสินค้า          | (๓.๓.๖) ตรวจสอบความเรียบร้อยของ                             |
|                          | (๓.๔) การบันทึกและส่งเอกสารกลับคืน                          |
| ในเรื่องดังต่อไปนี้      | ๓.๑.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน |
|                          | ๓.๑.๒.๑ การขับรถขนส่งสินค้าอย่างปลอดภัย                     |
|                          | (๑) การเตรียมความพร้อมก่อนออกรถ                             |
|                          | (๑.๑) การแต่งกายสุขภาพและเรียบร้อย                          |
|                          | (๑.๒) การเดินสำรวจรอบรถ                                     |
|                          | (๑.๓) การตรวจสอบชุดอุปกรณ์ต่อพ่วงของรถพ่วง                  |
| หรือรถกึ่งพ่วง           | (๑.๔) การตรวจสอบความพร้อมภายในห้องขับ                       |
|                          | (๑.๕) การปรับเบาะที่นั่ง                                    |
|                          | (๑.๖) ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัย                                  |

- (๑.๗) ตรวจสอบและปรับกระจก
- (๑.๘) ตรวจสอบไฟสัญญาณเตือนต่าง ๆ
- (๑.๙) การติดและอุ่นเครื่องยนต์
  - (๑.๙.๑) การคาดเข็มขัดนิรภัย
  - (๑.๙.๒) การขึ้นเบรกมือ
  - (๑.๙.๓) การเข้าตำแหน่งเกียร์ว่าง
  - (๑.๙.๔) การเหยียบคลัตช์
  - (๑.๙.๕) การติดเครื่องยนต์
- (๒) การขับที่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
  - (๒.๑) การเคลื่อนรถ
    - (๒.๑.๑) การเคลื่อนรถออกจากตำแหน่งที่จอด
    - (๒.๑.๒) การใช้ตำแหน่งเกียร์
    - (๒.๑.๓) การใช้คันเร่ง
    - (๒.๑.๔) การรักษาตำแหน่งรอบเครื่องยนต์
  - (๒.๒) การขับที่อย่างปลอดภัย
    - (๒.๒.๑) การเปลี่ยนตำแหน่งเกียร์
    - (๒.๒.๒) การใช้คลัตช์ และคันเร่ง
    - (๒.๒.๓) การใช้ความเร็ว
    - (๒.๒.๔) การบังคับรถ
    - (๒.๒.๕) การมอง
    - (๒.๒.๖) การทิ้งระยะห่าง
    - (๒.๒.๗) การลดพลังงานจากแรงเฉื่อย
    - (๒.๒.๘) การเปลี่ยนช่องทางเดินรถ (ออก)
    - (๒.๒.๙) การเปลี่ยนช่องทางเดินรถ (เข้า)
    - (๒.๒.๑๐) การลดความเร็ว
    - (๒.๒.๑๑) การเตรียมตัวก่อนเข้าทางร่วม
    - (๒.๒.๑๒) การเตรียมตัวก่อนเลี้ยว
    - (๒.๒.๑๓) การปฏิบัติตามกฎจราจร และป้าย

ทางแยก

สัญญาณต่าง ๆ

|            |  |
|------------|--|
| ทางโค้ง    | (๒.๒.๑๔) มารยาทในการขับขี่ต่อเพื่อนร่วมทาง<br>(๒.๒.๑๕) ความเร็วที่เหมาะสมในการเข้า   |
| สะพาน      | (๒.๒.๑๖) การขึ้นทางลาดชันและการขึ้น  |
| และบนสะพาน | (๒.๒.๑๗) การเคลื่อนรถบนทางลาดชัน   |
| และเหมาะสม | (๒.๒.๑๘) การใช้สัญญาณแตรอย่างถูกต้อง   |
| และถูกต้อง | (๒.๒.๑๙) การหยุดและจอดอย่างเหมาะสม   |
| ปลอดภัย    | (๒.๒.๒๐) การถอยรถอย่างถูกต้องและ   |
|            | (๒.๓) การตัดต่อหางพ่วง<br>(๒.๓.๑) การถอยเพื่อต่อหางพ่วง<br>(๒.๓.๒) การถอยเพื่อปลดหางพ่วง   |
|            | ๓.๑.๒.๒ การจัดการแก้ไขในสถานการณ์ฉุกเฉิน<br>(๑) การแจ้งเหตุฉุกเฉิน<br>(๑.๑) แจ้งต้นสังกัด<br>(๑.๒) แจ้งประกันภัย (กรณีอุบัติเหตุทางถนน)<br>(๑.๓) แจ้งหน่วยกู้ภัย<br>(๒) การปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน<br>(๒.๑) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย<br>(๒.๒) วางอุปกรณ์ให้สัญญาณเตือนอุบัติเหตุ<br>(๒.๓) สำรวจความเสียหายของสินค้าและยานพาหนะ<br>(๒.๔) เคลื่อนย้ายรถ (กรณีรถเสีย)<br>(๒.๕) เก็บกู้ซากสินค้าไม่ให้กีดขวางช่องทางหลัก |
|            | ๓.๑.๒.๓ การแสดงออกเชิงพฤติกรรมความสัมพันธ์และการสื่อสาร<br>(๑) ความสัมพันธ์กับลูกค้า<br>(๑.๑) การให้ความสำคัญกับลูกค้า<br>(๑.๒) การประสานงานกับลูกค้า<br>(๑.๓) การทบทวนและสรุปความต้องการของลูกค้า   |

## (๒) ความสัมพันธ์กับผู้อื่น

(๒.๑) ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

(๒.๒) ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาในระดับที่

สูงขึ้นไป

(๒.๓) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓ ทักษะ ทักษะประกอบด้วย ความมีวินัย ซื่อสัตย์ รักษาสุขอนามัย และความสะอาด มีจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน คำนึงถึงประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๓.๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๒ ได้แก่

๓.๒.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจ

ในเรื่องดังต่อไปนี้

การรายงานเส้นทางอันตรายและจุดเสี่ยง

(๑) การประเมินเส้นทางอันตรายและจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

ก่อนการขนส่งสินค้า

(๑.๑) การระบุสิ่งที่เป็นอันตรายและเหตุการณ์ที่เป็นอันตราย

(๑.๒) การประเมินความเสี่ยง

(๑.๓) การชี้บ่งสัญญาณของอันตราย

(๑.๓.๑) การสำรวจภายในสถานีขนส่งสินค้า

(๑.๓.๒) การประเมินอันตรายบนเส้นทาง

(๑.๓.๓) การระบุความเสี่ยงที่ประเมินได้

(๑.๔) การลดความรุนแรง

(๑.๕) การกู่สถานการณ์

(๑.๖) เอกสารระบุเส้นทางทางการขนส่งสินค้า

(๒) การรายงานความไม่ปลอดภัยในการขนส่ง

(๒.๑) การบันทึกข้อมูลรายการตรวจสอบสถานีขนส่งสินค้า

(๒.๒) การบันทึกรายการตรวจประเมินอันตรายต่าง ๆ บนเส้นทาง

ขนส่งสินค้า

(๒.๓) การบันทึกแบบการประเมินความเสี่ยงของเส้นทางเดินรถ

๓.๒.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๒.๒.๑ การขับรถยนต์ประหยัดพลังงานและปลอดภัย (Save Drive

Economy)

## (๑) การขับขี่อย่างประหยัดต้นทุนการขนส่งสินค้า

## (๑.๑) การขับรถอย่างประหยัดลดการสิ้นเปลือง

(ต้นทุนการซ่อมบำรุงรักษา ต้นทุนยาง) ค่าใช้จ่ายต่อระยะทาง

## (๑.๑.๑) การวางแผนการซ่อมบำรุงเชิง

ป้องกัน (Preventive Maintenance)

## (๑.๑.๒) การบำรุงรักษา (Check Maintenance)

## (๑.๒) การขับขี่เชิงประหยัดพลังงาน (Drive saving

economy)

## (๑.๒.๑) น้ำหนักบรรทุกที่มีผลกระทบ

## (๑.๒.๒) แรงต้านทานของการหมุนของล้อ

(Rolling Resistance)

## (๑.๒.๓) อุปกรณ์ลดแรงต้านของแรงลม

(Air Deflectors)

## (๑.๒.๔) กฎทั่วไปของการรักษารอบ

เครื่องยนต์ (General Rules)

## (๑.๒.๕) การเหยียบคันเร่ง (Resistance

to acceleration)

## (๑.๒.๖) การขับขี่ที่ต้องเพิ่มกำลัง (Driving

according to the rev counter)

## (๑.๒.๗) การขับขี่อย่างระมัดระวัง

ในการหยุดรถ (Driving Carefully)

## (๑.๒.๘) การขึ้นทางลาดชัน (Uphill

Gradients)

## (๑.๒.๙) การลงทางลาดชัน (Downhill

Gradients)

## (๑.๒.๑๐) สภาพจราจร (The Traffic

Environment)

## (๑.๒.๑๑) เส้นทางการเดินทาง (Choosing

your route)

## (๑.๒.๑๒) เครื่องจักรที่ใช้ปฏิบัติบน

ยานพาหนะ (Power Take Off Operation)

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | (๑.๓) บันทึกข้อมูลอัตราการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง      |
|                             | (๒) การขับรถยนต์อย่างปลอดภัยที่ต้องใช้ทักษะขั้นสูง  |
|                             | (๒.๑) ทักษะการเคลื่อนยานพาหนะ (Precision            |
| Maneuvering)                |   |
|                             | (๒.๑.๑) การขับรถยนต์บนเส้นทางคดเคี้ยว               |
|                             | (๒.๑.๒) การขับรถยนต์เข้าที่แคบ                      |
|                             | (๒.๑.๓) การจอดรถชิดขอบถนน                           |
|                             | (๒.๑.๔) การบังคับรถเป็นเส้นตรง                      |
|                             | (๒.๑.๕) การจอดรถที่เส้นหยุด                         |
|                             | (๒.๒) ทักษะการขับรถยนต์เชิงป้องกันอุบัติเหตุขั้นสูง |
| (Advance Defensive Driving) |   |
|                             | (๒.๒.๑) การเข้าใจสิ่งที่เป็นอันตราย                 |
| และผลกระทบ                  |   |
|                             | (๒.๒.๒) การกำหนดสิ่งที่เป็นอันตรายและ               |
| ผลกระทบ                     |   |
|                             | (๒.๒.๓) คำนิยามของสิ่งที่เป็นอันตราย                |
|                             | (๒.๒.๔) การเตรียมตัวสำหรับเหตุการณ์                 |
| อันตราย                     |   |
|                             | (๒.๒.๕) การรักษาการมองเห็นให้ดีที่สุด               |
|                             | (๒.๒.๖) การรักษาพื้นที่เอาไว้ให้เหมาะสม             |
|                             | (๒.๒.๗) การรักษาความเร็วให้เหมาะสม                  |
|                             | (๒.๒.๘) การเปลี่ยนตำแหน่งที่ถูกต้อง                 |
|                             | (๒.๒.๙) การรักษาระยะห่างอย่างมี                     |
| ประสิทธิภาพ                 |   |
|                             | (๒.๒.๑๐) การส่งสัญญาณให้ชัดเจน                      |
| และการสบตา                  |   |
|                             | (๒.๒.๑๑) การตื่นตัวอยู่เสมอ                         |
|                             | (๒.๓) ทักษะการขับขึ้นบนเส้นทางที่ยากลำบาก           |
| (Difficult road)            |   |
|                             | (๒.๓.๑) การขับรถยนต์ขึ้นลงภูเขาหรือทางลาดชัน        |
|                             | (๒.๓.๒) การขับรถยนต์บนถนนที่มีรถวิ่งสวนกัน          |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | (๒.๓.๓) การขับรถบนถนนที่มีสภาพลื่น                |
|                                  | (๒.๓.๔) การขับรถข้ามทางรถไฟ อันตราย               |
| จากสัตว์                         |   |
|                                  | ๓.๒.๒.๒ การแก้ปัญหาในสถานการณ์ฉุกเฉิน             |
|                                  | (๑) การปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน               |
|                                  | (๑.๑) ทักษะการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน    |
| ได้อย่างปลอดภัย                  |   |
|                                  | (๑.๑.๑) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้          |
|                                  | (๑.๑.๒) การปฏิบัติเมื่อพบอุบัติเหตุจราจร          |
|                                  | (๑.๑.๓) การปฐมพยาบาล                              |
|                                  | (๑.๒) การปฏิบัติต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน               |
|                                  | (๑.๒.๑) การจอดรถบนผิวจราจรทางหลวง                 |
| ไหล่ทาง และถนนในตัวเมือง         |   |
|                                  | (๑.๒.๒) การจอดรถบนทางโค้ง ทางชัน                  |
| และทางที่มีสิ่งบดบังการมองเห็น   |   |
|                                  | (๑.๒.๓) การจอดรถบนช่องทางที่มีเส้นแบ่ง            |
| ช่องจราจร หรือช่องทางเดียว       |   |
|                                  | (๑.๒.๔) การแก้ไขสถานการณ์                         |
|                                  | (๑.๓) รายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชา    |
| ได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน |   |
|                                  | (๒) การวิเคราะห์สาเหตุ                            |
|                                  | (๒.๑) รวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริง                  |
|                                  | (๒.๒) กำหนดเกณฑ์การวิเคราะห์                      |
|                                  | (๒.๓) ระบุสาเหตุของปัญหา                          |
|                                  | (๒.๔) เขียนรายงานตามแบบบันทึก                     |
|                                  | (๓) การประเมินผลกระทบ                             |
|                                  | (๓.๑) คาดการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ                |
|                                  | (๓.๒) เสนอแนะแนวทางการแก้ไข                       |
|                                  | (๓.๓) เขียนรายงานตามแบบฟอร์ม                      |
| ขับรถขนส่งสินค้า                 | ๓.๒.๒.๓ การแสดงออกด้านความคิดและทัศนคติของพนักงาน |

- (๑) ความสัมพันธ์ของพนักงานขับรถกับบริษัท
- (๑.๑) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมและสร้างความสัมพันธ์ในการให้บริการกับพนักงานทุกคนภายในองค์กร
- (๑.๒) สื่อสารตามเนื้อหาที่กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน
- (๑.๓) สื่อสารตามข้อความที่กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน
- (๒) ความสัมพันธ์ของพนักงานขับรถกับลูกค้า
- (๒.๑) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมและสร้างความสัมพันธ์ในการให้บริการลูกค้า
- (๒.๒) สื่อสารตามเนื้อหาที่กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน
- (๒.๓) สื่อสารตามข้อความที่กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน
- (๓) ความสัมพันธ์ของพนักงานขับรถกับการมีอัธยาศัยที่ดีต่อผู้อื่น
- (๓.๑) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมและสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้อื่น ผู้รับเหมาช่วง เพื่อนร่วมทาง
- ๓.๒.๓ ทักษะ ทักษะการปฏิบัติ ประกอบด้วย ความมีวินัย ซื่อสัตย์ รักษาสุขอนามัยและความสะอาด มีจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน คำนึงถึงประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๓ ได้แก่
- ๓.๓.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้
- ๓.๓.๑.๑ การจัดการยานพาหนะ
- (๑) กำหนดความต้องการประสิทธิภาพของยานพาหนะต่อการปฏิบัติงานขนส่งสินค้า
- (๑.๑) กำหนดลักษณะธรรมชาติของงานขนส่ง
- (๑.๒) กำหนดคุณลักษณะของสินค้าที่บรรทุก
- (๑.๓) ขั้นตอนเปรียบเทียบสมรรถนะของรถบรรทุกขนส่งสินค้า
- (๑.๔) กำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่สำคัญของรถบรรทุกขนส่งสินค้า

- (๒) รายการตรวจสอบรถบรรทุกขนส่งสินค้า รวมถึง  
อุปกรณ์สนับสนุน
- (๒.๑) การออกแบบรายการตรวจสอบรถบรรทุก  
ขนส่งสินค้า รวมถึงอุปกรณ์สนับสนุนก่อนการปฏิบัติงานขนส่ง
- (๒.๒) กำหนดเกณฑ์การตรวจสอบในแบบรายการ  
ตรวจสอบรถบรรทุกขนส่งสินค้า รวมถึงอุปกรณ์สนับสนุน
- (๒.๓) รับรองแบบรายการตรวจสอบรถบรรทุก  
ขนส่งสินค้า รวมถึงอุปกรณ์สนับสนุน
- (๓) การวัดผลและวิเคราะห์ผลการจัดการยานพาหนะ
- (๓.๑) กำหนดดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการจัดการ  
ยานพาหนะ
- (๓.๒) วิเคราะห์ผลประสิทธิภาพการจัดการ  
ยานพาหนะที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- (๓.๓) ระบุสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการ  
ป้องกันและการแก้ไขปัญหา
- ๓.๓.๑.๒ การจัดการเดินทาง
- (๑) การปฏิบัติงานก่อนการเดินทาง
- (๑.๑) การสำรวจเส้นทางขนส่ง เส้นทางหลัก  
เส้นทางย่อย และเส้นทางฉุกเฉิน
- (๑.๒) การสำรวจจุดรับสินค้า และจุดส่งสินค้า
- (๑.๓) การสร้างจุดพักรถบรรทุกขนส่งสินค้า  
ระหว่างทาง
- (๑.๔) การกำหนดชั่วโมงการเดินทาง และชั่วโมง  
พักผ่อน
- (๑.๕) การสื่อสาร
- (๒) การปฏิบัติงานขณะการเดินทาง
- (๒.๑) การกำหนดข้อมูลในเอกสารระบุเส้นทาง  
การขนส่งสินค้า
- (๒.๒) การใช้เอกสารระบุเส้นทางรถบรรทุกขนส่งสินค้า  
และผังบริเวณ จุดรับส่งสินค้า

(๒.๓) การใช้ข้อมูลเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (OBC - On Board Computer) ระหว่างการขนส่งสินค้า ชั่วโมงการขับขี่ ชั่วโมงการพักระหว่างทาง การปฏิบัติงานที่ไม่ได้ขับรถ

รอบเวลาที่ตีที่สุด

(๒.๔) การจัดการความอ่อนล้าในการขับขี่

(๒.๕) การจัดการเวลาในการจัดส่งสินค้าและแผน

(๒.๖) การสร้างและควบคุมความเร็วสูงสุด

(๒.๗) การแก้ไขในสถานการณ์ฉุกเฉิน

(๓) การปฏิบัติงานหลังการเดินทาง

(๓.๑) สรุปรายงานการเดินทาง (Trip report)

(๓.๒) รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยในการขนส่ง

(OBC - On Board Computer) หลังการขนส่งสินค้า พฤติกรรมการขับขี่ของพนักงานขับรถ (Saving drive scored Safety drive scored)

(๓.๔) การวิเคราะห์พฤติกรรมการขับขี่ที่ไม่เป็นไป

ตามข้อกำหนด

(๓.๕) ระบุสาเหตุและกำหนดมาตรการในการป้องกัน

และแก้ไขปัญหา

(๓.๖) การส่งมอบเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๑.๓ การจัดการซ่อมบำรุงยานพาหนะ

(๑) การกำหนดระบบงานซ่อมบำรุงยานพาหนะ

ยานพาหนะเชิงป้องกัน (PM-Preventive Maintenance)

(๑.๑) การกำหนดช่วงระยะเวลาในการซ่อมบำรุง

ชิ้นส่วนประจำ (inspection and repair)

(๑.๒) การกำหนดช่วงระยะเวลาที่ทำการเปลี่ยน

Check Maintenance)

(๑.๓) การตรวจสอบและดำเนินการซ่อม (CM -

ยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้กำหนดระยะเวลา

(๑.๔) การตรวจสอบเพื่อสำรวจสภาพชำรุดของ

เหตุขัดข้องหรือเมื่อเสียแล้วจึงซ่อมแซม

(๑.๕) การวิเคราะห์การซ่อมบำรุงยานพาหนะหลังมี

- (๒) การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (PM - Preventive Maintenance)
- ยานพาหนะ
- (๒.๑) การกำหนดกิจกรรมในการซ่อมบำรุง
- (๒.๒) การทำบัญชีรายการยานพาหนะและอุปกรณ์
- (๒.๓) การประสานงานนำยานพาหนะเข้าซ่อม
- (๒.๔) การแจ้งซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ
- (๒.๕) การบันทึกข้อมูลการซ่อมบำรุงยานพาหนะ
- (๒.๖) การตรวจสอบหลังการซ่อมยานพาหนะ
- เชิงป้องกัน
- Down Maintenance)
- ระหว่างขนส่งสินค้า
- (๓) การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเชิงแก้ไข (BM - Brake)
- (๓.๑) การแก้ไขในสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีรถเสีย
- (๓.๒) การวิเคราะห์ปัญหาก่อนแจ้งซ่อมเชิงแก้ไข
- (๓.๓) การแจ้งซ่อมบำรุงรักษาระบบเชิงแก้ไข
- (๓.๔) การบันทึกข้อมูลการซ่อมบำรุงยานพาหนะ
- (๓.๕) การตรวจสอบหลังการซ่อมยานพาหนะเชิงแก้ไข
- (๔) การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเชิงตรวจสอบเพื่อการซ่อมบำรุง
- (CM - Check Maintenance)
- ซ้ำจากกิจกรรมการตรวจสอบก่อนการเดินทาง
- ยานพาหนะซ้ำ
- (๔.๑) การกำหนดความถี่ในการตรวจสอบยานพาหนะ
- (๔.๒) การดำเนินการตรวจสอบยานพาหนะซ้ำ
- (๔.๓) การแจ้งซ่อมบำรุงหลังจากการตรวจสอบ
- (๔.๔) การบันทึกข้อมูลการซ่อมบำรุงยานพาหนะ
- (๔.๕) การตรวจสอบหลังการซ่อมยานพาหนะเชิงแก้ไข
- (๔.๖) การวัดผลและวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ
- ยานพาหนะซ้ำ ที่พบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบยานพาหนะซ้ำ
- ๓.๓.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ดังต่อไปนี้

## การควบคุมคุณภาพงานขนส่ง

## (๑) การควบคุมคุณภาพพนักงานขับรถ

(๑.๑) การสรรหาและคัดเลือกพนักงานขับรถ

(๑.๒) การฝึกอบรมพนักงานขับรถ

(๑.๓) การกำกับดูแลระหว่างทดสอบการปฏิบัติงาน

(๑.๔) การกำหนดรูปแบบการสื่อสารภายใน

(๑.๕) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

## (๒) การควบคุมคุณภาพการใช้น้ำมัน

(๒.๑) สรุปผลการปฏิบัติงานขนส่งเปรียบเทียบกับแผนงานขนส่ง

(๒.๒) สรุปผลสมรรถนะการใช้น้ำมันขนส่ง

(๒.๓) สรุปผลประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (ต้นทุนน้ำมัน

เชื้อเพลิง)

(๒.๔) สรุปผลพฤติกรรมการขับขี่ของพนักงานขับรถที่มีผลต่อ

การใช้น้ำมัน

## (๓) การป้องกันการปฏิบัติงานขนส่งบกพร่อง

(๓.๑) ตรวจสอบข้อผิดพลาดจากผลงานของบุคคล

(๓.๒) ตรวจสอบข้อผิดพลาดจากผลงานของทีมงาน

(๓.๓) ตรวจสอบข้อผิดพลาดจากระบบการจัดการ

## (๔) การสรุปและวิเคราะห์ความผิดพลาดของงานขนส่งที่ไม่เป็นไป

ตามข้อกำหนด

(๔.๑) การสรุปและวิเคราะห์ความผิดพลาดจากผลงานของบุคคล

(๔.๒) การสรุปและวิเคราะห์ความผิดพลาดจากผลงานของทีมงาน

(๔.๓) การสรุปและวิเคราะห์ความผิดพลาดจากระบบการจัดการ

(๔.๔) การสรุปข้อมูลเพื่อการเรียนรู้

๓.๓.๓ ทักษะ ประทับด้วย ความมีวินัย ซื่อสัตย์ รักษาอนามัย  
และความสะอาด มีจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน คำนึงถึงประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๓.๔ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๔ ได้แก่

๓.๔.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจ  
ในเรื่องดังต่อไปนี้

## ๓.๔.๑.๑ การสอน และการถ่ายทอดงาน

(๑) การจัดทำแผนการสอน และถ่ายทอดงาน

|  |   |
|--|---|
| ในการสอนงาน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑.๑) กำหนดวัตถุประสงค์ในการสอนงาน</li> <li>(๑.๒) กำหนดหัวข้อ เนื้อหา และระยะเวลา</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑.๓) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้</li> <li>(๑.๔) กำหนดบุคลากรที่เข้ารับการสอน</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>(๒) การสอน และถ่ายทอดงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>(๒.๑) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการสอน</li> <li>(๒.๒) จัดทำสื่อการสอน</li> <li>(๒.๓) การดำเนินการสอน และถ่ายทอดงาน</li> <li>(๒.๔) ประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul> </li> </ul> |
| ประเมินผล  | <ul style="list-style-type: none"> <li>(๓) การติดตามประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> <li>(๓.๑) กำหนดกรอบ และระยะเวลาการติดตาม</li> </ul> </li> </ul>  |
| การเรียนรู้  | <ul style="list-style-type: none"> <li>(๓.๒) กำหนดวิธีการในการติดตามประเมินผล</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>(๓.๓) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการสอน</li> <li>(๓.๔) จัดทำสรุปและรายงาน</li> </ul>  |
| การขนส่ง   | <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๔.๑.๒ การวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานขนส่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การวางแผนพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานขนส่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑.๑) ประสานงานกับลูกค้าในการพัฒนาขั้นตอน</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>          |
| การทวนสอบ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑.๒) พัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติ และกำหนดเกณฑ์</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑.๓) ทดสอบกระบวนการ</li> <li>(๑.๔) ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์</li> <li>(๑.๕) จัดทำเป็นมาตรฐานในการทำงาน</li> <li>(๑.๖) สรุปผลการดำเนินการที่ผ่านมาเปรียบเทียบ</li> </ul>  |
| กับเป้าหมาย  | <ul style="list-style-type: none"> <li>(๒) การวางแผนพัฒนาพนักงานขับรถ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๒.๑) กำหนดคุณสมบัติทั่วไป (คุณลักษณะ</li> </ul> </li> </ul>   |
| สิ่งที่จำเป็น และสิ่งที่ต้องการสำหรับพนักงานขับรถ) |   |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | (๒.๑.๑) คุณสมบัติทั่วไป                      |
|                                    | (๒.๑.๒) ทักษะและประสบการณ์                   |
|                                    | (๒.๑.๓) ประวัติการขับขี่                     |
|                                    | (๒.๑.๔) ลักษณะส่วนบุคคล                      |
|                                    | (๒.๑.๕) ภาพพจน์ส่วนบุคคล                     |
|                                    | (๒.๑.๖) สภาพแวดล้อมของบุคคล                  |
|                                    | (๒.๑.๗) สิ่งจูงใจ                            |
|                                    | (๒.๑.๘) สุขภาพความสมบูรณ์ของร่างกาย          |
|                                    | (๒.๑.๙) ระดับการศึกษา                        |
|                                    | (๒.๑.๑๐) ความฉลาดที่แสดงออก                  |
| (พิเศษ) ตามธุรกิจขนส่ง             | (๒.๒) กำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นต่องานขนส่ง     |
| ให้สอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ | (๒.๓) กำหนดแผนงานในการพัฒนาบุคลากร           |
| ในการปฏิบัติงาน                    | (๒.๔) เกณฑ์การพัฒนาพื้นฐาน และทักษะหลัก      |
|                                    | (๒.๔.๑) ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย        |
|                                    | (๒.๔.๒) กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท          |
|                                    | (๒.๔.๓) การปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน         |
|                                    | (๒.๔.๔) ทักษะคติในการทำงาน                   |
|                                    | (๒.๔.๕) การขับรถยนต์อย่างปลอดภัย             |
|                                    | (๒.๔.๖) เกณฑ์การพัฒนาทักษะ และ               |
| ความรู้เสริม                       | (๒.๔.๗) บทเรียนจากอุบัติเหตุ                 |
|                                    | (๒.๔.๘) ผลการประเมินการขับขี่                |
|                                    | (๒.๔.๙) ข้อกำหนดกฎหมาย                       |
|                                    | (๒.๔.๑๐) การชักซ้อมแผนฉุกเฉิน                |
|                                    | (๒.๕) การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการวิเคราะห์ผล |
| การพัฒนาตามแผนงาน                  | (๒.๖) กำหนดมาตรการแก้ไขป้องกัน               |

- (๓) การวางแผนพัฒนายานพาหนะและอุปกรณ์  
ในการทำงาน
- (๓.๑) ออกแบบ check sheet เพื่อการตรวจสอบ  
ยานพาหนะและอุปกรณ์ในการขนส่งให้สอดคล้องกับคู่มือการใช้งาน
- (๓.๒) กำหนดเกณฑ์การตรวจสอบยานพาหนะ  
และอุปกรณ์ในการขนส่ง
- (๓.๓) การบันทึก วัดผล และวิเคราะห์ผล  
การตรวจสอบยานพาหนะและอุปกรณ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓.๔) วางแผนการพัฒนายานพาหนะและอุปกรณ์  
ในการทำงาน
- (๔) การสอนทักษะการขับรถอย่างปลอดภัยที่ต้องใช้  
ทักษะขั้นสูง
- (๔.๑) การสอนทักษะการเคลื่อนยานพาหนะ
- (๔.๒) การสอนทักษะการขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ  
ขั้นสูง
- (๔.๓) การสอนทักษะการขับขึ้นเส้นทางที่ยากลำบาก
- ๓.๔.๑.๓ การตรวจประเมินพนักงานขับรถ
- (๑) คัดเลือกและทดสอบพนักงานขับรถ
- (๑.๑) กำหนดรายการตรวจสอบการรับสมัคร  
และคัดเลือก
- (๑.๑.๑) กำหนดขั้นตอนการคัดเลือก
- (๑.๑.๒) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการคัดเลือก
- (๑.๒) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการคัดเลือกและ  
การทดสอบ
- (๑.๒.๑) เกณฑ์มาตรฐานใบสมัครงาน  
สำหรับพนักงานขับรถ
- (๑.๒.๒) เกณฑ์มาตรฐานการสอบสัมภาษณ์  
อ้างอิงข้อกำหนดคุณสมบัติทั่วไป และจำเป็นสำหรับพนักงานขับรถ
- (๑.๒.๓) เกณฑ์การตรวจสอบคุณสมบัติ  
เบื้องต้น (ประวัติอาชญากรรม Black list)
- (๑.๒.๔) เกณฑ์การทดสอบความรู้ด้านทักษะ  
และทัศนคติ

## (๑.๒.๕) เกณฑ์การทดสอบสุภาพ

สารเสพติด และเกณฑ์การทดสอบการขับรถภาคสนาม

(๑.๓) ควบคุมการคัดเลือกและการทดสอบ

(๑.๔) สรุปผลการคัดเลือกและการทดสอบ

(๒) ประเมินความสามารถ (Competency)

(๒.๑) ประเมินการแสดงความเอาใจใส่ ไม่ดูดา

ช่างสังเกตในเรื่องงานได้อย่างชัดเจน (สังเกตการปฏิบัติด้วยความเอาใจใส่)

(๒.๒) ประเมินการแสดงออกถึงความเข้าใจในหน้าที่

ความรับผิดชอบที่มอบหมายอย่างแท้จริง (สามารถอธิบายงานได้)

(๒.๓) ประเมินการแสดงทักษะขั้นพื้นฐานต่อ

การปฏิบัติงาน (อธิบายขั้นตอนพื้นฐานได้ ทั้งการเขียน และสามารถอธิบายอย่างเป็นระบบ)

(๒.๔) ประเมินการแสดงทักษะขั้นพื้นฐานในการใช้

ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์ (สังเกตจากการใช้เครื่องมือ ยานพาหนะที่มอบหมายให้ได้อย่างถูกต้อง เสมือนหนึ่งเป็นเครื่องมือของตนเอง)

(๒.๕) ประเมินการแสดงทักษะขั้นพื้นฐานใน

การเรียบเรียง และรวบรวม จัดเก็บบันทึกการปฏิบัติงานได้ (สังเกตจากความสามารถในการอ่าน และปฏิภาณในการทำความเข้าใจ รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูลต่างๆ)

(๓) ประเมินพฤติกรรม (Behavior)

(๓.๑) ประเมินบุคลิกลักษณะ

(๓.๒) ประเมินการร่วมมือประสานงาน

(๓.๓) ประเมินความคิดสร้างสรรค์

(๓.๔) ประเมินการไว้วางใจ

(๓.๕) ประเมินวินัยและความประพฤติ

(๔) ประเมินผลปฏิบัติงาน

(๔.๑) ประเมินความรอบรู้ในงาน

(๔.๒) ประเมินปริมาณงาน

(๔.๓) ประเมินคุณภาพงาน

(๔.๔) ประเมินการจัดเวลาและแผนการทำงาน

(๔.๕) ประเมินการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

๓.๔.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ในเรื่องดังต่อไปนี้

|   |   |
|---|---|
| ขนส่งสินค้า   | ๓.๔.๒.๑ การวางแผนการแก้ไขภาวะฉุกเฉินในกระบวนการ   |
| ในกระบวนการขนส่งสินค้า  | (๑) กำหนดขอบข่ายของสถานการณ์ฉุกเฉิน<br>(๑.๑) ระบุความหมายของสถานการณ์ฉุกเฉิน  |
| ฉับพลันในกระบวนการขนส่งที่เกิดขึ้นทั่วไป                            | (๑.๒) ศึกษาเปรียบเทียบปัญหาที่เกิดขึ้นอย่าง<br>(๑.๓) กำหนดเป็นวิธีการปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน  |
| สถานการณ์ฉุกเฉิน  | (๒) การกำหนดขั้นตอนการแก้ไขในสถานการณ์ฉุกเฉิน<br>(๒.๑) การกำหนดโครงสร้างทีมงาน<br>(๒.๒) การกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข  |
| ความเสี่ยง หรือมูลค่าที่ใช้ในการทดสอบ และการดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง) | (๒.๓) กำหนดขั้นตอนในการทำงาน<br>(๒.๔) กำหนดเครื่องมือในการจัดการ<br>(๒.๕) กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา<br>(๒.๖) อบรมและทำความเข้าใจกับทีมงาน<br>(๓) การฝึกซ้อมและการทดสอบ<br>(๓.๑) จำลองสถานการณ์<br>(๓.๒) กำหนดบุคลากรสำหรับการฝึกซ้อม<br>(๓.๓) การกำหนดอุปกรณ์และเครื่องมือ<br>(๓.๔) ฝึกซ้อมและทดสอบสถานการณ์ฉุกเฉิน<br>(๓.๕) วัดผลการทดสอบ (ระยะเวลาที่ยุติ มูลค่า |
| เป็นขั้นตอนในการทำงาน   | (๓.๖) ปรับปรุงกระบวนการแก้ไขปัญหาจัดทำ  |
| ข้อกำหนด  | (๔) การสื่อสารการแก้ไขในสถานการณ์ฉุกเฉิน<br>(๔.๑) ขั้นตอนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน<br>(๔.๒) กำหนดการดำเนินการกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม   |
| ตามแผนงาน   | (๔.๓) อบรมและทำความเข้าใจกับทีมงาน  |
|   | ๓.๔.๒.๒ การวางแผนการควบคุมคุณภาพงานขนส่งสินค้าให้เป็นไป   |

|   |  |
|---|--|
| <p>ปฏิบัติงาน</p>   | <p>(๑) ควบคุมผลการให้บริการ (กระบวนการทำงาน)</p> <p>(๑.๑) การทบทวนสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานขนส่ง</p> <p>(๑.๒) กำหนดมาตรการในการติดตามผลการ</p>                                 |
| <p>การปฏิบัติงาน</p>  | <p>(๑.๒.๑) ระยะเวลาในการขนส่งสินค้า</p> <p>(๑.๒.๒) สมรรถนะของรถขนส่งสินค้า</p> <p>(๑.๒.๓) การดูแลทรัพย์สินของลูกค้า</p> <p>(๑.๓) การวัดผล วิเคราะห์ ปรับปรุงประสิทธิภาพ</p>    |
| <p>ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด<br/>(ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน)</p> | <p>(๑.๔) มาตรการแก้ไขป้องกันเพื่อควบคุมสิ่งที</p> <p>(๒) ควบคุมผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p>   |
| <p>ในวัตถุประสงค์คุณภาพ</p>   | <p>(๒.๑) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p>   |
| <p>การทำงาน</p>   | <p>(๒.๑.๑) การขนส่งด้านมุมมองประสิทธิภาพ</p> <p>(๒.๑.๒) ความสามารถในการจัดส่งสินค้า</p> <p>(๒.๑.๓) จำนวนเที่ยววิ่งงานขนส่งสินค้า</p> <p>(๒.๑.๔) จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ</p> |
| <p>พนักงานขับรถขนส่งสินค้า</p>  | <p>(๒.๑.๕) คะแนนความพึงพอใจลูกค้าเกี่ยวกับ</p>   |
| <p>การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถขนส่งสินค้า</p>                        | <p>(๒.๑.๖) ความเสียหายของสินค้า</p> <p>(๒.๑.๗) ความสูญหายของสินค้า</p> <p>(๒.๑.๘) ระยะทางปลอดภัยต่ออุบัติเหตุบนเส้นทาง</p>   |
| <p>ขนส่งสินค้า</p>  | <p>(๒.๑.๙) ความปลอดภัยตลอดระยะเวลา</p>   |
| <p>ในการปฏิบัติงาน</p>  | <p>(๒.๑.๑๐) ค่าใช้จ่ายเชื้อเพลิงต่อระยะทาง</p> <p>(๒.๑.๑๑) ค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงต่อระยะทาง</p> <p>(๒.๑.๑๒) อัตราการเสียหายระหว่างการขนส่ง</p>                                    |

(๒.๒) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ใน  
วัตถุประสงค์เกี่ยวกับคุณภาพการขนส่งสินค้าในส่วนของพนักงานขับรถขนส่งสินค้า

(๒.๒.๑) อัตราการลาออก

(๒.๒.๒) อัตราการผ่านการทดลองงาน

(๒.๓) การวัดผล วิเคราะห์ ปรับปรุงประสิทธิผล  
การปฏิบัติงาน (ประเมินดัชนีชี้วัดต่ำกว่าเกณฑ์)

(๒.๔) มาตรการแก้ไขป้องกันเพื่อควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

(๓) การรายงานผลการควบคุมคุณภาพงานขนส่งสินค้า

(๓.๑) จัดทำรายงานควบคุมคุณภาพงานขนส่งสินค้า

(๓.๒) สรุปผล วิเคราะห์การควบคุมคุณภาพ

งานขนส่งสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

(๓.๓) การรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูง

ขึ้นไปทราบ

๓.๔.๓ ทักษะ ทักษะประกอบด้วย ความมีวินัย ซื่อสัตย์ รักษาสุขอนามัย  
และความสะอาด มีจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน คำนึงถึงประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน