

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคนิค
การแข่งขันฝีมือแรงงาน ระดับภาค ครั้งที่ ๒๘
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ณ. ห้องคอมพิวเตอร์ อาคารไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒สงขลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกัมพล ชาญเชิงพานิช
๒. นางจงศิริ เรืองทองเมือง
๓. นายรัฐพิทักษ์ นาควานิช
๔. นายชรัตน์ เทพโซ๊ะ
๕. นายจิระพงศ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. -

เรื่องที่ ๑ กำหนดการแข่งขัน

๑. วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นวันแข่งขัน
๒. เวลาที่ใช้ในการแข่งขัน ๓ ชั่วโมง
๓. ผู้เข้าแข่งขันพร้อมเวลา ๐๗.๓๐ น. เพื่อทำการจับสลากเลือกเครื่องและโต๊ะนั่ง
๔. เวลา ๐๗.๕๐ น. ทำการตรวจเครื่อง โปรแกรม และ Files ประกอบ
๕. เวลา ๐๘.๐๐ น. ประธานคณะกรรมการเทคนิคแจ้งข้อกำหนด อธิบาย
๖. เริ่มการแข่งขัน ๐๘.๑๕ น.
๗. สิ้นสุดการแข่งขันเวลา ๑๑.๑๕ น.
๘. กรรมการทำการตรวจผลการแข่งขันเวลา ๑๔.๐๐ น.

เรื่องที่ ๒ ข้อสอบและข้อกำหนด

ข้อสอบและเกณฑ์คะแนนคงเดิมตามที่กรมกำหนดโดยใช้ข้อสอบ โมดูล ที่ ๑ และ ๔ ไม่ทำการแปลข้อสอบ

เรื่องที่ ๓ จำนวนผู้เข้าแข่งขันและการคัดเลือก

กำหนดให้ไม่รับผู้สมัครเพิ่ม คงไว้เท่าเดิม กรณีปัญหาอายุเกินและยังไม่ส่งใบสมัครให้อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานทดสอบฯ

จำนวนผู้เข้าแข่งขัน ๕ คน ไม่ต้องคัดโดยข้อสอบปรนัย ให้เข้าแข่งทั้งหมด

เรื่องที่ ๓ เกณฑ์คะแนน

๑. ผู้เข้าแข่งขันทำได้เกิน ๙๐% จึงจะมีเหรียญทอง(เกิน ๙๐%)
 - ได้ให้คะแนนสูงสุดได้ลำดับที่ ๑(เหรียญทอง)
 - ให้คะแนนรองลงมาได้ลำดับที่ ๒(เหรียญเงิน)
 - ให้คะแนนรองลงมาจากลำดับที่ ๒ ได้ลำดับที่ ๓(เหรียญทองแดง)
 - ไม่มีรางวัลชมเชย
๒. กรณีผู้เข้าแข่งขันไม่สามารถทำคะแนนได้เกิน ๙๐% จะไม่มีผู้ได้เหรียญทอง จะเริ่มได้เป็น
 - ได้ให้คะแนนสูงสุดแต่ไม่เกิน ๙๐% ได้ลำดับที่ ๑(เหรียญเงิน) ส่งเป็นตัวแทนภาค
 - ได้ให้คะแนนรองลงมาแต่ไม่เกิน ๙๐% ได้ลำดับที่ ๒(เหรียญทองแดง)
 - ไม่มีรางวัลชมเชย

เรื่องที่ ๔

ข้อสอบให้พิมพ์สี่ และให้ชัดเจน

เรื่องที่ ๕

การแบ่งงานของคณะกรรมการ

- ให้นายอำนาจ รักนั่มและนายจิระพงศ์ ศรีสวัสดิ์ เตรียมเครื่อง โปรแกรม ไฟล์ที่ใช้ในการแข่งขันและสถานที่แข่งขันห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา ให้แล้วเสร็จหลังจากตรวจผลสาขากราฟิกดีไซน์แล้วเพื่อให้ผู้แข่งขันเข้าแข่งขันได้ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
 ๑. เครื่องที่ใช้แข่งขันเป็นคอมพิวเตอร์แบบโน้ตบุคแข่งขันจำนวน ๑๐ เครื่อง(ใช้จริง ๕ เครื่อง สำรอง ๕ เครื่อง)
 ๒. ให้เตรียมข้อสอบ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการแข่งขัน ณ.ห้องแข่งขัน
 ๓. เตรียมเครื่องสำหรับกรรมการ ๓ เครื่องพร้อมติดตั้ง Printer

ลงชื่อผู้จตุรายนการประชุม
(นายจิระพงศ์ ศรีสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเฉลิมศักดิ์ สิทธิชัย)