

## 6. e-Service

ระบบบริการตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ผู้ใช้งาน  
หน่วยงาน  
ระดับการใช้งาน

งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ  
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ  
ผู้ดูแลระบบ

ดาวน์โหลด เอกสารคู่มือการใช้งาน, เอกสารขั้นตอนการทำงาน

ยุทธศาสตร์, ฝึกอบรม, ทดสอบ, ส่งเสริมการฝึก, ส่งเสริมการทดสอบ, e-Service, รายงาน, จัดการระบบ

บริการสำหรับประชาชนทั่วไป	บริการสำหรับสถานประกอบการ
<b>ฝึกอบรม</b> → รายชื่อผู้สมัครฝึกผ่าน e-Service	<b>การสมัคร</b> → ข้อมูลสมัครใช้บริการ
<b>ทดสอบมาตรฐาน</b> → รายชื่อผู้สมัครทดสอบ e-Service	<b>การขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่าย</b> → ขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง (แบบ ผต 1 - 1) → แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ผต 3) → ขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ผต 1 - 2) → ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง) → ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก) <b>เงินสมทบ</b> → ข้อมูลการยื่นเงินสมทบสถานประกอบการผ่าน e-Service

### รูป e-Service

เมนู e-Service ประกอบด้วยเมนูต่างๆ ดังนี้

**บริการสำหรับประชาชนทั่วไป** ประกอบด้วย เมนูดังนี้ รายชื่อผู้สมัครฝึกผ่าน e – Service , รายชื่อผู้สมัครทดสอบผ่าน e – Service

**บริการสำหรับสถานประกอบการ** ประกอบด้วย เมนูดังนี้ ข้อมูลสมัครใช้บริการ , ขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง (แบบ ผต 1-1), แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ผต 3 ) , ขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ผต 1 - 2) , ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง) , ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก) , ข้อมูลการยื่นเงินสมทบสถานประกอบการผ่าน e-Service

### 6.1 บริการสำหรับประชาชนทั่วไป

#### ➤ ฝึกอบรม

#### 🔑 รายชื่อผู้สมัครฝึกผ่าน e – Service

E-Service > รายชื่อผู้สมัครฝึกอบรมผ่าน e-Service

โปรดเลือกรายการสำหรับแสดงผลผู้สมัครผ่านระบบ e-Service

ปีงบประมาณ	2557 ▼
วันที่สมัคร	<input type="text"/>
หน่วยงาน	-- ▼
หลักสูตร	<input type="text"/>
สถานะ	-- ▼
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

ลำดับ	ชื่อผู้สมัคร	หลักสูตร	ระยะเวลาที่ฝึก (ชั่วโมง)	รุ่น	วันที่สมัคร	สถานะ	ตรวจสอบ
1	นางสาว22 22	การจักสานผลิตภัณฑ์หวาย	280	1	9/5/2557	อนุมัติผู้สมัครส่งไปรอการคัดเลือก	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
2	นายทดสอบระบบ บริการ	10 เมนูอาหารไทยยอดนิยมในต่างประเทศ	30	1	2/5/2557	อนุมัติผู้สมัครส่งไปรอการคัดเลือก	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
3	นายทดสอบระบบ บริการ	10 อันดับอาหารไทยยอดนิยมในต่างประเทศ	30	1	1/5/2557	อนุมัติผู้สมัครส่งไปรอการคัดเลือก	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
4	นายไกรวิทย์ เอกธรรมสุทธิ	5 ส เพื่อการเพิ่มผลผลิต	18	1	30/4/2557	อนุมัติผู้สมัครส่งไปรอการคัดเลือก	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
5	นางสาว22 22	10 อันดับอาหารไทยยอดนิยมในต่างประเทศ	30	1	10/5/2557	รอการอนุมัติ	<a href="#">ตรวจสอบ</a>

รายการที่ 1 - 5 จากทั้งหมด 7 รายการ

« 2 »

## รูปภาพจอรายชื่อผู้สมัครฝึกผ่าน e - Service

หน้าจอรายชื่อผู้สมัครฝึกผ่าน e - Service แบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วนคือ การค้นหาและแสดงรายละเอียดรายการ

ส่วนที่ 1 ส่วนของการค้นหา ซึ่งใช้ ปิงบประมาณ , วันที่สมัคร , หน่วยงาน , ชื่อหลักสูตร , สถานะ จากนั้นคลิกที่ **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา

ส่วนที่ 2 ส่วนที่แสดงรายละเอียดรายการ ซึ่งประกอบด้วย ประวัติผู้ฝึกอบรม , ชื่อผู้สมัคร , ชื่อหลักสูตร , ระยะเวลาที่ฝึก ( ชั่วโมง ) , รุ่น , วันที่สมัคร , สถานะผู้สมัคร , การตรวจสอบ ( ดูรายละเอียด , ตรวจสอบ )

### ❖ ดูรายละเอียด

คลิกที่ [ดูรายละเอียด](#) เพื่อเข้าดูรายละเอียด

E-Service > รายชื่อผู้สมัครฝึกผ่าน E-service > ตรวจสอบ

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
1. ประเภทบัตร บัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะคนไทย) 933444556677			
ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน	คำนำหน้าชื่อ นางสาว	ชื่อ 22	นามสกุล 22
ชื่อ - นามสกุล เดิม	คำนำหน้าชื่อ สตีวแพทย์	ชื่อ 3333	นามสกุล 4444
	คำนำหน้าชื่อ(อังกฤษ) MR.	ชื่อ(อังกฤษ) 22	นามสกุล(อังกฤษ) 22
2. เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง		
3. วัน เดือน ปี เกิด	24/05/2482	อายุ 75 ปี	
4. ศาสนา *	พุทธ		
5. สัญชาติ *	ไทย		
6. ที่อยู่ติดต่อได้	เลขที่/หน่วยงาน 11122	ถนน 1122	ประเทศ ไทย
	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	เขต/อำเภอ เขตดุสิต	แขวง/ตำบล วชิรพยาบาล
	รหัสไปรษณีย์ 11	เบอร์โทรศัพท์ 11	เบอร์โทรสาร 11
7. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> ที่เดียวกับที่อยู่ติดต่อได้		
	เลขที่/หน่วยงาน 11122	ถนน 1122	ประเทศ ไทย
	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	เขต/อำเภอ เขตดุสิต	แขวง/ตำบล วชิรพยาบาล
	รหัสไปรษณีย์ 11	เบอร์โทรศัพท์ 11	เบอร์โทรสาร 11

สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบสถานะการรับสมัคร ให้กดก่อนการบันทึกข้อมูลดังนี้

1. **รอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่** หมายถึง รายการผู้สมัครที่เข้ามาใหม่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่
2. **รอการอนุมัติ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สมัคร เจ้าหน้าที่จะต้องประสานกับผู้สมัคร เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้สมัครให้ชัดเจนผ่านอีเมลหรือโทรศัพท์ ก่อนการอนุมัติใบสมัคร
3. **อนุมัติผู้สมัครส่งไปรอการคัดเลือก** หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลการสมัครถูกต้องแล้ว พร้อมส่งข้อมูลผู้สมัครไปรอการคัดเลือกในระบบการฝึกปกติ

ตรวจสอบการสมัคร [อนุมัติผู้สมัครส่งไปรอการคัดเลือก](#)


รายละเอียดข้อมูลผู้สมัครฝึกผ่าน e - Service มี 4 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลบุคคล , ข้อมูลการศึกษา , ประวัติการทำงานและข้อมูลการสมัคร


- ข้อมูลบุคคล มีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้ ประเภทบัตร , เลขบัตร, ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน , ชื่อ - นามสกุล เดิม , ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) , เพศ , วันเดือนปีเกิด , ศาสนา , สัญชาติ , ที่อยู่ที่ติดต่อได้ , ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
1. ประเภทบัตร	บัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะคนไทย) 933444556677		
ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน	คำนำหน้าชื่อ นางสาว	ชื่อ 22	นามสกุล 22
ชื่อ - นามสกุล เดิม	คำนำหน้าชื่อ สัตวแพทย์	ชื่อ 3333	นามสกุล 44444
	คำนำหน้าชื่อ(อังกฤษ) MR.	ชื่อ(อังกฤษ) 22	นามสกุล(อังกฤษ) 22
2. เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง		
3. วัน เดือน ปี เกิด	24/05/2482 อายุ 75 ปี		
4. ศาสนา *	พุทธ		
5. สัญชาติ *	ไทย		
6. ที่อยู่ติดต่อได้	เลขที่/หน่วยงาน 11122 ถนน 1122 ประเทศ ไทย		
	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	เขต/อำเภอ เขตดุสิต	แขวง/ตำบล วชิรพยาบาล
	รหัสไปรษณีย์ 11	เบอร์โทรศัพท์ 11	เบอร์โทรสาร 11
7. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> ที่เดียวกับที่อยู่ติดต่อได้		
	เลขที่/หน่วยงาน 11122 ถนน 1122 ประเทศ ไทย		
	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	เขต/อำเภอ เขตดุสิต	แขวง/ตำบล วชิรพยาบาล
	รหัสไปรษณีย์ 11	เบอร์โทรศัพท์ 11	เบอร์โทรสาร 11

### รูปภาพข้อมูลบุคคล

- ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร		
	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถานศึกษา	
	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)	22	2545	22	

คลิกที่  เพื่อเข้าดูรายละเอียดข้อมูลการศึกษา จะได้หน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร		
วุฒิการศึกษา		สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถานศึกษา	
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)		22	2545	22	

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการศึกษา

วุฒิการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
สาขาวิชา	22
สถานศึกษา	22
จังหวัด	ลพบุรี
ปีที่สำเร็จการศึกษา	2545
ปิด	

รูปหน้าจอข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลการศึกษา ประกอบด้วย วุฒิการศึกษา ,สาขาวิชา , สถานศึกษา , จังหวัดและปีที่สำเร็จการศึกษา

- ประวัติการทำงาน

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
ลำดับ	ตำแหน่งงาน	สถานที่ทำงาน	
3	11	1	

คลิกที่ เพื่อเข้าดูรายละเอียดประวัติการทำงาน จะได้หน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
ลำดับ	ตำแหน่งงาน	สถานที่ทำงาน	
3	11	1	

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการทำงาน

ลำดับที่ "ระวังอย่าให้ ลำดับที่ซ้ำกัน ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนที่ข้อมูลเก่า!!!

ลำดับที่	3	สถานที่ทำงาน/ชื่อหน่วยงาน	1
การทำงานในปัจจุบัน	มีงานทำ	เลขที่/หน่วยงาน	1
สถานภาพการทำงาน	--	ถนน	1
กลุ่มเป้าหมายบุคคล	--	ประเทศ	ไทย
ประเภทการจ้าง/รายได้	รายเดือน	จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา
อัตราค่าจ้าง/รายได้	11111 บาท	เขต/อำเภอ	--
รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	5,001 - 9,000 บาท	แขวง/ตำบล	--
หมวดอาชีพ	--	รหัสไปรษณีย์	11
อาชีพ/ตำแหน่งงาน	--	โทรศัพท์	11
ตำแหน่งตามนายจ้างเรียก	11	ลูกจ้างทั้งหมดในสถานประกอบการ	ไม่ระบุ
อายุงาน	1 ปี	กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน	

ปิด

รูปหน้าจอประวัติการทำงาน

ข้อมูลการทำงาน มีรายละเอียด ดังนี้ สถานภาพการทำงาน , กลุ่มเป้าหมายบุคคล , ประเภทการจ้าง/รายได้ , อัตราค่าจ้าง/รายได้ , รายได้เฉลี่ยต่อเดือน , หมวดอาชีพ , อาชีพ/ตำแหน่งงาน , ตำแหน่งตามนายจ้างเรียก , อายุงาน , สถานที่ทำงาน/ชื่อหน่วยงาน , เลขที่/หน่วยงาน , ถนน , ประเทศ , จังหวัด , เขต/อำเภอ , แขวง/ตำบล , รหัสไปรษณีย์ , โทรศัพท์ , ลูกจ้างทั้งหมดในสถานประกอบการ , กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน

#### — ข้อมูลการสมัคร

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
หมายเลขบัตร	9334445556677		
ชื่อ -สกุล	นางสาว22 22		
สภาพร่างกาย	ไม่พิการ (ปกติ) ▼	อธิบาย	
การทำงานในปัจจุบัน	ไม่มีงานทำ ▼		
เคยเข้ารับการฝึกอบรม	ไม่เคย ▼		
ความต้องการจัดหางาน	ไม่ต้องการให้กรมการจัดหางาน ▼		
เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก	เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือ ▼		
แหล่งที่ทราบข่าว	ผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) ▼		
การยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ยินยอมเปิดเผย ▼		
ประเภทแรงงาน	แรงงานในระบบ ▼		
วันที่สมัคร	10/5/2557		

#### รูปภาพข้อมูลการสมัคร

ข้อมูลการสมัคร ประกอบด้วย หมายเลขบัตร , ชื่อ – นามสกุล , สภาพร่างกาย , การทำงานในปัจจุบัน , การเคยเข้ารับการฝึกอบรม , ความต้องการจัดหางาน , เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก , แหล่งที่ทราบข่าว , การยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล , ประเภทแรงงาน , วันที่สมัคร

หน้าจอส่วนนี้ เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบสถานะการสมัคร

#### สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบสถานะการรับสมัคร ให้ดูก่อนการบันทึกข้อมูลนี้

1. **ผลการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่** หมายถึง รายการผู้สมัครที่เข้ามาใหม่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่
2. **ผลการอนุมัติ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สมัคร เจ้าหน้าที่จะต่อประสานกับผู้สมัคร เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้สมัครให้ชัดเจนผ่านอีเมลหรือโทรศัพท์ ก่อนการอนุมัติใบสมัคร
3. **อนุมัติผู้สมัครส่งใบประกอบการคัดเลือก** หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลการสมัครถูกต้องแล้ว พร้อมส่งข้อมูลผู้สมัครไปประกอบการคัดเลือกในระบบการฝึกปกติ

ตรวจสอบการสมัคร

#### รูปภาพที่ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบสถานะการสมัคร

## ❖ ตรวจสอบ

คลิกที่ **ตรวจสอบ** เพื่อเข้าตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครฝึกผ่าน e - Service

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
1. ประเภทบัตร	บัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะคนไทย) 933444556677		
ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน	คำนำหน้าชื่อ นางสาว	ชื่อ 22	นามสกุล 22
ชื่อ - นามสกุล เดิม	คำนำหน้าชื่อ สัตวแพทย์	ชื่อ 3333	นามสกุล 44444
	คำนำหน้าชื่อ(อังกฤษ) MR.	ชื่อ(อังกฤษ) 22	นามสกุล(อังกฤษ) 22
2. เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง		
3. วัน เดือน ปี เกิด	24/05/2482	อายุ 75	ปี
4. ศาสนา *	พุทธ		
5. สัญชาติ *	ไทย		
6. ที่อยู่ติดต่อได้	เลขที่/หน่วยงาน 11122	ถนน 1122	ประเทศ ไทย
	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	เขต/อำเภอ เขตดุสิต	แขวง/ตำบล วชิรพยาบาล
	รหัสไปรษณีย์ 11	เบอร์โทรศัพท์ 11	เบอร์โทรสาร 11
7. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> ที่เดียวกับที่อยู่ติดต่อได้		
	เลขที่/หน่วยงาน 11122	ถนน 1122	ประเทศ ไทย
	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	เขต/อำเภอ เขตดุสิต	แขวง/ตำบล วชิรพยาบาล
	รหัสไปรษณีย์ 11	เบอร์โทรศัพท์ 11	เบอร์โทรสาร 11

ส่ง Email ถึงผู้สมัคร	
หัวข้อ	<input type="text"/>
รายละเอียด	<input type="text"/>
<input type="button" value="ส่ง email preawvii@hotmail.co.th"/>	

### สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบสถานะการรับสมัคร ให้ถูกต้องก่อนการบันทึกข้อมูลดังนี้

1. **รายการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่** หมายถึง รายการผู้สมัครที่เข้ามาใหม่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่
2. **รายการอนุมัติ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สมัคร เจ้าหน้าที่จะต้องประสานกับผู้สมัคร เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้สมัครให้ชัดเจนผ่านอีเมลหรือโทรศัพท์ ก่อนการอนุมัติใบสมัคร
3. **อนุมัติผู้สมัครส่งใบประกาศเลือก** หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลการสมัครถูกต้องแล้ว พร้อมส่งข้อมูลผู้สมัครไปประกอบการคัดเลือกในระบบการฝึกปกติ

### รูปหน้าจอการตรวจสอบ

การตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครฝึกผ่าน e - Service มี 4 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลบุคคล , ข้อมูลการศึกษา , ประวัติการทำงานและข้อมูลการสมัคร

- ข้อมูลบุคคล มีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้ประเภทบัตร , เลขบัตร, ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน , ชื่อ - นามสกุล เดิม , ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) , เพศ , วันเดือนปีเกิด , ศาสนา , สัญชาติ , ที่อยู่ติดต่อได้ , ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
1. ประเภทบัตร <span style="float: right;">บัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะคนไทย) 933444556677</span>			
ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน	<input type="text" value="คำนำหน้าชื่อ"/> <input type="text" value="นางสาว"/> <input type="text" value="ชื่อ"/> <input type="text" value="22"/> <input type="text" value="นามสกุล"/> <input type="text" value="22"/>		
ชื่อ - นามสกุล เดิม	<input type="text" value="คำนำหน้าชื่อ"/> <input type="text" value="สตีวแพทย์"/> <input type="text" value="ชื่อ"/> <input type="text" value="3333"/> <input type="text" value="นามสกุล"/> <input type="text" value="44444"/>		
	<input type="text" value="คำนำหน้าชื่อ(อังกฤษ)"/> <input type="text" value="MR."/> <input type="text" value="ชื่อ(อังกฤษ)"/> <input type="text" value="22"/> <input type="text" value="นามสกุล(อังกฤษ)"/> <input type="text" value="22"/>		
2. เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง		
3. วัน เดือน ปี เกิด	<input type="text" value="24/05/2482"/> <input type="text" value="อายุ"/> <input type="text" value="75"/> <input type="text" value="ปี"/>		
4. ศาสนา *	<input type="text" value="พุทธ"/>		
5. สัญชาติ *	<input type="text" value="ไทย"/>		
6. ที่อยู่ติดต่อได้	<input type="text" value="เลขที่/หน่วยงาน"/> <input type="text" value="11122"/> <input type="text" value="ถนน"/> <input type="text" value="1122"/> <input type="text" value="ประเทศ"/> <input type="text" value="ไทย"/>		
	<input type="text" value="จังหวัด"/> <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/> <input type="text" value="เขต/อำเภอ"/> <input type="text" value="เขตดุสิต"/> <input type="text" value="แขวง/ตำบล"/> <input type="text" value="วชิรพยาบาล"/>		
	<input type="text" value="รหัสไปรษณีย์"/> <input type="text" value="11"/> <input type="text" value="เบอร์โทรศัพท์"/> <input type="text" value="11"/> <input type="text" value="เบอร์โทรสาร"/> <input type="text" value="11"/>		
7. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> ที่เดียวกับที่อยู่ติดต่อได้		
	<input type="text" value="เลขที่/หน่วยงาน"/> <input type="text" value="11122"/> <input type="text" value="ถนน"/> <input type="text" value="1122"/> <input type="text" value="ประเทศ"/> <input type="text" value="ไทย"/>		
	<input type="text" value="จังหวัด"/> <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/> <input type="text" value="เขต/อำเภอ"/> <input type="text" value="เขตดุสิต"/> <input type="text" value="แขวง/ตำบล"/> <input type="text" value="วชิรพยาบาล"/>		
	<input type="text" value="รหัสไปรษณีย์"/> <input type="text" value="11"/> <input type="text" value="เบอร์โทรศัพท์"/> <input type="text" value="11"/> <input type="text" value="เบอร์โทรสาร"/> <input type="text" value="11"/>		

### หน้าจอข้อมูลบุคคล

#### - ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>วุฒิการศึกษา</th> <th>สาขาวิชา</th> <th>ปีที่สำเร็จ</th> <th>สถานศึกษา</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)</td> <td>22</td> <td>2545</td> <td>22</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถานศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)	22	2545	22	
วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถานศึกษา										
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)	22	2545	22										


คลิกที่ เพื่อเข้าดูรายละเอียดข้อมูลการศึกษา จะได้หน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>วุฒิการศึกษา</th> <th>สาขาวิชา</th> <th>ปีที่สำเร็จ</th> <th>สถานศึกษา</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)</td> <td>22</td> <td>2545</td> <td>22</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถานศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)	22	2545	22															
วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถานศึกษา																								
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)	22	2545	22																								
<b>เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการศึกษา</b>																											
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>วุฒิการศึกษา</td> <td colspan="3"> <input type="text" value="มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)"/> </td> </tr> <tr> <td>สาขาวิชา</td> <td colspan="3"> <input type="text" value="22"/> </td> </tr> <tr> <td>สถานศึกษา</td> <td colspan="3"> <input type="text" value="22"/> </td> </tr> <tr> <td>จังหวัด</td> <td colspan="3"> <input type="text" value="ลพบุรี"/> </td> </tr> <tr> <td>ปีที่สำเร็จการศึกษา</td> <td colspan="3"> <input type="text" value="2545"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="button" value="ปิด"/> </td> </tr> </tbody> </table>				วุฒิการศึกษา	<input type="text" value="มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)"/>			สาขาวิชา	<input type="text" value="22"/>			สถานศึกษา	<input type="text" value="22"/>			จังหวัด	<input type="text" value="ลพบุรี"/>			ปีที่สำเร็จการศึกษา	<input type="text" value="2545"/>			<input type="button" value="ปิด"/>			
วุฒิการศึกษา	<input type="text" value="มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)"/>																										
สาขาวิชา	<input type="text" value="22"/>																										
สถานศึกษา	<input type="text" value="22"/>																										
จังหวัด	<input type="text" value="ลพบุรี"/>																										
ปีที่สำเร็จการศึกษา	<input type="text" value="2545"/>																										
<input type="button" value="ปิด"/>																											


### หน้าจอข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลการศึกษา ประกอบด้วย วุฒิการศึกษา , สาขาวิชา , สถานศึกษา , จังหวัดและปีสำเร็จการศึกษา

- ประวัติการทำงาน

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
ลำดับ	ตำแหน่งงาน	สถานที่ทำงาน	
3	11	1	

คลิกที่  เพื่อเข้าสู่รายละเอียดข้อมูลการศึกษา จะได้หน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
ลำดับ	ตำแหน่งงาน	สถานที่ทำงาน	
3	11	1	

**เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการทำงาน**

ลำดับที่ \*ระบุอย่าให้ ลำดับที่ซ้ำกัน ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนที่ข้อมูลเก่า!!!

ลำดับที่

สถานที่ทำงาน/ชื่อหน่วยงาน

การทำงานในปัจจุบัน

เลขที่/หน่วยงาน

สถานภาพการทำงาน

ถนน

กลุ่มเป้าหมายบุคคล

ประเทศ

ประเภทการจ้าง/รายได้

จังหวัด

อัตราค่าจ้าง/รายได้  บาท

เขต/อำเภอ

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

แขวง/ตำบล

หมวดอาชีพ

รหัสไปรษณีย์

อาชีพ/ตำแหน่งงาน

โทรศัพท์

ตำแหน่งตามนายจ้างเรียก  ค้นหา

ลูกจ้างทั้งหมดในสถานประกอบการ

อายุงาน  ปี

กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน

รูปหน้าจอประวัติการทำงาน

ข้อมูลการทำงาน มีรายละเอียด ดังนี้ สถานภาพการทำงาน , กลุ่มเป้าหมายบุคคล , ประเภทการจ้าง/รายได้ , อัตราค่าจ้าง/รายได้ , รายได้เฉลี่ยต่อเดือน , หมวดอาชีพ , อาชีพ/ตำแหน่งงาน , ตำแหน่งตามนายจ้างเรียก , อายุงาน , สถานที่ทำงาน/ชื่อหน่วยงาน , เลขที่/หน่วยงาน , ถนน , ประเทศ , จังหวัด , เขต/อำเภอ , แขวง/ตำบล , รหัสไปรษณีย์ , โทรศัพท์ , ลูกจ้างทั้งหมดในสถานประกอบการ , กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน

## — ข้อมูลการสมัคร

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
หมายเลขบัตร	9334445556677		
ชื่อ -สกุล	นางสาว22 22		
สภาพร่างกาย	ไม่พิการ (ปกติ)	▼	อธิบาย
การทำงานในปัจจุบัน	ไม่มีงานทำ ▼		
เคยเข้ารับการฝึกอบรม	ไม่เคย ▼		
ความต้องการจัดหางาน	ไม่ต้องการให้กรมการจัดหางาน ▼		
เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก	เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือ ▼		
แหล่งที่ทราบข่าว	ผู้นำชุมชน (ท่าน/ผู้ใหญ่บ้าน) ▼		
การยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ยินยอมเปิดเผย ▼		
ประเภทแรงงาน	แรงงานในระบบ ▼		
วันที่สมัคร	10/5/2557		

### รูปหน้าจอข้อมูลการสมัคร

ข้อมูลการสมัคร ประกอบด้วย หมายเลขบัตร , ชื่อ – นามสกุล , สภาพร่างกาย , การทำงานในปัจจุบัน , การเคยเข้ารับการฝึกอบรม , ความต้องการจัดหางาน , เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก , แหล่งที่ทราบข่าว , การยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล , ประเภทแรงงาน , วันที่สมัคร

ส่ง Email ถึงผู้สมัคร	
หัวข้อ	<input type="text"/>
รายละเอียด	<input type="text"/>
<input type="button" value="ส่ง email preawvii@hotmail.co.th"/>	

### รูปหน้าจอการส่งอีเมลถึงผู้สมัคร

การส่งอีเมลถึงผู้สมัคร สามารถทำได้ โดย ระบุหัวข้อและรายละเอียด จากนั้นคลิกที่

เพื่อทำการส่งอีเมลให้ผู้สมัคร

หน้าจอส่วนนี้ เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบสถานะการสมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบสถานะการรับสมัคร ให้กดก่อนการบันทึกข้อมูลนี้

1. **รอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่** หมายถึง รายการผู้สมัครที่เข้ามาใหม่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่
2. **รอการอนุมัติ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สมัคร เจ้าหน้าที่จะต้องประสานกับผู้สมัคร เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้สมัครให้ชัดเจนผ่านอีเมลหรือโทรศัพท์ ก่อนการอนุมัติใบสมัคร
3. **อนุมัติผู้สมัครส่งใบประกอบการคัดเลือก** หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลการสมัครถูกต้องแล้ว พร้อมส่งข้อมูลผู้สมัครใบประกอบการคัดเลือกในระบบการศึกษาปกติ

### รูปหน้าจอที่ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบสถานะการสมัคร

การตรวจสอบสถานะการสมัคร สามารถทำได้โดย เลือกสถานะ จากนั้นคลิกที่ “บันทึก” ระบบจะทำการส่งอีเมลเข้าระบบให้ผู้ใช้งาน ตามหัวข้อเรื่องที่เจ้าหน้าที่ระบุไว้

➤ ทดสอบมาตรฐาน

รายชื่อผู้สมัครทดสอบผ่าน e - Service

E-Service > รายชื่อผู้สมัครทดสอบผ่าน e-Service

โปรดเลือกรายการสำหรับแสดงผลผู้สมัครผ่านระบบ e-Service

ปีงบประมาณ	2557
วันที่สมัคร	
หน่วยงาน	--
อาชีพ	
สถานะ	--
<a href="#">ค้นหา</a>	

ประวัติการทดสอบ

ลำดับ	ชื่อผู้สมัคร	สาขาอาชีพ	อาชีพ	ระดับ	ครั้งที่	วันที่สมัคร	สถานะ	ดูรายละเอียด
1	นายทดสอบระบบ บริการ	ช่างอุตสาหกรรม	ช่างกลึง	1	1	2/5/2557	อนุมัติผู้สมัครส่งไปรอการคัดเลือก	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
2	นายทดสอบระบบ บริการ	ช่างอุตสาหกรรม	ช่างกลึง	1	1	2/5/2557	อนุมัติผู้สมัครส่งไปรอการคัดเลือก	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
3	นายทดสอบระบบ บริการ	ช่างอุตสาหกรรม	ช่างกลึง	1	1	2/5/2557	รอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่	<a href="#">ตรวจสอบ</a>

รูปหน้าจอรายชื่อผู้สมัครทดสอบผ่าน e - Service

หน้าจอรายชื่อผู้สมัครทดสอบผ่าน e - Service แบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วนคือ การค้นหาและแสดงรายละเอียดรายการ

ส่วนที่ 1 ส่วนของการค้นหา ซึ่งใช้ปีงบประมาณ , วันที่สมัคร , หน่วยงาน , ชื่ออาชีพ , สถานะ จากนั้นคลิกที่ [ค้นหา](#) เพื่อทำการค้นหา

ส่วนที่ 2 ส่วนที่แสดงรายละเอียดรายการ ซึ่งประกอบด้วย ประวัติการทดสอบ , ชื่อผู้สมัคร , ชื่อผู้สมัคร , สาขาอาชีพ , อาชีพ , ระดับ , ครั้งที่ , วันที่สมัคร , สถานะและการตรวจสอบ (ดูรายละเอียด , ตรวจสอบ)

❖ ดูรายละเอียด

คลิกที่ [ดูรายละเอียด](#) เพื่อเข้าดูรายละเอียด

E-Service > รายชื่อผู้สมัครทดสอบผ่าน E-service > ตรวจสอบ

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
1. ประเภทบัตร	บัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะคนไทย) 1321321321321		
ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน	คำนำหน้าชื่อ นาย	ชื่อ ทดสอบระบบ	นามสกุล บริการ
ชื่อ - นามสกุล เดิม	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ sdf	นามสกุล sdf
	คำนำหน้าชื่อ(อังกฤษ) MRS.	ชื่อ(อังกฤษ) sdf	นามสกุล(อังกฤษ) sdf
2. เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง		
3. วัน เดือน ปี เกิด	อายุ 11 ปี		
4. ศาสนา *	ซิกข์		
5. สัญชาติ *	คูเวต		
6. ที่อยู่ติดต่อได้	เลขที่/หน่วยงาน sdf	ถนน sdf	ประเทศ ไทย
	จังหวัด ตราด	เขต/อำเภอ เทศบาลตำบลเขาสมิง	แขวง/ตำบล -
	รหัสไปรษณีย์ sdf	เบอร์โทรศัพท์ sdf	เบอร์โทรสาร sdf

7. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  ที่เดียวกับที่อยู่ติดต่อได้

เลขที่/หน่วยงาน sdf ถนน sdf ประเทศ ไทย

จังหวัด ตราด เขต/อำเภอ เทศบาลตำบลเขาสมิง แขวง/ตำบล -

รหัสไปรษณีย์ sdf เบอร์โทรศัพท์ sdf เบอร์โทรสาร sdf

สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบสถานะการรับสมัคร ให้ถูกต้องก่อนการบันทึกข้อมูลดังนี้

1. **รายการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่** หมายถึง รายการผู้สมัครที่เข้ามาใหม่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่
2. **รายการอนุมัติ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สมัคร เจ้าหน้าที่จะต้องประสานกับผู้สมัคร เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้สมัครให้ชัดเจนผ่านอีเมลหรือโทรศัพท์ ก่อนการอนุมัติใบสมัคร
3. **อนุมัติผู้สมัครส่งไปรอการคัดเลือก** หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลการสมัครถูกต้องแล้ว พร้อมส่งข้อมูลผู้สมัครไปรอการคัดเลือกในระบบการฝึกปกติ

ตรวจสอบการสมัคร  อนุมัติผู้สมัครส่งไปรอการคัดเลือก


รายละเอียดข้อมูลผู้สมัครฝึกผ่าน e - Service มี 4 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลบุคคล , ข้อมูลการศึกษา , ประวัติการทำงานและข้อมูลการสมัคร


- ข้อมูลบุคคล มีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้ประเภทบัตร, เลขบัตร, ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน , ชื่อ - นามสกุล เดิม , ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) , เพศ , วันเดือนปีเกิด , ศาสนา , สัญชาติ , ที่อยู่ติดต่อได้ , ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน


ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
1. ประเภทบัตร	บัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะคนไทย) 1321321321321		
ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน	คำนำหน้าชื่อ นาย	ชื่อ ทดสอบระบบ	นามสกุล บริการ
ชื่อ - นามสกุล เดิม	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ sdf	นามสกุล sdf
	คำนำหน้าชื่อ(อังกฤษ) MRS.	ชื่อ(อังกฤษ) sdf	นามสกุล(อังกฤษ) sdf
2. เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง		
3. วัน เดือน ปี เกิด	อายุ 11 ปี		
4. ศาสนา *	ซิกข์		
5. สัญชาติ *	คูเวต		
6. ที่อยู่ติดต่อได้	เลขที่/หน่วยงาน sdf	ถนน sdf	ประเทศ ไทย
	จังหวัด ตราด	เขต/อำเภอ เทศบาลตำบลเขาสมิง	แขวง/ตำบล -
	รหัสไปรษณีย์ sdf	เบอร์โทรศัพท์ sdf	เบอร์โทรสาร sdf
7. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> ที่เดียวกับที่อยู่ติดต่อได้		
	เลขที่/หน่วยงาน sdf	ถนน sdf	ประเทศ ไทย
	จังหวัด ตราด	เขต/อำเภอ เทศบาลตำบลเขาสมิง	แขวง/ตำบล -
	รหัสไปรษณีย์ sdf	เบอร์โทรศัพท์ sdf	เบอร์โทรสาร sdf

หน้าจอข้อมูลบุคคล

- ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร		
วุฒิการศึกษา		สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถานศึกษา	
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)		22	2545	22	

คลิกที่  เพื่อเข้าดูรายละเอียดข้อมูลการศึกษา จะได้หน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร		
วุฒิการศึกษา		สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถานศึกษา	
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)		22	2545	22	


**เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการศึกษา**


วุฒิการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ▼
สาขาวิชา	22
สถานศึกษา	22
จังหวัด	ลพบุรี ▼
ปีที่สำเร็จการศึกษา	2545 ▼
<input type="button" value="ปิด"/>	

รูปหน้าจอข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลการศึกษา ประกอบด้วย วุฒิการศึกษา , สาขาวิชา , สถานศึกษา, จังหวัดและปีที่สำเร็จการศึกษา

- ประวัติการทำงาน

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
ลำดับ	ตำแหน่งงาน	สถานที่ทำงาน	
3	11	1	

คลิกที่  เพื่อเข้าดูรายละเอียดประวัติการทำงาน จะได้หน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
ลำดับ	ตำแหน่งงาน	สถานที่ทำงาน	
3	11	1	

**เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการทำงาน**

ลำดับที่ \*ระรอกยาใหม่ ลำดับที่ซ้ำกัน ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนที่ข้อมูลเก่า!!!

ลำดับที่

สถานที่ทำงาน/ชื่อหน่วยงาน

การทำงานในปัจจุบัน

เลขที่/หน่วยงาน

สถานภาพการทำงาน

ถนน

กลุ่มเป้าหมายบุคคล

ประเทศ

ประเภทการจ้าง/รายได้

จังหวัด

อัตราค่าจ้าง/รายได้  บาท

เขต/อำเภอ

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

แขวง/ตำบล

หมวดอาชีพ

รหัสไปรษณีย์

อาชีพ/ตำแหน่งงาน

โทรศัพท์

ตำแหน่งตามนายจ้างเรียก

ลูกจ้างทั้งหมดในสถานประกอบการ

อายุงาน  ปี

กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน

รูปหน้าจอประวัติการทำงาน

ข้อมูลการทำงาน มีรายละเอียด ดังนี้ สถานภาพการทำงาน , กลุ่มเป้าหมายบุคคล , ประเภทการจ้าง/รายได้ , อัตราค่าจ้าง/รายได้ , รายได้เฉลี่ยต่อเดือน , หมวดอาชีพ , อาชีพ/ตำแหน่งงาน , ตำแหน่งตามนายจ้างเรียก , อายุงาน , สถานที่ทำงาน/ชื่อหน่วยงาน , เลขที่/หน่วยงาน , ถนน , ประเทศ , จังหวัด , เขต/อำเภอ , แขวง/ตำบล , รหัสไปรษณีย์ , โทรศัพท์ , ลูกจ้างทั้งหมดในสถานประกอบการ , กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน

— ข้อมูลการสมัคร

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
หมายเลขบัตร	<input type="text" value="9334445556677"/>		
ชื่อ -สกุล	<input type="text" value="นางสาว22 22"/>		
สภาพร่างกาย	<input type="text" value="ไม่พิการ (ปกติ)"/>	<input type="text" value="อธิบาย"/>	
การทำงานในปัจจุบัน	<input type="text" value="ไม่มีงานทำ"/>		
เคยเข้ารับการฝึกอบรม	<input type="text" value="ไม่เคย"/>		
ความต้องการจัดหางาน	<input type="text" value="ไม่ต้องการให้กรมการจัดหางาน"/>		
เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก	<input type="text" value="เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือ"/>		
แหล่งที่ทราบข่าว	<input type="text" value="ผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)"/>		
การยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="text" value="ยินยอมเปิดเผย"/>		
ประเภทแรงงาน	<input type="text" value="แรงงานในระบบ"/>		
วันที่สมัคร	<input type="text" value="10/5/2557"/>		

รูปหน้าจอข้อมูลการสมัคร

ข้อมูลการสมัคร ประกอบด้วย หมายเลขบัตร , ชื่อ - นามสกุล , สภาพร่างกาย , การทำงานในปัจจุบัน , การเคยเข้ารับการฝึกอบรม , ความต้องการจัดหางาน , เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก , แหล่งที่ทราบข่าว , การยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล , ประเภทแรงงาน , วันที่สมัคร

หน้าจอนี้ เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบสถานะการสมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบสถานะการรับสมัคร ให้ดูตัวอย่างก่อนการบันทึกข้อมูลดังนี้

1. **ผลการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่** หมายถึง รายการผู้สมัครที่เข้ามาใหม่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่
2. **ผลการอนุมัติ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สมัคร เจ้าหน้าที่จะต้องประสานกับผู้สมัคร เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้สมัครให้ชัดเจนผ่านอีเมลหรือโทรศัพท์ ก่อนการอนุมัติใบสมัคร
3. **อนุมัติผู้สมัครส่งไปรอการคัดเลือก** หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลการสมัครถูกต้องแล้ว พร้อมส่งข้อมูลผู้สมัครไปรอการคัดเลือกในระบบการฝึกภาค

ตรวจสอบการสมัคร

รูปหน้าจอที่ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบสถานะการสมัคร

## ❖ ตรวจสอบ

คลิกที่  เพื่อเข้าตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครฝึกผ่าน e - Service

E-Service > รายชื่อผู้สมัครทดสอบผ่าน E-service > ตรวจสอบ

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
1. ประเภทบัตร <input type="text" value="บัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะคนไทย) 1321321321321"/>			
ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน	<input type="text" value="दानาหน้าชื่อ นาย"/>	ชื่อ <input type="text" value="ทดสอบระบบ"/>	นามสกุล <input type="text" value="บริการ"/>
ชื่อ - นามสกุล เดิม	<input type="text" value="दानาหน้าชื่อ"/>	ชื่อ <input type="text" value="ทดสอบระบบ"/>	นามสกุล <input type="text" value="ทดสอบระบบ"/>
	<input type="text" value="दानาหน้าชื่อ(อังกฤษ) MRS."/>	ชื่อ(อังกฤษ) <input type="text" value="ทดสอบระบบ"/>	นามสกุล(อังกฤษ) <input type="text" value="ทดสอบระบบ"/>
2. เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง		
3. วัน เดือน ปี เกิด	<input type="text" value=""/> อายุ <input type="text" value="11"/> ปี		
4. ศาสนา *	<input type="text" value="ซิกข์"/>		
5. สัญชาติ *	<input type="text" value="คูเวต"/>		
6. ที่อยู่ติดต่อได้	<input type="text" value="เลขที่หน่วยงาน"/>	<input type="text" value="ทดสอบระบบ"/>	ถนน <input type="text" value="ทดสอบระบบ"/>
	<input type="text" value="จังหวัด"/>	<input type="text" value="ตราด"/>	เขต/อำเภอ <input type="text" value="เทศบาลตำบลเขาสมิง"/>
	<input type="text" value="รหัสไปรษณีย์"/>	<input type="text" value="11111"/>	เบอร์โทรศัพท์ <input type="text" value="1111111111"/>
			เบอร์โทรสาร <input type="text" value="0999999999"/>
7. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	<input checked="" type="checkbox"/> ที่เดียวกับที่อยู่ติดต่อได้		
	<input type="text" value="เลขที่หน่วยงาน"/>	<input type="text" value="ทดสอบระบบ"/>	ถนน <input type="text" value="ทดสอบระบบ"/>
	<input type="text" value="จังหวัด"/>	<input type="text" value="ตราด"/>	เขต/อำเภอ <input type="text" value="เทศบาลตำบลเขาสมิง"/>
	<input type="text" value="รหัสไปรษณีย์"/>	<input type="text" value="11111"/>	เบอร์โทรศัพท์ <input type="text" value="1111111111"/>
			เบอร์โทรสาร <input type="text" value="0999999999"/>

ส่ง Email ถึงผู้สมัคร	
หัวข้อ	<input type="text"/>
รายละเอียด	<input type="text"/>
<input type="button" value="ส่ง email yokeyoke-@hotmail.com"/>	

สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบสถานะการรับสมัคร ให้ดูตัวอย่างก่อนการบันทึกข้อมูลดังนี้

1. **ผลการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่** หมายถึง รายการผู้สมัครที่เข้ามาใหม่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่
2. **ผลการอนุมัติ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สมัคร เจ้าหน้าที่จะต้องประสานกับผู้สมัคร เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้สมัครให้ชัดเจนผ่านอีเมลหรือโทรศัพท์ ก่อนการอนุมัติใบสมัคร
3. **อนุมัติผู้สมัครส่งไปรอการคัดเลือก** หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลการสมัครถูกต้องแล้ว พร้อมส่งข้อมูลผู้สมัครไปรอการคัดเลือกในระบบการฝึกภาค

ตรวจสอบการสมัคร

รูปหน้าจอการตรวจสอบ

การตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครทดสอบผ่าน e - Service มี 4 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลบุคคล , ข้อมูลการศึกษา , ประวัติการทำงานและข้อมูลการสมัคร

- ข้อมูลบุคคล มีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้ประเภทบัตร, เลขบัตร, ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน , ชื่อ - นามสกุล เดิม , ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) , เพศ , วันเดือนปีเกิด , ศาสนา , สัญชาติ , ที่อยู่ติดต่อได้ , ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
1. ประเภทบัตร			
บัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะคนไทย) 933444556677			
ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน			
คำนำหน้าชื่อ	นางสาว	ชื่อ	22
นามสกุล	22		
ชื่อ - นามสกุล เดิม			
คำนำหน้าชื่อ	สตีวแพทย์	ชื่อ	3333
นามสกุล	44444		
คำนำหน้าชื่อ(อังกฤษ)	MR.	ชื่อ(อังกฤษ)	22
นามสกุล(อังกฤษ)	22		
2. เพศ			
<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง			
3. วัน เดือน ปี เกิด			
24/05/2482	อายุ	75	ปี
4. ศาสนา *			
พุทธ			
5. สัญชาติ *			
ไทย			
6. ที่อยู่ติดต่อได้			
เลขที่หน่วยงาน	11122	ถนน	1122
ประเทศ	ไทย		
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	เขต/อำเภอ	เขตดุสิต
แขวง/ตำบล	วชิรพยาบาล		
รหัสไปรษณีย์	11	เบอร์โทรศัพท์	11
เบอร์โทรสาร	11		
7. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			
<input type="checkbox"/> ที่เดียวกับที่อยู่ติดต่อได้			
เลขที่หน่วยงาน	11122	ถนน	1122
ประเทศ	ไทย		
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	เขต/อำเภอ	เขตดุสิต
แขวง/ตำบล	วชิรพยาบาล		
รหัสไปรษณีย์	11	เบอร์โทรศัพท์	11
เบอร์โทรสาร	11		

### หน้าจอข้อมูลบุคคล

- ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
วุฒิการศึกษา			
สาขาวิชา			
ปีที่สำเร็จ			
สถานศึกษา			
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)			
22			
2545			
22			

คลิกที่ เพื่อเข้าดูรายละเอียดข้อมูลการศึกษา จะได้หน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร		
วุฒิการศึกษา		สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถานศึกษา	
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)		22	2545	22	

**เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการศึกษา**

วุฒิการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
สาขาวิชา	22
สถานศึกษา	22
จังหวัด	ลพบุรี
ปีที่สำเร็จการศึกษา	2545
<input type="button" value="ปิด"/>	

รูปหน้าจอข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลการศึกษา ประกอบด้วย วุฒิการศึกษา , สาขาวิชา , สถานศึกษา , จังหวัดและปีที่สำเร็จการศึกษา

– ประวัติการทำงาน

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร	
ลำดับ		ตำแหน่งงาน	สถานที่ทำงาน	
3		11	1	

คลิกที่ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดข้อมูลประวัติการทำงาน จะได้หน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร	
ลำดับ		ตำแหน่งงาน	สถานที่ทำงาน	
3		11	1	

**เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการทำงาน**

ลำดับที่ <small>ระงอยาให้ ลำดับที่ซ้ำกัน ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนที่ข้อมูลเก่า!!!</small>	3	สถานที่ทำงาน/ชื่อหน่วยงาน	1
การทำงานในปัจจุบัน	มีงานทำ	เลขที่/หน่วยงาน	1
สถานภาพการทำงาน	--	ถนน	1
กลุ่มเป้าหมายบุคคล	--	ประเทศ	ไทย
ประเภทการจ้าง/รายได้	รายเดือน	จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา
อัตราค่าจ้าง/รายได้	11111 บาท	เขต/อำเภอ	--
รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	5,001 - 9,000 บาท	แขวง/ตำบล	--
หมวดอาชีพ	--	รหัสไปรษณีย์	11
อาชีพ/ตำแหน่งงาน	--	โทรศัพท์	11
ตำแหน่งตามนายจ้างเรียก	11	ลูกจ้างทั้งหมดในสถานประกอบการ	ไม่ระบุ
อายุงาน	1 ปี	กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน	--
<input type="button" value="ปิด"/>			

รูปหน้าจอประวัติการทำงาน

ข้อมูลการทำงาน มีรายละเอียด ดังนี้ สถานภาพการทำงาน , กลุ่มเป้าหมายบุคคล , ประเภทการจ้าง/รายได้ , อัตราค่าจ้าง/รายได้ , รายได้เฉลี่ยต่อเดือน , หมวดอาชีพ , อาชีพ/ตำแหน่งงาน , ตำแหน่งตามนายจ้างเรียก , อายุงาน , สถานที่ทำงาน/ชื่อหน่วยงาน , เลขที่/หน่วยงาน , ถนน , ประเทศ , จังหวัด , เขต/อำเภอ , แขวง/ตำบล , รหัสไปรษณีย์ , โทรศัพท์ , ลูกจ้างทั้งหมดในสถานประกอบการ , กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน

## — ข้อมูลการสมัคร

E-Service > รายชื่อผู้สมัครทดสอบผ่าน E-service > ตรวจสอบ

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการสมัคร
หมายเลขบัตร	132132 1321321		
ชื่อ -สกุล	นายทดสอบระบบ บริการ		
ประเภทผู้สมัคร	จากสถานศึกษา		
สภาพร่างกาย	ไม่พิการ (ปกติ)		
การทำงานในปัจจุบัน	มีงานทำ		
สถานภาพการจดทะเบียน	--		
กลุ่มเป้าหมายบุคคล	--		
กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน	ไม่ระบุ		
เคยเข้ารับการฝึกอบรม	ไม่เคย		
ความต้องการจัดหางาน	ต้องการจัดหางานในประเทศไทย		
เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก	เพื่อเพิ่มทักษะและรับค่าตอบแทน		
แหล่งที่มาข่าว	สำนักงาน (ผ่านคู่มือผู้สมัคร)		
การยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ยินยอมเปิดเผย		
ประเภทแรงงาน	แรงงานในระบบ		
วันที่สมัคร	2/5/2557		

## รูปหน้าจอข้อมูลการสมัคร

ข้อมูลการสมัคร ประกอบด้วย หมายเลขบัตร , ชื่อ - นามสกุล , ประเภทผู้สมัคร , สภาพร่างกาย , การทำงานในปัจจุบัน , สถานภาพการทำงาน , กลุ่มเป้าหมายบุคคล , กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน , การเคยเข้ารับการฝึกอบรม , ความต้องการจัดหางาน , เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก , แหล่งที่มาข่าว , การยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล , ประเภทแรงงาน , วันที่สมัคร

ส่ง Email ถึงผู้สมัคร	
หัวข้อ	<input type="text"/>
รายละเอียด	<input type="text"/>
<input type="button" value="ส่ง email preawii@hotmail.co.th"/>	

## รูปหน้าจอการส่งอีเมลถึงผู้สมัคร

การส่งอีเมลถึงผู้สมัคร สามารถทำได้ โดย ระบุหัวข้อและรายละเอียด จากนั้นคลิกที่

ส่ง email preawvii@hotmail.co.th

เพื่อทำการส่งอีเมลให้ผู้สมัคร

หน้าจอส่วนนี้ เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบสถานะการสมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบสถานะการรับสมัคร ให้กดดูก่อนการบันทึกข้อมูลนี้

1. **ผลการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่** หมายถึง รายงานการสมัครที่เข้ามาใหม่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่
2. **ผลการอนุมัติ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สมัคร เจ้าหน้าที่จะต้องประสานกับผู้สมัคร เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้สมัครให้ชัดเจนผ่านอีเมลหรือโทรศัพท์ ก่อนการอนุมัติใบสมัคร
3. **อนุมัติผู้สมัครส่งใบประกอบการคัดเลือก** หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลการสมัครถูกต้องแล้ว พร้อมส่งข้อมูลผู้สมัครไปประกอบการคัดเลือกในระบบการฝึกปกติ

ตรวจสอบการสมัคร    รายการอนุมัติ    บันทึก

รูปหน้าจอที่ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบสถานะการสมัคร

การตรวจสอบสถานะการสมัคร สามารถทำได้โดย เลือกสถานะ จากนั้นคลิกที่ “บันทึก” ระบบจะทำการส่งอีเมลเข้าระบบให้ผู้ใช้งาน ตามหัวข้อเรื่องที่เจ้าหน้าที่ระบุไว้

## 6.2 บริการสำหรับสถานประกอบการ

### ➤ การสมัคร

#### ➤ ข้อมูลสมัครใช้บริการ

E-Service > ข้อมูลผู้สมัครใช้บริการ

จังหวัด	--
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	
วันที่ขอความเห็นชอบ	✕
สถานะความเห็นชอบ	--
	ค้นหา

จังหวัด	เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
กรุงเทพมหานคร	1122	1122	4/4/2557	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง	แก้ไข ลบ
ชลบุรี	111111	11	10/5/2557	เห็นชอบ	แก้ไข ลบ

รูปหน้าจอการสมัครใช้บริการ

หน้าจอการสมัครใช้บริการ แบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วนคือ การค้นหาและแสดงรายละเอียดรายการ ส่วนที่ 1 ส่วนของการค้นหา ซึ่งใช้ จังหวัด, เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ , วันที่ขอความเห็นชอบ และ สถานะความเห็นชอบ จากนั้นคลิกที่ **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา

ส่วนที่ 2 ส่วนที่แสดงรายละเอียดรายการ ซึ่งประกอบด้วย จังหวัด, เลขที่บัญชีสถานประกอบการ, ชื่อสถานประกอบการ , วันที่ขอความเห็นชอบ , สถานะความเห็นชอบ , แก้ไขรายการ และลบ

➤ **การตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติ** การสมัครเข้าใช้งานสถานประกอบการที่สมัครผ่านทางระบบบริการภาครัฐผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่  เพื่อตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติการสมัครเข้าใช้งานสถานประกอบการ จะได้หน้าจอ ดังนี้

E-Service > ข้อมูลผู้สมัครใช้บริการ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ*	12345
ลำดับที่รับ (เลขที่เพิ่ม)	12 หมายเลข กกก
ชื่อสถานประกอบการ /ชื่อผู้ประกอบการ*	ทดสอบ_07052557
ที่อยู่	เลขที่ 111 หมู่ที่ 111 ตรอก/ซอย 11 ถนน 111
จังหวัด*	นนทบุรี
อำเภอ/เขต*	เมืองนนทบุรี
ตำบล/แขวง*	ตลาดขวัญ
รหัสไปรษณีย์	1111
โทรศัพท์	1111
โทรสาร	11
อีเมล	preawvi@hotmail.co.th
ประเภทอุตสาหกรรม	ยานยนต์และชิ้นส่วน
ประเภทสถานประกอบการ	เจ้าของคนเดียว
ประเภทกิจการประเภท	1234

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ [ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง](#) [ข้อมูลสาขา](#) [ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง](#) [ข้อมูลเอกสารแนบ](#)

รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล [\[ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง\]](#)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่อาศัย	โทรศัพท์	โทรสาร	
1	นายสมรักษ์	ลายนیل	55 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร	02-4158460		<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

#### การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

สถานะความเห็นชอบ	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ
รหัสผ่าน	12345
เหตุผล	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>

รูปหน้าจอข้อมูลผู้สมัครใช้บริการ

ข้อมูลผู้สมัครใช้บริการ แบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** ประกอบด้วย เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ , ลำดับที่รับ (เลขที่แฟ้ม) , ชื่อสถานประกอบการ/ชื่อผู้ประกอบการ , ที่อยู่ , จังหวัด , อำเภอ/เขต , ตำบล/แขวง , รหัสไปรษณีย์ , โทรศัพท์ , โทรสาร , อีเมล , ประเภทอุตสาหกรรม , ประเภทสถานประกอบการ และประเภทกิจการประเภท ดังรูป

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ*	12345
ลำดับที่รับ (เลขที่แฟ้ม)	12 หมายเลข กกกก
ชื่อสถานประกอบการ /ชื่อผู้ประกอบการ *	ทดสอบ_07052557
ที่อยู่	เลขที่ 111 หมู่ที่ 111 ตรอก/ซอย 11 ถนน 111
จังหวัด*	นนทบุรี ▼
อำเภอ/เขต*	เมืองนนทบุรี ▼
ตำบล/แขวง*	ตลาดขวัญ ▼
รหัสไปรษณีย์	1111
โทรศัพท์	1111
โทรสาร	11
อีเมล	preawii@hotmail.co.th
ประเภทอุตสาหกรรม	ยานยนต์และชิ้นส่วน ▼
ประเภทสถานประกอบการ	เจ้าของคนเดียว ▼
ประเภทกิจการประเภท	1234

**ส่วนที่ 2** แบ่งข้อมูลออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้ ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจข้อมูลจำนวน , ข้อมูลเอกสารแนบ , ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง , ข้อมูลสาขา , ลูกจ้าง

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง ข้อมูลสาขา ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง ข้อมูลเอกสารแนบ

รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล [\[ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง\]](#)

Browse...

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่อาศัย	โทรศัพท์	โทรสาร	
1	นายสมรภัษ	ลายนิล	55 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร	02-4158460		+ -

รูปหน้าจอการลงทะเบียน (ส่วนที่ 2)

- ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ | ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง | ข้อมูลสาขา | ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง | ข้อมูลเอกสารแนบ

รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล [ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง]

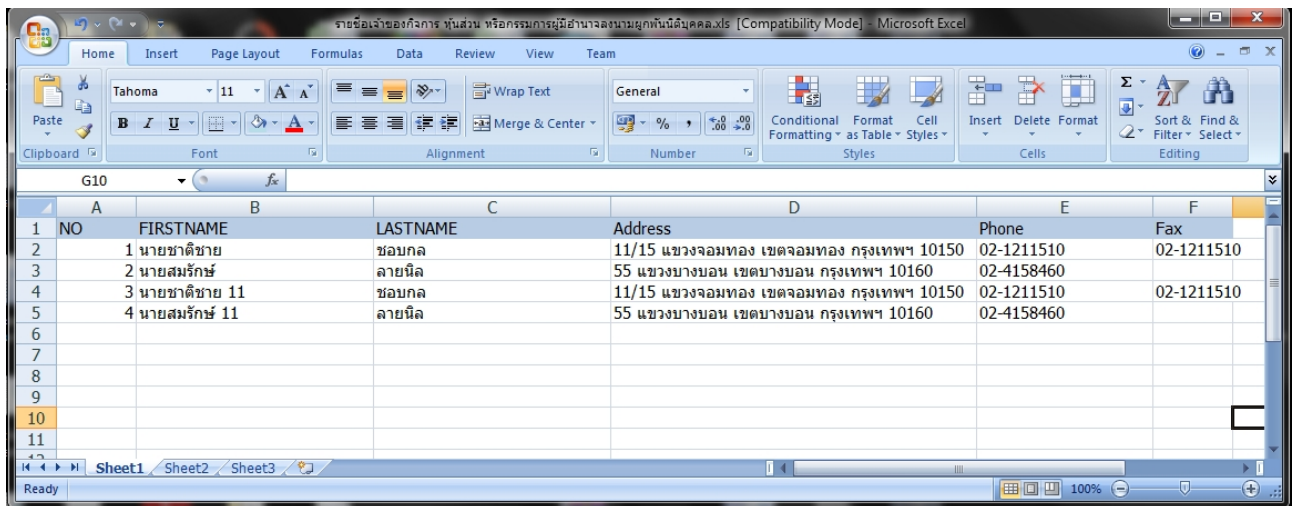
Browse...

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่อาศัย	โทรศัพท์	โทรสาร	+
-------	------	------	--------------	----------	--------	---

หน้าจอข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ สามารถทำได้ ดังนี้

1. คลิกที่ “ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลตัวอย่างการนำเข้าข้อมูล จะได้หน้าจอ ดังนี้



2. เมื่อได้ไฟล์ตัวอย่างข้อมูลแล้ว ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการนำเข้าข้อมูลตามคอลัมน์ในไฟล์ตัวอย่าง จากนั้นทำการ Save As เป็นไฟล์นามสกุล .xls เท่านั้น
3. จากนั้น คลิกที่ **Browse...** เพื่อทำการเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้า
4. เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้ว จะได้หน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ | ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง | ข้อมูลสาขา | ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง | ข้อมูลเอกสารแนบ

รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล [ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง]

C:\fakepath\รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ Browse... **Import**

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่อาศัย	โทรศัพท์	โทรสาร	+
-------	------	------	--------------	----------	--------	---


5. จากนั้น คลิกที่ **Import** เพื่อนำเข้าข้อมูล เมื่อคลิก **Import** แล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ่นส่วน หรือผู้มีอำนาจ **ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง** ข้อมูลสาขา ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง ข้อมูลเอกสารแนบ

รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ่นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล [ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง]

C:\fakepath\รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ่นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล.xlsx

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่อาศัย	โทรศัพท์	โทรสาร	+
1	นายชาติชาย	ชอภกล	11/15 แขวงจอมทอง เขตจอมท	02-1211510	02-1211510	-
2	นายสมรักษ์	ลายนึล	55 แขวงบางบอน เขตบางบอ	02-4158460		-
3	นายชาติชาย 11	ชอภกล	11/15 แขวงจอมทอง เขตจอมท	02-1211510	02-1211510	-
4	นายสมรักษ์ 11	ลายนึล	55 แขวงบางบอน เขตบางบอ	02-4158460		-


6. ถ้าไม่ต้องการนำเข้าข้อมูลแบบ import ข้อมูล สามารถทำได้ โดยคลิกที่  จะได้นหน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ่นส่วน หรือผู้มีอำนาจ **ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง** ข้อมูลสาขา ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง ข้อมูลเอกสารแนบ

รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ่นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล [ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง]


ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่อาศัย	โทรศัพท์	โทรสาร	+
1						-

7. ระบุ ชื่อ , สกุล , ที่อยู่อาศัย , ที่อยู่อาศัย , เบอร์โทรศัพท์ , เบอร์โทรสาร

8. ถ้าต้องการลบ ให้คลิกที่ 

● ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ่นส่วน หรือผู้มีอำนาจ **ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง** ข้อมูลสาขา ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง ข้อมูลเอกสารแนบ

ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น	<input type="text" value=""/> คน
สำนักงานใหญ่	<input type="text" value=""/> คน
จำนวนสาขา	<input type="text" value="0"/> สาขา
รวมลูกจ้างในสาขา	<input type="text" value="0"/> คน
มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป เมื่อวันที่	<input type="text" value=""/> 

รูปหน้าจอข้อมูลจำนวนลูกจ้าง

ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง จะต้องระบุจำนวนคนสำนักงานใหญ่และระบุวันที่ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป

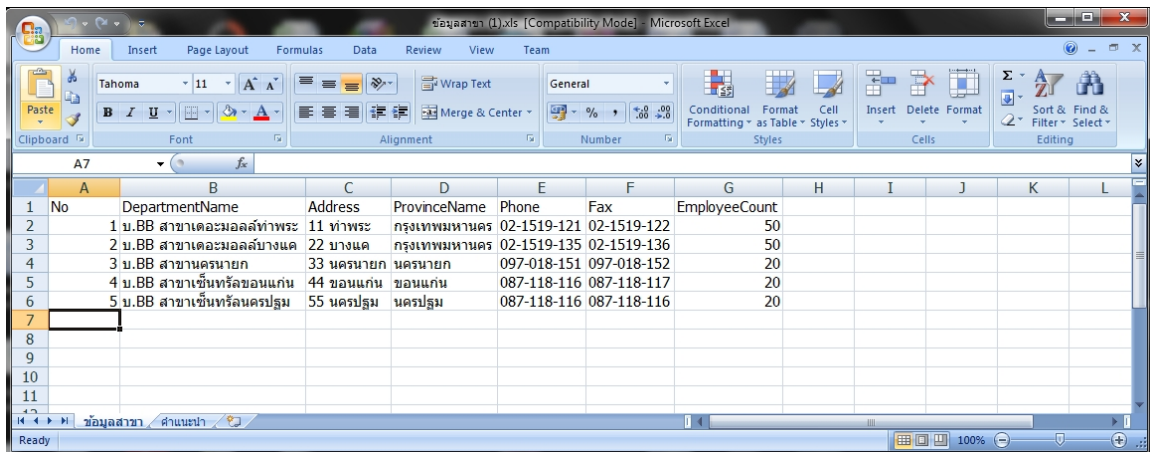
- ข้อมูลสาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา/สถานที่ทำงาน	ที่อยู่	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรสาร	จำนวนลูกจ้าง
-------	-----------------------	---------	---------	----------	--------	--------------

### หน้าจอข้อมูลสาขา

ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง สามารถทำได้ ดังนี้

1. คลิกที่ “ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลตัวอย่างการนำเข้าข้อมูล จะได้หน้าจอ ดังนี้



2. เมื่อได้ไฟล์ตัวอย่างข้อมูลแล้ว ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการนำเข้าข้อมูลตามคอลัมน์ในไฟล์ตัวอย่าง จากนั้นทำการ Save As เป็นไฟล์นามสกุล .xls เท่านั้น
3. จากนั้น คลิกที่ **Browse...** เพื่อทำการเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้า
4. เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้ว จะได้หน้าจอ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสาขา/สถานที่ทำงาน	ที่อยู่	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรสาร	จำนวนลูกจ้าง
-------	-----------------------	---------	---------	----------	--------	--------------

5. จากนั้น คลิกที่ **Import** เพื่อนำเข้าข้อมูล เมื่อคลิก **Import** แล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ่นส่วน หรือผู้มีอำนาจ    ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง    ข้อมูลสาขา    ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง    ข้อมูลเอกสารแนบ

นำเข้าข้อมูลสาขา/สถานที่ทำงาน [ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง]

C:\fakepath\ข้อมูลสาขา (1).xls    Browse...    Import

จำนวนสาขา 5 สาขา  
รวมลูกจ้างในสาขา 160 คน

ลำดับ	ชื่อสาขา/สถานที่ทำงาน	ที่อยู่	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรสาร	จำนวนลูกจ้าง
1	บ. BB สาขาเดอะมอลล์ท่าพระ	11 ท่าพระ	กรุงเทพมหานคร	02-1519-121	02-1519-122	50
2	บ. BB สาขาเดอะมอลล์บางแค	22 บางแค	กรุงเทพมหานคร	02-1519-135	02-1519-136	50
3	บ. BB สาขานครนายก	33 นครนายก	นครนายก	097-018-151	097-018-152	20
4	บ. BB สาขาเซ็นทรัลขอนแก่น	44 ขอนแก่น	ขอนแก่น	087-118-116	087-118-117	20
5	บ. BB สาขาเซ็นทรัลนครปฐม	55 นครปฐม	นครปฐม	087-118-116	087-118-116	20

● ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ่นส่วน หรือผู้มีอำนาจ    ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง    ข้อมูลสาขา    ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง    ข้อมูลเอกสารแนบ

นำเข้าข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง [ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง]

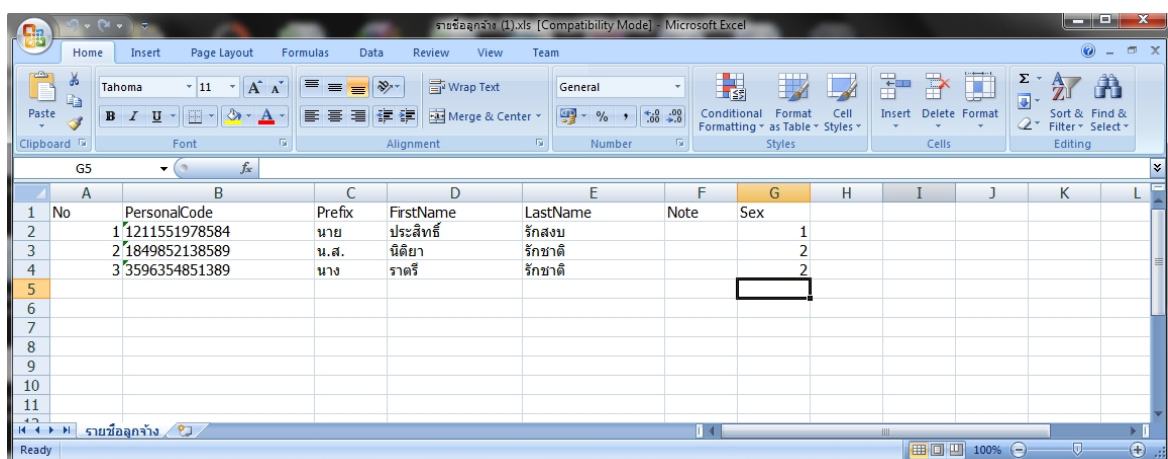
Browse...

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
----------	--------------------	-----	-----------	----------

รูปหน้าจอข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง

ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง สามารถทำได้ ดังนี้

1. คลิกที่ “ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลตัวอย่างการนำเข้าข้อมูล จะได้หน้าจอ ดังนี้



2. เมื่อได้ไฟล์ตัวอย่างข้อมูลแล้ว ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการนำเข้าข้อมูลตามคอลัมน์ในไฟล์ตัวอย่าง จากนั้นทำการ Save As เป็นไฟล์นามสกุล .xls เท่านั้น

- จากนั้น คลิกที่ **Browse...** เพื่อทำการเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้า
- เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้ว จะได้หน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หันส่วน หรือผู้มีอำนาจ ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง ข้อมูลสาขา ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง ข้อมูลเอกสารแนบ

นำเข้าข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง [ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง]

C:\fakepath\รายชื่อลูกจ้าง (1).xls **Browse...** **Import**

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ

- จากนั้น คลิกที่ **Import** เพื่อนำเข้าข้อมูล เมื่อคลิก **Import** แล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หันส่วน หรือผู้มีอำนาจ ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง ข้อมูลสาขา ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง ข้อมูลเอกสารแนบ

นำเข้าข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง [ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง]

C:\fakepath\รายชื่อลูกจ้าง (1).xls **Browse...** **Import**

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	1211551978584	ชาย	นายประสิทธิ์ รักสงบ	
2	1849852138589	หญิง	น.ส. นิตยา รักชาติ	
3	3596354851389	หญิง	นางราตรี รักชาติ	

- ข้อมูลเอกสารแนบ

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หันส่วน หรือผู้มีอำนาจ ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง ข้อมูลสาขา ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง ข้อมูลเอกสารแนบ


สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<b>Browse...</b>
สำเนาทะเบียนบ้าน	<b>Browse...</b>
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	<b>Browse...</b>
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์	<b>Browse...</b>
สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.20)	<b>Browse...</b>
สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)	<b>Browse...</b>
หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด)	<b>Browse...</b>
แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (สท.4)	<b>Browse...</b>
แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ	<b>Browse...</b>

รูปหน้าจอเอกสารแนบ

เอกสารแนบ ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ , สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ , สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.20) , สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) , หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด) , แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (สท.4) , แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ ซึ่งสามารถทำได้ โดยคลิกที่  เพื่อเลือกที่อยู่ของไฟล์ของข้อมูลแต่ละประเภท

- เมื่อตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลผู้สมัครใช้บริการเรียบร้อยแล้ว ให้ระบุข้อมูลการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- เลือกสถานะความเห็นชอบ (เห็นชอบ , ไม่เห็นชอบ และอยู่ในระหว่างการตรวจสอบ)
- ระบุรหัสผ่านให้แก่สถานประกอบการ
- ระบุเหตุผลที่แสดงความเห็นชอบหลักสูตรของสถานประกอบการ
- ระบุชื่อ - นามสกุลของ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล , ผู้รับรอง และนายทะเบียน
- เมื่อระบุข้อมูลการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการที่ทำการแก้ไขแล้ว หรือคลิกที่  เพื่อยกเลิกการบันทึกรายการ
- เมื่อทำการบันทึกรายการแล้ว ระบบจะทำการส่ง usernameและpassword ของสถานประกอบการให้ผ่านทางอีเมลของผู้สมัครเข้าใช้บริการสถานประกอบการ
- เมื่อผู้สมัครเข้าใช้บริการสถานประกอบการได้รับอีเมล ที่ระบุ usernameและpassword แล้วถึงจะสามารถเข้าใช้งานบริการสถานประกอบการได้

### ➤ การขอรับรองหลักสูตรสูตรค่าใช้จ่าย

 **ขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง (แบบ ผต 1-1)**

E-Service > ขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ผต 1 - 1)

จังหวัด	--	▼
ปี	--	▼
เลขที่เอกสาร	<input type="text"/>	
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	<input type="text"/>	
วันที่ขอความเห็นชอบ	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
สถานะความเห็นชอบ	--	▼
<input type="button" value="ค้นหา"/>		

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานรับผิดชอบ	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนสาขาอาชีพ	จำนวนหลักสูตร	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 3 ชลบุรี	11	1	1	1/1/0544	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00002/2557	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 3 ชลบุรี	11	1	1	17/5/2557	เห็นชอบ	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
00001/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	1122	1	1	15/5/2557	เห็นชอบ	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>

รูปหน้าจอการขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง (แบบ ผต 1-1)

หน้าจอกขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง (แบบ ผต 1-1) แบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วนคือ การค้นหาและแสดงรายละเอียดรายการ

ส่วนที่ 1 ส่วนของการค้นหา ซึ่งใช้ จังหวัด , ปี , เลขที่เอกสาร (จะแสดงเมื่อมีการเข้าตรวจสอบข้อมูลแล้วเท่านั้น) , เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ , วันที่ขอความเห็นชอบ และสถานะความเห็นชอบ จากนั้นคลิกที่ [ค้นหา](#) เพื่อทำการค้นหา

ส่วนที่ 2 ส่วนที่แสดงรายละเอียดรายการ ซึ่งประกอบด้วย เลขที่เอกสาร , หน่วยงานที่รับผิดชอบ , ชื่อสถานประกอบการ , จำนวนสาขาอาชีพ , จำนวนหลักสูตร , วันที่ขอความเห็นชอบ , สถานะความเห็นชอบ , แก้ไขรายการ , ลบ , ดูรายละเอียด

➤ **การตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติ** การขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง (แบบ ผต 1-1) ผ่านทางระบบบริการภาครัฐผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** คลิกที่ [แก้ไข](#) เพื่อตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติการขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง (แบบ ผต 1-1) จะได้น้ำจอ ดังนี้

E-Service > ขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ผต 1 - 1)

#### ข้อมูลเอกสาร

เลขที่รับ	00002/2557	วันที่รับ	20/05/2557 07:25:19
เขียนที่	12345	เอกสารวันที่	20/05/2557
ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การฝึก/สถานที่ฝึก	ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก
ผู้มีอำนาจทำการแทน	นายชาติชาย ขอบกล	ประเภทบุคคล	ฝึกบุคคลทั่วไป ตามมาตรา 8

#### ข้อมูลบริษัท

กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	111111	
ชื่อบริษัท	11	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>

#### สถานที่ฝึก

สถานที่ฝึก	ฝึกในสถานประกอบการ/ฝึกในสถานที่อื่น								
ชื่อสถานที่ฝึก	ทดสอบ	สถานที่ฝึกตั้งอยู่เลขที่	12345	หมู่ที่	10	ตรอก/ซอย	1234	ถนน	12345
จังหวัด	ระยอง	อำเภอ / เขต	เมืองระยอง	ตำบล / แขวง	เชิงเนิน				
รหัสไปรษณีย์	12345	โทรศัพท์	0987654321	โทรสาร	0987654321				
ชื่อผู้ติดต่อ	ทดสอบ ทดสอบ	โทรศัพท์	0987654321	โทรสาร	0987654321				

#### หลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร	ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา			
รายชื่อหลักสูตร				
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง)	สาขาอาชีพ	<a href="#">เพิ่มหลักสูตร</a>
1	ทดสอบ	40	ช่างก่อสร้าง	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

สถานะความเห็นชอบ	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ
เหตุผล	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
เลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ	<input type="text"/>
วันที่รับรอง	<input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>

บันทึก ยกเลิก

รูปหน้าจอการขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง  
(แบบ ฝต 1-1)

ข้อมูลการตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติการขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน  
กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง (แบบ ฝต 1 ) แบ่งข้อมูลได้ดังนี้ ข้อมูลเอกสาร , ข้อมูลบริษัท , สถานที่ฝึก , ข้อมูลหลักสูตร  
, ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

**ขั้นตอนที่ 2** ทำการตรวจสอบข้อมูลการขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน  
กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง (แบบ ฝต 1 ) ให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

**ขั้นตอนที่ 3** การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

สถานะความเห็นชอบ	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ
เหตุผล	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
เลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ	<input type="text"/>
วันที่รับรอง	<input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>

บันทึก ยกเลิก

รูปหน้าจอการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร สามารถทำได้ ดังนี้

1. เลือกสถานะความเห็นชอบ (อยู่ระหว่างการตรวจสอบ , เห็นชอบ และไม่เห็นชอบ)
2. ระบุเหตุผลเกี่ยวกับสถานะความเห็นชอบ
3. ระบุ ชื่อ – นามสกุล , ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
4. ระบุเลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ
5. ระบุวันที่รับรอง
6. ระบุ ชื่อ – นามสกุล , ตำแหน่งผู้รับรอง
7. ระบุ ชื่อ – นามสกุล , ตำแหน่งนายทะเบียน
8. เมื่อระบุข้อมูลส่วนต่างๆครบถ้วนสมบูรณ์แล้วให้คลิกที่ **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกที่

ยกเลิก

เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

➤ **ดูรายละเอียด** การขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง (แบบ ฝต 1-1)

**ขั้นตอนที่ 1** คลิกที่ **ดูรายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดการขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง (แบบ ฝต 1-1) จะได้น้ำจอ ดังนี้

E-Service > ขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 1 - 1)

ข้อมูลเอกสาร

เลขที่รับ	00002/2557	วันที่รับ	17/05/2557 02:06:47
เขียนที่	1111	เอกสารลงวันที่	17/05/2557
ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การฝึก/สถานที่ฝึก	ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก
ผู้มีอำนาจทำการแทน	นายชาติชาย 11 ขอบกล	ประเภทบุคคล	ฝึกบุคคลทั่วไป ตามมาตรา 8

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	11	<b>ดูรายละเอียด</b>
------------	----	---------------------

สถานที่ฝึก

สถานที่ฝึก	ฝึกในสถานประกอบการ/ฝึกในสถานที่อื่น								
ชื่อสถานที่ฝึก	11111	สถานที่ฝึกตั้งอยู่เลขที่	111	หมู่ที่	11	ตรอก/ซอย	11	ถนน	11
จังหวัด	นนทบุรี	อำเภอ / เขต	บางใหญ่	ตำบล / แขวง	บางแม่นาง				
รหัสไปรษณีย์	1111	โทรศัพท์	111	โทรสาร	1111				
ชื่อผู้ติดต่อ	111	โทรศัพท์	11	โทรสาร	111				

หลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร	ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา			
รายชื่อหลักสูตร				
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง)	สาขาอาชีพ	<b>เพิ่มหลักสูตร</b>
1	ช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์	560	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	<b>แก้ไข</b> <b>ลบ</b>

#### การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

สถานะความเห็นชอบ	เห็นชอบ
เหตุผล	ทดสอบ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล ทดสอบ ตำแหน่ง ทดสอบ
เลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ	12345
วันที่รับรอง	23/05/2557
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล ทดสอบ ตำแหน่ง ทดสอบ
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล ทดสอบ ตำแหน่ง ทดสอบ

ยกเลิก

รูปภาพจตุรรายละเอียดการขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง (แบบ ฝต 1-1)

รายละเอียดการขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง (แบบ ฝต 1) แบ่งข้อมูลได้ดังนี้ คือ ข้อมูลเอกสาร , ข้อมูลบริษัท , สถานที่ฝึก , ข้อมูลหลักสูตร , ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา

- การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร


#### การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

สถานะความเห็นชอบ	เห็นชอบ
เหตุผล	ทดสอบ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล ทดสอบ ตำแหน่ง ทดสอบ
เลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ	1111
วันที่รับรอง	23/05/2557
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล ทดสอบ ตำแหน่ง ทดสอบ
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล ทดสอบ ตำแหน่ง

ยกเลิก

#### รูปภาพการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร มีรายละเอียด ดังนี้ สถานะความเห็นชอบ , เหตุผล , เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล , เลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ , วันที่รับรอง , ผู้รับรอง , นายทะเบียน

 **แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฟต 3 )**

E-Service > ขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฟต 3)

จังหวัด	--
ปี	--
เลขที่เอกสาร	
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	
วันที่ขอความเห็นชอบ	<input type="text"/> *
สถานะความเห็นชอบ	--
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

เลขที่เอกสาร	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนสาขาอาชีพ	จำนวนหลักสูตร	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
-	11	1	1	23/5/2557	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00001/2557	1122	1	1	15/5/2557	เห็นชอบ	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>

**รูปหน้าจอแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฟต 3 )**

หน้าจอแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฟต 3 ) แบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ การค้นหาและการแสดงรายละเอียดรายการ

ส่วนที่ 1 เป็นการค้นหา โดยใช้ จังหวัด , ปี , เลขที่เอกสาร , เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ , วันที่ขอความเห็นชอบ , สถานะความเห็นชอบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

ส่วนที่ 2 คือส่วนที่แสดงรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย เลขที่เอกสาร(จะปรากฏเมื่อมีการตรวจสอบแล้วเท่านั้น) , ชื่อสถานประกอบการ , จำนวนสาขาอาชีพ , จำนวนหลักสูตร , วันที่ขอความเห็นชอบ , สถานะความเห็นชอบ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ , ดูรายละเอียดรายการ

➤ **การตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติ** การแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฟต 3 ) ผ่านทางระบบบริการภาครัฐผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** คลิกที่  เพื่อตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฟต 3 ) จะได้หน้าจอ ดังนี้

E-Service > กรณีฝึกเตรียมเข้าทำงานและเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฟต 3) (แก้ไข)

**ข้อมูลการยื่นเอกสาร**

เลขที่รับ	00001/2557	วันที่รับ	23/05/2557 09:39:36
เขียนที่	111	เอกสารลงวันที่	23/5/2557
ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การฝึก/สถานที่ฝึก	ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก
ผู้มีอำนาจทำการแทน	นายสมรักษ์ ลายนิล	ประเภทบุคคล	ฝึกบุคคลทั่วไป ตามมาตรา 8

เลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ	1111
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	111111
ชื่อบริษัท	11 <input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
โดย	เลขที่ <input type="text"/> หมู่ที่ 11 ต.รอก/ซอย 11 ถนน 11
ตำบล / แขวง	ศรีราชา อำเภอ / เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์ 11111 โทรสาร 1111
ประเภทกิจการ	รอบปีภาษี มกราคม - ธันวาคม
ขณะยื่นคำขอมติพนักงานทั้งสิ้น	คน ชาย คน หญิง คน

รายชื่อหลักสูตร	ข้อมูลผู้รับการฝึก	ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึก
หลักสูตร ช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์	ชาย 11 คน หญิง 11 คน รวม 22 คน	ชาย 11 คน หญิง 11 คน รวม 22 คน

#### ข้อมูลเอกสารแนบประกอบการพิจารณา

ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา	
ทะเบียนรายชื่อผู้รับการฝึกในแต่ละหลักสูตร	หลักสูตร: ช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์ <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>
สัญญาฝึกเตรียมเข้าทำงาน	หลักสูตร: ช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์ <input type="button" value="ดาวน์โหลดไฟล์"/> <input type="button" value="ลบไฟล์"/>
ทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกในแต่ละหลักสูตร	หลักสูตร: ช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์ <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>
อื่น ๆ	คำอธิบาย ทดสอบ <input type="button" value="ดาวน์โหลดไฟล์"/> <input type="button" value="ลบไฟล์"/> <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> คำอธิบาย <input type="text"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="ลบไฟล์"/>

#### การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะความเห็นชอบ	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ
เหตุผล	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>

รูปภาพการแก้ไข/ตรวจสอบการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3 )

ข้อมูลการตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3 ) แบ่งข้อมูลได้ดังนี้ ข้อมูลการยื่นเอกสาร , ข้อมูลบริษัท , รายละเอียดหลักสูตร , ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาและการพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

**ขั้นตอนที่ 2** ทำการตรวจสอบข้อมูลการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3 ) ให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

### ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

#### การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะความเห็นชอบ	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ ▼	
เหตุผล	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

#### หน้าจอการพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย สามารถทำได้ ดังนี้

1. เลือกสถานะความเห็นชอบ (อยู่ระหว่างการตรวจสอบ , เห็นชอบ ,ไม่เห็นชอบ)
2. ระบุเหตุผลเกี่ยวกับสถานะความเห็นชอบ
3. ระบุ ชื่อ – นามสกุล , ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
4. ระบุ ชื่อ – นามสกุล , ตำแหน่งผู้รับรอง
5. ระบุ ชื่อ – นามสกุล , ตำแหน่งนายทะเบียน
6. เมื่อระบุข้อมูลส่วนต่างๆครบถ้วนสมบูรณ์แล้วให้คลิกที่ [บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกที่

[ยกเลิก](#) เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

➤ **ดูรายละเอียด** การแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3 )

**ขั้นตอนที่ 1** คลิกที่ [ดูรายละเอียด](#) เพื่อดูรายละเอียดการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3 ) จะได้น้ำจอ ดังนี้

E-Service > กรณผู้ฝึกเตรียมเข้าทำงานและเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3)

ข้อมูลการยื่นเอกสาร			
เลขที่รับ	00001/2557	วันที่รับ	15/5/2557 15/5/2557
หมายเลข	456645646	เอกสารลงวันที่	15/5/2557
ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การฝึก/สถานที่ฝึก	ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก
ผู้มีอำนาจทำการแทน	eeeeeeeeeeeeee		

ข้อมูลบริษัท	
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	1122
ชื่อบริษัท	1122
โดย	
ที่อยู่	เลขที่ 1122 หมู่ที่ 1122 ตรอก/ซอย 1122 ถนน 1122 ตำบล / แขวง บางรัก สาทร / เขต เขตบางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 5555 โทรศัพท์ 1122 โทรสาร 1122
ประเภทกิจการ	1122
รอบปีภาษี	มกราคม - ธันวาคม
จำนวนพนักงาน	ขณะยื่นคำขอมีพนักงานทั้งสิ้น 3 คน ชาย 2 คน หญิง 1 คน

รายชื่อหลักสูตร	ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึก			ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึก		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
หลักสูตรใหม่	1	2	3	3	4	7

การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร	
สถานะความเห็นชอบ	อนุมัติ
เหตุผล	sdfsdfs
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	fsdf
ผู้รับรอง	ชื่อ-สกุล fsdfs ตำแหน่ง sdfs
นายทะเบียน	ชื่อ-สกุล dfsdf ตำแหน่ง sdfsdfsdf


รายละเอียดการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3 ) แบ่งข้อมูลได้ ดังนี้ ข้อมูลการยื่นเอกสาร , ข้อมูลบริษัท , รายละเอียดหลักสูตร , ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา

- การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร		
สถานะความเห็นชอบ	อนุมัติ	
เหตุผล		
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
ผู้รับรอง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
นายทะเบียน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง

#### รูปหน้าจอกการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร มีรายละเอียด ดังนี้ สถานะความเห็นชอบ , เหตุผล , เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล , ผู้รับรอง , นายทะเบียน

 **ขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1 - 2)**

E-Service > ขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1 - 2)

จังหวัด	--
ปี	--
เลขที่เอกสาร	
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	
วันที่ขอความเห็นชอบ	<input type="text"/> *
สถานะความเห็นชอบ	--
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

เลขที่เอกสาร	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนสาขาอาชีพ	จำนวนหลักสูตร	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
00001/2557	11	1	1	23/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00001/2557	1122	1	1	22/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>

รูปภาพจอการขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1-2 )

หน้าจอการขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1-2 ) แบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ การค้นหาและการแสดงรายละเอียดรายการ

ส่วนที่ 1 เป็นการค้นหา โดยใช้ จังหวัด , ปี , เลขที่เอกสาร , เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ , วันที่ขอความเห็นชอบ , สถานะความเห็นชอบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

ส่วนที่ 2 คือส่วนที่แสดงรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย เลขที่เอกสาร (จะปรากฏเมื่อมีการตรวจสอบแล้วเท่านั้น) , ชื่อสถานประกอบการ , จำนวนสาขาอาชีพ , จำนวนหลักสูตร , วันที่ขอความเห็นชอบ , สถานะความเห็นชอบ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ , ดูรายละเอียดรายการ

➤ **การตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติ** การขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1-2 ) ผ่านทางระบบบริการภาครัฐผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** คลิกที่  เพื่อตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติการขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1-2 ) จะได้นหน้าจอ ดังนี้

E-Service > ขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1 - 2) > ตรวจสอบ

เลขที่รับ	00001/2557	วันที่รับ	23/05/2557
เขียนที่	1234	เอกสารวันที่	23/05/2557
ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การฝึก/สถานที่ฝึก	ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก
ผู้มีอำนาจทำการแทน	นายสมรักษ์ ปลายนิล		

ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลบริษัท	
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	111111
ชื่อบริษัท	11
โดย	
ที่อยู่	เลขที่ 11 หมู่ที่ 11 ตรอก/ซอย 11 ถนน 11 ตำบล / แขวง ศรีราชา อำเภอ / เขต ศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 1111 โทรศัพท์ 11111 โทรสาร 1111
ประเภทกิจการ	cdss
รอบปีภาษี	มกราคม - ธันวาคม
จำนวนพนักงาน	ขณะยื่นคำขอมีพนักงานทั้งสิ้น 3 คน ชาย 2 คน หญิง 1 คน

ข้อมูลหลักสูตร		ข้อมูลเอกสารแนบ				
รายชื่อหลักสูตร						
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง)	จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)		รวมลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)	+ เพิ่มหลักสูตร
			ชาย	หญิง		
1	ทดสอบ	12	11	11	22	แก้ไข ลบ

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะการรับรอง	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ
เหตุผล	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>

บันทึก ยกเลิก

รูปภาพการแก้ไข/ตรวจสอบการขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1-2 )

ข้อมูลการตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติการขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1-2 ) แบ่งข้อมูลได้ดังนี้ ข้อมูลการยื่นเอกสาร , ข้อมูลบริษัท , หลักสูตร , ข้อมูลเอกสารแนบและการพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

**ขั้นตอนที่ 2** ทำการตรวจสอบข้อมูลการขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1-2 ) ให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

### ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

#### การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะการรับรอง	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ ▼	
เหตุผล	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>

บันทึก

ยกเลิก

#### รูปภาพการพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย สามารถทำได้ ดังนี้

1. เลือกสถานะความเห็นชอบ (อยู่ระหว่างการตรวจสอบ , เห็นชอบ ,ไม่เห็นชอบ)
2. ระบุเหตุผลเกี่ยวกับสถานะความเห็นชอบ
3. ระบุ ชื่อ – นามสกุล , ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
4. ระบุ ชื่อ – นามสกุล , ตำแหน่งผู้รับรอง
5. ระบุ ชื่อ – นามสกุล , ตำแหน่งนายทะเบียน

6. เมื่อระบุข้อมูลส่วนต่างๆครบถ้วนสมบูรณ์แล้วให้คลิกที่ **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกที่

ยกเลิก

เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

➤ **ดูรายละเอียด** การขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1-2 )

**ขั้นตอนที่ 1** คลิกที่ **ดูรายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดการขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1-2 ) ได้หน้าจอ ดังนี้

E-Service > ขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1 - 2)

เลขที่รับ	00001/2557	วันที่รับ	15/05/2557
เขียนที่	sdsdsd	เอกสารวันที่	22/05/2557
ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การฝึก/สถานที่ฝึก	ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก
ผู้มีอำนาจทำการแทน	eeeeee eeeeeeeeees		

ข้อมูลบริษัท

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	1122
ชื่อบริษัท	1122
โดย	
ที่อยู่	เลขที่ 1122 หมู่ที่ "1122 ตรอก/ซอย 1122 ถนน 1122 ตำบล / แขวง บางรัก อำเภอ / เขต เขตบางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 5555 โทรศัพท์ 1122 โทรสาร 1122
ประเภทกิจการ	1122
รอบปีภาษี	มกราคม - ธันวาคม
จำนวนพนักงาน	ขณะยื่นคำขอมติพนักงานทั้งสิ้น 3 คน ชาย 2 คน หญิง 1 คน

ข้อมูลหลักสูตร		ข้อมูลเอกสารแนบ				
รายชื่อหลักสูตร						
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง)	จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)		รวมลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)	+ เพิ่มหลักสูตร
			ชาย	หญิง		
1	ช่างเชื่อม	280	123	3	126	แก้ไข ลบ

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะการรับรอง	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ
เหตุผล	wdsdsd
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล sdsdsd ตำแหน่ง sd
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล sd ตำแหน่ง sdsdsd
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล dsdsd ตำแหน่ง sd

ยกเลิก

รูปภาพจรรยาละเอียดการขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1-2 )

รายละเอียดการขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1-2 ) แบ่งข้อมูลได้ดังนี้ ข้อมูลการยื่นเอกสาร , ข้อมูลบริษัท , หลักสูตร , ข้อมูลเอกสารแนบ

- การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

### การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะการรับรอง	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ ▼	
เหตุผล	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>

[ยกเลิก](#)

### รูปภาพการพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย มีรายละเอียด ดังนี้ สถานะความเห็นชอบ , เหตุผล , เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล , ผู้รับรอง , นายทะเบียน

### ฝักยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝักเอง)

E-Service > ฝักยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝักเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝักเอง)

จังหวัด	-- ▼
ปี	-- ▼
เลขที่เอกสาร	<input type="text"/>
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	<input type="text"/>
วันที่ขอความเห็นชอบ	<input type="text"/> ✕
สถานะความเห็นชอบ	-- ▼
<a href="#">ค้นหา</a>	

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
00007/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	1122	13/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
00008/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	1122	20/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
00009/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	1122	20/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
00001/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	1122	14/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<a href="#">รายละเอียด</a>

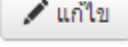
### รูปภาพการฝักยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝักเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝักเอง)

หน้าจอการฝักยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝักเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝักเอง) แบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ การค้นหาและการแสดงรายละเอียดรายการ

ส่วนที่ 1 เป็นการค้นหา โดยใช้ จังหวัด , ปี , เลขที่เอกสาร , เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ , วันที่ขอความเห็นชอบ , สถานะความเห็นชอบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา](#)

ส่วนที่ 2 คือส่วนที่แสดงรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย เลขที่เอกสาร (จะปรากฏเมื่อมีการตรวจสอบแล้วเท่านั้น) , ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ , ชื่อสถานประกอบการ , วันที่ขอความเห็นชอบ , สถานะความเห็นชอบ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ , ดูรายละเอียดรายการ

➤ **การตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติ** การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง) ผ่านทางระบบบริการภาครัฐผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** คลิกที่  เพื่อตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง) จะได้นหน้าจอ ดังนี้

E-Service > ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

ข้อมูลเอกสาร

เลขที่รับ	00007/2557	วันที่รับ	15/05/2557 14:32
เขียนที่	1312	เอกสารลงวันที่	13/05/2557
ประเภทการขอรับรอง	ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน	การยื่นรับรองหลักสูตร	ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น
การฝึก/สถานที่ฝึก	ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก	ผู้มีอำนาจทำการแทน	eeeeee eeeeeeeeees

ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลบริษัท

กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 1122

ชื่อบริษัท 1122 [ดูรายละเอียด](#)

การขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก

รวมจำนวนหลักสูตร	1 หลักสูตร	รวมจำนวนรุ่น	1 รุ่น
จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม	ชาย 1 คน หญิง 2 คน รวม 3 คน	รวมค่าใช้จ่ายในการฝึก	0 บาท

ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลเอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึก (ชั่วโมง)	จำนวนรุ่น	จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)		รวมลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	+ เพิ่มหลักสูตร
				ชาย	หญิง			
1	ช่างเชื่อมไฟฟ้าระดับ 5	60	1	1	2	4	3	

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะการรับรอง [อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ](#)

เหตุผล

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  ชื่อ - นามสกุล  ตำแหน่ง

ผู้รับรอง  ชื่อ - นามสกุล  ตำแหน่ง

นายทะเบียน  ชื่อ - นามสกุล  ตำแหน่ง

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

รูปหน้าจอการแก้ไข/ตรวจสอบการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

ข้อมูลการตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง) แบ่งข้อมูลได้ดังนี้ ข้อมูลการยื่นเอกสาร , ข้อมูลบริษัท , หลักสูตร , ข้อมูลเอกสารแนบและการพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

**ขั้นตอนที่ 2** ทำการตรวจสอบข้อมูลการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง) ให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

**ขั้นตอนที่ 3** การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะการรับรอง	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ ▼
เหตุผล	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>

รูปภาพการพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

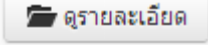
การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย สามารถทำได้ ดังนี้

1. เลือกสถานะความเห็นชอบ (อยู่ระหว่างการตรวจสอบ , เห็นชอบ ,ไม่เห็นชอบ)
2. ระบุเหตุผลเกี่ยวกับสถานะความเห็นชอบ
3. ระบุ ชื่อ - นามสกุล , ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
4. ระบุ ชื่อ - นามสกุล , ตำแหน่งผู้รับรอง
5. ระบุ ชื่อ - นามสกุล , ตำแหน่งนายทะเบียน

6. เมื่อระบุข้อมูลส่วนต่างๆครบถ้วนสมบูรณ์แล้วให้คลิกที่  เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกที่

เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

➤ **ดูรายละเอียด** การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

**ขั้นตอนที่ 1** คลิกที่  เพื่อดูรายละเอียดการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง) จะได้น้ำจ้อ ดังนี้

E-Service > ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

ข้อมูลเอกสาร

เลขที่รับ	00001/2557	วันที่รับ	15/05/2557 11:57
เขียนที่	sdsdsdsdds	เอกสารลงวันที่	14/05/2557
ประเภทการขอรับรอง	ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน	การยื่นรับรองหลักสูตร	ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น
การฝึก/สถานที่ฝึก	ส่งไปฝึกกับสถานศึกษา/สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	ผู้มีอำนาจทำการแทน	eeeeeeeeeeee

ข้อมูลบริษัท

กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	1122	
ชื่อบริษัท	1122	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>

รวมจำนวนหลักสูตร	1 หลักสูตร	รวมจำนวนรุ่น	1 รุ่น
จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม	ชาย 10 คน หญิง 11 คน รวม 21 คน	รวมค่าใช้จ่ายในการฝึก	0 บาท

รายการเอกสารแนบ	
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอครั้งแรก)	<a href="#">Browse...</a>
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล และเป็นกรยื่นคำขอครั้งแรก)	<a href="#">Browse...</a>
หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ	<a href="#">Browse...</a>
รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร (กรณีจัดฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึก)	หลักสูตร: การบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กการเกษตร <a href="#">Browse...</a>
รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม	หลักสูตร: การบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กการเกษตร- รุ่นที่ 1 <a href="#">Browse...</a>
สำเนาทะเบียนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	หลักสูตร: การบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กการเกษตร- รุ่นที่ 1 <a href="#">Browse...</a>
อื่นๆ	<a href="#">Browse...</a>
คำอธิบาย	

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะการรับรอง	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ
เหตุผล	sdsdsd
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล sdsd ตำแหน่ง sd
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล sdsd ตำแหน่ง sd
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล sd ตำแหน่ง sdsdsd

[ยกเลิก](#)

รูปหน้าจอรายละเอียดการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

รายละเอียดการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง) แบ่ง  
ข้อมูลได้ดังนี้ ข้อมูลการยื่นเอกสาร , ข้อมูลบริษัท , หลักสูตร , ข้อมูลเอกสารแนบ

- การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

#### การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะการรับรอง	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	
เหตุผล	<input type="text"/>	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>

#### รูปภาพการพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย มีรายละเอียด ดังนี้ สถานะความเห็นชอบ , เหตุผล , เจ้าหน้าที่  
บันทึกข้อมูล , ผู้รับรอง , นายทะเบียน

### ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)

E-Service > ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)

จังหวัด	--
ปี	--
เลขที่เอกสาร	<input type="text"/>
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	<input type="text"/>
วันที่ขอความเห็นชอบ	<input type="text"/> ✕
สถานะความเห็นชอบ	--
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
00012/2557		1122	5/5/2557	อนุมัติ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
00011/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	1122	12/5/2557	อนุมัติ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
-		1122	14/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

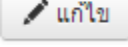
#### รูปภาพการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)

หน้าจอการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก) แบ่งข้อมูล  
ออกเป็น 2 ส่วน คือ การค้นหาและการแสดงรายละเอียดรายการ

ส่วนที่ 1 เป็นการค้นหา โดยใช้ จังหวัด , ปี , เลขที่เอกสาร , เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ , วันที่ขอ  
ความเห็นชอบ , สถานะความเห็นชอบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

ส่วนที่ 2 คือส่วนที่แสดงรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย เลขที่เอกสาร (จะปรากฏเมื่อมีการตรวจสอบแล้วเท่านั้น) , ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ , ชื่อสถานประกอบการ , วันที่ขอความเห็นชอบ , สถานะความเห็นชอบ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ , ดูรายละเอียดรายการ

➤ **การตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติ** การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึก) (ภายนอก ผ่านทางระบบบริการภาครัฐผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** คลิกที่  เพื่อตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก) จะได้นหน้าจอ ดังนี้

E-Service > ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)

**ข้อมูลเอกสาร**

เลขที่รับ	00001/2557	วันที่รับ	23/05/2557 11:08
เขียนที่	sssss	เอกสารลงวันที่	14/05/2557
ประเภทการขอรับรอง	ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน	การยื่นรับรองหลักสูตร	ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น
การฝึก/สถานที่ฝึก	ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก	ผู้มีอำนาจทำการแทน	--

**ข้อมูลบริษัท**

กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	1122
ชื่อบริษัท	1122 <a href="#">ดูรายละเอียด</a>

**การขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก**

รวมจำนวนหลักสูตร	1 หลักสูตร	รวมจำนวนรุ่น	1 รุ่น
จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม	ชาย 1 คน หญิง 2 คน รวม 3 คน	รวมค่าใช้จ่ายในการฝึก	0 บาท

**ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลเอกสารแนบ**

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึก (ชั่วโมง)	จำนวนรุ่น	จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)		รวมลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	+ เพิ่มหลักสูตร
				ชาย	หญิง			
1	การเชื่อมแก๊ส	30	1	1	2	3	4	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

**การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย**

สถานะการรับรอง	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ
เหตุผล	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

รูปหน้าจอการแก้ไข/ตรวจสอบการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)

ข้อมูลการตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก) แบ่งข้อมูลได้ดังนี้ ข้อมูลการยื่นเอกสาร , ข้อมูลบริษัท , การขอรับรองการฝึกและค่าใช้จ่ายการฝึก , ข้อมูลหลักสูตร , ข้อมูลเอกสารแนบและการพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

**ขั้นตอนที่ 2** ทำการตรวจสอบข้อมูลการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีส่งไป (ฝึกภายนอก ให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

**ขั้นตอนที่ 3** การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย	
สถานะการรับรอง	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ ▼
เหตุผล	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

### รูปภาพการพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย สามารถทำได้ ดังนี้

1. เลือกสถานะความเห็นชอบ (อยู่ระหว่างการตรวจสอบ , เห็นชอบ ,ไม่เห็นชอบ)
2. ระบุเหตุผลเกี่ยวกับสถานะความเห็นชอบ
3. ระบุ ชื่อ - นามสกุล , ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
4. ระบุ ชื่อ - นามสกุล , ตำแหน่งผู้รับรอง
5. ระบุ ชื่อ - นามสกุล , ตำแหน่งนายทะเบียน

6. เมื่อระบุข้อมูลส่วนต่างๆครบถ้วนสมบูรณ์แล้วให้คลิกที่ [บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกที่

[ยกเลิก](#)

เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

➤ **ดูรายละเอียด** การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)

**ขั้นตอนที่ 1** คลิกที่ **ดูรายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก) จะได้น้ำจอ ดังนี้

E-Service > ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)

ข้อมูลเอกสาร

เลขที่รับ	00012/2557	วันที่รับ	15/05/2557 16:04
เขียนที่	ทดสอบ	เอกสารลงวันที่	05/05/2557
ประเภทการขอรับรอง	ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน	การยื่นรับรองหลักสูตร	ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น
การฝึก/สถานที่ฝึก	ส่งไปฝึกกับสถานศึกษา/สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	ผู้มีอำนาจทำการแทน	--

ข้อมูลบริษัท

กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ 1122

ชื่อบริษัท 1122 [ดูรายละเอียด](#)

การขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก

รวมจำนวนหลักสูตร	1 หลักสูตร	รวมจำนวนรุ่น	1 รุ่น
จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม	ชาย 2 คน หญิง 32 คน รวม 34 คน	รวมค่าใช้จ่ายในการฝึก	280 บาท

ข้อมูลหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึก (ชั่วโมง)	จำนวนรุ่น	จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)		รวมลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	+ เพิ่มหลักสูตร
				ชาย	หญิง			
1		18	1	2	32	3	4	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะการรับรอง [รับรอง](#)

เหตุผล

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  ตำแหน่ง

ผู้รับรอง  ตำแหน่ง

นายทะเบียน  ตำแหน่ง

[ยกเลิก](#)

รูปภาพจอรายละเอียดการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)

รายละเอียดการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก) แบ่งข้อมูลได้ดังนี้ ข้อมูลการยื่นเอกสาร , ข้อมูลบริษัท , การขอรับรองการฝึกและค่าใช้จ่ายการฝึก , ข้อมูลหลักสูตร , ข้อมูลเอกสารแนบและการพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

- การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย	
สถานะการรับรอง	รับรอง
เหตุผล	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>

[ยกเลิก](#)

### รูปภาพการพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย มีรายละเอียด ดังนี้ สถานะการรับรอง , เหตุผล , เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล , ผู้รับรอง , นายทะเบียน

### ➤ เงินสมทบ

#### ➤ ข้อมูลการยื่นเงินสมทบสถานประกอบการผ่าน e-Service

E-Service >แบบยื่นสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

หน่วยงาน	-- หน่วยงาน --
ปี	-- เลือกปี --
เลขที่เอกสาร	<input type="text"/>
ชื่อสถานประกอบการ	<input type="text"/>
<a href="#">ค้นหา</a>	

[เพิ่มรายการ](#)

เลขที่เอกสาร	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
-	11	23/5/2557	รอการประเมิน	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
00003/2557	ทดสอบ_07052557	12/5/2557	ประเมินตามที่แจ้ง	<a href="#">รายละเอียด</a>

### รูปภาพจอแบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

หน้าจอแบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) แบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ การค้นหาและการแสดงรายละเอียดรายการ

ส่วนที่ 1 เป็นการค้นหา โดยใช้ หน่วยงาน , ปี , เลขที่เอกสาร , เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ , วันที่ขอความเห็นชอบ , สถานะความเห็นชอบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา](#)

ส่วนที่ 2 คือส่วนที่แสดงรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย เลขที่เอกสาร (จะปรากฏเมื่อมีการตรวจสอบแล้วเท่านั้น) , ชื่อสถานประกอบการ , วันที่ขอความเห็นชอบ , สถานะความเห็นชอบ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ , ดูรายละเอียดรายการ

➤ **เพิ่มรายการ**

คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ

สมัครสอบ > แบบฝึกหัดแบบทดสอบพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เลขที่รับ	-	วันที่รับ	23/5/2557	เวลา	11 : 19
หน่วยงาน	กองแผนงานและสารสนเทศ	เอกสารลงวันที่			
ประจำปี	2557	เลขที่เพิ่ม			

ข้อมูลบริษัท

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ  ค้นหา

สาขา --

ชื่อบริษัท  ดูรายละเอียด

**รายละเอียดเงินสมทบ**

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน	การประเมินเงินสมทบกองทุน
รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน (การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)	
มกราคม	0 คน
กุมภาพันธ์	0 คน
มีนาคม	0 คน
เมษายน	0 คน
พฤษภาคม	0 คน
มิถุนายน	0 คน
กรกฎาคม	0 คน
สิงหาคม	0 คน
กันยายน	0 คน
ตุลาคม	0 คน
พฤศจิกายน	0 คน
ธันวาคม	0 คน
1. จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	0 คน
2. จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	0 เดือน
3. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1 หารด้วย จำนวนจากข้อ 2) คิดเศษทิ้ง	0 คน
4. สัดส่วนของจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ 3 x 50%) คิดเศษทิ้ง	0 คน

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

การตรวจสอบตามแบบ สท. 2	รายการประเมิน	ชำระเงินเพิ่มเติม	0 บาท	ชำระเงินเกิน	0 บาท
เหตุผล	<input type="text"/>				
กรณีมีการชำระเงินสมทบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เล่มที่	วันที่		
เจ้าหน้าที่การเงิน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		

[บันทึก](#) [ย้อนกลับ](#)

รูปหน้าจอเพิ่มแบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)  
แบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) แบ่งข้อมูลออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

● ข้อมูลเอกสาร

เลขที่รับ	-	วันที่รับ	
หน่วยงาน	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนนทบุรี	เอกสารลงวันที่	<input type="text"/>
ประจำปี	2557	เลขที่แฟ้ม	<input type="text"/>

รูปหน้าจอข้อมูลเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร ประกอบด้วย หน่วยงาน , วันที่ลงเอกสาร , ประจำปี , เลขที่แฟ้ม

● ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลบริษัท	
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	12345
ชื่อบริษัท	ทดสอบ_07052557
โดย	
ที่อยู่	เลขที่ 111 หมู่ที่ 111 ตรอก/ซอย 11 ถนน 111 ตำบล / แขวง ตลาดขวัญ อำเภอ / เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1111 โทรศัพท์ 1111 โทรสาร 11
ประเภทกิจการ	1234
รอบปีภาษี	มกราคม - ธันวาคม
จำนวนพนักงาน	ขณะยื่นคำขอมีพนักงานทั้งสิ้น 3 คน ชาย 2 คน หญิง 1 คน

รูปหน้าจอข้อมูลบริษัท

ข้อมูลบริษัท ประกอบด้วย เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ , ชื่อบริษัท , ที่อยู่ , ประเภทกิจการ , รอบปีภาษี , จำนวนพนักงาน

● รายละเอียดเงินสมทบ

รายละเอียดเงินสมทบ แบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ รายการจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของแต่ละเดือนและการประเมินเงินสมทบกองทุน

- รายการจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน

รายละเอียดเงินสมทบ

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน	การประเมินเงินสมทบกองทุน
รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน (การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)	
มกราคม	0 คน
กุมภาพันธ์	0 คน
มีนาคม	0 คน
เมษายน	0 คน
พฤษภาคม	0 คน
มิถุนายน	0 คน

กรกฎาคม	0 คน
สิงหาคม	0 คน
กันยายน	0 คน
ตุลาคม	0 คน
พฤศจิกายน	0 คน
ธันวาคม	0 คน
1.จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	0 คน
2. จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	0 เดือน
3. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1 หารด้วย จำนวนจากข้อ 2) ตัดเศษทิ้ง	0 คน
4. สัดส่วนของจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ 3 x 50%) ตัดเศษทิ้ง	0 คน

### รูปภาพจอร์ายการจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน

รายการจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน สามารถทำได้โดย ระบุจำนวนลูกจ้างตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม , แสดงจำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปีที่เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป , แสดงจำนวนเดือนที่นับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป , แสดงจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1 หารด้วย จำนวนจากข้อ 2 ) ตัดเศษทิ้ง , แสดงสัดส่วนของจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ 3 \* 50%) ตัดเศษทิ้ง

#### - การประเมินเงินสมทบกองทุน

##### รายละเอียดเงินสมทบ

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน	การประเมินเงินสมทบกองทุน
<b>รายงานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประจำปี</b>	
1. จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี	0 คน
2. จำนวนเดือน	0 เดือน
3. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	0 คน
4. สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	0 คน
5. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ	0 หลักสูตร
6. จำนวนผู้รับการฝึก	รวม 2 คน
ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	2 คน
ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน	0 คน
ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ	0 คน
<b>แจ้งการคำนวณเงินสมทบประจำปี</b>	
1. เปรียบเทียบจำนวนผู้รับการฝึก กับสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย)	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 จัดฝึกอบรมมากกว่าหรือเท่ากับสัดส่วนที่กำหนด	
<input type="checkbox"/> 1.2 จัดฝึกอบรมน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนด <input type="text" value="0"/> คน	
<input type="checkbox"/> 1.3 ไม่ได้จัดฝึกอบรมตามสัดส่วนที่กำหนด <input type="text" value="0"/> คน	
<input type="checkbox"/> 2. กรณีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ทุกเดือน	
<input type="checkbox"/> 3. กรณีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีไม่ถึง 100 คน	
<input checked="" type="checkbox"/> 4. กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ	

ผลการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน <span>คำนวณ</span>	
<input type="checkbox"/> ไม่ต้องส่งเงินสมทบ (ตามข้อ 1.1, ข้อ 2, ข้อ 3 หรือ ข้อ 4)	
<input type="checkbox"/> นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (ตามข้อ 1.2 หรือ ข้อ 1.3)	
เงินสมทบจำนวน	<input type="text" value="0"/> บาท
เงินเพิ่มตามกฎหมาย (ถ้ามี)	<input type="text" value="0"/> บาท
รวมเงินที่ต้องชำระ	<input type="text" value="0"/> บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	ศูนย์บาทถ้วน

### รูปหน้าจอลการประเมินเงินสมทบกองทุน

การประเมินเงินสมทบกองทุน สามารถทำได้โดย ระบุจำนวนข้อมูลในแต่ละรายการ  
ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน , ระบุแจ้งจำนวนเงินประจำปี , ผลการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือ  
แรงงาน

- ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่


การตรวจสอบตามแบบ สท. 2	รอกการประเมิน <input type="text" value=""/> <input type="text" value="ชำระเงินเพิ่มเติม 0 บาท"/> <input type="text" value="ชำระเงินเกิน 0 บาท"/>
เหตุผล	<input type="text"/>
กรณีมีการชำระเงินสมทบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน <input type="text"/> เล่มที่ <input type="text"/> วันที่ <input type="text"/>
เจ้าหน้าที่การเงิน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/> วันที่ <input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/> วันที่ <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/> วันที่ <input type="text"/>

### รูปหน้าจอข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ จะแสดงรายละเอียดเมื่อผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

เมื่อต้องการบันทึกรายการ ให้คลิกที่ [บันทึก](#) เพื่อบันทึกหรือคลิกที่ [ย้อนกลับ](#) เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

➤ การตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติ แบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) ผ่านทางระบบบริการภาครัฐผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** คลิกที่  เพื่อตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติแบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) จะได้หน้าจอ ดังนี้

E-Service >แบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เลขที่รับ	00001/2557	วันที่รับ	23/05/2557 00:00:00
หน่วยงาน	กองแผนงานและสารสนเทศ	เอกสารลงวันที่	23/5/2557
ประจำปี	2557	เลขที่แฟ้ม	12345

ข้อมูลบริษัท	
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	111111
ชื่อบริษัท	11
โดย	
ที่อยู่	เลขที่ 11 หมู่ที่ 11 ตรอก/ซอย 11 ถนน 11 ตำบล / แขวง ศรีราชา อำเภอ / เขต ศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 1111 โทรศัพท์ 11111 โทรสาร 1111
ประเภทกิจการ	cdss
รอบปีภาษี	มกราคม - ธันวาคม
จำนวนพนักงาน	ขณะยื่นคำขอมีพนักงานทั้งสิ้น 3 คน ชาย 2 คน หญิง 1 คน

#### รายละเอียดเงินสมทบ

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน	การประเมินเงินสมทบกองทุน
รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน (การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)	
มกราคม	100 คน
กุมภาพันธ์	99 คน
มีนาคม	300 คน
เมษายน	0 คน
พฤษภาคม	89 คน
มิถุนายน	20 คน
กรกฎาคม	0 คน
สิงหาคม	55 คน
กันยายน	60 คน
ตุลาคม	123 คน
พฤศจิกายน	66 คน
ธันวาคม	0 คน
1.จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	912 คน
2. จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	12 เดือน
3. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1 หารด้วย จำนวนจากข้อ 2) ตัดเศษทิ้ง	76 คน
4. สัดส่วนของจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ 3 x 50%) ตัดเศษทิ้ง	38 คน

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบตามแบบ สท. 2	รอกการประเมิน	ชำระเงินเพิ่มเติม	0 บาท	ชำระเงินเกิน	0 บาท
เหตุผล	<input type="text"/>				
กรณีมีการชำระเงินสมทบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เล่มที่	วันที่		
เจ้าหน้าที่การเงิน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		

### รูปหน้าจอการแก้ไข/ตรวจสอบแบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

ข้อมูลการตรวจสอบ/แก้ไขและอนุมัติแบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) แบ่งข้อมูลได้ดังนี้  
ข้อมูลการยื่นเอกสาร, ข้อมูลบริษัท , รายละเอียดเงินสมทบ , การประเมินเงินสมทบกองทุน , รายงานจำนวนลูกจ้าง  
ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน , ข้อมูลเอกสารแนบและการตรวจสอบตามแบบ สท.2

**ขั้นตอนที่ 2** ทำการตรวจสอบข้อมูลแบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

**ขั้นตอนที่ 3** การตรวจสอบตามแบบ สท.2

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบตามแบบ สท. 2	รอกการประเมิน	ชำระเงินเพิ่มเติม	0 บาท	ชำระเงินเกิน	0 บาท
เหตุผล	<input type="text"/>				
กรณีมีการชำระเงินสมทบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เล่มที่	วันที่		
เจ้าหน้าที่การเงิน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		

### รูปหน้าจอการตรวจสอบตามแบบ สท.2

การตรวจสอบตามแบบ สท.2 สามารถทำได้ ดังนี้

1. เลือกการประเมิน , ระบุราคาชำระเพิ่มเติม , ระบุราคาชำระเกิน
2. ระบุเหตุผล
3. ระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงิน , เล่มที่ , วันที่ กรณีมีการชำระเงินสมทบ

4. ระบุ ชื่อ - นามสกุล , ตำแหน่งและลงวันที่ เจ้าหน้าที่การเงิน
5. ระบุ ชื่อ - นามสกุล , ตำแหน่งและลงวันที่ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
6. ระบุ ชื่อ - นามสกุล , ตำแหน่งและลงวันที่ นายทะเบียน
7. เมื่อระบุข้อมูลส่วนต่างๆครบถ้วนสมบูรณ์แล้วให้คลิกที่ **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกที่ **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

➤ **ดูรายละเอียด** แบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

**ขั้นตอนที่ 1** คลิกที่ **ดูรายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดแบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) จะได้น้ำจอ ดังนี้

E-Service >แบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เลขที่รับ	00001/2557	วันที่รับ	23/05/2557 00:00:00
หน่วยงาน	กองแผนงานและสารสนเทศ	เอกสารลงวันที่	23/5/2557
ประจำปี	2557	เลขที่แฟ้ม	12345

<b>ข้อมูลบริษัท</b>	
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	111111
ชื่อบริษัท	11
โดย	
ที่อยู่	เลขที่ 11 หมู่ที่ 11 ตรอก/ซอย 11 ถนน 11 ตำบล / แขวง ศรีราชา อำเภอ / เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 1111 โทรศัพท์ 1111 โทรสาร 1111
ประเภทกิจการ	cdss
รอบปีภาษี	มกราคม - ธันวาคม
จำนวนพนักงาน	ชายยื่นคำขอมีพนักงานทั้งสิ้น 3 คน ชาย 2 คน หญิง 1 คน

**รายละเอียดเงินสมทบ**

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน	การประเมินเงินสมทบกองทุน
รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน (การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)	
มกราคม	100 คน
กุมภาพันธ์	99 คน
มีนาคม	300 คน
เมษายน	0 คน
พฤษภาคม	89 คน
มิถุนายน	20 คน
กรกฎาคม	0 คน
สิงหาคม	55 คน
กันยายน	60 คน
ตุลาคม	123 คน
พฤศจิกายน	66 คน
ธันวาคม	0 คน
1.จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	912 คน
2. จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	12 เดือน
3. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1 หารด้วย จำนวนจากข้อ 2) ผลลัพธ์	76 คน
4. สัดส่วนของจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ 3 x 50%) ผลลัพธ์	38 คน

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบตามแบบ สท. 2	รอกการประเมิน	ชำระเงินเพิ่มเติม	0 บาท	ชำระเงินเกิน	0 บาท
เหตุผล	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>				
กรณีมีการชำระเงินสมทบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เล่มที่	วันที่		
เจ้าหน้าที่การเงิน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		

ย้อนกลับ

รายละเอียดแบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) แบ่งข้อมูลได้ดังนี้ ข้อมูลการยื่นเอกสาร , ข้อมูลบริษัท , รายละเอียดเงินสมทบ , การประเมินเงินสมทบกองทุน , รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน , ข้อมูลเอกสารแนบและการตรวจสอบตามแบบ สท.2

- การตรวจสอบตามแบบ สท.2

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบตามแบบ สท. 2	รอกการประเมิน	ชำระเงินเพิ่มเติม	0 บาท	ชำระเงินเกิน	0 บาท
เหตุผล	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>				
กรณีมีการชำระเงินสมทบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เล่มที่	วันที่		
เจ้าหน้าที่การเงิน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		

บันทึก

ย้อนกลับ

### รูปหน้าจอการตรวจสอบตามแบบ สท.2

การตรวจสอบตามแบบ สท.2 มีรายละเอียด ดังนี้ สถานะการประเมิน ,ราคาชำระเงินเพิ่มเติม , ราคาชำระเงินเกิน , ระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงิน , เล่มที่ , วันที่ กรณีมีการชำระเงินสมทบ , ชื่อ - นามสกุล/ ตำแหน่ง/ลงวันที่ของเจ้าหน้าที่การเงิน , ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง/ลงวันที่ของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล , ชื่อ - นามสกุล/ ตำแหน่ง/ลงวันที่ของนายทะเบียน