

## 4.เมนูส่งเสริมการฝึก

DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ผู้ใช้งาน  
หน่วยงาน  
ระดับการใช้งาน

งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ  
กฎระเบียบและสารสนเทศ  
ผู้ดูแลระบบ

ดาวน์โหลด เอกสารคู่มือการใช้งาน, เอกสารขั้นตอนการทำงาน

ยุทธศาสตร์ ▾ | ฝึกอบรม ▾ | ทดสอบ ▾ | **ส่งเสริมการฝึก ▾** | ส่งเสริมการทดสอบ ▾ | e-Service ▾ | รายงาน ▾ | จัดการระบบ ▾

ทะเบียนสถานประกอบการ	รับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก และ เงินสมทบ	การขออนุญาต
<ul style="list-style-type: none"> <li>-&gt; ข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (แบบ สท.1)</li> <li>-&gt; แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (แบบ สท. 8)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก</li> <li>-&gt; ขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ผต 1 - 1)</li> <li>-&gt; แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ผต 3)</li> <li>-&gt; ขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ผต 1 - 2)</li> <li>-&gt; ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)</li> <li>-&gt; ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)</li> <li>เงินสมทบ</li> <li>-&gt; แบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-&gt; ข้อมูลการขอจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ สร 1)</li> <li>-&gt; ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือ เครื่องจักร และ อุปกรณ์ (แบบ สร 2)</li> <li>-&gt; ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็นครูฝึก (แบบ ตค.1)</li> </ul>

เมนูส่งเสริมการฝึกมีเมนูย่อย ดังนี้

### 4.1ทะเบียนสถานประกอบการ

4.1.1 ข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (แบบ สท.1)

4.1.2 แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (แบบ สท.8)

### 4.2รับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก และ เงินสมทบ

#### 4.2.1รับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก

1.ขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ผต 1)

2.แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ผต 3)

3.ขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ผต 1 - 2)

4.ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

5.ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)

#### 4.2.2เงินสมทบ

1.แบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

### 4.3การขออนุญาต

4.3.1 ข้อมูลการขอจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ สร 1)

4.3.2 ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ (แบบ สร 2)

4.3.3 ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็นครูฝึก (แบบ ตค.1)

## 4.1 ทะเบียนสถานประกอบการ

### 4.1.1 ข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (แบบ สท.1)

ระบบบริการตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ผู้ใช้งาน  
หน่วยงาน  
ระดับการใช้งาน

งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ  
คู่มือแผนงานและสารสนเทศ  
ผู้ดูแลระบบ

ดาวน์โหลด เอกสารคู่มือการใช้งาน, เอกสารขั้นตอนการทำงาน

ยุทธศาสตร์, ฝึกอบรม, ทดสอบ, ส่งเสริมการฝึก, ส่งเสริมการทดสอบ, e-Service, รายงาน, จัดการระบบ

ส่งเสริมการฝึก > ข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (แบบ สท.1)

จังหวัด	--
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	
วันที่ขอความเห็นชอบ	
สถานะความเห็นชอบ	--
ค้นหา	

จังหวัด	เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
กรุงเทพมหานคร	1122	1122	4/4/2557	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง	แก้ไข ลบ
ชลบุรี	111111	11	10/5/2557	เห็นชอบ	แก้ไข ลบ
นนทบุรี	12345	ทดสอบ_07052557	7/5/2557	เห็นชอบ	แก้ไข ลบ
กรุงเทพมหานคร	1234567890123	โยกโก้	4/4/2557	N/A	แก้ไข ลบ

« 1 »

หน้าจอ ข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (แบบ สท.1)



หน้าข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (แบบ สท.1) มีรายละเอียดดังนี้  
มีเครื่องมือค้นหาเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหารายการ โดยการเลือกจังหวัด, กรอกเลขที่บัญชี/ชื่อ  
สถานประกอบการ, เลือกวันที่ขอความเห็นชอบ, เลือกสถานะความเห็นชอบแล้วกดปุ่มค้นหา **ค้นหา**  
แสดงรายการ ประกอบด้วย จังหวัด, เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ, ชื่อสถานประกอบการ, วันที่ขอความ  
เห็นชอบ, สถานะความเห็นชอบ  
ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

**เพิ่มรายการ** : คลิกที่ เพื่อเพิ่มรายการ

**แก้ไขรายการ** : คลิกที่ เพื่อแก้ไขรายการ

**ลบรายการ** : คลิกที่ เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (แบบ สท.1)

คลิกที่  **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่  **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายการ

ส่งเสริมการฝึก > ข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (แบบ สท.1)

เลขที่ใบอนุญาตผู้ประกอบการ*	<input type="text"/>
ลำดับที่รับ (เลขที่เพิ่ม)	<input type="text"/> หมายเหตุ <input type="text"/>
ข้อมูลผู้ประกอบการ /ข้อมูลผู้ประกอบการ*	<input type="text"/>
ที่อยู่	เลขที่ <input type="text"/> หมู่ที่ <input type="text"/> ต.รอก/ซอย <input type="text"/> ถนน <input type="text"/>
จังหวัด*	-- <input type="text"/>
อำเภอ/เขต*	<input type="text"/>
ตำบล/แขวง*	<input type="text"/>
จังหวัดประจักษ์	<input type="text"/>
โทรศัพท์	<input type="text"/>
โทรสาร	<input type="text"/>
อีเมล	<input type="text"/>
ประเภทเอกสารกรม	-- <input type="text"/>
ประเภทเอกสารประกอบการ	<input type="text"/>
ประเภทที่จังหวัด	<input type="text"/>

ข้อมูลรายชื่อเจ้าบอกรับงาน ทัศน หรือผู้มีอำนาจ  ข้อมูลสาขา  ข้อมูลรายชื่อ  ข้อมูลเอกสารแนบ

รายละเอียดของกิจการ ทัศน หรือผู้มีอำนาจที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล [\[ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง\]](#)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่อาศัย	โทรศัพท์	โทรสาร	<input type="button" value="+"/>

การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

สถานะความเห็นชอบ	-- <input type="text"/>
รหัสผ่าน	<input type="text"/>
เหตุผล	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>

หน้าจอ เพิ่มรายการ/แก้ไขรายการข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (แบบ สท.1)

ทำการใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน ระบุเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ,ลำดับที่รับ (เลขที่แฟ้ม), ชื่อสถานประกอบการ /ชื่อผู้ประกอบการ, ที่อยู่, จังหวัด, อำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, รหัสไปรษณีย์, โทรศัพท์, โทรสาร, อีเมล, ประเภทอุตสาหกรรม, ประเภทสถานประกอบการ,ประเภทกิจการประเภท

- เมนูข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจให้ใส่ข้อมูลโดยเลือกไฟล์excelมาใส่
- เมนูข้อมูลจำนวนลูกจ้าง

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ	ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง	ข้อมูลสาขา	ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง	ข้อมูลเอกสารแนบ
ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น	0 คน			
สำนักงานใหญ่	0 คน			
จำนวนสาขา	6 สาขา			
รวมลูกจ้างในสาขา	160 คน			
มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป เมื่อวันที่	11/02/2557			

ทำการระบุข้อมูลจำนวนลูกจ้างสำนักงานใหญ่ระบุวันที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100คนขึ้นไป

- เมนูข้อมูลสาขา

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ	ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง	ข้อมูลสาขา	ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง	ข้อมูลเอกสารแนบ		
นำเข้าข้อมูลสาขา/สถานที่ทำงาน [ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง]						
Browse...						
จำนวนสาขา 6 สาขา รวมลูกจ้างในสาขา 160 คน						
ลำดับ	ชื่อสาขา/สถานที่ทำงาน	ที่อยู่	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรสาร	จำนวนลูกจ้าง
1	บ. BB สาขาเดอะมอลล์ท่าพระ	11 ท่าพระ	กรุงเทพมหานคร	02-1519-121	02-1519-122	50
2	บ. BB สาขาเดอะมอลล์บางแค	22 บางแค	กรุงเทพมหานคร	02-1519-135	02-1519-136	50
3	บ. BB สาขานครนายก	33 นครนายก	นครนายก	097-018-151	097-018-152	20
4	บ. BB สาขาเซ็นทรัลขอนแก่น	44 ขอนแก่น	ขอนแก่น	087-118-116	087-118-117	20
5	บ. BB สาขาเซ็นทรัลนครปฐม	55 นครปฐม	นครปฐม	087-118-116	087-118-116	20
6	สำนักงานใหญ่	1122 1122 1122 1122 บางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	1122		0

นำเข้าข้อมูลสาขา โดยเลือกไฟล์ excel มาใส่

● เมนูข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ่นส่วน หรือผู้มีอำนาจ    ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง    ข้อมูลสาขา    **ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง**    ข้อมูลเอกสารแนบ

นำเข้าข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง [ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง]

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	1211551978584	ชาย	นายประสิทธิ์ รักสงบ	
2	1849852138589	หญิง	น.ส.นิตยา รักชาติ	
3	3596354851389	หญิง	นางราตรี รักชาติ	

นำเข้าข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง โดยเลือกไฟล์ excel มาใส่

● เมนูข้อมูลเอกสารแนบ

ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ่นส่วน หรือผู้มีอำนาจ    ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง    ข้อมูลสาขา    ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง    **ข้อมูลเอกสารแนบ**

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ลบ"/>
สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ลบ"/>
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	<input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ลบ"/>
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์	<input type="button" value="Browse..."/>
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ง.20)	<input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ลบ"/>
สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)	<input type="button" value="Browse..."/>
หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด)	<input type="button" value="Browse..."/>
แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (สท.4)	<input type="button" value="Browse..."/>
แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ	<input type="button" value="Browse..."/>

นำเข้าข้อมูลเอกสารแนบ โดยเลือกไฟล์มาใส่ สามารถดาวน์โหลดไฟล์มาดูได้โดยกดปุ่ม   เพื่ออัปเดตใหม่ได้โดยกดปุ่ม

### การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

สถานะความเห็นชอบ	-- ▾	
รหัสผ่าน	<input type="text"/>	
เหตุผล	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>

ใส่ข้อมูลการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร โดยเลือกสถานะความเห็นชอบ ใส่รหัสผ่าน ระบุเหตุผล ระบุชื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลระบุชื่อผู้รับรองระบุชื่อนายทะเบียนเสร็จแล้วกดปุ่ม [บันทึก](#)

#### 4.1.2 แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (แบบ สท. 8)

ส่วนเสริมการฝึก > แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (แบบ สท. 8)

จังหวัด	-- ▾
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	<input type="text"/>
วันที่ขอความเห็นชอบ	<input type="text"/> ✕
สถานะความเห็นชอบ	-- ▾
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

[เพิ่มรายการ](#)


เลขที่เอกสาร	วันที่ขอความเห็นชอบ	ชื่อสถานประกอบการ	รายการที่เปลี่ยนแปลง	สถานะความเห็นชอบ	
00001/2557	10/5/2557	ทดสอบ_07052557	- ย้ายสถานประกอบการ - หยุดกิจการชั่วคราว - เลิกกิจการ - เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ - เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ - เปลี่ยนผู้มีอำนาจลงนาม - เปลี่ยนผู้รับมอบอำนาจ - เพิ่มจำนวนสาขา - ยกเลิกสาขา	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00006/2557	10/5/2557	โยกโจษฐัน	- เลิกกิจการ	อนุมัติ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00005/2557	7/4/2557	โยกโจษฐัน	- ย้ายสถานประกอบการ - หยุดกิจการชั่วคราว	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00003/2557	24/3/2557	1122	- ย้ายสถานประกอบการ	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00002/2557	24/3/2557	1122		อนุมัติ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

รายการที่ 1 - 5 จากทั้งหมด 5 รายการ

« 1 »

หน้าจอ แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (แบบ สท.8)

มีรายละเอียดดังนี้

มีเครื่องมือค้นหาเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหารายการ โดยการเลือกจังหวัด, กรอกเลขที่บัญชี/ชื่อ  
สถานประกอบการ, เลือกวันที่ขอความเห็นชอบ, เลือกสถานะความเห็นชอบแล้วกดปุ่มค้นหา 

แสดงรายการ ประกอบด้วย เลขที่เอกสาร, วันที่ขอความเห็นชอบ, ชื่อสถานประกอบการ, รายการที่  
เปลี่ยนแปลง, สถานะความเห็นชอบ



ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

**เพิ่มรายการ** : คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ

**แก้ไขรายการ** : คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

**ลบรายการ** : คลิกที่  เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (แบบ สท.8)

คลิกที่  **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่  **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายการ

ส่งเสริมการฝึก > แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (แบบ สท. 8)

สถานประกอบการ * --	
<input type="checkbox"/> 1. ย้ายสถานประกอบการ	
<input type="checkbox"/> 2. หยุดกิจการชั่วคราว	
<input type="checkbox"/> 3. เลิกกิจการ	
<input type="checkbox"/> 4. เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ	
<input type="checkbox"/> 5. เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ	
<input type="checkbox"/> 6. เปลี่ยนผู้มีอำนาจลงนาม	
<input type="checkbox"/> 7. เปลี่ยนผู้รับมอบอำนาจ	
<input type="checkbox"/> 8. เพิ่มจำนวนสาขา	
<input type="checkbox"/> 9. ยกเลิกสาขา	
สถานะการรับรอง *	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ
เหตุผล	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

หน้าจอการเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (แบบ สท.8)

อันดับแรกต้องทำการเลือกสถานประกอบการก่อน

สถานประกอบการ *	--
<input type="checkbox"/> 1. ย้ายสถานประกอบการ	หจก.มอเดอร้งเรื่อง สามดีดีอินเตอร์จำกัด บริษัทสามัคคี รวยรวย โยคีโซรชั่น
<input type="checkbox"/> 2. หยุดกิจการชั่วคราว	

จากนั้น กดเลือก   หน้าข้อต่างๆที่ต้องการ จะมีรายละเอียดข้อมูลให้กรอก เช่น หากท่านย้ายสถานประกอบการ ให้กดเลือกข้อ1ย้ายสถานประกอบการ

## การเปลี่ยนแปลงข้อมูล ย้ายสถานประกอบการ

1. ย้ายสถานประกอบการ

เลือกสาขา	บ.BB สาขาเดอะมอลล์ท่าพระ ▾	
จากที่อยู่	11 ท่าพระ กรุงเทพมหานคร	
ไปอยู่ที่	ที่อยู่: <input type="text"/>	จังหวัด: <input type="text" value="--"/>

เลือกสาขาที่ท่านย้ายสถานประกอบการไป จากนั้นกรอกที่อยู่ใหม่ เลือกจังหวัด

## การเปลี่ยนแปลงข้อมูล หยุดกิจการชั่วคราวให้กดเลือกข้อ2 หยุดกิจการชั่วคราว

2. หยุดกิจการชั่วคราว

หยุดกิจการชั่วคราว	หยุดกิจการชั่วคราว <input type="text" value="หยุดกิจการชั่วคราว"/> <input type="button" value="⋮"/>	
เนื่องจาก	<input type="text"/>	
เอกสารที่แนบ	แบบแจ้งการเปลี่ยนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.09): <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	
อื่น ๆ	<input type="text" value=""/>	

เลือกวันที่หยุดกิจการชั่วคราวระบุเหตุเนื่องจากอะไร แนบเอกสาร หากมีอื่นๆให้กดปุ่ม

อื่น ๆ

<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	คำอธิบาย	<input type="text"/>	<input type="button" value="-"/>
<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	คำอธิบาย	<input type="text"/>	<input type="button" value="-"/>
<input type="text" value=""/>			

เลือกไฟล์ใส่คำอธิบาย หากต้องการลบให้กดปุ่มลบ

### การเปลี่ยนแปลงข้อมูล เลิกกิจการให้กดเลือกข้อ3 เลิกกิจการ

3. เลิกกิจการ

เลิกประกอบกิจการ	ตั้งแต่วันที่ <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
เนื่องจาก	<input type="text"/>
เอกสารที่แนบ	หนังสือจดทะเบียนเลิกกิจการ: <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>
อื่น ๆ	<input type="button" value="+"/>

เลือกวันที่เลิกกิจการระบุเหตุเนื่องจากอะไร แนบเอกสาร หากมีอื่นๆให้กดปุ่ม

อื่น ๆ

<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	คำอธิบาย	<input type="text"/>	<input type="button" value="-"/>
<input type="button" value="+"/>			

เลือกไฟล์ ใส่คำอธิบาย หากต้องการลบให้กดปุ่มลบ

### การเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการให้กดเลือกข้อ4เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ

4. เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ

จากเดิม	<input type="text"/>
เปลี่ยนเป็น	<input type="text"/>
หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>
หนังสือมอบอำนาจ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>

ระบุชื่อสถานประกอบการใหม่ แนบไฟล์หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ แนบไฟล์หนังสือมอบอำนาจ

## การเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการให้คัดเลือกข้อ5 เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ

### 5. เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ

จากเดิม	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
เปลี่ยนเป็น	<input type="text"/>
หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>
หนังสือมอบอำนาจ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>

เลือกชื่อผู้ประกอบการเดิมโดยกดปุ่ม  เมื่อกดปุ่มค้นหา รายชื่อก็จะแสดง

### เลือกรายชื่อผู้ประกอบการ

นายชาติชาย ขอบกล	<input type="button" value="เลือก"/>
นายสมรภัศ ไลยนิล	<input type="button" value="เลือก"/>
นายชาติชาย 11 ขอบกล	<input type="button" value="เลือก"/>
นายสมรภัศ 11 ไลยนิล	<input type="button" value="เลือก"/>

ให้ทำการเลือกรายชื่อผู้ประกอบการเดิมจากนั้นกรอกชื่อผู้ประกอบการคนใหม่ในช่องเปลี่ยนเป็น แล้วทำการแนบไฟล์หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์แนบหนังสือมอบอำนาจ

## การเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนผู้มีอำนาจลงนามให้คัดเลือกข้อ6 เปลี่ยนผู้มีอำนาจลงนาม

### 6. เปลี่ยนผู้มีอำนาจลงนาม

จากเดิม	<input type="text"/>
เปลี่ยนเป็น	<input type="text"/>
หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>
หนังสือมอบอำนาจ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>

ช่องจากเดิมให้เลือกผู้มีอำนาจคนเดิม ช่องเปลี่ยนเป็นให้เลือกผู้มีอำนาจคนใหม่แล้วทำการแนบไฟล์ หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์แนบหนังสือมอบอำนาจ

### การเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนผู้รับมอบอำนาจให้คัดเลือกข้อ7เปลี่ยนผู้รับมอบอำนาจ

#### 7. เปลี่ยนผู้รับมอบอำนาจ

จากเดิม	<input type="text"/>
เปลี่ยนเป็น	<input type="text"/>
หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>
หนังสือมอบอำนาจ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>

ช่องจากเดิมให้เลือกผู้รับมอบอำนาจคนเดิม ช่องเปลี่ยนเป็นให้เลือกผู้รับมอบอำนาจคนใหม่ แล้วทำการแนบไฟล์ หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์แนบหนังสือมอบอำนาจ

### การเพิ่มจำนวนสาขาให้คัดเลือกข้อ8เพิ่มจำนวนสาขา

#### 8. เพิ่มจำนวนสาขา

นำเข้าข้อมูลสาขา/สถานที่ทำงาน [ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง]

ทำการนำเข้าข้อมูลสาขา/สถานที่ทำงานโดยเลือกไฟล์ excel

### การยกเลิกสาขาให้คัดเลือกข้อ9 ยกเลิกสาขา

#### 9. ยกเลิกสาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา/สถานที่ทำงาน	ที่อยู่	จังหวัด	<input style="float: right;" type="button" value="+"/>
-------	-----------------------	---------	---------	--

กดปุ่ม  เพื่อเลือกสาขาเมื่อกดปุ่ม  รายชื่อสาขาที่จะแสดง

### เลือกรายชื่อสาขา

ค้นหาสาขาที่ต้องการยกเลิก	<input type="text"/>		
ชื่อสาขา	ที่อยู่	จังหวัด	<input type="button" value="เลือก"/>
บ. BB สาขาเดอะมอลล์ท่าพระ	11 ท่าพระ		<input type="button" value="เลือก"/>
บ. BB สาขาเดอะมอลล์บางแค	22 บางแค		<input type="button" value="เลือก"/>
บ. BB สาขานครนายก	33 นครนายก		<input type="button" value="เลือก"/>
บ. BB สาขาเซ็นทรัลขอนแก่น	44 ขอนแก่น		<input type="button" value="เลือก"/>

### ให้ทำการเลือกสาขาที่จะยกเลิก

#### 9. ยกเลิกสาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา/สถานที่ทำงาน	ที่อยู่	จังหวัด	
1	บ. BB สาขาเดอะมอลล์ท่าพระ	11 ท่าพระ	กรุงเทพมหานคร	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
2	บ. BB สาขาเซ็นทรัลขอนแก่น	44 ขอนแก่น	ขอนแก่น	<input type="button" value="-"/>

หากเลือกสาขาที่ต้องการลบออกก็ให้กดที่ปุ่ม  เพื่อลบรายการ

เมื่อกรอกรายการที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนข้อมูลสถานประกอบการเสร็จแล้ว ถัดมาให้เลือกสถานะการรับรอง

สถานะการรับรอง *	<input type="text" value="อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ"/>
เหตุผล	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	<input type="text" value="ชื่อ - นามสกุล"/> <input type="text" value="ตำแหน่ง"/>
ผู้รับรอง	<input type="text" value="ชื่อ - นามสกุล"/> <input type="text" value="ตำแหน่ง"/>
นายทะเบียน	<input type="text" value="ชื่อ - นามสกุล"/> <input type="text" value="ตำแหน่ง"/>

ระบุเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ระบุชื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระบุชื่อผู้รับรอง ระบุชื่อนายทะเบียน  
เสร็จแล้วกดปุ่ม  เพื่อบันทึก หากไม่ต้องการบันทึกให้กดปุ่มยกเลิก

## 4.2 รับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก และ เงินสมทบ

### 4.2.2 รับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก

1. ขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 1-1)

E-Service > ขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 1 - 1)

จังหวัด	--
ปี	--
เลขที่เอกสาร	
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	
วันที่ขอความเห็นชอบ	<input type="text"/> ✕
สถานะความเห็นชอบ	--
<input type="button" value="ค้นหา"/>	



เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	e-service	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนสาขาอาชีพ	จำนวนหลักสูตร	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
00001/2557	กองแผนงานและสารสนเทศ		สามัคคีอินเตอร์จ่ากวด	1	1	15/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00001/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	✓	สามัคคีอินเตอร์จ่ากวด	1	1	15/5/2557	เห็นชอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

« 1 »

หน้าจอ ขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต1-1)

หน้าขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานกรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง(แบบ ฝต 1-1)มีรายละเอียดดังนี้

มีเครื่องมือค้นหาเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหารายการ โดยการเลือกจังหวัด, เลือกปี,กรอกเลขที่เอกสาร,กรอกเลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ,เลือกวันที่ขอความเห็นชอบ,เลือกสถานะความเห็นชอบแล้วกดปุ่มค้นหา

แสดงรายการ ประกอบด้วย เลขที่เอกสาร, หน่วยงานที่รับผิดชอบ, e-Service, ชื่อสถานประกอบการ จำนวนสาขาอาชีพ, จำนวนหลักสูตร, วันที่ขอความเห็นชอบ, สถานะความเห็นชอบ

ในตารางส่วนของ e-service จะเห็นได้ว่าบางรายการมีเครื่องหมายถูก บางรายการยังไม่มี รายการที่มีเครื่องหมายถูก ✓ จะหมายถึงว่า รายการนั้นมาจาก e-Service ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นในเมนู e-service จะมาจากการที่สถานประกอบการ ได้เข้ามาลงทะเบียนเข้าใช้บริการทางระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายการที่ลงทะเบียนแล้วก็จะไปแสดงที่เมนู e-serviceโดยเจ้าหน้าที่ e-service ทำการกรองข้อมูลพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่รับรองหรือไม่ อนุมัติหรือไม่เมื่อมีการเปลี่ยนสถานะแล้ว ระบบจะนำรายการมาแสดงที่หน้าจอขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 1-1)โดยอัตโนมัติ และมีเครื่องหมายถูกที่ช่อง e-serviceดังรูป

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	e-service	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนสาขาอาชีพ	จำนวนหลักสูตร	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
00001/2557	กองแผนงานและสารสนเทศ		1122	1	1	22/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00001/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	✓	1122	1	1	15/5/2557	เห็นชอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ส่วนรายการที่ไม่มีเครื่องหมาย ✓ เป็นรายการที่เพิ่มในเมนูขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 1-1) ซึ่งรายการไม่ได้มาจาก e-service นั่นเอง



ส่วนของปุ่มจัดการ :เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

**เพิ่มรายการ** : คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ

**แก้ไขรายการ** : คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

**ลบรายการ** : คลิกที่  เพื่อลบรายการ

- การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็น  
ผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 1-1)

คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

### ข้อมูลเอกสาร

เลขที่รับ		วันที่รับ	10/05/2557
เขียนที่	<input type="text"/>	เอกสารลงวันที่	<input type="text"/>
ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การฝึก/สถานที่ฝึก	ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก
ผู้มีอำนาจทำการแทน	--	ประเภทบุคคล	--

### ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลบริษัท	
กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	<input type="text"/>
ชื่อบริษัท	<input type="text"/>
<a href="#">ดูรายละเอียด</a>	

### สถานที่ฝึก

สถานที่ฝึก	<input type="text"/>				
ชื่อสถานที่ฝึก	สถานที่ฝึกตั้งอยู่เลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน	
จังหวัด	อำเภอ / เขต	ตำบล / แขวง			
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร			
ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	โทรสาร			

### หลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร	ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา			
รายการหลักสูตร				
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาใบการฝึกจบเรียน (ชั่วโมง)	สาขาอาชีพ	<a href="#">เพิ่มหลักสูตร</a>

### การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

สถานะความเห็นชอบ	<input type="text"/>		
เหตุผล	<input type="text"/>		
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
เลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ	<input type="text"/>		
วันที่รับรอง	<input type="text"/>		
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

หน้าจอ ขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 1-1)  
กรอกรายละเอียดข้อมูลเอกสาร:ระบุเขียนที่ใด,เลือกผู้มีอำนาจทำการแทน,เลือกลงวันที่เอกสาร,เลือกประเภทบุคคล

กรอกรายละเอียดข้อมูลบริษัท:กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ,ช่องชื่อบริษัทให้กดปุ่ม **ดูรายละเอียด** เพื่อกรอกรายละเอียด

**ข้อมูลบริษัท**

กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ				Q	
ชื่อบริษัท				ดูรายละเอียด	
เลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน		
ตำบล / แขวง	อำเภอ / เขต		จังหวัด		
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร			
ประเภทกิจการ					
ปัจจุบันมีพนักงานทั้งสิ้น	คน	ชาย	คน	หญิง	คน

กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการหรือกดปุ่ม **Q** เพื่อค้นหา เป็นการเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว หากมีข้อมูลเดิมไม่ต้องพิมพ์ใหม่ สามารถค้นหาแล้วใช้ข้อมูลเดิมได้ หากยังไม่เคยมีข้อมูล ให้ทำการกรอกรายละเอียดทั้งหมดกรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ,กรอกชื่อบริษัท,กรอกเลขที่,หมู่ที่,ตรอก/ซอย,ถนน,ตำบล /แขวง,อำเภอ /เขต,จังหวัด,รหัสไปรษณีย์,โทรศัพท์,โทรสาร,ประเภทกิจการ,ปัจจุบันมีพนักงานทั้งสิ้นกี่คน เป็นชายกี่คน หญิงกี่คน

กรอกรายละเอียดสถานที่ฝึก : เลือกสถานที่ฝึก, กรอกชื่อสถานที่ฝึก, เลขที่สถานที่ฝึก, หมู่ที่, ตรอก/ซอย, ถนน, เลือกจังหวัด, เลือกอำเภอ / เขต, เลือกตำบล / แขวง, รหัสไปรษณีย์, โทรศัพท์, โทรสาร, ชื่อผู้ติดต่อ, โทรศัพท์, โทรสาร

กรอกรายละเอียดเมนูข้อมูลหลักสูตร:กดปุ่ม **เพิ่มหลักสูตร**

**ข้อมูลหลักสูตร**    **ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา**

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลหลักสูตร

ประเภทหลักสูตร	--	▼					
สาขาอาชีพ	--	▼					
ชื่อหลักสูตร							
ระยะเวลาในการฝึกอบรม	ชั่วโมง (ต้องไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง)						
ฝึกระหว่างวันที่		ถึง					
จำนวนผู้รับการฝึก	ชาย	คน	หญิง	คน	รวม	0	คน
สถานะการเผยแพร่	<input type="checkbox"/> ยินยอมให้เผยแพร่						

**ตกลง**    **ยกเลิก**

เลือกประเภทหลักสูตร, เลือกสาขาอาชีพ, ระบุระยะเวลาในการฝึกอบรม, ระบุระยะเวลาวันที่ฝึก, ระบุจำนวนผู้รับการฝึกชาย หญิงกี่คน, เลือกสถานะการเผยแพร่ยินยอมให้เผยแพร่หรือไม่เสร็จแล้วกดปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึก หากไม่ต้องการบันทึกให้กดปุ่มยกเลิก **ยกเลิก**

กรอกรายละเอียดเมนูข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา:แนบไฟล์แผนที่ตั้งสถานที่ฝึกโดยสังเขป

ข้อมูลหลักสูตร	ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา	
ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา		
แผนที่ตั้งสถานที่ฝึกโดยสังเขป		Browse...
หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก		
อื่น ๆ		Browse...

กรอกรายละเอียดการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร:เลือกสถานะความเห็นชอบ,ระบุเหตุผลในการการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

#### การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

สถานะความเห็นชอบ	-- ▾	
เหตุผล	<input type="text"/>	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>
เลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ	<input type="text"/>	
วันที่รับรอง	<input type="text"/>	
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>

บันทึก

ยกเลิก

ระบุชื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล,กรอกเลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ,ระบุวันที่รับรอง,ระบุชื่อผู้รับรอง,ระบุชื่อนายทะเบียนเสร็จแล้วกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก หากไม่ต้องการบันทึกให้กดปุ่มยกเลิก **ยกเลิก**

2. แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3)  
ส่งเสริมการฝึก > ขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3)

จังหวัด	-- ▾
ปี	-- ▾
เลขที่เอกสาร	<input type="text"/>
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	<input type="text"/>
วันที่ขอความเห็นชอบ	<input type="text"/> ✕
สถานะความเห็นชอบ	-- ▾
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	e-service	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนสาขาอาชีพ	จำนวนหลักสูตร	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
00001/2557	กองแผนงานและสารสนเทศ		1122	1	1	22/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00001/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	✓	1122	1	1	15/5/2557	เห็นชอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

« 1 »

หน้าจอ แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3)

หน้าแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3) มีรายละเอียดดังนี้  
มีเครื่องมือค้นหาเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหารายการ โดยการเลือกจังหวัด, เลือกปี, กรอกเลขที่เอกสาร, กรอกเลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ, เลือกวันที่ขอความเห็นชอบ, เลือกสถานะความเห็นชอบแล้วกดปุ่มค้นหา

แสดงรายการ ประกอบด้วย เลขที่เอกสาร, หน่วยงานที่รับผิดชอบ, e-service, ชื่อสถานประกอบการ จำนวนสาขาอาชีพ, จำนวนหลักสูตร, วันที่ขอความเห็นชอบ, สถานะความเห็นชอบ

ในตารางส่วนของ e-service จะเห็นได้ว่าบางรายการมีเครื่องหมายถูก บางรายการยังไม่มี รายการที่มีเครื่องหมายถูก ✓ จะหมายถึงว่า รายการนั้นมาจาก e-Service ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นในเมนู e-service จะมาจากการที่สถานประกอบการ ได้เข้ามาลงทะเบียนเข้าใช้บริการทางระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายการที่ลงทะเบียนแล้วก็จะไปแสดงที่เมนู e-service โดยเจ้าหน้าที่ e-service ทำการกรองข้อมูล พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ รับรองหรือไม่ อนุมัติหรือไม่ เมื่อมีการเปลี่ยนสถานะแล้ว ระบบจะนำรายการมาแสดงที่หน้าจอแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3) โดยอัตโนมัติ และมีเครื่องหมายถูกที่ช่อง e-Service ดังรูป

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	e-service	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนสาขาอาชีพ	จำนวนหลักสูตร	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
00001/2557	กองแผนงานและสารสนเทศ		1122	1	1	22/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00001/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	✓	1122	1	1	15/5/2557	เห็นชอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ส่วนรายการที่ไม่มีเครื่องหมาย ✓ เป็นรายการที่เพิ่มในเมนูแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็น  
ผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3) ซึ่งรายการไม่ได้มาจาก e-service นั้นเอง

ส่วนของปุ่มจัดการ :เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

**เพิ่มรายการ** : คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ

**แก้ไขรายการ** : คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

**ลบรายการ** : คลิกที่  เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3)

คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

พัฒนาฝีมือแรงงาน > พบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน > กรณีฝึกเตรียมเข้าทำงานและเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3) (เพิ่ม)

### ข้อมูลการยื่นเอกสาร

เลขที่รับ	-	วันที่รับ		เวลา	00	:	00
เขียนที่		เอกสารลงวันที่					
ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การฝึก/สถานที่ฝึก	ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก				
ผู้มีอำนาจทำการแทน							

เลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ	ค้นหา				
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ					
ชื่อบริษัท	ดูรายละเอียด				
โดย	เลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน	
ตำบล / แขวง	อำเภอ / เขต	จังหวัด			
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร			
ประเภทกิจการ	รอบปีภาษี	มกราคม - ธันวาคม			
ขณะยื่นคำขอมีพนักงานทั้งสิ้น	คน	ชาย	คน	หญิง	คน

### การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะความเห็นชอบ	--	
เหตุผล		
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง

บันทึก ยกเลิก

หน้าจอ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝต 3)

เมื่อกดปุ่มเพิ่มรายการ ระบบจะใส่วันที่รับและเวลาให้เป็นวันนี้โดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้ จากนั้นให้ระบุเอกสารลงวันที่ ระบุเขียนที่ใดและเลือกผู้มีอำนาจทำการแทน

เลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ : กรอกเลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะดึงข้อมูลที่มีอยู่เดิมมาแสดงโดยไม่ต้องทำการพิมพ์ข้อมูลซ้ำอีก

ข้อมูลเอกสารแนบประกอบการพิจารณา:แนบไฟล์อื่นๆ หากต้องการแนบไฟล์เพิ่มอีกให้กดปุ่ม **+** หากต้องการลบให้กด **-**

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย : เลือกสถานะความเห็นชอบ, ระบุเหตุผล, ระบุชื่อ - นามสกุล  
ตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งของผู้รับรอง, ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งของนาย  
ทะเบียนเสร็จแล้วกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก หากไม่ต้องการบันทึกกดปุ่ม **ยกเลิก**

### 3. ขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1 - 2)

ส่งสมัครการฝึก>ขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1 - 2)

จังหวัด	--
ปี	--
เลขที่เอกสาร	
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	
วันที่ขอความเห็นชอบ	<input type="text"/> *
สถานะความเห็นชอบ	--
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

 **เพิ่มรายการ**

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	e-service	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนสาขาอาชีพ	จำนวนหลักสูตร	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
00001/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร	✓	1122	1	1	15/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

< 1 >

หน้าจอ ขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ  
ฝต 1 - 2) มีรายละเอียด ดังนี้

มีเครื่องมือค้นหาเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการหาข้อมูล โดยเลือกจังหวัด, เลือกปี, กรอกเลขที่เอกสาร, เลขที่  
บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ, ใส่วันที่ขอความเห็นชอบ, เลือกสถานะความเห็นชอบ

ส่วนรายละเอียด : มี เลขที่เอกสาร, หน่วยงานที่รับผิดชอบ,e-service, ชื่อสถานประกอบการ, จำนวนสาขา  
อาชีพ, จำนวนหลักสูตร, วันที่ขอความเห็นชอบ, สถานะความเห็นชอบ แล้วกดปุ่มค้นหา

ส่วนการจัดการ : สามารถ เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ



**เพิ่มรายการ** : คลิกที่  **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ

**แก้ไขรายการ** : คลิกที่  **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายการ

**ลบรายการ** : คลิกที่  **ลบ** เพื่อลบรายการ

ในตารางส่วนของ e-service จะเห็นได้ว่าบางรายการมีเครื่องหมายถูก บางรายการยังไม่มี รายการที่มี  
เครื่องหมายถูก ✓ จะหมายถึงว่า รายการนั้นมาจาก e-Service ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นในเมนู e-service จะมาจากการที่  
สถานประกอบการ ได้เข้ามาลงทะเบียนเข้าใช้บริการทางระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายการที่  
ลงทะเบียนแล้วก็จะไปแสดงที่เมนู e-service โดยเจ้าหน้าที่ e-service ทำการกรองข้อมูล พิจารณาให้ความเห็นชอบ

หรือไม่ รับรองหรือไม่ อนุมัติหรือไม่ เมื่อมีการเปลี่ยนสถานะแล้ว ระบบจะนำรายการมาแสดงที่หน้าจอขอรับรอง  
หลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1 - 2) โดยอัตโนมัติ  
และมีเครื่องหมายถูกที่ช่อง e-Service ดังรูป

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	e-service	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนสาขาอาชีพ	จำนวนหลักสูตร	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
00001/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	✓	1122	1	1	15/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	 

➤ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ ขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึก  
กับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1 - 2)

เพิ่มรายการคลิกที่  หากแก้ไขรายการคลิกที่ 

### ข้อมูลเอกสาร

เลขที่รับ	-	วันที่รับ	18/05/2557
เขียนที่	<input type="text"/>	เอกสารลงวันที่	<input type="text"/>
ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การฝึก/สถานที่ฝึก	ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก
ผู้มีอำนาจทำการแทน	--		

### ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลบริษัท	
กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	<input type="text"/>
ชื่อบริษัท	<input type="text"/>

ข้อมูลหลักสูตร		ข้อมูลเอกสารแนบ				
รายชื่อหลักสูตร						
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง)	จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)		รวมลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)	+ เพิ่มหลักสูตร
			ชาย	หญิง		

### การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะการรับรอง	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ
เหตุผล	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

หน้าจอ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ ขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝต 1 - 2)

เมื่อกดปุ่มเพิ่มรายการ ระบบจะใส่วันที่ให้เป็นวันนี้โดยอัตโนมัติ

ให้ทำการกรอกข้อมูลเอกสาร เขียนที่ใด, ระบุเอกสารลงวันที่, เลือกผู้มีอำนาจทำการแทน

การกรอกข้อมูลบริษัท : กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการหรือกดปุ่ม  เพื่อค้นหา เป็นการเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว หากมีข้อมูลเดิมไม่ต้องพิมพ์ใหม่ สามารถค้นหาแล้วใช้ข้อมูลเดิมได้ หากยังไม่เคยมีข้อมูล ให้ทำการกรอกรายละเอียดทั้งหมด กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ,กรอกชื่อบริษัท,กรอกเลขที่,หมู่ที่,ตรอก/ซอย,ถนน,ตำบล

/แขวง,อำเภอ / เขต,จังหวัด,รหัสไปรษณีย์,โทรศัพท์,โทรสาร,ประเภทกิจการ,ปัจจุบันมีพนักงานทั้งสิ้นกี่คน เป็นชายกี่  
คน หญิงกี่คน

### เมนูข้อมูลหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร		ข้อมูลเอกสารแนบ				
รายชื่อหลักสูตร						
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง)	จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)		รวมลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)	+ เพิ่มหลักสูตร
			ชาย	หญิง		
1	ช่างเจียรนัย	280	123	3	126	 

กดปุ่ม [+ เพิ่มหลักสูตร](#)

ข้อมูลหลักสูตร		ข้อมูลเอกสารแนบ				
<b>รายชื่อหลักสูตร</b>						
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง)	จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)		รวมลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)	+ เพิ่มหลักสูตร
			ชาย	หญิง		
1	ช่างเจียรนัย	280	123	3	126	แก้ไข ลบ

เพิ่ม/แก้ไข หลักสูตร	
ประเภทหลักสูตร	-- ▼
สาขาอาชีพ	-- ▼
ชื่อหลักสูตร	
ระยะเวลาในการฝึกอบรม	0 ชั่วโมง
ฝึกระหว่างวันที่	ถึง
สถานะการเผยแพร่	<input type="checkbox"/> ยินยอมให้เผยแพร่
จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม	ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน
ค่าใช้จ่าย	
1. ค่าธรรมเนียมเข้าอบรม หรือค่าลงทะเบียน	0 บาท
2. ค่าพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป - กลับ ภายในประเทศ	0 บาท
3. ค่าเช่าที่พักเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	0 บาท
4. ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามที่สถานประกอบการกิจการ ได้ทำสัญญากับผู้รับการฝึก	0 บาท
5. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	0 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อรุ่น	N/A บาท
ค่าใช้จ่ายต่อคน	N/A บาท
ตกลง ยกเลิก	

เลือกประเภทหลักสูตร, เลือกสาขาอาชีพ, ระบุระยะเวลาในการฝึกอบรม, ระบุช่วงเวลาวันที่ฝึก, เลือกสถานะการเผยแพร่ยินยอมเผยแพร่หรือไม่, ระบุจำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม, ระบุค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมเข้าอบรมหรือค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ เสร็จแล้วกดปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึก หากไม่ต้องการบันทึกกดปุ่ม **ยกเลิก**

หลักสูตรที่ได้เพิ่มไปแล้วนั้น สามารถกลับมาแก้ไขได้และลบรายการได้

### เมนูข้อมูลเอกสารแนบ : แนบไฟล์อื่นๆ

ข้อมูลหลักสูตร	ข้อมูลเอกสารแนบ
รายการเอกสารแนบ	
หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มองและผู้รับมอบ	
สำเนาหลักฐานหลักสูตรหรือหัวข้อการฝึกอบรม ของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม	
รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม	
สำเนาหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	
อื่นๆ	<input type="button" value="Browse..."/>
	<input type="button" value="คำอธิบาย"/>

เมื่อแนบไฟล์จะมีคำอธิบายแสดงดังรูป

คำอธิบาย
<input type="text" value="หนังสือมอบอำนาจ"/>
<input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ลบ"/>

หากต้องการแนบไฟล์เพิ่มอีกให้กดปุ่ม  หากต้องการลบให้กด  และสามารถดาวน์โหลดไฟล์มาดูได้โดยกด

### การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

#### การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะความเห็นชอบ	--
เหตุผล	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>

เลือกสถานะการรับรอง, ระบุเหตุผล, ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ระบุ-สกุล ตำแหน่ง  
ของชื่อผู้รับรอง, ระบุ-สกุล ตำแหน่งของชื่อนายทะเบียน เสร็จแล้วกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก หากไม่ต้องการบันทึก  
กดปุ่ม **ยกเลิก**

#### 4. ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

ส่วนเสริมการฝึก > ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

จังหวัด	-- ▾
ปี	-- ▾
เลขที่เอกสาร	<input type="text"/>
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	<input type="text"/>
วันที่ขอความเห็นชอบ	<input type="text"/> ✕
สถานะความเห็นชอบ	-- ▾
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

 **เพิ่มรายการ**

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	e-service	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
00001/2557	กองแผนงานและสารสนเทศ		1122	15/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00001/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	✓	1122	14/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

รายการที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

« 1 »

หน้าจอ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

หน้าฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)มีรายละเอียดดังนี้  
มีเครื่องมือค้นหาเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหารายการ โดยการเลือกจังหวัด, เลือกปี, กรอกเลขที่  
บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ, เลือกวันที่ขอความเห็นชอบ, เลือกสถานะความเห็นชอบแล้วกดปุ่มค้นหา **ค้นหา**  
แสดงรายการ ประกอบด้วย เลขที่เอกสาร, หน่วยงานที่รับผิดชอบ, e-service, ชื่อสถานประกอบการ,  
วันที่ขอความเห็นชอบ, สถานะความเห็นชอบ





ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

**เพิ่มรายการ** : คลิกที่  **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ

**แก้ไขรายการ** : คลิกที่  **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายการ

**ลบรายการ** : คลิกที่  **ลบ** เพื่อลบรายการ

ในตารางส่วนของ e-service จะเห็นได้ว่าบางรายการมีเครื่องหมายถูก บางรายการยังไม่มี รายการที่มีเครื่องหมายถูก ✓ จะหมายถึงว่า รายการนั้นมาจาก e-Service ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นในเมนู e-service จะมาจากการที่สถานประกอบการ ได้เข้ามาลงทะเบียนเข้าใช้บริการทางระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายการที่ลงทะเบียนแล้วก็จะไปแสดงที่เมนู e-service โดยเจ้าหน้าที่ e-service ทำการกรอกรหัสแล้ว ระบบจะนำรายการมาแสดงที่หน้าจอฝักยกระดับฝีมือแรงงานและฝักเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝักเอง)โดยอัตโนมัติ และมีเครื่องหมายถูกที่ช่อง e-service ดังรูป

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	e-service	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
00001/2557	กองแผนงานและสารสนเทศ		1122	15/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	 
00001/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	✓	1122	14/5/2557	อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	 

ส่วนรายการที่ไม่มีเครื่องหมาย ✓ เป็นรายการที่เพิ่มในเมนูฝักยกระดับฝีมือแรงงานและฝักเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝักเอง)ซึ่งรายการไม่ได้มาจาก e-service นั้นเอง

➤ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ ฝักยกระดับฝีมือแรงงานและฝักเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝักเอง)

เพิ่มรายการคลิกที่  หากแก้ไขรายการคลิกที่ 

ส่วนบริการฝึก > ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

### ข้อมูลเอกสาร

เลขที่รับ	-	วันที่รับ	
เขียนที่	<input type="text"/>	เอกสารลงวันที่	<input type="text"/>
ประเภทการขอรับรอง	--	การยื่นรับรองหลักสูตร	--
การฝึก/สถานที่ฝึก	--	ผู้มีอำนาจทำการแทน	--

### ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลบริษัท

กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ

ชื่อบริษัท

การขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก

รวมจำนวนหลักสูตร	0 หลักสูตร	รวมจำนวนรุ่น	0 รุ่น
จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม	ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน	รวมค่าใช้จ่ายในการฝึก	0 บาท


ข้อมูลหลักสูตร    ข้อมูลเอกสารแนบ


รายชื่อหลักสูตร								
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึก (ชั่วโมง)	จำนวนรุ่น	จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)		รวมลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	+ เพิ่มหลักสูตร
				ชาย	หญิง			


### การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะการรับรอง	--
เหตุผล	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>

หน้าจอ เพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)  
กรอกข้อมูลเอกสาร : เขียนที่ใด, เลือกประเภทการขอรับรอง, เลือกการฝึก/สถานที่ฝึก, เลือกเอกสารลงวันที่,  
การยื่นรับรองหลักสูตร, ผู้มีอำนาจทำการแทน

การกรอกข้อมูลบริษัท : กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการหรือกดปุ่ม  เพื่อค้นหา เป็นการเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว หากมีข้อมูลเดิมไม่ต้องพิมพ์ใหม่ สามารถค้นหาแล้วใช้ข้อมูลเดิมได้ หากยังไม่เคยมีข้อมูล ให้ทำการกรอกรายละเอียดทั้งหมด กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ,กรอกชื่อบริษัท,กรอกเลขที่,หมู่ที่,ตรอก/ซอย,ถนน,ตำบล / แขวง, อำเภอ /เขต,จังหวัด,รหัสไปรษณีย์,โทรศัพท์, โทรสาร,ประเภทกิจการ,ปัจจุบันมีพนักงานทั้งสิ้นกี่คน เป็นชาย กี่คน หญิงกี่คน

เมนูข้อมูลหลักสูตร : กดปุ่ม  **เพิ่มหลักสูตร**

ข้อมูลหลักสูตร		ข้อมูลเอกสารแนบ						
รายชื่อหลักสูตร								
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึก (ชั่วโมง)	จำนวนรุ่น	จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)		รวมลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	 เพิ่มหลักสูตร
				ชาย	หญิง			
ประเภทหลักสูตร	-- ▼							
สาขาอาชีพ	-- ▼							
ชื่อหลักสูตร								
ระยะเวลาในการฝึกอบรม	<input type="text"/> ชั่วโมง (ฝึกยกระดับต้องไม่น้อยกว่า 6 ชม., ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพไม่น้อยกว่า 18 ชม.)							
สถานะการเผยแพร่	<input type="checkbox"/> ยินยอมให้เผยแพร่							
จำนวนรุ่น	<input type="text" value="0"/> รุ่น							
	<input type="checkbox"/> กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน							
	<input type="checkbox"/> กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน							
	<input type="checkbox"/> กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน							

เลือกประเภทหลักสูตร, เลือกสาขาอาชีพ, ระบุระยะเวลาในการฝึกอบรม, สถานะการเผยแพร่ให้ยินยอมให้เผยแพร่หรือไม่, เลือกกรณีการฝึกอบรมที่ต้องการ มีดังนี้

กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

เมนูข้อมูลเอกสารแนบ : เลือกเอกสารแนบต่างๆ

ข้อมูลหลักสูตร	ข้อมูลเอกสารแนบ
<b>รายการเอกสารแนบ</b>	
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอครั้งแรก)	Browse...
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล และเป็นการยื่นคำขอครั้งแรก)	Browse...
หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ	Browse...
รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร (กรณีจัดฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึก)	
รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม	
สำเนาหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	
อื่น ๆ	Browse...
<input type="button" value="คำอธิบาย"/>	

แนบเอกสารที่ต้องการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอครั้งแรก), สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล และเป็นการยื่นคำขอครั้งแรก), หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ, เอกสารอื่นๆ ถ้ามี

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย  
การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะการรับรอง	-- ▾	
เหตุผล	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง

เลือกสถานะการรับรอง, ระบุเหตุผล, ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ระบุ-สกุล ตำแหน่งของชื่อผู้รับรอง, ระบุ-สกุล ตำแหน่งของชื่อนายทะเบียน เสร็จแล้วกดปุ่ม  เพื่อบันทึก หากไม่ต้องการบันทึกกดปุ่ม

## 5. ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)

ส่งรับการฝึก > ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)

จังหวัด	--
ปี	--
เลขที่เอกสาร	
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	
วันที่ขอความเห็นชอบ	<input type="text"/> X
สถานะความเห็นชอบ	--
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

 **เพิ่มรายการ**

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	e-service	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
00011/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	✓	1122	12/5/2557	อนุมัติ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00007/2557		✓	1122	13/5/2557	ไม่อนุมัติ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00012/2557		✓	1122	5/5/2557	อนุมัติ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

รายการที่ 1 - 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

« 1 »

### หน้าจอ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)

หน้าฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก) มีรายละเอียดดังนี้  
มีเครื่องมือค้นหาเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหารายการโดยการเลือกจังหวัด, เลือกปี, กรอกเลขที่เอกสาร, กรอกเลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ, เลือกวันที่ขอความเห็นชอบ, เลือกสถานะความเห็นชอบแล้วกดปุ่มค้นหา

แสดงรายการ ประกอบด้วย เลขที่เอกสาร, หน่วยงานที่รับผิดชอบ, e-service, ชื่อสถานประกอบการ, วันที่ขอความเห็นชอบ, สถานะความเห็นชอบ

ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

**เพิ่มรายการ** : คลิกที่  **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ

**แก้ไขรายการ** : คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

**ลบรายการ** : คลิกที่  เพื่อลบรายการ

ในตารางส่วนของ e-service จะเห็นได้ว่าบางรายการมีเครื่องหมายถูก บางรายการยังไม่มี รายการที่มีเครื่องหมายถูก ✓ จะหมายถึงว่า รายการนั้นมาจาก e-Service ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นในเมนู e-service จะมาจากการที่สถานประกอบการ ได้เข้ามาลงทะเบียนเข้าใช้บริการทางระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายการที่

ลงทะเบียนแล้วก็จะไปแสดงที่เมนู e-service โดยเจ้าหน้าที่ e-service ทำการกรองข้อมูล พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ รับรองหรือไม่ อนุมัติหรือไม่ เมื่อมีการเปลี่ยนสถานะแล้ว ระบบจะนำรายการมาแสดงที่หน้าจอฝักยกระดับ ฝีมือแรงงานและฝักเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝักภายนอก)โดยอัตโนมัติ และมีเครื่องหมายถูกที่ช่อง e-service ดังรูป

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	e-service	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
00011/2557	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร	✓	1122	12/5/2557	อนุมัติ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
00007/2557		✓	1122	13/5/2557	ไม่อนุมัติ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ส่วนรายการที่ไม่มีเครื่องหมาย ✓ เป็นรายการที่เพิ่มในเมนูฝักยกระดับฝีมือแรงงานและฝักเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝักภายนอก)ซึ่งรายการไม่ได้มาจาก e-service นั้นเอง

➤ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)

เพิ่มรายการคลิกที่  **เพิ่มรายการ** หากแก้ไขรายการคลิกที่  **แก้ไข**

พัฒนาฝีมือแรงงาน > พบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน > ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)  
ข้อมูลเอกสาร

เลขที่รับ		วันที่รับ	
เขียนที่	<input type="text"/>	เอกสารลงวันที่	<input type="text"/>
ประเภทการขอรับรอง	--	การยื่นรับรองหลักสูตร	--
การฝึก/สถานที่ฝึก	--	ผู้มีอำนาจทำการแทน	--

**ข้อมูลบริษัท**

กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ

ชื่อบริษัท

**การขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก**

รวมจำนวนหลักสูตร	<input type="text" value="0"/> หลักสูตร	รวมจำนวนรุ่น	<input type="text" value="0"/> รุ่น
จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม	ชาย <input type="text" value="0"/> คน หญิง <input type="text" value="0"/> คน รวม <input type="text" value="0"/> คน	รวมค่าใช้จ่ายในการฝึก	<input type="text" value="0"/> บาท

**ข้อมูลหลักสูตร**    **ข้อมูลเอกสารแนบ**

รายชื่อหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึก (ชั่วโมง)	จำนวนรุ่น	จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)		รวมลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	<input type="button" value="+ เพิ่มหลักสูตร"/>
				ชาย	หญิง			

**การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย**

สถานะการรับรอง


เหตุผล


เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล


ชื่อ - นามสกุล	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
ผู้รับรอง	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
นายทะเบียน	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>

หน้าจอเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)

กรอกข้อมูลเอกสาร : เขียนที่ใด, เลือกประเภทการขอรับรอง, เลือกการฝึก/สถานที่ฝึก, เลือกเอกสารลงวันที่, การยื่นรับรองหลักสูตร, ผู้มีอำนาจทำการแทน

การกรอกข้อมูลบริษัท : กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการหรือกดปุ่ม  เพื่อค้นหา เป็นการเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว หากมีข้อมูลเดิมไม่ต้องพิมพ์ใหม่ สามารถค้นหาแล้วใช้ข้อมูลเดิมได้ หากยังไม่เคยมีข้อมูล ให้ทำการกรอกรายละเอียดทั้งหมด กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ, กรอกชื่อบริษัท, กรอกเลขที่, หมู่ที่, ตรอก/ซอย, ถนน, ตำบล / แขวง, อำเภอ / เขต, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, โทรศัพท์, โทรสาร, ประเภทกิจการ, ปัจจุบันมีพนักงานทั้งสิ้นกี่คน เป็นชายกี่คน หญิงกี่คน

เมนูข้อมูลหลักสูตร : กดปุ่ม  **เพิ่มหลักสูตร**

ข้อมูลหลักสูตร		ข้อมูลเอกสารแนบ						
รายชื่อหลักสูตร								
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึก (ชั่วโมง)	จำนวนรุ่น	จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม(คน)		รวมลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	 เพิ่มหลักสูตร
				ชาย	หญิง			
	ประเภทหลักสูตร	--						
	สาขาอาชีพ	--						
	ชื่อหลักสูตร							
	ระยะเวลาในการฝึกอบรม							
	สถานะการเผยแพร่	<input type="checkbox"/> ยินยอมให้เผยแพร่						
	จำนวนรุ่น		0	รุ่น				
		<input type="checkbox"/> กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน						
		<input type="checkbox"/> กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน						
		<input type="checkbox"/> กรณีการฝึกอบรมที่ทศฝอซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน						

เลือกประเภทหลักสูตร, เลือกสาขาอาชีพ, ระบุระยะเวลาในการฝึกอบรม, สถานะการเผยแพร่ให้ยินยอมให้เผยแพร่หรือไม่, เลือกกรณีการฝึกอบรมที่ต้องการ มีดังนี้

กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

กรณีการฝึกอบรมที่ทศฝอซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

เมนูข้อมูลเอกสารแนบ : เลือกเอกสารแนบต่างๆ

ข้อมูลหลักสูตร	ข้อมูลเอกสารแนบ
<b>รายการเอกสารแนบ</b>	
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอครั้งแรก)	Browse...
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล และเป็นการยื่นคำขอครั้งแรก)	Browse...
หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มองและผู้รับมอบ	Browse...
รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร (กรณีจัดฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึก)	
รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม	
สำเนาหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	
อื่น ๆ	Browse...
คำอธิบาย	

แนบเอกสารที่ต้องการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอครั้งแรก), สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล และเป็นการยื่นคำขอครั้งแรก), หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มองและผู้รับมอบ, เอกสารอื่นๆ ถ้ามี

การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย  
การพิจารณารับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

สถานะการรับรอง	-- ▾	
เหตุผล	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง

บันทึก ยกเลิก

เลือกสถานะการรับรอง, ระบุเหตุผล, ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ระบุ-สกุล ตำแหน่งของชื่อผู้รับรอง, ระบุ-สกุล ตำแหน่งของชื่อนายทะเบียน เสร็จแล้วกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก หากไม่ต้องการบันทึก กดปุ่ม **ยกเลิก**

#### 4.2.3 เงินสมทบ

##### 1. แบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

ส่งเสริมการทดสอบ >แบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

หน่วยงาน	-- หน่วยงาน --
ปี	-- เลือกปี --
เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร
ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อสถานประกอบการ
	<a href="#">ค้นหา</a>

[เพิ่มรายการ](#)

เลขที่เอกสาร	สถานประกอบการเป็นผู้บันทึก	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
-		ทดสอบ_07052557	10/5/2557	ประเมินตามที่แจ้ง	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
-		ทดสอบ_07052557	10/5/2557	ประเมินไม่ตรงตามที่แจ้ง	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
00002/2557		ทดสอบ_07052557	21/5/2557	ประเมินตามที่แจ้ง	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
00003/2557	✓	ทดสอบ_07052557	12/5/2557	ประเมินตามที่แจ้ง	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
00001/2557		ทดสอบ_07052557	9/5/2557	ประเมินตามที่แจ้ง	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

รายการที่ 1 - 5 จากทั้งหมด 8 รายการ

« 1 2 »

#### หน้าจอ แบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

หน้าแบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) มีรายละเอียดดังนี้  
มีเครื่องมือค้นหาช่วยให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา โดยการเลือกหน่วยงาน, เลือกปี, กรอกเลขที่เอกสาร, กรอกชื่อสถานประกอบการแล้วกดปุ่มค้นหา [ค้นหา](#)

แสดงรายการ ประกอบด้วย เลขที่เอกสาร, สถานประกอบการเป็นผู้บันทึก, ชื่อสถานประกอบการ, วันที่ขอความเห็นชอบ, สถานะความเห็นชอบ

ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

**เพิ่มรายการ** : คลิกที่ [เพิ่มรายการ](#) เพื่อเพิ่มรายการ

**แก้ไขรายการ** : คลิกที่ [แก้ไข](#) เพื่อแก้ไขรายการ

**ลบรายการ** : คลิกที่ [ลบ](#) เพื่อลบรายการ

ในตารางส่วนของ สถานประกอบการเป็นผู้บันทึก จะเห็นได้ว่าบางรายการมีเครื่องหมายถูก บางรายการยังไม่มี รายการที่มีเครื่องหมายถูก ✓ จะหมายถึงว่า รายการนั้นมาจาก e-Service ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นในเมนู e-service จะมาจากการที่สถานประกอบการ ได้เข้ามาลงทะเบียนเข้าใช้บริการทางระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายการที่ลงทะเบียนแล้วก็จะไปแสดงที่เมนู e-service โดยเจ้าหน้าที่ e-service ทำการกรองข้อมูลแล้ว ระบบจะนำ

รายการมาแสดงที่หน้าจอแบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) โดยอัตโนมัติ และมีเครื่องหมายถูกที่ช่อง  
สถานประกอบการเป็นผู้บันทึก ดังรูป

เลขที่เอกสาร	สถานประกอบการเป็นผู้บันทึก	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
-		ทดสอบ_07052557	10/5/2557	ประเมินตามที่แจ้ง	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ
-		ทดสอบ_07052557	10/5/2557	ประเมินไม่ตรงตามที่แจ้ง	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ
00002/2557		ทดสอบ_07052557	21/5/2557	ประเมินตามที่แจ้ง	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ
00003/2557	✓	ทดสอบ_07052557	12/5/2557	ประเมินตามที่แจ้ง	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ

ส่วนรายการที่ไม่มีเครื่องหมาย ✓ เป็นรายการที่เพิ่มในเมนูแบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)  
ซึ่งรายการไม่ได้มาจาก e-service นั้นเอง

➤ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ แบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เพิ่มรายการคลิกที่  **เพิ่มรายการ** หากแก้ไขรายการคลิกที่  **แก้ไข**

ส่วนสมัครทดสอบ >แบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เลขที่รับ	-	วันที่รับ	18/5/2557	เวลา	17 : 41
หน่วยงาน	กองแผนงานและสารสนเทศ	เอกสารลงวันที่			
ประจำปี	2557	เลขที่เพิ่ม			

ข้อมูลบริษัท

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ  ค้นหา

สาขา --

ชื่อบริษัท  ดูรายละเอียด

รายละเอียดเงินสมทบ

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน	การประเมินเงินสมทบกองทุน
รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน (การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)	
มกราคม	0 คน
กุมภาพันธ์	0 คน
มีนาคม	0 คน
เมษายน	0 คน
พฤษภาคม	0 คน
มิถุนายน	0 คน
กรกฎาคม	0 คน
สิงหาคม	0 คน
กันยายน	0 คน
ตุลาคม	0 คน
พฤศจิกายน	0 คน
ธันวาคม	0 คน
1. จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	0 คน
2. จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	0 เดือน
3. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1 หารด้วย จำนวนจากข้อ 2) ตัดเศษทิ้ง	0 คน
4. สัดส่วนของจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ 3 x 50%) ตัดเศษทิ้ง	0 คน

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบตามแบบ สท. 2	รายการประเมิน	ชำระเงินเพิ่มเติม	0 บาท	ชำระเงินเกิน	0 บาท
เหตุผล	<input type="text"/>				
กรณีมีการชำระเงินสมทบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่	วันที่		
เจ้าหน้าที่การเงิน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		

**บันทึก** **ย้อนกลับ**

หน้าจ่อ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ แบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เมื่อกดปุ่มเพิ่มรายการ ระบบจะใส่วันที่รับและปีให้เป็นวันนี้โดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้จากนั้นให้ระบุเอกสารลงวันที่ ระบุเลขที่แฟ้ม

การกรอกข้อมูลบริษัท :ใส่เลขที่บัญชีผู้ประกอบการแล้วกดปุ่ม  , เลือกสาขา ระบบจะดึงข้อมูลที่มีอยู่เดิมมาแสดงโดยไม่ต้องทำการพิมพ์ข้อมูลซ้ำอีก

เมนูรายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน:ระบุจำนวนลูกจ้างทุกเดือน  
รายละเอียดเงินสมทบ

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน	การประเมินเงินสมทบกองทุน
<b>รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน</b> (การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)	
มกราคม	0 คน
กุมภาพันธ์	0 คน
มีนาคม	0 คน
เมษายน	0 คน
พฤษภาคม	0 คน
มิถุนายน	0 คน
กรกฎาคม	0 คน
สิงหาคม	0 คน
กันยายน	0 คน
ตุลาคม	0 คน
พฤศจิกายน	0 คน
ธันวาคม	0 คน
1.จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	0 คน
2. จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	0 เดือน
3. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1 หารด้วย จำนวนจากข้อ 2) ตัดเศษทิ้ง	0 คน
4. สัดส่วนของจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ 3 x 50%) ตัดเศษทิ้ง	0 คน

เมนูการประเมินเงินสมทบกองทุน : ระบุจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี, จำนวนเดือน, จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี, สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี, จำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ, จำนวนผู้รับการฝึก ฝึกเตรียมเข้าทำงานกี่คน, ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานกี่คน, ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพกี่คน

## รายละเอียดเงินสมทบ

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน	การประเมินเงินสมทบกองทุน
<b>รายงานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประจำปี</b>	
1. จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี	0 คน
2. จำนวนเดือน	0 เดือน
3. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	0 คน
4. สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	0 คน
5. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ	0 หลักสูตร
6. จำนวนผู้รับการฝึก	รวม 0 คน
ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	0 คน
ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน	0 คน
ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ	0 คน
<b>แจ้งการคำนวณเงินสมทบประจำปี</b>	
1. เปรียบเทียบจำนวนผู้รับการฝึก กับสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย)	
<input type="checkbox"/> 1.1 จัดฝึกอบรมมากกว่าหรือเท่าสัดส่วนที่กำหนด <input type="checkbox"/> 1.2 จัดฝึกอบรมน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนด <input type="text" value="0"/> คน <input type="checkbox"/> 1.3 ไม่ได้จัดฝึกอบรมตามสัดส่วนที่กำหนด <input type="text" value="0"/> คน	
<input type="checkbox"/> 2. กรณีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ทุกเดือน	
<input type="checkbox"/> 3. กรณีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีไม่ถึง 100 คน	
<input type="checkbox"/> 4. กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ	
<b>ผลการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">คำนวณ</span>	
<input type="checkbox"/> ไม่ต้องส่งเงินสมทบ (ตามข้อ 1.1, ข้อ 2, ข้อ 3 หรือ ข้อ 4)	
<input type="checkbox"/> นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (ตามข้อ 1.2 หรือ ข้อ 1.3)	
เงินสมทบจำนวน	<input type="text" value="0"/> บาท
เงินเพิ่มตามกฎหมาย (ถ้ามี)	<input type="text" value="0"/> บาท
รวมเงินที่ต้องชำระ	<input type="text" value="0"/> บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	ศูนย์บาทถ้วน

การใส่ข้อมูลของแจ้งการคำนวณเงินสมทบประจำปี

เปรียบเทียบจำนวนผู้รับการฝึก กับสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย) โดยมีให้เลือกดังนี้

- จัดฝึกอบรมมากกว่าหรือเท่าสัดส่วนที่กำหนด
- จัดฝึกอบรมน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดระบุที่คน

- ไม่ได้จัดฝึกอบรมตามสัดส่วนที่กำหนดระบุก็คน
- กรณีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ทุกเดือน
- กรณีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีไม่ถึง 100 คน
- กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ

การใส่ข้อมูลผลการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีให้เลือกดังนี้

- ไม่ต้องส่งเงินสมทบ 1.1 ตามข้อ, ข้อ 2, ข้อ (4 หรือ ข้อ 3
  - นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (ตามข้อ 1.2หรือ ข้อ 1.3)
- จากนั้นใส่จำนวนเงินสมทบ, ใส่จำนวนเงินเพิ่มตามกฎหมาย (ถ้ามี)

การกรอกข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบตามแบบ สท. 2	รายการประเมิน	ชำระเงินเพิ่มเติม	0 บาท	ชำระเงินเกิน	0 บาท
เหตุผล	<input type="text"/>				
กรณีมีการชำระเงินสมทบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เล่มที่	วันที่		
เจ้าหน้าที่การเงิน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		

บันทึก

ย้อนกลับ

เลือกการตรวจสอบตามแบบ สท. 2, ใส่จำนวนเงินที่ชำระเพิ่มเติม, ใส่จำนวนเงินที่ชำระเกิน, ระบุเหตุผล, กรณีมีการชำระเงินสมทบ ระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงิน ระบุเล่มที่ ระบุวันที่, ใส่ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง วันที่ ในช่องของเจ้าหน้าที่การเงิน, ใส่ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง วันที่ ในช่องของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ใส่ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง วันที่ ในช่องของนายทะเบียน [บันทึก](#) เพื่อบันทึก หากไม่ต้องการบันทึกต้องการย้อนกลับกดปุ่ม [ย้อนกลับ](#)

## 4.3 การขออนุญาต

### 4.3.1 ข้อมูลการขอจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 1)

ส่งเสริมการฝึก > ข้อมูลการขอจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 1)

จังหวัด	-- ▾
ปี	-- ▾
เลขที่เอกสาร	<input type="text"/>
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	<input type="text"/>
วันที่แจ้ง	<input type="text"/> ✖
สถานะความเห็นชอบ	-- ▾
<input type="button" value="ค้นหา"/>	



ครั้งที่	เลขที่เอกสาร	สถานประกอบการ	วันที่แจ้ง	สถานะ	
1	00001/2557	1122	13/5/2557	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

รายการที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

« 1 »

หน้าจอ ข้อมูลการขอจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 1)

หน้าข้อมูลการขอจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 1) มีรายละเอียดดังนี้  
มีเครื่องมือค้นหาช่วยให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา โดยการเลือกจังหวัด, เลือกปี, กรอกเลขที่เอกสาร, กรอกเลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ, วันที่แจ้ง, เลือกสถานะความเห็นชอบ, แล้วกดปุ่มค้นหา   
แสดงรายการ ประกอบด้วย ครั้งที่, เลขที่เอกสาร, สถานประกอบการ, วันที่แจ้ง, สถานะ ส่วนของปุ่มจัดการ :เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

**เพิ่มรายการ** : คลิกที่   เพื่อเพิ่มรายการ





**แก้ไขรายการ** : คลิกที่   เพื่อแก้ไขรายการ



**ลบรายการ** : คลิกที่   เพื่อลบรายการ

### ➤ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ ข้อมูลการขอจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 1)

เพิ่มรายการคลิกที่  **เพิ่มรายการ** หากแก้ไขรายการคลิกที่  **แก้ไข**

พบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน > ข้อมูลการขอจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 1)

ข้อมูลเอกสาร			
เลขที่รับ	-	วันที่รับ	18/05/2557  เวลา 00  : 00 
เขียนที่	<input type="text"/>	เอกสารลงวันที่	<input type="text"/> 




ข้อมูลบริษัท	
กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ	<input type="text"/> 
ชื่อบริษัท	<input type="text"/> 

#### การขออนุญาตเป็นศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน


ภายในจังหวัด	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> ช่างก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> ช่างอุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> ช่างเครื่องกล	<input type="checkbox"/> ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
<input type="checkbox"/> ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	<input type="checkbox"/> เกษตรอุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> ภาคบริการ	

ชื่อสถานที่ฝึก	สถานที่ฝึกตั้งอยู่เลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน
จังหวัด	ตำบล / แขวง	อำเภอ / เขต	<input type="text"/>	
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร		

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	<input type="text"/> 
อื่น ๆ	<input type="text"/> 
<input type="text"/> 	


#### ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

สถานะ	<input type="text"/>		
เหตุผล	<input type="text"/>		
เลขที่ใบอนุญาต	<input type="text"/>		
วันที่อนุญาต	<input type="text"/> 		
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	<input type="text"/>



 บันทึก  ยกเลิก

หน้าจอ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ ข้อมูลการขอจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 1)

เมื่อกดปุ่มเพิ่มรายการ ระบบจะใส่วันที่รับและเวลาให้เป็นวันนี้โดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถทำการเปลี่ยนแปลง  
ได้ จากนั้นให้ระบุเอกสารลงวันที่ และเขียนที่ได้

การกรอกข้อมูลบริษัท : ใส่เลขที่บัญชีผู้ประกอบการแล้วกดปุ่ม  ระบบจะดึงข้อมูลที่มีอยู่เดิมมา  
แสดงโดยไม่ต้องทำการพิมพ์ข้อมูลซ้ำอีก

การขออนุญาตเป็นศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน : เลือกจังหวัด, เลือกอาชีพสายอะไร มีช่างก่อสร้างช่างอุตสาหกรรมช่างเครื่องกลช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ช่างอุตสาหกรรมศิลป์เกษตรอุตสาหกรรมภาคบริการ,  
ระบุชื่อสถานที่ฝึก สถานที่ฝึกตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน จังหวัด ตำบล/แขวง อำเภอ/เขตรหัสไปรษณีย์  
โทรศัพท์ โทรสาร



เอกสารประกอบการพิจารณา : แนบไฟล์แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และเอกสารอื่นๆถ้ามี  
ส่วนของเจ้าหน้าที่ : เลือกสถานะ, ระบุเหตุผล, ระบุเลขที่ใบอนุญาต, ใส่วันที่อนุญาต, ระบุชื่อ - นามสกุล  
ตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งของผู้รับรอง, ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งของนาย  
ทะเบียนเสร็จแล้วกดปุ่ม  เพื่อบันทึก หากไม่ต้องการบันทึกกดปุ่ม 

#### 4.3.2 ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือ เครื่องจักร และ อุปกรณ์ (แบบ ศร 2)

พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน > ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือ เครื่องจักร และ อุปกรณ์ (แบบ ศร 2)

จังหวัด	--
ปี	--
เลขที่เอกสาร	
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	
วันที่แจ้ง	<input type="text"/>
สถานะความเห็นชอบ	--
<input type="button" value="ค้นหา"/>	


 [เพิ่มรายการ](#)

ครั้งที่	เลขที่เอกสาร	สถานประกอบการ	วันที่แจ้ง	สถานะ	
1	00001/2557	1122	28/5/2557	ไม่เห็นชอบ	 

รายการที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

« 1 »

หน้าจอ ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือ เครื่องจักร และ อุปกรณ์ (แบบ ศร 2)

หน้าข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือ เครื่องจักร และ อุปกรณ์ (แบบ ศร 2) มีรายละเอียดดังนี้  
มีเครื่องมือค้นหาช่วยให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา โดยการเลือกจังหวัด, เลือกปี, กรอกเลขที่เอกสาร, กรอก  
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ, วันที่แจ้ง, เลือกสถานะความเห็นชอบ, แล้วกดปุ่มค้นหา   
แสดงรายการ ประกอบด้วย ครั้งที่, เลขที่เอกสาร, สถานประกอบการ, วันที่แจ้ง, สถานะ  
ส่วนของผู้จัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

**เพิ่มรายการ** : คลิกที่  **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ

**แก้ไขรายการ** : คลิกที่  **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายการ

**ลบรายการ** : คลิกที่  **ลบ** เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือ เครื่องจักร และ อุปกรณ์ (แบบ ศร 2)

เพิ่มรายการคลิกที่  **เพิ่มรายการ** หากแก้ไขรายการคลิกที่  **แก้ไข**

พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน > ข้อมูลการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 1)

ข้อมูลเอกสาร	
เลขที่รับ	-
วันที่รับ	18/05/2557 เวลา 00 : 00
เขียนที่	
เอกสารลงวันที่	

ข้อมูลบริษัท	
กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	<input type="text"/>
ชื่อบริษัท	<input type="text"/>

การขออนุญาตเป็นศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ชื่อสถานที่ฝึก	<input type="text"/>	เลขที่ใบอนุญาต	<input type="text"/>
ชื่อสถานที่ฝึก	<input type="text"/>	เลขที่ใบอนุญาต	<input type="text"/>

เอกสารประกอบการพิจารณา


สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	<input type="text"/>	Browse...
สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	<input type="text"/>	Browse...
อื่น ๆ	<input type="text"/>	Browse...
		คำอธิบาย

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่



สถานะ	<input type="text"/>
เหตุผล	<input type="text"/>
เลขที่ใบอนุญาต	<input type="text"/>
วันที่อนุญาต	<input type="text"/>
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
ผู้รับรอง	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/>

หน้าจ่อ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือ เครื่องจักร และ อุปกรณ์ (แบบ ศร 2)

เมื่อกดปุ่มเพิ่มรายการ ระบบจะใส่วันที่รับและเวลาให้เป็นวันนี้โดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถทำการเปลี่ยนแปลง  
ได้ จากนั้นให้ระบุเอกสารลงวันที่ และเขียนที่ใด



การกรอกข้อมูลบริษัท : ใส่เลขที่บัญชีผู้ประกอบการแล้วกดปุ่ม  ระบบจะดึงข้อมูลที่มีอยู่เดิมมา  
แสดงโดยไม่ต้องทำการพิมพ์ข้อมูลซ้ำอีก

การขออนุญาตเป็นศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน : ชื่อสถานที่ฝึก, เลขที่ใบอนุญาต  
เอกสารประกอบการพิจารณา : แนบไฟล์ สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน, สำเนาใบ  
อนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน, แนบไฟล์อื่น ๆ ถ้ามี

ส่วนของเจ้าหน้าที่ : เลือกสถานะ, ระบุเหตุผล, ระบุเลขที่ใบอนุญาต, ใส่วันที่อนุญาต, ระบุชื่อ - นามสกุล  
ตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งของผู้รับรอง, ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งของนาย  
ทะเบียนเสร็จแล้วกดปุ่ม  เพื่อบันทึก หากไม่ต้องการบันทึกกดปุ่ม 

4.3.3 ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อ  
เป็นครูฝึก (แบบ ตค.1)

พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน > ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักร  
เพื่อเป็นครูฝึก (แบบ ตค.1)


จังหวัด	--
ปี	--
เลขที่เอกสาร	
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ	
วันที่แจ้ง	<input type="text"/> 
สถานะความเห็นชอบ	--
	

ครั้งที่	เลขที่เอกสาร	สถานประกอบการ	วันที่แจ้ง	สถานะ
ไม่มีข้อมูล				

หน้าจอ ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อ  
เป็นครูฝึก (แบบ ตค.1)

หน้าข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็น  
ครูฝึก (แบบ ตค.1) มีรายละเอียดดังนี้

มีเครื่องมือค้นหาช่วยให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา โดยการเลือกจังหวัด, เลือกปี, กรอกเลขที่เอกสาร, กรอก  
เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ, วันที่แจ้ง, เลือกสถานะความเห็นชอบ, แล้วกดปุ่มค้นหา 

แสดงรายการ ประกอบด้วย ครั้งที่, เลขที่เอกสาร, สถานประกอบการ, วันที่แจ้ง, สถานะ

ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

**เพิ่มรายการ** : คลิกที่  **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ

**แก้ไขรายการ** : คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

**ลบรายการ** : คลิกที่  **ลบ** เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็นครูฝึก (แบบ ตค.1)

เพิ่มรายการคลิกที่  **เพิ่มรายการ** หากแก้ไขรายการคลิกที่  **แก้ไข**

ระบบส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน > ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อเป็นครูฝึก (แบบ ตค.1)

ข้อมูลเอกสาร	
เลขที่รับ	วันที่รับ
-	18/06/2567 เวลา 00 - 00
เขียนที่	เอกสารลงวันที่
ข้อมูลบริษัท	
กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	
ชื่อบริษัท	
ดูรายละเอียด	

การขออนุญาตนำเข้าคนต่างด้าวเพื่อเป็นครูฝึก คู่สมรส และบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ เข้ามาในราชอาณาจักร

ครูฝึก	จำนวน	0 คน
คู่สมรส	จำนวน	0 คน
บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ	จำนวน	0 คน

เอกสารประกอบการพิจารณา


สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	Browse
สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	Browse...
อื่นๆ	Browse...
ดาวน์โหลด	

ส่วนขอเจ้าหน้าที่

สถานะ	
เหตุผล	
เลขที่ใบอนุญาต	
วันที่อนุญาต	
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
ผู้รับรอง	ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง
นายทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง


หน้าจอ เพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ ข้อมูลการขออนุญาตนำเข้าคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็นครูฝึก (แบบ ตค.1)

เมื่อกดปุ่มเพิ่มรายการ ระบบจะใส่วันที่รับและเวลาให้เป็นวันนี้โดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถทำการเปลี่ยนแปลง  
ได้ จากนั้นให้ระบุเอกสารลงวันที่ และเขียนที่ใด

การกรอกข้อมูลบริษัท : ใส่เลขที่บัญชีผู้ประกอบการแล้วกดปุ่ม  ระบบจะดึงข้อมูลที่มีอยู่เดิมมา  
แสดงโดยไม่ต้องทำการพิมพ์ข้อมูลซ้ำอีก

การขออนุญาตนำคนต่างด้าวเพื่อเป็นครูฝึก คู่สมรส และบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ เข้ามาในราชอาณาจักร :  
ระบุจำนวนครูฝึก, ระบุจำนวนคู่สมรส, ระบุจำนวนบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ

เอกสารประกอบการพิจารณา : แนบไฟล์ สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน, สำเนาใบ  
อนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน, แนบไฟล์อื่น ๆ ถ้ามี

ส่วนของเจ้าหน้าที่ : เลือกสถานะ, ระบุเหตุผล, ระบุเลขที่ใบอนุญาต, ใส่วันที่อนุญาต, ระบุชื่อ - นามสกุล  
ตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งของผู้รับรอง, ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งของนาย  
ทะเบียนเสร็จแล้วกดปุ่ม  เพื่อบันทึก หากไม่ต้องการบันทึกกดปุ่ม 