

คู่มือสำหรับประชาชน

การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดศรีสะเกษ
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 20 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน 25/05/2558 12:42
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดศรีสะเกษ 320 หมู่ที่ 9 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000
โทรศัพท์ :0 4561 5864-6 โทรสาร :ต่อ 107 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ที่อยู่แผนที่/โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ sisaket.dsd.go.th)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้ผู้ขอรับอนุญาตยื่นในเขตจังหวัดที่ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานนั้นตั้งอยู่

 1. เงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
 - 1.1 สถานประกอบกิจการต้องมีสถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นส่วนแยกจากหน่วยประกอบกิจการ
 - 1.2 ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องมีความพร้อมและความเหมาะสมในเรื่อง สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก และจะต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2546

1.3 สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีลักษณะเหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม ฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด และต้องมีสภาพที่ดีและมีความปลอดภัย

2. การพิจารณาอนุญาต

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอ มีความพร้อมและความเหมาะสมจะออกใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล สิทธิ และระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่น คำขอทราบ

กรณีใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ลบเลือนในสาระสำคัญ ให้ผู้ขอรับ อนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานขอรับใบแทนใบอนุญาต โดยยื่นคำขอพร้อมแนบใบอนุญาต ที่ชำรุดหรือ หลักฐานการลงบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนว่าใบอนุญาตสูญหาย เพื่อประกอบการพิจารณาผู้รับอนุญาตต้อง แสดงใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ

**กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ใน ขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อม กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วนของ เอกสารและลงทะเบียน เอกสาร	1 ชั่วโมง	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออก ตรวจสอบ พร้อมของสถานที่ฝึก เครื่องจักร อุปกรณ์	19 วันทำการ	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบและออกใบอนุญาต ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ แจ้ง สถานประกอบกิจการมารับ หนังสือรับรอง	5 ชั่วโมง	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบศร 1)	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นห้างหุ้นส่วนทุกคน	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญ สำเนา ทะเบียนบ้านของ ผู้เป็นห้างหุ้นส่วน ทุกคน	-	1	1	ฉบับ	-
5)	กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญ บัญชี รายชื่อผู้เป็น หุ้นส่วนทุกคน	-	1	1	ฉบับ	-
6)	กรณีนิติบุคคล หนังสือรับรอง ของนายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท	-	1	1	ฉบับ	-
7)	กรณีนิติบุคคล หนังสือรับรอง ของนายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท	-	1	1	ฉบับ	-
8)	กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	-
9)	กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดศรีสะเกษ 320 หมู่ที่ 9 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000 โทรศัพท์ :0 4561 5864-6 โทรสาร :ต่อ 107
- 2) ช่องทางการร้องเรียน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
หมายเหตุ (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 <http://www.dsd.go.th>)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน กระทรวงแรงงาน
หมายเหตุ (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546
<http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint>)
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มที่ใช้ยื่น

-

19. หมายเหตุ

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ

สามารถดาวโหลดได้ที่

http://home.dsd.go.th/sdpaa/index.php?option=com_content&view=article&id=123&Itemid=125

วันที่พิมพ์	15/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีวิสัย
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	