

โครงการแรงงานไทยก้าวไกลด้วยไอที

Building Employability Through Technology and Entrepreneurship Resources (BETTER)



การใช้งานโปรแกรม

Microsoft Office
PowerPoint 2010



สารบัญ

บทที่ 1 การกำหนดเวลา (Slide Transition) และภาพเคลื่อนไหว (Custom Animation)

1. การทำให้ข้อความหรือวัตถุเคลื่อนไหว	1
2. การทำกราฟิก SmartArt ให้เคลื่อนไหว.....	4
3. การทริกเกอร์ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว	9
4. การทำซ้ำภาพเคลื่อนไหวด้วยตัวคั่นภาพเคลื่อนไหว	11
5. การเปลี่ยนหรือเอาลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวออก.....	12

บทที่ 2 การใช้งานกับภาพยนต์ (Multimedia)

1. การปรับปรุงการเล่นและความเข้ากันได้เสียงและวิดีโอ	17
2. เปลี่ยนงานนำเสนอเป็นวิดีโอ	18
3. การเชื่อมโยงไปยังแฟ้มวิดีโอจากงานนำเสนอ.....	21
4. การเปลี่ยนแปลงความสว่างและความคมชัดวิดีโอ.....	22
5. การเปลี่ยนแปลงสี ลักษณะ และน้ำหนักรอบวิดีโอ	24
6. การเปลี่ยนสีวิดีโอ	26
7. การเพิ่มเฟรมโปรสเตอร์ในวิดีโอ.....	26
8. การเพิ่มหรือเอาที่คั่นหน้าออกสำหรับคลิปเสียงและคลิปวิดีโอ	27
9. การเริ่มต้นหรือสิ้นสุดวิดีโอด้วยลักษณะพิเศษการเลื่อน.....	28
10. การเล่นวิดีโอให้พอดีในรูปร่าง.....	29
11. การตั้งค่าตัวเลือก 'เล่น' สำหรับวิดีโอในงานนำเสนอ.....	29
12. การตั้งค่าตัวเลือกภาพยนต์.....	32
13. การตัดแต่งวิดีโอ	33
14. การทำให้ลักษณะที่ปรากฏข้อความวางซ้อนตรงกันในวิดีโอ.....	33
15. การนำลักษณะพิเศษไปใช้กับวิดีโอ	36

16. การบีบอัดแฟ้มสื่อ.....	39
17. การปรับสื่อในงานนำเสนอเพื่อความเข้ากันได้	40
18. การฝังวิดีโอหรือเชื่อมโยงไปยังวิดีโอจากงานนำเสนอ.....	42
19. การลบวิดีโอหรือ GIF แบบเคลื่อนไหวออกจากงานนำเสนอ	45
20. การเพิ่มวิดีโอ QuickTime (.mov, .mp4) ลงในงานนำเสนอฉัน.....	45
21. การทริกเกอร์ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว.....	46

บทที่ 3 การทำงานกับเสียง

1. การเพิ่มและเล่นคลิปเสียงในงานนำเสนอ.....	48
2. การเพิ่มหรือเอาที่คั่นหน้าออกสำหรับคลิปเสียงและคลิปวิดีโอ	51
3. การตัดแต่งคลิปเสียง.....	52
4. การบีบอัดแฟ้มสื่อ.....	53
5. การปรับสื่อในงานนำเสนอเพื่อความเข้ากันได้.....	54
6. การลบคลิปเสียง.....	55
7. การเพิ่มลักษณะพิเศษเสียงให้กับการเชื่อมโยงหลายมิติ	56
8. การบันทึกและเพิ่มคำบรรยาย และการกำหนดเวลาให้กับการนำเสนอภาพนิ่ง	56
9. เพิ่มเสียงลงในงานนำเสนอ.....	59
10. การตั้งค่าแฟ้มเสียงที่จะเล่นโดยอัตโนมัติ	59

บทที่ 4 การกำหนดค่าให้กับงานนำเสนอด้วยคำสั่งการตั้งค่าการนำเสนอภาพนิ่ง (Setup Show)

1. การแสดงและกระจายงานนำเสนอ	60
2. การดูบันทึกย่อผู้บรรยายโดยส่วนตัวขณะส่งงานนำเสนอบนหลายจอภาพ	60
3. การสร้างและพิมพ์หน้าบันทึกย่อ	62
4. การออกอากาศงานนำเสนอแก่ผู้ชมจากระยะไกล.....	66
5. มุมมองผู้นำเสนอคืออะไร.....	69
6. การเปลี่ยนตัวชี้เมาส์เป็นตัวชี้แบบเลเซอร์.....	71
7. แป้นพิมพ์ลัดสำหรับใช้งานขณะแสดงงานนำเสนอใน PowerPoint 2010.....	73
8. การสร้างงานนำเสนอที่ทำงานโดยอัตโนมัติ.....	75

การกำหนดเวลา (Slide Transition) และภาพเคลื่อนไหว (Custom Animation)

- การทำให้ข้อความหรือวัตถุเคลื่อนไหว
- การทริกเกอร์ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว

1 การทำให้ข้อความหรือวัตถุเคลื่อนไหว

สามารถทำให้ข้อความ รูปภาพ รูปร่าง ตาราง กราฟิก SmartArt และวัตถุอื่นๆ เคลื่อนไหว ในการนำเสนอ Microsoft PowerPoint 2010 เพื่อให้มีลักษณะพิเศษแบบเป็นภาพ ซึ่งรวมถึงลักษณะการเข้า ออก การเปลี่ยนขนาดหรือสี ตลอดจนการเคลื่อนย้าย การเปลี่ยนภาพเป็นอีกวิธีที่สามารถเพิ่มลักษณะพิเศษแบบเป็นภาพให้กับภาพนิ่งได้ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีเพิ่มการเปลี่ยนภาพระหว่างภาพนิ่ง ให้ดู การเพิ่มการเปลี่ยนภาพระหว่างภาพนิ่ง

1.1 ภาพรวมการทำให้ข้อความและวัตถุเคลื่อนไหว

ภาพเคลื่อนไหวเป็นวิธีที่ดีในการเน้นไปที่จุดสำคัญ ในการควบคุมลำดับข้อมูล และการเพิ่มความน่าสนใจให้กับผู้ชมงานนำเสนอ สามารถนำลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวไปใช้กับข้อความหรือวัตถุบนภาพนิ่งแต่ละภาพ นำไปใช้กับข้อความและวัตถุบนต้นแบบภาพนิ่ง หรือนำไปใช้กับพื้นที่ที่สำรองไว้บนเค้าโครงภาพนิ่งแบบกำหนดเอง

ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวใน PowerPoint 2010 มีสามประเภทด้วยกัน คือ

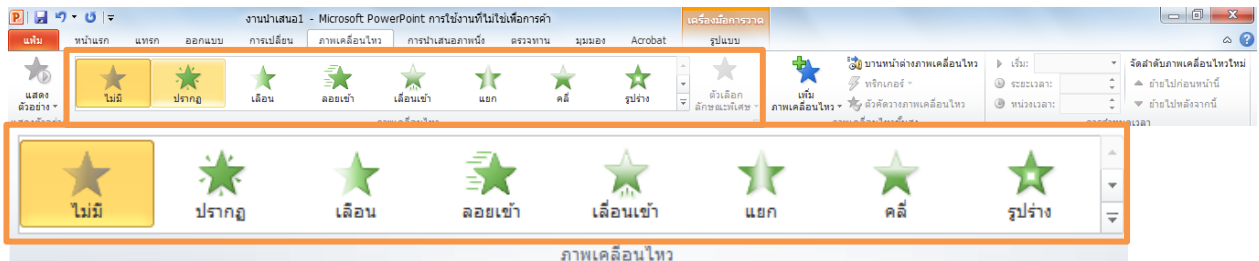
1. **ลักษณะพิเศษ เข้า** ตัวอย่างเช่น สามารถทำให้วัตถุค่อยๆ เลื่อนเข้าสู่โฟกัส ลอยเข้าสู่ภาพนิ่งจากขอบ หรือแดงเข้ามาในมุมมอง
2. **ลักษณะพิเศษ ออก** ซึ่งรวมถึงการทำให้วัตถุลอยออกจากภาพนิ่ง หายไปจากมุมมอง หรือหมุนวนออกจากภาพนิ่ง
3. **ลักษณะพิเศษ เน้น** ตัวอย่างเช่น การทำให้วัตถุหดหรือเพิ่มขนาด เปลี่ยนสี หรือหมุนรอบตัวเอง

เส้นทางการเคลื่อนไหว สามารถใช้ลักษณะพิเศษรูปแบบนี้เพื่อให้วัตถุเคลื่อนย้ายขึ้นหรือลง ไปทางซ้ายหรือขวา หรือมีเส้นทางเป็นลวดลายรูปดาวหรือวงกลม (ท่ามกลางลักษณะพิเศษอื่นๆ)

สามารถใช้เฉพาะภาพเคลื่อนไหวนั้น หรือใช้ร่วมกับลักษณะพิเศษที่หลากหลาย ตัวอย่างเช่น สามารถสร้างเส้นการลอยข้อความจากด้านซ้ายขณะที่เพิ่มขนาดข้อความด้วยการใช้ลักษณะพิเศษเข้า ลอยเข้า และลักษณะพิเศษเน้น เพิ่ม/ลด ข้อความนั้นได้

1.2 การเพิ่มภาพเคลื่อนไหวลงในวัตถุ

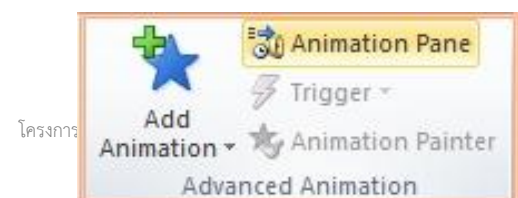
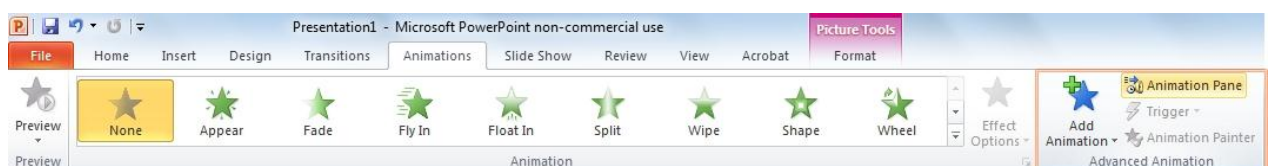
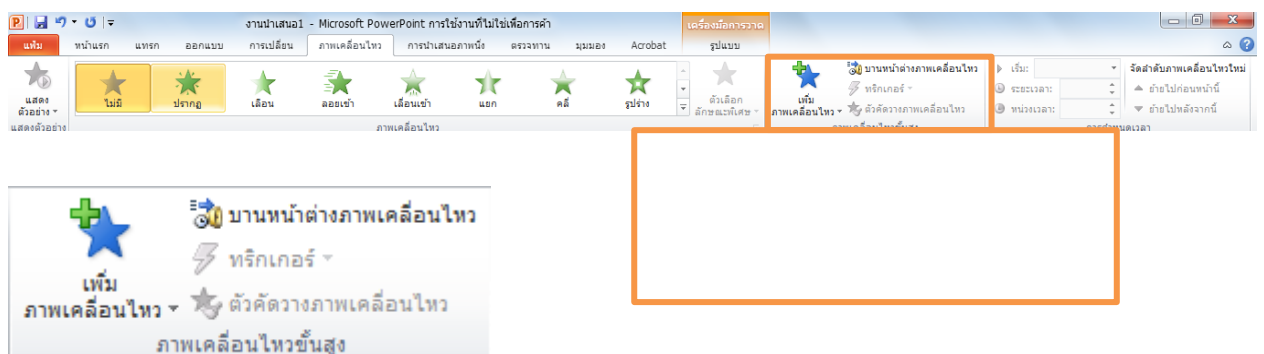
เมื่อต้องการเพิ่มลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวลงในวัตถุ ให้ทำดังต่อไปนี้ เลือกวัตถุที่ต้องการให้เคลื่อนไหว บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหว ให้คลิกปุ่ม เพิ่มเติม แล้วเลือกลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการ



ถ้าไม่เห็นลักษณะพิเศษเข้า ออก เน้น หรือเส้นทางการเคลื่อนไหวที่ต้องการ ให้คลิก ลักษณะพิเศษเข้าเพิ่มเติม ลักษณะพิเศษเน้นเพิ่มเติมลักษณะพิเศษออกเพิ่มเติม หรือ เส้นทางการเคลื่อนไหวเพิ่มเติม หลังจากที่น่าภาพเคลื่อนไหวไปใช้กับวัตถุหรือข้อความแล้ว รายการที่เคลื่อนไหวจะมีป้ายชื่อแท็กลำดับเลขที่ไม่พิมพ์ออกมา ระบุอยู่บนภาพนิ่ง ซึ่งแสดงอยู่ใกล้กับข้อความหรือวัตถุนั้น แท็กจะปรากฏในมุมมองปกติ เมื่อมีการเลือกแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ไว้ หรือเมื่อหน้าต่างงาน ภาพเคลื่อนไหว มองเห็นได้เท่านั้น

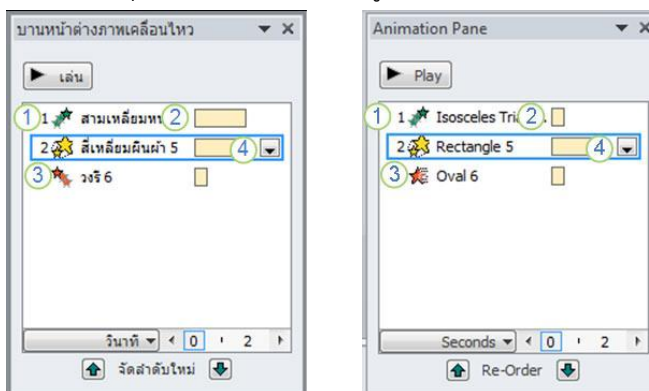
1.3 การนำลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวหลายลักษณะไปใช้กับวัตถุเดียว

เมื่อต้องการนำภาพเคลื่อนไหวหลายลักษณะไปใช้กับวัตถุเดียว ให้ทำดังต่อไปนี้ เลือกข้อความหรือวัตถุที่ต้องการเพิ่มภาพเคลื่อนไหวหลายลักษณะ บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก เพิ่มภาพเคลื่อนไหว



1.4 การดูรายการภาพเคลื่อนไหวที่มีอยู่บนภาพนิ่งในปัจจุบัน

สามารถดูรายการภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดที่อยู่บนภาพนิ่งได้ในหน้าต่างงานภาพเคลื่อนไหว ซึ่งจะแสดงข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว เช่น ชนิดลักษณะพิเศษ ลำดับลักษณะพิเศษหลายลักษณะที่สัมพันธ์กัน ชื่อวัตถุที่ได้รับผลกระทบ และระยะเวลาลักษณะพิเศษ เมื่อต้องการเปิดหน้าต่างงานภาพเคลื่อนไหว บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว



- 1 ในหน้าต่างงาน หมายเลขจะระบุลำดับที่จะเล่นลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว หมายเลขในหน้าต่างงานจะสอดคล้องกับแท็กลำดับหมายเลขที่ไม่พิมพ์ออกมาซึ่งแสดงอยู่บนภาพนิ่ง
- 2 เส้นเวลาแสดงระยะเวลาลักษณะพิเศษ
- 3 ไอคอนแสดงถึงชนิดลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว ในตัวอย่างนี้ เป็นชนิดลักษณะพิเศษออก
- 4 เลือกข้อมูลในรายการเพื่อดูไอคอนเมนู (ลูกศรลง) แล้วคลิกไอคอนเพื่อแสดงเมนู

ลักษณะพิเศษจะปรากฏในหน้าต่างงานภาพเคลื่อนไหวตามลำดับที่เพิ่มลักษณะพิเศษเหล่านั้น นอกจากนี้ ยังสามารถดูไอคอนที่ระบุเวลาเริ่มต้นลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวที่สัมพันธ์กับเหตุการณ์อื่นๆ บนภาพนิ่งได้ เมื่อต้องการดูไอคอนการกำหนดเวลาเริ่มต้นภาพเคลื่อนไหวทั้งหมด ให้คลิกไอคอนเมนูถัดจากลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวและเลือก ช่องเส้นเวลาขั้นสูง มีไอคอนหลายชนิดที่ระบุการกำหนดเวลาเริ่มต้นลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว ตัวเลือกต่างๆ มีดังต่อไปนี้ เริ่มโดยการคลิก (ไอคอนรูปเมาส์ แสดงไว้ที่นี่) ลักษณะพิเศษจะเริ่มขึ้นเมื่อคลิกเมาส์ เริ่มกับก่อนหน้า (ไม่มีไอคอน) ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวจะเริ่มขึ้นในเวลาเดียวกันกับลักษณะพิเศษก่อนหน้าในรายการ การตั้งค่านี้จะรวมให้เกิดลักษณะพิเศษหลายรายการพร้อมกัน

เริ่มหลังจากก่อนหน้า (ไอคอนรูปนาฬิกา) ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวจะเริ่มขึ้นในทันทีหลังจากที่ลักษณะพิเศษก่อนหน้าในรายการเล่นเสร็จ

1.5 การตั้งค่าตัวเลือกลักษณะพิเศษ การกำหนดเวลา หรือลำดับภาพเคลื่อนไหว

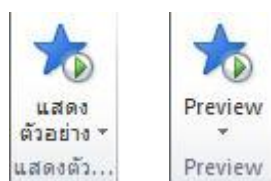
เมื่อต้องการตั้งค่าตัวเลือกลักษณะพิเศษสำหรับภาพเคลื่อนไหว บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหว ให้คลิกลูกศรทางด้านขวา ตัวเลือกลักษณะพิเศษ และคลิกตัวเลือกที่ต้องการ สามารถระบุการกำหนดเวลาเริ่มต้น ระยะเวลา หรือการหน่วงเวลาสำหรับภาพเคลื่อนไหวได้บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว

- เมื่อต้องการตั้งค่าการกำหนดเวลาเริ่มต้น สำหรับภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม การกำหนดเวลา ให้คลิกลูกศรทางด้านขวาเมนู เริ่ม และเลือกเวลาที่ต้องการ
- เมื่อต้องการตั้งค่าระยะเวลาระยะเวลาที่ภาพเคลื่อนไหวจะทำงาน ในกลุ่ม การกำหนดเวลา ให้ใส่จำนวนวินาทีที่ต้องการในกล่อง ระยะเวลา
- เมื่อต้องการตั้งค่าการหน่วงเวลาก่อนที่ภาพเคลื่อนไหวจะเริ่มขึ้น ในกลุ่ม การกำหนดเวลา ให้ใส่จำนวนวินาทีที่ต้องการในกล่อง การหน่วงเวลา
- เมื่อต้องการ จัดลำดับใหม่ ให้กับภาพเคลื่อนไหวในรายการ ในหน้าต่างงาน ภาพเคลื่อนไหว ให้เลือกภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการจัดลำดับใหม่ และบนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม การกำหนดเวลา ภายใต้ จัดลำดับภาพเคลื่อนไหวใหม่ ให้เลือกย้ายไปก่อนหน้า เพื่อให้ภาพเคลื่อนไหวเกิดขึ้นก่อนภาพเคลื่อนไหวอื่นในรายการ หรือเลือก ย้ายไปหลังจากนี้ เพื่อให้ภาพเคลื่อนไหวเกิดขึ้นหลังภาพเคลื่อนไหวอื่นในรายการ

1.6 การทดสอบลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว

หลังจากที่เพิ่มลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวหนึ่งลักษณะหรือมากกว่าแล้ว เมื่อต้องการตรวจสอบว่าใช้ได้หรือไม่ ให้ทำดังต่อไปนี้

บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม แสดงตัวอย่าง ให้คลิก แสดงตัวอย่าง




2 การทำกราฟิก SmartArt ให้เคลื่อนไหว

สามารถทำกราฟิก SmartArt ให้เคลื่อนไหวเมื่อต้องการให้มันตัวเน้นเพิ่มเติมหรือแสดงข้อมูลเป็นขั้นๆ สามารถทำให้กราฟิก SmartArt เคลื่อนไหวทั้งหมดหรือเฉพาะรูปร่างแต่ละรูปในกราฟิก SmartArt ตัวอย่างเช่น สามารถทำให้วงกลมแต่ละวงโคจรแอมเวย์เคลื่อนไหวครั้งละวง หรือทำให้แผนผังองค์กรค่อยๆ ปรากฏขึ้นไปตามระดับ

2.1 ภาพรวมภาพเคลื่อนไหว

เมื่อต้องการตัดสินใจว่าภาพเคลื่อนไหวใดดีที่สุดสำหรับเค้าโครงกราฟิก SmartArt ให้ดูข้อมูลในหน้าต่างข้อความกราฟิก SmartArt เนื่องจากภาพเคลื่อนไหวส่วนใหญ่เริ่มที่สัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อยบนสุดที่แสดงบนหน้าต่างข้อความและลดหลั่นลงมา หรือสามารถเลือกเล่นภาพเคลื่อนไหวในลำดับที่กลับกันได้ ถ้ามองไม่เห็นหน้าต่างข้อความ สามารถแสดงหน้าต่างข้อความได้ เลือกกราฟิก SmartArt บนภาพนิ่ง ภายใต้ เครื่องมือ SmartArt บนแท็บ ออกแบบ ในกลุ่ม สร้างกราฟิก ให้คลิกหน้าต่างข้อความ ภาพเคลื่อนไหวที่พร้อมใช้งานจะขึ้นกับเค้าโครงที่เลือกสำหรับกราฟิก SmartArt แต่สามารถทำให้รูปร่างทั้งหมดเคลื่อนไหวในครั้งเดียวหรือให้เคลื่อนไหวครั้งละรูปร่างได้ รายการที่เคลื่อนไหวจะถูกบันทึกบนภาพนิ่งโดยแท็กลำดับเลขที่ไม่พิมพ์ออกมา แท็กเหล่านี้จะสอดคล้องกับภาพเคลื่อนไหวในรายการหน้าต่างภาพเคลื่อนไหว และจะถูกแสดงที่ด้านข้างกราฟิก SmartArt และจะปรากฏเฉพาะในมุมมองปกติเท่านั้นโดยมีหน้าต่างงานการเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง แสดงอยู่

2.2 การเพิ่มภาพเคลื่อนไหว

ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวบางชนิด เช่น ลักษณะพิเศษ หมุนตามแกนกลางลักษณะพิเศษเข้าหรือ พลิก ลักษณะพิเศษออก จะพร้อมใช้งานสำหรับรูปร่าง ส่วนลักษณะพิเศษที่ไม่พร้อมใช้งานสำหรับกราฟิก SmartArt จะปรากฏเป็นสีจาง ถ้าต้องการใช้ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวที่ไม่พร้อมใช้งานสำหรับกราฟิก SmartArt ให้คลิกขวาที่กราฟิก SmartArt แล้วคลิก แปลงเป็นรูปร่าง แล้ว ทำใหรูปร่างเคลื่อนไหว คลิกกราฟิก SmartArt ที่ต้องการทำให้เคลื่อนไหว บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหว ให้คลิก เพิ่มเติม  แล้วเลือกภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการ

2.3 การตั้งค่าตัวเลือกลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว

เมื่อต้องการตั้งค่าตัวเลือกลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว ให้ทำดังนี้ เลือกกราฟิก SmartArt ที่มีภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการปรับเปลี่ยนบนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว ในรายการ หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว ให้คลิกลูกศรทางด้านขวาภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการปรับเปลี่ยน แล้วเลือก ตัวเลือกลักษณะพิเศษในกล่องโต้ตอบ บนแท็บ การเคลื่อนไหวแบบ SmartArt ในรายการ จัดกลุ่มกราฟิก ให้เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งดังต่อไปนี้

ตัวเลือก	คำอธิบาย
เป็นวัตถุเดียว	ภาพเคลื่อนไหว ถูกนำมาใช้เสมือนว่ากราฟิก SmartArt ทั้งหมดเป็นภาพหรือวัตถุใหญ่ชิ้นหนึ่ง

ทั้งหมดในครั้งเดียว

รูปร่างทั้งหมดในกราฟิก SmartArt จะถูกทำให้เคลื่อนไหวพร้อมกัน ความแตกต่างระหว่างภาพเคลื่อนไหวชนิดนี้และชนิด เป็นวัตถุเดียวจะสังเกตเห็นได้มากที่สุด ในภาพเคลื่อนไหวที่รูปร่างหมุนหรือค่อยๆ ใหญ่ขึ้น เมื่อใช้ทั้งหมดในครั้งเดียว รูปร่างแต่ละรูปจะหมุนหรือค่อยๆ ใหญ่ขึ้นทีละรูป เมื่อใช้ เป็นวัตถุเดียวทั้งกราฟิก SmartArt จะหมุนหรือค่อยๆ ใหญ่ขึ้น

ทีละหนึ่ง

แต่ละรูปร่างจะถูกทำให้เคลื่อนไหวแยกกัน รูปหนึ่งหลังจากอีกรูปหนึ่ง

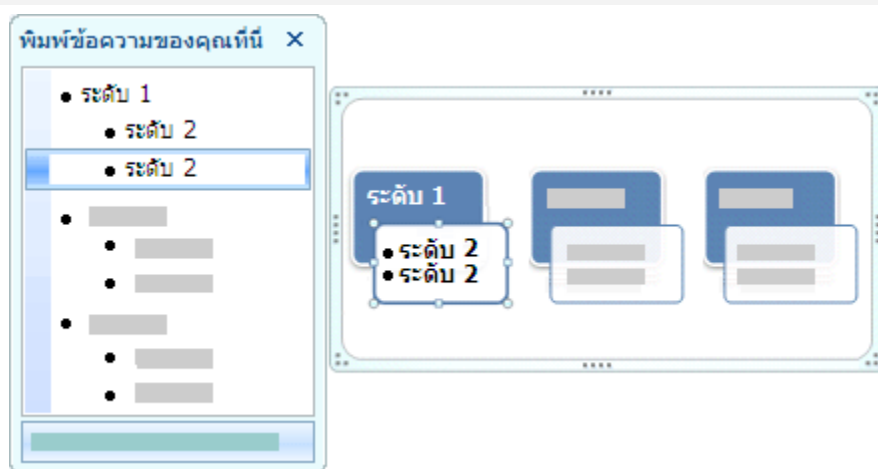
ทีละสาขา

รูปร่างทั้งหมดในสาขาเดียวกัน จะถูกทำให้เคลื่อนไหวพร้อมกัน ภาพเคลื่อนไหวชนิดนี้จะทำงานได้ดีกับสาขาแผนผังองค์กรหรือเค้าโครงลำดับชั้น และคล้ายกับชนิด ทีละหนึ่ง

ตามระดับในคราวเดียว

รูปร่างทั้งหมดในระดับเดียวกัน จะถูกทำให้เคลื่อนไหวพร้อมกัน ตัวอย่างเช่น ถ้ามีเค้าโครง

ซึ่งมีรูปร่างสามรูปที่มีข้อความระดับ 1 และรูปร่างสามรูปที่มีข้อความระดับ 2 รูปร่างสามรูปที่มีข้อความระดับ 1 จะถูกทำให้เคลื่อนไหวพร้อมกัน จากนั้นรูปร่างสามรูปที่มีข้อความระดับ 2 จะถูกทำให้เคลื่อนไหวพร้อมกัน



ทีละระดับ

รูปร่างในกราฟิก SmartArt จะถูกทำให้เคลื่อนไหวก่อนตามระดับตามด้วยแต่ละรูปภายในระดับนั้นๆ ตัวอย่างเช่น ถ้ามีเค้าโครงซึ่งมีรูปร่างสี่รูปที่มีข้อความระดับ 1 และรูปร่างสามรูปที่มีข้อความระดับ 2 แต่ละรูปร่างในรูปร่างทั้งสี่ที่มีข้อความระดับ 1 จะถูกทำให้เคลื่อนไหวทีละรูปก่อน จากนั้นแต่ละรูปร่างในรูปร่างทั้งสามที่มีข้อความ



ระดับ 2 จะถูกทำให้ เคลื่อนไหวที่ละรูป

เมื่อนำ ทั้งหมดในครั้งเดียว ไปใช้ ภาพเคลื่อนไหวบางรูปจะเคลื่อนไหวต่างจากที่เคลื่อนไหวเมื่อนำ เป็นวัตถุเดียว ไปใช้ ตัวอย่างเช่น เมื่อนำตัวเลือก ทั้งหมดในครั้งเดียว ไปใช้กับภาพเคลื่อนไหว ลอยเข้า รูปร่างที่มีระยะการลอยไกลกว่าจะลอยเร็วกว่าเพื่อให้รูปร่างทั้งหมดมาถึงปลายทางได้พร้อมกัน เมื่อนำ เป็นวัตถุเดียว ไปใช้ ส่วนทั้งหมดกราฟิก SmartArt จะถูกทำให้เคลื่อนไหวในทางเดียวกัน (ในกรณีตัวอย่าง ลอยเข้า ก็คือที่ความเร็วเดียวกัน) ถ้านำภาพเคลื่อนไหวใดๆ ไปใช้กับกราฟิก SmartArt นอกเหนือจาก เป็นวัตถุเดียว ภาพเคลื่อนไหวอื่นที่นำไปใช้กับกราฟิก SmartArt เดียวกันจะไม่สามารถเป็น เป็นวัตถุเดียว ได้ ภาพเคลื่อนไหวหลายภาพที่นำไปใช้กับกราฟิก SmartArt ต้องเป็น เป็นวัตถุเดียว ทั้งหมดหรือไม่ได้เป็น เป็นวัตถุเดียว ทั้งหมด ถ้านำภาพเคลื่อนไหวใดๆ (ยกเว้น เป็นวัตถุเดียว) ไปใช้กับกราฟิก SmartArt พื้นหลังกราฟิก SmartArt จะมองเห็นได้บนภาพนิ่งเสมอ จึงไม่สามารถทำให้พื้นหลังเคลื่อนไหวได้ แม้ว่าพื้นหลังอาจไม่ปรากฏให้เห็นชัดเจน ถ้าไม่มีการนำการเติมหรือบรรทัดไปใช้กับพื้นหลัง

2.4 การคัดลอกภาพเคลื่อนไหวจากกราฟิก SmartArt หนึ่งไปอีกกราฟิกหนึ่ง

ในลักษณะใหม่ใน Microsoft PowerPoint 2010 คือตัวคัดวางภาพเคลื่อนไหว การใช้ตัวคัดวางภาพเคลื่อนไหวจะทำให้สามารถคัดลอกภาพเคลื่อนไหวหนึ่งภาพหรือหลายภาพจากกราฟิก SmartArt หนึ่งไปอีกกราฟิกหนึ่งได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เมื่อต้องการคัดลอกภาพเคลื่อนไหวจากกราฟิก SmartArt หนึ่งไปอีกกราฟิกหนึ่ง ให้ทำดังต่อไปนี้เลือกกราฟิก SmartArt ที่มีภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการคัดลอกบนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก ตัวคัดวางภาพเคลื่อนไหวคลิกกราฟิก SmartArt ที่ต้องการคัดลอกภาพเคลื่อนไหวไป

2.5 ทำให้รูปร่างแต่ละรูปร่างในกราฟิก SmartArt เคลื่อนไหว


คลิกกราฟิก SmartArt ที่ต้องการทำให้เคลื่อนไหว บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหว ให้คลิก เพิ่มเติม  แล้วเลือกภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการบนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหว ให้คลิก ตัวเลือกลักษณะพิเศษและเลือก ทีละหนึ่ง บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว ในรายการ หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว ให้คลิกขยายเครื่องหมายบั้ง  เพื่อแสดงรูปร่างทั้งหมดในกราฟิก SmartArt ในรายการ หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว ให้เลือกรูปร่างทั้งหมดที่ไม่ต้องการให้เคลื่อนไหว โดยกดปุ่ม CTRL ค้างไว้แล้วคลิกรูปร่างแต่ละรูปตามลำดับบนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหว ให้คลิก ไม่มีการเคลื่อนไหวการกระทำนี้จะเอาลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวออกจากรูปร่าง แต่จะไม่เอาตัวรูปร่างออกจากกราฟิก SmartArt สำหรับรูปร่างที่เหลือแต่ละรูป ให้เลือกตัวเลือกการเคลื่อนไหวที่ต้องการ โดยเลือกรูปร่างในรายการการเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง แล้วคลิกขวาที่รูปร่างหรือ

คลิก เปลี่ยน เมื่อเลือกตัวเลือกภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการเสร็จแล้ว ให้ปิด หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว ลักษณะพิเศษที่ไม่พร้อมใช้งานสำหรับกราฟิก SmartArt จะปรากฏเป็นสีจาง ถ้าต้องการใช้ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวที่ไม่พร้อมใช้งานสำหรับกราฟิก SmartArt ให้คลิกขวาที่กราฟิก SmartArt แล้วคลิก แปลงเป็นรูปร่าง และ ทำให้รูปร่างเคลื่อนไหว

2.6 การย้อนกลับลำดับภาพเคลื่อนไหว

คลิกกราฟิก SmartArt ที่มีภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการย้อนกลับลำดับ บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก หน้าต่างภาพเคลื่อนไหวคลิกขวาที่ภาพเคลื่อนไหวแบบกำหนดเองในรายการ หน้าต่างภาพเคลื่อนไหวแล้วคลิก ตัวเลือกลักษณะพิเศษ คลิกแท็บ การเคลื่อนไหวแบบ SmartArt แล้วเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ลำดับย้อนกลับ

2.7 เอาภาพเคลื่อนไหวออก

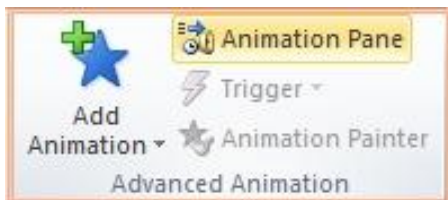
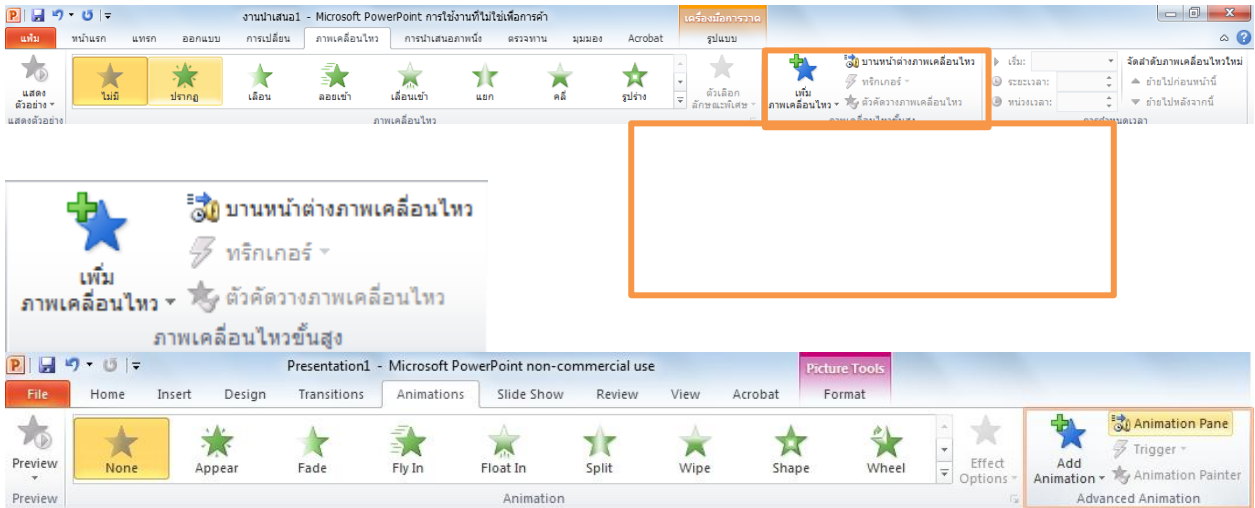
คลิกกราฟิก SmartArt ที่มีภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการเอาออกบนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหว ให้คลิก ไม่มีการเคลื่อนไหวถ้ามองไม่เห็น ไม่มีการเคลื่อนไหว ให้คลิก เพิ่มเติม  สำหรับตัวเลือกเพิ่มเติม

3. การทริกเกอร์ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว

ทริกเกอร์ สามารถทำให้ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวปรากฏขึ้นขณะนำเสนอภาพนิ่ง เมื่อคลิกวัตถุบนภาพนิ่งหรือเมื่อเล่นส่วนที่ระบุวิดีโอสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการทำให้วัตถุและข้อความเคลื่อนไหว ให้ดูที่ การทำให้ข้อความหรือวัตถุเคลื่อนไหวสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าตัวเลือกการกำหนดเวลาหรือลักษณะพิเศษสำหรับภาพเคลื่อนไหว ให้ดูที่ การตั้งค่าตัวเลือกการกำหนดเวลาหรือลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว

3.1 การตั้งค่าทริกเกอร์เมื่อคลิกวัตถุ

เลือกวัตถุที่มีภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการทริกเกอร์ บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว

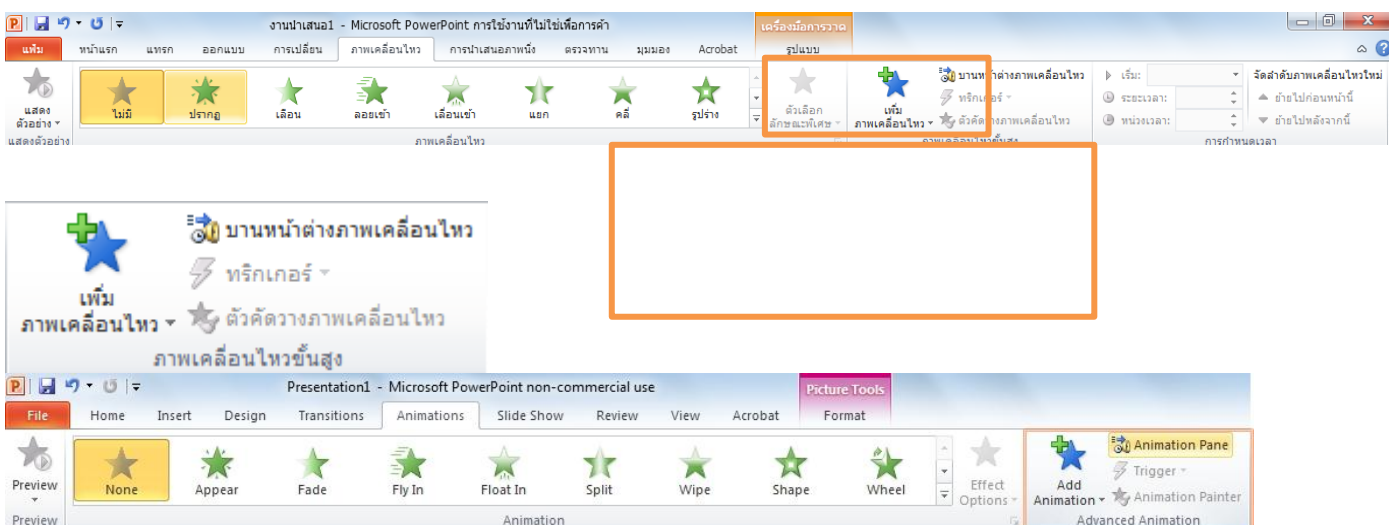


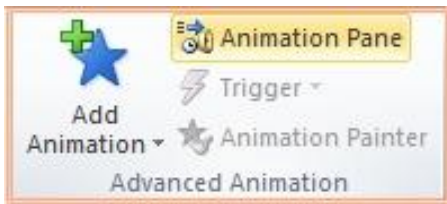
ใน หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว ให้เลือกภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการทริกเกอร์

ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก ทริกเกอร์ แล้วชี้ไปที่ เมื่อคลิก แล้วเลือกวัตถุที่ต้องการทริกเกอร์ ภาพเคลื่อนไหว

3.2 การตั้งค่าทริกเกอร์เมื่อถึงที่ค้นวิดีโอ

เลือกวัตถุที่มีภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการทริกเกอร์ บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว

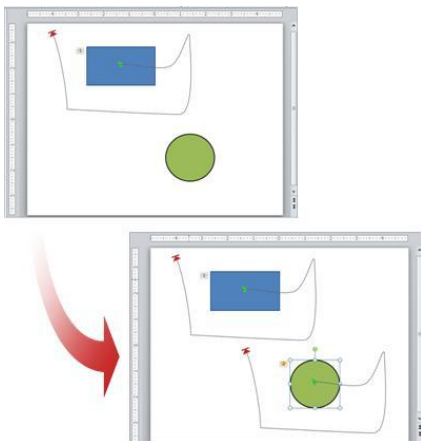




ใน หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว ให้เลือกภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการทริกเกอร์
 ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก ทริกเกอร์ แล้วชี้ไปที่ เมื่อถึงที่คั่น แล้วเลือกที่คั่นวิดีโอที่ต้องการทริก
 เกอร์ภาพเคลื่อนไหว

4. การทำซ้ำภาพเคลื่อนไหวด้วยตัวคั่นภาพเคลื่อนไหว

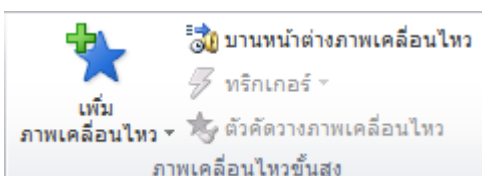
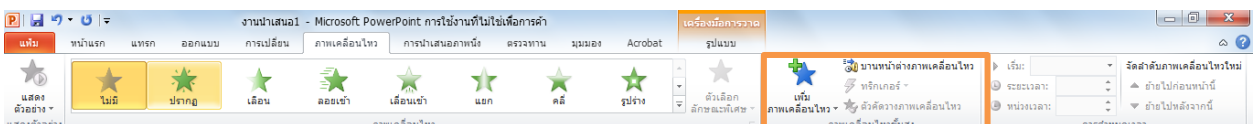
ใน Microsoft PowerPoint 2010 สามารถคัดลอกภาพเคลื่อนไหวจากวัตถุหนึ่งไปยังอีกวัตถุหนึ่งได้อย่าง
 รวดเร็วและง่ายดายโดยการใช้ตัวคั่นภาพเคลื่อนไหว



รูปภาพ 1 ตัวอย่างซึ่งภาพเคลื่อนไหวที่มีเส้นทางการเคลื่อนไหวจากสี่เหลี่ยมสีน้ำเงินจะถูก “คัดวาง” หรือ
 คัดลอกลงในวงกลมสีเขียว เมื่อต้องการคัดลอกภาพเคลื่อนไหว ให้ทำดังต่อไปนี้

เลือกวัตถุที่มีภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการคัดลอก บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้
 คลิก

ตัวคั่นภาพเคลื่อนไหว



เคอร์เซอร์จะเปลี่ยนแปลงไปโดยจะแสดงในลักษณะต่อไปนี้



บนภาพนิ่ง ให้คลิกวัตถุที่ต้องการคัดลอกภาพเคลื่อนไหว

5. การเปลี่ยนหรือเอาลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวออก

ใน Microsoft PowerPoint 2010 สามารถเปลี่ยนลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวหนึ่งบนวัตถุให้เป็นแบบอื่น ปรับเปลี่ยนการตั้งค่าสำหรับภาพเคลื่อนไหว หรือเอาภาพเคลื่อนไหวออกจากวัตถุ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาพเคลื่อนไหว เมื่อต้องการนำภาพเคลื่อนไหวไปใช้กับวัตถุ ให้ดูที่ การทำให้ข้อความหรือวัตถุเคลื่อนไหว


เมื่อต้องการทำซ้ำหรือคัดลอกลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวจากวัตถุหนึ่งไปยังอีกวัตถุหนึ่ง ให้ดูที่ การทำซ้ำภาพเคลื่อนไหวด้วยตัวคั่นภาพเคลื่อนไหว เมื่อต้องการทริกเกอร์ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว ให้ดูที่ การทริกเกอร์ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว เปลี่ยนลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวบนวัตถุ โดย

- เอาลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวที่ระบุออก
- เอาภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดออกจากวัตถุเดียว
- เอาภาพเคลื่อนไหวออกจากวัตถุทั้งหมดบนภาพนิ่ง

ปิดใช้งานภาพเคลื่อนไหวจากการเล่นในมุมมองการนำเสนอภาพนิ่ง

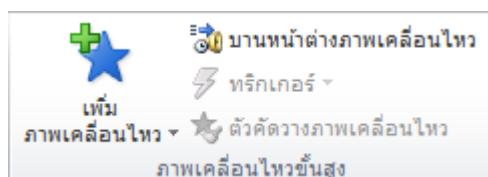
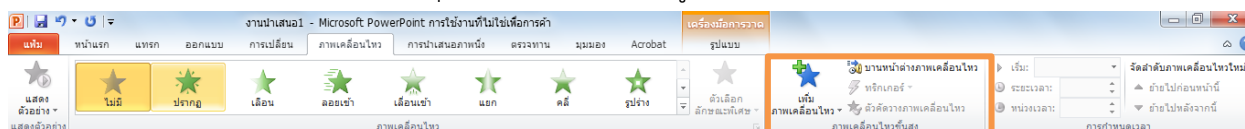
5.1 เปลี่ยนลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวบนวัตถุ

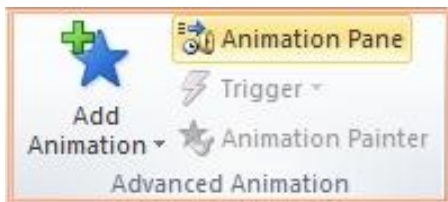
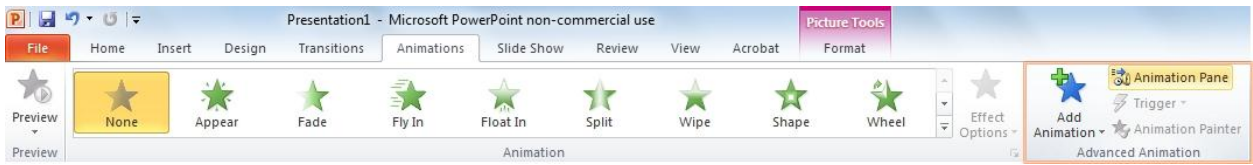
เมื่อต้องการเปลี่ยนลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวที่นำไปใช้บนวัตถุ ให้ทำตามต่อไปนี้

เลือกวัตถุที่มีลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการเปลี่ยน บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหว ให้คลิกปุ่ม เพิ่มเติม  แล้วเลือกภาพเคลื่อนไหวใหม่ที่ต้องการ

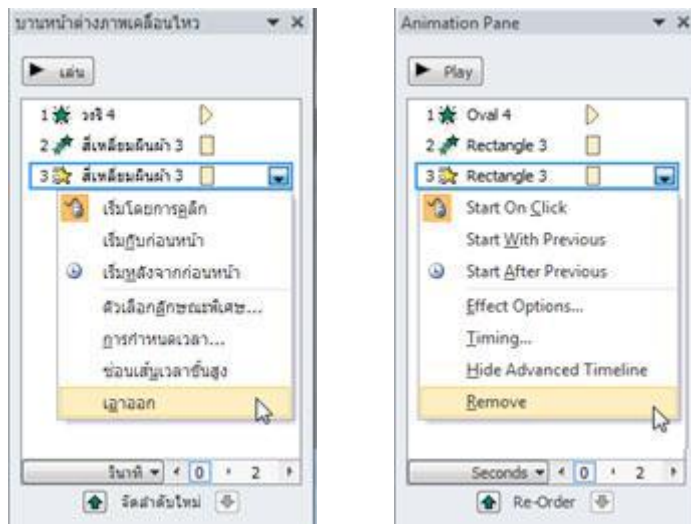
5.2 เอาลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวที่ระบุออก

บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว





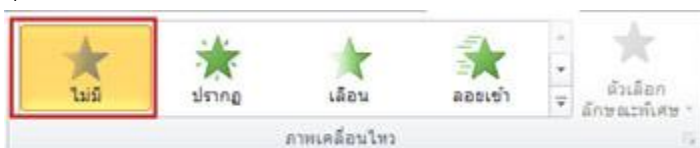
ในหน้าต่าง ภาพเคลื่อนไหว คลิกขวาที่ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการเอาออก จากนั้นคลิก เอาออก



ยังสามารถเอาลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวออกได้ครั้งละหลายๆ ลักษณะด้วย กด CTRL ค้างไว้ จากนั้นในหน้าต่าง งานการเคลื่อนไหว ให้เลือกลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวแต่ละลักษณะที่ต้องการเอาออก คลิกขวาที่หนึ่งในลักษณะพิเศษที่เลือก แล้วเลือก เอาออก

5.3 เอาภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดออกจากวัตถุเดียว

เลือกวัตถุที่ต้องการเอาภาพเคลื่อนไหวออก บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหว ให้คลิกปุ่ม เพิ่มเติม แล้วเลือกไม่มี





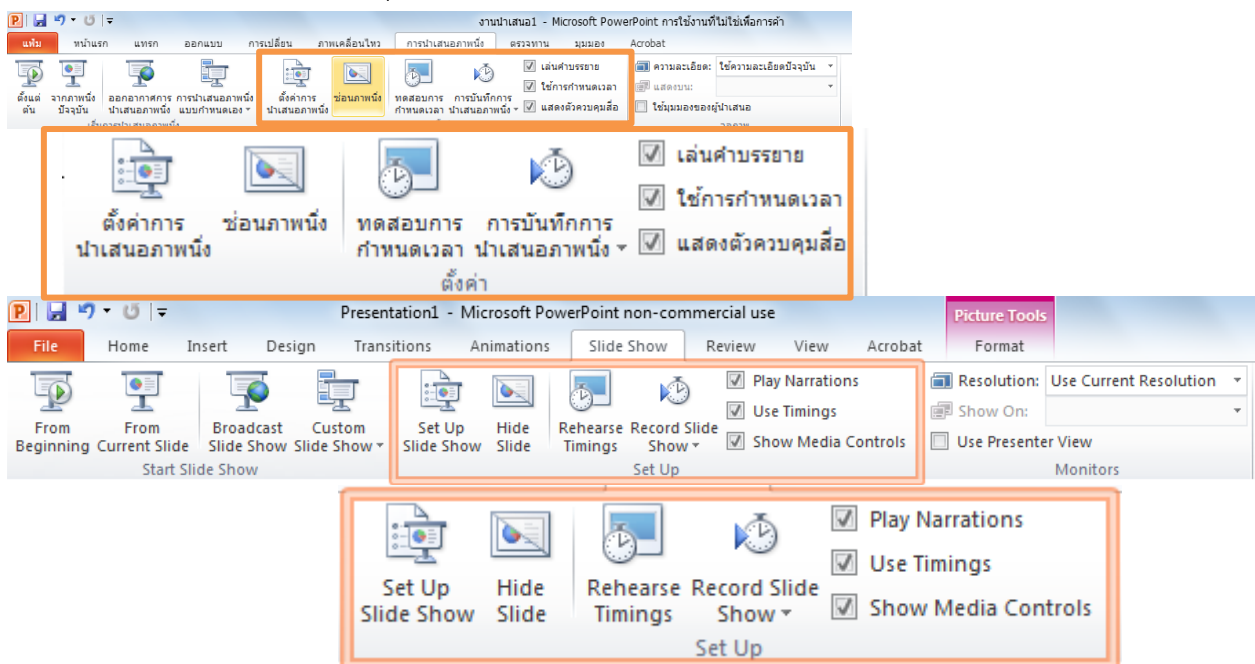
5.4 เอาภาพเคลื่อนไหวออกจากวัตถุทั้งหมดบนภาพนิ่ง

เลือกภาพนิ่งที่ต้องการเอาภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดออก บนแท็บ หน้าแรก ในกลุ่ม การแก้ไข ให้คลิก เลือก แล้วคลิก เลือกทั้งหมด บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหว ให้คลิกปุ่ม เพิ่มเติม แล้วเลือกไม่มี

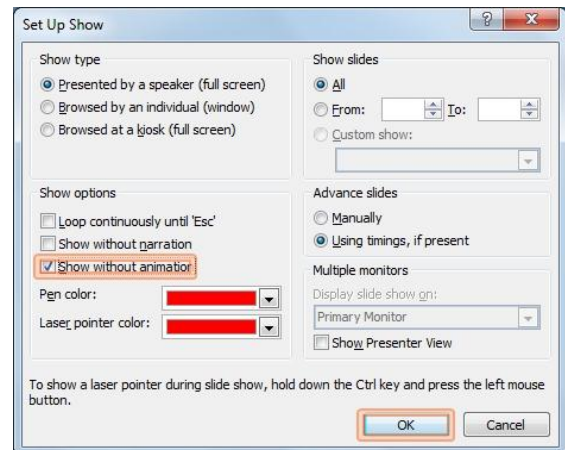
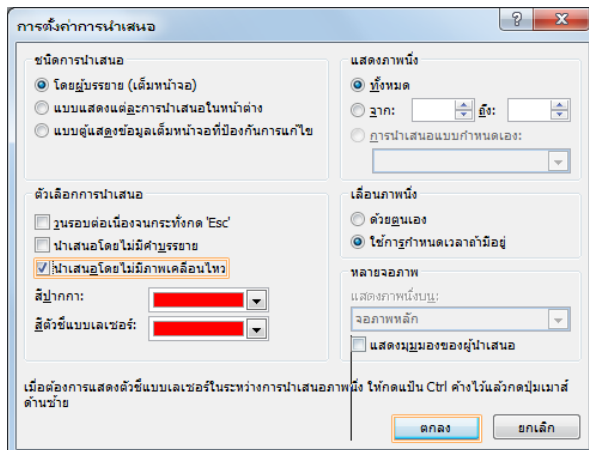


5.5 ปิดใช้งานภาพเคลื่อนไหวจากการเล่นในมุมมองการนำเสนอภาพนิ่ง

บนแท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง ในกลุ่ม ตั้งค่า ให้คลิก ตั้งค่าการนำเสนอภาพนิ่ง



ในกล่องโต้ตอบ การตั้งค่าการนำเสนอ ภายใต้ แสดงตัวเลือก ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย นำเสนอโดยไม่มีภาพเคลื่อนไหว คลิก ตกลง



การใช้งานกับภาพยนต์ (Multimedia)

- เคล็ดลับสำหรับการปรับปรุงการเล่นและความเข้ากันได้เสียงและวิดีโอ
- เปลี่ยนงานนำเสนอเป็นวิดีโอ
- การเชื่อมโยงไปยังแฟ้มวิดีโอจากงานนำเสนอ
- การเชื่อมโยงไปยังแฟ้มวิดีโอจากงานนำเสนอ
- การเปลี่ยนแปลงความสว่างและความคมชัดวิดีโอ
- การเปลี่ยนแปลงสี ลักษณะ และน้ำหนักขอบวิดีโอ
- การเปลี่ยนสีวิดีโอ
- การเพิ่มหรือเอาที่คั่นหน้าออกสำหรับคลิปเสียงและคลิปวิดีโอ
- การเริ่มต้นหรือสิ้นสุดวิดีโอด้วยลักษณะพิเศษการเลื่อน
- การเล่นวิดีโอให้พอดีในรูปร่าง
- การตั้งค่าตัวเลือกภาพยนตร์
- การตัดแต่งวิดีโอ
- การทำให้ลักษณะที่ปรากฏข้อความวางซ้อนตรงกันในวิดีโอ
- การนำลักษณะพิเศษไปใช้กับวิดีโอ
- การบีบอัดแฟ้มสื่อ
- การปรับสื่อในงานนำเสนอเพื่อความเข้ากันได้
- การฝังวิดีโอหรือเชื่อมโยงไปยังวิดีโอจากงานนำเสนอ
- การลบวิดีโอหรือ GIF แบบเคลื่อนไหวออกจากงานนำเสนอ
- การเพิ่มวิดีโอ QuickTime (.mov, .mp4) ลงในงานนำเสนอฉัน
- การทริกเกอร์ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว

1. การปรับปรุงการเล่นและความเข้ากันได้เสียงและวิดีโอ

1.1 การปรับปรุงประสิทธิภาพการเล่น

การทำให้นานำเสนอ PowerPoint มีขนาดเล็กลงและปรับปรุงประสิทธิภาพการเล่นโดย การบีบอัดแฟ้มสื่อ ติดตั้งหน่วยความจำให้มากขึ้นหรือการ์ดแสดงผลที่มีประสิทธิภาพมากกว่าบนคอมพิวเตอร์ ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำที่เกี่ยวข้องกับ Windows หรือฮาร์ดแวร์ที่สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมด้านล่างจำกัดหรือลบลักษณะพิเศษในสื่อ เช่น เงาม การสะท้อน ลักษณะพิเศษการเรืองแสง ขอบนุ่ม ยกนูน และการหมุนสามมิติที่ใช้กับวิดีโอ จากวิดีโอ ปรับสื่อในงานนำเสนอให้เหมาะสมเพื่อความเข้ากันได้ เพื่อรับประกันประสิทธิภาพการเล่นที่ดีที่สุด

1.2 การกระทำที่เกี่ยวข้องกับ Windows หรือฮาร์ดแวร์ที่สามารถดำเนินการได้

หากกำลังใช้ Vista หรือ Windows 7.0 ให้ดูที่ Windows Experience Index เพื่อดูว่ามีสิ่งใดที่สามารถปรับปรุงได้ Windows Experience Index วัดความเข้ากันได้ฮาร์ดแวร์และการกำหนดค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ โดยจะให้การวัดในรูปแบบ "คะแนนพื้นฐาน" โดยทั่วไป คะแนนพื้นฐานที่สูงกว่าหมายความว่าคอมพิวเตอร์จะมีประสิทธิภาพดีกว่าและเร็วกว่าคอมพิวเตอร์ที่มีคะแนนพื้นฐานต่ำกว่า ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าโปรแกรมควบคุมการ์ดวิดีโอเป็นโปรแกรมล่าสุด จะต้องติดต่อผู้จำหน่ายการ์ดวิดีโอหรือออนไลน์ไปยังเว็บไซต์แล้วตรวจสอบ "เปิด" การเร่งฮาร์ดแวร์ เมื่อต้องการทำเช่นนี้ ให้คลิกแท็บ แฟ้ม ภายใต้ วิธีใช้ คลิกตัวเลือก แล้วคลิก ขั้นสูง จากนั้นภายใต้ แสดง ให้ล้างกล่องกาเครื่องหมาย ปิดใช้งานการเร่งกราฟิกด้วยฮาร์ดแวร์โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีพื้นที่ว่างบนดิสก์เพียงพอบนคอมพิวเตอร์ที่จะแสดงงานนำเสนอ เปลี่ยนการตั้งค่าความลึกสีเป็น 16 บิต ความลึกสีคือจำนวนค่าสีที่กำหนดไว้ในหนึ่งพิกเซลในรูป ความลึกสีสามารถมีได้ตั้งแต่ 1 บิต (ขาวดำ) ถึง 32 บิต (มากกว่า 16.7 ล้านสี)

1.3 ข้อควรพิจารณาสำหรับการเชื่อมโยงหรือการฝังตัว

เมื่องานนำเสนอมีแฟ้มวิดีโอและเสียงที่มีการเชื่อมโยง ถ้าเป็นไปได้ควรฝังแฟ้มนั้นแทน การฝังแฟ้มสื่อจะรับประกันการเล่นแฟ้ม แต่ก็จะทำให้แฟ้มงานนำเสนอใหญ่ขึ้นมากอีกด้วย การเชื่อมโยงแฟ้มจะทำให้สามารถเปลี่ยนหรือปรับปรุงแฟ้มสื่อ อย่างไรก็ตาม ไม่สามารถปรับแฟ้มวิดีโอหรือเสียงที่มีการเชื่อมโยงให้เหมาะสมเพื่อความเข้ากันได้ ถ้าสื่อถูกฝังตัว จะต้อง ปรับสื่อในงานนำเสนอให้เหมาะสมเพื่อความเข้ากันได้ ถ้าต้องเชื่อมโยงไปยังวิดีโอแทนที่จะฝังตัว ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการเชื่อมต่อเครือข่ายที่ทำงานได้ไปยังไซต์ที่วางแผนที่จะแสดงงานนำเสนอ นอกจากนี้ ยังต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ทำการทดสอบการเชื่อมต่อก่อนการนำเสนอ ซึ่งจะเป็นการช่วยให้ระบุปัญหา ก่อนเริ่มต้นงานนำเสนอ ประโยชน์การเชื่อมโยงสื่อคือขนาดแฟ้มงานนำเสนอจะเล็กลง อย่างไรก็ตาม ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตัดลอกแฟ้มสื่อที่เชื่อมโยงในไดเรกทอรีเดียวกับงานนำเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าแฟ้มนั้นจะเล่นแน่นอน

1.4 ความเข้ากันได้กับ PowerPoint รุ่นก่อนหน้า

ถ้างานนำเสนอมีการแทรกแฟ้มวิดีโอหรือเสียงโดยใช้ PowerPoint รุ่นก่อนหน้า สามารถปรับรูปแบบแฟ้มเพื่อที่จะได้ใช้ประโยชน์จากความสามารถใหม่ๆ ในการเล่นเสียงและวิดีโอ การปรับรุ่นจะทำให้มีการปรับปรุงและฝังรายการสื่อให้เป็นรูปแบบใหม่โดยอัตโนมัติ เมื่อต้องการปรับรูปแบบแฟ้ม บนแท็บ แฟ้ม ให้คลิก ข้อมูล แล้วคลิก แปลงเอกสาร จากนั้น เมื่อได้ปรับรุ่นแล้ว จึงจะสามารถ ปรับงานนำเสนอให้เหมาะสมเพื่อความเข้ากันได้ การคลิกสองครั้งที่วิดีโอที่ตั้งเดิมจะแสดงกล่องโต้ตอบซึ่งจะให้ทำการปรับรุ่นแฟ้มวิดีโอได้

1.5 การล้างโฟลเดอร์ TEMP

ถ้ามีแฟ้มในโฟลเดอร์ TEMP จำนวนมาก อาจทำให้ PowerPoint (และโปรแกรมอื่น) ทำงานช้าลงอย่างมาก ดังนั้นจะต้องตรวจสอบและลบแฟ้มส่วนเกินในโฟลเดอร์ TEMP เป็นระยะๆ เมื่อต้องการค้นหาโฟลเดอร์ TEMP ให้ทำดังต่อไปนี้

- ปิด PowerPoint และโปรแกรมอื่นที่กำลังใช้อยู่
- คลิก เริ่ม
- คลิก เรียกใช้
- ในกล่อง เปิด ให้พิมพ์ %temp%
- คลิก ตกลง
- เลือกแฟ้ม .tmp ส่วนเกิน แล้วกด DELETE

2. เปลี่ยนงานนำเสนอเป็นวิดีโอ

ขณะนี้สามารถบันทึกงานนำเสนอ Microsoft PowerPoint 2010 ให้เป็นวิดีโอได้ ซึ่งทำให้ง่ายต่อการแจกจ่ายและผู้รับก็สามารถดูงานนำเสนอที่ได้อีกด้วย

2.1 เหตุใดจึงต้องเปลี่ยนงานนำเสนอเป็นวิดีโอ

เมื่อต้องการมอบงานนำเสนอในรูปแบบที่มีความเที่ยงตรงสูงให้แก่เพื่อนร่วมงานหรือลูกค้า (ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบสิ่งพิมพ์แบบมากับอีเมล ประกาศไปยังเว็บ เป็นซีดีหรือดีวีดี) ให้บันทึกงานนำเสนอและทำให้เล่นได้เหมือนวิดีโอ ใน PowerPoint 2010 สามารถบันทึกงานนำเสนอเป็นแฟ้ม Windows Media Video (.wmv) และแจกจ่ายงานนำเสนอที่บันทึกแล้วด้วยความมั่นใจว่างานนำเสนอในรูปแบบมัลติมีเดียที่มีทั้งภาพเคลื่อนไหวและเสียงบรรยายจะทำงานได้โดยไม่ติดขัด ถ้าไม่ต้องการที่จะใช้รูปแบบแฟ้ม .wmv สามารถเลือกใช้โปรแกรมจากผู้ผลิตอื่นที่ต้องการเพื่อแปลงแฟ้มให้เป็นรูปแบบแฟ้มอื่น (.avi, .mov และอื่นๆ)

บางอย่างที่ควรทราบเมื่อบันทึกงานนำเสนอเป็นวิดีโอ มีดังต่อไปนี้

- สามารถบันทึกและกำหนดเวลาการเคลื่อนที่คำบรรยายเสียงและตัวชี้แบบเลเซอร์ในวิดีโอได้
- สามารถควบคุมขนาดแฟ้มมัลติมีเดียและภาพวิดีโอได้
- สามารถรวม ภาพเคลื่อนไหว และการเปลี่ยนภาพ ไว้ในภาพยนตร์ได้

ผู้รับไม่จำเป็นต้องมี PowerPoint ติดตั้งอยู่บนคอมพิวเตอร์ตนเพื่อดูงานนำเสนอถ้างานนำเสนอเป็นวิดีโอแบบฝังตัว วิดีโอนั้นจะเล่นได้อย่างถูกต้องโดยไม่จำเป็นต้องมีการควบคุมการสร้างวิดีโออาจใช้เวลาสักครู่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของงานนำเสนอ งานนำเสนอที่ยาวมากและงานนำเสนอที่มีภาพเคลื่อนไหว การเปลี่ยนภาพ และเนื้อหาสื่อมีแนวโน้มว่าจะใช้เวลาในการสร้างมากขึ้น โชคดีที่สามารถใช้ PowerPoint ต่อไปได้ในขณะที่กำลังสร้างวิดีโอ

2.2 การบันทึกและกำหนดเวลาการเคลื่อนที่คำบรรยายเสียงและตัวชี้

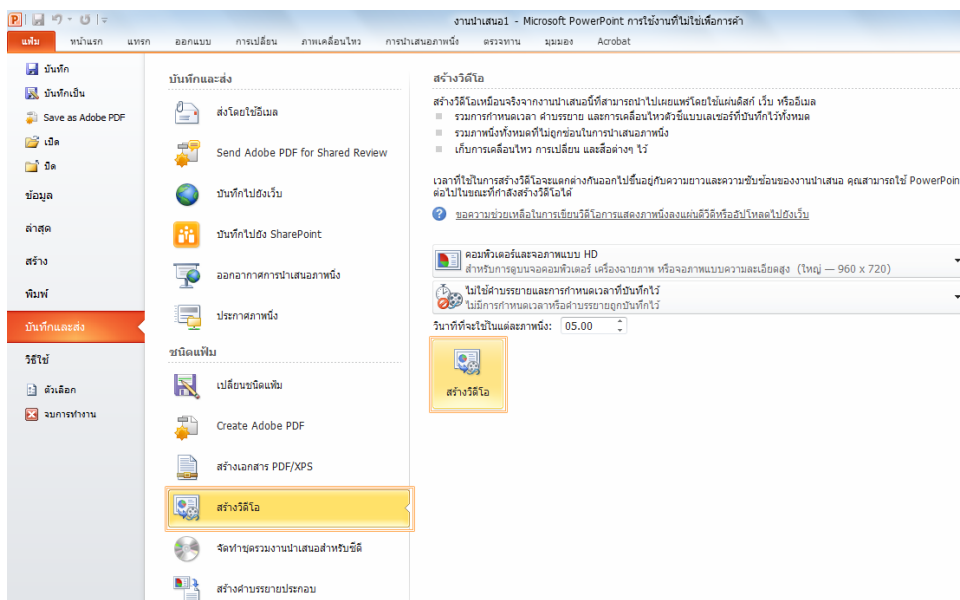
เมื่อต้องการบันทึกและเล่นคำบรรยาย คอมพิวเตอร์ต้องติดตั้งการ์ดเสียง ไมโครโฟน และลำโพงงานนำเสนอที่ติดตั้งมีเนื้อหาที่รวบรวมโดยได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมจากลักษณะท่าทางและการอภิปรายผู้นำเสนอ เมื่อสร้างงานนำเสนอในรูปแบบวิดีโอ อาจจะต้องการที่จะ "จับเก็บ" องค์ประกอบมนุษย์ในงานนำเสนอโดยการบันทึกและกำหนดเวลาเสียงบรรยาย และแม้กระทั่งการเคลื่อนไหวตัวชี้เลเซอร์สามารถบันทึกงานนำเสนอก่อนที่จะแสดงงานนำเสนอขึ้นแก่ผู้ชม หรือสามารถบันทึกคำบรรยายขณะที่กำลังทำการนำเสนอไปยังผู้ชมแบบสดๆ และรวมข้อคิดเห็นและคำถามไว้ในบันทึกได้ สำหรับกระบวนการเกี่ยวกับวิธีการบันทึกและกำหนดเวลาการบรรยายในการนำเสนอภาพนิ่ง โปรดดูที่ การเพิ่มคำบรรยายในงานนำเสนอ และสำหรับกระบวนการเกี่ยวกับวิธีการใช้งานตัวชี้เลเซอร์ ให้ดูที่ เปลี่ยนเมาส์ให้เป็นตัวชี้เลเซอร์

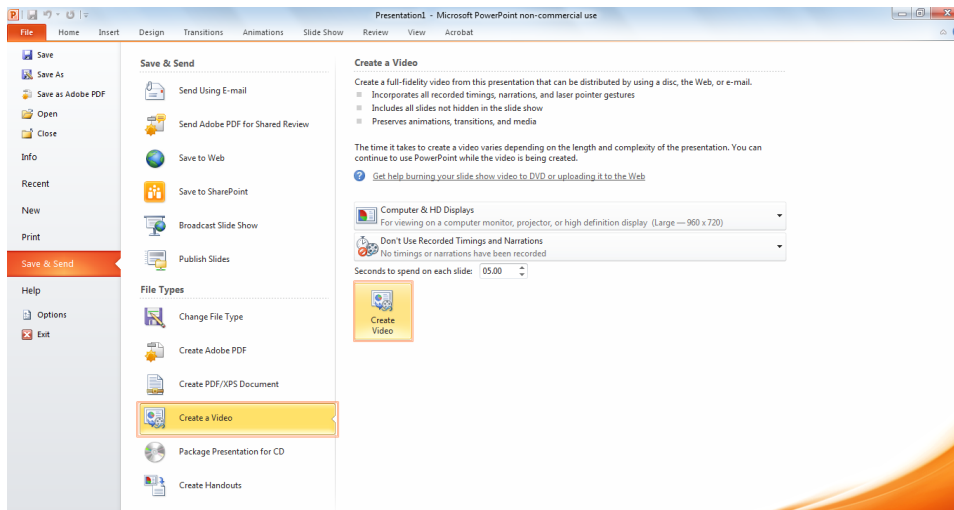
2.3 การบันทึกงานนำเสนอเป็นวิดีโอ

สร้างงานนำเสนอ บันทึกและเพิ่มคำบรรยายและการกำหนดเวลาให้กับการนำเสนอภาพนิ่ง และ เปลี่ยนตัวชี้เมาส์เป็นตัวชี้แบบเลเซอร์ บันทึกงานนำเสนอ บนเมนู แฟ้ม ให้คลิก บันทึกและส่งภายใต้ บันทึกและส่ง ให้คลิก สร้างวิดีโอ เมื่อต้องการแสดงตัวเลือกภาพและขนาดวิดีโอทั้งหมด ภายใต้ สร้างวิดีโอ ให้คลิกลูกศรลงที่ คอมพิวเตอร์และจอภาพแบบ HD ให้เลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- เมื่อต้องการสร้างวิดีโอที่มีภาพสูงมาก ซึ่งแฟ้มจะมีขนาดใหญ่ ให้คลิกคอมพิวเตอร์และจอภาพแบบ HD
 - เมื่อต้องการสร้างวิดีโอที่มีขนาดแฟ้มปานกลางและมีภาพปานกลาง ให้คลิกอินเทอร์เน็ตและทีวีดี
 - เมื่อต้องการสร้างวิดีโอที่มีขนาดแฟ้มเล็กที่สุด แต่มีภาพต่ำ ให้คลิก อุปกรณ์พกพา
- สามารถทดสอบเพื่อดูว่าตัวเลือกใดที่ตรงกับความต้องการ คลิกลูกศรลงที่ไม่ใช่คำบรรยายและการกำหนดเวลาที่บันทึกไว้ แล้วเลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- ถ้าไม่ได้บันทึกและกำหนดเวลาการเคลื่อนที่คำบรรยายเสียงและตัวชี้แบบเลเซอร์ไว้ ให้คลิก ไม่ใช่ คำบรรยายและการกำหนดเวลาที่บันทึกไว้ เวลาที่ใช้ในแต่ละภาพนิ่งถูกกำหนดค่าเริ่มต้นไว้ที่ 5 วินาที เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง ทางด้านขวา วินาทีที่จะใช้ในแต่ละภาพนิ่ง ให้คลิกลูกศรขึ้นเพื่อเพิ่ม หรือลูกศรลงเพื่อลดจำนวนวินาที
- ถ้าได้บันทึกและกำหนดเวลาการเคลื่อนที่คำบรรยายและตัวชี้ไว้ ให้คลิกใช้คำบรรยายและการกำหนดเวลาที่บันทึกไว้
- คลิก สร้างวิดีโอในกล่อง ชื่อแฟ้ม ให้ใส่ชื่อแฟ้มสำหรับวิดีโอ เรียกดูโพลเดอร์ที่จะใช้เก็บแฟ้มนี้ แล้วคลิก บันทึก สามารถติดตามความคืบหน้าการสร้างวิดีโอโดยการดูที่แถบสถานะทางด้านล่าง หน้าจอ การสร้างวิดีโออาจกินเวลาหลายชั่วโมงขึ้นอยู่กับความยาววิดีโอและความซับซ้อนของงานนำเสนอ สำหรับวิดีโอที่มีความยาวมาก สามารถตั้งค่าให้มีการสร้างในช่วงข้ามคืน ด้วยวิธีนี้ วิดีโอจะพร้อมให้ใช้ได้ในวันถัดมาเมื่อต้องการเล่นวิดีโอที่สร้างขึ้นใหม่ ให้ไปยังตำแหน่งที่ตั้งโพลเดอร์ที่กำหนด แล้วคลิกสองครั้งที่แฟ้มนั้น





2.4 ส่วนใดงานนำเสนอที่จะไม่รวมอยู่ในวิดีโอ

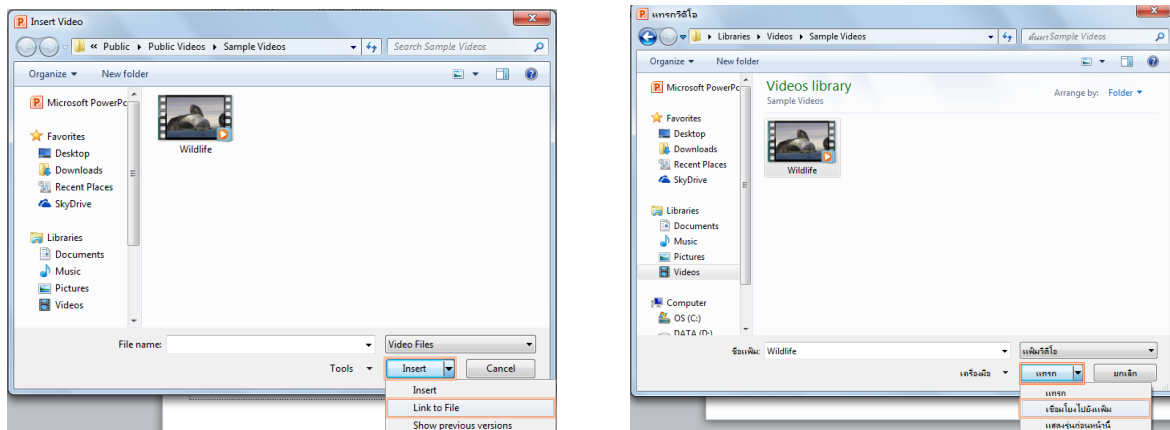
รายการต่อไปนี้จะไม่รวมอยู่ในวิดีโอที่สร้างโดยใช้ PowerPoint เป็นสื่อที่แทรกลงใน PowerPoint รุ่นก่อนหน้า เมื่อต้องการรวมสื่อเหล่านี้ด้วย สามารถแปลงหรือปรับรุ่นวัตถุสื่อนี้ได้ ยกตัวอย่างเช่น ถ้าแทรกสื่อโดยใช้ PowerPoint 2007 สื่อดังกล่าวจะถูกเชื่อมโยงและจะเล่นในงานนำเสนอ อย่างไรก็ตาม เมื่อส่งออกแฟ้มเป็นวิดีโอ สื่อที่เชื่อมโยงจะถูกลบ สามารถแปลงแฟ้มเป็นรูปแบบแฟ้มใหม่ (คลิกแท็บ แฟ้ม และ ภายใต้ ข้อมูล คลิก แปลง) - หรือสามารถคลิกขวาที่วัตถุสื่อ แล้วคลิกเพื่อปรับรุ่น ซึ่งจะเป็นการฝังแฟ้มและส่งออกแฟ้มอย่างถูกต้อง สื่อ QuickTime (เว้นแต่จะมี QuickTime code ffdShow บริษัทอื่นติดตั้งอยู่) และ ต้องปรับให้เหมาะสมเพื่อความเข้ากันได้

3. การเชื่อมโยงไปยังแฟ้มวิดีโอจากงานนำเสนอ

การเชื่อมโยงไปยังแฟ้มวิดีโอหรือแฟ้มภาพยนตร์ภายนอกจากงานนำเสนอ Microsoft PowerPoint 2010 ได้ การเชื่อมโยงวิดีโอช่วยให้สามารถลดขนาดแฟ้มให้กับงานนำเสนอได้ และอีกวิธีหนึ่งคือ สามารถฝังวิดีโอลงในงานนำเสนอได้ ซึ่งจะช่วยให้จัดการปัญหาเกี่ยวกับแฟ้มที่ขาดหายไปได้ เมื่อต้องการฝังงานนำเสนอ ให้ดู การฝังวิดีโอในงานนำเสนอ เมื่อต้องการตั้งค่าตัวเลือก 'เล่น' สำหรับวิดีโอที่เชื่อมโยง ให้ดู การตั้งค่าตัวเลือก 'เล่น' สำหรับวิดีโอ เมื่อต้องการเพิ่มการเชื่อมโยงไปยังวิดีโอจากงานนำเสนอ PowerPoint ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- บนแท็บ ภาพนิ่ง ในมุมมอง ปกติ ให้คลิกภาพนิ่งที่ต้องการเพิ่มแฟ้มวิดีโอหรือแฟ้ม GIF แบบเคลื่อนไหว
- บนแท็บ แทรก ในกลุ่ม สื่อ ให้คลิกลูกศรภายใต้ วิดีโอ
- คลิก วิดีโอจากแฟ้ม ค้นหาตำแหน่งและคลิกแฟ้มที่ต้องการเชื่อมโยงไป
- บนปุ่ม แทรก ให้คลิกลูกศรลง แล้วคลิก เชื่อมโยงไปยังแฟ้ม

เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงที่ใช้งานไม่ได้ ควรคัดลอกวิดีโอไปไว้ในโฟลเดอร์เดียวกับงานนำเสนอ แล้วเชื่อมโยงไปยังวิดีโอเหล่านั้นจากที่นั่น

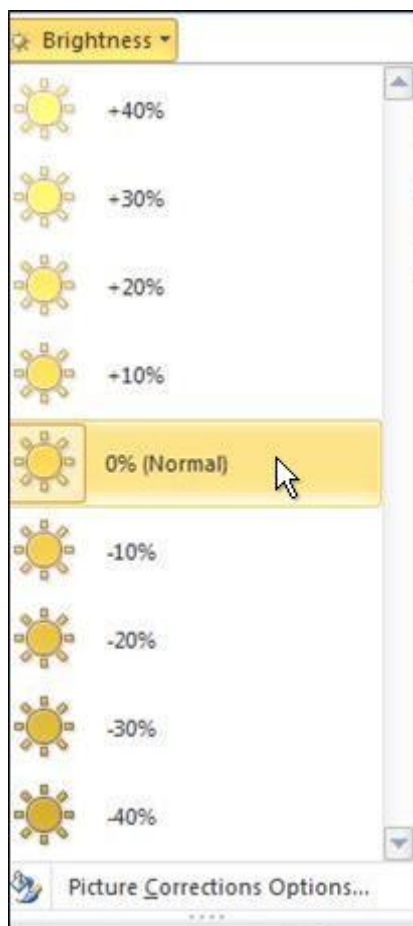
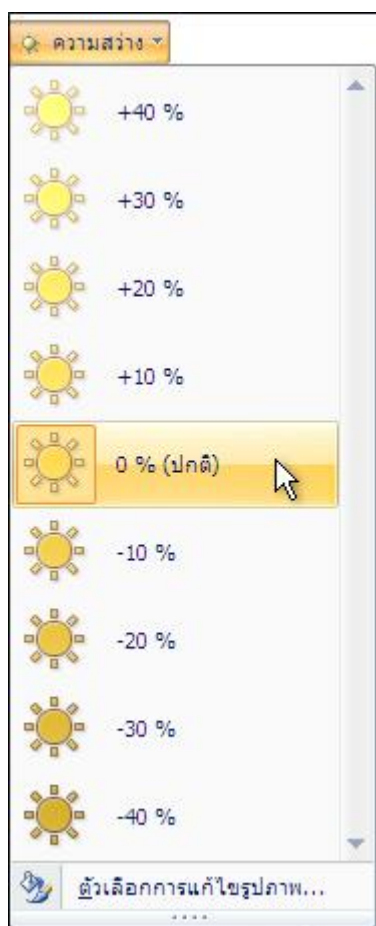


4. การเปลี่ยนแปลงความสว่างและความคมชัดวิดีโอ

สามารถปรับความสว่างวิดีโอ (ความสว่างสัมพัทธ์) และความแตกต่างระหว่างพื้นที่ที่มีมืดที่สุดและสว่างที่สุดในวิดีโอได้ (ความคมชัด)

4.1 การเปลี่ยนความสว่างวิดีโอ

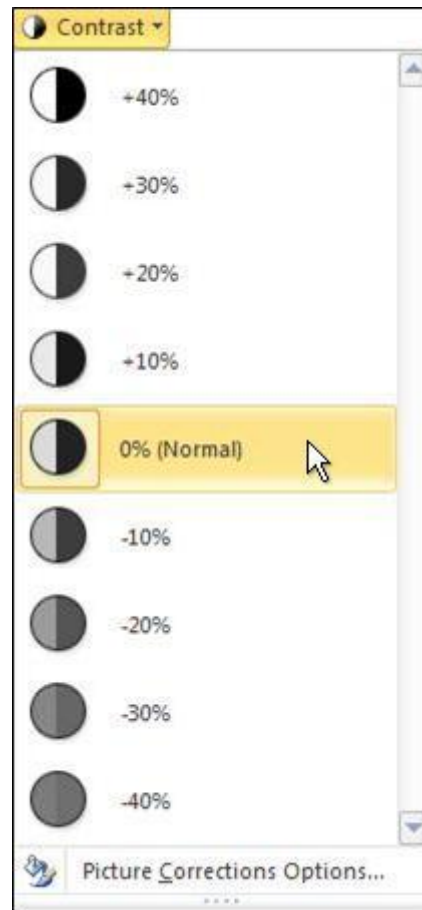
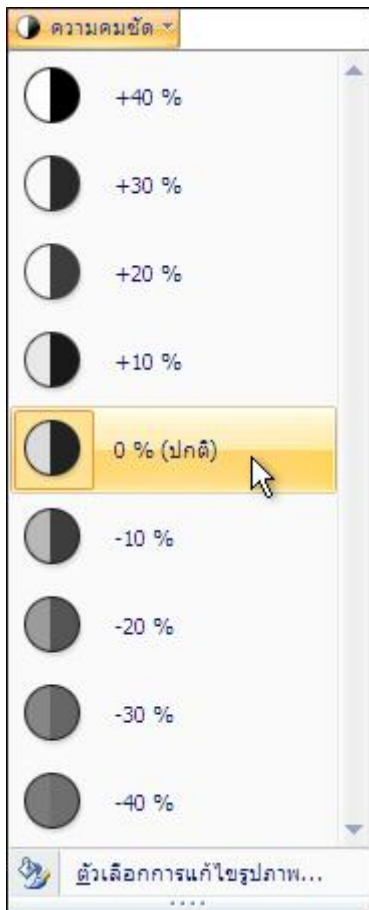
เลือกวิดีโอบนภาพนิ่ง ภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ รูปแบบ ในกลุ่ม ปรับ ให้คลิก ความสว่าง เลือกการตั้งค่าความสว่างที่ต้องการ เมื่อวางตัวชี้เมาส์บนลักษณะพิเศษเปลี่ยนสี ลักษณะการแสดงตัวอย่างแบบสดใน PowerPoint จะช่วยให้เห็นว่าวิดีโอจะเป็นอย่างไร เมื่อมีการนำลักษณะพิเศษเปลี่ยนสีนี้มาใช้ คลิก



4.2 การเปลี่ยนความคมชัดวิดีโอ

เลือกวิดีโอบนภาพนิ่ง ภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ รูปแบบ ในกลุ่ม ปรับ ให้คลิก ความคมชัด

เลือกการตั้งค่าความคมชัดที่ต้องการ และเมื่อวางตัวชี้เมาส์บนลักษณะพิเศษเปลี่ยนสี ลักษณะการแสดงตัวอย่างแบบสดใน PowerPoint จะช่วยให้เห็นว่าวิดีโอจะเป็นอย่างไร เมื่อมีการนำลักษณะพิเศษเปลี่ยนสีนี้มาใช้ ก่อนที่จะคลิก

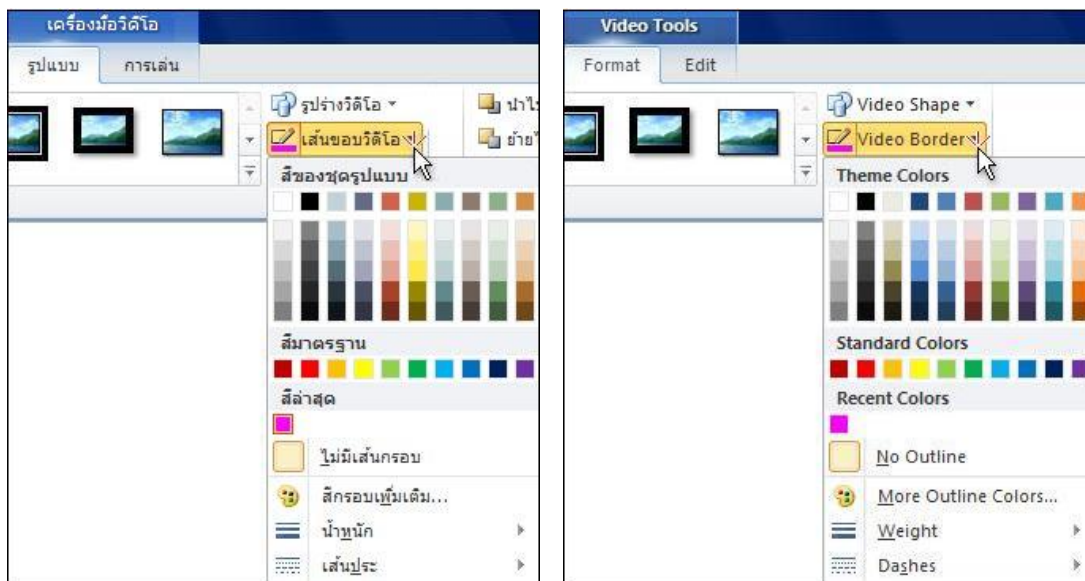


5. การเปลี่ยนแปลงสี ลักษณะ และน้ำหนักขอบวิดีโอ

เมื่อต้องการใส่วิดีโอลงบนภาพนิ่งในงานนำเสนอ สามารถเพิ่มเส้นขอบ แล้วเปลี่ยนสี รูปร่างลักษณะเส้น หรือน้ำหนักเส้นได้

5.1 เปลี่ยนสีเส้นขอบ

เลือกวิดีโอบนภาพนิ่ง ภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ รูปแบบ ในกลุ่ม ลักษณะวิดีโอ ให้คลิกลูกศรถัดจากเส้นขอบวิดีโอ แล้วคลิกสีที่ต้องการ ถ้าไม่เห็นแท็บ เครื่องมือวิดีโอ หรือแท็บ รูปแบบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกวิดีโอแล้ว



และเมื่อต้องการเปลี่ยนเป็นสีที่ไม่อยู่ในสีชุดรูปแบบ ให้คลิก สีกรอบเพิ่มเติม แล้วเลือกสีที่ต้องการบน แท็บ มาตรฐาน หรือผสมสีเองบนแท็บ กำหนดเอง สีแบบกำหนดเองและสีบนแท็บ มาตรฐาน จะไม่ถูกปรับปรุง ถ้าเปลี่ยนชุดรูปแบบเอกสารในภายหลัง

5.2 เปลี่ยนลักษณะเส้นขอบ

เลือกวิดีโอบนภาพนิ่ง ภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ รูปแบบ ในกลุ่ม ลักษณะวิดีโอ ให้คลิกลูกศรถัดจากเส้นขอบวิดีโอ หากไม่พบแท็บ เครื่องมือวิดีโอ หรือแท็บ รูปแบบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกวิดีโอแล้ว ชี้ไปยัง เส้นประ แล้วเลือกลักษณะเส้นที่ต้องการ เมื่อต้องการสร้างลักษณะแบบกำหนดเอง ให้คลิก เส้นเพิ่มเติม แล้วเลือกตัวเลือกที่ต้องการ

5.3 เปลี่ยนน้ำหนักเส้นขอบ

เลือกวิดีโอบนภาพนิ่ง ภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ รูปแบบ ในกลุ่ม ลักษณะวิดีโอ ให้คลิกลูกศรถัดจากเส้นขอบวิดีโอ หากไม่พบแท็บ เครื่องมือวิดีโอ หรือแท็บ รูปแบบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกวิดีโอแล้วชี้ไปยัง น้ำหนัก แล้วเลือกน้ำหนักเส้นที่ต้องการ เมื่อต้องการสร้างน้ำหนักเส้นแบบกำหนดเอง ให้คลิก เส้นเพิ่มเติม แล้วเลือกตัวเลือกที่ต้องการ

5.4 ลบเส้นขอบ

เลือกรูปร่างที่ต้องการเปลี่ยน ภายใต้อุปกรณ์เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ รูปแบบ ในกลุ่ม ลักษณะวิดีโอ ให้คลิกลูกศรถัดจากเส้นขอบวิดีโอ หากไม่พบแท็บ อุปกรณ์เครื่องมือ หรือแท็บ รูปแบบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกวิดีโอแล้ว ภายใต้อุปกรณ์เครื่องมือ ให้คลิก ไม่มีเส้นกรอบ

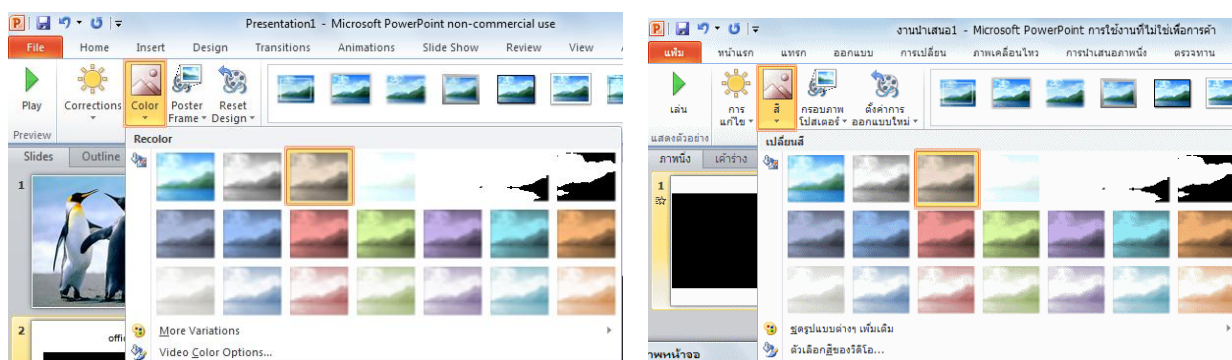
6. การเปลี่ยนสีวิดีโอ

สามารถเปลี่ยนสีวิดีโอ โดยใช้ลักษณะพิเศษสีที่มีอยู่แล้วภายใน เช่น โทนระดับสีซีเปียหรือเทาบนภาพนิ่ง ให้เลือกวิดีโอที่ต้องการเปลี่ยนสี ภายใต้อุปกรณ์เครื่องมือ บนแท็บ รูปแบบ ในกลุ่ม ปรับ ให้คลิก เปลี่ยนสี และหากไม่พบ รูปแบบ หรือแท็บ อุปกรณ์เครื่องมือ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกวิดีโอแล้ว เลือกทำอย่างน้อยหนึ่งอย่างต่อไปนี้

- เลือกลักษณะพิเศษเปลี่ยนสีที่สร้างไว้ล่วงหน้า

เมื่อต้องการดูสีเพิ่มเติม รวมถึงชุดรูปแบบต่างๆ สีชุดรูปแบบ สีมาตรฐาน หรือสีแบบกำหนดเอง ให้คลิก ชุดรูปแบบต่างๆ เพิ่มเติม ลักษณะพิเศษเปลี่ยนสีสามารถใช้งานได้ด้วยชุดรูปแบบสีต่างๆ

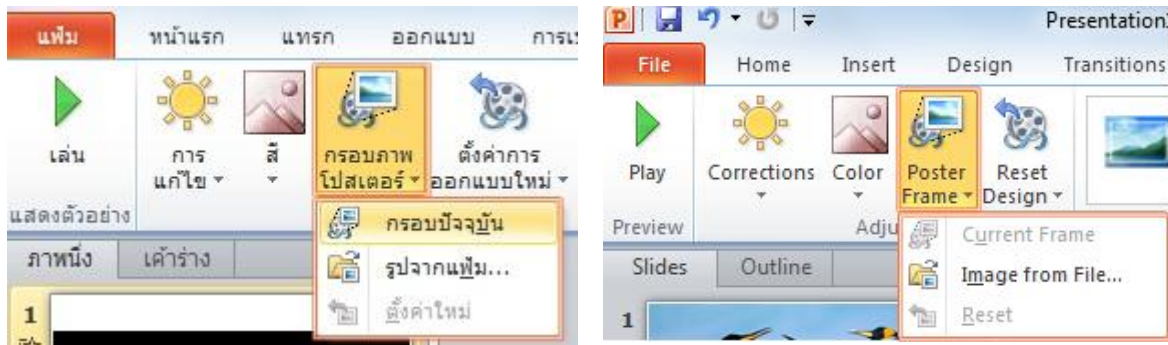
และเมื่อวางตัวชี้เมาส์บนลักษณะพิเศษเปลี่ยนสี และใช้การแสดงตัวอย่างแบบสดเพื่อดูว่าวิดีโอจะเป็นอย่างไร เมื่อนำลักษณะพิเศษเปลี่ยนสีนี้มาใช้



7. การเพิ่มเฟรมโปสเตอร์ในวิดีโอ

เมื่อเพิ่มเฟรมโปสเตอร์ จะเป็นการแสดงรูปตัวอย่างวิดีโอแก่ผู้ชม

คลิก เล่น เพื่อเริ่มเล่นวิดีโอ ภายใต้อุปกรณ์เครื่องมือ บนแท็บ รูปแบบ ในกลุ่ม ตั้งค่าเฟรมโปสเตอร์ ให้คลิก เลือกอันใดอันหนึ่งต่อไปนี้เฟรมปัจจุบัน รูปจากแฟ้ม



รูปตัวอย่างนี้แสดงถึงเฟรมโปสเตอร์ที่ถูกเพิ่มจากแฟ้ม

8. การเพิ่มหรือเอาที่คั่นหน้าออกสำหรับคลิปเสียงและคลิปวิดีโอ

สามารถเพิ่มที่คั่นหน้าเพื่อระบุจุดเวลาที่สนใจในคลิปเสียงหรือคลิปวิดีโอได้ รวมทั้งใช้ที่คั่นหน้าเป็นวิธีในการแทรกเกอร์การเคลื่อนไหวหรือข้ามไปที่ตำแหน่งที่ต้องการในวิดีโอได้ ที่คั่นหน้ามีประโยชน์เนื่องจากสามารถใช้ช่วยค้นหาตำแหน่งที่เฉพาะเจาะจงในวิดีโอ (หรือคลิปเสียง) ได้อย่างรวดเร็วในระหว่างการนำเสนอ



ตัวอย่างที่คั่นหน้าเพิ่มไว้เพื่อแสดงเวลาเริ่มต้นจะตัดแต่งคลิปวิดีโอ

8.1 การเพิ่มที่คั่นหน้า

แทรกคลิปวิดีโอหรือคลิปเสียงในภาพนิ่ง ในตัวควบคุมเสียงหรือวิดีโอด้านล่างคลิปเสียงหรือคลิปวิดีโอ ให้กดเล่น (ลูกศรที่อยู่ซ้ายสุดแผงควบคุม) เมื่อเสียงหรือวิดีโอเริ่มเล่น ให้หาจุดที่สนใจ เมื่อต้องการระบุจุดที่สนใจ ให้ทำดังต่อไปนี้ ถ้าทำงานกับคลิปวิดีโอ ภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ที่คั่นหน้า ให้คลิก เพิ่มที่คั่นหน้า ถ้าทำงานกับคลิปเสียง ภายใต้ เครื่องมือเสียง บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ที่คั่นหน้า ให้คลิก เพิ่มที่คั่นหน้า และสามารถเพิ่มที่คั่นหน้าต่างๆ ลงในคลิปวิดีโอได้ แต่ในคลิปเสียง จะเพิ่มที่คั่นหน้าได้เพียงหนึ่งแห่งเท่านั้น ถ้าต้องการตัดคลิป โปรดดูที่ การตัดแต่งวิดีโอ หรือ การตัดแต่งคลิปเสียง

8.2 การเอาที่คั่นหน้าออก

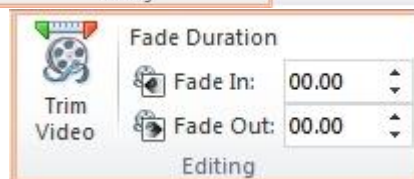
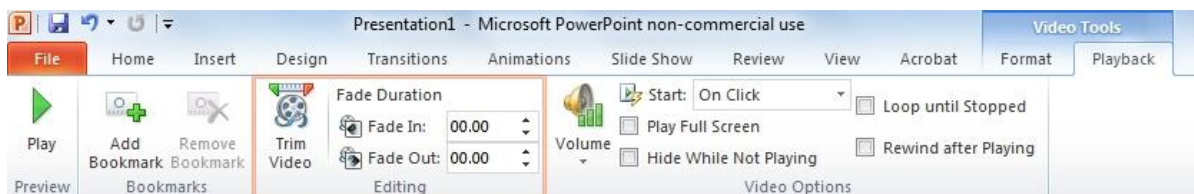
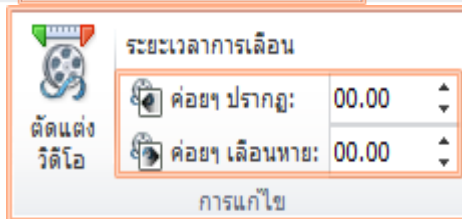
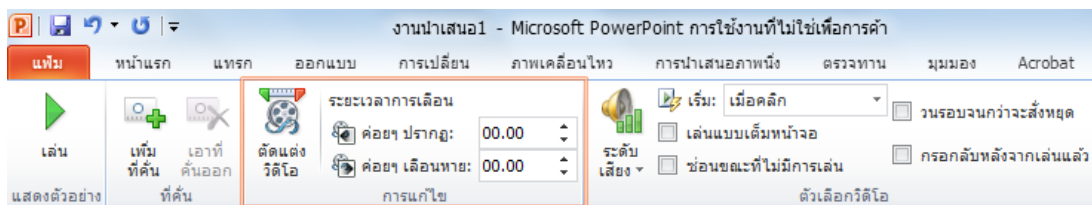
ในผังลำดับเวลา ให้ค้นหาและคลิกที่คั่นหน้าที่ต้องการเอาออก ให้เลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

ถ้าทำงานกับคลิปวิดีโอ ภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ที่คั่นหน้า ให้คลิก เอาที่คั่นหน้าออก

ถ้าทำงานกับคลิปเสียง ภายใต้ เครื่องมือเสียง บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ที่คั่นหน้า ให้คลิก เอาที่คั่นหน้าออก

9. การเริ่มต้นหรือสิ้นสุดวิดีโอด้วยลักษณะพิเศษการเลื่อน

สามารถเริ่มต้นหรือสิ้นสุดวิดีโอด้วยลักษณะพิเศษการเลื่อน ตามเวลาที่กำหนดเป็นหน่วยวินาทีได้



เลือกวิดีโอบนภาพนิ่ง ภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ แก้ไข ในกลุ่ม การแก้ไข ภายใต้ ระยะเวลาการเลื่อน ให้ทำอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างต่อไปนี้

- เมื่อต้องการเพิ่มการเลื่อนแบบกำหนดเวลาที่จุดเริ่มต้นบนวิดีโอ ในกล่องค่อยๆ ปรากฏ ให้คลิก ลูกศรบนและล่างเพื่อเพิ่มหรือลดเวลา ค่อยๆ ปรากฏ
- เมื่อต้องการเพิ่มการเลื่อนแบบกำหนดเวลาที่จุดสิ้นสุดบนวิดีโอ ในกล่องค่อยๆ เลื่อนหาย ให้คลิก ลูกศรบนและล่างเพื่อเพิ่มหรือลดเวลา ค่อยๆ เลื่อนหาย

10. การเล่นวิดีโอให้พอดีในรูปร่าง

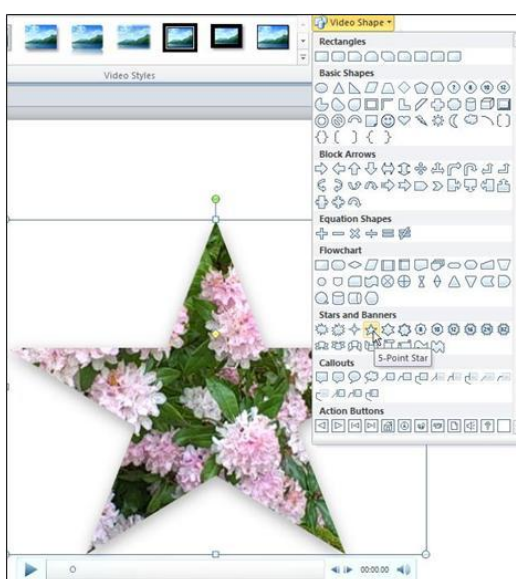
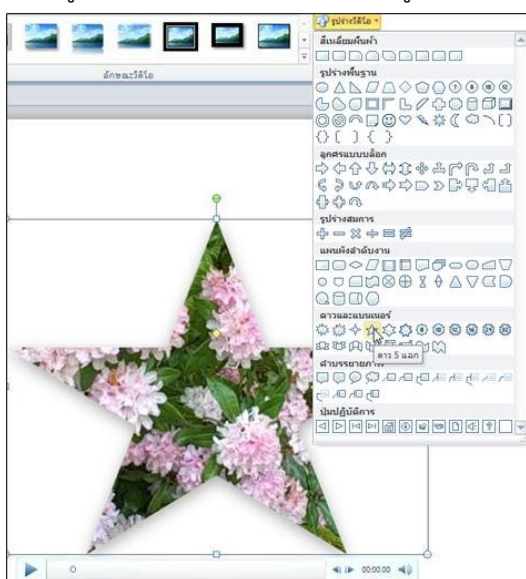
สามารถเล่นวิดีโอในกรอบที่มีรูปร่าง เช่น วงกลม ลูกศร ดาว และคำบรรยายภาพ หรือรูปร่างอื่นๆ ที่มีอยู่ในรายการรูปร่างวิดีโอ (ตามที่แสดงในรูปด้านล่าง)

หลังจากที่นำรูปร่างไปใช้กับวิดีโอแล้ว สามารถ เพิ่มเส้นขอบ ลักษณะพิเศษวิดีโอแบบพิเศษ หรือ เปลี่ยนสีวิดีโอ ได้

- เลือกวิดีโอบนภาพนิ่ง

ภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ รูปแบบ ในกลุ่ม ลักษณะวิดีโอ ให้คลิก รูปร่างวิดีโอ

เลือกรูปร่างที่ต้องการให้วิดีโอเล่นในรูปร่างนั้น

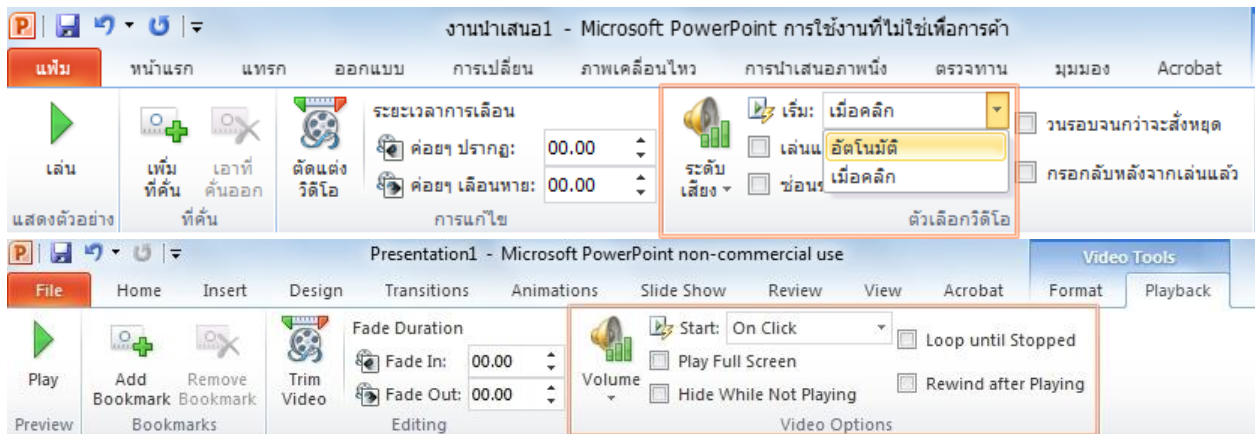


11. การตั้งค่าตัวเลือก 'เล่น' สำหรับวิดีโอในงานนำเสนอ

ก่อนที่จะตั้งค่าตัวเลือก เล่น สำหรับวิดีโอได้นั้น ต้องฝังหรือเชื่อมโยงไปยังวิดีโอจากงานนำเสนอก่อน

11.1 การเล่นวิดีโอโดยอัตโนมัติหรือเมื่อคลิก

ให้ตั้งค่าตัวเลือกนี้ก่อนที่จะเพิ่มภาพเคลื่อนไหวหรือทรานซิชันใดๆ ลงในวิดีโอ โดยการเปลี่ยนตัวเลือกนี้จะเป็นการเอาภาพเคลื่อนไหวใดๆ ที่สัมพันธ์กับวิดีโอออก ในมุมมองปกติ ให้คลิกเพรมวิดีโอบนภาพนิ่ง



ระบุว่าต้องการให้วิดีโอเริ่มขึ้นอย่างไรในระหว่างการนำเสนอ ภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ตัวเลือกวิดีโอ ในรายการ เริ่ม ให้เลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- เมื่อต้องการเล่นวิดีโอเมื่อภาพนิ่ง (ที่มีวิดีโอ) ปรากฏในมุมมอง การนำเสนอภาพนิ่ง ให้คลิก อัตโนมัติ
- เมื่อต้องการควบคุมการเริ่มวิดีโอด้วยการคลิกเมาส์ ให้คลิก เมื่อคลิก จากนั้นในมุมมอง การนำเสนอภาพนิ่ง เพียงคลิกเฟรมวิดีโอเมื่อพร้อมที่จะเล่นวิดีโอสามารถหยุดวิดีโอชั่วคราวในขณะที่วิดีโอกำลังเล่นโดยการคลิกที่วิดีโอ เมื่อต้องการเล่นวิดีโอต่อไป ให้คลิกที่วิดีโออีกครั้ง

11.2 การเล่นวิดีโอแบบเต็มหน้าจอ

สามารถเล่นวิดีโอในลักษณะเต็มหน้าจอภาพนิ่ง (จอ) เมื่อแสดงงานนำเสนอ ภาพที่ปรากฏอาจมีลักษณะผิดส่วนเมื่อถูกขยาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความละเอียดแฟ้มวิดีโอต้นฉบับ ควรจะแสดงตัวอย่างวิดีโอเสมอก่อนที่จะรวมไว้ในงานนำเสนอ เพื่อที่ว่าถ้าวิดีโอปรากฏผิดส่วนหรือพร่ามัว ก็จะสามารถเลิกทำตัวเลือกเต็มหน้าจอถ้าตั้งค่าวิดีโอให้แสดงแบบเต็มหน้าจอและตั้งค่าให้เริ่มเล่นโดยอัตโนมัติ สามารถลากเฟรมวิดีโอออกจากภาพนิ่งไปยังพื้นที่สีเทาเพื่อให้มองไม่เห็นวิดีโอที่บนภาพนิ่งหรือให้กระพริบสักครู่ก่อนที่วิดีโอจะเล่นแบบเต็มหน้าจอ ในมุมมองปกติ ให้คลิกเฟรมวิดีโอบนภาพนิ่งที่ต้องการเล่นแบบเต็มหน้าจอภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ตัวเลือกวิดีโอ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย เล่นเต็มหน้าจอ ในมุมมองปกติ ให้คลิกเฟรมวิดีโอ

11.3 การแสดงตัวอย่างวิดีโอ

คลิก เล่น นอกจากนี้ ยังมีตัวเลือก เล่น ในกลุ่ม แสดงตัวอย่าง ทั้งบนแท็บ รูปแบบ และแท็บการการเล่น ภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ

11.4 การตั้งค่าระดับเสียงวิดีโอ

นอกจากนี้ ยังสามารถตั้งค่าระดับเสียงโดยใช้ตัวเลื่อนระดับเสียงบนแถบตัวควบคุมการเล่นได้อีกด้วย ภายใต้อุปกรณ์วิดีโอ บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ตัวเลือกวิดีโอ ให้คลิก ระดับเสียงแล้วเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- ต่ำ
- ปานกลาง
- สูง
- ปิดเสียง

11.5 การซ่อนวิดีโอเมื่อไม่มีการเล่น

ในขณะที่กำลังแสดงงานนำเสนอ สามารถซ่อนวิดีโอจนกว่าจะพร้อมที่จะเล่น อย่างไรก็ตาม ควรจะสร้างภาพเคลื่อนไหวอัตโนมัติหรือที่ถูกริกเกอร์เพื่อเริ่มการเล่น มิฉะนั้นจะไม่เห็นวิดีโอเล่นในระหว่างการแสดง ภาพนิ่ง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างภาพเคลื่อนไหวอัตโนมัติหรือที่ถูกริกเกอร์ ให้ดูที่ การทำให้ข้อความหรือวัตถุเคลื่อนไหว ภายใต้อุปกรณ์วิดีโอ บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ตัวเลือกวิดีโอ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย ซ่อนขณะที่ไม่มีการเล่น

11.6 การวนรอบวิดีโอ

เมื่อต้องการเล่นวิดีโอซ้ำและต่อเนื่องในระหว่างงานนำเสนอ สามารถใช้ลักษณะวนรอบได้ ภายใต้อุปกรณ์วิดีโอ บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ตัวเลือกวิดีโอ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย วนรอบจนกว่าจะสิ้นสุด

11.7 การกรอกลับวิดีโอเมื่อเล่นเสร็จ

เมื่อต้องการกรอกลับวิดีโอหลังจากเล่นเสร็จแล้วในระหว่างการนำเสนอ ให้ทำดังต่อไปนี้ ภายใต้อุปกรณ์วิดีโอ บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ตัวเลือกวิดีโอ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย กรอกลับเมื่อเล่นเสร็จ

11.8 การแสดงตัวควบคุมสื่อ

เมื่อต้องการแสดงตัวควบคุมสื่อในระหว่างการนำเสนอ ให้ทำดังต่อไปนี้ บนแท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง ในกลุ่ม ตั้งค่า ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย แสดงตัวควบคุมสื่อ

12. การตั้งค่าตัวเลือกภาพยนตร์


ไม่ว่าจะมีวิดีโอที่เชื่อมโยงหรือวิดีโอที่ฝังตัวอยู่ในงานนำเสนอ ก็สามารถปรับขนาดหรือซ่อนวิดีโอได้

12.1 การปรับขนาดเฟรมวิดีโอ

เมื่อไม่ต้องการเล่นวิดีโอตามขนาดเดิม สามารถปรับขนาดเฟรมวิดีโอบนภาพนิ่งได้โดยการลากมุมที่จับ



สำหรับปรับขนาดเพื่อเพิ่มหรือลดขนาดเฟรมวิดีโอ หรือสามารถกำหนดสัดส่วนระหว่างความสูงและความกว้างอย่างละเอียดได้ ในมุมมองปกติ ให้เลือกวิดีโอที่ต้องการปรับขนาดบนภาพนิ่ง ให้เลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- เมื่อต้องการปรับการกำหนดรูปแบบ ให้คลิกที่มุมที่จับสำหรับปรับขนาดจนกระทั่งเห็นลูกศรสองหัว จากนั้นลากเพื่อปรับขนาดเฟรม
- เมื่อต้องการรักษาตำแหน่งกึ่งกลางวิดีโอไว้ในที่เดิม ให้กด CTRL ค้างไว้ในขณะที่ลากเมาส์ ตามค่าเริ่มต้น การทำเช่นนี้จะรักษาสัดส่วน (ล็อกอัตราส่วนกว้างยาว) วิดีโอไว้ในขณะที่ลากเมาส์โดยปกติ วิดีโอที่มีขนาด 640 x 480 จะมีอัตราส่วนกว้างยาว 4:3 ซึ่งเป็นอัตราส่วนกว้างยาวสำหรับงานนำเสนอ PowerPoint ส่วนใหญ่ ถ้าอัตราส่วนกว้างยาวงานนำเสนอและวิดีโอแตกต่างกัน วิดีโอจะดูผิดสัดส่วนในขณะที่เล่น
- เมื่อต้องการระบุสัดส่วนความสูงและความกว้างวิดีโออย่างแม่นยำภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ ตัวเลือก ในกลุ่ม ขนาด ให้คลิกตัวเปิดใช้กล่องโต้ตอบ ขนาดและตำแหน่ง  คลิก ขนาด จากนั้นภายใต้ มาตรฐาน ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายล็อกอัตราส่วนกว้างยาว ภายใต้ ขนาดและการหมุน ให้ใส่ขนาดในกล่อง ความสูง และ ความกว้าง ภายใต้ มาตรฐาน ในกล่อง ความสูง และ ความกว้าง ให้ใส่เปอร์เซ็นต์ขนาดที่ต้องการ เทียบกับขนาดเดิมวิดีโอ
- เมื่อต้องการป้องกันไม่ให้วิดีโอกระตุกขณะเล่น ภายใต้ อัตราส่วน ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย มาตรฐานที่เหมาะสมที่สุดสำหรับการนำเสนอภาพนิ่ง

12.2 การซ่อนวิดีโอเมื่อไม่มีการเล่น

ถ้าเลือกตัวเลือกให้ซ่อนวิดีโอเมื่อไม่มีการเล่นและได้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย เล่นเต็มหน้าจอ ไว้ และวิดีโอ ดังกล่าวจะไม่ปรากฏในภาพนิ่งเลย (แม้ว่าอาจจะเห็นวิดีโอวาบขึ้นบนภาพนิ่งก่อนที่จะเล่นแบบเต็มหน้าจอ) เมื่อต้องการป้องกันไม่ให้เกิดการวาบขึ้นนั้น ให้ลากเฟรมวิดีโอออกจากภาพนิ่งถ้าลากเฟรมวิดีโอออกจาก ภาพนิ่งหรือซ่อนเฟรมวิดีโอ ต้องตั้งค่าวิดีโอให้เล่นโดยอัตโนมัติหรือเล่นด้วยการควบคุมแบบอื่นๆ เช่น ทริกเกอร์ ทริกเกอร์คือสิ่งที่อยู่บนภาพนิ่ง เช่น รูปภาพ รูปร่าง ปุ่ม ย่อหน้าข้อความ หรือกล่องข้อความ ที่จะทำให้เกิดการเริ่มต้นการกระทำเมื่อคลิกที่สิ่งนั้นๆ ในมุมมอง ปกติ ให้คลิกที่เฟรมวิดีโอบนภาพนิ่ง ภายใต้ เครื่องมือ วิดีโอ บนแท็บ ตัวเลือก ในกลุ่ม ตัวเลือกวิดีโอ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย ซ่อนขณะที่ไม่มีการเล่น แม้ว่า เฟรมวิดีโอจะสามารถมองเห็นได้ในมุมมองปกติเสมอ ยังสามารถลากเฟรมวิดีโอออกจากภาพนิ่งเพื่อซ่อนเฟรม วิดีโอได้

13. การตัดแต่งวิดีโอ

หลังจากที่ชมคลิปวิดีโอแล้ว อาจสังเกตว่ากล้องสั่นในช่วงเริ่มต้นและช่วงท้ายทุกคลิป หรือต้องการเอาส่วนที่ไม่ เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในวิดีโอสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้โดยใช้ลักษณะ ตัดแต่งวิดีโอ ด้วยการตัดช่วงเริ่มต้น และช่วงท้ายคลิปวิดีโอออก ในมุมมองปกติ บนเฟรมวิดีโอ เลือกรูปวิดีโอบนภาพนิ่ง กด เล่นภายใต้ เครื่องมือ วิดีโอ บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม การแก้ไข ให้คลิก ตัดแต่งวิดีโอ ในกล่องโต้ตอบ ตัดแต่งวิดีโอ ให้เลือกทำอย่าง น้อยหนึ่งอย่างดังต่อไปนี้ เมื่อต้องการตัดแต่งจุดเริ่มต้นคลิป ให้คลิกจุดเริ่มต้น (แสดงไว้ในรูปข้างล่างด้วย เครื่องหมายสีเขียว ด้านซ้ายสุด) เมื่อเห็นลูกศรสองหัว ให้ลากลูกศรไปยังตำแหน่งเริ่มต้นสำหรับวิดีโอที่ ต้องการ เมื่อต้องการตัดแต่งจุดสิ้นสุดคลิป ให้คลิกจุดสิ้นสุด (แสดงไว้ในรูปข้างล่างด้วยเครื่องหมายสีแดง ด้านขวา) เมื่อเห็นลูกศรสองหัว ให้ลากลูกศรไปยังตำแหน่งสิ้นสุดสำหรับวิดีโอที่ต้องการ

14. การทำให้ลักษณะที่ปรากฏข้อความวางซ้อนตรงกันในวิดีโอ

สามารถเพิ่มและทำให้ข้อความแบบอธิบายที่วางซ้อนซึ่งจะให้ค่อยๆ ปรากฏและเลื่อนหาย ตรงกันในขณะที่ วิดีโอกำลังเล่นอยู่ได้

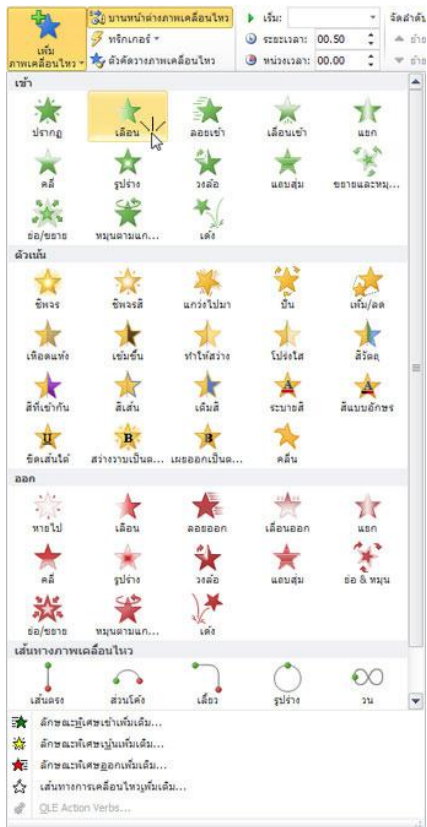
14.1 การเพิ่มข้อความวางซ้อนในวิดีโอ



แสดงภาพนิ่งที่ได้แทรกวิดีโอไว้แล้ว บนแท็บ แทรก ในกลุ่ม ข้อความ ให้คลิก กล่องข้อความ แล้วชี้ไปยังพื้นที่บนวิดีโอที่ต้องการให้ข้อความปรากฏขึ้น จากนั้นลากเพื่อวาดกล่องข้อความใส่ข้อความในกล่องข้อความสามารถ เปลี่ยนสีข้อความ ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้ข้อความเด่นชัดจากพื้นหลังในขณะที่วิดีโอกำลังเล่น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่ต้องการให้ข้อความปรากฏอยู่

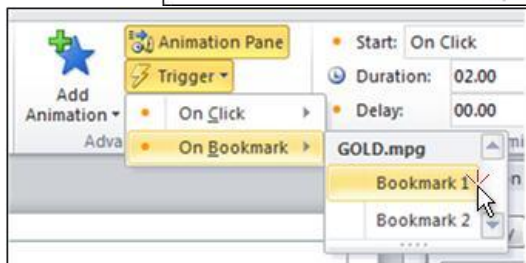
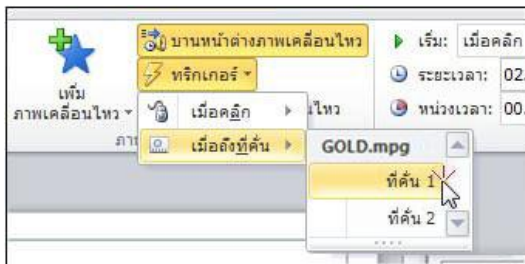
14.2 การใช้ลักษณะพิเศษการเลื่อนกับข้อความ และการทำให้ตรงกันในวิดีโอ

เมื่อเพิ่มลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวให้กับข้อความ จะสามารถควบคุมลักษณะและเวลาที่ข้อความนั้นปรากฏตามที่ต้องการได้ดียิ่งขึ้น สำหรับจุดประสงค์แบบฝึกหัดนี้ จะเป็นการฝึกทำให้ข้อความค่อยๆ ปรากฏและเลือนหาย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาพเคลื่อนไหว โปรดดูที่ การทำให้ข้อความหรือวัตถุเคลื่อนไหวดูวิดีโอและหาตำแหน่งเวลาที่ต้องการให้ข้อความค่อยๆ ปรากฏและเลือนหาย เพิ่มที่คั่นหน้าทุกครั้งที่ต้องการให้ข้อความค่อยๆ ปรากฏหรือเลือนหาย บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว เมื่อต้องการเพิ่มลักษณะพิเศษการเลื่อนให้กับข้อความ ให้เลือกกล่องข้อความที่ต้องการเพิ่มภาพเคลื่อนไหวเข้าแบบค่อยๆ ปรากฏ



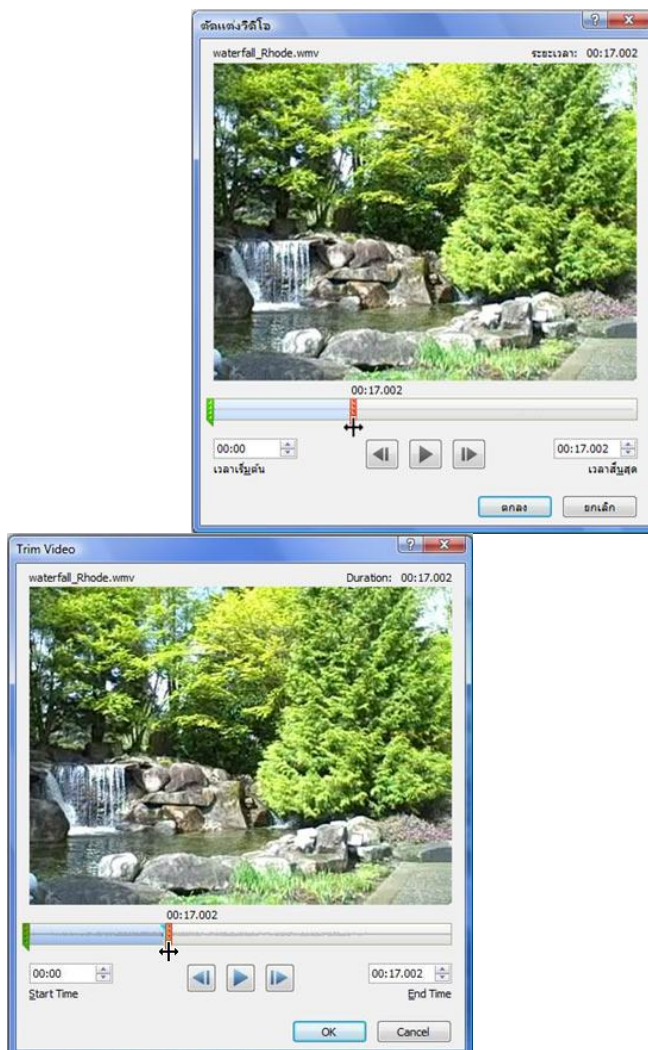
บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก เพิ่มภาพเคลื่อนไหว ภายใต้ เข้า ให้คลิก เลือน

- เมื่อต้องการเรียกใช้คำสั่งทริกเกอร์ ให้เลือกข้อความในกล่องข้อความนี้อีกครั้ง บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ภายใต้รายการ ทริกเกอร์ ให้เลือก เมื่อถึงที่คั่น จากนั้นคลิกที่คั่นหน้าที่มีเวลาสอดคล้องกับเวลาที่ต้องการให้กล่องข้อความค่อยๆ ปรากฏ



- เมื่อต้องการเพิ่มลักษณะพิเศษการเลื่อนให้กับข้อความ ให้เลือกกล่องข้อความที่ต้องการเพิ่มภาพเคลื่อนไหวออกแบบค่อยๆ เลือนหาย บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก เพิ่มภาพเคลื่อนไหว ภายใต้ ออก ให้คลิก เลือน

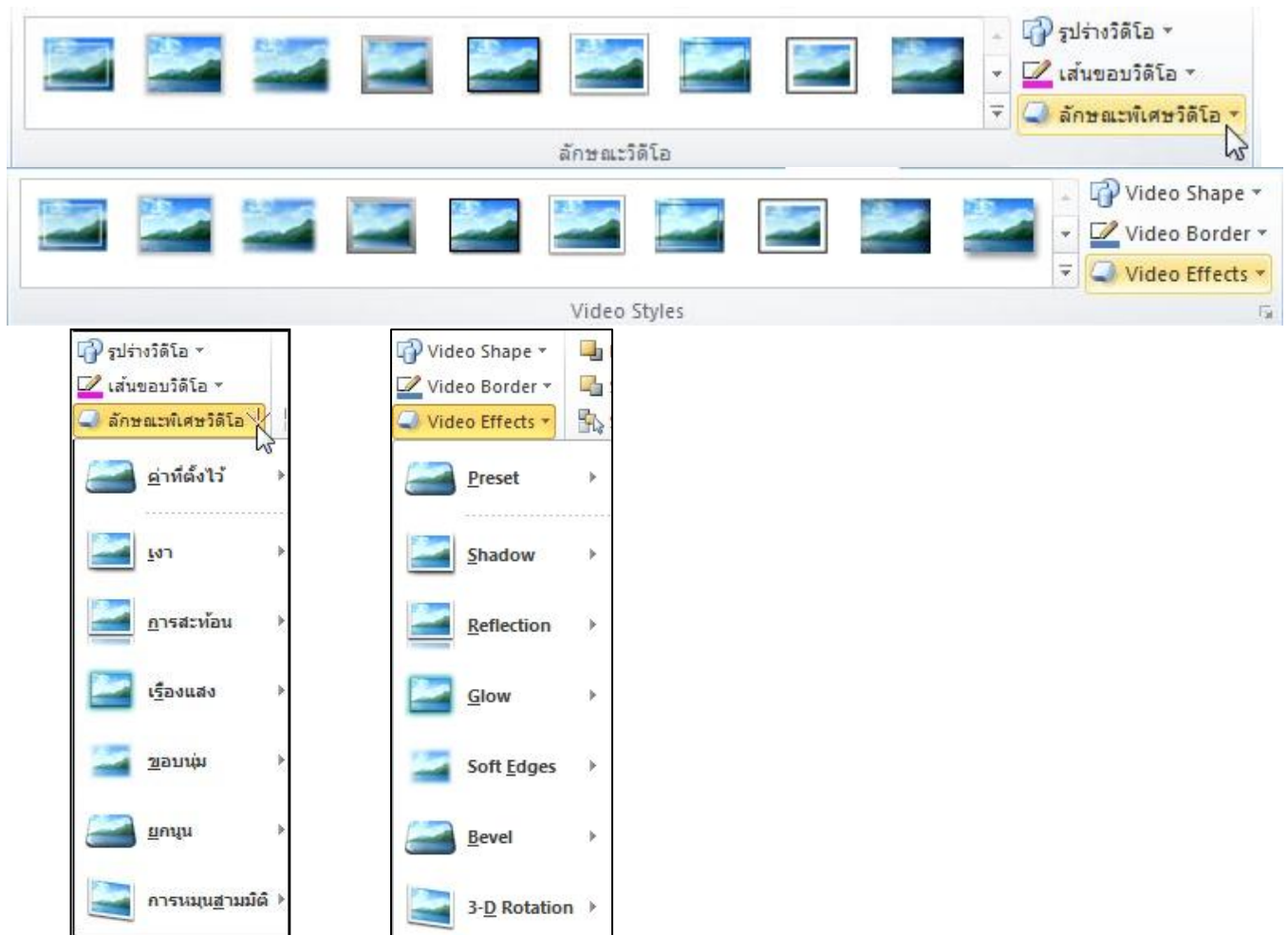
- เมื่อต้องการเรียกใช้คำสั่งทริกเกอร์ ให้เลือกข้อความในกล่องข้อความนี้อีกครั้ง บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ภายใต้รายการ ทริกเกอร์ให้เลือก เมื่อถึงที่คั่น จากนั้นคลิกที่คั่นหน้าที่มีเวลาสอดคล้องกับเวลาที่ต้องการให้กล่องข้อความค่อยๆ เลื่อนหาย



ตัวอย่างนี้ ตัดแต่งช่วงท้ายคลิป ดังนั้นเวลาสิ้นสุดใหม่คือ 00:17:002

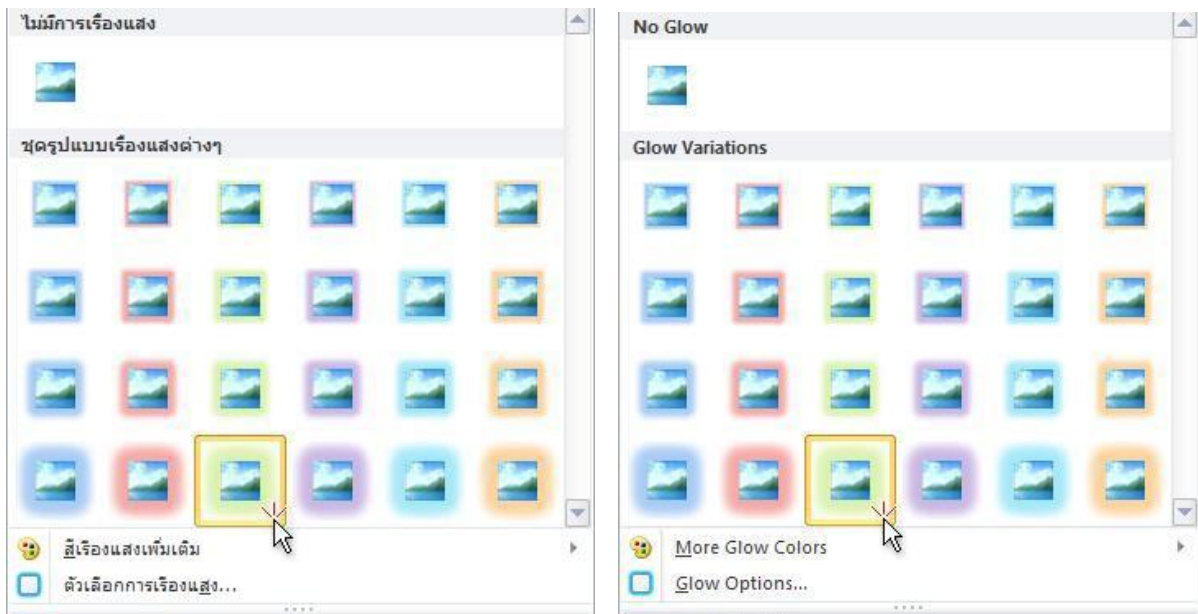
15. การนำลักษณะพิเศษไปใช้กับวิดีโอ

สามารถนำเอา การสะท้อน ลักษณะพิเศษการเรืองแสง ขอบนุ่ม การยกนูน และการหมุนสามมิติ ไปใช้กับวิดีโอได้ คลิกวิดีโอบนภาพนิ่งที่ต้องการเพิ่มลักษณะพิเศษ ภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ รูปแบบ ในกลุ่ม ลักษณะวิดีโอ ให้คลิก ลักษณะพิเศษวิดีโอ หากไม่พบแท็บเครื่องมือวิดีโอ หรือแท็บ รูปแบบ ให้คลิกสองครั้งที่วิดีโอ เพื่อให้แน่ใจว่าได้เลือกวิดีโอแล้ว



ให้เลือกทำอย่างน้อยหนึ่งอย่างต่อไปนี้

- เมื่อต้องการใช้หรือเปลี่ยนแปลงการผสมผสานลักษณะพิเศษที่ตั้งค่าไว้ ให้ชี้ไปที่ค่าที่ตั้งไว้ แล้วคลิกลักษณะพิเศษที่ต้องการ
- เมื่อต้องการกำหนดลักษณะพิเศษที่ตั้งค่าไว้เอง ให้คลิก ตัวเลือกสามมิติ ที่ด้านล่างเมนู ค่าที่ตั้งไว้ จากนั้นเลือกตัวเลือกที่ต้องการ
- เมื่อต้องการใช้หรือเปลี่ยนแปลงเงา ให้ชี้ไปที่ เงา แล้วคลิกเงาที่ต้องการ
- เมื่อต้องการกำหนดเงาเอง ให้คลิก ตัวเลือกเงา ที่ด้านล่างเมนู เงา จากนั้นเลือกตัวเลือกที่ต้องการ
- เมื่อต้องการใช้หรือเปลี่ยนแปลงการสะท้อน ให้ชี้ไปที่ การสะท้อน จากนั้นเลือกตัวเลือกที่ต้องการ
- เมื่อต้องการกำหนดลักษณะพิเศษเอง ให้คลิก ตัวเลือกการสะท้อน ที่ด้านล่างเมนู จากนั้นเลือกตัวเลือกที่ต้องการ
- เมื่อต้องการใช้หรือเปลี่ยนแปลงการเรืองแสง ให้ชี้ไปที่ เรืองแสง แล้วคลิกชุดรูปแบบเรืองแสงต่างๆ ที่ต้องการ



- เมื่อต้องการกำหนดสีเรืองแสงเอง ให้คลิก สีเรืองแสงเพิ่มเติม แล้วเลือกสีที่ต้องการ
- เมื่อต้องการกำหนดลักษณะพิเศษเอง ให้คลิก ตัวเลือกการเรืองแสง จากนั้นเลือกตัวเลือกที่ต้องการ
- เมื่อต้องการใช้หรือเปลี่ยนแปลงขอบนุ่ม ให้ชี้ไปที่ ขอบนุ่ม แล้วคลิกขนาดขอบนุ่มที่ต้องการ
- เมื่อต้องการกำหนดลักษณะพิเศษเอง ให้คลิก ตัวเลือกขอบนุ่ม ที่ด้านล่างเมนู แล้วเลือกตัวเลือกที่ต้องการ
- เมื่อต้องการใช้หรือเปลี่ยนแปลงขอบ ให้ชี้ไปที่ ยกนูน แล้วคลิกการยกนูนที่ต้องการ
- เมื่อต้องการกำหนดการยกนูนเอง ให้คลิก ตัวเลือกสามมิติ ที่ด้านล่างเมนู แล้วเลือกตัวเลือกที่ต้องการ
- เมื่อต้องการใช้หรือเปลี่ยนแปลงการหมุนสามมิติ ให้ชี้ไปที่ การหมุนสามมิติ จากนั้นจึงคลิกการหมุนที่ต้องการ
- เมื่อต้องการกำหนดการหมุนเอง ให้คลิก ตัวเลือกการหมุนสามมิติ แล้วเลือกตัวเลือกที่ต้องการ
- เมื่อต้องการเอาลักษณะพิเศษที่เพิ่มไว้ในวิดีโอออก ให้ชี้ไปที่รายการเมนูสำหรับลักษณะพิเศษ แล้วคลิกตัวเลือก ไม่มีลักษณะพิเศษ เพื่อเอาลักษณะพิเศษออก ตัวอย่างเช่น เมื่อต้องการเอาเงาออก ให้ชี้ไปที่ เงา แล้วคลิก ไม่มีเงา

16. การบีบอัดแฟ้มสื่อ

สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการเล่นและเพิ่มเนื้อที่ว่างบนดิสก์ได้ด้วยการบีบอัดแฟ้มสื่อ เปิดงานนำเสนอที่มีแฟ้มเสียงหรือแฟ้มวิดีโอ บนแท็บ แฟ้ม ให้คลิก ข้อมูล และในส่วน ขนาดและประสิทธิภาพสื่อ ให้คลิก บีบอัดสื่อ

ข้อมูลเกี่ยวกับ งานนำเสนอ1

ขนาดและประสิทธิภาพของสื่อ
 ประหยัดเนื้อที่ดิสก์และปรับปรุงประสิทธิภาพการเล่นด้วยการบีบอัดแฟ้มสื่อของคุณ การบีบอัดอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสื่อ

- แฟ้มสื่อในงานนำเสนอนี้มีขนาด 25 เมกะไบต์

[วิธีการเพิ่มเติมในการปรับปรุงประสิทธิภาพของสื่อ](#)

ข้อมูลเกี่ยวกับ งานนำเสนอ1

ขนาดและประสิทธิภาพของสื่อ
 ประหยัดเนื้อที่ดิสก์และปรับปรุงประสิทธิภาพการเล่นด้วยการบีบอัดแฟ้มสื่อของคุณ การบีบอัดอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสื่อ

- แฟ้มสื่อในงานนำเสนอนี้มีขนาด 25 เมกะไบต์

[วิธีการเพิ่มเติมในการปรับปรุงประสิทธิภาพของสื่อ](#)

คุณภาพงานนำเสนอ
 ประหยัดเนื้อที่ขณะรักษาคุณภาพเสียงและวิดีโอโดยรวมไว้

คุณภาพอินเทอร์เน็ต
 คุณภาพจะเทียบได้กับสื่อที่ถูกสตรีมผ่านทางอินเทอร์เน็ต

คุณภาพต่ำ
 ใช้เมื่อมีเนื้อที่จำกัด เช่น เมื่อส่งงานนำเสนอทางอีเมล

เลิกทำ
 คุณไม่สามารถเลิกทำการบีบอัดก่อนหน้าได้

โปรดระมัดระวังว่าแฟ้มนี้มี:
 ลະ ชื่อผู้เขียน

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Acrobat For

Information about Presentation1

Media Size and Performance
 Save disk space and improve playback performance by compressing your media files. Compression might affect media quality.

- Media files in this presentation are 25 MB.

[More ways to improve media performance](#)

Media Size and Performance
 Save disk space and improve playback performance by compressing your media files. Compression might affect media quality.

- Media files in this presentation are 25 MB.

[More ways to improve media performance](#)

Presentation Quality
 Save space while maintaining overall audio and video quality.

Internet Quality
 Quality will be comparable to media which is streamed over the Internet.

Low Quality
 Use when space is limited, such as when sending presentations via e-mail.

Undo
 You can undo the previous compression.

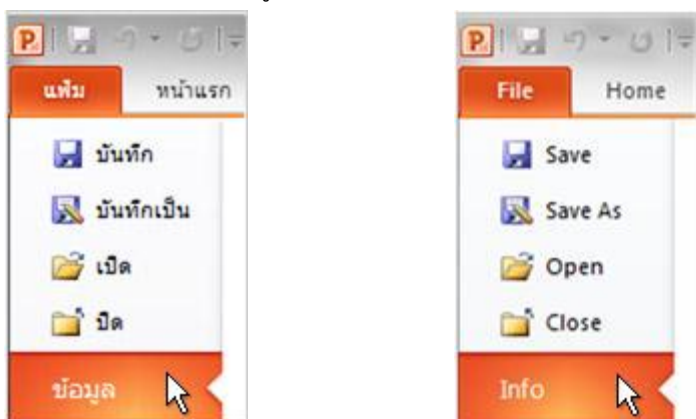
ถ้าต้องการระบุภาพวิดีโอ ซึ่งจะเป็นการกำหนดขนาดวิดีโอไปด้วย ให้เลือกรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้ ภาพระดับงานนำเสนอ ช่วยลดเนื้อที่การใช้งานขณะที่ยังรักษาภาพโดยรวมเสียงและภาพไว้ ภาพระดับอินเทอร์เน็ต ภาพจะเทียบได้กับสื่อที่ถูกสตรีมผ่านทางอินเทอร์เน็ต ภาพต่ำ ใช้เมื่อเนื้อที่มีจำกัด เช่น เมื่อส่งงานนำเสนอทางอีเมล

17. การปรับสื่อในงานนำเสนอเพื่อความเข้ากันได้

คำสั่ง ปรับความเข้ากันได้ให้เหมาะสม ใน PowerPoint จะช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเล่นได้

17.1 การแก้ไขปัญหาเพื่อให้สื่อเล่นได้โดยไม่พลาด

เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาเกี่ยวกับการเล่นเมื่องานนำเสนอ PowerPoint ประกอบด้วยสื่อ เช่น วิดีโอ หรือแฟ้มเสียง สามารถปรับแฟ้มสื่อให้เหมาะสมเพื่อความเข้ากันได้ วิธีนี้ช่วยให้ใช้งานนำเสนอร่วมกับผู้อื่นได้ง่าย หรือเมื่องานนำเสนอติดตั้งไปยังสถานที่อื่น (บางทีอาจจะใช้คอมพิวเตอร์เครื่องอื่นเสนองานในที่อื่น) การนำเสนอภาพหนึ่งก็จะเล่นได้ถูกต้อง เมื่อพร้อมที่จะใช้งานนำเสนอร่วมกับผู้อื่นแล้ว ให้คลิก ข้อมูล บนแท็บ แฟ้ม โดยที่งานนำเสนอเปิดอยู่ใน PowerPoint



ถ้าสื่อในงานนำเสนอถูกแทรกลงในรูปแบบที่อาจจะทำให้เกิดปัญหาความเข้ากันได้เวลาเล่นบนคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ตัวเลือก ปรับความเข้ากันได้ให้เหมาะสม จะปรากฏขึ้น



ปรับความเข้ากันได้ของสื่อให้เหมาะสม

คุณวางแผนที่จะส่งงานนำเสนอบนคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นหรือไม่ การปรับสื่อให้เหมาะสมเพื่อความเข้ากันได้สามารถปรับปรุงประสบการณ์การใช้งานของคุณได้

- สามารถปรับแฟ้มสื่อให้เหมาะสมได้ 1 รายการ

[เกี่ยวกับความเข้ากันได้ของสื่อ](#)



Optimize Media Compatibility

Are you planning to deliver this presentation on another computer?
Optimizing media compatibility can improve your experience.

- 1 media file can be optimized.

[About media compatibility](#)

เมื่อตัวเลือก ปรับความเข้ากันได้ให้เหมาะสม ปรากฏขึ้น จะแสดงข้อสรุปในการแก้ไขปัญหาการเล่นที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังแสดงรายการจำนวนสื่อที่ใช้ในงานนำเสนออีกด้วย ต่อไปนี้เป็นสถานการณ์สมมติทั่วไปซึ่งสามารถก่อให้เกิดปัญหาการเล่นได้

ถ้ามีวิดีโอที่มีการเชื่อมโยง ข้อมูลสรุป ปรับความเข้ากันได้ให้เหมาะสม จะรายงานว่าต้องทำการฝังสื่อดังกล่าว คลิกตัวเลือก ดูการเชื่อมโยง เพื่อดำเนินการต่อ กล่องโต้ตอบที่เปิดขึ้นจะอนุญาตให้ฝังวิดีโอได้โดยเพียงแค่คลิก ตัดการเชื่อมโยง สำหรับสื่อแต่ละรายการที่ต้องการจะฝัง

ถ้ามีวิดีโอที่ได้แทรกไว้โดยใช้ PowerPoint รุ่นก่อนหน้า เช่น รุ่น 2007 จำเป็นต้องปรับรูปแบบแฟ้มสื่อเพื่อให้แน่ใจว่าแฟ้มเหล่านี้จะสามารถเล่นได้ การปรับจะปรับปรุงและฝังสื่อเหล่านี้โดยใช้รูปแบบใหม่ หลังจากที่ได้ปรับเรียบร้อยแล้ว ควรเรียกใช้คำสั่ง ปรับความเข้ากันได้ให้เหมาะสม

เมื่อต้องการปรับรูปแบบแฟ้มสื่อจากรุ่นก่อนหน้าเป็น PowerPoint 2010 (และถ้าแฟ้มถูกเชื่อมโยงอยู่ ก็ จะได้รับการฝัง) บนแท็บ แฟ้ม ให้คลิก ข้อมูล แล้วคลิก แปลง

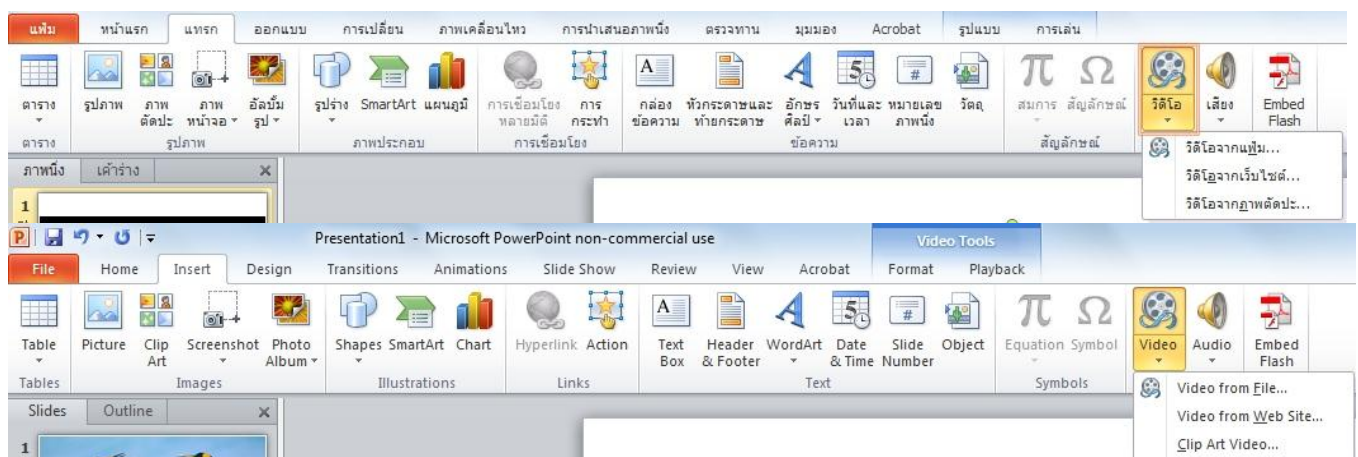
17.2 ประสบปัญหาในการเล่นหรือแทรกสื่อหรือไม่

ถ้าประสบปัญหาในการเล่นหรือแทรกสื่อ เป็นไปได้ว่าอาจไม่ได้ติดตั้งตัวแปลงสัญญาณ (Codec) ที่เหมาะสม ตัวอย่างเช่น บางคนอาจจะส่งงานนำเสนอ PowerPoint ที่มีสื่อแทรกไว้อยู่แล้วให้ และสื่อนั้นใช้ตัวแปลงสัญญาณที่ไม่ได้ติดตั้งไว้ วิธีแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือให้เจ้านายเปิดใช้คำสั่ง ปรับความเข้ากันได้ให้เหมาะสมก่อนจะส่งแฟ้มให้ ให้ลองทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้เพื่อช่วยแก้ปัญหาใดๆ ที่ยังอาจเหลืออยู่ วิธีแก้ไขวิธีหนึ่งคือดาวน์โหลดตัวถอดรหัสและตัวกรองเข้ารหัสสื่อของบริษัทอื่น เช่น ffdshow, QuickTime หรือ DivX ซึ่งจะช่วยให้สามารถถอดรหัสและเข้ารหัสรูปแบบต่างๆ ได้หลากหลาย ถ้าตัดสินใจที่จะส่งงานนำเสนอที่สร้างบนพีซีไปยังคอมพิวเตอร์ Apple Macintosh ซึ่งรูปแบบแฟ้ม .wmv และ .wma ไม่ได้เป็นรูปแบบแฟ้มที่มีใช้ในคอมพิวเตอร์ Macintosh ในกรณีนี้ จะต้องใช้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อที่จะสามารถดาวน์โหลดคอมโพเนนต์ QuickTime (สำหรับระบบปฏิบัติการ Mac) ที่สนับสนุน Windows Media Video เช่น Flip4Mac เพื่อเล่นแฟ้มสื่อเหล่านี้

18. การฝังวิดีโอหรือเชื่อมโยงไปยังวิดีโอจากงานนำเสนอ

สามารถฝังวิดีโอหรือเชื่อมโยงไปยังวิดีโอจากงานนำเสนอ PowerPoint ได้ เมื่อฝังวิดีโอ ไม่จำเป็นต้องกังวลว่าแฟ้มต่างๆ อาจหายไปเมื่อจัดส่งงานนำเสนอเนื่องจากแฟ้มทั้งหมดอยู่ในงานนำเสนอ นั้นแล้ว ถ้าต้องการจำกัดขนาดงานนำเสนอ สามารถเชื่อมโยงไปยังแฟ้มวิดีโอบนโทรศัพท์ในเครื่อง หรือแฟ้มวิดีโอที่ได้อัปโหลดไปไว้บนเว็บไซต์ เช่น YouTube หรือ hulu

- เมื่อต้องประหยัดพื้นที่ดิสก์และปรับปรุงประสิทธิภาพการเล่น ให้ บีบอัดแฟ้มสื่อ
- เมื่อต้องการตั้งค่าตัวเลือก 'เล่น' สำหรับวิดีโอ ให้ดู การตั้งค่าตัวเลือก 'เล่น' สำหรับวิดีโอ



ตัวเลือกทั้งหมดในการแทรกวิดีโอจะอยู่บนแท็บ แทรก ในกลุ่ม สื่อ

18.1 ภาพรวมการฝังวิดีโอ

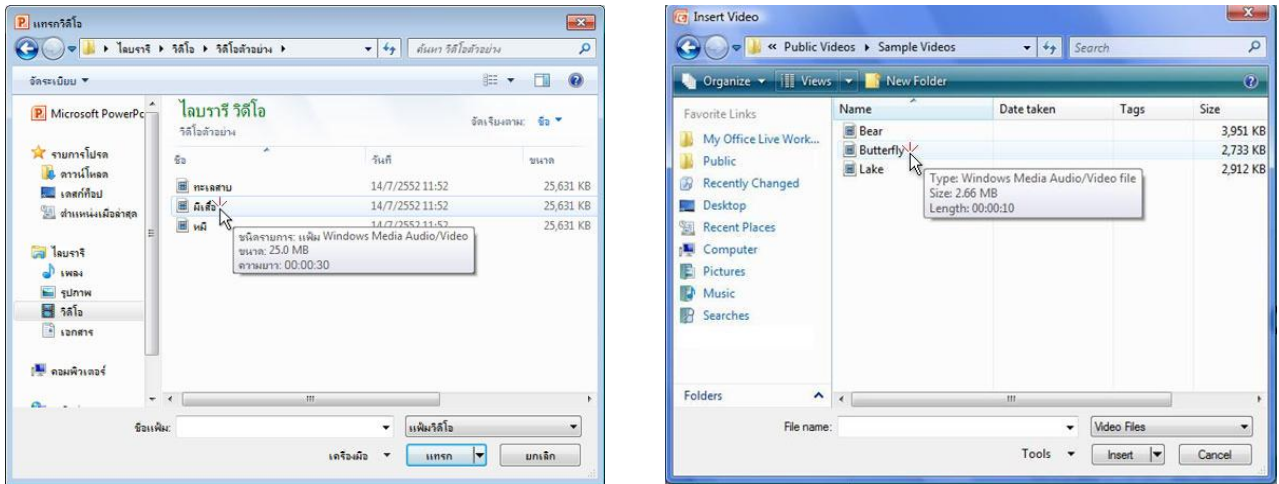
ด้วย Microsoft PowerPoint 2010 ขณะนี้สามารถฝังวิดีโอจากแฟ้มลงในงานนำเสนอโดยตรง และเช่นเดียวกับใน PowerPoint รุ่นก่อนๆ ยังสามารถฝังแฟ้ม .gif แบบเคลื่อนไหวจากไลบรารีภาพตัดปะได้อีกด้วย

PowerPoint จะสนับสนุนแฟ้ม QuickTime (.mov, .mp4) และ Adobe Flash (.swf) เมื่อได้ติดตั้งโปรแกรมเล่น QuickTime และ Adobe Flash ไว้

แต่มีข้อจำกัดบางอย่างเมื่อใช้งาน Flash ใน PowerPoint 2010 รวมถึงการที่ไม่สามารถใช้งานลักษณะพิเศษ (เช่น เงา การสะท้อน การเรืองแสง ขอบนุ่ม ยกนูน และการหมุนสามมิติ) ความสามารถในการเลื่อนและตัดแต่ง และความสามารถในการบีบอัดแฟ้มเหล่านี้เพื่อให้แบ่งปันและเผยแพร่ได้ง่ายยิ่งขึ้นได้ PowerPoint 2010 รุ่น 64 บิต เข้ากันไม่ได้กับ QuickTime หรือ Flash รุ่น 32 บิต ต้องติดตั้ง QuickTime หรือ Flash รุ่น 64 บิต หรือติดตั้ง PowerPoint 2010 รุ่น 32 บิต

18.2 ฟังวิดีโอจากแฟ้ม

ในมุมมอง ปกติ ให้คลิกภาพนิ่งที่ต้องการฟังวิดีโอ บนแท็บ แทรก ในกลุ่ม สื่อ ให้คลิกลูกศรใต้ วิดีโอ แล้วคลิก วิดีโอจากแฟ้ม ในกล่องโต้ตอบ แทรกวิดีโอ ให้ค้นหาตำแหน่งและคลิกวิดีโอที่ต้องการฟัง แล้วคลิก แทรก ยังสามารถคลิกที่ไอคอน วิดีโอ ในเค้าโครงเนื้อหาเพื่อแทรกวิดีโอได้ด้วย



18.3 ฟัง GIF แบบเคลื่อนไหวจากไลบรารีภาพตัดปะ

ในมุมมอง ปกติ ให้คลิกภาพนิ่งที่ต้องการฟังแฟ้ม GIF แบบเคลื่อนไหว บนแท็บ แทรก ในกลุ่ม สื่อ ให้คลิก ลูกศรใต้ วิดีโอ แล้วคลิก วิดีโอภาพตัดปะในหน้าต่างงาน ภาพตัดปะ ในกล่อง ค้นหา ให้ใส่คำสำคัญที่อธิบายถึง ส่วนที่เลือก GIF แบบเคลื่อนไหวที่ต้องการแสดงตัวอย่าง ในกล่อง ค้นหา ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายที่จะ นำไปใช้กำหนดขอบเขตการค้นหา ในกล่อง ผลลัพธ์ควรเป็น ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการเลือกเฉพาะกล่องกา เครื่องหมาย ภาพยนตร์ เท่านั้น คลิก ไป อาจต้องเปลี่ยนคำที่ใช้ในการร้องขอคลิปวิดีโอใหม่จนกว่าจะได้รับ ผลลัพธ์ที่ต้องการ

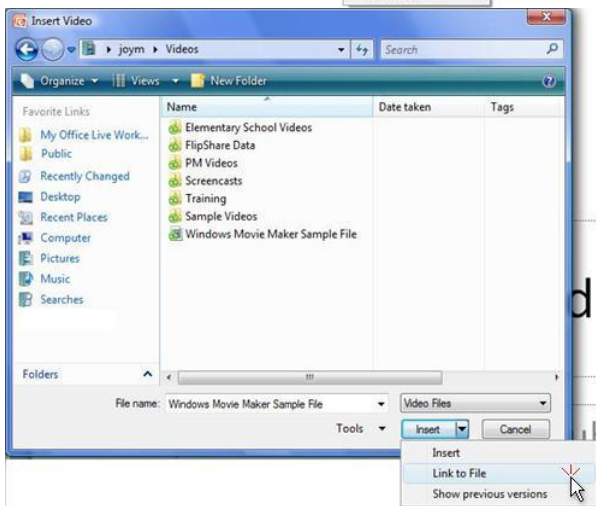
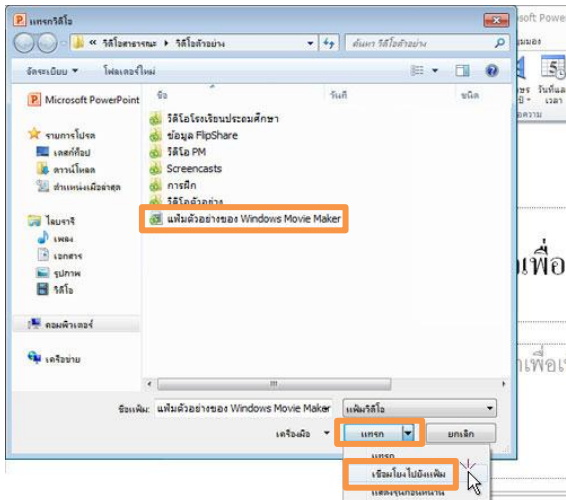
18.4 เชื่อมโยงไปยังแฟ้มวิดีโอจากงานนำเสนอ

สามารถเชื่อมโยงแฟ้มวิดีโอหรือภาพยนตร์ที่อยู่ภายนอกงานนำเสนอ Microsoft PowerPoint 2010 ได้ ด้วยการเชื่อมโยงวิดีโอ สามารถลดขนาดงานนำเสนอได้ ควรตรวจสอบว่าได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของ ก่อนที่จะทำการเชื่อมโยง ใช้ หรือเผยแพร่เนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์

เมื่อต้องการเพิ่มการเชื่อมโยงไปยังวิดีโอจากงานนำเสนอ PowerPoint ให้ทำดังต่อไปนี้

- บนแท็บ ภาพนิ่ง ในมุมมอง ปกติ ให้คลิกภาพนิ่งที่ต้องการเพิ่มแฟ้มวิดีโอหรือแฟ้ม GIF แบบเคลื่อนไหว
- บนแท็บ แทรก ในกลุ่ม สื่อ ให้คลิกลูกศรภายใต้ วิดีโอ
- คลิก วิดีโอจากแฟ้ม ค้นหาตำแหน่งและคลิกแฟ้มที่ต้องการเชื่อมโยงไป
- แทรก ให้คลิกลูกศรลง แล้วคลิก เชื่อมโยงไปยังแฟ้ม

เพื่อป้องกัน ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงที่ใช้งานไม่ได้ ควรคัดลอกวิดีโอไปไว้ในโฟลเดอร์เดียวกันกับงานนำเสนอ แล้วเชื่อมโยงไปยังวิดีโอเหล่านั้นจากที่นั่น



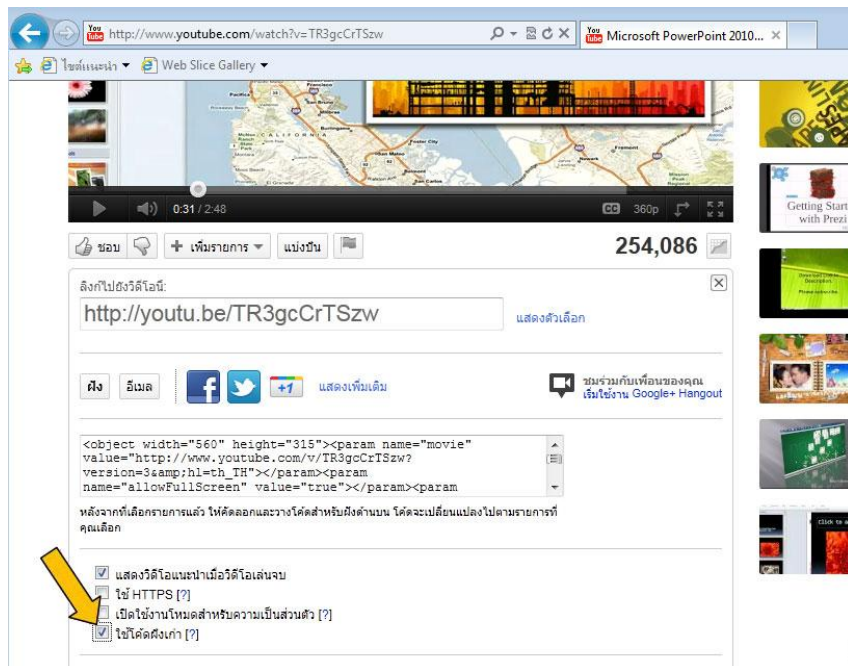
18.5 เชื่อมโยงไปยังแฟ้มวิดีโอบนเว็บไซต์

สามารถเชื่อมโยงกับแฟ้มวิดีโอบนโทรศัพท์ในเครื่อง หรือแฟ้มวิดีโอที่ได้อัปโหลดไปไว้บนเว็บไซต์ เช่น YouTube หรือ hulu ได้ สำหรับคำแนะนำเฉพาะเกี่ยวกับวิธีการเชื่อมโยงไปยังวิดีโอบน YouTube ให้ไปที่ สิ่งสำคัญ โปรดตรวจสอบว่าได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของก่อนที่จะทำการเชื่อมโยง ใช้ หรือเผยแพร่เนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์

- บนแท็บ ภาพนิ่ง ในมุมมอง ปกติ ให้คลิกภาพนิ่งที่ต้องการเพิ่มแฟ้มวิดีโอ ในเบราว์เซอร์ ให้ไปที่เว็บไซต์ที่มีวิดีโอที่ต้องการจะเชื่อมโยง เช่น YouTube หรือ hulu
- บนเว็บไซต์ ให้ค้นหาตำแหน่งวิดีโอ แล้วค้นหาและคัดลอกโค้ด ฝังตัว

เว็บไซต์ส่วนมากที่มีวิดีโอจะมีโค้ดฝังตัว แม้ว่าตำแหน่งโค้ดฝังตัวจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับแต่ละเว็บไซต์ และบางวิดีโอก็ไม่มีโค้ดฝังตัว จึงไม่สามารถทำการเชื่อมโยงวิดีโอเหล่านั้นได้ และเพื่อความกระจ่าง แม้จะเรียกว่า 'โค้ดฝังตัว' อันที่จริงแล้ว กำลังทำการเชื่อมโยงไปยังวิดีโอ ไม่ได้ทำการฝังวิดีโอลงในงานนำเสนอ

ตัวอย่างเช่น ที่ด้านล่างนี้ ใน YouTube ให้คลิก ใช้ร่วมกัน เลือกล่องกาเครื่องหมาย ใช้โค้ดฝังตัวเก่า คลิก ฝัง แล้วคัดลอกโค้ดฝังตัว



กลับมาที่ PowerPoint บนแท็บ แทรก ในกลุ่ม สื่อ ให้คลิกลูกศรภายใต้ วิดีโอ คลิก วิดีโอจากเว็บไซต์ ในกล่องโต้ตอบ วิดีโอจากเว็บไซต์ ให้วางโค้ดฝังตัว แล้วคลิก แทรก

19. การลบวิดีโอหรือ GIF แบบเคลื่อนไหวออกจากงานนำเสนอ

ในมุมมองปกติ ในหน้าต่างที่มีแท็บเค้าร่างและแท็บภาพนิ่ง ให้คลิกแท็บ ภาพนิ่ง แล้วคลิกรูปขนาดย่อภาพนิ่งที่มีสื่อที่ไม่ต้องการ ถ้าไม่มีการลบ วิดีโอหรือ GIF แบบเคลื่อนไหวออก แสดงว่าสื่อชิ้นนั้นได้ถูกแทรกลงในต้นแบบภาพนิ่งหรือเค้าโครงที่สัมพันธ์กัน

- เมื่อต้องการลบวิดีโอหรือ GIF แบบเคลื่อนไหวออกจากต้นแบบภาพนิ่ง เลือก บนแท็บ มุมมอง ในกลุ่ม มุมมองต้นแบบ ให้คลิก ต้นแบบภาพนิ่ง ใน มุมมองต้นแบบ ให้เลือกต้นแบบภาพนิ่งหรือเค้าโครงที่มีสื่อที่ไม่ต้องการ เลือกวิดีโอหรือ GIF แบบเคลื่อนไหว กด DELETE

20. การเพิ่มวิดีโอ QuickTime (.mov, .mp4) ลงในงานนำเสนอ

ด้วย PowerPoint 2010 เมื่อติดตั้ง QuickTime Player บนคอมพิวเตอร์ สามารถแทรกแฟ้มภาพยนตร์ Apple QuickTime (.mov, .mp4) ได้ ในขณะนี้ PowerPoint 2010 สนับสนุนเฉพาะ QuickTime รุ่น 32 บิตเท่านั้น และเมื่อต้องการฝังหรือเชื่อมโยงไปยังวิดีโอ QuickTime จากงานนำเสนอ PowerPoint ให้ดูที่ การฝังหรือเชื่อมโยงไปยังวิดีโอจากงานนำเสนอ

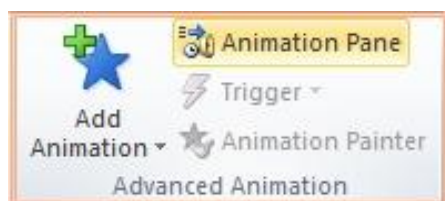
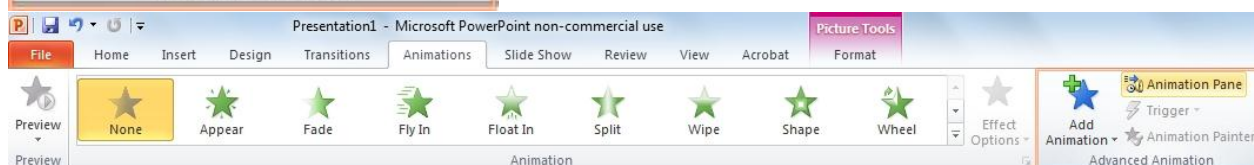
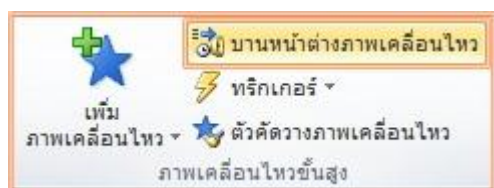
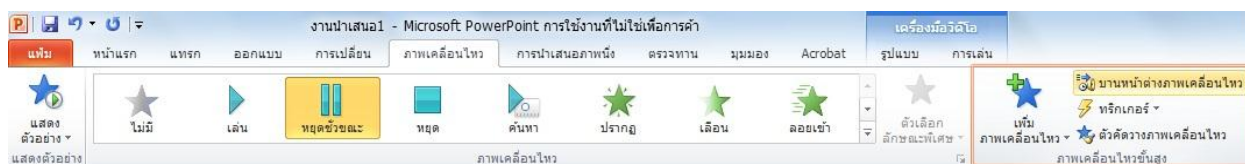
21. การทริกเกอร์ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว

ด้วยคุณสมบัติของทริกเกอร์ สามารถทำให้ลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหวปรากฏขึ้นขณะนำเสนอภาพนิ่ง เมื่อคลิกวัตถุบนภาพนิ่งหรือเมื่อเล่นส่วนที่ระบุวิดีโอ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการทำให้วัตถุและข้อความเคลื่อนไหว ให้อูที่ การทำให้ข้อความหรือวัตถุเคลื่อนไหว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าตัวเลือกการกำหนดเวลาหรือลักษณะพิเศษสำหรับภาพเคลื่อนไหว ให้อูที่ การตั้งค่าตัวเลือกการกำหนดเวลาหรือลักษณะพิเศษภาพเคลื่อนไหว

21.1 การตั้งค่าทริกเกอร์เมื่อคลิกวัตถุ

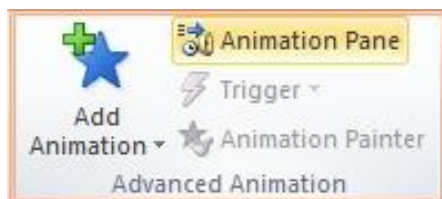
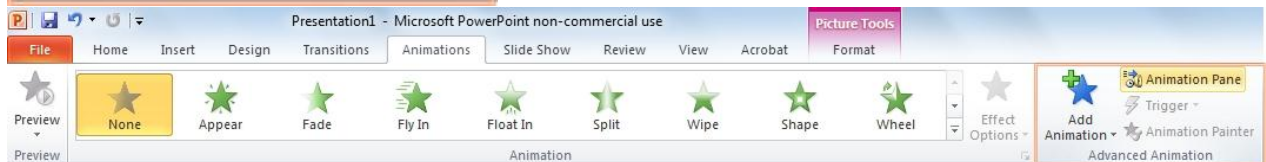
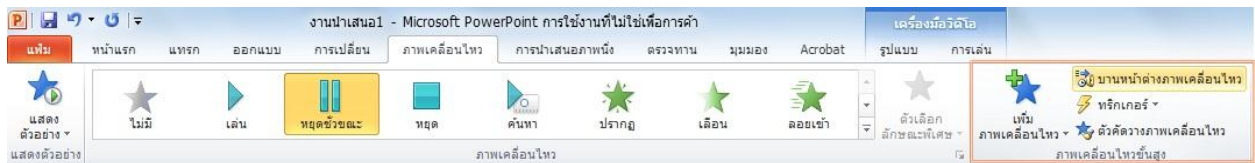
เลือกวัตถุที่มีภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการทริกเกอร์ บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว



ใน หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว ให้เลือกภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการทริกเกอร์ ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิกทริกเกอร์ แล้วชี้ไปที่ เมื่อคลิก แล้วเลือกวัตถุที่ต้องการทริกเกอร์ภาพเคลื่อนไหว

21.2 การตั้งค่าทริกเกอร์เมื่อถึงที่คั่นวิดีโอ

เลือกวัตถุที่มีภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการทริกเกอร์ บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว



ใน หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว ให้เลือกภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการทริกเกอร์ ในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง ให้คลิก ทริกเกอร์ แล้วชี้ไปที่ เมื่อถึงที่คั่น แล้วเลือกที่คั่นวิดีโอที่ต้องการทริกเกอร์ภาพเคลื่อนไหว

การทำงานกับเสียง


หลังจากจบบทเรียนนี้ คุณจะสามารใช้งานเกี่ยวกับ :-

- การเพิ่มและเล่นคลิปเสียงในงานนำเสนอ
- การเพิ่มหรือเอาที่คั่นหน้าออกสำหรับคลิปเสียงและคลิปวิดีโอ
- การตัดแต่งคลิปเสียง
- การปรับสื่อในงานนำเสนอเพื่อความเข้ากันได้
- การลบคลิปเสียง
- การเพิ่มลักษณะพิเศษเสียงให้กับการเชื่อมโยงหลายมิติ
- การบันทึกและเพิ่มคำบรรยาย และการกำหนดเวลาให้กับการนำเสนอภาพนิ่ง
- เพิ่มเสียงลงในงานนำเสนอ
- การตั้งค่าเพิ่มเสียงที่จะเล่น โดยอัตโนมัติ

1. การเพิ่มและเล่นคลิปเสียงในงานนำเสนอ

Office 2010สามารถเพิ่มเสียง เช่น เพลง คำบรรยาย เสียงประกอบ และอื่นๆ ลงในงานนำเสนอเพื่อเพิ่มการเน้นได้

1.1 ภาพรวมการเพิ่มคลิปเสียง

เมื่อแทรกคลิปเสียงลงในภาพนิ่ง ไอคอน  จะปรากฏขึ้น ซึ่งแสงถึงเพิ่มเสียง ในขณะที่แสดงงานนำเสนอ สามารถตั้งค่าคลิปเสียงให้เล่นโดยอัตโนมัติเมื่อแสดงภาพนิ่ง หรือให้เริ่มเมื่อคลิกเมาส์ หรือให้เล่นในทุกภาพนิ่งในงานนำเสนอ และยังสามารถเล่นสื่อแบบวนรอบต่อเนื่องจนกว่าจะหยุดการเล่นได้อีกด้วย

- สามารถทำการเพิ่มคลิปเสียงจากแฟ้มต่างๆ บนคอมพิวเตอร์ จากเครือข่าย หรือจากหน้าต่างงานภาพตัดปะ ได้ และยังสามารถบันทึกเสียงเองเพื่อเพิ่มลงในงานนำเสนอหรือใช้เพลงจากซีดีได้ด้วย
- สามารถทำการแสดงตัวอย่างคลิปเสียง และการซ่อนไอคอนเสียงในระหว่างการนำเสนอภาพนิ่งได้
- สำหรับกระบวนการในการบีบอัดแฟ้มสื่อ ให้ดูที่ การบีบอัดแฟ้มสื่อ และดูที่ เคล็ดลับในการปรับปรุงการเล่นเสียงและวิดีโอและความเข้ากันได้

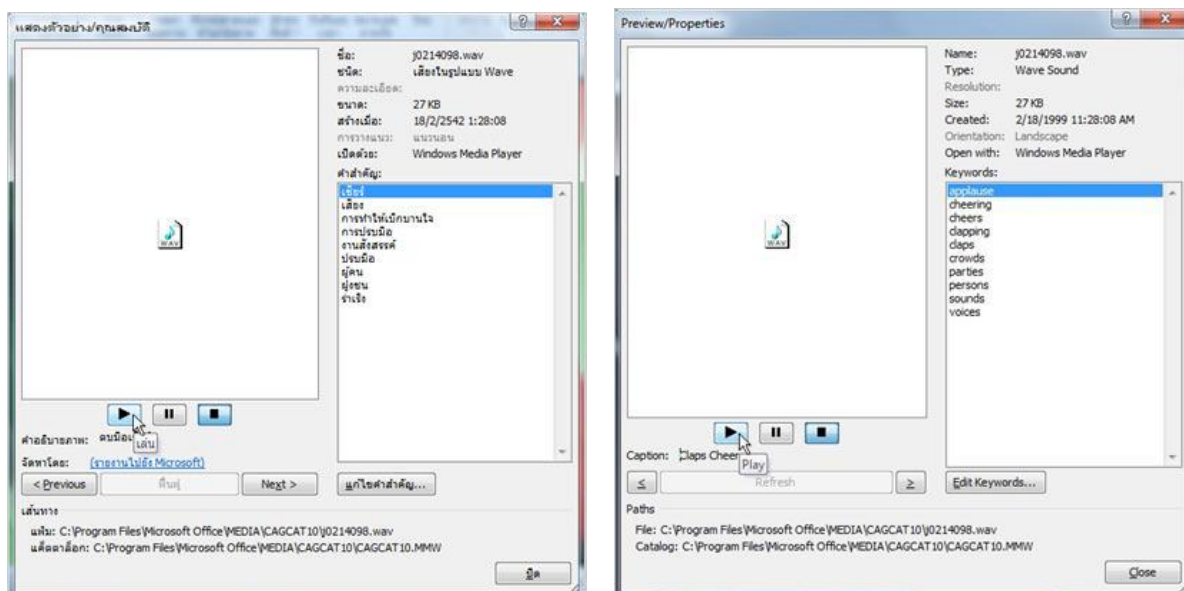
1.2 การเพิ่มคลิปเสียง

เพื่อป้องกันปัญหาการเล่น สามารถฝังคลิปเสียงในงานนำเสนอได้ คลิกภาพนิ่งที่ต้องการเพิ่มคลิปเสียงลงไปบนแท็บ แทรก ในกลุ่ม สื่อ ให้คลิก เสียง ให้เลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- คลิก เสียงจากแฟ้ม แล้วค้นหาตำแหน่งไฟล์เดออร์ที่มีแฟ้มนั้น จากนั้นคลิกสองครั้งที่แฟ้มที่ต้องการเพิ่ม
- คลิก เสียงจากภาพตัดปะ ค้นหาตำแหน่งคลิปเสียงที่ต้องการในหน้าต่าง ภาพตัดปะ แล้วคลิกเพื่อเพิ่มลงในภาพนิ่ง


1.3 การแสดงตัวอย่างคลิปเสียงก่อนที่จะเพิ่มลงในภาพนิ่ง

สามารถแสดงตัวอย่างคลิปก่อนที่จะเพิ่มลงในงานนำเสนอได้ ในหน้าต่าง ภาพตัดปะ ในกล่องที่แสดงคลิปที่มีอยู่ ให้วางตัวชี้เมาส์เหนือรูปขนาดย่อคลิปนั้น คลิกลูกศรลง แล้วคลิก แสดงตัวอย่าง/สมบัติ ในกล่องโต้ตอบ แสดงตัวอย่าง/สมบัติ ให้คลิก เล่น




กด เล่น เพื่อแสดงตัวอย่างคลิปเสียงในกล่องโต้ตอบ แสดงตัวอย่าง/สมบัติ

1.4 การแสดงตัวอย่างคลิปเสียงบนภาพนิ่ง

บนภาพนิ่ง ให้เลือกไอคอนคลิปเสียง  ด้านล่างไอคอน ให้คลิก เล่น




1.5 การตั้งค่าตัวเลือกการเล่นสำหรับคลิปเสียง

บนภาพนิ่ง ให้เลือกไอคอนคลิปเสียง  ภายใต้ เครื่องมือเสียง บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ตัวเลือกเสียง ให้เลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- เมื่อต้องการเริ่มคลิปเสียงโดยอัตโนมัติเมื่อแสดงภาพนิ่ง ในรายการ เริ่ม ให้คลิก อัตโนมัติ
- เมื่อต้องการเริ่มคลิปเสียงด้วยตนเองเมื่อคลิกที่คลิปเสียงบนภาพนิ่ง ในรายการ เริ่ม ให้คลิก เมื่อคลิก
- เมื่อต้องการเล่นคลิปเสียงขณะที่คลิกแต่ละภาพนิ่งในงานนำเสนอ ในรายการ เริ่ม ให้คลิก เล่นในภาพนิ่งทั้งหมด
- เมื่อต้องการเล่นคลิปเสียงอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะหยุดการเล่น ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย วนรอบจนกว่าจะสั่งหยุด เมื่อวนรอบเสียง เสียงจะเล่นอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะไปยังภาพนิ่งถัดไป
- ถ้าเพิ่มคลิปเสียงหลายคลิป คลิปเสียงเหล่านั้นจะปรากฏซ้อนทับกัน และแต่ละคลิปจะเล่นตามลำดับที่ถูกเพิ่มเข้ามา
- ถ้าต้องการให้คลิปเสียงแต่ละคลิปเริ่มต้นเมื่อคลิก ให้ลากไอคอนคลิปเสียงออกมาจากกันหลังจากที่แทรกลงไปแล้ว

1.6 การซ่อนไอคอนคลิปเสียง

ใช้ตัวเลือกนี้เฉพาะเมื่อตั้งค่าคลิปเสียงให้เล่นโดยอัตโนมัติ หรือเมื่อสร้างตัวควบคุมชนิดอื่นบางชนิดไว้ เช่น ทริกเกอร์ สำหรับคลิกเพื่อเล่นคลิป (ทริกเกอร์คือสิ่งที่อยู่บนภาพนิ่ง เช่น รูปภาพ รูปร่าง ปุ่ม ย่อหน้าข้อความ หรือกล่องข้อความ ที่สามารถเริ่มการกระทำเมื่อคลิกที่สิ่งนั้น) โปรดสังเกตว่าไอคอนเสียงจะมองเห็นได้เสมอ เว้นแต่จะลากออกไปจากภาพนิ่ง คลิกไอคอน  ภายใต้ เครื่องมือเสียง บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ตัวเลือกเสียง ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย ซ่อนระหว่างการนำเสนอ

2. การเพิ่มหรือเอาที่คั่นหน้าออกสำหรับคลิปเสียงและคลิปวิดีโอ

สามารถเพิ่มที่คั่นหน้าเพื่อระบุจุดเวลาที่สนใจในคลิปเสียงหรือคลิปวิดีโอได้ รวมทั้งใช้ที่คั่นหน้าเป็นวิธีในการแทรกเกอร์การเคลื่อนไหวหรือข้ามไปที่ตำแหน่งที่ต้องการในวิดีโอได้ ที่คั่นหน้ามีประโยชน์เนื่องจากสามารถใช้ช่วยค้นหาตำแหน่งที่เฉพาะเจาะจงในวิดีโอ (หรือคลิปเสียง) ได้อย่างรวดเร็วในระหว่างการนำเสนอ



ตัวอย่างที่คั่นหน้าเพิ่มไว้เพื่อแสดงเวลาเริ่มต้นจะตัดแต่งคลิปวิดีโอ

2.1 การเพิ่มที่คั่นหน้า

แทรกคลิปวิดีโอหรือคลิปเสียงในภาพนิ่ง ในตัวควบคุมเสียงหรือวิดีโอด้านล่างคลิปเสียงหรือคลิปวิดีโอ ให้กดเล่น (ลูกศรที่อยู่ซ้ายสุดแผงควบคุม) เมื่อเสียงหรือวิดีโอเริ่มเล่น ให้หาจุดที่สนใจ เมื่อต้องการระบุจุดที่สนใจ ให้ทำดังต่อไปนี้

- ถ้าทำงานกับคลิปวิดีโอ ภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ที่คั่นหน้า ให้คลิก เพิ่มที่คั่นหน้า
- ถ้าทำงานกับคลิปเสียง ภายใต้ เครื่องมือเสียง บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ที่คั่นหน้า ให้คลิก เพิ่มที่คั่นหน้า
- สามารถเพิ่มที่คั่นหน้าต่างๆ ลงในคลิปวิดีโอได้ แต่ในคลิปเสียง จะเพิ่มที่คั่นหน้าได้เพียงหนึ่งแห่งเท่านั้น
- ถ้าต้องการตัดคลิป โปรดดูที่ การตัดแต่งวิดีโอ หรือ การตัดแต่งคลิปเสียง

2.2 การเอาที่คั่นหน้าออก

ในผังลำดับเวลา ให้ค้นหาและคลิกที่คั่นหน้าที่ต้องการเอาออก ให้เลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- ถ้าทำงานกับคลิปวิดีโอ ภายใต้ เครื่องมือวิดีโอ บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ที่คั่นหน้า ให้คลิก เอาที่คั่นหน้าออก
- ถ้าทำงานกับคลิปเสียง ภายใต้ เครื่องมือเสียง บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม ที่คั่นหน้า ให้คลิก เอาที่คั่นหน้าออก

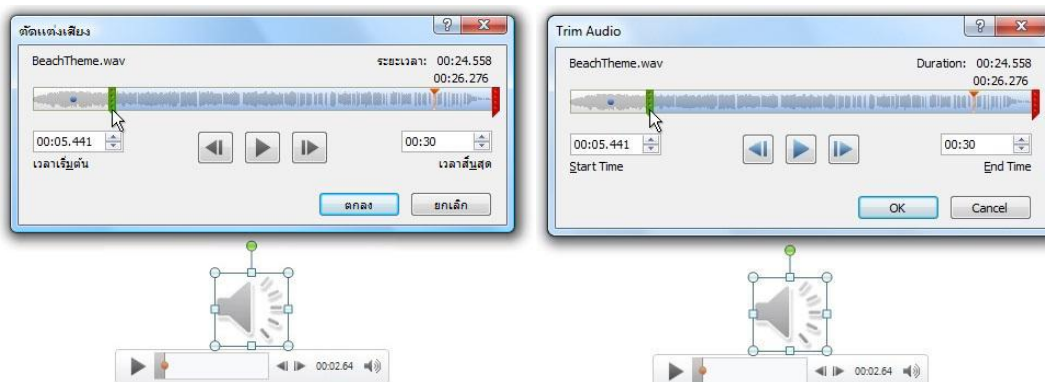
3. การตัดแต่งคลิปเสียง

สามารถตัดแต่งเสียงส่วนเริ่มต้นและส่วนท้ายคลิปได้ ในบางครั้ง คำบรรยายอาจพูดถึงเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ต้องการสื่อในคลิปเสียง หรือต้องการตัดเสียงให้พอดีกับเวลาภาพนิ่งได้

- เลือกคลิปเสียง แล้วกด เล่น
- เลือกวิดีโอบนภาพนิ่ง ภายใต้ เครื่องมือเสียง บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม การแก้ไข ให้คลิก ตัดแต่งเสียง

ในกล่องโต้ตอบ ตัดแต่งเสียง ให้เลือกทำดังต่อไปนี้

- เมื่อต้องการตัดแต่งเสียงส่วนเริ่มต้นคลิป ให้คลิกจุดเริ่มต้น (ดังที่แสดงในรูปด้านล่างเป็นเครื่องหมายสี่เหลี่ยมด้านซ้ายสุด) เมื่อเห็นลูกศรแบบสองหัว ให้ลากลูกศรนั้นไปยังตำแหน่งเริ่มต้นคลิปเสียงที่ต้องการ
- เมื่อต้องการตัดแต่งเสียงส่วนท้ายคลิป ให้คลิกจุดสิ้นสุด (ดังที่แสดงในรูปด้านล่างเป็นเครื่องหมายสี่เหลี่ยมด้านขวา) เมื่อเห็นลูกศรแบบสองหัว ให้ลากลูกศรไปยังตำแหน่งสิ้นสุดคลิปเสียงที่ต้องการ



4. การบีบอัดเพิ่มสื่อ

สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการเล่นและเพิ่มเนื้อที่ว่างบนดิสก์ได้ด้วยการบีบอัดเพิ่มสื่อ เปิดงานนำเสนอที่มีเพิ่มเสียงหรือเพิ่มวิดีโอ บนแท็บ **เพิ่ม** ให้คลิก **ข้อมูล** และในส่วน **ขนาดและประสิทธิภาพสื่อ** ให้คลิก **บีบอัดสื่อ**



ข้อมูลเกี่ยวกับ งานนำเสนอ1

ขนาดและประสิทธิภาพของสื่อ
 ประหยัดเนื้อที่ดิสก์และปรับปรุงประสิทธิภาพการเล่นด้วยการบีบอัดเพิ่มสื่อของคุณ การบีบอัดอาจส่งผลต่อคุณภาพของสื่อ

- เพิ่มสื่อในงานนำเสนอที่มีขนาด 25 เมกะไบต์

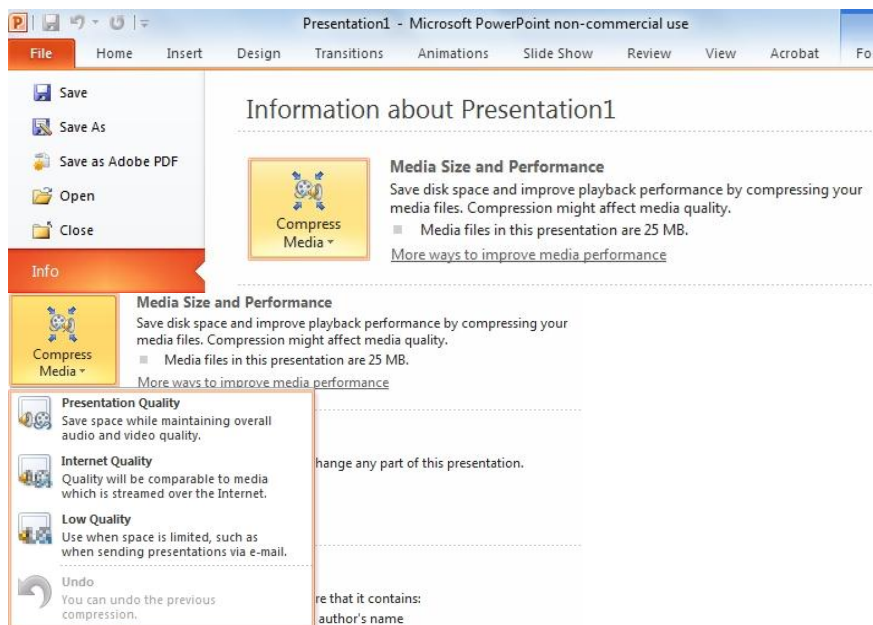
[วิธีการเพิ่มเติมในการปรับปรุงประสิทธิภาพของสื่อ](#)

คุณภาพงานนำเสนอ
 ประหยัดเนื้อที่ขณะรักษาคุณภาพเสียงและวิดีโอโดยรวมไว้

คุณภาพอินเทอร์เน็ต
 คุณภาพจะเทียบได้กับสื่อที่ถูกสตรีมผ่านทางอินเทอร์เน็ต

คุณภาพต่ำ
 ใช้เมื่อเนื้อที่มีจำกัด เช่น เมื่อส่งงานนำเสนอทางอีเมล

เลิกทำ
 คุณไม่สามารถเลิกทำการบีบอัดก่อนหน้าได้



ถ้าต้องการระบุภาพวิดีโอ ซึ่งจะเป็นการกำหนดขนาดวิดีโอไปด้วย ให้เลือกรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้

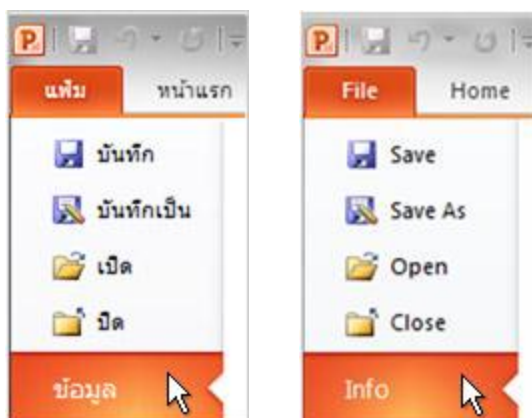
- ภาพระดับงานนำเสนอ ช่วยลดเนื้อที่การใช้งานขณะที่ยังรักษาภาพโดยรวมเสียงและภาพไว้
- ภาพระดับอินเทอร์เน็ต ภาพจะเทียบได้กับสื่อที่ถูกสตรีมผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- ภาพต่ำ ใช้เมื่อเนื้อที่มีจำกัด เช่น เมื่อส่งงานนำเสนอทางอีเมล

5. การปรับสื่อในงานนำเสนอเพื่อความเข้ากันได้

คำสั่ง ปรับความเข้ากันได้ให้เหมาะสม ใน PowerPoint จะช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเล่นได้

5.1 การแก้ไขปัญหาเพื่อให้สื่อเล่นได้โดยไม่พลาด

เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาเกี่ยวกับการเล่นเมื่องานนำเสนอ PowerPoint ประกอบด้วยสื่อ เช่น วิดีโอ หรือแฟ้มเสียง สามารถปรับเพิ่มสื่อให้เหมาะสมเพื่อความเข้ากันได้ วิธีนี้ช่วยให้ใช้งานนำเสนอร่วมกับผู้อื่นได้ง่าย หรือเมื่องานนำเสนอติดตั้งไปยังสถานที่อื่น (บางทีอาจจะใช้คอมพิวเตอร์เครื่องอื่นเสนองานในที่อื่น) การนำเสนอภาพนิ่งก็จะเล่นได้ถูกต้อง เมื่อพร้อมที่จะใช้งานนำเสนอร่วมกับผู้อื่นแล้ว ให้คลิก ข้อมูล บนแท็บ แฟ้ม โดยที่งานนำเสนอเปิดอยู่ใน PowerPoint



ถ้าสื่อในงานนำเสนอถูกแทรกลงในรูปแบบที่อาจจะทำให้เกิดปัญหาความเข้ากันได้เวลาเล่นบนคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ตัวเลือก ปรับความเข้ากันได้ให้เหมาะสม จะปรากฏขึ้น



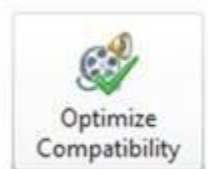
ปรับความเข้ากันได้ให้เหมาะสม

ปรับความเข้ากันได้ของสื่อให้เหมาะสม

คุณวางแผนที่จะส่งงานนำเสนอที่บนคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นหรือไม่ การปรับสื่อให้เหมาะสมเพื่อความเข้ากันได้สามารถปรับปรุงประสบการณ์การใช้งานของคุณได้

- สามารถปรับเพิ่มสื่อให้เหมาะสมได้ 1 รายการ

[เกี่ยวกับความเข้ากันได้ของสื่อ](#)



Optimize Media Compatibility

Optimize Media Compatibility

Are you planning to deliver this presentation on another computer? Optimizing media compatibility can improve your experience.

- 1 media file can be optimized.

[About media compatibility](#)

เมื่อตัวเลือก ปรับความเข้ากันได้ให้เหมาะสม ปรากฏขึ้น จะแสดงข้อสรุปในการแก้ไขปัญหาการเล่นที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังแสดงรายการจำนวนสื่อที่ใช้ในงานนำเสนออีกด้วย ต่อไปนี้เป็นสถานการณ์สมมติทั่วไปซึ่งสามารถก่อให้เกิดปัญหาการเล่นได้

- ถ้ามีวิดีโอที่มีการเชื่อมโยง ข้อมูลสรุป ปรับความเข้ากันได้ให้เหมาะสม จะรายงานว่าต้องทำการฝังสื่อดังกล่าว คลิกตัวเลือก ดูการเชื่อมโยง เพื่อดำเนินการต่อ กล่องโต้ตอบที่เปิดขึ้นจะอนุญาตให้ฝังวิดีโอได้โดยเพียงแค่คลิก ตัดการเชื่อมโยง สำหรับสื่อแต่ละรายการที่ต้องการจะฝัง
- ถ้ามีวิดีโอที่ได้แทรกไว้โดยใช้ PowerPoint รุ่นก่อนหน้า เช่น รุ่น 2007 จำเป็นต้องปรับรูปแบบรูปแบบฝังสื่อเพื่อให้แน่ใจว่าแฟ้มเหล่านี้จะสามารถเล่นได้ การปรับจะปรับปรุงและฝังสื่อเหล่านี้โดยใช้รูปแบบใหม่ หลังจากที่ได้ปรับรุ่นแล้ว ควรเรียกใช้คำสั่ง ปรับความเข้ากันได้ให้เหมาะสม
- เมื่อต้องการปรับรุ่นแฟ้มสื่อจากรุ่นก่อนหน้าเป็น PowerPoint 2010 (และถ้าแฟ้มถูกเชื่อมโยงอยู่ก็จะได้รับการฝัง) บนแท็บ แฟ้ม ให้คลิก ข้อมูล แล้วคลิก แปลง



5.2 ประสบปัญหาในการเล่นหรือแทรกสื่อหรือไม่

ถ้าประสบปัญหาในการเล่นหรือแทรกสื่อ เป็นไปได้ว่าอาจไม่ได้ติดตั้งตัวแปลงสัญญาณ (Codec) ที่เหมาะสม ตัวอย่างเช่น บางคนอาจจะส่งงานนำเสนอ PowerPoint ที่มีสื่อแทรกไว้อยู่แล้วให้ และสื่อนั้นใช้ตัวแปลงสัญญาณที่ไม่ได้ติดตั้งไว้ วิธีแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือให้เจ้านายเปิดใช้คำสั่ง ปรับความเข้ากันได้ให้เหมาะสมก่อนจะส่งแฟ้มให้ ให้ลองทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้เพื่อช่วยแก้ปัญหาใดๆ ที่ยังอาจเหลืออยู่

วิธีแก้ไขวิธีหนึ่งคือดาวน์โหลดตัวถอดรหัสและตัวกรองเข้ารหัสสื่อของบริษัทอื่น เช่น ffdshow, QuickTime หรือ DivX ซึ่งจะช่วยให้สามารถถอดรหัสและเข้ารหัสรูปแบบต่างๆ ได้หลากหลาย ถ้าตัดสินใจที่จะส่งงานนำเสนอที่สร้างบนพีซีไปยังคอมพิวเตอร์ Apple Macintosh ซึ่งรูปแบบแฟ้ม .wmv และ .wma ไม่ได้เป็นรูปแบบแฟ้มที่มีใช้ในคอมพิวเตอร์ Macintosh ในกรณีนี้ จะต้องใช้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อที่จะสามารถดาวน์โหลดคอมโพเนนต์ QuickTime (สำหรับระบบปฏิบัติการ Mac) ที่สนับสนุน Windows Media Video เช่น Flip4Mac เพื่อเล่นแฟ้มสื่อเหล่านี้

6. การลบคลิปเสียง

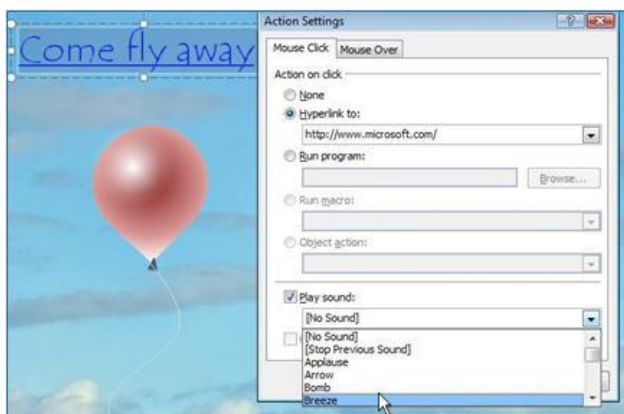
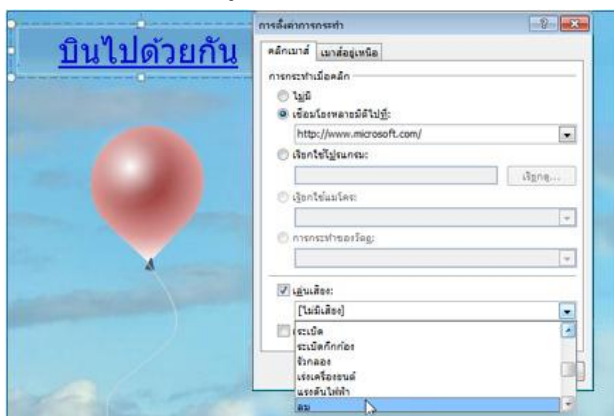
เมื่อต้องการลบคลิปเสียงตั้งแต่หนึ่งคลิปขึ้นไป ให้ทำดังต่อไปนี้

- สำหรับแต่ละคลิป ระบุตำแหน่งภาพนิ่งที่มีคลิปเสียงซึ่งต้องการลบ ในมุมมอง ปกติ ให้คลิกไอคอนเสียง  หรือไอคอนซีดี  จากนั้นกด DELETE เมื่อต้องการเพิ่มคลิปเสียงเข้าไปใหม่ ให้ดูที่ การเพิ่มและเล่นคลิปเสียงในงานนำเสนอ

7. การเพิ่มลักษณะพิเศษเสียงให้กับการเชื่อมโยงหลายมิติ

เลือกการเชื่อมโยงหลายมิติ บนแท็บ แทรก ในกลุ่ม การเชื่อมโยง ให้คลิก การกระทำ เลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- เมื่อต้องการนำลักษณะพิเศษเสียงไปใช้เมื่อมีการคลิกการเชื่อมโยงหลายมิติ ให้คลิกแท็บ คลิกเมาส์
- เมื่อต้องการนำลักษณะพิเศษเสียงไปใช้เมื่อตัวชี้วางอยู่เหนือการเชื่อมโยงหลายมิติ ให้คลิกแท็บ เม้าส์อยู่เหนือ เลือกกล่องกาเครื่องหมาย เล่นเสียง แล้วคลิกเสียงที่ต้องการเล่น




8. การบันทึกและเพิ่มคำบรรยาย และการกำหนดเวลาให้กับการนำเสนอภาพนิ่ง


การคำบรรยายโดยใช้เสียงและการกำหนดเวลาสามารถเพิ่มความสามารถให้กับการนำเสนอภาพนิ่งที่สามารถเรียกใช้ได้ด้วยตนเองหรือการนำเสนอภาพนิ่งบนเว็บได้ ถ้ามีแผนจะสร้างวิดีโอด้วยงานนำเสนอ การใช้คำบรรยายและการกำหนดเวลาเป็นวิธีที่ดีที่จะช่วยลดการเชื่อมต่อที่ การนำเสนอได้ สามารถใช้คำบรรยายโดยใช้เสียงเพื่อเก็บการประชุมถาวร เพื่อที่ผู้นำเสนอหรือผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมจะสามารถทบทวนงานนำเสนอที่นั้นและฟังข้อคิดเห็นที่มีขึ้นระหว่างการนำเสนอที่นั้นได้ในภายหลัง ยังสามารถบันทึกการใช้ตัวชี้แบบเลเซอร์ในการนำเสนอภาพนิ่งรวมถึงคำบรรยายในระหว่างการนำเสนอได้อีกด้วย เมื่อต้องการทำเช่นนี้ ให้ดูที่ การเปลี่ยนตัวชี้เมาส์เป็นตัวชี้แบบเลเซอร์

8.1 การใช้คำบรรยายในการนำเสนอภาพนิ่ง

สามารถ บันทึกคำบรรยายก่อนเรียกใช้การนำเสนอภาพนิ่ง หรือ บันทึกคำบรรยายระหว่างการนำเสนอภาพนิ่ง และรวมข้อคิดเห็นผู้ชมไว้ในการบันทึกนั้น ถ้าไม่ต้องการให้มีคำบรรยายตลอดการนำเสนอ สามารถ บันทึกเฉพาะข้อคิดเห็นบนภาพนิ่งที่เลือกเท่านั้น หรือ ปิดคำบรรยาย เพื่อให้เล่นเฉพาะเวลาที่ต้องการเท่านั้น

- เมื่อเพิ่มคำบรรยายลงในภาพนิ่ง ไอคอนเสียง  จะปรากฏบนภาพนิ่ง เช่นเดียวกับเสียงใดๆ สามารถคลิกที่ไอคอนเพื่อเล่นเสียงหรือตั้งค่าเสียงให้เล่นโดยอัตโนมัติ
- เมื่อต้องการบันทึกและฟังเสียงคำบรรยาย จะต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่มีการ์ดเสียง ไมโครโฟน และ ลำโพง ก่อนที่จะเริ่มบันทึก PowerPoint 2010 จะพร้อมที่บันทึกแค่การกำหนดเวลาภาพนิ่ง หรือแค่คำบรรยาย หรือทั้งสองอย่างพร้อมกัน ยังสามารถ ตั้งค่าการกำหนดเวลาภาพนิ่งด้วยตนเอง ได้ด้วย การกำหนดเวลาภาพนิ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในกรณีที่ต้องการให้งานนำเสนอ นั้นดำเนินไปเองโดยอัตโนมัติพร้อมกับคำบรรยาย การบันทึกกำหนดเวลาภาพนิ่งยังบันทึกเวลา ขึ้นตอนภาพเคลื่อนไหวและการใช้ ทริกเกอร์ใดๆ บนภาพนิ่งด้วย สามารถ ปิดการกำหนดเวลา เมื่อไม่ต้องการใช้ในการนำเสนอ


8.2 การบันทึกคำบรรยายก่อนหรือระหว่างการนำเสนอภาพนิ่ง

เมื่อบันทึกคำบรรยาย ให้เรียกใช้งานนำเสนอและบันทึกลงในภาพนิ่งแต่ละภาพ สามารถหยุดชั่วคราวและ ดำเนินการบันทึกต่อได้ทุกเวลา ตรวจสอบให้แน่ใจได้จัดเตรียมไมโครโฟนแล้วและอยู่ในสภาพที่สามารถทำงาน ได้ก่อนการบันทึกการนำเสนอภาพนิ่ง บนแท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง ในกลุ่ม ตั้งค่า ให้คลิก การบันทึกการ นำเสนอภาพนิ่ง  เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้


- เริ่มการบันทึกตั้งแต่ต้น
 - เริ่มการบันทึกจากภาพนิ่งปัจจุบัน
- ในกล่องโต้ตอบ การบันทึกการนำเสนอภาพนิ่ง ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย คำบรรยายและตัวชี้ แบบเลเซอร์ และเลือกหรือยกเลิกการเลือกกล่องกาเครื่องหมาย การกำหนดเวลาภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว ตามความเหมาะสม แล้ว คลิก เริ่มการบันทึก
- เมื่อต้องการหยุดคำบรรยายชั่วคราว ใน เมนูทางลัด กำลังบันทึก ให้คลิก หยุดชั่วคราว เมื่อ ต้องการดำเนินคำบรรยายต่อ ให้คลิก ดำเนินการบันทึกต่อ
 - เมื่อต้องการสิ้นสุดการบันทึกการนำเสนอภาพนิ่ง ให้คลิกขวาที่ภาพนิ่ง แล้วคลิก สิ้นสุดการ นำเสนอ

การกำหนดเวลาการนำเสนอภาพนิ่งที่บันทึกไว้จะได้รับการบันทึกไว้โดย อัตโนมัติ และการ นำเสนอภาพนิ่งจะปรากฏในมุมมองตัวเรียงลำดับภาพนิ่งโดยมีกำหนดเวลาแสดง ไว้ที่ด้านล่างแต่ละภาพนิ่ง

8.3 แสดงตัวอย่างคำบรรยาย

ในมุมมอง 'ปกติ' บนภาพนิ่ง ให้คลิกที่ไอคอนเสียงบน Ribbo  ภายใต้ เครื่องมือเสียง บนแท็บ การเล่น ในกลุ่ม แสดงตัวอย่าง ให้คลิก เล่น

8.4 บันทึกข้อคิดเห็นบนภาพนิ่ง

ในมุมมองปกติ ให้คลิกภาพนิ่งที่ต้องการเพิ่มข้อคิดเห็น บนแท็บ แทรก ในกลุ่ม สื่อ ให้คลิกลูกศรใต้ เสียง แล้วคลิก บันทึกเสียง เมื่อต้องการบันทึกเสียงข้อคิดเห็น ให้คลิก บันทึก แล้วเริ่มการพูด และเมื่อบันทึกเสียงเสร็จสิ้น ให้คลิก หยุด ในกล่อง ชื่อ ให้พิมพ์ชื่อสำหรับเสียงนั้น แล้วคลิก ตกลง  จะปรากฏบนภาพนิ่ง


8.5 ตั้งค่าการกำหนดเวลาภาพนิ่งด้วยตนเอง

PowerPoint 2010 จะบันทึกการกำหนดเวลาภาพนิ่งโดยอัตโนมัติเมื่อเพิ่มคำบรรยาย หรือตั้งค่าการกำหนดเวลาภาพนิ่งไปพร้อมกับคำบรรยายได้ด้วยตนเอง เมื่ออยู่ในมุมมองปกติ ให้คลิกภาพนิ่งที่ต้องการตั้งการกำหนดเวลา บนแท็บ การเปลี่ยน ในกลุ่ม การกำหนดเวลา ภายใต้ เลื่อนภาพนิ่ง ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย หลังจาก แล้วใส่จำนวนวินาทีที่ต้องการให้ภาพนิ่งปรากฏบนหน้าจอ ทำกระบวนการนี้ซ้ำสำหรับภาพนิ่งแต่ละภาพที่ต้องการตั้งค่าการกำหนดเวลา ถ้าต้องการให้ภาพนิ่งถัดไปปรากฏ ขึ้นเมื่อคลิกเมาส์ หรือปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติหลังจากเวลาผ่านไปตามจำนวนวินาทีที่ใส่ ไว้ แล้วแต่ว่าเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นก่อน ให้เลือกทั้งกล่องกาเครื่องหมาย เมื่อคลิกเมาส์ และ โดยอัตโนมัติหลังจาก

8.6 ปิดการกำหนดเวลาภาพนิ่ง

การปิดการกำหนดเวลาภาพนิ่งจะไม่ลบการกำหนดเวลา สามารถเปิดให้การกำหนดเวลานั้นกลับมาได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องสร้างขึ้นมา ใหม่ อยากรู้ก็ตามเมื่อปิดการกำหนดเวลาภาพนิ่ง ภาพนิ่งจะไม่ไปเลื่อนยังภาพนิ่งถัดไป โดยอัตโนมัติเมื่อบันทึกคำ บรรยาย และจะต้องเลื่อนภาพนิ่งด้วยตนเอง ในมุมมองปกติ บนแท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง ในกลุ่ม ติดตั้ง ให้คลิก ตั้งค่าการนำเสนอภาพนิ่ง ภายใต้ เลื่อนภาพนิ่ง ให้คลิก ด้วยตนเอง เมื่อต้องการเปิดการกำหนดเวลากลับมา ภายใต้ เลื่อนภาพนิ่ง ให้คลิก ใช้การกำหนดเวลาถ้ามีอยู่

9. เพิ่มเสียงลงในงานนำเสนอ

เมื่อเพิ่มเสียงไปยังภาพนิ่ง ไอคอนเสียง  ปรากฏบนภาพนิ่งเช่นเดียวกับเสียงใด ๆ สามารถคลิกที่ไอคอนเพื่อเล่นเสียง หรือการตั้งค่าเสียงให้เล่นโดยอัตโนมัติอย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อต้องการบันทึก และฟังเสียงใด ๆ คอมพิวเตอร์ต้องติดตั้งกับการ์ดเสียง ไมโครโฟน และลำโพง

9.1 เพิ่มเสียง

ให้คลิกที่ภาพนิ่งที่ต้องการเพิ่มเสียง เลือกดำเนินการอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- คลิก เสียงจากแฟ้ม ค้นหาไฟล์เดออร์ที่ประกอบด้วยแฟ้มเสียง และคลิก กสองครั้งแฟ้มที่ต้องการเพิ่มเติม
- คลิก คลิปเสียงภาพตัดปะ ปเสียงที่ต้องการในการค้นหา ภาพตัดปะ หน้าต่างงาน ให้คลิกลูกศรด้านข้างแฟ้มเสียง จากนั้น คลิก แทรก .

9.2 แสดงตัวอย่างปเสียง

บนภาพนิ่ง คลิก เล่น/หยุดชั่วคราว ปุ่มใต้ไอคอนเสียง 

10. การตั้งค่าแฟ้มเสียงที่จะเล่นโดยอัตโนมัติ

ทำตามขั้นตอนนี้เมื่อต้องการเล่นแฟ้มเสียงโดยอัตโนมัติเมื่อปรากฏ ภาพนิ่งคำแนะนำเหล่านี้ห้วงเวลาเล่นโดยวินาทีแบบครึ่งตัวเพื่อให้ดูเหมือนว่า กำลังจะเล่นโดยอัตโนมัติอย่างไรก็ตาม สามารถเพิ่มเวลาห้วงเวลาในการเล่นเสียงได้ถ้าต้องการ แล้วเลือกไอคอนเสียงบนภาพนิ่ง บนภาพเคลื่อนไหว tab ใน ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง จัดกลุ่ม คลิก เพิ่มการเคลื่อนไหว ปุ่ม ภายใต้ สื่อ เลือก เล่น

เมื่อต้องการแสดง Animation หน้าต่าง ใน ภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง จัดกลุ่ม คลิก หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว ในการ หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว ให้คลิกลูกศรทางด้านขวาภาพเคลื่อนไหว จากนั้น คลิก ตัวเลือกลักษณะพิเศษบน ลักษณะพิเศษ เลือก จากจุดเริ่มต้น ภายใต้ หยุดเล่น หรือเลือกหลังจากภาพนิ่งปัจจุบันบน ช่วงเวลา ใน แท็บ

ในการ การห้วงเวลา กล่อง กดลูกศรขึ้นหนึ่งครั้งเพื่อเล่น 0.5 วินาที Click ตกลง

เมื่อต้องการแสดงตัวอย่าง และทดสอบนี้ ใน การนำเสนอภาพนิ่ง แท็บ ใน เริ่มการนำเสนอภาพนิ่ง จัดกลุ่มคลิก จากจุดเริ่มต้น

การกำหนดค่าให้กับงานนำเสนอด้วยคำสั่งการตั้งค่าการนำเสนอภาพนิ่ง (Setup Show)

หลังจากจบบทเรียนนี้ คุณจะสามารถใช้งานเกี่ยวกับ :-

- การแสดงและกระจายงานนำเสนอ
- การดูบันทึกย่อผู้บรรยายโดยส่วนตัวขณะส่งงานนำเสนอบนหลายจอภาพ
- การสร้างและพิมพ์หน้าบันทึกย่อ
- การออกอากาศงานนำเสนอแก่ผู้ชมจากระยะไกล
- มุมมองผู้นำเสนอคืออะไร
- การเปลี่ยนตัวชี้เมาส์เป็นตัวชี้แบบเลเซอร์

1. การแสดงและกระจายงานนำเสนอ

เมื่องานนำเสนอเสร็จสมบูรณ์แล้ว สิ่งที่จะทำเป็นต่อไปจะขึ้นกับว่า ใครจะเป็นผู้นำเสนอ จะนำเสนอไปที่ใด และจะใช้อุปกรณ์อะไร โดยพิจารณาว่า จะนำเสนองานบนคอมพิวเตอร์ที่สร้างงานนำเสนอขึ้นหรือบนคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น หรือจะแสดงผ่านแผ่นซีดีหรือตำแหน่งที่ตั้งบนเครือข่าย ถ้างานนำเสนอเป็นแบบสด หรือบุคคลอื่นจะเป็นผู้แสดงงานนำเสนอขึ้น หรือจะกำหนดให้โปรแกรมดำเนินการนำเสนอด้วยตัวเอง

2. การดูบันทึกย่อผู้บรรยายโดยส่วนตัวขณะส่งงานนำเสนอบนหลายจอภาพ

การใช้ มุมมองผู้นำเสนอ เป็นวิธีที่ดีในการดูงานนำเสนอพร้อมบันทึกย่อผู้บรรยายบนคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่ง (ตัวอย่างเช่น แล็ปท็อป) ขณะที่ผู้ชมดูงานนำเสนอที่ไม่มีบันทึกย่อบนจอภาพอื่น (ตัวอย่างเช่น การฉายบนหน้าจอที่มีขนาดใหญ่กว่า) PowerPoint จะสนับสนุนการใช้สองจอภาพสำหรับงานนำเสนอภาพนิ่งหนึ่งงานเท่านั้น อย่างไรก็ตาม สามารถกำหนดค่าให้เรียกใช้งานงานนำเสนอบนจอภาพที่เชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่งอย่างน้อยสามจอภาพได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมุมมองผู้นำเสนอ ให้ดูที่ มุมมองผู้นำเสนอคืออะไร



2.1 ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการใช้มุมมองผู้นำเสนอ

ก่อนที่จะสามารถใช้มุมมองผู้นำเสนอ ให้ทำดังต่อไปนี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคอมพิวเตอร์ที่กำลังใช้สำหรับงานนำเสนอนั้นสนับสนุนการใช้หลายจอภาพ ปัจจุบันคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปส่วนใหญ่มีการสนับสนุนหลายจอภาพอยู่แล้วภายใน อย่างไรก็ตามถ้าไม่มีการสนับสนุนดังกล่าว จะต้องมีการติดตั้งการ์ด ตรวจสอบเว็บไซต์ผู้ผลิตคอมพิวเตอร์สำหรับข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับการสนับสนุนสำหรับการใช้งานหลายจอภาพ PowerPoint จะสนับสนุนการใช้สองจอภาพสำหรับงานนำเสนอภาพนิ่งหนึ่งงานเท่านั้น อย่างไรก็ตามสามารถกำหนดค่าให้เรียกใช้งานนำเสนอบนจอภาพที่เชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่งอย่างน้อยสามจอภาพได้ เมื่อต้องการกำหนดค่าเพื่อใช้จอภาพอย่างน้อยสามจอภาพ ให้ดูที่ การเปิดการสนับสนุนหลายจอภาพ กำหนดค่า PowerPoint เพื่อใช้มุมมองผู้นำเสนอ

2.2 การกำหนดค่า PowerPoint เพื่อใช้มุมมองผู้นำเสนอกับสองจอภาพ

บนแท็บ การนำเสนองานนิ่ง ในกลุ่ม จอภาพ ให้คลิก ใช้มุมมองผู้นำเสนอ กล่องโต้ตอบ การตั้งค่าการแสดงผล จาก แผงควบคุม Windows อาจปรากฏขึ้น ถ้าไม่เป็นเช่นนั้น แสดงว่าได้ตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว ถ้ายังคงต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้ดูวิธีใช้ Microsoft Windows เพื่อค้นหาตำแหน่งที่ตั้งการตั้งค่าการแสดงผล Windows และทำตามขั้นตอน 2 ถึง 4 ในกล่องโต้ตอบ การตั้งค่าการแสดงผล บนแท็บ จอภาพ ให้คลิกไอคอนจอภาพที่ต้องการใช้เพื่อดูบันทึกย่อผู้บรรยาย แล้วเลือกกล่องกาเครื่องหมาย จอภาพนี้คือจอภาพหลักฉัน ถ้ากล่องกาเครื่องหมาย จอภาพนี้คือจอภาพหลักฉัน ถูกเลือกและไม่พร้อมใช้งาน แสดงว่าจอภาพได้รับการกำหนดเป็นจอภาพหลักอยู่แล้ว สามารถเลือกจอภาพหลักได้เพียงหนึ่งจอภาพในแต่ละครั้ง ถ้าคลิกไอคอนจอภาพอื่น กล่องกาเครื่องหมาย จอภาพนี้คือจอภาพหลักฉัน จะถูกล้างและทำให้พร้อมใช้งานอีกครั้ง คลิกไอคอนจอภาพสำหรับจอภาพที่สองที่ผู้ชมจะดูได้ เลือกกล่องกา

เครื่องหมาย ขยายเดสก์ท็อป Windows ฉับลงบนจอภาพนี้ แล้วคลิก ตกลง บนแท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง ในกลุ่ม จอภาพ ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าจอภาพที่ต้องการให้ผู้ชมดูงานนำเสนอ ปรากฏอยู่ในรายการ แสดงบน

2.3 การแสดงงานนำเสนอบนสองจอภาพ


บนแท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง ในกลุ่ม ตั้งค่า ให้คลิก ตั้งค่าการนำเสนอภาพนิ่งในกล่องโต้ตอบ การตั้งค่าการนำเสนอ ให้เลือกตัวเลือกที่ต้องการ แล้วคลิกตกลง เมื่อต้องการเริ่มเสนองานนำเสนอ บนแท็บ มุมมอง ในกลุ่ม มุมมองการนำเสนอ ให้คลิก การนำเสนอภาพนิ่ง

2.4 การเปิดการสนับสนุนหลายจอภาพ (อย่างน้อยสามจอภาพ)

ก่อนที่จะสามารถแสดงงานนำเสนอบนคอมพิวเตอร์ที่มีอย่างน้อยสามจอภาพ ต้องเปิดการสนับสนุนหลายจอภาพ บนแท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง ในกลุ่ม จอภาพ ให้คลิก ใช้มุมมองผู้นำเสนอ กล่องกาเครื่องหมาย การตั้งค่าการแสดงผล จากแผงควบคุม Windows อาจปรากฏขึ้น ถ้าไม่เป็นเช่นนั้น ให้ดูวิธีใช้ Microsoft Windows เพื่อค้นหาตำแหน่งที่ตั้งการตั้งค่าการแสดงผล Windows ในกล่องโต้ตอบ การตั้งค่าการแสดงผล บนแท็บ จอภาพ ให้คลิกไอคอนจอภาพสำหรับจอภาพผู้นำเสนอ แล้วเลือกกล่องกาเครื่องหมาย จอภาพนี้คือจอภาพหลักฉัน ถ้ากล่องกาเครื่องหมาย จอภาพนี้คือจอภาพหลักฉัน ถูกเลือกและไม่พร้อมใช้งาน แสดงว่าจอภาพได้รับการกำหนดเป็นจอภาพหลักอยู่แล้ว สามารถเลือกจอภาพหลักได้เพียงหนึ่งจอภาพในแต่ละครั้ง ถ้าคลิกไอคอนจอภาพอื่น กล่องกาเครื่องหมาย จอภาพนี้คือจอภาพหลักฉัน จะถูกล้างและทำให้พร้อมใช้งานอีกครั้ง

สำหรับจอภาพเพิ่มเติมแต่ละจอที่ผู้ชมจะดูได้นั้น ให้คลิกไอคอนจอภาพ เลือกกล่องกาเครื่องหมาย ขยายเดสก์ท็อป Windows ฉับลงบนจอภาพนี้ แล้วคลิกตกลง เมื่อต้องการปิดการสนับสนุนหลายจอภาพ ในกล่องโต้ตอบ การตั้งค่าการแสดงผล บนแท็บ จอภาพ ให้เลือกจอภาพที่สอง แล้วล้างกล่องกาเครื่องหมาย ขยายเดสก์ท็อป Windows ฉับลงบนจอภาพ

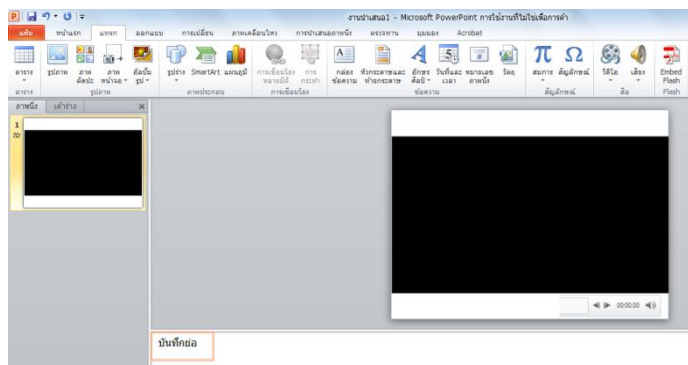
3. การสร้างและพิมพ์หน้าบันทึกย่อ

สามารถสร้างหน้าบันทึกย่อขณะที่สร้างงานนำเสนอได้ อาจต้องพิมพ์และตรวจทานงานนำเสนอขณะนำเสนองาน แนวคิดสีเขียว... 

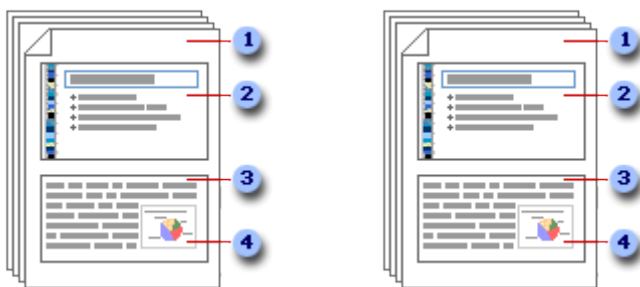
อย่างไรก็ตาม ก่อนจะพิมพ์หน้าบันทึกย่อ ควรลองดูบันทึกย่อในมุมมองผู้นำเสนอแทนก่อน สามารถดูบันทึกย่อได้ในขณะที่แสดงงานนำเสนอบนจอภาพเครื่องที่สองเพื่อประหยัดกระดาษและหมึกพิมพ์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ การดูบันทึกย่อผู้บรรยายแบบส่วนตัวขณะแสดงงานนำเสนอบนหลายจอภาพ

3.1 การสร้างหน้าบันทึกย่อ

การใช้หน้าต่างบันทึกย่อในมุมมองปกติเพื่อเขียนบันทึกย่อเกี่ยวกับภาพนิ่ง เมื่อต้องการกลับไปยังมุมมองปกติ บนแท็บ มุมมอง ในกลุ่ม มุมมองการนำเสนอ ให้คลิก ปกติ



หน้าต่างบันทึกย่อ (อยู่ในวงกลมสีแดง) ในมุมมองปกติ สามารถพิมพ์และจัดรูปแบบบันทึกย่อขณะที่ทำงานในมุมมองปกติ แต่เมื่อต้องการดูว่าหน้าบันทึกย่อจะพิมพ์ออกมาเป็นอย่างไร และดูลักษณะพิเศษทั้งหมดการจัดรูปแบบข้อความต่างๆ เช่น สีแบบอักษร ให้กลับไปยังมุมมองหน้าบันทึกย่อ นอกจากนี้ ยังสามารถตรวจสอบและเปลี่ยนหัวกระดาษและท้ายกระดาษบันทึกย่อในมุมมองหน้าบันทึกย่อได้อีกด้วย หน้าบันทึกย่อแต่ละหน้าจะแสดงรูปขนาดย่อภาพนิ่งพร้อมกับบันทึกย่อที่ประกอบมากับภาพนิ่ง ในมุมมองหน้าบันทึกย่อสามารถเสริมข้อมูลให้กับบันทึกย่อด้วยแผนภูมิ รูปภาพ ตาราง หรือภาพประกอบอื่นๆ ได้



- 1 หน้าบันทึกย่อประกอบด้วยบันทึกย่อและภาพนิ่งแต่ละภาพในงานนำเสนอ
- 2 ภาพนิ่งแต่ละภาพจะพิมพ์บนหน้าบันทึกย่อตนเอง
- 3 บันทึกย่อพร้อมทั้งภาพนิ่ง
- 4 สามารถเพิ่มข้อมูล เช่น แผนภูมิ หรือรูปภาพ ให้กับหน้าบันทึกย่อได้

รูปภาพและวัตถุที่เพิ่มในมุมมองหน้าบันทึกย่อจะปรากฏในหน้าบันทึกย่อที่พิมพ์ แต่ไม่แสดงในมุมมองปกติบนหน้าจอ การเปลี่ยนแปลง การเพิ่ม และการลบที่ทำกับหน้าบันทึกย่อจะนำไปใช้กับหน้าบันทึกย่อและข้อความบันทึกย่อในมุมมองปกติเท่านั้น ถ้าต้องการขยาย จัดตำแหน่งใหม่ หรือจัดรูปแบบพื้นที่รูปบนภาพนิ่งหรือพื้นที่บันทึกย่อ ให้ทำการเปลี่ยนแปลงในมุมมองหน้าบันทึกย่อ ไม่สามารถวาดรูปหรือใส่รูปภาพในหน้าต่างบันทึกย่อในมุมมองปกติได้ ให้กลับไปยังมุมมองหน้าบันทึกย่อและวาดรูปหรือเพิ่มรูปภาพในมุมมองนั้น

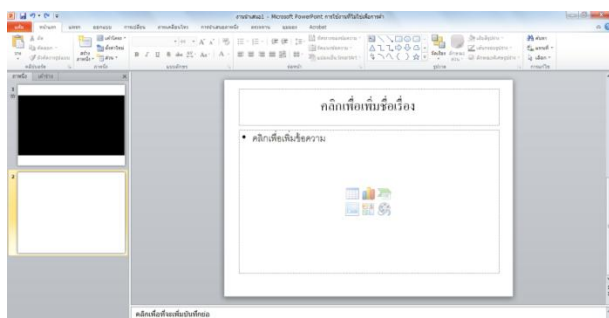
3.2 การสร้างพื้นที่เพิ่มเติมสำหรับบันทึกย่อ

หน้าบันทึกย่อเริ่มต้นประกอบด้วยรูปขนาดย่อภาพหนึ่งที่ครึ่งบนหน้าและบันทึกย่อที่ครึ่งล่างหน้าในขนาดที่เท่ากัน



ถ้าพื้นที่ขนาดครึ่งหน้าไม่เพียงพอสำหรับบันทึกย่อ ให้ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้เพื่อเพิ่มพื้นที่สำหรับบันทึกย่อ เมื่อต้องการเพิ่มพื้นที่บนหน้าบันทึกย่อหน้าเดียว ให้ทำดังต่อไปนี้

- ในมุมมองปกติ ในหน้าต่างที่มีแท็บ เคอร์เซอร์ และ ภาพนิ่ง บนแท็บ ภาพนิ่ง ให้คลิกภาพนิ่งที่ต้องการเพิ่มพื้นที่ให้กับบันทึกย่อ




- บนเมนู มุมมอง ในกลุ่ม มุมมองงานนำเสนอ ให้คลิก หน้าบันทึกย่อ ให้เลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
 - เมื่อต้องการลดรูปขนาดย่อภาพนิ่ง บนหน้าบันทึกย่อ ให้คลิกที่ภาพนิ่ง แล้วกด DELETE
 - เมื่อต้องการลดขนาดรูปขนาดย่อภาพนิ่งบนหน้าบันทึกย่อ ให้ลากที่จับสำหรับปรับขนาดบนรูปขนาดย่อภาพนิ่ง
 - บนเส้นขอบด้านบนสุดตัวแทนบันทึกย่อ ให้ลากที่จับสำหรับปรับขนาดเพื่อขยายตัวแทนบันทึกย่อให้มีหน้าขนาดใหญ่ขึ้นตามที่ต้องการ

3.3 การเพิ่มงานศิลป์หรือการจัดรูปแบบให้กับหน้าบันทึกย่อทั้งหมด

เมื่อต้องการเพิ่มงานศิลป์ เช่น รูปร่างหรือรูปภาพ หรือจัดรูปแบบหน้าบันทึกย่อทั้งหมดในงานนำเสนอ ให้เปลี่ยนในต้นแบบบันทึกย่อ ตัวอย่างเช่น เมื่อต้องการใส่โลโก้บริษัท หรืองานศิลป์ชิ้นอื่นๆบนหน้าบันทึกย่อทั้งหมด ให้เพิ่มงานศิลป์นั้นในต้นแบบบันทึกย่อ หรือ ถ้าต้องการเปลี่ยนลักษณะแบบอักษรในบันทึกย่อทั้งหมด ให้เปลี่ยนลักษณะแบบอักษรในต้นแบบบันทึกย่อ สามารถเปลี่ยนลักษณะและตำแหน่งพื้นที่ภาพนิ่ง พื้นที่บันทึกย่อ หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ หมายเลขหน้า และวันที่


3.4 การพิมพ์หน้าบันทึกย่อพร้อมด้วยรูปขนาดย่อภาพนิ่ง

สามารถพิมพ์หน้าบันทึกย่อพร้อมด้วยรูปขนาดย่อภาพนิ่งเพื่อแจกให้ผู้ชม หรือเพื่อช่วยในการจัดเตรียมงานนำเสนอได้ สามารถพิมพ์รูปขนาดย่อภาพนิ่งพร้อมด้วยบันทึกย่อได้เพียงรูปเดียวต่อหนึ่งหน้าที่พิมพ์เท่านั้น

- เปิดงานนำเสนอที่ต้องการพิมพ์หน้าบันทึกย่อโดยให้มีรูปขนาดย่อภาพนิ่ง คลิก ปุ่ม Microsoft Backstage  ที่ด้านซ้ายแท็บ แฟ้ม ให้คลิก พิมพ์ ภายใต้ การตั้งค่า ให้คลิกลูกศรที่อยู่ถัดจาก ภาพนิ่งแบบเต็มหน้า แล้วภายใต้เค้าโครงเหมือนพิมพ์ ให้คลิก หน้าบันทึกย่อ
- เมื่อต้องการระบุการวางแนวหน้ากระดาษ ให้คลิกลูกศรที่อยู่ถัดจาก การวางแนวในแนวตั้ง แล้วคลิก การวางแนวในแนวตั้ง หรือ การวางแนวในแนวนอน จากรายการ
- ถ้าต้องการพิมพ์บันทึกย่อและรูปขนาดย่อภาพนิ่งเป็นสี ให้เลือกเครื่องพิมพ์สี คลิกลูกศรที่อยู่ถัดจาก ระดับสีเทา แล้วคลิก สี จากรายการ คลิก พิมพ์

3.5 การพิมพ์หน้าบันทึกย่อโดยไม่พิมพ์รูปขนาดย่อภาพนิ่ง

สามารถพิมพ์หน้าบันทึกย่อได้เพียงหน้าเดียวต่อหนึ่งหน้าที่พิมพ์เท่านั้น

- เปิดงานนำเสนอที่ต้องการพิมพ์หน้าบันทึกย่อโดยไม่พิมพ์รูปขนาดย่อภาพนิ่ง
- เปิดภาพนิ่งแต่ละภาพในมุมมองหน้าบันทึกย่อ เมื่อต้องการไปยังมุมมองหน้าบันทึกย่อ บนเมนู มุมมอง ในกลุ่ม มุมมองงานนำเสนอ ให้คลิก หน้าบันทึกย่อ
- ลบรูปขนาดย่อภาพนิ่งจากหน้าบันทึกย่อแต่ละหน้า เมื่อต้องการลบรูปขนาดย่อภาพนิ่ง บนหน้าบันทึกย่อ ให้คลิกที่รูปขนาดย่อภาพนิ่ง แล้วกด DELETE
- คลิก ปุ่ม Microsoft Backstage  ที่ด้านซ้ายแท็บ แฟ้ม ให้คลิก พิมพ์ ภายใต้ การตั้งค่า ให้คลิกลูกศรที่อยู่ถัดจาก ภาพนิ่งแบบเต็มหน้า แล้วภายใต้เค้าโครงเหมือนพิมพ์ ให้คลิก หน้าบันทึกย่อ
- เมื่อต้องการระบุการวางแนวหน้ากระดาษ ให้คลิกลูกศรที่อยู่ถัดจาก การวางแนวในแนวตั้ง แล้วคลิก การวางแนวในแนวตั้ง หรือ การวางแนวในแนวนอน จากรายการ

- ถ้าต้องการพิมพ์บันทึกย่อและรูปขนาดย่อภาพนิ่งเป็นสี ให้เลือกเครื่องพิมพ์สี คลิกลูกศรที่อยู่ถัดจาก ระดับสีเทา แล้วคลิก สี จากรายการ คลิก พิมพ์

4. การออกอากาศงานนำเสนอแก่ผู้ชมจากระยะไกล

สามารถออกอากาศงานนำเสนอ Microsoft PowerPoint 2010 แก่ผู้ชมจากระยะไกลผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ ขณะที่แสดงการนำเสนอภาพนิ่งภายใน PowerPoint ผู้ชมจะติดตามชมได้จากเบราว์เซอร์

4.1 ภาพรวมการออกอากาศงานนำเสนอ

ลักษณะ ออกอากาศการนำเสนอภาพนิ่ง ใน PowerPoint 2010 ช่วยให้ผู้นำเสนอสามารถใช้การนำเสนอภาพนิ่งร่วมกันกับผู้ชม ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด ได้ผ่านทางเว็บ สามารถส่งการเชื่อมโยง (URL) ไปยังผู้ชม แล้วบุคคลที่เชิญทุกคนจะสามารถรับชมภาพที่ตรงกันกับการนำเสนอภาพนิ่งได้ในเบราว์เซอร์ สามารถส่ง URL สำหรับการนำเสนอภาพนิ่งไปยังผู้เข้าร่วมชมได้ทางอีเมล ในระหว่างการออกอากาศ สามารถหยุดการนำเสนอภาพนิ่งไว้ชั่วคราวได้ทุกเมื่อ รวมทั้งส่ง URL ไปยังผู้เข้าร่วมชมใหม่ หรือสลับไปยังโปรแกรมประยุกต์อื่น โดยไม่เป็นการขัดจังหวะการออกอากาศหรือไม่แสดงเดสก์ท็อปแก่ผู้เข้าร่วมชมอื่นก็ได้ การเลือกบริการการออกอากาศ ลักษณะ ออกอากาศการนำเสนอภาพนิ่ง จำเป็นต้องใช้บริการเครือข่ายเพื่อโฮสต์การนำเสนอภาพนิ่ง สามารถเลือกได้จากบริการต่างๆ ต่อไปนี้

- PowerPoint Broadcast Service บริการนี้จะสามารถใช้งานได้กับผู้ใช้ทุกคนที่มี Windows Live ID และเป็นโซลูชันที่ดีสำหรับการแสดงงานนำเสนอแก่ผู้ชมที่อยู่ภายนอกองค์กร ผู้ใช้ทุกคนที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตจะสามารถเข้าถึง URL สำหรับการนำเสนอภาพนิ่งที่โฮสต์บนบริการนี้ได้ บริการการออกอากาศที่จัดให้โดยองค์กร ซึ่งโฮสต์อยู่บนเซิร์ฟเวอร์ที่มี Microsoft® Office Web Apps ติดตั้งอยู่ เมื่อต้องการใช้บริการนี้ ไซต์ออกอากาศต้องได้รับการตั้งค่าโดยผู้ดูแลไซต์ และสมาชิกที่เป็นผู้ชมต้องมีสิทธิ์เข้าถึงไซต์

4.2 การจัดเตรียมงานนำเสนอสำหรับการออกอากาศ

สิ่งที่ควรพิจารณาก่อนที่จะออกอากาศงานนำเสนอ มีดังต่อไปนี้

- เมื่อใดก็ตามที่มีการเชื่อมโยงไปยังการนำเสนอภาพนิ่งจะสามารถชมการนำเสนอภาพนิ่งนั้นได้ เมื่อสมาชิกที่รับชมซึ่งได้รับเชิญส่งต่อการเชื่อมโยงไปยังบุคคลอื่น บุคคลดังกล่าวสามารถชมการนำเสนอภาพนิ่งได้เช่นกัน ถ้าบุคคลนั้นเข้าถึงบริการนี้ได้
- การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือมีสิทธิ์เข้าถึงไซต์ออกอากาศบนเซิร์ฟเวอร์ที่มี Office Web Apps ติดตั้งอยู่ เพื่อใช้ลักษณะนี้

- เบราร์เซอร์ที่สนับสนุน ลักษณะ ออกอากาศการนำเสนอภาพนิ่ง สามารถดูได้ใน Internet Explorer, Firefox และ Safari ซึ่งเป็นเบราร์เซอร์ Mac
- ขนาดจำกัดแฟ้ม บริการที่ใช้อาจกำหนดขนาดจำกัดแฟ้มสำหรับการนำเสนอภาพนิ่งที่ออกอากาศ

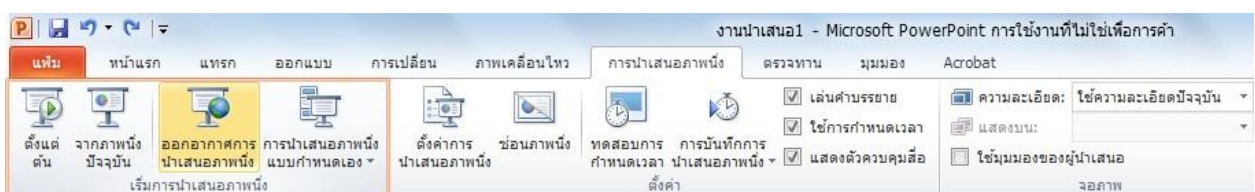
ลักษณะที่ได้รับการสนับสนุน PowerPoint ลักษณะ PowerPoint บางอย่างจะเปลี่ยนแปลงไป เมื่อมีการออกอากาศการนำเสนอภาพนิ่งแบบออนไลน์ ซึ่งได้แก่

- การเปลี่ยนภาพในงานนำเสนอจะแสดงในลักษณะ เลื่อน ในเบราร์เซอร์
- ตัวรักษาหน้าจอและหน้าต่างอีเมลแบบพุดขึ้นอาจขัดจังหวะการชมการนำเสนอภาพนิ่งผู้ชมได้
- เสียง (เสียง คำบรรยาย) ไม่ส่งไปถึงผู้ชมผ่านทางเบราร์เซอร์
- ไม่สามารถเพิ่มคำอธิบายประกอบที่เป็นหมึกหรือมาร์กอัพที่วาดลงบนการนำเสนอภาพนิ่งในระหว่างการนำเสนอได้
- ถ้าไปตามการเชื่อมโยงหลายมิติในงานนำเสนอเพื่อไปยังเว็บไซต์ ผู้เข้าร่วมชมจะมองเห็นเฉพาะภาพนิ่งสุดท้ายที่แสดงในงานนำเสนอต้นฉบับเท่านั้น
- ถ้าเล่นวิดีโอในงานนำเสนอ เบราร์เซอร์จะไม่แสดงวิดีโอในนั้นแก่ผู้ชม

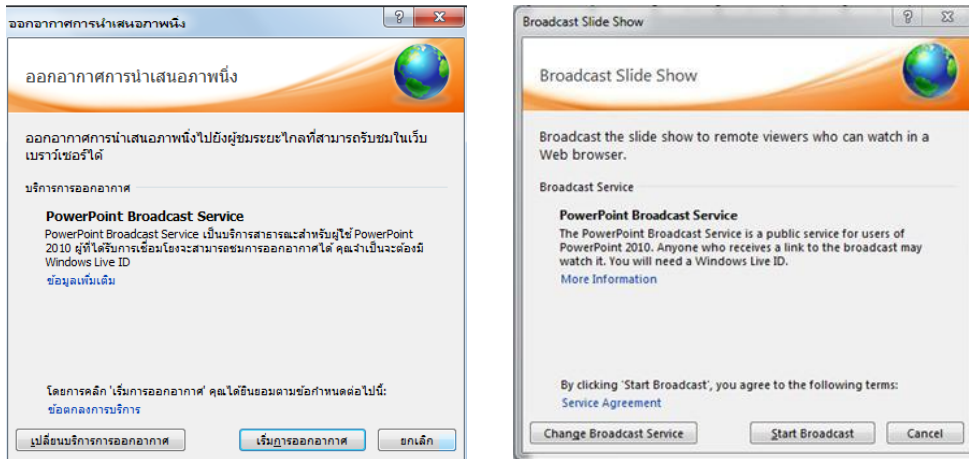
4.3 การออกอากาศงานนำเสนอ

เมื่อต้องการออกอากาศงานนำเสนอ ให้ทำดังต่อไปนี้

- บนแท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง ในกลุ่ม เริ่มการนำเสนอภาพนิ่ง ให้คลิก ออกอากาศการนำเสนอภาพนิ่ง

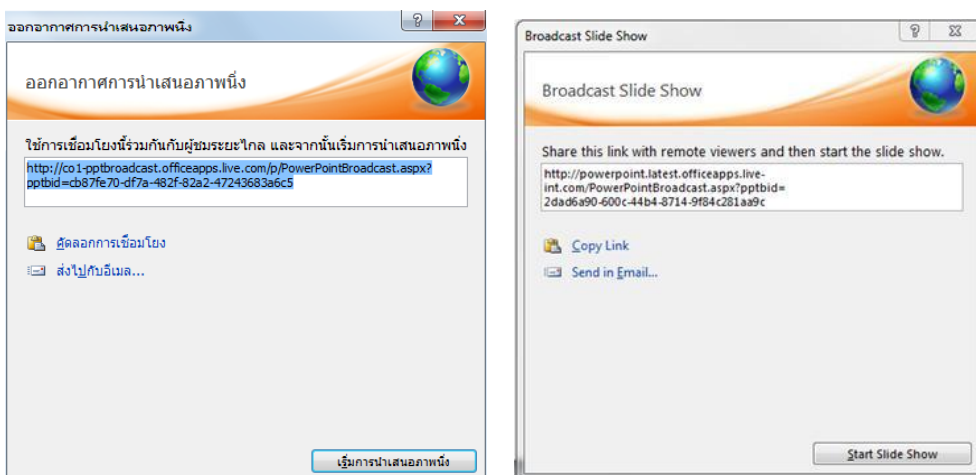


- กล่องโต้ตอบ ออกอากาศการนำเสนอภาพนิ่ง จะเปิดขึ้น



ให้เลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

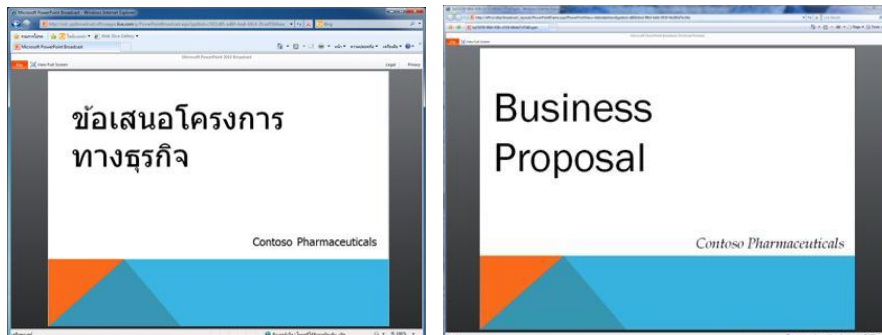
- ถ้าต้องการโฮสต์การนำเสนอภาพนิ่งบนบริการที่แสดงอยู่ภายใต้ บริการการออกอากาศ ให้ข้ามไปยังขั้นตอนถัดไป
- ถ้าต้องการใช้บริการอื่นเพื่อโฮสต์การนำเสนอภาพนิ่ง ให้คลิก เปลี่ยนบริการการออกอากาศ ภายใต้ เลือกบริการสำหรับการออกอากาศ ให้เลือกบริการที่ต้องการใช้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการการออกอากาศ ให้ดูที่การเลือกบริการสำหรับการออกอากาศ
- ถ้าไม่เห็นบริการที่ต้องการใช้ ให้เลือก เพิ่มบริการใหม่ และในกล่องโต้ตอบเพิ่มบริการสำหรับการออกอากาศ ให้ใส่ที่อยู่เครือข่ายบริการที่ต้องการใช้ แล้วคลิกเพิ่ม
- หลังจาก que เลือกบริการการออกอากาศแล้ว ให้คลิก เริ่มการออกอากาศ จากนั้น PowerPoint จะสร้าง URL สำหรับงานนำเสนอ



PowerPoint จะสร้าง URL ที่ไม่ซ้ำสำหรับการนำเสนอภาพนิ่ง

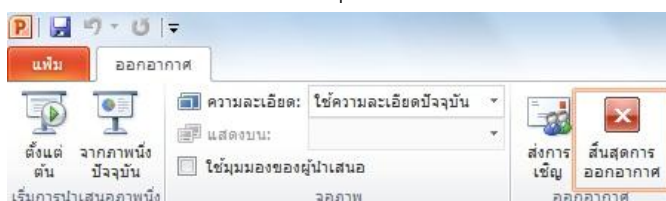
- เมื่อต้องการส่ง URL สำหรับงานนำเสนอให้กับผู้ชม ให้ทำดังต่อไปนี้
- เมื่อต้องการส่ง URL สำหรับงานนำเสนอทางอีเมล ให้คลิก ส่งไปกับอีเมล
- เมื่อต้องการคัดลอกการเชื่อมโยง ให้คลิก คัดลอกการเชื่อมโยง

- เมื่อผู้ชมได้รับ URL สำหรับการนำเสนอภาพนิ่ง ให้คลิก เริ่มการนำเสนอภาพนิ่ง เพื่อเริ่มการออกอากาศ



ผู้ชมจะชมการนำเสนอภาพนิ่งในเบราว์เซอร์ตนเองขณะที่แสดงงานนำเสนอภายใน PowerPoint 2010

หลังจากที่แสดงงานนำเสนอเสร็จแล้ว และพร้อมที่จะจบการออกอากาศ ให้กด ESC เพื่อออกจากมุมมอง การนำเสนอภาพนิ่ง แล้วคลิก สิ้นสุดการออกอากาศ



หลังจากที่เริ่มการออกอากาศการนำเสนอภาพนิ่ง แท็บ ออกอากาศ จะปรากฏขึ้นใน Ribbon PowerPoint 2010

5. มุมมองผู้นำเสนอคืออะไร

เมื่อต้องการตั้งค่าและใช้มุมมองผู้นำเสนอ ให้ดูที่ การดูบันทึกย่อผู้บรรยายแบบส่วนตัวขณะแสดงงานนำเสนอ บนหลายจอภาพ

5.1 ภาพรวมมุมมองผู้นำเสนอ

มุมมองผู้นำเสนอเป็นวิธีที่ดีในการดูงานนำเสนอพร้อมบันทึกย่อผู้บรรยายบนคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่ง (ตัวอย่างเช่น แล็ปท็อป) ขณะที่ผู้ชมดูงานนำเสนอที่ไม่มีบันทึกย่อบนจอภาพอื่น

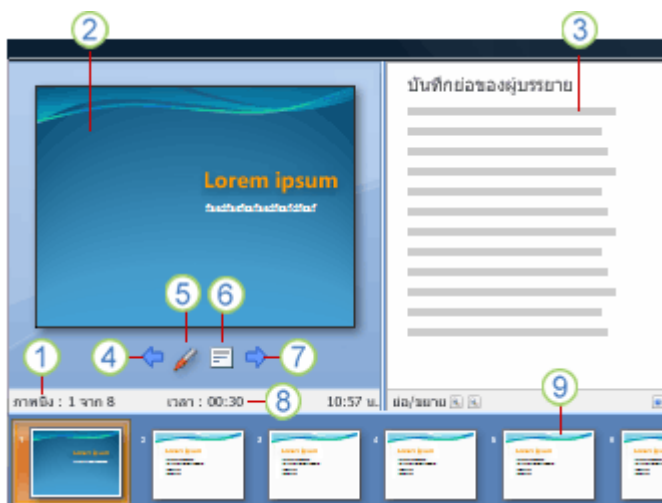
PowerPoint สนับสนุนการใช้จอภาพเพียงสองจอภาพต่อหนึ่งงานนำเสนอเท่านั้น อย่างไรก็ตาม สามารถกำหนดค่าคอมพิวเตอร์ให้เรียกใช้งานนำเสนอบนจอภาพอย่างน้อยสามจอภาพที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หนึ่งเครื่องได้ มุมมองผู้นำเสนอจะมีเครื่องมือต่อไปนี้เพื่อช่วยให้นำเสนอข้อมูลได้ง่ายขึ้น

- สามารถใช้รูปขนาดย่อเพื่อเลือกภาพนิ่งที่ไม่อยู่ในลำดับและสร้างงานนำเสนอแบบกำหนดเองสำหรับผู้ชม บันทึกย่อผู้บรรยายจะแสดงในรูปแบบที่มีขนาดใหญ่และชัดเจนเพื่อให้สามารถใช้บันทึกย่อเหล่านั้นเป็นสคริปต์สำหรับงานนำเสนอ
- สามารถทำให้หน้าจอเข้มขึ้นหรืออ่อนลงระหว่างการนำเสนอ แล้วจึงดำเนินการต่อในตำแหน่งที่หยุดไว้ได้ ตัวอย่างเช่น อาจไม่ต้องการแสดงเนื้อหาภาพนิ่งระหว่างช่วงเวลาหยุดพักหรือช่วงการถามและตอบ



ในมุมมองผู้นำเสนอ ไอคอนและปุ่มมีขนาดใหญ่พอที่จะนำทางได้อย่างง่ายดาย แม้ในขณะที่กำลังใช้แป้นพิมพ์หรือเมาส์ที่ไม่คุ้นเคย ภาพประกอบต่อไปนี้แสดงเครื่องมือต่างๆ ที่พร้อมให้ใช้งานจากมุมมองผู้นำเสนอ

1 หมายเลขภาพนิ่ง (ตัวอย่างเช่น ภาพนิ่ง 1 จากงานนำเสนอภาพนิ่งที่มี 8 ภาพ)



2 ภาพนิ่งที่กำลังแสดงให้ผู้ชมดูอยู่ในขณะนั้น
3 บันทึกย่อผู้บรรยายที่สามารถใช้เป็นสคริปต์สำหรับงานนำเสนอได้

4 คลิกเพื่อไปยังภาพนิ่งก่อนหน้า

5 ปากกาหรือปากกาเน้นข้อความ

6 คลิกเพื่อแสดงเมนูที่ทำให้สามารถสิ้นสุดการแสดงผล ทำให้หน้าจอผู้ชมเข้มขึ้นหรืออ่อนลง หรือไปยังหมายเลขภาพนิ่งที่ระบุ

7 คลิกเพื่อไปยังภาพนิ่งถัดไป

8 เวลาที่ใช้สำหรับงานนำเสนอในหน่วยชั่วโมงและนาที

9 รูปขนาดย่อภาพนิ่งที่สามารถคลิกเพื่อข้ามภาพนิ่งหรือกลับไปยังภาพนิ่งที่ได้นำเสนอไปแล้ว

5.2 ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการใช้มุมมองผู้นำเสนอ

ก่อนที่จะใช้มุมมองผู้นำเสนอได้นั้น ให้ทำตามต่อไปนี้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคอมพิวเตอร์ที่กำลังใช้สำหรับงานนำเสนอสนับสนุนการใช้งานแบบหลายจอภาพ เดสก์ท็อปคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ในปัจจุบันมีการสนับสนุนหลายจอภาพอยู่แล้วภายใน แต่ถ้าไม่มี จะต้องใช้การ์ดแสดงผลมากกว่าหนึ่งตัว
- ตรวจสอบเว็บไซต์ผู้ผลิตคอมพิวเตอร์สำหรับข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับการสนับสนุนสำหรับการใช้งานแบบหลายจอภาพ PowerPoint สนับสนุนการใช้จอภาพเพียงสองจอภาพสำหรับแต่ละงานนำเสนอ อย่างไรก็ตาม สามารถกำหนดค่าให้เรียกใช้งานนำเสนอบนจอภาพอย่างน้อยสามจอภาพที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หนึ่งเครื่องได้
- เมื่อต้องการกำหนดค่าการใช้จอภาพอย่างน้อยสามจอภาพ ให้ดูที่ การดูบันทึกย่อผู้บรรยายแบบส่วนตัวขณะแสดงงานนำเสนอบนหลายจอภาพ แล้วดูส่วนที่ชื่อว่า 'การเปิดการสนับสนุนหลายจอภาพ (อย่างน้อยสามจอภาพ)'
- กำหนดค่า PowerPoint ให้ใช้มุมมองผู้นำเสนอ
- เมื่อต้องการตั้งค่าและใช้มุมมองผู้นำเสนอ ให้ดูที่ การดูบันทึกย่อผู้บรรยายแบบส่วนตัวขณะแสดงงานนำเสนอบนหลายจอภาพ

6. การเปลี่ยนตัวชี้เมาส์เป็นตัวชี้แบบเลเซอร์

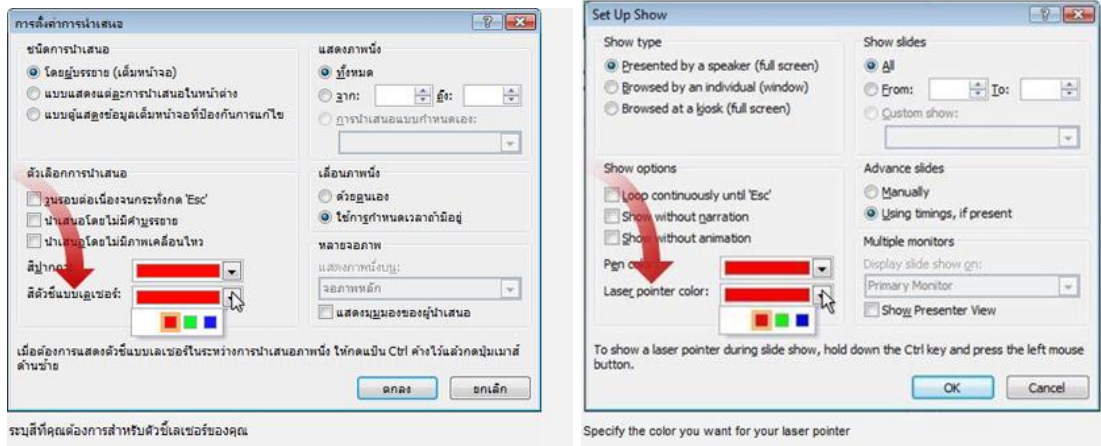
ในมุมมองการนำเสนอภาพนิ่งหรือมุมมองการอ่าน สามารถเปลี่ยนตัวชี้เมาส์เป็นตัวชี้แบบเลเซอร์เพื่อดึงความสนใจจากผู้ชมมายังสิ่งที่ต้องการนำเสนอบนภาพนิ่ง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมุมมอง ให้ดู ควรใช้มุมมองใน PowerPoint 2010 ให้เลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- เมื่อต้องการใช้ตัวชี้แบบเลเซอร์ในมุมมองการนำเสนอภาพนิ่ง บนแท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง ในกลุ่ม เริ่มการนำเสนอภาพนิ่ง ให้คลิก ตั้งแต่ต้น หรือ จากภาพนิ่งปัจจุบัน เพื่อเริ่มการนำเสนอภาพนิ่ง
- เมื่อต้องการใช้ตัวชี้แบบเลเซอร์ในมุมมองการอ่าน บนแท็บ มุมมอง ในกลุ่ม มุมมองการนำเสนอ ให้คลิก มุมมองการอ่าน กด CTRL ค้างไว้ คลิกเมาส์ด้านซ้ายและชี้ไปที่เนื้อหาภาพนิ่งที่ต้องการเรียกความสนใจถ้า ต้องการให้ผู้ชมเห็นตัวชี้แบบเลเซอร์ แต่ไม่เห็นตัวชี้เมาส์ ต้องกด CTRL ค้างไว้ก่อนที่จะเลื่อน เมาส์เพื่อซ่อนตัวชี้เมาส์

เมื่อต้องการเปลี่ยนตัวชี้แบบเลเซอร์ ให้ทำตามต่อไปนี้


- บนแท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง ในกลุ่ม ตั้งค่า ให้คลิก ตั้งค่าการนำเสนอภาพนิ่ง

ในกล่องโต้ตอบ การตั้งค่าการนำเสนอ ภายใต้ แสดงตัวเลือก ให้เลือกสีที่ต้องการจากรายการ สี ตัวชี้แบบเลเซอร์ แล้วคลิก ตกลง



6.1 การบันทึกการเคลื่อนไหวตัวชี้แบบเลเซอร์

เมื่อต้องการบันทึกการเคลื่อนไหวตัวชี้แบบเลเซอร์เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับการนำเสนอภาพนิ่งบนเว็บหรืองานนำเสนอที่สามารถเรียกใช้ได้ด้วยตนเอง ให้ทำตามต่อไปนี้

- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกและการกำหนดเวลาการนำเสนอภาพนิ่ง ให้ดู การบันทึกและการเพิ่มคำบรรยายและการกำหนดเวลาการนำเสนอภาพนิ่ง บนแท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง ในกลุ่ม ตั้งค่า ให้ชี้ไปที่ลูกศรถัดจาก การบันทึกการนำเสนอภาพนิ่งคลิก เริ่มบันทึกจากจุดเริ่มต้น หรือ เริ่มการบันทึกตั้งแต่ภาพนิ่งปัจจุบัน ขึ้นอยู่กับว่าต้องการ  เริ่มการบันทึกการนำเสนอภาพนิ่งที่จุดใด ในกล่องโต้ตอบ การบันทึกการนำเสนอภาพนิ่ง ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย ตัวชี้แบบเลเซอร์และคำบรรยาย และถ้าต้องการบันทึกระยะเวลาการแสดงผลภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวแต่ละภาพ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย การกำหนดเวลาภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว คลิก เริ่มการบันทึก
- เมื่อต้องการหยุดคำบรรยายชั่วคราว ใน เมนูทางลัด กำลังบันทึก ให้คลิก หยุดชั่วคราว เมื่อต้องการดำเนินคำบรรยายต่อ ให้คลิก ดำเนินการบันทึกต่อ กด CTRL ค้างไว้ คลิกเมาส์ด้านซ้าย และชี้ไปที่เนื้อหาภาพนิ่งที่ต้องการเรียกความสนใจ
- เมื่อต้องการเลื่อนไปยังภาพนิ่งถัดไป ให้ปล่อย CTRL แล้วคลิกปุ่มเมาส์ด้านซ้าย เมื่อต้องการสิ้นสุดการบันทึกการนำเสนอภาพนิ่ง ให้คลิกขวาที่ภาพนิ่ง แล้วคลิกสิ้นสุดการนำเสนอ การกำหนดเวลาการนำเสนอภาพนิ่งที่บันทึกไว้จะได้รับการบันทึกไว้โดยอัตโนมัติ และการนำเสนอภาพนิ่งจะปรากฏในมุมมองตัวเรียงลำดับภาพนิ่งโดยมีกำหนดเวลาแสดงไว้ที่ด้านล่างแต่ละภาพนิ่ง
- เมื่อต้องการดูการเคลื่อนไหวตัวชี้และกำหนดเวลาที่เพิ่งบันทึกไว้ บนแท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง ในกลุ่ม เริ่มการนำเสนอภาพนิ่ง ให้คลิก ตั้งแต่ต้น หรือ จากภาพนิ่งปัจจุบัน

เมื่อต้องการกำหนดการเคลื่อนไหวตัวชี้หรือเวลาการแสดงผลหนึ่งใหม่ เพียงทำตามขั้นตอนต่างๆ เหล่านี้ซ้ำอีกครั้ง

7. แป้นพิมพ์ลัดสำหรับใช้งานขณะแสดงงานนำเสนอใน PowerPoint 2010

สามารถใช้แป้นพิมพ์ลัดต่อไปนี้ได้ในขณะที่เรียกใช้งานนำเสนอในโหมดเต็มหน้าจอ

แป้นพิมพ์ลัดการนำเสนอภาพนิ่ง

เมื่อต้องการทำสิ่งนี้	ให้กด
เริ่มต้นงานนำเสนอตั้งแต่แรกเริ่ม	F5
แสดงภาพเคลื่อนไหวภาพถัดไปหรือไปยังภาพนิ่งถัดไป	N, ENTER, PAGE DOWN ลูกศรขวา ลูกศรลง หรือ SPACEBAR
แสดงภาพเคลื่อนไหวก่อนหน้าหรือย้อนกลับไปยังภาพนิ่งก่อนหน้า	P, PAGE UP ลูกศรซ้าย ลูกศรขึ้น หรือ BACKSPACE
ไปยังภาพนิ่ง <i>หมายเลข</i>	<i>หมายเลข</i> +ENTER
แสดงภาพนิ่งที่ว่างเปล่าสีดำ หรือกลับไปยังงานนำเสนอจากภาพนิ่งที่ว่างเปล่าสีดำ	B หรือ จุด
แสดงภาพนิ่งที่ว่างเปล่าสีขาว หรือกลับไปยังงานนำเสนอจากภาพนิ่งที่ว่างเปล่าสีขาว	W หรือ เครื่องหมายจุลภาค
หยุดหรือเริ่มงานนำเสนอใหม่โดยอัตโนมัติ	S
จบงานนำเสนอ	ESC หรือ เครื่องหมายอัฒจันทร์ (-)
ลบคำอธิบายประกอบบนหน้าจอ	E
ไปที่ภาพนิ่งถัดไป ถ้าภาพนิ่งถัดไปซ่อนอยู่	H
ตั้งค่าการกำหนดเวลาใหม่ขณะทำการทดสอบ	T
ใช้การกำหนดเวลาเดิมขณะทำการทดสอบ	O
ใช้การคลิกเมาส์เพื่อดำเนินต่อขณะทำการทดสอบ	M
บันทึกคำบรรยายภาพนิ่งและการกำหนดเวลาใหม่	R
กลับไปยังภาพนิ่งแรก	กดปุ่มเมาส์ด้านขวาและซ้ายค้างไว้ 2 วินาที
แสดงหรือซ่อนตัวชี้รูปลูกศร	A หรือ =

เปลี่ยนตัวชี้เป็นปากกา	CTRL+P
เปลี่ยนตัวชี้เป็นลูกศร	CTRL+A
เปลี่ยนตัวชี้เป็นยางลบ	CTRL+E
แสดงหรือซ่อนมาร์กอัปที่เป็นหมึก	CTRL+M
ซ่อนตัวชี้และป้อนนำทางทันที	CTRL+H
ซ่อนตัวชี้และป้อนนำทางภายใน 15 วินาที	CTRL+U
แสดงกล่องโต้ตอบ ภาพนิ่งทั้งหมด	CTRL+S
แสดงแถบงานคอมพิวเตอร์	CTRL+T
แสดงเมนูทางลัด	SHIFT+F10
ไปที่การเชื่อมโยงหลายมิติแรกหรือถัดไปบนภาพนิ่ง	TAB
ไปที่การเชื่อมโยงหลายมิติล่าสุดหรือก่อนหน้านี้นบนภาพนิ่ง	SHIFT+TAB
ทำลักษณะการทำงาน "การคลิกเมาส์" ที่การเชื่อมโยงหลายมิติที่เลือก	ENTER ขณะที่มีการเชื่อมโยงหลายมิติถูกเลือกอยู่

แป้นพิมพ์ลัดสื่อในระหว่างการนำเสนอ

เมื่อต้องการทำสิ่งนี้	ให้กด
หยุดการเล่นสื่อ	ALT+Q
สลับระหว่างเล่นกับหยุดชั่วคราว	ALT+P
ไปยังที่คั่นหน้าถัดไป	ALT+END
ไปยังที่คั่นหน้าก่อนหน้า	ALT+HOME
เพิ่มระดับเสียง	ALT+ลูกศรขึ้น
ลดระดับเสียง	ALT+ลูกศรลง
ค้นหาไปข้างหน้า	ALT+SHIFT+PAGE DOWN
ค้นหาในทางย้อนกลับ	ALT+SHIFT+PAGE UP
ปิดเสียง	ALT+U

สามารถกด F1 ในระหว่างงานนำเสนอเพื่อดูรายการตัวควบคุมได้

8. การสร้างงานนำเสนอที่ทำงานโดยอัตโนมัติ

ด้วยการใช้งานนำเสนอที่ทำงานโดยอัตโนมัติที่สร้างใน Microsoft PowerPoint 2010 จะช่วยให้สามารถสื่อสารข้อมูลโดยไม่มีผู้นำเสนอได้ ตัวอย่างเช่น อาจตั้งค่างานนำเสนอเพื่อให้ทำงานแบบไม่ต้องเฝ้าดูในบูธหรือตู้แสดงข้อมูลในงานแสดงสินค้าหรืองานประชุม หรือสามารถส่งซีดีที่มีงานนำเสนอที่ทำงานโดยอัตโนมัติให้แก่ลูกค้าได้ สามารถทำให้ตัวควบคุมส่วนใหญ่ไม่ให้ผู้ชมใช้งาน เพื่อไม่ให้ผู้ชมสามารถทำการเปลี่ยนแปลงงานนำเสนอที่ทำงานโดยอัตโนมัติ งานนำเสนอที่ทำงานโดยอัตโนมัติจะเริ่มต้นใหม่หลังจากการนำเสนอสิ้นสุดลง และเมื่อไม่มีการใช้งานงานนำเสนอจากการเลื่อนภาพนิ่งด้วยตนเองเกินกว่า 5 นาที

8.1 การตั้งค่างานนำเสนอที่ทำงานโดยอัตโนมัติ

เมื่อต้องการตั้งค่าให้งานนำเสนอ PowerPoint ทำงานโดยอัตโนมัติ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ บนแท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง ในกลุ่ม ตั้งค่า ให้คลิก ตั้งค่าการนำเสนอภาพนิ่ง ในกล่อง การตั้งค่าการนำเสนอ ภายใต้ ชนิดการนำเสนอ ให้เลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- สำหรับงานนำเสนอที่ผู้ใช้สามารถดูได้ ให้คลิก แบบตู้แสดงข้อมูลเต็มหน้าจอที่ป้องกันการแก้ไข
- การตั้งค่างานนำเสนอเพื่อให้ทำงานที่ตู้แสดงข้อมูล ให้จำไว้ว่ายังต้องตั้งค่าตัวเลือกการกำหนดเวลาภาพนิ่ง หรือใช้ การนำทางการเชื่อมโยงหลายมิติ กับเอกสารอื่นๆ หรืออินเทอร์เน็ตไซต์ หรือ ปุ่มการกระทำ เช่น กราฟิก ที่ผู้ใช้สามารถคลิกเพื่อไปข้างหน้าหรือย้อนกลับในงานนำเสนอได้ มิฉะนั้น งานนำเสนอที่ทำงานโดยอัตโนมัติจะไม่เลื่อนไปเกินกว่าภาพนิ่งภาพแรก

8.2 การทดสอบและบันทึกการกำหนดเวลาภาพนิ่ง

เตรียมพร้อมเพื่อเริ่มการกำหนดเวลางานนำเสนอทันทีหลังจากดำเนินการขั้นตอนแรกในกระบวนการนำเสนอ

บนแท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง ในกลุ่ม ตั้งค่า ให้คลิก ทดสอบการกำหนดเวลา แถบเครื่องมือ การทดสอบ จะปรากฏขึ้นและกล่อง เวลาที่ใช้ในแต่ละภาพนิ่ง จะเริ่มการกำหนดเวลางานนำเสนอ



แถบเครื่องมือการทดสอบ

- 1 ถัดไป (ไปยังภาพนิ่งถัดไป)
- 2 หยุดชั่วคราว

- 3 เวลาที่ใช้ในแต่ละภาพนิ่ง
- 4 ทำซ้ำ
- 5 ระยะเวลางานนำเสนอ

ขณะที่มีการกำหนดเวลางานนำเสนอ ให้เลือกทำอย่างน้อยหนึ่งอย่างต่อไปนี้บนแถบเครื่องมือ การทดสอบ

- เมื่อต้องการย้ายไปยังภาพนิ่งถัดไป ให้คลิก ถัดไป
- เมื่อต้องการหยุดบันทึกเวลาชั่วคราว ให้คลิก หยุดชั่วคราว
- เมื่อต้องการเริ่มบันทึกเวลาใหม่หลังจากการหยุดชั่วคราว ให้คลิก หยุดชั่วคราว
- เมื่อต้องการตั้งค่าระยะเวลาที่แน่นอนสำหรับภาพนิ่งที่จะปรากฏ ให้พิมพ์ระยะเวลาในกล่อง เวลาที่ใช้ในแต่ละภาพนิ่ง เมื่อต้องการเริ่มการบันทึกเวลาสำหรับภาพนิ่งปัจจุบันใหม่ ให้คลิก ทำซ้ำ

หลังจากตั้งค่าเวลาสำหรับภาพนิ่งสุดท้าย กล่องข้อความจะแสดงระยะเวลางานนำเสนอ และพร้อมให้เลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- เมื่อต้องการรักษาการกำหนดเวลาภาพนิ่งที่บันทึกไว้ ให้คลิก ใช่
 - เมื่อต้องการละทิ้งการกำหนดเวลาภาพนิ่งที่บันทึกไว้ ให้คลิก ไม่ใช่
- มุมมองตัวเรียงลำดับภาพนิ่งจะปรากฏและแสดงเวลาแต่ละภาพนิ่งในงานนำเสนอ

8.3 การเพิ่มคำบรรยาย

การเพิ่มคำบรรยายอาจช่วยให้นำส่งข้อมูลได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้นในงานนำเสนอที่ทำงานโดยอัตโนมัติ

เมื่อต้องการบันทึกคำบรรยาย คอมพิวเตอร์จำเป็นต้องมีการ์ดเสียง ไมโครโฟน และตัวเชื่อมต่อไมโครโฟน ถ้าคอมพิวเตอร์ไม่มีไมโครโฟนในตัว สามารถบันทึกคำบรรยายก่อนที่จะเรียกใช้งานนำเสนอ หรือสามารถบันทึกในระหว่างการนำเสนอและรวมข้อคิดเห็นผู้ชม ถ้าไม่ต้องการคำบรรยายตลอดงานนำเสนอทั้งหมด สามารถบันทึกเสียงหรือข้อคิดเห็นแยกกันบนภาพนิ่งหรือวัตถุที่เลือก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดู การบันทึกและเพิ่มคำบรรยาย และการกำหนดเวลาให้กับการนำเสนอภาพนิ่ง