



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
เรื่อง การรับสมัครหรือเสนอชื่อบุคคล
เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (กองทุนฯ) เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ มีวัตถุประสงค์หลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพในประชากรทุกวัยตามนโยบายสุขภาพแห่งชาติ โดยมีคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (คณะกรรมการกองทุนฯ) ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานของกองทุนให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

กองทุนฯ มีผู้จัดการสำนักงานคนหนึ่ง (ผู้จัดการฯ) ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการกองทุนฯ จากการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนฯ (คณะกรรมการสรรหาฯ) มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า ๒ วาระไม่ได้ เป็นผู้บริหารกิจการของกองทุน

บัดนี้ ตำแหน่งผู้จัดการฯ ว่างลง คณะกรรมการกองทุนฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ ขึ้นเพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาแต่งตั้ง

ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะสมัครด้วยตนเอง หรือได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมัครก็ได้ ในกรณีได้รับการเสนอชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมด้วย

การสมัครหรือการเสนอจะยื่นด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ในเวลาทำการ (๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการสมัครและการเสนอชื่อ ปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์)

ประธานกรรมการสรรหาผู้จัดการ
กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

รายละเอียดการรับสมัครและการเสนอชื่อบุคคล
เพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

๑. ชื่อตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่สรรหา

ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (ผู้จัดการฯ) ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

ผู้จัดการฯ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (๓) เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของกองทุน
- (๔) เป็นผู้สามารถทำงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา
- (๕) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา ๑๘ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) ได้แก่
 - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
 - ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ตามมาตรา ๕
 - ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับกองทุน หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน หรือได้รับประโยชน์ในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ดำเนินกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์และมีได้แสวงหากำไร

(๖) ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฯ มาแล้วสองวาระติดต่อกันก่อนวันที่ได้รับการสรรหาอันจะทำให้ผู้ได้รับการสรรหาดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่สามติดต่อกัน

๓. อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

- (๑) บริหารกิจการของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน รวมทั้งเสนอเป้าหมาย แผนงาน โครงการ แผนการดำเนินงานประจำปีของกองทุนฯ แผนการเงินและงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการ
- (๓) จัดทำรายงานและการบัญชีของกองทุนฯ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (๔) ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๔. วาระการดำรงตำแหน่ง ค่าตอบแทน และเงื่อนไขอื่นๆ

(๑) ผู้จัดการฯ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระไม่ได้

(๒) ผู้จัดการกองทุนฯ จะได้รับค่าตอบแทน ตามอัตราที่เจรจาตกลงกับกองทุนฯ ระหว่าง ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ โดยเป็นไปตามมติคณะกรรมการในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๗ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหารองค์การมหาชน และ หลักเกณฑ์การกำหนดเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นของคณะกรรมการองค์การมหาชน

(๓) ผู้จัดการฯ ต้องทำสัญญาผลงานเป็นรายปีเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ จะประเมินผลการทำงานตามสัญญาผลงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ แล้ว

๕. กระบวนการและวิธีการสรรหา

๕.๑ การสมัครและการเสนอชื่อ

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเอง และบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กร ที่เกี่ยวข้องสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมได้ โดยความยินยอมของบุคคลนั้น พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครพร้อมเอกสารแสดงข้อมูลรายละเอียดและเสนอชื่อบุคคล (กรณีการเสนอชื่อบุคคล) ตามแบบที่คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (คณะกรรมการสรรหาฯ) กำหนด พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสาร/หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาและความรู้ หรือการฝึกอบรมสัมมนาที่สำคัญพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) หนังสือรับรองการทำงาน เอกสาร/หลักฐาน แสดงประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ผลงานรวมทั้งความสำเร็จต่างๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติมของผู้สมัครความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษพิมพ์ เอ๔

๕.๒ การพิจารณาในรอบแรก

คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพจะพิจารณาใบสมัครและเอกสารประกอบของผู้สมัครทั้งหมด เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม สำหรับเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ในรอบสอง

๕.๓ การพิจารณาในรอบสอง

คณะกรรมการสรรหาฯ จะเชิญบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกในรอบแรก เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ จากนั้นจะพิจารณาและเสนอชื่อผู้เหมาะสมเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อไป

๖. การขอรับและการยื่นใบสมัคร/ใบเสนอชื่อ และเอกสารประกอบ

(๑) การขอใบสมัคร/ใบเสนอชื่อ

○ ขอรับได้จากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๔๓ ๑๕๐๐ ต่อ ๑๐๐๕ หรือ ๑๓๐๓ หรือ อีเมล recruit_ceo@thaihealth.or.th

○ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ www.thaihealth.or.th

(๒) การยื่นใบสมัคร/ใบเสนอชื่อที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมเอกสารประกอบ

○ ยื่นด้วยตนเองที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาฯ หรือ

○ ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ

○ ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ที่ recruit_ceo@thaihealth.or.th แล้วส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ

(๓) หมดเขตการรับสมัครในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. (กรณีสมัครทางไปรษณีย์ คณะกรรมการสรรหาฯ จะถือเอาวันที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ลงวันที่รับเป็นวันที่รับ กรณีส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จะยึดถือวันที่รับในระบบเป็นวันที่รับ)

๗. ติดต่อ-สอบถาม

ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

เลขที่ ๙๙/๘ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๔๓ ๑๕๐๐ ต่อ ๑๐๐๕ หรือ ๑๓๐๓

โทรสาร ๐ ๒๓๔๓ ๑๕๐๑

อีเมล recruit_ceo@thaihealth.or.th



ติด
รูปถ่าย
๒ นิ้ว

แบบการสมัครหรือเสนอชื่อบุคคล

เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

พ.ศ.๒๕๕๘

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เขียนที่.....
.....
.....
.....

การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

เสนอชื่อ

ชื่อและนามสกุลผู้เสนอ

หน่วยงาน/องค์กร ตำแหน่ง

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

คำรับรองของผู้สมัคร/ผู้รับการเสนอชื่อ

ข้าพเจ้าผู้สมัคร/ผู้รับการเสนอชื่อ ขอสมัครหรือยินยอมให้ผู้เสนอชื่อเสนอชื่อข้าพเจ้าเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้จัดการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และขอรับรองว่าข้อมูลดังต่อไปนี้ถูกต้องและเป็นความจริง

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อและนามสกุลผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

วันเดือนปีเกิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

๒. การศึกษาและการฝึกอบรม

(กรุณากรอกรายละเอียดในเอกสารแนบ ๑)

๓. ประสบการณ์การทำงาน

(กรุณากรอกรายละเอียดในเอกสารแนบ ๒)

๔. ผลงาน/ความสำเร็จที่สำคัญ

(กรุณากรอกรายละเอียดในเอกสารแนบ ๓)

๕. เกียรติประวัติ

(กรุณากรอกรายละเอียดในเอกสารแนบ ๔)

๖. หากท่านได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนฯ ท่านจะดำเนินการประเด็นใดที่คิดว่าสำคัญและเร่งด่วน

(กรุณากรอกรายละเอียดในเอกสารแนบ ๕)

๗. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัคร/ผู้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

- ๗.๑ มีสัญชาติไทย
- ๗.๒ มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ๗.๓ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของกองทุน
- ๗.๔ เป็นผู้สามารถทำงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา
- ๗.๕ ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา ๑๘ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗)

- ๗.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๗.๗ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๗.๙ ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน (ตามมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔)
- ๗.๑๐ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับกองทุน หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน หรือได้รับประโยชน์ในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ดำเนินกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์และมีได้แสงหากำไร
- ๗.๑๑ ไม่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการมาแล้วสองวาระติดต่อกันก่อนวันที่ได้รับการสรรหาอันจะทำให้ผู้ได้รับการสรรหาดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่สามติดต่อกัน

คำยินยอมให้เปิดเผยชื่อ

ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยชื่อเมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในรอบแรกแล้ว

ลงชื่อ ผู้เสนอชื่อ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร/ผู้รับการเสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบตรวจสอบรายการเอกสาร
สำหรับผู้สมัครหรือเสนอชื่อบุคคล
เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

พ.ศ.๒๕๕๘

๑. ใบสมัคร/แสดงข้อมูลรายละเอียดและเสนอชื่อบุคคล (กรณีการเสนอชื่อบุคคล) ตามแบบที่คณะกรรมการสรรหากำหนด พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. เอกสาร/หลักฐาน แสดงวุฒิการศึกษาและความรู้ หรือการฝึกอบรมสัมมนาที่สำคัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. หนังสือรับรองการทำงาน เอกสาร/หลักฐาน แสดงประวัติการทำงาน และประสบการณ์ผลงานรวมทั้งความสำเร็จต่างๆ (กรณีสำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)
๕. เอกสารแนบ ๑ การศึกษาและการฝึกอบรม
๖. เอกสารแนบ ๒ ประสบการณ์การทำงาน
๗. เอกสารแนบ ๓ ผลงาน/ความสำเร็จที่สำคัญ
๘. เอกสารแนบ ๔ เกียรติประวัติ
๙. เอกสารแนบ ๕ ประเด็นที่สำคัญและเร่งด่วน

หมายเหตุ : กรุณาจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารก่อนส่งคณะกรรมการสรรหา

เอกสารแนบใบสมัคร/เสนอชื่อ

๒.๖

๒.๗

๒.๘

๒.๙

(หากเนื้อที่ไม่พอ สามารถพิมพ์เพิ่มเติมได้)

