



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๓๓๘๗

ที่ รง ๐๔๐๑/ว๐๐๖๘๗

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ต้องมาปฏิบัติราชการในบริเวณกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติตามการรักษาความปลอดภัยของกระทรวงแรงงานโดยเคร่งครัด

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ รง ๐๔๐๑/ว ๐๐๘๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามการรักษาความปลอดภัยกระทรวงแรงงาน โดยเฉพาะข้อ ๑ กำชับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดทุกคนติดบัตรแสดงตน สำหรับการผ่านเข้า-ออกบริเวณกระทรวงแรงงาน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน นั้น

เนื่องจากกระทรวงแรงงานบังคับใช้การรักษาความปลอดภัยกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จึงขอให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทุกท่านที่มาปฏิบัติราชการหรือมาติดต่อราชการภายในบริเวณกระทรวงแรงงาน ถือปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของกระทรวงแรงงานโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ติดบัตรแสดงตนสำหรับการผ่านเข้า-ออก ตลอดเวลาที่ปฏิบัติราชการอยู่ในบริเวณ กรมฯ และกระทรวงแรงงาน หากประสงค์จะทำบัตรแสดงตนสำหรับการผ่านเข้า-ออก สามารถยื่นคำขอได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. รถยนต์ที่จะผ่านเข้า-ออก ทุกคันจะต้องมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออกบริเวณ กรมฯ และกระทรวงแรงงาน หากประสงค์จะทำบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก สามารถยื่นคำขอได้ที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๓ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ และเพื่อ ความเป็นระเบียบในการจัดทำบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค ดังนี้

๒.๑ รถยนต์ส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่มาปฏิบัติราชการภายในบริเวณ กระทรวงแรงงาน จะต้องมีการนำบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออกบริเวณกรมฯ และกระทรวงแรงงาน ติดรถยนต์

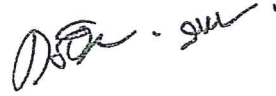
๒.๒ รถยนต์ส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค ไม่ต้องมีการนำบัตรอนุญาตนำรถยนต์ ผ่านเข้า-ออกบริเวณกรมฯ และกระทรวงแรงงาน โดยหากมีความจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติราชการ หรือติดต่อ ราชการบริเวณกระทรวงแรงงาน ขอความกรุณาแลกเปลี่ยนบัตรกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกระทรวง แรงงานเสมือนเป็นผู้มาติดต่อราชการตามปกติ

๒.๓ รถยนต์ของส่วนราชการ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และรถยนต์ประจำตำแหน่ง ที่มีตราเครื่องหมายของส่วนราชการ ไม่ต้องมีการนำบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออกบริเวณกรมฯ และกระทรวง แรงงาน

/๒.๔ รถยนต์...

๒.๔ รถยนต์ของส่วนราชการ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และรถยนต์ประจำตำแหน่ง  
ที่ได้รับการยกเว้นตราเครื่องหมายของส่วนราชการ จะต้องมียัตตราอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออกบริเวณกรมฯ  
และกระทรวงแรงงานทุกคัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายกรัทยา สพโชค)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

โปรดกรอกข้อมูล  
ให้ชัดเจนสมบูรณ์  
ด้วยตัวบรรจง

แบบคำร้องขอมีบัตรอนุญาตให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ผ่านเข้า-ออกบริเวณกระทรวงแรงงาน  
สำหรับผู้มาปฏิบัติราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....ชื่อสกุล.....

อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....

ปัจจุบันเป็น  ข้าราชการพลเรือนสามัญ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  อื่น ๆ.....

รับราชการ/ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....

งาน/ฝ่าย.....กลุ่มงาน.....

สังกัด สำนัก/กอง/สพภ/ศพจ/ศพร .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

มีความประสงค์ขอมีบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออกบริเวณกระทรวงแรงงาน ตามมาตรการรักษาความปลอดภัย  
สถานที่ราชการ สำหรับผู้ปฏิบัติราชการ ยื่นต่อ กองการเจ้าหน้าที่

- กรณี  1.ขอมีบัตรครั้งแรก  
 2.ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรสูญหาย  
 บัตรชำรุด  อื่น ๆ .....

ได้ส่งหลักฐานมาด้วยแล้วดังนี้  รูปถ่ายขนาด 2.5 X 3 ซม. จำนวน 1 รูป และ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน  
ผู้ขอมีบัตร (13 หลัก) อย่างใดอย่างหนึ่ง และ

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบแจ้งความ ฯลฯ.....

มาเพื่อประกอบการพิจารณา และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

โปรดส่งบัตรเก่าคืนด้วยทุกครั้งที่ยื่นขอทำบัตรใหม่

ลงชื่อ.....ผู้ทำคำขอ

(.....)

ที่ รง 0415/

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายบำเหน็จความชอบและข้อมูลบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว  
พบว่ามิคุณสมบัติครบถ้วนที่จะขอมีบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก  
บริเวณกระทรวงแรงงานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ลงนามแล้ว

หลักฐานที่ใช้ในการขอมีบัตรอนุญาตให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านเข้า-ออก  
บริเวณกระทรวงแรงงานสำหรับผู้มาปฏิบัติราชการ

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ  
จำนวน ๑ ชุด

# แบบฟอร์มการขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า - ออก ภายในบริเวณกระทรวงแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

เป็นข้าราชการ / เจ้าหน้าที่สังกัด.....โทรศัพท์.....

เป็นข้าราชการการเมืองสังกัด.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ต.รอก / ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า - ออก ภายในบริเวณกระทรวงแรงงาน สำหรับ

รถยนต์ส่วนบุคคล

รถยนต์ของส่วนราชการ หรือ รถยนต์ประจำตำแหน่ง

ยี่ห้อรถ.....หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....สี.....

ยี่ห้อรถ.....หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....สี.....

ยี่ห้อรถ.....หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....สี.....

ยี่ห้อรถ.....หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....สี.....

ยี่ห้อรถ.....หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....สี.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนา ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรแสดงตนผ่านเข้า - ออก

สำเนาบัตรข้าราชการการเมือง

สำเนาทะเบียนรถยนต์ที่ระบุชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือคู่สมรส กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นบุคคลอื่น ให้ผู้ใช้รถยนต์คันดังกล่าวเป็นผู้รับรองสำเนา

สำเนาทะเบียนรถยนต์ของทางราชการ

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## หลักฐานที่ใช้ในการขอมิบัติรออนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออกภายในบริเวณกระทรวง แรงงาน

### ประเภทรถยนต์ส่วนบุคคลใช้หลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือบัตรแสดงตนสำหรับการผ่านเข้า-ออกบริเวณกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ที่ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือคู่สมรส กรณีที่เจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นบุคคลอื่นให้ผู้ใช้รถยนต์คันดังกล่าว เป็นผู้รับรองสำเนาจำนวน ๑ ชุด

### ประเภทรถยนต์ราชการ หรือรถยนต์ประจำตำแหน่ง ที่ได้รับยกเว้นตราเครื่องหมายของส่วนราชการใช้หลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ของส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด