

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๔๐๑/ว ๐๘๓๖

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์
และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับ
อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่
www.dsd.go.th/secretary



(นายอนุรักษ อุโฆษกิจ)

เลขานุการกรม

๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙



ส่วนที่ ๑๑

บันทึกข้อความ

ฉบับที่ ๑๒๐
เลขที่ ๑๐๒๘
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ โทรศัพท์ ๓๒๔

ที่ รง ๐๔๐๑/ ๐๗๗๐๑

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปรูปข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

เรียน อธิบดี

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ ณ ห้องบอลรูม ๒ ชั้น ๓ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสรุปรูปข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ดังนี้

เรื่อง	ข้อสั่งการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. การประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	มอบสำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เรื่องการประชาสัมพันธ์ภารกิจ กิจกรรมต่างๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่เป็นประโยชน์ ขอให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและชัดเจน	สส. ฝ่ายประชาสัมพันธ์	
๒. การรายงานผลการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	มอบกองแผนงานและสารสนเทศ ทำการเปรียบเทียบเป้าหมายรายไตรมาสกับผลการดำเนินงานรายไตรมาส เพิ่มเติมในเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม	ผส.	
๓. การสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ	มอบกองคลัง สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณในงบต่างๆ ในภาพรวมทั้งหมด ในรูปแบบกระดาษ A4 เพิ่มเติมในเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม	กค.	
๔. รายงานผลติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย คสช./รัฐบาล/รองนายกฯ/รมว.รง./ปลัดกระทรวงแรงงาน	๑. มอบกองแผนงานและสารสนเทศ ติดตามความคืบหน้าของการเพิ่มประสิทธิภาพการป้อนข้อมูลประเมินผล ข้อมูลเครือข่าย และเร่งจัดทำข้อมูล/ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	ผส.	
	๒. มอบกองแผนงานและสารสนเทศ จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยง/การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายในกรม โดยเชิญ สพภ./ศพจ. เข้าร่วมโครงการด้วย	ผส. สปภ./ศพจ.	
	๓. มอบสำนักผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค กำกับและติดตามการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาทักษะฝีมือที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง Excellent Center ดังนี้ ๓.๑ ด้านยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ มอบหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม (นายเสถียร พจน์โพธิ์ศรี) ๓.๒ ด้านโลจิสติกส์/ระบบราง มอบผู้ตรวจราชการกรม (นายประทีป ทรงลำยอง) ๓.๓ ด้านการเชื่อมโยงโลหะ ด้านเครื่องจักรกลทางการเกษตรและศูนย์ฝึกด้านคอมพิวเตอร์ มอบผู้ตรวจราชการกรม (นายสุวรรณค์ กุลชนก)	ผู้ตรวจราชการกรม สปภ. ๑ - ๑๒	

เรื่อง	ข้อสั่งการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>๓.๔ ด้านท่องเที่ยวและบริการ และด้านอาหาร มอบผู้ตรวจราชการกรม (นางพจนันท์ ทองวัฒน์)</p> <p>๓.๕ ด้านศูนย์ฝึกภาษาอังกฤษ/ต่างประเทศ มอบผู้ตรวจราชการกรม (นายผ่อง สวิง)</p> <p>๓.๖ ด้านเทคโนโลยีอัตโนมัติ Automation (เทคโนโลยีขั้นสูง) มอบผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑ - ๑๒</p> <p>ทั้งนี้ ขอให้กองแผนงานและสารสนเทศ รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน</p> <p>๔. มอบ สพท./ศพจ. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของเรื่องการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยมอบสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานรายงานทุกเดือน</p> <p>๕. มอบกองพัฒนาศักยภาพแรงงาน จัดทำแนวทางการดำเนินการขยายผลการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาการเพิ่มผลิตภาพแรงงานให้เห็นผลเป็นรูปธรรม และขอให้ สพท./ศพจ. รายงานความคืบหน้าเรื่องการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาผลิตภาพแรงงาน โดยมอบกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานรายงานทุกเดือน</p> <p>๖. ขอให้ ๔ จังหวัดภาคใต้ (สงขลา ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา หรืออุปสรรคในการพัฒนาฝีมือแรงงานในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ โดยมอบกองแผนงานและสารสนเทศ ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานรายงานทุกเดือน</p> <p>๗. มอบสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กองแผนงานและสารสนเทศ และกองคลังร่วมหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน สาขาผู้ดูแลผู้สูงอายุ สำหรับ ๔ จังหวัดน่าน (เชียงใหม่ อุบลราชธานี สงขลา และกรุงเทพฯ) โดยมอบกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานรายงานทุกเดือน</p> <p>๘. การพัฒนาฝีมือแรงงานกลุ่ม CLMV และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่ โดยมอบกองวิเทศสัมพันธ์ ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานรายงานทุกเดือน</p> <p>๙. มอบสำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สรุปรายงานทุกครั้งหลังจากการออกรายการสถานีแรงงาน เพื่อรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานทราบ</p> <p>๑๐. มอบกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประสานกองแผนงานและสารสนเทศ ในการจัดทำระบบ E-service การยื่นหลักฐานเพื่อขอรับรองหลักสูตรฯ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ และการเห็นชอบค่าใช้จ่าย ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p>	<p>ผส.</p> <p>สมฐ. สพท./ศพจ.</p> <p>ศป. สพท./ศพจ.</p> <p>ผส. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สพท./ผส./กค./ ศป. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>วส./สพท. เชียงใหม่</p> <p>สล. ฝ่าย ประชาสัมพันธ์</p> <p>สพท./ผส.</p>	

