

# ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๔๐๑/๒ ๐๑๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อสั่งการของ  
อธิบดี ตามข้อ ๓. โดยขอความร่วมมือท่านจัดส่งร้านค้า  
ที่ต้องการจำหน่ายสินค้าในงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม  
ของกระทรวงแรงงาน ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๔ พฤษภาคม  
๒๕๕๙ จำนวน ๑ ร้านค้า ตามแบบสำรวจ (เอกสารแนบ)  
โดยกำหนดรอบการจำหน่ายสินค้า ดังนี้ รอบที่ ๑ ระหว่าง  
วันที่ ๓ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และรอบที่ ๒ ระหว่าง  
วันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ส่งให้ฝ่ายช่วยผู้อำนวยการ  
และสารบรรณ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙  
ทาง E-mail:d324@hotmail.com หรือโทรสารหมายเลข  
๐ ๒๒๔๕ ๓๕๖๐ เพื่อฝ่ายช่วยผู้อำนวยการและสารบรรณ  
จะดำเนินการรวบรวม ต่อไป

*Om*

(นายอนุรักษ์ อุโฆษกิจ)

เลขานุการกรม

๑๒ มี.ค. ๒๕๕๙



รองอธิบดี  
เลขที่ 0073  
วันที่ ๕ มี.ค. 2559

รองอธิบดี ๓  
เลขที่ 017  
วันที่ ๕ มี.ค. 2559  
เวลา.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๓๐๑

ที่ รง ๐๔๐๑/ ๐๐๑๓

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะทำงานจัดงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๘

เรียน อธิบดี ผ่านรองอธิบดี (นายสุภาพ ปิงตา)

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ที่ รง ๐๒๐๓.๓/ว๑๔๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เชิญประชุมคณะทำงานจัดงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประสงค์ ธารณินท์ ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ หนังสือสำนักตรวจและประเมินผล ที่ รง ๐๒๐๓.๓/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้จัดทำแบบสำรวจข้อมูลร้านค้าที่ต้องการจำหน่ายในงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ของกระทรวงแรงงาน ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยมอบหมายให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน ดำเนินการสำรวจร้านค้า และรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ (ร่าง) แผนการดำเนินโครงการตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ของกระทรวงแรงงานที่จะดำเนินการจัดงาน ดังนี้

| ขั้นตอน           | รายละเอียด   | ระยะเวลา  |
|-------------------|--|---|
| การเตรียมการ      | - เขียนโครงการ<br>- ขออนุมัติโครงการ   | มกราคม ๒๕๕๙   |
| การจัดซื้อจัดจ้าง | - ลงประกาศร่าง TOR<br>- ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ โดยผู้แทนแต่ละกรมเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๕๙                              |
| การเตรียมงาน      | พิธีการ, การบริหารจัดการ, การแสดง/ศิลปิน, นิทรรศการ, สินค้าและผลิตภัณฑ์สำหรับการจำหน่าย                  | มีนาคม - เมษายน ๒๕๕๙                                  |
| การชักชวน         | - ความพร้อมสถานที่<br>- ชักชวนลำดับพิธีการ   | ๓๐ เมษายน - ๒ เมษายน ๒๕๕๙                             |
| วันเปิดงาน        | - วันเริ่มงาน (๓ พ.ค. ๕๙)<br>- พิธีเปิดงานเป็นทางการ โดย นายกรัฐมนตรี                                    | ๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙<br>(ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.) |
| วันปิดงาน         | - พิธีปิด (โดยปกติ เลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะเป็นผู้ปิดงาน)   | ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙                                       |

## ๒. ข้อรายงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมายให้นายสวรรค์ กุลชนก ผู้ตรวจราชการกรม เป็นผู้แทน พร้อมด้วยนางสาวนิตา เงินรูปงาม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ และนางสาวจันทร์แรม จันทร์อ่อน นายช่างภาพชำนาญงาน เข้าร่วมการประชุม โดยมีนายสุรเดช วลีอิทธิกุล รองปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานการประชุม ขอสรุปรายงานการประชุม ดังนี้

### ๒.๑ การจัดทำแผนตลาดคลองผดุงกรุงเกษม พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้นำข้อมูลที่แต่ละกระทรวงแจ้งความประสงค์รับเป็นเจ้าภาพหลักจัดงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษมในปี ๒๕๕๙ ระยะ ๖ เดือน (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๕๙) ณ ตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ช่างทำเนียบรัฐบาล โดยที่ประชุมมีมติกำหนดระยะเวลาจัดงาน ดังนี้

| เดือน          | กระทรวง                                       | ระยะเวลาจัดงาน             |
|----------------|---|----------------------------|
| มกราคม         | กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์    | ๖ - ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙         |
| กุมภาพันธ์     | กระทรวงวัฒนธรรม                               | ๒ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙     |
| มีนาคม         | กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ/หรือกระทรวงพลังงาน | ๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙         |
| เมษายน         | กระทรวงศึกษาธิการ                             | ๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙         |
| <b>พฤษภาคม</b> | <b>กระทรวงแรงงาน</b>                          | <b>๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙</b> |
| มิถุนายน       | กระทรวงการท่องเที่ยว                          | ๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙        |

### ๒.๒ นโยบาย/ขอบเขตของการทำงาน

(๑) การจัดงานให้เน้นนโยบายของรัฐมนตรี คือ การช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ประกอบการรายย่อย หรือ SMEs ผู้มีรายได้น้อย ให้เกิดการกระจายรายได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

(๒) รูปแบบการจัดงาน มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

- กำหนดชื่องานและธีมงานให้มีความสอดคล้องตามแนวคิด/ภารกิจของหน่วยงาน หรือสอดคล้องกับช่วงเทศกาลที่เกี่ยวข้องในเดือนที่จัดงาน เช่น ในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ชื่องาน “ของที่ระลึกแด่พ่อ ของขวัญปีใหม่” เป็นต้น

- โครงสร้างของงาน ได้แก่ กิจกรรมต่างๆ เวทีการแสดง จุดพักผ่อน จุดรับประทานอาหาร บูธการให้บริการหลักของกระทรวง บูธร้านค้า โดยให้จัดทำแฟ้มภาพพร้อมข้อมูลร้านค้า โดยถ่ายภาพสินค้าพร้อมจัดทำข้อมูลรายละเอียดสินค้า ชื่อร้านที่นำมาจำหน่ายในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๓) การบริหารจัดการ

- จัดให้มีการออกร้านประมาณ ๑๒๐ ร้านค้า จะประกอบด้วยร้านค้าประเภท เครื่องดื่ม อาหาร เครื่องครัวเครื่องใช้ และสินค้าราคาถูก เป็นต้น โดยร้านค้าที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ต้องไม่เคยเข้าร่วมโครงการฯ มาก่อน และขอให้ทุกกรมจัดทำแบบสำรวจข้อมูลร้านค้า ที่ต้องการจำหน่ายในงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ของกระทรวงแรงงาน ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการเข้าร่วมงานฯ (ตามแบบสำรวจข้อมูลร้านค้าที่แนบ) โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะต้องคัดเลือกร้านค้าที่มีความเหมาะสมอย่างน้อย จำนวน ๕๐ ร้านค้าเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว

- การกำกับดูแลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ระหว่างวันที่ ๗-๘, และ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่หลักประกอบด้วย (๑) CEO ประจำตลาด โดยมีตำแหน่งอย่างน้อยที่สุด คือ ระดับผู้อำนวยการสำนัก/รองอธิบดีขึ้นไป (๒) เจ้าหน้าที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี เพื่อต้อนรับคณะทูตหรือแขกต่างชาติ และพาเยี่ยมชมตลาด (๓) ผู้อำนวยการประจำตลาด สำหรับประสานงานหลักกับคณะกรรมการดำเนินโครงการตลาดคลองผดุงกรุงเกษม

- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จะต้องจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการการดำเนินโครงการตลาดคลองผดุงกรุงเกษมเป็นรายวัน และเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน เจ้าภาพจะต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด โดยให้มีแฟ้มภาพพร้อมข้อมูล สรุปยอดจำหน่าย ผลสำรวจความพึงพอใจ (ผู้เข้าชมงาน และผู้ประกอบการ) พร้อมทั้งจัดทำ VTR ความยาวโดยประมาณ ๔ นาที เพื่อรายงานต่อคณะรัฐมนตรี ภายหลังจากสิ้นสุดงาน ๑๕ วัน

- สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการตลาดคลองผดุงกรุงเกษม จำนวน ๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

### ๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขานุการกรม พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานโดยมอบรองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นประธาน
๒. มอบรองอธิบดีหรือผู้อำนวยการสำนักฯ เป็น CEO ประจำตลาดในแต่ละวันที่กรมรับผิดชอบ
๓. มอบสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคและศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด เสนอร้านค้าที่โดดเด่นของจังหวัดนำมาจัดจำหน่ายในงาน หน่วยงานละ ๑ ร้าน (ตามแบบสำรวจข้อมูลร้านค้าที่แนบ)
๔. มอบกองวิเทศสัมพันธ์ จัดเจ้าหน้าที่ที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี เพื่อต้อนรับแขกต่างชาติและพาเยี่ยมชมตลาดในแต่ละวันที่กรมรับผิดชอบ
๕. มอบสำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกรวบรวมร้านค้าตามแบบสำรวจข้อมูลร้านค้าจาก สพภ./ศพจ. ที่จะนำมาออกร้านในงาน
๖. มอบสำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์คัดเลือกกิจกรรมที่จะนำมาออกร้านและควบคุมการจัดแสดงบนเวทีกลางและเสนอมืองาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบสำนักงานเลขานุการกรมจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เห็นชอบ



(นายกรัทยา สหโชค)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๑ ส.ค. ๒๕๕๑

  
(นายอนุรักษ์ อุโฆษกิจ)  
เลขานุการกรม

เรียน อธิบดี  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายสุภาพ ปิงตา)  
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒๖ ส.ค. ๒๕๕๑

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเข้าร่วมงาน  
ณ ตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ของกระทรวงแรงงาน  
ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

สถานที่ : ตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ซ้างทำเนียบรัฐบาล (ระหว่างสะพานมัฆวานรังสรรค์ถึงสะพานอรทัย).

กำหนดจัดงาน : ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยกำหนดรอบการจำหน่ายสินค้าเป็น ๒ รอบ  
ดังนี้

- ❖ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รวม ๑๑ วัน
- ❖ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รวม ๑๑ วัน

เวลาแสดงและจำหน่ายสินค้า : ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

เงื่อนไขและกฎระเบียบการเข้าร่วมงานในเบื้องต้น

(๑) ผู้เข้าร่วมงานไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ในการจำหน่ายสินค้าในงาน ยกเว้น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าขนส่งสินค้า และค่าที่พักของตนเอง

(๒) ผู้จัดงานจะเป็นผู้กำหนดขนาดคูลาของร้านค้าตามความเหมาะสม (ขนาดพื้นที่ โดยประมาณ ๓ x ๒ เมตร) ซึ่งผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถต่อเติมหรือก่อสร้างตกแต่งให้สูงกว่าความสูงของคูลา หากไม่ได้รับความยินยอมจากผู้จัดงาน

(๓) ผู้เข้าร่วมงานจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบที่ผู้จัดงานกำหนด เพื่อการรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจำหน่ายสินค้า

หมายเหตุ : เมื่อร้านค้าที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมงาน จะมีคู่มือแจ้งผู้เข้าร่วมงานโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

แบบสำรวจข้อมูลร้านค้า  
ที่ต้องการจำหน่ายในงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ของกระทรวงแรงงาน  
ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

โปรดกรอกข้อความในช่องว่าง หรือใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ

| ที่ | ชื่อกลุ่ม / ผู้ประกอบการ | ชื่อผลิตภัณฑ์ / ประเภทสินค้า | ที่อยู่  | ท่านเคยมาจำหน่ายสินค้า |                         | ช่วงเวลาที่ต้องการจำหน่าย  |  |
|-----|--------------------------|------------------------------|--|------------------------|-------------------------|----------------------------|--|
|     |                          |                              |  | ไม่เคย                 | เคย<br>(ระบุจำนวนครั้ง) | ช่วงที่ ๑<br>(๓-๑๓ พ.ค.๕๙) | ช่วงที่ ๒<br>ช่วงที่ ๒<br>(๑๔-๒๔ พ.ค.๕๙) |
|     |                          |                              | บ้านเลขที่.....<br>หมู่ที่.....<br>ตำบล.....<br>อำเภอ.....<br>จังหวัด.....<br>เบอร์โทรศัพท์..... |                        |                         |                            |  |
|     |                          |                              | บ้านเลขที่.....<br>หมู่ที่.....<br>ตำบล.....<br>อำเภอ.....<br>จังหวัด.....<br>เบอร์โทรศัพท์..... |                        |                         |                            |  |
|     |                          |                              | บ้านเลขที่.....<br>หมู่ที่.....<br>ตำบล.....<br>อำเภอ.....<br>จังหวัด.....<br>เบอร์โทรศัพท์..... |                        |                         |                            |  |