



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๖๐

ที่ รง.๐๔๐๑/ว.๑๕๑๕๙ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเซ็นทรา เซ็นทรัล สเตชั่น กรุงเทพฯ ถนนตรีมิตร แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่าน และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ หากมีความประสงค์เสนอเรื่อง เพื่อนำเข้าสู่วาระการประชุมผู้บริหารกรมฯ ขอให้ดาวน์โหลดแบบเสนอวาระการประชุมได้ที่เว็บไซต์ www.dsd.go.th/secretary และส่งรายละเอียดทาง e-mail : dsd324@hotmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๖๐ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๒๔๐ ชุด ส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันพุธที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายกริษา สพอโชค)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมเซ็นทรา เซ็นทรัล สเตชั่น กรุงเทพฯ

(ส่วนกลาง)

หน่วยงาน.....

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | เบอร์ติดต่อ |
|-------|-------------|---------|-------------|
| ๑ | | | |
| ๒ | | | |
| ๓ | | | |

รายละเอียดการเดินทาง

- ลำดับที่..... ประสงค์จะเดินทางโดยรถที่กรมจัดให้
- คันที่ ๑ เวลา ๐๗.๓๐ น.
 - คันที่ ๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.
 - ไม่ประสงค์เดินทางกับรถกรม
- ลำดับที่..... ประสงค์จะเดินทางโดยรถที่กรมจัดให้
- คันที่ ๑ เวลา ๐๗.๓๐ น.
 - คันที่ ๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.
 - ไม่ประสงค์เดินทางกับรถกรม
- ลำดับที่..... ประสงค์จะเดินทางโดยรถที่กรมจัดให้
- คันที่ ๑ เวลา ๐๗.๓๐ น.
 - คันที่ ๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.
 - ไม่ประสงค์เดินทางกับรถกรม

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบตอบรับมายังสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันพุธที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ที่หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๖๐ หรือ ๐ ๒๒๔๘ ๓๓๘๗