



เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑ - ๑๒  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร

เรื่อง การรายงานสถานการณ์สำคัญที่จำเป็นเร่งด่วน  
กรุณาส่งภายในวันพุธที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

**\*\* ขอให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ส่งโทรสารแจ้ง**  
**ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดในเครือข่ายทราบด้วย \*\*\***

\*\* สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ [www.dsd.go.th/secretary](http://www.dsd.go.th/secretary)

>>> เอกสารดาวน์โหลด >>> เอกสารแจ้งเวียนขอความร่วมมือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๖๐

# ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๔๐๑/ว ๖๑๕๑

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการจัดส่งสำเนา  
รายงานผลการช่วยเหลือพร้อมแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่  
ผู้ประสานงานข่าวสารให้สำนักงานเลขานุการกรม ทาง Email :  
k\_man2522@hotmail.com และทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๖๐  
ภายในวันพุธที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อจะได้รายงานผลให้  
กระทรวงแรงงานทราบต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลด  
รายละเอียดได้ที่ [www.dsd.go.th/secretary](http://www.dsd.go.th/secretary) เอกสารดาวน์โหลด  
(หัวข้อเอกสารแจ้งเวียนขอความร่วมมือ)

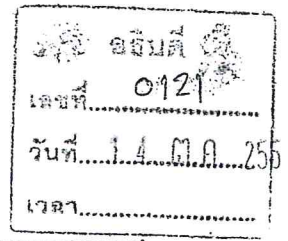
จิราภรณ์

(นางสาวจำลองลักษณ์ ก่ายแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

๑ ๖ ต.ค. ๒๕๕๘



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยการ โทร. ๓๒๔

ที่ รง ๐๔๐๑/ ๖๐๓๓๗ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การรายงานสถานการณ์สำคัญที่จำเป็นเร่งด่วน

เรียน อธิบดี

## เรื่องเดิม

หนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๓.๓/๑๕๙๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ แจ้งเรื่อง การรายงานสถานการณ์สำคัญที่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอให้กรม/สำนักงานประกันสังคมดำเนินการ ดังนี้

๑. สั่งการและกำชับให้หน่วยงานในสังกัดกรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจัดเจ้าหน้าที่เป็นผู้ประสานงานข่าวสารประชาสัมพันธ์ และเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์สำคัญในขอบเขตภารกิจที่รับผิดชอบของกรมและสำนักงานประกันสังคมทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์ต่างๆ และกำชับให้หน่วยงานสังกัดในส่วนภูมิภาคแจ้งข้อมูลสถานการณ์ และรายงานผลการให้ความช่วยเหลือให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อประมวลภาพรวมการให้ความช่วยเหลือของทุกหน่วยงานในสังกัดให้กระทรวงทราบต่อไป

๒. การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในส่วนกลาง ให้แจ้งชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ทั้งที่เป็นของสำนักงานในที่ตั้งหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถติดต่อ และประสานขอข้อมูลรายงานข่าวสารได้ในทันที ให้สำนักตรวจและประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ สำหรับในส่วนภูมิภาคให้หน่วยงานในสังกัดแจ้งรายชื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวม

๓. สถานการณ์สำคัญที่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งจะต้องรายงานทันทีและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ประกอบด้วยในส่วนผู้ประสานข้อมูลรายงานข่าวสารของ

๓.๑ เหตุการณ์ เหตุร้าย ตัวอย่างเช่น อุบัติเหตุ อุบัติภัย เหตุระเบิด เหตุเพลิงไหม้ อาคารสถานที่ราชการ โรงงาน สถานประกอบกิจการ สาธารณภัยที่มีลูกจ้างและแรงงานต่างด้าวเสียชีวิตและบาดเจ็บ สาธารณภัยที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ การชุมนุมเรียกร้องของกลุ่มผู้ใช้แรงงานและแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (เมียนมาร์ ลาว กัมพูชา)

๓.๒ สถานการณ์สำคัญตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เช่น การจับกุมแรงงานต่างด้าว และผู้นำพาแรงงานต่างด้าว การใช้แรงงานหญิงและเด็กที่ผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นขบวนการลักลอบค้ามนุษย์ สถานการณ์แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ การให้ความคุ้มครองและสร้างหลักประกันความมั่นคงให้แก่แรงงาน

๓.๓ เหตุการณ์สำคัญอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงแรงงาน และผู้บริหารจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องได้รับทราบข้อมูลนั้นๆ โดยเร็ว

๓.๔ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญตามข้อ ๓ ให้แจ้งรายงานข่าวสารเบื้องต้นโดยเร่งด่วนทันทีทางโทรศัพท์ให้ผู้บริหารทราบ ดังนี้

(๑) ปลัดกระทรวงแรงงาน

(๒) รองปลัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

(๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานซึ่งรับผิดชอบเขตตรวจพื้นที่

ทั้งนี้ ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานเหตุการณ์และสถานการณ์ด้านแรงงานที่แนบมาพร้อมนี้ ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค เพื่อสรุปรายงานให้ผู้บริหารกระทรวงแรงงานทราบต่อไป

ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการกรมพิจารณาแล้วเห็นควร ดังนี้

๑. มีหนังสือถึงสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดให้ดำเนินการจัดส่งสำเนารายงานผลการช่วยเหลือพร้อมแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานข่าวสารให้สำนักงานเลขาธิการกรมรวบรวม

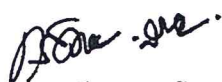
๒. มอบหมายให้นางสาวจำลองลักษณ์ ก่ายแก้ว ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายช่วยอำนวยการ นายประสิทธิ์ นิยมแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ และนายสิทธิชัย สุดสวาท ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานข่าวสารของกรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ก.จ.อ.อ.อ.

(นางสาวจำลองลักษณ์ ก่ายแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

น.น.อ.อ.



(นายกรัिता สฟโชค)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

15 ต.ค. 2558



ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก  
เลขที่รับ..... ๓๕๓๒  
วันที่..... ๘ ต.ค. ๒๕๕๘  
เวลา..... ๑๕.๑๑ น.

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เลขที่รับ..... ๑๓๐๐๒  
วันที่..... ๘ ต.ค. ๒๕๕๘  
เวลา..... ๑๓.๒๐ น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๘  
ที่ รง ๐๒๐๓.๓/ว ๑๕๙๕  
เรื่อง การรายงานสถานการณ์สำคัญที่จำเป็นเร่งด่วน

งานเลขานุการ  
วันที่..... ๘ ต.ค. ๒๕๕๘  
เวลา..... ๑๓.๒๐ น.

เรียน อธิบดีทุกกรม / เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

ด้วยกระทรวงแรงงานได้มีหนังสือที่ รง ๐๒๐๓.๓ / ว ๑๕๙๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การรายงานสถานการณ์สำคัญที่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการแล้ว เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอให้กรม / สำนักงานประกันสังคมดำเนินการ ดังนี้

๑. สั่งการและกำชับให้หน่วยงานในสังกัดกรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจัดเจ้าหน้าที่เป็นผู้ประสานงานข่าวสาร และเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์สำคัญในขอบเขตภารกิจที่รับผิดชอบของกรม และสำนักงานประกันสังคมทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ และกำชับให้หน่วยงานสังกัดในส่วนภูมิภาคแจ้งข้อมูลสถานการณ์ และรายงานผลการให้ความช่วยเหลือให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อประมวลภาพรวมการให้ความช่วยเหลือของทุกหน่วยงานในสังกัดให้กระทรวงทราบต่อไป

๒. การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในส่วนกลาง ให้แจ้งชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ทั้งที่เป็นของสำนักงานในที่ตั้งหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถติดต่อ และประสานขอข้อมูลรายงานข่าวสารได้ในทันที ให้สำนักตรวจและประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ สำหรับในส่วนภูมิภาคให้หน่วยงานในสังกัดแจ้งรายชื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวม

๓. สถานการณ์สำคัญที่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งจะต้องรายงานทันทีและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดประกอบด้วย

๓.๑ เหตุการณ์เหตุร้าย ตัวอย่างเช่น อุบัติเหตุ อุบัติภัย เหตุระเบิด เหตุเพลิงไหม้ อาคารสถานที่ราชการ โรงงาน สถานประกอบกิจการ สาธารณภัยที่มีลูกจ้างและแรงงานต่างด้าวเสียชีวิต และบาดเจ็บ สาธารณภัยที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ การชุมนุมเรียกร้องของกลุ่มผู้ใช้แรงงาน และแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (เมียนมาร์ ลาว กัมพูชา)

๓.๒ สถานการณ์สำคัญตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เช่น การจับกุมแรงงานต่างด้าว และผู้นำพาแรงงานต่างด้าว การใช้แรงงานหญิงและเด็กที่ผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นขบวนการลักลอบค้ามนุษย์ สถานการณ์แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ การให้ความคุ้มครองและสร้างหลักประกันความมั่นคงให้แก่แรงงาน

๓.๓ เหตุการณ์สำคัญอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงแรงงาน และผู้บริหารจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องได้รับทราบข้อมูลนั้น ๆ โดยเร็ว

๓.๔ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญตามข้อ ๓ ให้แจ้งรายงานข่าวสารเบื้องต้นโดยเร่งด่วนทันทีทางโทรศัพท์ให้ผู้บริหารทราบ ดังนี้

(๑) ปลัดกระทรวงแรงงาน

(๒) รองปลัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักงาน

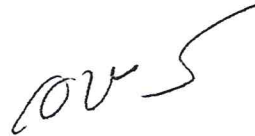
ปลัดกระทรวงแรงงาน

(๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานซึ่งรับผิดชอบเขตตรวจพื้นที่

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานเหตุการณ์และสถานการณ์  
ด้านแรงงานที่แนบมาพร้อมนี้ ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค  
เพื่อสรุปรายงานให้ผู้บริหารกระทรวงแรงงานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายอาร์กซ์ พรหมณี)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงแรงงาน

# รายงานเหตุการณ์และสถานการณ์ด้านแรงงาน

จังหวัด.....

เวลา ..... น.

วันที่ ..... ที่ ..... เรียน .....	<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> ส่วนกลาง  <input type="checkbox"/> ส่วนภูมิภาค                 </div>  เรื่อง ..... สถานที่เกิดเหตุ .....	
<input type="checkbox"/> บัณฑิตกระทรวงแรงงาน <input type="checkbox"/> รองปลัดกระทรวงแรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล	๑. ข้อมูลทั่วไป  ๒. สาเหตุสำคัญของเหตุการณ์  ๓. การดำเนินการช่วยเหลือของหน่วยงานในสังกัด	โทรศัพทรมือถือ ..... โทรศัพทรมือถือ ..... โทรศัพทรมือถือ .....
หัวหน้าหน่วยงาน ..... ผู้รายงาน ..... หน่วยงานเจ้าของเรื่อง .....	โทรศัพทรมือถือ ..... โทรศัพทรมือถือ ..... โทรศัพทรมือถือ .....	โทรสาร ..... โทรสาร ..... โทรสาร .....