

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๔๐๑/ว ๖๐๖๖

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม
ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลความคืบหน้า
การดำเนินงานตามข้อสั่งการฯ มาถึงสำนักงานเลขานุการกรม
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ สามารถดาวน์โหลด
รายละเอียดได้ที่ www.dsd.go.th/secretary

กศิตา ปิ่นทูปชม

(นางสาววนิดา เงินรูปงาม)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

๑๕ ต.ค. ๒๕๕๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฉบับที่
เลขที่ ๐๐๑
วันที่ 14 ต.ค. 2558
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยการ โทร. ๓๒๔

ที่ รง ๐๕๐๑/ ๖๐๔๖ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมหารือข้อราชการของผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน อธิบดี

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดประชุมหารือข้อราชการของผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๙ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงาน นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอสรุปข้อสั่งการจากการประชุมดังกล่าว ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้ปฏิบัติ	กำหนดส่ง
๑.	กำหนดการประชุม Morning Brief - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน มีข้อสั่งการให้มีการจัดประชุม Morning Brief สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง ในวันจันทร์ พุธ และศุกร์ ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามภารกิจ ได้ทันทีและสรุปประเด็นหรืองานที่สำคัญเสนออธิบดีเพื่อนำเข้าที่ประชุมฯ - มอบกองแผนงานและสารสนเทศ ติดตามข่าวหรือแถลงการณ์จากนายกรัฐมนตรีนั่งจากรายการคืนความสุขให้คนในชาติ หรือจากประเด็นข่าวๆ อื่น พร้อมสรุปประเด็นที่สำคัญหรือเกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน หรือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนออธิบดีทราบ - มอบฝ่ายประชาสัมพันธ์ ติดตามประเด็นข่าวสารและสรุปประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องหรือส่งผลกระทบต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้อธิบดีทราบ	สล./ทุก หน่วยงาน ผส. สล. (ปชส.)	๑ วัน ก่อนการประชุม Morning Brief
๒.	การดำเนินงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน - มอบกองแผนงานและสารสนเทศ รวบรวมและสรุปการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการดำเนินงานที่สำคัญของทุกหน่วยงานเพื่อเสนออธิบดีทราบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มที่สามารถพกพาง่ายและสะดวก ทั้งนี้ขอให้ผู้บริหารเตรียมข้อมูลสำหรับเสนออธิบดีเพื่อเตรียมการรองรับการประชุมในวาระต่างๆ - มอบกองแผนงานและสารสนเทศ เร่งดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานผล/แผนการดำเนินงานในรอบ ๓ เดือน และรอบ ๖ เดือน ให้อธิบดีทราบ โดยมอบรองอธิบดี (นายสิงห์เดช ชูอำนาจ) กำกับดูแล X	ผส. ผส. <i>Signature</i>	ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๕๘
๓.	การดำเนินโครงการของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) - มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามโครงการของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) บ้านน่าอยู่, กระทรวงน่าอยู่	กจ.	ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๕๘
๔.	การจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - มอบสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สรุปรายงานการดำเนินงานเรื่องการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยประสานความร่วมมือกับอาชีวศึกษา	สมฐ.	ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๕๘

ลำดับ	เรื่อง	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้ปฏิบัติ	กำหนดส่ง
๕.	การรับรองความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพควบคุม สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร - มอบสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อรับรองความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพควบคุม สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	สมฐ.	ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค.๕๘
๖.	การดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน - มอบกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สรุปรูปแผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เสนออธิบดีทราบ - มอบกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน นำเรื่องการกั๊ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปเผยแพร่ให้ความรู้ในงานมหกรรม ๔ พร้อมเสิร์ฟ	สพ. สพ.	ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค.๕๘
๗.	การประชุมคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.) - มอบกองยุทธศาสตร์และเครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน สรุประเบียบและรวบรวมข้อมูลที่สำคัญเสนออธิบดีก่อนนำเสนอในที่ประชุม กพร.ปจ.	ยร.	ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค.๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักงานเลขานุการกรมจักได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการและแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบต่อไป

กัญฉัตร .

(นางสาวจำลองลักษณ์ กายแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

- เห็นชอบ
- แจ้งเวียน

สุวิทย์ สุขุม,

(นายกรัฑา สพโชค)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

14 ต.ค. 2558