

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๔๐๑/ว ๕๙๕๒

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม
ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์
และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับ
อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลความคืบหน้า
การดำเนินงานตามข้อสั่งการฯ มาถึงสำนักงานเลขานุการกรม
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ สามารถดาวน์โหลด
รายละเอียดได้ที่ www.dsd.go.th/secretary

อทท เอ็มพีเอ็ม

(นางสาววนิดา เงินรูปงาม)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

- ๕ ต.ค. ๒๕๕๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองอธิบดี 1
เลขที่ 283
วันที่ 5 ต.ค. 255
เวลา 16.15 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยการ โทร. ๓๒๔

ที่ รง.๐๔๐๑/ ๕๘๕๑ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ไตรมาส

เรียน อธิบดี

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ไตรมาส เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมปภกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสรุปข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ไตรมาส โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานมายังสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวนิดา เงินรูปงาม)

(นางสาวนิดา เงินรูปงาม)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

เห็นชอบ *เจี๊ยะ*

(นายวิชัย คงรัตน์ชาติ)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕ ต.ค. ๒๕๕๘

สรุปข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ไตรมาส
 เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘
 ณ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง	ข้อสั่งการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๑. การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม	ขอให้ สพภ./ศพจ. ติดตาม ตรวจสอบ และเร่งรัดการแก้ไขปัญหาที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมหรือผ่านช่องทางตามสื่อต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน	สพภ./ศพจ.	-
๒. แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> - ขอให้ทุกหน่วยงาน ยึดหลักความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ทันต่อเวลา การรักษาความลับ และสร้างผลงานที่เป็นรูปธรรม โดยเน้นการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน คำนึงถึงประชาชนเป็นศูนย์กลาง และให้ความสำคัญต่อประโยชน์ของประเทศชาติ - การจัดซื้อ จัดจ้าง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	ทุกหน่วยงาน	-
๓. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานด้านการรักษาความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - ขอให้ทุกหน่วยงานระมัดระวังป้องกันอาคาร สถานที่ของแต่ละหน่วยงานให้เข้มงวด เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมฯ และขอให้มีการมาตรการในการประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ การประหยัดไฟ - การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารลับของทางราชการ ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทาง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างเคร่งครัด - การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบประวัติพฤติกรรมและรับรองความไว้วางใจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างเคร่งครัด 	ทุกหน่วยงาน	-
๔. หลักปฏิบัติของข้าราชการกระทรวงแรงงาน	คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มีนโยบายปฏิรูปข้าราชการ “โกง ฉ้อ โกง เกียรติว่าง” อย่างจริงจัง ขอให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติตามภารกิจในการทำงานส่งเสริมให้คนดี คนเก่ง คนสุจริต ได้รับความก้าวหน้าในการทำงาน	ทุกหน่วยงาน	-

เรื่อง	ข้อสั่งการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๕. แนวทางการบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๒ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๓ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๙๖ ทั้งนี้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เป็นลักษณะการเบิกจ่ายประจำ จะต้องเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ ไตรมาสที่ ๑ สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน ขอให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกหน่วยงาน	-
๖. การสอบทานระบบควบคุมภายใน ด้านพัสดุ และด้านการเงินและการบัญชี	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน จัดทำเอกสารการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ด้านพัสดุ และด้านการเงินและการบัญชี สำหรับผู้บริหาร ขอให้ผู้บริหารของหน่วยงานมีการตรวจสอบทุกๆ ๓ เดือน	ทุกหน่วยงาน	-
๗. การตรวจเยี่ยมและมอบนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน	มอบกองแผนงานและสารสนเทศ สรุปผลการตรวจเยี่ยมและมอบนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล) เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ประมาณหนึ่งหน้ากระดาษครึ่ง เพื่อนำเสนอในที่ประชุมกระทรวงแรงงาน	ผส.	ภายใน ๙ ก.ย.๕๘
๘. การส่งเสริมให้แรงงานได้รับการรับรองความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพควบคุม	- มอบสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ เร่งรัดดำเนินการให้ผู้ประกอบอาชีพในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ จะต้องดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง - มอบสำนักพัฒนามาตรฐานฯ เร่งรัดพัฒนาและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง	รร. สมฐ.	ภายใน เดือน ต.ค.๕๘
๕. โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	ขอให้ สพภ./ศพจ. ทบทวนที่ปรึกษาโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานฯ หากที่ปรึกษาโครงการฯ แห่งใด ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายขอให้ทบทวนการเปลี่ยนที่ปรึกษาโครงการฯ ให้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ	ศป. สพภ./ศพจ.	-